



ข้อบังคับมหาวิทยาลัยทักษิณ

ว่าด้วย คุณสมบัติ หลักเกณฑ์ และวิธีการแต่งตั้งผู้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการ
พ.ศ. ๒๕๕๘

โดยอนุวัติให้เป็นไปตามความในมาตรา ๑๗ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน
ในสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗ และมาตรา ๔๙ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยทักษิณ พ.ศ. ๒๕๕๑

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๒ (๒) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยทักษิณ พ.ศ.
๒๕๕๑ สภามหาวิทยาลัยทักษิณ ในการประชุมครั้งที่ ๕/๒๕๕๘ เมื่อวันที่ ๑๙ กันยายน ๒๕๕๘ จึงมีมติออก
ข้อบังคับไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ข้อบังคับนี้เรียกว่า “ข้อบังคับมหาวิทยาลัยทักษิณ ว่าด้วย คุณสมบัติ หลักเกณฑ์
และวิธีการแต่งตั้งผู้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการ พ.ศ. ๒๕๕๘”

ข้อ ๒ ข้อบังคับนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ โยกเล็ก

(๑) ข้อบังคับมหาวิทยาลัยทักษิณ ว่าด้วย คุณสมบัติ หลักเกณฑ์ และวิธีการแต่งตั้งและ
ถอดถอนผู้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการ พ.ศ. ๒๕๕๒

(๒) ข้อบังคับมหาวิทยาลัยทักษิณ ว่าด้วย คุณสมบัติ หลักเกณฑ์ และวิธีการแต่งตั้งและ
ถอดถอนผู้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการ (แก้ไขเพิ่มเติม ฉบับที่ ๑) พ.ศ. ๒๕๕๕

(๓) ข้อบังคับมหาวิทยาลัยทักษิณ ว่าด้วย คุณสมบัติ หลักเกณฑ์ และวิธีการแต่งตั้งและ
ถอดถอนผู้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการ (แก้ไขเพิ่มเติม ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๗

ข้อ ๔ ในข้อบังคับนี้

“มหาวิทยาลัย” หมายความว่า มหาวิทยาลัยทักษิณ

“สภามหาวิทยาลัย” หมายความว่า สภามหาวิทยาลัยทักษิณ

“ส่วนงาน” หมายความว่า ส่วนงานตามความในมาตรา ๙ (๔) แห่ง
พระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยทักษิณ พ.ศ. ๒๕๕๑

“คณะกรรมการ” หมายความว่า คณะกรรมการพิจารณาตำแหน่งทางวิชาการ
ซึ่งแต่งตั้งโดยสภามหาวิทยาลัยทักษิณ

“หัวหน้าส่วนงาน” หมายความว่า หัวหน้าส่วนงานตามความในมาตรา ๓๕ แห่ง
พระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยทักษิณ พ.ศ. ๒๕๕๑

“คณะอนุกรรมการ” หมายความว่า คณะอนุกรรมการประเมินผลการสอนและเอกสารที่ใช้ประเมินผลการสอน

“เอกสารที่ใช้ประเมินผลการสอน” หมายความว่า เอกสารประกอบการสอน กรณีข้อกำหนดตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์ หรือเอกสารคำสอน กรณีข้อกำหนดตำแหน่งรองศาสตราจารย์

“คณาจารย์ประจำ” หมายความว่า คณาจารย์ประจำตามความในมาตรา ๔๙ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยทักษิณ พ.ศ. ๒๕๕๑

ข้อ ๕ ให้อธิการบดีรักษาการตามข้อบังคับนี้ และกรณีมีปัญหาในการตีความหรือการปฏิบัติตามข้อบังคับนี้ ให้ประธานคณะกรรมการพิจารณาตำแหน่งทางวิชาการเป็นผู้วินิจฉัย และแจ้งให้คณะกรรมการทราบ

ส่วนที่ ๑

คุณสมบัติ หลักเกณฑ์ และวิธีการแต่งตั้งผู้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการ

ข้อ ๖ คุณสมบัติ หลักเกณฑ์ และวิธีการแต่งตั้งผู้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการของคณาจารย์ประจำ ให้เป็นไปตามที่กำหนดไว้ในประกาศ ก.พ.อ. และเอกสารแนบท้ายประกาศ ก.พ.อ. ที่เกี่ยวข้อง กับหลักเกณฑ์และวิธีการพิจารณาแต่งตั้งบุคคลให้ดำรงตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์ หรือศาสตราจารย์ สำหรับข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษาที่ยังมีผลใช้บังคับอยู่โดยอนุโลม ส่วนรายละเอียดเกี่ยวกับผลงานทางวิชาการ และหลักเกณฑ์อื่นๆ ให้เป็นไปตามที่คณะกรรมการกำหนด

ข้อ ๗ ในกรณีการพิจารณาผลงานทางวิชาการของกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ เพื่อทำหน้าที่ประเมินผลงานทางวิชาการและจริยธรรมและจรรยาบรรณทางวิชาการตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์ และรองศาสตราจารย์มีผลการประเมินเป็นเอกฉันท์ว่าคุณภาพของผลงานทางวิชาการของผู้ขอตำแหน่งอยู่ในเกณฑ์หรือไม่อยู่ในเกณฑ์ที่ ก.พ.อ. กำหนด ให้ยกเว้นการประชุมได้ โดยให้ประธานคณะกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิเพื่อทำหน้าที่ประเมินผลงานทางวิชาการและจริยธรรมและจรรยาบรรณทางวิชาการเป็นผู้พิจารณา และให้ถือเอาผลการประเมินดังกล่าวเป็นผลการพิจารณาของคณะกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิเพื่อทำหน้าที่ประเมินผลงานทางวิชาการและจริยธรรมและจรรยาบรรณทางวิชาการ

ข้อ ๘ การแต่งตั้งบุคคลให้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการ ให้แต่งตั้งได้ตั้งแต่วันที่ฝ่ายบริหารกลางและทรัพยากรบุคคลได้รับเรื่อง และ

- (๑) ไม่ก่อนวันที่ผู้ขอตำแหน่งมีคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งครบถ้วน และ
- (๒) ไม่ก่อนวันที่ผู้ขอตำแหน่งมีผลการประเมินการสอนผ่านตามเกณฑ์ที่สภามหาวิทยาลัยกำหนด และ
- (๓) ไม่ก่อนวันที่ผลงานทางวิชาการได้รับการเผยแพร่แล้ว และ
- (๔) ไม่ก่อนวันที่คณะกรรมการประจำส่วนงานได้ตรวจสอบและรับรองการเผยแพร่ผลงานทางวิชาการ และมีความเห็นว่าผลงานทางวิชาการมีทิศทางการศึกษาหรือวิจัยตามกรณี ก.พ.อ. กำหนด

ส่วนที่ ๒

การประเมินผลการสอนและเอกสารที่ใช้ประเมินผลการสอน

ข้อ ๙ คณาจารย์ประจำสามารถขอรับการประเมินผลการสอนล่วงหน้าได้ก่อนวันที่มีคุณสมบัติครบถ้วนตามที่ ก.พ.อ. กำหนด หรือก่อนวันเสนอผลงานทางวิชาการเพื่อขอตำแหน่ง ผู้ช่วยศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์ หรือศาสตราจารย์

ข้อ ๑๐ กำหนดคุณสมบัติของผู้ขอรับการประเมินผลการสอนและเอกสารที่ใช้ประเมินผลการสอน ดังต่อไปนี้

(๑) กรณีขอรับการประเมินผลการสอนเพื่อขอตำแหน่ง ผู้ช่วยศาสตราจารย์ หรือ รองศาสตราจารย์

(ก) เป็นคณาจารย์ประจำ และ

(ข) มีชั่วโมงสอนประจำวิชาใดวิชาหนึ่งในหลักสูตรของมหาวิทยาลัย และ

(ค) มีเอกสารที่ใช้ประเมินผลการสอน ซึ่งได้ใช้ประกอบการสอนมาแล้ว โดยมีรูปแบบ และการเผยแพร่ตามที่ ก.พ.อ. กำหนด และมีลักษณะอย่างใดอย่างหนึ่ง ดังต่อไปนี้

๑. เป็นเอกสารที่ใช้ประเมินผลการสอนที่ผลิตขึ้นสำหรับการสอนทั้งรายวิชา ไม่น้อยกว่าหนึ่งรายวิชา

๒. เป็นเอกสารที่ใช้ประเมินผลการสอนที่ผลิตขึ้นตามภาระงานสอน โดยมีสัดส่วนผลงานของผู้ขอรับการประเมินรวมกันไม่น้อยกว่าร้อยละร้อย

๓. เป็นเอกสารที่ใช้ประเมินผลการสอนที่ผลิตขึ้นตามภาระงานสอน กรณีที่ผู้ขอรับการประเมินได้ทำการสอนหลายวิชา และแต่ละรายวิชานั้นมีผู้สอนร่วม จะต้องเสนอเอกสารที่ใช้ประเมินผลการสอนในทุกหัวข้อที่ผู้ขอรับการประเมินเป็นผู้สอนในภาคเรียนหนึ่งภาคเรียนใดที่ได้ใช้เอกสารที่ใช้ประเมินผลการสอนประกอบการสอนมาแล้ว

(๒) กรณีขอรับการประเมินผลการสอนเพื่อขอตำแหน่งศาสตราจารย์

(ก) เป็นคณาจารย์ประจำ และ

(ข) มีชั่วโมงสอนประจำวิชาใดวิชาหนึ่งในหลักสูตรของมหาวิทยาลัย

ข้อ ๑๑ กำหนดเกณฑ์การประเมินผลการสอนและเอกสารที่ใช้ประเมินการสอน ดังต่อไปนี้

(๑) กรณีขอรับการประเมินผลการสอนเพื่อขอตำแหน่ง ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ต้องมีความชำนาญในการสอน และเอกสารประกอบการสอนต้องมีคุณภาพดี

(๒) กรณีขอรับการประเมินผลการสอนเพื่อขอตำแหน่ง รองศาสตราจารย์ ต้องมีความชำนาญพิเศษในการสอน และเอกสารคำสอนต้องมีคุณภาพดี

(๓) กรณีขอรับการประเมินผลการสอนเพื่อขอตำแหน่ง ศาสตราจารย์ ต้องมีความเชี่ยวชาญในการสอน

ข้อ ๑๒ คำนิยาม รูปแบบ และการเผยแพร่เอกสารประกอบการสอน และเอกสารคำสอน ให้เป็นไปตามประกาศ ก.พ.อ. ที่เกี่ยวข้องกับหลักเกณฑ์และวิธีการพิจารณาแต่งตั้งบุคคลให้ดำรงตำแหน่ง ผู้ช่วยศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์ หรือศาสตราจารย์ สำหรับข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา โดยอนุโลม

ข้อ ๑๓ ให้คณะกรรมการมอบอำนาจให้หัวหน้าส่วนงานแต่งตั้งคณะอนุกรรมการ ตามความเห็นชอบของคณะกรรมการประจำส่วนงาน โดยให้คณะอนุกรรมการมีองค์ประกอบดังนี้

(๑) หัวหน้าส่วนงาน หรือรองหัวหน้าส่วนงานที่หัวหน้าส่วนงานมอบหมาย เป็นประธานอนุกรรมการ

(๒) ผู้ทรงคุณวุฒิภายในมหาวิทยาลัยหรือภายนอกมหาวิทยาลัย ซึ่งเป็นผู้เชี่ยวชาญในสาขาวิชานั้นๆ หรือสาขาวิชาที่เกี่ยวข้อง จำนวน ๒ - ๓ คน เป็นอนุกรรมการ

(๓) ประธานสาขาวิชา หรือหัวหน้าภาควิชา หรือหัวหน้าหน่วยงานที่เรียกชื่ออย่างอื่น ซึ่งมีฐานะเทียบเท่าภาควิชาที่ผู้ขอรับการประเมินสังกัด เป็นอนุกรรมการและเลขานุการ

ทั้งนี้หัวหน้าส่วนงานอาจพิจารณาแต่งตั้งผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัยคนหนึ่งเป็นผู้ช่วยเลขานุการก็ได้

กรณีที่หัวหน้าส่วนงานตามความใน (๑) เป็นผู้ขอรับการประเมิน ให้อธิการบดีแต่งตั้งรองอธิการบดีคนหนึ่ง เป็นประธานอนุกรรมการแทน

กรณีผู้ดำรงตำแหน่งตามความใน (๓) เป็นผู้ขอรับการประเมิน ให้คณะอนุกรรมการมีองค์ประกอบเฉพาะ (๑) และ (๒) และให้หัวหน้าส่วนงานแต่งตั้งผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัยคนหนึ่งเป็นเลขานุการ

ข้อ ๑๔ คณะอนุกรรมการมีหน้าที่ดังนี้

(๑) ประเมินผลการสอน และประเมินเอกสารประกอบการสอนของผู้ขอรับการประเมิน เพื่อขอกำหนดตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์ ตามแบบประเมินผลการสอนและแบบประเมินเอกสารประกอบการสอน หรือ

(๒) ประเมินผลการสอน และประเมินเอกสารคำสอนของผู้ขอรับการประเมินเพื่อขอกำหนดตำแหน่งรองศาสตราจารย์ ตามแบบประเมินผลการสอนและแบบประเมินเอกสารคำสอน หรือ

(๓) ประเมินผลการสอนของผู้ขอรับการประเมินเพื่อขอกำหนดตำแหน่งศาสตราจารย์ ตามแบบประเมินผลการสอน

ข้อ ๑๕ ในการดำเนินการตามความในข้อ ๑๖ ให้คณะกรรมการประเมินว่าผู้ขอรับการประเมินมีความชำนาญ ชำนาญพิเศษ หรือเชี่ยวชาญในการสอน โดยใช้แนวทางในการประเมินดังต่อไปนี้

(๑) มีการวางแผนการสอนอย่างเป็นระบบ เพื่อให้ผลการสอนเป็นไปตามจุดมุ่งหมายที่วางไว้

(๒) มีความสามารถสอนให้ผู้เรียนรู้จักคิด วิเคราะห์ และวิจารณ์ในวิชาที่สอน

(๓) มีความสามารถในการใช้เทคนิควิธีสอนต่างๆ เพื่อให้ผู้เรียนเกิดความสนใจและติดตามการสอนตลอดเวลา เช่น ใช้ภาษาที่เข้าใจง่าย ยกตัวอย่าง สอดแทรกประสบการณ์ ใช้คำถามเพื่อให้ผู้เรียนคิดและตอบคำถามให้เข้าใจได้ชัดเจน

(๔) มีความสามารถให้ผู้เรียนมองเห็นความสัมพันธ์ของวิชาที่เรียนกับวิชาอื่นที่เกี่ยวข้อง

(๕) มีความสามารถแนะนำให้ผู้เรียนรู้จักแหล่งข้อมูลสำหรับศึกษาค้นคว้าเพิ่มเติม

(๖) มีความสามารถจัดให้ผู้เรียนแสดงความคิดเห็น และแลกเปลี่ยนประสบการณ์ตามความเหมาะสม

(๗) มีความสามารถในการใช้สื่อการสอน และอุปกรณ์ช่วยสอนที่เหมาะสมเป็นอย่างดี

(๘) มีความสามารถในการประเมินความรู้ความเข้าใจของผู้เรียนในวิชาที่สอน

(๙) ความสามารถอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับการสอน

คณะกรรมการอาจกำหนดแนวทางในการประเมินเพิ่มเติมขึ้นอีกก็ได้ โดยต้องกำหนดให้ชัดเจนและประกาศให้ทราบโดยทั่วกันก่อนการประเมิน

ข้อ ๑๖ กำหนดขั้นตอนและวิธีการประเมินผลการสอนและเอกสารที่ใช้ประเมินผลการสอน ดังนี้

(๑) ผู้ขอรับการประเมินผลการสอนยื่นแบบคำขอรับการประเมินผลการสอนและเอกสารที่ใช้ประเมินผลการสอนกรณีขอกำหนดตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์ หรือรองศาสตราจารย์ พร้อมข้อมูลของผู้ขอรับการประเมินผลการสอนเสนอผู้บังคับบัญชาตามลำดับ

(๒) หัวหน้าส่วนงานแต่งตั้งคณะกรรมการ เพื่อทำหน้าที่ประเมินผลการสอนและเอกสารที่ใช้ประเมินผลการสอนกรณีขอกำหนดตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์ หรือรองศาสตราจารย์ หรือทำหน้าที่ประเมินผลการสอนกรณีขอกำหนดตำแหน่งศาสตราจารย์

(๓) เมื่อผลประเมินการสอนและผลประเมินเอกสารที่ใช้ประเมินผลการสอนของคณะกรรมการปรากฏเป็นเอกฉันท์ว่า ผ่านหรือไม่ผ่านเกณฑ์ ให้ประธานกรรมการแจ้งผลการประเมินโดยไม่ต้องมีการประชุมก็ได้

(๔) ให้คณะกรรมการดำเนินการประเมินผลการสอนและเอกสารที่ใช้ประเมินผลการสอนให้แล้วเสร็จภายใน ๑๒๐ วัน นับตั้งแต่วันที่ส่วนงานรับเรื่อง ยกเว้นกรณีให้ผู้ขอรับการประเมินปรับปรุงแก้ไขเอกสารที่ใช้ประเมินผลการสอน

ข้อ ๑๗ กรณีผู้ขอรับการประเมินผลการสอนและเอกสารที่ใช้ประเมินผลการสอนมีผลการประเมินผ่านตามเกณฑ์ที่กำหนด ให้คงผลการประเมินการสอนไว้ได้ไม่เกิน ๒ ปี

ข้อ ๑๘ กรณีปรากฏผลการประเมินผลการสอนและเอกสารที่ใช้ประเมินผลการสอนไม่ผ่านเกณฑ์ ผู้ขอรับการประเมินมีสิทธิเสนอขอทบทวนผลการพิจารณาต่อสภาวิชาการได้ภายใน ๙๐ วัน นับแต่วันที่ผู้ขอรับการประเมินทราบผลการประเมิน

บทเฉพาะกาล

ข้อ ๑๙ การพิจารณาแต่งตั้งบุคคลให้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการ หรือการประเมินผลการสอนที่อยู่ระหว่างดำเนินการก่อนวันที่ข้อบังคับนี้มีผลใช้บังคับ ให้ดำเนินการตามประกาศ ก.พ.อ. เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการพิจารณาแต่งตั้งบุคคลให้ดำรงตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์ และศาสตราจารย์ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๐ และข้อบังคับมหาวิทยาลัยทักษิณ ว่าด้วย คุณสมบัติ หลักเกณฑ์ และวิธีการแต่งตั้งและถอดถอนผู้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการ พ.ศ. ๒๕๕๒ ข้อบังคับมหาวิทยาลัยทักษิณ ว่าด้วย คุณสมบัติ หลักเกณฑ์ และวิธีการแต่งตั้งและถอดถอนผู้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการ (แก้ไขเพิ่มเติม ฉบับที่ ๑) พ.ศ. ๒๕๕๕ และข้อบังคับมหาวิทยาลัยทักษิณ ว่าด้วย คุณสมบัติ หลักเกณฑ์ และวิธีการแต่งตั้งและถอดถอนผู้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการ (แก้ไขเพิ่มเติม ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๗ ต่อไปจนกว่าจะแล้วเสร็จ

ประกาศ ณ วันที่ ๑๙ กันยายน พ.ศ. ๒๕๕๘



(ศาสตราจารย์ ดร. จรรย์ จันทลักษณ์)
นายกสภามหาวิทยาลัยทักษิณ