

044-558034

๒๐๙๘ ๐๘๑-๒๙๖๒๓๖๐

๑๗๙๓๗๖๑๖



มหาวิทยาลัยทักษิณ
๒๕๕๐ วันที่ 23 ส.ค. ๒๕๕๓
เวลา ๙.๐๕

ที่ ลธ.- 17๖4 / 2553

ธนาคารออมสิน

470 ถนนพหลโยธิน แขวงสามเสนใน
เขตพญาไท กรุงเทพฯ 10400

๒ สิงหาคม 2553

เรื่อง ขอนำส่งข้อตกลงการให้สินเชื่อ

เรียน อธิการบดีมหาวิทยาลัยทักษิณ

- สิ่งที่ส่งมาด้วย 1. ข้อตกลงการให้สินเชื่อ จำนวน 1 ฉบับ
2. หลักเกณฑ์ เงื่อนไขการให้สินเชื่อ จำนวน 4 ฉบับ
3. ขั้นตอนการให้บริการสินเชื่อ จำนวน 1 ฉบับ

ตามที่ มหาวิทยาลัยทักษิณ ได้จัดส่งข้อตกลงการให้สินเชื่อ ซึ่งผู้มีอำนาจได้ลงนามแล้ว พร้อมตัวอย่างลายมือชื่อผู้มีอำนาจลงนามในหนังสือผ่านสิทธิและรับรองเงินเดือนของหน่วยงาน เพื่อให้ธนาคารดำเนินการต่อไป นั้น

ธนาคารออมสิน ได้ลงนามในข้อตกลงการให้สินเชื่อ ดังกล่าวเรียบร้อยแล้ว จึงขอนำส่งข้อตกลงการให้สินเชื่อ หลักเกณฑ์ เงื่อนไขการให้สินเชื่อ และขั้นตอนการให้บริการสินเชื่อตามสิ่งที่ส่งมาด้วย เพื่อให้หน่วยงาน ประชาสัมพันธ์ให้ข้าราชการ ลูกจ้างประจำ และพนักงานมหาวิทยาลัย ทราบโดยทั่วกัน ทั้งนี้ ข้าราชการสังกัดวิทยาเขตสงขลา สามารถติดต่อขอใช้บริการที่ธนาคารออมสินสาขาสงขลา และข้าราชการสังกัดวิทยาเขตพัทลุง ติดต่อขอใช้บริการที่ธนาคารออมสินสาขาควนขนุน โดยหน่วยงานหักเงินเดือนผู้กู้สังกัดวิทยาเขตสงขลาและสังกัดวิทยาเขตพัทลุง นำส่งชำระหนี้ที่สาขาสงขลา

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและดำเนินการต่อไป และขอขอบพระคุณมา ณ โอกาสนี้

ขอแสดงความนับถือ

(นายวรวิทย์ ชัยลิ้มปมนตรี)

รองผู้อำนวยการธนาคารออมสินอาวุโส กลุ่มสินเชื่อ
ปฏิบัติงานแทน ผู้อำนวยการธนาคารออมสิน

ฝ่ายสินเชื่อบุคคล

ส่วนสนับสนุนสินเชื่อบุคคล

โทรศัพท์ 0 2299 8000 ต่อ 100322 - 23 , 25

โทรสาร 0 2299 8722



ข้อตกลงการให้สินเชื่อแก่ข้าราชการมหาวิทยาลัยทักษิณ

ระหว่าง

ธนาคารออมสิน กับ มหาวิทยาลัยทักษิณ

ข้อตกลงนี้ทำขึ้น ณ ธนาคารออมสินสำนักงานใหญ่ เมื่อวันที่ 5 สิงหาคม 2553

ระหว่าง :

ธนาคารออมสิน โดย นายวริทย์ ชัยลิมปมนตรี รองผู้อำนวยการธนาคารออมสินอาวุโส กลุ่มสินเชื่อ เป็นผู้รับมอบอำนาจ สำนักงานใหญ่ตั้งอยู่เลขที่ 470 ถนนพหลโยธิน แขวงสามเสนใน เขตพญาไท กรุงเทพฯ 10400 ซึ่งต่อไปในข้อตกลงนี้ เรียกว่า “ธนาคาร” กับ

มหาวิทยาลัยทักษิณ โดย รองศาสตราจารย์ ดร.สมเกียรติ สายธนู อธิการบดีมหาวิทยาลัยทักษิณ ผู้มีอำนาจลงนาม สำนักงานตั้งอยู่เลขที่ 140 หมู่ 4 ตำบลเขารูปช้าง อำเภอเมือง จังหวัดสงขลา 90000 ซึ่งต่อไปในข้อตกลงนี้ เรียกว่า “หน่วยงาน”

ทั้งสองฝ่ายได้ทำข้อตกลงกัน โดยมีข้อความดังต่อไปนี้

ข้อ 1. ในข้อตกลงนี้

“ข้าราชการ” หมายความว่า ข้าราชการและลูกจ้างประจำมหาวิทยาลัยทักษิณ ที่ได้รับเงินเดือนหรือค่าจ้างจากหมวดเงินเดือนและค่าจ้างของหน่วยงาน

“พนักงานมหาวิทยาลัย” หมายความว่า บุคคลซึ่งได้รับการจ้างตามสัญญาจ้างให้ทำงานในมหาวิทยาลัย โดยได้รับค่าจ้างหรือค่าตอบแทนจากเงินงบประมาณแผ่นดินหรือเงินรายได้ของมหาวิทยาลัย ทั้งนี้ ต้องไม่รวมถึงลูกจ้างชั่วคราว

“หนังสือผ่านสิทธิ” หมายความว่า หนังสือผ่านสิทธิและรับรองเงินเดือนซึ่งหน่วยงานออกให้แก่ธนาคารเพื่อรับรองเงินเดือนและคุณสมบัติของผู้กู้และผู้ค้ำประกัน

ข้อ 2. ธนาคารตกลงจะพิจารณาให้สินเชื่อ ดังนี้

2.1 ประเภทของสินเชื่อที่ให้บริการ ให้เป็นไปตามเอกสารแนบท้าย

2.2 สาขาหรือหน่วยงานของธนาคารที่ดำเนินการให้สินเชื่อตามข้อตกลงนี้ ให้เป็นไปตามที่ธนาคารกำหนด

2.3 การพิจารณาสินเชื่อ ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ เงื่อนไขของธนาคารที่มีอยู่ในขณะทำข้อตกลงนี้ และหรือที่จะมีต่อไปในภายหลัง

2.4 ค่าธรรมเนียมการให้บริการสินเชื่อ ค่าประเมินราคาหลักทรัพย์ ค่าตรวจสอบสภาพที่ดิน ค่าตรวจสอบผลการปลูกสร้าง หรือค่าธรรมเนียมอื่น ๆ (ถ้ามี) ให้เป็นไปตามอัตราที่ธนาคารประกาศกำหนด

ทั้งนี้ ธนาคารขอสงวนสิทธิ์ในการชะลอการให้สินเชื่อรายใหม่กรณีมีหนี้ค้างชำระ จนกว่าจะมีการชำระหนี้ค้างเสร็จสิ้น

ข้อ 3. หน่วยงานตกลงที่จะดำเนินการดังนี้

3.1 ออกหนังสือผ่านสิทธิโดยผู้มีอำนาจลงนามตามเอกสารแนบท้าย ให้กับธนาคารเพื่อประกอบการพิจารณาให้สินเชื่อของธนาคาร

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]
๐๕

3.2 ประสานและดำเนินการให้เป็นไปตามข้อปฏิบัติที่กรมบัญชีกลางกำหนด รวมทั้งจัดส่งข้อมูลและเอกสารต่างๆ ของผู้กู้ และหรือผู้ค้ำประกัน ไม่ว่าจะป็นหนี้ที่เกิดจากการให้สินเชื่อภายใต้ข้อตกลงฉบับนี้ หรือหนี้ที่เกิดจากการให้สินเชื่อประเภทอื่นที่ผู้กู้ยินยอมให้หน่วยงานหักบัญชีเงินเดือนนำส่งชำระหนี้ตามที่ธนาคารแจ้งให้ทราบ เพื่อให้กรมบัญชีกลางดำเนินการหักเงินเดือน หรือค่าจ้างประจำ หรือเงินได้อื่นจากทางราชการของผู้กู้หรือผู้ค้ำประกันแล้วแต่กรณี เพื่อส่งชำระหนี้ให้กับธนาคารทุกเดือนจนกว่าจะได้ชำระหนี้เสร็จสิ้น

3.3 กรณีที่ไม่สามารถหักเงินเดือน หรือค่าจ้างของผู้กู้ได้ หน่วยงานจะดำเนินการ ดังนี้

(1) กรณีมีผู้ค้ำประกัน แจ้งให้กรมบัญชีกลางดำเนินการหักเงินเดือนหรือค่าจ้างของผู้ค้ำประกัน โดยปฏิบัติตาม 3.2

(2) กรณีที่ไม่มีผู้ค้ำประกัน หรือไม่สามารถหักเงินเดือน หรือค่าจ้างของผู้ค้ำประกันได้ จะแจ้งให้ธนาคารทราบเป็นหนังสือโดยเร็ว

ข้อ 4. กรณีผู้กู้รายใดพ้นจากการเป็นข้าราชการ หรือพนักงานมหาวิทยาลัย และไม่มีผู้ค้ำประกัน หน่วยงานจะแจ้งให้ธนาคารทราบเป็นหนังสือทันที และให้ถือว่าธนาคารและหน่วยงานพ้นจากหน้าที่และข้อผูกพันใด ๆ ตามข้อตกลงนี้เฉพาะผู้กู้นั้น นับตั้งแต่วันที่ธนาคารได้รับหนังสือแจ้งดังกล่าวเป็นต้นไป

ข้อ 5. กรณีข้าราชการ หรือพนักงานมหาวิทยาลัย ซึ่งได้ยื่นคำขอกู้หรือเป็นผู้กู้สินเชื่ออยู่ก่อนวันที่ข้อตกลงนี้มีผลใช้บังคับจะขอใช้สิทธิตามข้อตกลงนี้เพื่อปรับลดอัตราดอกเบี้ยลงก็ได้ โดยหน่วยงานตกลงจะดำเนินการตามข้อ 3.

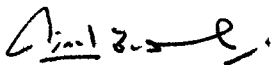
ข้อ 6. ข้อตกลงนี้มีผลใช้บังคับนับตั้งแต่วันที่ลงนามในข้อตกลงนี้เป็นต้นไป จนกว่าฝ่ายใดฝ่ายหนึ่งจะบอกเลิก โดยให้ฝ่ายที่ประสงค์จะบอกเลิกแจ้งเป็นหนังสือให้อีกฝ่ายหนึ่งทราบล่วงหน้าไม่น้อยกว่า 60 (หกสิบ) วัน เมื่อมีการยกเลิกข้อตกลงฉบับนี้ ผู้กู้ที่ใช้สิทธิกู้ยืมเงินตามข้อตกลงต้องชำระดอกเบี้ยเงินกู้ในอัตราเดียวกับบุคคลทั่วไป ตามประกาศธนาคารออมสิน

กรณีที่มีการเปลี่ยนแปลงข้อตกลงนี้เป็นอย่างอื่น หรือมีข้อปัญหาในการปฏิบัติตามข้อตกลงนี้ ให้ทั้งสองฝ่ายร่วมกันพิจารณาแก้ไขปัญหาดังกล่าว

ข้อตกลงนี้ทำขึ้นเป็นสองฉบับ มีข้อความถูกต้องตรงกัน ทั้งสองฝ่ายต่างได้อ่านและเข้าใจโดยตลอดแล้ว จึงพร้อมกันลงลายมือชื่อและประทับตราสำคัญ (ถ้ามี) ไว้เป็นหลักฐานต่อหน้าพยาน

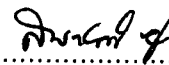
ธนาคารออมสิน

มหาวิทยาลัยทักษิณ



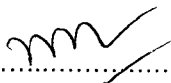
(นายวรวิทย์ ชัยลิ้มปมนตรี)

รองผู้อำนวยการธนาคารออมสินอาวุโส
กลุ่มสินเชื่อ



(รองศาสตราจารย์ ดร.สมเกียรติ สายธนู)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยทักษิณ



(พยาน)

(นางสาวพรรณสรพร ทองบุณาค)

ผู้จัดการฝ่ายสินเชื่อบุคคล



(พยาน)

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ วสันต์ กาญจนมุกดา)

รองอธิการบดีมหาวิทยาลัยทักษิณ

Handwritten signature/initials
OK

เอกสารแนบท้ายข้อตกลงฯ

ระหว่าง

ธนาคารออมสิน กับ มหาวิทยาลัยทักษิณ

ฉบับลงวันที่...5 สิงหาคม 2553.....

1. ประเภทสินเชื่อที่ให้บริการ

1.1 สินเชื่อเคหะ

- 1) กรณีกู้เพื่อจัดหาที่อยู่อาศัย
- 2) สินเชื่อเคหะเพิ่มยอด (GSB PLUS)
- 3) กรณีได้ถอนจำนวนจากสถาบันการเงินอื่น และกู้เพิ่มเติมเพื่อการอุปโภคบริโภค (Re Plus)

1.2 สินเชื่อสวัสดิการสำหรับข้าราชการและพนักงานรัฐวิสาหกิจ (หน่วยงานไม่ขอรับค่าตอบแทน)

2. หลักเกณฑ์เงื่อนไขการให้สินเชื่อ เป็นไปตามระเบียบคำสั่งของธนาคารที่มีอยู่ในขณะทำข้อตกลงนี้ และหรือที่จะมีต่อไปในภายหน้า ยกเว้นเงื่อนไขพิเศษ ดังนี้


2.1 สินเชื่อเคหะ

- อัตราดอกเบี้ยเงินกู้สินเชื่อเคหะ เฉพาะที่ธนาคารกำหนดให้ใช้กับผู้กู้ในหน่วยงานข้อตกลง - กรณีกู้เพื่อจัดหาที่อยู่อาศัย และกรณีได้ถอนจำนวนจากสถาบันการเงินอื่น คิดอัตราดอกเบี้ยต่ำกว่าประกาศธนาคาร ร้อยละ 1.00 ต่อปี แต่ไม่ต่ำกว่า ร้อยละ MLR - 1.00 ต่อปี ยกเว้น กรณีกู้ซื้อที่ดินเพื่อเตรียมปลูกสร้างอาคาร กำหนดเท่ากับอัตราดอกเบี้ยเงินกู้สำหรับบุคคลทั่วไปตามประกาศธนาคาร

2.2 สินเชื่อสวัสดิการสำหรับข้าราชการและพนักงานรัฐวิสาหกิจ

- อัตราดอกเบี้ยเงินกู้ต่ำกว่าประกาศธนาคารร้อยละ 0.50 ต่อปี







รายชื่อและตัวอย่างลายมือชื่อ
ผู้มีอำนาจลงนามในหนังสือผ่านสิทธิและรับรองเงินเดือน
มหาวิทยาลัยทักษิณ

(รองศาสตราจารย์ ดร.สมเกียรติ สายธนู)
อธิการบดีมหาวิทยาลัยทักษิณ

หรือ

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ วสันต์ กาญจนมุกดา)
รองอธิการบดีมหาวิทยาลัยทักษิณ



ที่/.....

ชื่อหน่วยงาน.....
ที่ตั้ง.....

วันที่.....

เรื่อง หนังสือผ่านสิทธิและรับรองเงินเดือน

เรียน ผู้อำนวยการธนาคารออมสิน

ข้าพเจ้าขอรับรองว่า ชื่อ.....นามสกุล.....

ตำแหน่ง.....สังกัด.....

ผู้ขอกู้เงินได้รับเงินเดือน เดือนละ.....บาท และมีเงินได้อื่นจากทางหน่วยงานเดือนละ.....บาท

มีอายุงานคงเหลือ.....ปี.....เดือน (นับจากวันที่ยื่นขอกู้)

และขอรับรองผู้ค้ำประกันดังรายนามต่อไปนี้

1. ชื่อ.....นามสกุล.....

ตำแหน่ง.....สังกัด.....

ผู้ค้ำประกันได้รับเงินเดือน เดือนละ.....บาท และมีเงินได้อื่นจากทางหน่วยงานเดือนละ.....บาท

มีอายุงานคงเหลือ.....ปี.....เดือน (นับจากวันที่ยื่นขอกู้)

2. ชื่อ.....นามสกุล.....

ตำแหน่ง.....สังกัด.....

ผู้ค้ำประกันได้รับเงินเดือน เดือนละ.....บาท และมีเงินได้อื่นจากทางหน่วยงานเดือนละ.....บาท

มีอายุงานคงเหลือ.....ปี.....เดือน (นับจากวันที่ยื่นขอกู้)

พิจารณาแล้วว่าผู้ขอกู้ และผู้ค้ำประกันตามรายชื่อข้างต้น มีความตั้งใจในการปฏิบัติหน้าที่ดี มีความวิริยะอุตสาหะ และเป็นผู้ที่มีความสามารถผ่อนชำระหนี้ รวมทั้งมีคุณสมบัติเหมาะสมที่จะได้รับการคัดเลือก ให้เป็นผู้กู้ และผู้ค้ำประกันกับธนาคารออมสิน

จึงเรียนมาเพื่อโปรดดำเนินการต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

(.....)

ตำแหน่ง.....

หลักเกณฑ์การให้สินเชื่อแก่ข้าราชการ มหาวิทยาลัยทักษิณ

ประเภทสินเชื่อเคหะ

1) กรณีกู้เพื่อจัดหาที่อยู่อาศัย

1. คุณสมบัติผู้กู้	1) เป็นข้าราชการ ลูกจ้างประจำ และพนักงานมหาวิทยาลัย 2) มีอายุครบ 20 ปีบริบูรณ์ และเมื่อรวมอายุผู้กู้กับระยะเวลาที่ชำระเงินกู้ต้องไม่เกิน 65 ปี																
2. วัตถุประสงค์การขอกู้	1) ซื่อที่ดินและอาคาร หรือห้องชุด 2) ซื่อที่ดินและปลูกสร้างอาคารในที่ดินนั้น 3) ซื่อที่ดินที่มีอาคารของตนหรือคู่สมรสปลูกสร้างอยู่แล้ว 4) ปลูกสร้างหรือต่อเติมซ่อมแซมอาคารในที่ดินซึ่งเป็นของตนหรือคู่สมรส 5) ใ้ถ่ถอนที่ดินและอาคาร หรือห้องชุดของตน หรือคู่สมรสจากสถาบันการเงินอื่น ทั้งนี้ สามารถยื่นกู้วัตถุประสงค์เพื่อการใ้ถ่ถอนจำนอง ร่วมกับการปลูกสร้างหรือต่อเติมซ่อมแซมอาคารได้																
3. จำนวนเงินให้กู้	- ไม่เกินรายละเอียด 10,000,000 บาท โดยมีหลักเกณฑ์อย่างใดอย่างหนึ่ง ดังนี้ 1) ให้กู้ได้ไม่เกินร้อยละ 100 ของราคาประเมินหลักทรัพย์ และไม่เกินร้อยละ 90 ของราคาประเมินห้องชุด 2) กรณีกู้เพื่อปลูกสร้างหรือต่อเติมซ่อมแซมอาคาร ให้กู้ได้ไม่เกินร้อยละ 100 ของราคาประเมินของอาคารที่ปลูกสร้าง หรือต่อเติมซ่อมแซม																
4. ระยะเวลาชำระเงินกู้	- ไม่เกิน 30 ปี และเมื่อรวมอายุผู้กู้กับระยะเวลาชำระเงินกู้ ต้องไม่เกิน 65 ปี																
5. อัตราดอกเบี้ยเงินกู้	อัตราดอกเบี้ยเงินกู้สินเชื่อเคหะเฉพาะที่ธนาคารกำหนดให้ใช้กับผู้กู้ในหน่วยงานข้อตกลง คิด ต่ำกว่าประกาศธนาคาร ร้อยละ 1.00 ต่อปี แต่ไม่ต่ำกว่า ร้อยละ MLR - 1.00 ต่อปี ยกเว้น กรณีกู้ซื้อที่ดินเพื่อเตรียมปลูกสร้างอาคาร กำหนดเท่ากับอัตราดอกเบี้ยเงินกู้สำหรับบุคคลทั่วไปตามประกาศธนาคาร อัตราดอกเบี้ยเงินกู้ <u>ตามข้อตกลง</u> (มีผลบังคับใช้ตั้งแต่ 30 พฤศจิกายน 2552) ดังนี้ <table border="1" data-bbox="391 1220 1516 1512"> <thead> <tr> <th colspan="2">แบบคงที่ 2 ปี (ร้อยละต่อปี)</th> <th colspan="2">แบบคงที่ 3 ปี (ร้อยละต่อปี)</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>ปีที่ 1</td> <td>= 1.25</td> <td>ปีที่ 1 - 3</td> <td>= 3.45</td> </tr> <tr> <td>ปีที่ 2</td> <td>= MLR - 2.00</td> <td>ปีที่ 4</td> <td>= MLR - 1.00 จนครบกำหนดสัญญาเงิน</td> </tr> <tr> <td>ปีที่ 3</td> <td>= MLR - 1.00 จนครบกำหนดสัญญาเงิน</td> <td></td> <td></td> </tr> </tbody> </table> (ปัจจุบัน MLR เท่ากับ ร้อยละ 5.85 ต่อปี มีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ 27 พฤษภาคม 2552) กรณีผิดนัดไม่ชำระหนี้ธนาคารคิดอัตราดอกเบี้ยเงินกู้ผิดนัดตามประกาศธนาคาร	แบบคงที่ 2 ปี (ร้อยละต่อปี)		แบบคงที่ 3 ปี (ร้อยละต่อปี)		ปีที่ 1	= 1.25	ปีที่ 1 - 3	= 3.45	ปีที่ 2	= MLR - 2.00	ปีที่ 4	= MLR - 1.00 จนครบกำหนดสัญญาเงิน	ปีที่ 3	= MLR - 1.00 จนครบกำหนดสัญญาเงิน		
แบบคงที่ 2 ปี (ร้อยละต่อปี)		แบบคงที่ 3 ปี (ร้อยละต่อปี)															
ปีที่ 1	= 1.25	ปีที่ 1 - 3	= 3.45														
ปีที่ 2	= MLR - 2.00	ปีที่ 4	= MLR - 1.00 จนครบกำหนดสัญญาเงิน														
ปีที่ 3	= MLR - 1.00 จนครบกำหนดสัญญาเงิน																
6. หลักประกันการกู้เงิน	ที่ดิน ที่ดินพร้อมอาคาร หรือห้องชุด																
7. วิธีการผ่อนชำระ	- ให้เจ้าหน้าที่การเงินของหน่วยงาน เป็นผู้หักเงินเดือนของผู้กู้หรือผู้ค้ำประกัน แล้วแต่กรณี หรือเป็นผู้รวบรวมรายการหักเงินเดือนของผู้กู้หรือผู้ค้ำประกันด้วยแล้วแต่กรณี แจ้งกรมบัญชีกลางเป็นผู้หักเงินเดือน หลังจากนั้นหน่วยงานนำส่งชำระหนี้ให้ธนาคารเป็นรายเดือนจนกว่าจะชำระหนี้เสร็จสิ้น																
8. เงื่อนไขอื่น ๆ	1) ธนาคารสงวนสิทธิ์ในการพิจารณาให้กู้แก่ผู้ขอกู้แต่ละรายตามความเหมาะสม 2) กรณีมีลูกหนี้ค้างชำระเงินงวด ธนาคารจะชะลอการให้กู้อย่างใหม่ไว้ก่อน จนกว่าจะชำระหนี้ค้างเสร็จสิ้น 3) หลักเกณฑ์ เงื่อนไข และวิธีปฏิบัติอื่น ๆ เป็นไปตามคำสั่งการให้สินเชื่อของธนาคาร และอาจมีการเปลี่ยนแปลงได้																

Not
at



หลักเกณฑ์การให้สินเชื่อแก่ข้าราชการ มหาวิทยาลัยทักษิณ
ประเภทสินเชื่อเคหะ

2) สินเชื่อเคหะเพิ่มยอด (GSB PLUS)

1. คุณสมบัติผู้กู้	1) เป็นข้าราชการ ลูกจ้างประจำ และพนักงานมหาวิทยาลัย 2) เป็นลูกค้ำสินเชื่อเคหะเดิมของธนาคาร
2. วัตถุประสงค์การขอกู้	เพื่อพัฒนาคุณภาพชีวิตส่วนบุคคล เช่น 1) เพื่อซื้อสิ่งอำนวยความสะดวกภายในบ้าน 2) เพื่อการศึกษา ได้แก่ ค่าใช้จ่ายในการศึกษา ค่าอุปกรณ์การศึกษา ค่าคอมพิวเตอร์ที่ใช้ในการศึกษา 3) เพื่อการอุปโภคบริโภค ได้แก่ ค่ายานพาหนะที่จำเป็นในการเดินทาง ค่าใช้จ่ายในการซ่อมแซมยานพาหนะ ค่ารักษาพยาบาล
3. จำนวนเงินให้กู้	1) ไม่เกินจำนวนเงินกู้ที่ลดลงจากวงเงินกู้สินเชื่อเคหะเดิม ตามหลักเกณฑ์ที่ธนาคารกำหนด 2) กรณีกู้เกินวงเงินกู้สินเชื่อเคหะเดิม วงเงินกู้ครั้งนี้เมื่อรวมกับจำนวนเงินกู้ของสินเชื่อเคหะเดิมต้องไม่เกิน ร้อยละ 100 ของราคาประเมินหลักทรัพย์ใหม่
4. ระยะเวลาชำระเงินกู้	- ไม่เกิน 15 ปี และเมื่อรวมอายุผู้กู้กับระยะเวลาชำระเงินกู้ ต้องไม่เกิน 65 ปี
5. อัตราดอกเบี้ยเงินกู้	กำหนดตามประกาศธนาคาร = MLR - 0.50% ต่อปี (ปัจจุบัน MLR เท่ากับ ร้อยละ 5.85 ต่อปี มีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ 27 พฤษภาคม 2552) กรณีผิดนัดไม่ชำระหนี้ธนาคารคิดอัตราดอกเบี้ยเงินกู้ผิดนัดตามประกาศธนาคาร
6. หลักประกันการกู้เงิน	ที่ดินพร้อมอาคาร หรือห้องชุดที่เป็นหลักประกันเงินกู้ตามสัญญาเงินกู้เดิม
7. วิธีการผ่อนชำระ	- ให้เจ้าหน้าที่การเงินของหน่วยงาน เป็นผู้หักเงินเดือนของผู้กู้หรือผู้ค้ำประกัน แล้วแต่กรณี หรือเป็นผู้รวบรวมรายการหักเงินเดือนของผู้กู้หรือผู้ค้ำประกันด้วยแล้วแต่กรณี แจงกรมบัญชีกลางเป็นผู้หักเงินเดือน หลังจากนั้นหน่วยงานนำส่งชำระหนี้ให้ธนาคารเป็นรายเดือนจนกว่าจะชำระหนี้เสร็จสิ้น
8. เงื่อนไขอื่น ๆ	1) ธนาคารสงวนสิทธิ์ในการพิจารณาให้กู้แก่ผู้ขอกู้แต่ละรายตามความเหมาะสม 2) กรณีมีลูกหนี้ค้างชำระเงินงวด ธนาคารจะชะลอการให้กู้อย่างไรก็ตาม จนกว่าจะชำระหนี้ค้างเสร็จสิ้น 3) หลักเกณฑ์ เงื่อนไข และวิธีปฏิบัติอื่น ๆ เป็นไปตามคำสั่งการให้สินเชื่อของธนาคาร และอาจมีการเปลี่ยนแปลงได้

Handwritten signature and initials

หลักเกณฑ์การให้สินเชื่อแก่ข้าราชการ มหาวิทยาลัยทักษิณ
ประเภทสินเชื่อเคหะ

3) กรณีไถ่ถอนจำนวนจากสถาบันการเงินอื่น และกู้เพิ่มเติมเพื่อการอุปโภคบริโภค (Re-Plus)

1. คุณสมบัติผู้กู้	1) เป็นข้าราชการ ลูกจ้างประจำ และพนักงานมหาวิทยาลัย 2) มีสัญญากู้เงินเพื่อที่อยู่อาศัยกับสถาบันการเงินอื่น ซึ่งในระยะเวลาอันหลัง 1 ปี ไม่มีประวัติผิดนัด	
2. วัตถุประสงค์การขอกู้	1) เพื่อไถ่ถอนจำนวนที่ดินพร้อมอาคารหรือห้องชุดของตนเองหรือคู่สมรส 2) เพื่อไถ่ถอนจำนวนที่ดินพร้อมอาคารหรือห้องชุดของตนเองหรือคู่สมรส และขอกู้เพิ่มเติมเพื่อการอุปโภคบริโภค	
3. จำนวนเงินให้กู้	- ไม่เกินรายละเอียด 10,000,000 บาท โดยมีหลักเกณฑ์ ดังนี้ 1) กรณีไถ่ถอนจำนวน กู้ได้เท่ากับยอดหนี้คงเหลือ 2) กรณีไถ่ถอนจำนวน และขอกู้เพิ่มเติมเพื่อการอุปโภคบริโภค กู้ได้เท่ากับยอดหนี้คงเหลือ และวงเงินที่ขอกู้เพิ่มเติม ต้องไม่เกิน 1,000,000 บาท และเมื่อรวมกันทั้งหมดแล้ว ต้องไม่เกินร้อยละ 100 ของราคาประเมินหลักทรัพย์ใหม่	
4. ระยะเวลาชำระเงินกู้	<u>กรณีไถ่ถอนจำนวนจากสถาบันการเงินอื่น</u>	<u>กรณีกู้เพิ่มเติมเพื่อการอุปโภคบริโภค</u>
	-ไม่เกิน 30 ปี และเมื่อรวมกับอายุผู้กู้ต้องไม่เกิน 65 ปี	-ไม่เกิน 15 ปี และเมื่อรวมกับอายุผู้กู้ต้องไม่เกิน 60 ปี
5. อัตราดอกเบี้ยเงินกู้	อัตราดอกเบี้ยเงินกู้สินเชื่อเคหะเฉพาะที่ธนาคารกำหนด ให้ใช้กับผู้กู้ในหน่วยงานข้อตกลงคิด ต่ำกว่า ประกาศธนาคารร้อยละ 0.50 ต่อปี แต่ไม่ต่ำกว่าร้อยละ MLR - 1.00 ต่อปี	
	อัตราดอกเบี้ยเงินกู้ ตามข้อตกลง (มีผลบังคับใช้ ตั้งแต่ 30 พฤศจิกายน 2552) ดังนี้	
	แบบคงที่ 2 ปี (ร้อยละต่อปี)	
	ปีที่ 1 = 1.25 ปีที่ 2 = MLR - 2.00 ปีที่ 3 = MLR - 1.00 จนครบกำหนดสัญญาเงินกู้	
แบบคงที่ 3 ปี (ร้อยละต่อปี)		
ปีที่ 1 - 3 = 3.45 ปีที่ 4 = MLR - 1.00 จนครบกำหนดสัญญาเงินกู้		
(ปัจจุบัน MLR เท่ากับ ร้อยละ 5.85 ต่อปี มีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ 27 พฤษภาคม 2552)		
กรณีผิดนัดไม่ชำระหนี้ธนาคารคิดอัตราดอกเบี้ยเงินกู้ผิดนัดตามประกาศธนาคาร		
6. หลักประกันการกู้เงิน	ที่ดินพร้อมอาคาร หรือห้องชุดที่เป็นหลักประกันเงินกู้ตามสัญญาเงินกู้เดิม	
7. วิธีการผ่อนชำระ	- ให้เจ้าหน้าที่การเงินของหน่วยงาน เป็นผู้หักเงินเดือนของผู้กู้หรือผู้ค้ำประกัน แล้วแต่กรณี หรือเป็นผู้รวบรวมรายการหักเงินเดือนของผู้กู้หรือผู้ค้ำประกันด้วยแล้วแต่กรณี แจ้งกรมบัญชีกลางเป็นผู้หักเงินเดือน หลังจากนั้นหน่วยงานนำส่งชำระหนี้ให้ธนาคารเป็นรายเดือนจนกว่าจะชำระหนี้เสร็จสิ้น	
8. เงื่อนไขอื่น ๆ	1) ธนาคารสงวนสิทธิ์ในการพิจารณาให้กู้แก่ผู้ขอกู้แต่ละรายตามความเหมาะสม 2) กรณีมีลูกหนี้ค้างชำระเงินงวด ธนาคารจะชะลอการให้กู้รายใหม่ไว้ก่อน จนกว่าจะชำระหนี้ค้างเสร็จสิ้น 3) หลักเกณฑ์ เงื่อนไขและวิธีปฏิบัติอื่น ๆ เป็นไปตามคำสั่งการให้สินเชื่อของธนาคาร และอาจมีการเปลี่ยนแปลงได้	

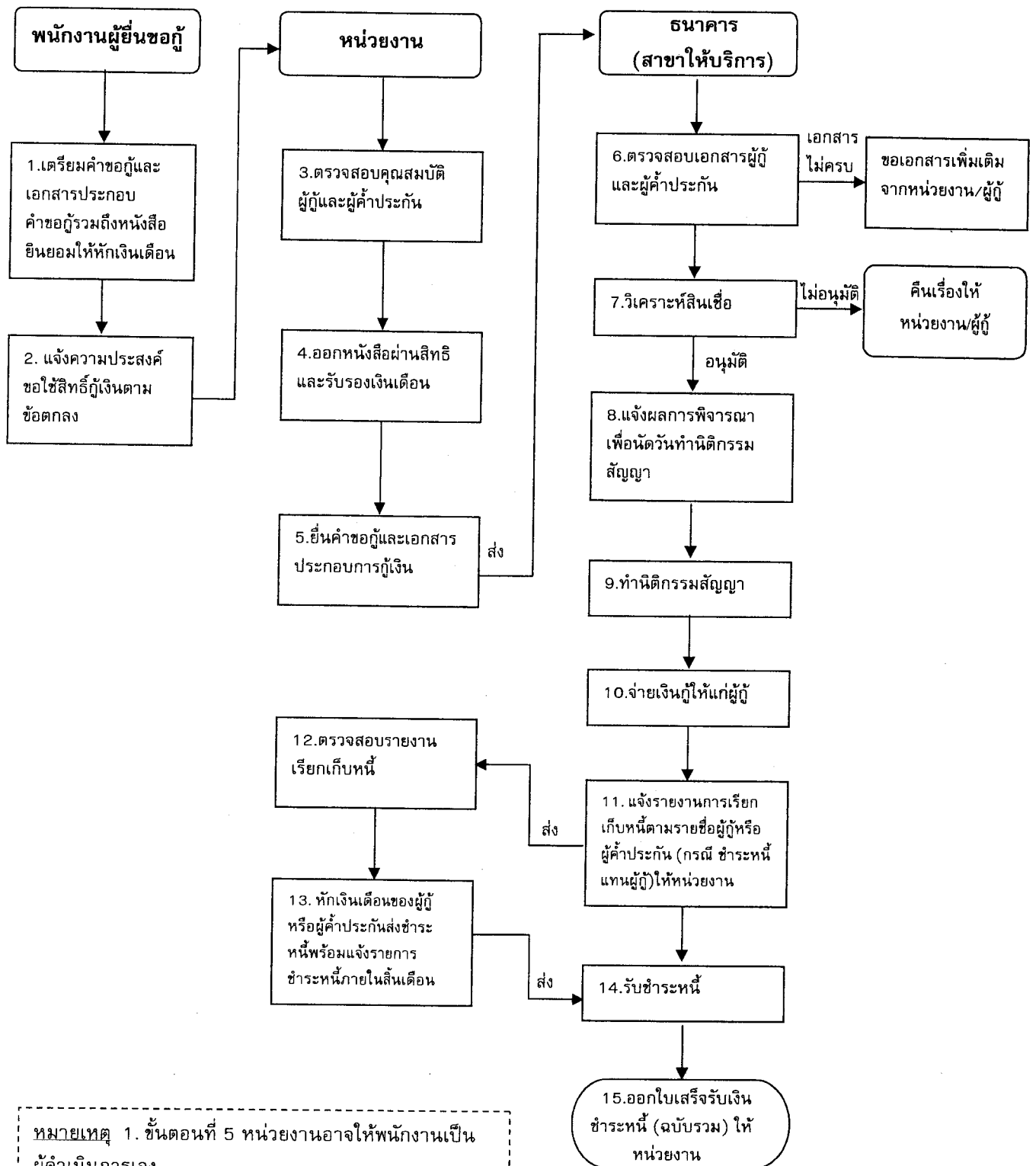
Not
OK

หลักเกณฑ์การให้สินเชื่อแก่ข้าราชการ มหาวิทยาลัยทักษิณ
ประเภทสินเชื่อสวัสดิการสำหรับข้าราชการและพนักงานรัฐวิสาหกิจ

	บุคคลคำประกัน	หลักทรัพย์คำประกัน
1. คุณสมบัติผู้กู้	1) เป็นข้าราชการ ลูกจ้างประจำ และพนักงานมหาวิทยาลัย 2) มีอายุครบ 20 ปีบริบูรณ์ และเมื่อรวมอายุผู้กู้กับระยะเวลาที่ชำระเงินกู้ต้องไม่เกิน 60 ปี	
2. จำนวนเงินให้กู้	1) ไม่เกินรายละเอียด 3,000,000 บาท ทั้งนี้ สำหรับผู้ดำรงตำแหน่งดังต่อไปนี้ ไม่ต้องมีบุคคลคำประกัน <ul style="list-style-type: none"> จำนวนเงินให้กู้ไม่เกิน 700,000 บาท <ul style="list-style-type: none"> ข้าราชการพลเรือนซึ่งดำรงตำแหน่ง <ul style="list-style-type: none"> ก. ตั้งแต่ประเภททั่วไประดับชำนาญงาน หรือเทียบเท่าขึ้นไป หรือ ข. ตั้งแต่ประเภทวิชาการระดับชำนาญการ หรือเทียบเท่าขึ้นไป ข้าราชการอื่นซึ่งดำรงตำแหน่งเทียบเท่ากับข้าราชการพลเรือนตำแหน่งตั้งแต่ประเภททั่วไประดับชำนาญงาน หรือเทียบเท่าขึ้นไป จำนวนเงินให้กู้ไม่เกิน 3,000,000 บาท <ul style="list-style-type: none"> ข้าราชการพลเรือนซึ่งดำรงตำแหน่ง <ul style="list-style-type: none"> ก. ตั้งแต่ประเภททั่วไประดับอาวุโส หรือเทียบเท่า ขึ้นไป หรือ ข. ตั้งแต่ประเภทวิชาการระดับชำนาญการพิเศษ หรือเทียบเท่าขึ้นไป ข้าราชการอื่นซึ่งดำรงตำแหน่งเทียบเท่ากับข้าราชการพลเรือนตำแหน่งตั้งแต่ประเภททั่วไประดับอาวุโส หรือเทียบเท่าขึ้นไป 	2) ไม่เกินรายละเอียด 5,000,000 บาท โดยมีหลักเกณฑ์ ดังนี้ <ul style="list-style-type: none"> ไม่เกิน 100% ของจำนวนเงินฝากคงเหลือในสมุดฝากเงินออมสิน ไม่เกิน 100% ของมูลค่าสลากออมสินพิเศษ ไม่เกิน 95% ของราคาประเมินที่ดินและอาคาร ไม่เกิน 85% ของราคาประเมินที่ดินเปล่า ไม่เกิน 80% ของราคาประเมินห้องชุด
	3) กรณีผู้ตาม 1) และ 2) ให้กู้รวมกันได้ไม่เกินรายละเอียด 5,000,000 บาท	
3. ระยะเวลาชำระเงินกู้	- ไม่เกิน 15 ปี	- ไม่เกิน 20 ปี
4. อัตราดอกเบี้ยเงินกู้	กำหนดอัตราดอกเบี้ยเงินกู้ต่ำกว่าประกาศธนาคารร้อยละ 0.50 ต่อปี	
	กรณีมีบุคคลคำประกัน	- ประกาศธนาคาร = MLR - 0.25% ต่อปี
	กรณีไม่มีบุคคลคำประกัน	- ประกาศธนาคาร = MLR + 1.00% ต่อปี
	(ปัจจุบัน MLR เท่ากับ ร้อยละ 5.85 ต่อปี มีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ 27 พฤษภาคม 2552)	
กรณีผิดนัดไม่ชำระหนี้ธนาคารคิดอัตราดอกเบี้ยเงินกู้ผิดนัดตามประกาศธนาคาร		
5. หลักประกันการกู้เงิน	คุณสมบัติผู้คำประกัน <ol style="list-style-type: none"> เป็นข้าราชการ ลูกจ้างประจำ และพนักงานมหาวิทยาลัย มีอายุครบ 20 ปีบริบูรณ์และเมื่อรวมอายุผู้คำประกันกับระยะเวลาที่ชำระเงินกู้ต้องไม่เกิน 60 ปี ทำงานมาแล้วครบ 5 ปี หรือในกรณีที่ทำงานไม่ครบ 5 ปี ต้องใช้ผู้คำประกันที่ทำงานมาแล้วครบ 1 ปี จำนวน 2 คน ใช้บุคคลคำประกันได้มากกว่า 1 คน 	ให้ใช้อย่างใดอย่างหนึ่งหรือหลายอย่าง ดังนี้ <ul style="list-style-type: none"> สมุดฝากเงินออมสิน และหรือสลากออมสินพิเศษ เป็นของผู้กู้และหรือของบุคคลอื่น ซึ่งเป็นของสาขาที่ให้กู้เงิน ที่ดิน หรือที่ดินและอาคาร หรือห้องชุด เป็นของผู้กู้ และหรือของบุคคลอื่น
6. วิธีการผ่อนชำระ	- ให้เจ้าหน้าที่การเงินของหน่วยงาน เป็นผู้หักเงินเดือนของผู้กู้หรือผู้คำประกัน แล้วแต่กรณี หรือเป็นผู้รวบรวมรายการหักเงินเดือนของผู้กู้หรือผู้คำประกันด้วยแล้วแต่กรณี แจกกรมบัญชีกลางเป็นผู้หักเงินเดือน หลังจากนั้น หน่วยงานนำเสนอชำระหนี้ให้ธนาคารเป็นรายเดือน จนกว่าจะชำระหนี้เสร็จสิ้น	
7. เงื่อนไขอื่น ๆ	<ol style="list-style-type: none"> ธนาคารสงวนสิทธิ์ในการพิจารณาให้กู้แก่ผู้ขอกู้แต่ละรายตามความเหมาะสม กรณีมีลูกหนี้ค้างชำระเงินงวด ธนาคารจะชะลอการให้กู้รายใหม่ไว้ก่อน จนกว่าจะชำระหนี้ค้างเสร็จสิ้น หลักเกณฑ์ เงื่อนไข และวิธีปฏิบัติอื่น ๆ เป็นไปตามคำสั่งการให้สินเชื่อของธนาคาร และอาจมีการเปลี่ยนแปลงได้ 	

1/Nov
02

การให้บริการสินเชื่อตามข้อตกลง



หมายเหตุ 1. ขั้นตอนที่ 5 หน่วยงานอาจให้พนักงานเป็นผู้ดำเนินการเอง
 2. ขั้นตอนที่ 11-15 ต้องดำเนินการทุกเดือน
 3. ขั้นตอนที่ 11, 14 และ 15 หน่วยงานที่ดำเนินการเป็นสาขารับชำระหนี้ หรือหน่วยงานส่วนกลางของธนาคาร