

รายงานการประชุมที่ประชุมคณบดี ผู้อำนวยการ และผู้บริหารระดับสูง ครั้งที่ ๑/๒๕๕๗

วันจันทร์ที่ ๒๐ มกราคม ๒๕๕๗ เวลา ๑๓.๒๐ – ๑๕.๒๐ น.

ณ ห้องประชุมทองหลาง ๑ ชั้น ๒ อาคารสำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยทักษิณ วิทยาเขตสงขลา

และห้องประชุม ๓ ชั้น ๒ อาคารบริหารและสำนักงานกลาง มหาวิทยาลัยทักษิณ วิทยาเขตพัทลุง

ผู้เข้าประชุม

- | | |
|---|--------|
| ๑. อธิการบดี | ประธาน |
| (รองศาสตราจารย์ ดร.วิชัย ชำนิ) | |
| ๒. รองอธิการบดีวิทยาเขตสงขลา | |
| (รองศาสตราจารย์น้อม สังข์ทอง...รักษาการแทน) | |
| ๓. รองอธิการบดีฝ่ายบริหาร | |
| (รองศาสตราจารย์น้อม สังข์ทอง) | |
| ๔. รองอธิการบดีฝ่ายพัฒนาการศึกษาและวิจัย | |
| (รองศาสตราจารย์เกษม อัสวตรีรัตนกุล) | |
| ๕. รองอธิการบดีวิทยาเขตพัทลุง | |
| (อาจารย์ ดร.สุชาติ สุขสถิตย์) | |
| ๖. รองอธิการบดีฝ่ายพัฒนาองค์กรและทรัพยากรบุคคล | |
| (อาจารย์สายพิน วิไลรัตน์) | |
| ๗. รองอธิการบดีฝ่ายวางแผนและกิจการสภามหาวิทยาลัย | |
| (ผู้ช่วยศาสตราจารย์วัฒน์ กาญจนมุกดา) | |
| ๘. คณบดีคณะศึกษาศาสตร์ | |
| (อาจารย์เกษม สุริยกันท์) | |
| ๙. คณบดีคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ | |
| (อาจารย์รัชนิย์ ศรีศักดิ์...ปฏิบัติหน้าที่แทน) | |
| ๑๐. คณบดีคณะวิทยาศาสตร์ | |
| (ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สารทิ ไชยรัตน์) | |
| ๑๑. คณบดีคณะวิทยาการสุขภาพและการกีฬา | |
| (อาจารย์ ดร.วัลลภา เขยบัวแก้ว คชภักดี) | |
| ๑๒. คณบดีคณะศิลปกรรมศาสตร์ | |
| (อาจารย์ ดร.ระวีวัฒน์ ไทยเจริญ...ปฏิบัติหน้าที่แทน) | |

๑๓. คณะบดีคณะเทคโนโลยีและการพัฒนาชุมชน
(อาจารย์ ดร.ถาวร จันทร์โชติ)
๑๔. คณะบดีคณะเศรษฐศาสตร์และบริหารธุรกิจ
(อาจารย์วีณา ลีลาประเสริฐศิลป์)
๑๕. คณะบดีคณะนิติศาสตร์
(อาจารย์ศรุต จุ๋มณี)
๑๖. คณะบดีบัณฑิตวิทยาลัย
(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สมภพ อินทสุวรรณ)
๑๗. ผู้อำนวยการวิทยาลัยภูมิปัญญาชุมชน
(ผู้ช่วยศาสตราจารย์วิเชียร แก้วบุญส่ง)
๑๘. ผู้อำนวยการสถาบันทักษิณคดีศึกษา
(นางสาวสาวิตรี สัตยายุทธ์)
๑๙. ผู้อำนวยการสถาบันวิจัยและพัฒนา
(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.พรพันธุ์ เขมคุณาศัย)
๒๐. ผู้อำนวยการสถาบันปฏิบัติการชุมชนเพื่อการศึกษาแบบบูรณาการ
(อาจารย์ ดร.เปลื้อง สุวรรณมณี)
๒๑. หัวหน้าฝ่ายบริหารกลางและทรัพยากรบุคคล เลขานุการ
(นางอุทัยวรรณ จันทร์โชติ)
๒๒. เจ้าหน้าที่บริหารงาน ฝ่ายบริหารกลางและทรัพยากรบุคคล ผู้ช่วยเลขานุการ
(นายสุรศักดิ์ วงศ์สันติ)

ผู้ไม่มาประชุม

๑. รองอธิการบดีฝ่ายพัฒนาวิชาการ
(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.นุกุล อินทระสังขา)
๒. ผู้อำนวยการวิทยาลัยการจัดการเพื่อการพัฒนา
(อาจารย์ ดร.ศาสดา วิริยานุพงษ์)
๓. ผู้อำนวยการสำนักคอมพิวเตอร์
(อาจารย์ ดร.พงษ์พันธ์ พิณโท)
๔. ผู้อำนวยการสำนักหอสมุด
(อาจารย์ ดร.วิสิทธิ์ บุญชุม...รักษาการแทน)

เริ่มประชุม เวลา ๑๓.๒๐ น.

เมื่อครบองค์ประชุม อธิการบดี ในฐานะประธานที่ประชุมคณบดี ผู้อำนวยการ และผู้บริหารระดับสูง กล่าวเปิดการประชุม และดำเนินการประชุมตามระเบียบวาระการประชุม ดังนี้

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องแจ้งเพื่อทราบ

๑.๑ เรื่องแจ้งจากประธาน

๑.๑.๑ เรื่อง ที่ประชุมคณบดี ผู้อำนวยการ และผู้บริหารระดับสูง

มหาวิทยาลัย เปลี่ยนแปลงชื่อการประชุม “ที่ประชุมหัวหน้าส่วนงาน” เป็น “ที่ประชุมคณบดี ผู้อำนวยการ และผู้บริหารระดับสูง” มีหน้าที่ในการระดมความคิดเห็นและให้คำปรึกษา หรือข้อเสนอแนะต่ออธิการบดีในด้านการบริหาร และด้านวิชาการของมหาวิทยาลัย หรือปฏิบัติหน้าที่อื่นใด ตามที่อธิการบดี หรือสภามหาวิทยาลัยมอบหมาย ดังนั้น จึงเป็นเวทีในการร่วมคิด ร่วมรับรู้เรื่องสำคัญในประเด็นเชิงบริหาร และเป็นเวทีแลกเปลี่ยนความคิดเห็นเชิงบริหาร ซึ่งเป็นกระบวนการหนึ่งของการจัดการความรู้ เพื่อนำไปสู่การปฏิบัติต่อไป จึงขอให้ผู้บริหารทุกท่านมาประชุมด้วยตนเองและพร้อมเพรียงกัน

ที่ประชุมมีข้อสังเกตและข้อเสนอแนะว่า ควรมีกรอบในการทำงานไม่ซ้ำซ้อนกับ คณะกรรมการชุดอื่น และไม่ใช่งานประจำ เพื่อผลักดันมหาวิทยาลัยสู่วิสัยทัศน์ และต้องเลือกสาระให้เหมาะสมกับการประชุม ดังนี้

๑. Telling เป็นเรื่องที่อธิการบดีแจ้งให้ที่ประชุมทราบ เพื่อให้ผู้บริหารรับทราบเป็นการเบื้องต้น
๒. Selling Idea เป็นการเจาะลึกรายละเอียดบางเรื่องและมีการเสนอข้อมูลการทำงาน
๓. Testing เป็นการทดลองดำเนินงานบางเรื่อง
๔. Consulting เป็นการให้ข้อเสนอแนะ อาจเชิญผู้เชี่ยวชาญมาให้คำปรึกษาในบางเรื่อง
๕. Co-Creating เป็นการสร้างสรรค์ผลงานร่วมกัน เพื่อผลักดันเรื่องใดเรื่องหนึ่งเป็นกรณีพิเศษ

มติ รับทราบ

๑.๒ เรื่องแจ้งจากสมาชิกที่ประชุม

๑.๒.๑ เรื่อง เรื่องแจ้งจากเลขานุการ (หัวหน้าฝ่ายบริหารกลางและทรัพยากรบุคคล)

๑.๒.๑.๑ เรื่อง การจัดทำแผนพัฒนาบุคลากรสายสนับสนุน : การสำรวจความต้องการในการพัฒนาศักยภาพบุคลากรสายสนับสนุน

ด้วยฝ่ายบริหารกลางและทรัพยากรบุคคล จะดำเนินการจัดทำแผนพัฒนาบุคลากรสายสนับสนุน มหาวิทยาลัยทักษิณ เพื่อให้การพัฒนาบุคลากรสายสนับสนุนของมหาวิทยาลัยทักษิณเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ และประสิทธิผล สอดคล้องกับเป้าหมายและยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัย ดังนั้น ฝ่ายบริหารกลางและทรัพยากรบุคคล จึงได้ขอความอนุเคราะห์ทุกส่วนงานดำเนินการ ดังนี้

๑. กำหนดความคาดหวังด้านสมรรถนะ/ทักษะของบุคลากรสายสนับสนุนในสังกัดรายตำแหน่ง โดยจัดเรียงตามลำดับความสำคัญ

๒. สำรวจความต้องการในการพัฒนาศักยภาพของบุคลากรสายสนับสนุนรายบุคคล และวิเคราะห์ส่วนต่างระหว่างสมรรถนะ ทักษะที่จำเป็นในการปฏิบัติงานของบุคลากร และสมรรถนะ ทักษะตามความเป็นจริงของบุคลากร

ทั้งนี้ เพื่อเป็นข้อมูลในการใช้ประกอบการตัดสินใจในด้านการวางแผนหรือกำหนดนโยบายการพัฒนาบุคลากรของมหาวิทยาลัยทักษิณต่อไป และขณะนี้อยู่ระหว่างรวบรวมวิเคราะห์ผลจากการสำรวจ

(รายละเอียดดังเอกสารประกอบการประชุมหมายเลข ๑.๒.๑.๑)

มติ รับทราบ

๑.๒.๑.๒ เรื่อง แผนปฏิบัติการโครงการพัฒนาองค์กรตามแนวทางเกณฑ์

คุณภาพการศึกษาสู่ความเป็นเลิศ (EdPEX) ประจำปีงบประมาณ

พ.ศ. ๒๕๕๗

ตามแผนยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัยทักษิณ ปีงบประมาณ ๒๕๕๗-๒๕๖๐ ในยุทธศาสตร์ที่ ๔ พัฒนาระบบบริหารมหาวิทยาลัยในกำกับของรัฐที่มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล โครงการพัฒนาองค์กรสู่ความเป็นเลิศโดยใช้เกณฑ์คุณภาพการศึกษาเพื่อการดำเนินการที่เป็นเลิศ (Education Criteria for Performance Excellence : EdPEX) เพื่อให้การดำเนินงานตามโครงการดังกล่าวดำเนินไปด้วยความเรียบร้อยและบรรลุวัตถุประสงค์ ฝ่ายวิชาการและประกันคุณภาพการศึกษา จึงเสนอที่ประชุมเพื่อโปรดทราบแผนปฏิบัติการโครงการพัฒนาองค์กรสู่ความเป็นเลิศโดยใช้เกณฑ์คุณภาพการศึกษาเพื่อการดำเนินการที่เป็นเลิศ (Education Criteria for Performance Excellence : EdPEX) ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๕๗

(รายละเอียดดังเอกสารประกอบการประชุมหมายเลข ๑.๒.๑.๒)

มติ รับทราบ

๑.๒.๑.๓ เรื่อง โครงการพัฒนามาตรฐานภาระงานของบุคลากรสายสนับสนุน

ตามที่มหาวิทยาลัยได้กำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงานประจำปี โดยออกเป็นประกาศคณะกรรมการนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติราชการประจำปีของข้าราชการ พ.ศ. ๒๕๕๕ และเรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงานประจำปีของผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๕๕ ลงวันที่ ๒๓ มีนาคม ๒๕๕๕ ซึ่งตามประกาศกำหนดให้มีการประเมินผลสัมฤทธิ์ของงาน ร้อยละ ๗๐ เป็นการประเมินทั้งปริมาณและคุณภาพของงาน ตามตำแหน่ง ตัวชี้วัด และระดับค่าเป้าหมายในข้อตกลงก่อนปฏิบัติงาน ซึ่งสำหรับพนักงานมหาวิทยาลัย ประเภทวิชาการ สายคณาจารย์ จะอิงกรอบมาตรฐานภาระงานขั้นต่ำตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด ส่วนพนักงานมหาวิทยาลัย ประเภทวิชาการ สายสนับสนุน จะอิงขอบเขตและลักษณะงานที่รับผิดชอบ โดยมหาวิทยาลัยยังไม่ได้กำหนดมาตรฐานภาระงานของบุคลากรสายสนับสนุน นั้น เพื่อให้มีมาตรฐานภาระงานบุคลากรสายสนับสนุน จึงเสนอที่ประชุมเพื่อทราบโครงการพัฒนามาตรฐานภาระงานของบุคลากรสายสนับสนุน

(รายละเอียดดังเอกสารประกอบการประชุมหมายเลข ๑.๒.๑.๓)

มติ รับทราบ

๑.๒.๑.๔ เรื่อง แผนการจัดการความรู้มหาวิทยาลัยทักษิณ ปีการศึกษา ๒๕๕๖

ตามมติการประชุมคณะกรรมการจัดการความรู้มหาวิทยาลัยทักษิณ ประจำปีการศึกษา ๒๕๕๖ ครั้งที่ ๑/๒๕๕๖ เมื่อวันที่ ๒๕ กันยายน ๒๕๕๖ มีมติให้มหาวิทยาลัยกำหนดประเด็นด้านการผลิตบัณฑิต เรื่อง การจัดการศึกษาเพื่อพลเมืองอาเซียน (ASEAN CITIZEN) ด้านการวิจัย เรื่อง การพัฒนาศักยภาพด้านการวิจัยและนวัตกรรมและงานสร้างสรรค์ ด้านบริหารจัดการ เรื่อง การพัฒนาทักษะและความสามารถในการปฏิบัติงาน นั้น ทั้งนี้ คณะทำงานด้านการจัดการความรู้มหาวิทยาลัยทักษิณ ประจำปีการศึกษา ๒๕๕๖ ได้กำหนดประเด็นตามกรอบประเด็นใหญ่ข้างต้น ดังนี้

ด้านผลิตบัณฑิต

ประเด็น เรื่อง การพัฒนาการเรียนการสอนที่สนับสนุนการจัดการศึกษาเพื่อรองรับการเข้าสู่ประชาคมอาเซียน : สร้างแนวปฏิบัติการเรียนการสอนโดยใช้ภาษาอังกฤษ

เป้าหมาย KM (Desired State) คือ

๑. มีแนวปฏิบัติการพัฒนาศักยภาพอาจารย์ด้านการเรียนการสอนเพื่อพลเมืองอาเซียน
๒. มีแนวปฏิบัติการจัดการเรียนการสอนโดยใช้ภาษาอังกฤษ

ตัวบ่งชี้

๑. กระบวนการสร้างแนวปฏิบัติการเรียนการสอนโดยใช้ภาษาอังกฤษ
๒. หลักสูตรมีรายวิชาที่สอนเป็นภาษาอังกฤษ

สนับสนุนประเด็นยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัย : ยุทธศาสตร์ที่ ๑ พัฒนามหาวิทยาลัยศิลปวิทยศาสตร์ที่มีความเป็นเลิศด้านการผลิตบัณฑิต

ด้านการวิจัย

ประเด็น เรื่อง การพัฒนางานวิจัยให้มีคุณภาพ

เป้าหมาย KM (Desired State) คือ เพื่อให้คณาจารย์ นักวิจัย ผู้ประสานงานวิจัย ได้พัฒนาโครงการวิจัยที่มีคุณภาพ เกิดผลจากการวิจัยที่นำไปใช้ประโยชน์ได้จริง และนำไปใช้ประโยชน์ในรูปแบบต่างๆ

ตัวชี้วัด

๑. โครงการวิจัยที่รับทุนวิจัยเพิ่มจากปีที่ผ่านมา
๒. จำนวนนักวิจัยที่เข้าร่วมโครงการ
๓. ผลงานตีพิมพ์เผยแพร่/การนำผลงานไปใช้ประโยชน์
๔. การบูรณาการงานวิจัยกับงานประจำ

สนับสนุนประเด็นยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัย : ยุทธศาสตร์ที่ ๒ สร้างความเข้มแข็งด้านการวิจัย

ด้านการบริหารจัดการ

ประเด็น เรื่อง การสร้างความรักความผูกพันของบุคลากรกับมหาวิทยาลัยทักษิณ : แผนการสร้างความรักความผูกพันของบุคลากรกับมหาวิทยาลัยทักษิณ

เป้าหมาย KM (Desired State) คือ

๑. พัฒนากลไกในการสร้างความรักความผูกพันของบุคลากรต่อมหาวิทยาลัยทักษิณ
๒. มีแผนการด้านการสร้างความรักความผูกพันของบุคลากรกับมหาวิทยาลัยทักษิณ
๓. สร้างเครือข่ายกลุ่มคนรัก ม.ทักษิณ/กลุ่มอนาคต ม.ทักษิณ

ตัวชี้วัด

๑. มีกลไกในการสร้างความรักความผูกพันของบุคลากรต่อมหาวิทยาลัยทักษิณ
๒. มีแผนการด้านการสร้างความรักความผูกพันของบุคลากรกับมหาวิทยาลัยทักษิณ
๓. มีเครือข่ายกลุ่มคนรัก ม.ทักษิณ/กลุ่มอนาคต ม.ทักษิณ

สนับสนุนประเด็นยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัย : ยุทธศาสตร์ที่ ๔ พัฒนาระบบบริหารมหาวิทยาลัยในกำกับของรัฐที่มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล

ในการนี้ จึงเสนอที่ประชุมเพื่อทราบ แผนการจัดการความรู้มหาวิทยาลัยทักษิณ ปีการศึกษา ๒๕๕๖ โดยได้ผ่านความเห็นชอบจากคณะกรรมการจัดการความรู้มหาวิทยาลัยทักษิณ ประจำปีการศึกษา ๒๕๕๖ ครั้งที่ ๑/๒๕๕๖ เมื่อวันที่ ๔ ธันวาคม ๒๕๕๖

ที่ประชุมมีข้อสังเกตและข้อเสนอแนะว่า การดำเนินการด้านการจัดการความรู้ในประเด็นด้านการผลิตบัณฑิตและด้านการวิจัย คณะสามารถดำเนินกิจกรรมของส่วนงานเป็นการเฉพาะ หรือร่วมกิจกรรมของมหาวิทยาลัยได้

มติ รับทราบ

๑.๒.๑.๕ เรื่อง (ร่าง) แบบสำรวจปัจจัยที่มีผลต่อความรัก ความผูกพันต่อองค์กรของบุคลากร มหาวิทยาลัยทักษิณ

ตามที่มหาวิทยาลัย กำหนดยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัยทักษิณ ปีงบประมาณ ๒๕๕๗ – ๒๕๖๐ จำนวน ๔ ยุทธศาสตร์ ดังนี้

- | | |
|-----------------|---|
| ยุทธศาสตร์ที่ ๑ | พัฒนามหาวิทยาลัยศิลปวิทยาศาสตร์ที่มีความเป็นเลิศด้านการผลิตบัณฑิต |
| ยุทธศาสตร์ที่ ๒ | สร้างความเข้มแข็งด้านการวิจัย |
| ยุทธศาสตร์ที่ ๓ | สร้างความเป็นเลิศด้านศิลปะและวัฒนธรรม การบริการวิชาการ และการพัฒนาสังคม |
| ยุทธศาสตร์ที่ ๔ | พัฒนาระบบบริหารมหาวิทยาลัยในกำกับของรัฐที่มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล |

โดยมหาวิทยาลัยทักษิณ ได้กำหนดให้มี “โครงการพัฒนาความรัก ความผูกพันกับองค์กร” เพื่อขับเคลื่อนให้องค์กรดำเนินไปตามเป้าหมายของมหาวิทยาลัย ตามยุทธศาสตร์ที่ ๔ พัฒนาระบบบริหาร มหาวิทยาลัยในกำกับของรัฐที่มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล กลยุทธ์ที่ ๒ พัฒนาระบบบริหารทรัพยากรบุคคล เพื่อเพิ่มผลการปฏิบัติงานที่ดีขององค์กร นั้น เพื่อให้โครงการดังกล่าวบรรลุตามเป้าหมายที่กำหนด จึงเสนอที่ประชุมเพื่อทราบ (ร่าง) แบบสำรวจปัจจัยที่มีผลต่อความรัก ความผูกพันต่อองค์กรของบุคลากร มหาวิทยาลัยทักษิณ

(รายละเอียดดังเอกสารประกอบการประชุมหมายเลข ๑.๒.๑.๕)

ที่ประชุมมีข้อสังเกตและข้อเสนอแนะว่า (ร่าง) แบบสำรวจปัจจัยที่มีผลต่อความรัก ความผูกพันต่อองค์กรของบุคลากร มหาวิทยาลัยทักษิณ ในตอนที่ ๒ บางข้อมีลักษณะเป็นนามธรรม อาจนำไปสู่การปฏิบัติได้ยาก

มติ รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่อง พิจารณารับรองรายงานการประชุม

- ไม่มี -

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องสืบเนื่อง

- ไม่มี -

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องพิจารณา

๔.๑ เรื่อง พิจารณาการจัดกิจกรรมสำหรับนิสิตช่วงปิดภาคการศึกษา ๒๕๕๖

เพื่อเตรียมความพร้อมรองรับการปรับช่วงเวลาการเปิด-ปิดภาคเรียนให้สอดคล้องกับประเทศอาเซียน สภาวิชาการ ในการประชุมครั้งที่ ๑๐/๒๕๕๕ เมื่อวันที่ ๒๔ ตุลาคม ๒๕๕๕ มีมติเห็นชอบให้กำหนดวันเปิดภาคเรียนต้น เป็นวันที่ ๑๕ สิงหาคม โดยกำหนดใช้ในปีการศึกษา ๒๕๕๗ เป็นต้นไป (สภาวิชาการ ในการประชุมสมัยสามัญ ครั้งที่ ๑๐/๒๕๕๖ เมื่อวันที่ ๒๗ พฤศจิกายน ๒๕๕๖ มีมติเห็นชอบกำหนดปฏิทินการศึกษา เป็นวันที่ ๑๑ สิงหาคม ๒๕๕๗) ส่งผลให้มีช่วงปิดภาคการศึกษา ๒๕๕๖ มีระยะเวลายาวกว่าการปิดภาคการศึกษาปกติ นั้น อธิการบดี เสนอที่ประชุมเพื่อพิจารณาการจัดกิจกรรมสำหรับนิสิต ช่วงปิดภาคการศึกษา ๒๕๕๖ รวมทั้งหาแนวทางแก้ปัญหาจากผลกระทบดังกล่าวสำหรับนิสิตเก่า และนิสิตใหม่

(รายละเอียดดังเอกสารประกอบการประชุมหมายเลข ๔.๑)

ที่ประชุมมีข้อสังเกตและข้อเสนอแนะ ดังนี้

๑. หากคณะมีความประสงค์จะขอเปิดรายวิชาเพื่อให้บัณฑิตได้ลงทะเบียนเพิ่มเติมในช่วงภาคการศึกษาฤดูร้อน จะสามารถทำได้หรือไม่
๒. นิสิตที่ผ่านการคัดเลือกโดยวิธีรับตรง เมื่อเข้ามาในช่วงเวลาปิดภาคการศึกษาที่มีระยะเวลายาว จะมีผลให้นิสิตไปยื่นคะแนนสอบในระบบกลาง (Admissions) หรือไม่
๓. การกำหนดให้ย้ายภาคการศึกษาฤดูร้อน ปีการศึกษา ๒๕๕๗ มาอยู่ต้นปีการศึกษา จะทำให้มีช่วงระยะเวลาภาคการศึกษาฤดูร้อน ติดต่อกัน ๒ ช่วง ซึ่งจะสามารถแก้ปัญหาให้แก่บัณฑิตที่ไม่สามารถลงทะเบียนเรียนในภาคการศึกษาปกติได้ จึงต้องมีการหารือกันอีกครั้ง แต่ทั้งนี้จะทำให้บัณฑิตจบในปีการศึกษาที่แตกต่างกัน และต้องเสียค่าลงทะเบียนเรียนเพิ่มเติม
๔. ในช่วงที่มหาวิทยาลัยมีระยะเวลาปิดภาคการศึกษาที่ยาวกว่าภาคการศึกษาปกติ มหาวิทยาลัย ควรจัดกิจกรรมให้นิสิตร่วมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ร่วมกับนิสิตในสถาบันการศึกษามหาภาคอาเซียน

มติ

มอบหมายให้คณบดีหารือภายในคณะเกี่ยวกับข้อดี ข้อเสีย ผลกระทบ และแนวทางแก้ไข เกี่ยวกับการย้ายภาคการศึกษาฤดูร้อน ปีการศึกษา ๒๕๕๗ มาอยู่ช่วงต้นปีการศึกษา

๔.๒ เรื่อง พิจารณารูปแบบการบริหารจัดการกลุ่มบูรณาการวิชาการ (Academic Cluster)

อธิการบดี เสนอที่ประชุมเพื่อพิจารณารูปแบบการบริหารจัดการกลุ่มบูรณาการวิชาการ (Academic Cluster) ซึ่งเป็นนโยบายของสภามหาวิทยาลัยเพื่อสนับสนุนให้หลายๆ ส่วนงานของมหาวิทยาลัยได้ร่วมกันทำโครงการวิจัยหรือบริการวิชาการที่เป็นประโยชน์ต่อสังคมอย่างต่อเนื่อง เมื่อทำงานเข้มแข็งหรือมีความชำนาญมากขึ้นแล้ว จะสามารถนำชื่อเสียงและรายได้มาสู่มหาวิทยาลัย โดยมีแนวทางการบริหารงาน ดังนี้

๑. กำหนดให้คำรับรองการปฏิบัติงาน (Performance Agreement) ให้ทุกคณะมีส่วนร่วมในโครงการกลุ่มบูรณาการทางวิชาการ (Academic Cluster) อย่างน้อย ๑ โครงการ
๒. ในระยะต้น กำหนดให้มีโครงการนำร่อง และกำหนดส่วนงานผู้รับผิดชอบหลักและส่วนงานผู้รับผิดชอบร่วม โดยมีรองอธิการบดีที่อธิการบดีมอบหมายคนหนึ่งเป็นที่ปรึกษา ดังนี้
 - ๑) มอบให้คณะศึกษาศาสตร์ เป็นผู้รับผิดชอบหลัก โดยมีบัณฑิตวิทยาลัย คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ คณะวิทยาศาสตร์ คณะศิลปกรรมศาสตร์ คณะเศรษฐศาสตร์และบริหารธุรกิจ และสำนักคอมพิวเตอร์ เป็นผู้รับผิดชอบร่วม “โครงการศูนย์พัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา” เพื่อนำความเชี่ยวชาญและความร่วมมือในการร่วมกันผลิตครู มาใช้ให้เกิดประโยชน์ต่อสังคม ทั้งยังสามารถนำชื่อเสียงและรายได้มาสู่มหาวิทยาลัยได้ด้วย

- ๒) มอบให้คณะนิติศาสตร์เป็นผู้รับผิดชอบหลัก โดยมีคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ สถาบันวิจัยและพัฒนา และสถาบันปฏิบัติการชุมชนเพื่อการศึกษาแบบบูรณาการ เป็นผู้รับผิดชอบร่วม “โครงการทักษิณถิ่นยุติธรรม” เพื่อสนับสนุนการสร้างความเป็นธรรมในสังคมช่วยเหลือกลุ่มผู้ด้อยโอกาส และส่งเสริมสันติสุขในภาคใต้
- ๓) มอบให้คณะศิลปกรรมศาสตร์ เป็นผู้รับผิดชอบหลัก โดยมีคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ และสถาบันทักษิณคดีศึกษา เป็นผู้รับผิดชอบร่วม “โครงการศูนย์ศิลปะและวัฒนธรรมภาคใต้” เพื่อประสานความร่วมมือกับองค์กรทั้งภาครัฐและภาคเอกชน ในการทำนุบำรุง ส่งเสริม และเผยแพร่ศิลปะและวัฒนธรรม
- ๔) มอบให้วิทยาลัยภูมิปัญญาชุมชน เป็นผู้รับผิดชอบหลัก โดยมีคณะวิทยาศาสตร์ คณะวิทยาการสุขภาพและการกีฬา คณะเทคโนโลยีและการพัฒนาชุมชน สำนักคอมพิวเตอร์ และสำนักหอสมุด เป็นผู้รับผิดชอบร่วม “โครงการพัทลุงศึกษา” เพื่อสนับสนุนการสร้างฐานข้อมูลและแหล่งเรียนรู้ที่สำคัญของจังหวัดพัทลุง

(รายละเอียดดังเอกสารประกอบการประชุมหมายเลข ๔.๒)

ที่ประชุมมีข้อสังเกตและข้อเสนอแนะ ดังนี้

๑. คลินิกกฎหมายที่คณะนิติศาสตร์ดำเนินการ อาจไม่ครอบคลุมตามรูปแบบการบริหารจัดการ กลุ่มบูรณาการวิชาการ และเปิดโอกาสให้คณะอื่นเข้าร่วมได้น้อย ดังนั้น จึงจำเป็นต้องหารือร่วมกันกับคณะที่เกี่ยวข้องต่อไป เพื่อสร้างความเข้มแข็ง กำหนดเป้าหมาย รวมทั้งแสวงหาแหล่งงบประมาณและความร่วมมือกับหน่วยงานภายนอกร่วมกัน
๒. การดำเนินโครงการทักษิณถิ่นยุติธรรม สามารถทำให้ส่วนงานดำเนินตามเกณฑ์การประเมินตามจุดเน้น/น โยบายมหาวิทยาลัยตามตัวบ่งชี้ที่ ๓ ที่กำหนดให้ส่วนงานมีส่วนร่วมในการโครงการกลุ่มบูรณาการทางวิชาการ (Academic Cluster)
๓. ปัจจุบันคณะศึกษาศาสตร์ได้ดำเนินกิจกรรมร่วมกับหน่วยงานต่าง ๆ ทั้งภายในและภายนอกมหาวิทยาลัยอย่างต่อเนื่อง เพื่อขับเคลื่อนโครงการศูนย์พัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา ให้สามารถดำเนินการตามรูปแบบการบริหารจัดการกลุ่มบูรณาการวิชาการ (Academic Cluster) เพื่อให้โครงการดังกล่าวดำเนินอย่างเป็นรูปธรรม จึงควรจัดตั้งเป็นหน่วยงานภายในระดับมหาวิทยาลัย และต้องมีการสำรวจข้อมูล วางแผน และกำหนดภารกิจของหน่วยงานให้ชัดเจน

มติ

๑. เห็นชอบให้โครงการศูนย์พัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา เป็นหน่วยงานระดับมหาวิทยาลัย มีลักษณะเป็นโครงการบริการวิชาการ มอบให้คณะศึกษาศาสตร์ เป็นผู้รับผิดชอบหลัก โดยมีบัณฑิตวิทยาลัย คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ คณะวิทยาศาสตร์ คณะศิลปกรรมศาสตร์ คณะเศรษฐศาสตร์และบริหารธุรกิจ และสำนักคอมพิวเตอร์ เป็นผู้รับผิดชอบร่วม
๒. มอบให้คณะนิติศาสตร์เป็นผู้รับผิดชอบหลักโครงการทักษิณถิ่นยุติธรรม โดยมีคณะมนุษยศาสตร์ และสังคมศาสตร์ สถาบันวิจัยและพัฒนา และสถาบันปฏิบัติการชุมชนเพื่อการศึกษาแบบบูรณาการ เป็นผู้รับผิดชอบร่วม
๓. ในระยะแรกของการบริหารโครงการศูนย์พัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา และโครงการทักษิณถิ่นยุติธรรม มอบหมายให้คณบดี ปฏิบัติหน้าที่เป็นผู้อำนวยการโครงการ
๔. มอบคณบดีคณะศึกษาศาสตร์ และคณะนิติศาสตร์ จัดทำโครงการจัดตั้งเสนอสภาวิชาการ และสภามหาวิทยาลัยพิจารณาตามลำดับ

ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่องอื่นๆ

- ไม่มี -

เลิกประชุมเวลา ๑๕.๒๐ น.



(นายสุรศักดิ์ วงศ์สันติ)

เจ้าหน้าที่บริหารงาน

ผู้ช่วยเลขานุการ

ผู้จัดบันทึกการประชุม



(นางอุทัยวรรณ จันทรโชติ)

หัวหน้าฝ่ายบริหารกลางและทรัพยากรบุคคล

เลขานุการ

ผู้ตรวจบันทึกการประชุม