

รายงานการประชุมที่ประชุมคณบดี ผู้อำนวยการ และผู้บริหารระดับสูง ครั้งที่ ๑/๒๕๕๘

วันจันทร์ที่ ๑๙ มกราคม ๒๕๕๘ เวลา ๑๓.๕๐ - ๑๔.๕๐ น.

ณ ห้องประชุมทองเหลือง ๑ อาคารสำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยทักษิณ วิทยาเขตสงขลา
และห้องประชุมสีตบงกช อาคารบริหารและสำนักงานกลาง มหาวิทยาลัยทักษิณ วิทยาเขตพัทลุง

ผู้เข้าประชุม

๑. อธิการบดี ประธาน
(รองศาสตราจารย์ ดร.วิชัย ชำนิ)
๒. รองอธิการบดีวิทยาเขตสงขลา
(รองศาสตราจารย์ไพบุลย์ ดวงจันทร์)
๓. รองอธิการบดีฝ่ายบริหาร
(รองศาสตราจารย์น้อม สังข์ทอง)
๔. รองอธิการบดีฝ่ายพัฒนาการศึกษาและวิจัย
(รองศาสตราจารย์เกษม อัครตรีรัตนกุล)
๕. รองอธิการบดีฝ่ายพัฒนาวิชาการ
(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.นุกูล อินทร์สังขา)
๖. รองอธิการบดีวิทยาเขตพัทลุง
(อาจารย์ ดร.สุชาติ สุขสถิตย์)
๗. รองอธิการบดีฝ่ายพัฒนาองค์กรและทรัพยากรบุคคล
(อาจารย์สายพิน วิไลรัตน์)
๘. รองอธิการบดีฝ่ายวางแผนและกิจการสภามหาวิทยาลัย
(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.วสันต์ กาญจนมุกดา)
๙. คณบดีคณะศึกษาศาสตร์
(อาจารย์เกษม สุริยภัณฑ์)
๑๐. คณบดีคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์
(รองศาสตราจารย์ ดร.ณัฐพงศ์ จิตรนิรัตน์)
๑๑. คณบดีคณะวิทยาศาสตร์
(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สารภี ไชยรัตน์)
๑๒. คณบดีคณะวิทยาการสุขภาพและการกีฬา
(อาจารย์ ดร.วัลลภา เขยบัวแก้ว คชภักดี)
๑๓. คณบดีคณะศิลปกรรมศาสตร์
(อาจารย์ชีโนรส รุ่งสกุล)

๑๔. คณบดีคณะเทคโนโลยีและการพัฒนาชุมชน
(อาจารย์ ดร.ถาวร จันทร์โชติ)
๑๕. คณบดีคณะเศรษฐศาสตร์และบริหารธุรกิจ
(อาจารย์วิภา ลีลาประเสริฐศิลป์)
๑๖. คณบดีบัณฑิตวิทยาลัย
(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สมภพ อินทสุวรรณ)
๑๗. ผู้อำนวยการสถาบันทักษิณคดีศึกษา
(นางสาวสาวิตรี สัตยายุทธ์)
๑๘. ผู้อำนวยการสถาบันวิจัยและพัฒนา
(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.พรพันธุ์ เขมคุณาศัย)
๑๙. ผู้อำนวยการสถาบันปฏิบัติการชุมชนเพื่อการศึกษาแบบบูรณาการ
(อาจารย์ ดร.เปลื้อง สุวรรณมณี)
๒๐. ผู้อำนวยการสำนักคอมพิวเตอร์
(อาจารย์ ดร.พงษ์พันธ์ พิณโท)
๒๑. ผู้อำนวยการสำนักหอสมุด
(อาจารย์ ดร.วิสิทธิ์ บุญชุม)
๒๒. หัวหน้าฝ่ายบริหารกลางและทรัพยากรบุคคล เลขานุการ
(นางอุทัยวรรณ จันทร์โชติ)
๒๓. เจ้าหน้าที่บริหารงาน ฝ่ายบริหารกลางและทรัพยากรบุคคล ผู้ช่วยเลขานุการ
(นายสุรศักดิ์ วงศ์สันติ)

ผู้ไม่มาประชุม

๑. คณบดีคณะนิติศาสตร์ ตติการกิจ
(อาจารย์ศรุต จุยมณี)
๒. ผู้อำนวยการวิทยาลัยการจัดการเพื่อการพัฒนา ตติการกิจ
(อาจารย์ ดร.ศาสดา วิริยานุพงศ์)
๓. ผู้อำนวยการวิทยาลัยภูมิปัญญาชุมชน ตติการกิจ
(อาจารย์เทพรัตน์ จันทร์ตัน)

เริ่มประชุม เวลา ๑๓.๕๐ น.

เนื่องจากอธิการบดี ในฐานะประธานที่ประชุมติดภารกิจ จึงมอบหมายให้รองอธิการบดีฝ่ายพัฒนองค์กร และทรัพยากรบุคคล กล่าวเปิดการประชุมในช่วงแรก และดำเนินการประชุมตามระเบียบวาระการประชุม ดังนี้

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องแจ้งเพื่อทราบ

๑.๑ เรื่องแจ้งจากประธาน

๑.๑.๑ เรื่อง กองทุนศาสตราจารย์ ดร.เสริมศักดิ์ วิศาลาภรณ์

ตามที่มหาวิทยาลัย จะดำเนินการจัดตั้งกองทุนศาสตราจารย์ ดร.เสริมศักดิ์ วิศาลาภรณ์ ในกรณีนี้ จึงขอให้จัดทำเป็นผ้าป่า เพื่อสนับสนุนกองทุนดังกล่าว โดยเชิญชวนศิษย์เก่า ศิษย์ปัจจุบัน ผู้บริหาร อดีตบุคลากร และบุคลากรมหาวิทยาลัยที่เคยทำงานร่วมกับท่าน ร่วมสมทบทุน และแจ้งหมายเลขบัญชี ที่ร่วมบริจาคให้ชัดเจน

มติ รับทราบ

๑.๑.๒ เรื่อง การขับเคลื่อนแผนยุทธศาสตร์การพัฒนามหาวิทยาลัยทักษิณ ๑๐ ปี

พ.ศ. ๒๕๕๘ – ๒๕๖๗

จากการที่มหาวิทยาลัยทักษิณ ได้ดำเนินการจัดทำแผนยุทธศาสตร์การพัฒนามหาวิทยาลัยทักษิณ ๑๐ ปี พ.ศ. ๒๕๕๘ – ๒๕๖๗ จึงขอให้ส่วนงานต่าง ๆ ร่วมกันขับเคลื่อนลงสู่การปฏิบัติ ส่วนงานวิชาการ สามารถกำหนดแผนยุทธศาสตร์เฉพาะส่วนงานได้ โดยนำแผนมหาวิทยาลัยเป็นตัวตั้ง สำหรับส่วนงานอื่น สามารถนำแผนดังกล่าวมาจัดทำเป็นแผนของส่วนงาน เพื่อขับเคลื่อนให้มหาวิทยาลัยบรรลุเป้าหมายที่กำหนดไว้

มติ รับทราบ

๑.๒ เรื่องแจ้งจากสมาชิกที่ประชุม

๑.๒.๑ เรื่องแจ้งจากคณบดีคณะวิทยาศาสตร์

๑.๒.๑.๑ เรื่อง การประเมินการเรียนการสอน

ตามที่ มหาวิทยาลัยทักษิณ เปิดให้นิสิตประเมินการเรียนการสอนผ่านเว็บไซต์ มหาวิทยาลัยทักษิณ เป็นประจำทุกปีการศึกษา โดยเปิดให้นิสิตเข้าประเมินช่วงระยะเวลา ๓ สัปดาห์ก่อนสอบปลายภาค เพื่อเปิดโอกาสให้นิสิตแสดงความคิดเห็นเกี่ยวกับการสอนของอาจารย์เป็นรายบุคคล เพื่อให้ผู้บริหารในระดับต่าง ๆ นำไปพิจารณาการจัดการเรียนการสอนในมหาวิทยาลัยให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น และเกิดประโยชน์สูงสุดแก่นิสิต นั้น ในการนี้ คณะวิทยาศาสตร์ ได้สรุปข้อคิดเห็น ข้อมูลประเด็นปัญหาต่าง ๆ ที่เกิดจากการประเมินความคิดเห็นเกี่ยวกับการเรียนการสอนโดยผู้เรียน

(รายละเอียดตั้งเอกสารประกอบการประชุม หมายเลข ๑.๒.๑.๑)

รองอธิการบดีฝ่ายพัฒนาการศึกษาและวิจัย และผู้อำนวยการสำนักคอมพิวเตอร์ ได้ชี้แจงต่อข้อคิดเห็นในประเด็นต่าง ๆ ดังนี้

๑. การประเมินตนเองของนิสิต

คำชี้แจง

- มหาวิทยาลัยได้ตัดการประเมินตนเองของนิสิต เพื่อเป็นการลดภาระแก่นิสิต แต่ทั้งนี้ นิสิตจะต้องกรอกข้อมูลพื้นฐาน เพื่อประเมินในส่วนที่ ๒ ต่อไป

๒. การนำคะแนนเฉลี่ยประเมินสิ่งสนับสนุนการเรียนการสอนมาเฉลี่ยในคะแนนอาจารย์

คำชี้แจง

- ตามแบบประเมิน จะแยกคะแนนเฉลี่ยออกเป็น ๒ ส่วน คือ ส่วนประเมินด้านการสอนของอาจารย์ และส่วนประเมินสิ่งสนับสนุนการเรียนการสอน ดังนั้น หากนำคะแนนเฉลี่ยไปใช้ในการดำเนินงานจะต้องแยกข้อมูลให้ถูกต้อง ไม่ให้นำค่าคะแนนเฉลี่ยทั้งหมด
- สำนักคอมพิวเตอร์ จะจัดทำรหัสการเข้าใช้ให้แก่หน่วยงานสนับสนุน สามารถดูผลคะแนนการประเมินสิ่งสนับสนุนการเรียนการสอนมาใช้ในการพัฒนาและปรับปรุงงาน

๓. ระบบอนุญาตให้มีการบันทึกคะแนนในขณะที่นิสิตยังประเมินไม่ครบทุกข้อ

คำชี้แจง

- จากการทดสอบระบบ พบว่า หากนิสิตประเมินไม่ครบข้อ จะไม่อนุญาตให้บันทึกได้ ทั้งนี้ ขอให้แจ้งข้อมูลที่มีความผิดพลาดให้แก่สำนักคอมพิวเตอร์ เพื่อจะได้แก้ไข ปัญหาต่อไป

๔. ช่วงเวลาในการเปิดระบบประเมินไม่เหมาะสม

คำชี้แจง

- ครั้งที่แล้ว มีข้อบกพร่องของระบบการประเมิน จึงทำให้ต้องปรับการปิดระบบการประเมินใหม่

๕. การคำนวณค่าเฉลี่ยผิดพลาด

คำชี้แจง

- ได้ทดลองคำนวณผลการประเมินโดยวิธีอื่นปรากฏว่าตรงกับในระบบ
ทั้งนี้ สำนักคอมพิวเตอร์ จะประสานข้อมูลกับคณบดี เพื่อจะได้แก้ไขปัญหาต่อไป

๖. ระบบที่นำมาใช้จริง ควรผ่านการทดสอบระบบก่อนนำมาใช้งาน

คำชี้แจง

- ได้มีการทดสอบระบบก่อนนำมาใช้งานจริงอย่างต่อเนื่อง ปัญหาอาจเกิดจาก
มีการปรับเปลี่ยนข้อความ ทั้งนี้ จะขอให้เจ้าหน้าที่ฝ่ายวิชาการและประกันคุณภาพ
การศึกษา มาร่วมตรวจสอบด้วย

๗. การระบุช่องทางติดต่อผู้พัฒนาระบบ

คำชี้แจง

- มีการระบุข้อมูลติดต่อผู้พัฒนาโปรแกรมในระบบที่วิทยาเขตสงขลาและวิทยาเขตพัทลุง
บริเวณด้านล่าง อาจมองไม่ชัดเจน ทั้งนี้ จะพัฒนาปรับปรุงให้มองเห็นได้ชัดเจนขึ้น

๘. การกำหนดให้นิสิตทุกคนต้องเข้าประเมินผู้สอน หากไม่เข้าประเมินจะไม่สามารถดูระดับชั้นได้

คำชี้แจง

- ได้นำเสนอสภาวิชาการเพื่อให้นิสิตทุกคนต้องประเมิน หากไม่ประเมินจะไม่อนุญาต
ให้ดูระดับชั้นได้ ทั้งนี้ ในปีการศึกษา ๒๕๕๗ ภาคการศึกษาแรก จะเป็นช่วงทดลอง
ใช้ระบบ จะใช้งานจริงในภาคการศึกษาที่ ๒ ทั้งนี้ มหาวิทยาลัย ยังคงต้องการ
ขอความร่วมมือให้คณาจารย์ร่วมกระตุ้นให้นิสิตมาประเมินในระบบด้วย
ส่วนการเชื่อมโยงกับระบบอื่น ๆ ในงานด้านทะเบียน อยู่ในระหว่างการดำเนินการ
เนื่องจากระบบทะเบียนนิสิต เป็นระบบที่สำนักคอมพิวเตอร์ไม่ได้พัฒนาเอง
และมีฐานข้อมูลที่แยกกัน และหากมีการดำเนินการของผู้ใช้แต่ละคนพร้อมกัน จะทำ
ให้ประสิทธิภาพในการประมวลผลช้าลง

มติ

๑. รับทราบ

๒. มอบรองอธิการบดีฝ่ายพัฒนาการศึกษาและวิจัย และผู้อำนวยการสำนักคอมพิวเตอร์ นำข้อสังเกต
และข้อเสนอแนะไปพิจารณาปรับปรุงต่อไป

๑.๒.๒ เรื่องแจ้งจากผู้อำนวยการสำนักหอสมุด

๑.๒.๒.๑ เรื่อง สถิติการยืมทรัพยากรสารสนเทศ รายชื่อฐานข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ และวารสารภาษาต่างประเทศและภาษาไทย

สำนักหอสมุด สรุปลงสถิติการยืมทรัพยากรสารสนเทศ รายชื่อฐานข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ และวารสารภาษาต่างประเทศและภาษาไทย ดังนี้

๑. สถิติการยืมทรัพยากรสารสนเทศของอาจารย์และนิสิตแต่ละคณะ ประจำภาคการศึกษาที่ ๑/๒๕๕๗
๒. รายชื่อฐานข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ที่บอกรับโดย สกอ. ในปี พ.ศ. ๒๕๕๘
๓. รายชื่อวารสารภาษาต่างประเทศและภาษาไทยที่สำนักหอสมุดบอกรับ ในปี พ.ศ. ๒๕๕๘

(รายละเอียดตั้งเอกสารประกอบการประชุม หมายเลข ๑.๒.๒.๑)

ที่ประชุมมีข้อสังเกตและข้อเสนอแนะ ดังนี้

๑. เอกสารแนบ ๑ บรรทัดสุดท้าย ควรแก้ไขข้อความจากคำว่า “เฉลี่ย” เป็น “รวม”
๒. ควรเขียนคำอธิบายใต้ตารางแต่ละประเภท เพื่อจะได้เข้าใจยิ่งขึ้น

มติ รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่อง พิจารณารับรองรายงานการประชุม

๒.๑ เรื่อง ผลการแจ้งเวียนพิจารณารับรองรายงานการประชุมที่ประชุมคณบดี ผู้อำนวยการ และผู้บริหารระดับสูง ครั้งที่ ๑๑/๒๕๕๗ เมื่อวันที่ ๑๕ ธันวาคม ๒๕๕๗

ตามที่มหาวิทยาลัยกำหนดจัดประชุมที่ประชุมคณบดี ผู้อำนวยการ และผู้บริหารระดับสูง ครั้งที่ ๑๑/๒๕๕๗ เมื่อวันที่ ๑๕ ธันวาคม ๒๕๕๗ และได้แจ้งเวียนพิจารณารับรองรายงานการประชุม โดยกำหนดให้แจ้งผลการพิจารณา ปรากฏว่า ไม่มีการเสนอแก้ไขรายงานการประชุม

(รายละเอียดตั้งเอกสารประกอบการประชุม หมายเลข ๒.๑)

มติ รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องสืบเนื่อง

- ไม่มี -

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องพิจารณา

๔.๑ เรื่อง แนวปฏิบัติการลงนามปฏิบัติงาน

ด้วย ได้รับข้อร้องเรียนเกี่ยวกับการไม่มาปฏิบัติงานของอาจารย์ในวันและเวลาราชการ โดยปัจจุบันจะพบเห็นว่า คณาจารย์ ไม่เข้ามาปฏิบัติงานในวันและเวลาราชการบ่อยมาก โดยมักอ้างว่าไม่มีสอน เป็นอาจารย์สามารถทำงานที่ไหนก็ได้ ติดภารกิจออกชุมชน งานวิจัย หรือ อื่น ๆ โดยมีทั้งการลาถูกต้องและไม่ลาบ้าง รวมทั้งการลามักจะลาราชการ แต่ในความเป็นจริง คือ อยู่บ้าน ในการนี้ จึงเสนอเพื่อหาแนวทางการดำเนินการแก้ไข โดยเฉพาะช่วงเวลาปิดเทอม

(รายละเอียดตั้งเอกสารประกอบการประชุม หมายเลข ๔.๑)

ที่ประชุมมีข้อสังเกตและข้อเสนอแนะ ดังนี้

๑. ส่วนงานมีแนวปฏิบัติในการลงนามปฏิบัติงานที่แตกต่างกัน เช่น ลงนามด้วยลายมือชื่อและ บันทึกลายนิ้วมือ
๒. ผู้บังคับบัญชา ควรเน้นย้ำและสร้างจิตสำนึกความรับผิดชอบในหน้าที่แก่ผู้ปฏิบัติงาน รวมทั้ง การออกไปปฏิบัติงานนอกพื้นที่ควรแจ้งผู้บังคับบัญชาทราบด้วย
๓. ประกาศสำนักนายกรัฐมนตรีในอดีต ได้กำหนดให้บุคคลที่ทำงานในส่วนราชการ ต้องปฏิบัติ หน้าที่ตามกรอบที่หน่วยงานกำหนด กรณีไปพบบุคคลที่สถานที่อื่นในช่วงเวลาทำการของ ราชการ และมีการร้องเรียน จะถือว่าผิด รวมทั้งการเกิดอุบัติเหตุ อาจไม่ได้รับสิทธิการ คຸ້ມครองจากหน่วยงานได้ ดังนั้น จะต้องอธิบายให้ผู้ปฏิบัติงานเข้าใจอย่างชัดเจนว่า การลงนามปฏิบัติงาน เป็นการคຸ້ມครองการปฏิบัติงานและหากต้องไปปฏิบัติงานนอกพื้นที่ จะต้องแจ้งให้ผู้บังคับบัญชาทราบ
๔. อาจารย์บางคน มีการมอบหมายงานทางโทรศัพท์แก่นิสิต ในขณะที่ไปปฏิบัติงานสอนยังสถาบันอื่น อาจไม่เหมาะสม ทำให้นิสิตเสียผลประโยชน์

มติ มอบฝ่ายบริหารกลางและทรัพยากรบุคคล สํารวจแนวปฏิบัติการลงนามปฏิบัติงานของส่วนงาน ต่าง ๆ และนำเสนอพิจารณาต่อไป

ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่องอื่น ๆ

- ไม่มี -

เลิกประชุมเวลา ๑๔.๕๐ น.



(นายสุรศักดิ์ วงศ์สันติ)

เจ้าหน้าที่บริหารงาน

ผู้ช่วยเลขานุการ

ผู้จัดบันทึกการประชุม



(นางอุทัยวรรณ จันทร์โชติ)

หัวหน้าฝ่ายบริหารกลางและทรัพยากรบุคคล

เลขานุการ

ผู้ตรวจบันทึกการประชุม