

รายงานการประชุมที่ประชุมคณบดี ผู้อำนวยการ และผู้บริหารระดับสูง ครั้งที่ ๒/๒๕๕๙
วันจันทร์ที่ ๒๑ มีนาคม ๒๕๕๙ เวลา ๑๓.๑๐ - ๑๕.๔๕ น.

ณ ห้องประชุมทองกลาง ๑ อาคารสำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยทักษิณ วิทยาเขตสงขลา
และห้องประชุมสัตตบงกช อาคารบริหารและสำนักงานกลาง มหาวิทยาลัยทักษิณ วิทยาเขตพัทลุง

ผู้เข้าประชุม

๑. อธิการบดี ประธาน
(รองศาสตราจารย์ ดร.วิชัย ชำนิ)
๒. รองอธิการบดีวิทยาเขตสงขลา
(รองศาสตราจารย์ไพฑูริย์ ดวงจันทร์)
๓. รองอธิการบดีฝ่ายบริหาร
(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.วสันต์ กาญจนมุกดา...รักษาการแทน)
๔. รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการและวิจัย
(รองศาสตราจารย์เกษม อัสวตริรัตน์กุล)
๕. รองอธิการบดีฝ่ายบริการวิชาการและวิเทศสัมพันธ์
(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.นุกูล อินทระสังขา)
๖. รองอธิการบดีวิทยาเขตพัทลุง
(อาจารย์ ดร.สุชาติ สุขสถิตย์)
๗. รองอธิการบดีฝ่ายพัฒนาองค์กรและทรัพยากรบุคคล
(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.วสันต์ กาญจนมุกดา...รักษาการแทน)
๘. รองอธิการบดีฝ่ายวางแผนและกิจการสภามหาวิทยาลัย
(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.วสันต์ กาญจนมุกดา)
๙. คณบดีคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์
(รองศาสตราจารย์ ดร.ณัฐพงศ์ จิตรนิรัตน์)
๑๐. คณบดีคณะวิทยาศาสตร์
(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สารภี ไชยรัตน์)
๑๑. คณบดีคณะวิทยาการสุขภาพและการกีฬา
(อาจารย์ดุสิต พรหมอ่อน...ปฏิบัติหน้าที่แทน)
๑๒. คณบดีคณะเทคโนโลยีและการพัฒนาชุมชน
(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สุรศักดิ์ คชภักดี)
๑๓. คณบดีคณะเศรษฐศาสตร์และบริหารธุรกิจ
(อาจารย์ ดร.พินิจ ดวงจินดา...ปฏิบัติหน้าที่แทน)
๑๔. คณบดีคณะนิติศาสตร์
(อาจารย์ศรุต จุ่มมณี)

๑๕. ผู้อำนวยการวิทยาลัยนานาชาติ
(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.วสันต์ กาญจนมุกดา...รักษาการแทน)
๑๖. ผู้อำนวยการสถาบันทักษิณคดีศึกษา
(นางสาวสาวิตรี สัตยาอุทัย)
๑๗. ผู้อำนวยการสถาบันวิจัยและพัฒนา
(รองศาสตราจารย์เกษม อัครตรีรัตนกุล...รักษาการแทน)
๑๘. ผู้อำนวยการสถาบันปฏิบัติการชุมชนเพื่อการศึกษาแบบบูรณาการ
(อาจารย์ ดร.เปลื้อง สุวรรณมณี)
๑๙. ผู้อำนวยการสำนักคอมพิวเตอร์
(อาจารย์ ดร.พงษ์พันธ์ พิณโท)
๒๐. ผู้อำนวยการสำนักหอสมุด
(อาจารย์ ดร.วิสิทธิ์ บุญชุม)
๒๑. หัวหน้าฝ่ายบริหารกลางและทรัพยากรบุคคล เลขานุการ
(นางอุทัยวรรณ จันทร์โชติ)
๒๒. เจ้าหน้าที่บริหารงาน ฝ่ายบริหารกลางและทรัพยากรบุคคล ผู้ช่วยเลขานุการ
(นายสุรศักดิ์ วงศ์สันติ)

ผู้ไม่มาประชุม

๑. คณบดีคณะศึกษาศาสตร์ ติตถภารกิจอื่น
(อาจารย์เกษม สุริยกันท์)
๒. คณบดีคณะศิลปกรรมศาสตร์ ติตถภารกิจอื่น
(อาจารย์จิโนรส รุ่งสกุล)
๓. คณบดีคณะวิศวกรรมศาสตร์ ติตถภารกิจอื่น
(อาจารย์ ดร.นันทพันธ์ นภัทรานันท์...รักษาการแทน)
๔. คณบดีบัณฑิตวิทยาลัย ติตถภารกิจอื่น
(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สมภพ อินทสุวรรณ)
๕. ผู้อำนวยการวิทยาลัยการจัดการเพื่อการพัฒนา ไม่สามารถเชื่อมต่อระบบทางไกลได้
(อาจารย์ ดร.ศาสดา วิริยานุพงศ์)
๖. ผู้อำนวยการวิทยาลัยภูมิปัญญาชุมชน ติตถภารกิจอื่น
(อาจารย์เทพรัตน์ จันทร์พันธ์)

เริ่มประชุม เวลา ๑๓.๑๐ น.

เมื่อครบองค์ประชุม อธิการบดีในฐานะประธานที่ประชุม กล่าวเปิดการประชุมและดำเนินการประชุมตามระเบียบวาระการประชุม ดังนี้

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องแจ้งเพื่อทราบ

๑.๑ เรื่องแจ้งจากประธาน

๑.๑.๑ เรื่อง การเสนอวาระที่ประชุมคณบดี ผู้อำนวยการ และผู้บริหารระดับสูง

ตามที่ มหาวิทยาลัยกำหนดให้มีที่ประชุมคณบดี ผู้อำนวยการ และผู้บริหารระดับสูง โดยกำหนดจัดประชุมในวันจันทร์สัปดาห์ที่สามของเดือน นั้น ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบเกี่ยวกับการเสนอวาระการประชุมว่าผู้บริหารสามารถเสนอเรื่องเข้าหารือได้ หากรองอธิการบดีเมื่อได้รับมอบหมายให้ไปประชุมในเรื่องใดเรื่องหนึ่งขอให้นำมาแจ้งให้ผู้บริหารได้รับทราบเพื่อนำผลสู่การปฏิบัติต่อไป และเห็นควรให้นำวาระบางเรื่องในการประชุมสภาวิชาการหรืออื่น ๆ มาหารือเพื่อให้ผู้บริหารได้รับทราบและให้ข้อเสนอแนะก่อนนำคณะกรรมการชุดอื่นของมหาวิทยาลัย

มติ รับทราบ

๑.๑.๒ เรื่อง โครงการเพิ่มมูลค่าและสร้างแบรนด์สินค้าระดับพรีเมียมของจังหวัดชายแดนใต้

ตามที่สภามหาวิทยาลัยได้จัดตั้งศูนย์สร้างสรรค์งานออกแบบ (Creative Lab Center ; CLC) เป็นหน่วยงานลักษณะพิเศษ มีพันธกิจและความรับผิดชอบหลักด้านการวิจัยพัฒนางานด้านการออกแบบ การตลาด และเทคโนโลยี ในการเพิ่มมูลค่าทรัพยากรและผลิตภัณฑ์ โดยเน้นการทำงานแบบบูรณาการร่วมกับหน่วยงานภายในมหาวิทยาลัย ประยุกต์และต่อยอดงานวิจัยเพื่อเพิ่มมูลค่าให้กับทรัพยากรและผลิตภัณฑ์ท้องถิ่น เพื่อเพิ่มความสามารถด้านการแข่งขันในระดับนานาชาติ และได้จัดโครงการเพิ่มมูลค่าและสร้างแบรนด์สินค้าระดับพรีเมียมของจังหวัดชายแดนใต้ โดยเชิญผู้ประกอบการในจังหวัดชายแดนภาคใต้เพื่อคัดเลือกผลงานที่จะนำมาพัฒนาระบบการผลิตปรับปรุงทำตลาดในต่างประเทศ นั้น ปรากฏว่า กิจกรรมดังกล่าวมีผู้สนใจร่วมสมัครจำนวนมาก ซึ่งหากคณะมีความสนใจเพื่อพัฒนาผลิตภัณฑ์สามารถเชิญผู้อำนวยการมาหารือร่วมกัน

มติ รับทราบ

๑.๒ เรื่องแจ้งจากสมาชิกที่ประชุม

๑.๒.๑ เรื่องแจ้งจากรองอธิการบดีฝ่ายวิชาการและวิจัย

๑.๒.๑.๑ เรื่อง รายงานการประชุมสภาวิชาการ สมัยสามัญ ครั้งที่ ๑/๒๕๕๙

ตามที่ฝ่ายวิชาการและประกันคุณภาพการศึกษา ได้ดำเนินการจัดประชุมสภาวิชาการ สมัยสามัญ ครั้งที่ ๑/๒๕๕๙ เมื่อวันที่ ๒๗ มกราคม ๒๕๕๙ นั้น ฝ่ายเลขานุการสภาวิชาการ ได้จัดทำรายงานการประชุมซึ่งกรรมการสภาวิชาการได้รับรองรายงานการประชุมแล้วจากการประชุมสมัยสามัญ ครั้งที่ ๒/๒๕๕๙ เมื่อวันที่ ๒๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๙ จึงแจ้งรายงานการประชุมให้ที่ประชุมทราบ

(รายละเอียดตั้งเอกสารประกอบการประชุม หมายเลข ๑.๒.๑.๑)

มติ รับทราบ

๑.๒.๒ เรื่องแจ้งจากรองอธิการบดีฝ่ายบริการวิชาการและวิเทศสัมพันธ์

๑.๒.๒.๑ เรื่อง โครงการฐานข้อมูลโครงสร้างพื้นฐานภาครัฐด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี ปี ๒๕๕๙ (STDB)

ตามที่ศูนย์บ่มเพาะวิสาหกิจมหาวิทยาลัยทักษิณ ได้เข้าร่วมเป็นเครือข่ายอุทยานวิทยาศาสตร์ ภาคใต้ ปี ๒๕๕๙ บัดนี้ อุทยานวิทยาศาสตร์ฯ มีโครงการที่จะร่วมดำเนินการกับศูนย์บ่มเพาะวิสาหกิจ ได้แก่ โครงการฐานข้อมูลโครงสร้างพื้นฐานภาครัฐด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี ปี ๒๕๕๙ (STDB) วัตถุประสงค์โครงการเพื่อรวบรวมข้อมูลศักยภาพทางด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี โครงสร้างพื้นฐาน เช่น ผลงานวิจัย นักวิจัย เครื่องมือ ห้องปฏิบัติการ ไว้ในฐานข้อมูลเดียวกัน เพื่อให้บริการสืบค้นข้อมูลโครงสร้างพื้นฐานภาครัฐด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี รวมถึงสำรองเวลาใช้งานได้แบบ One Stop Service ผ่านเว็บไซต์ที่สามารถเข้าถึงได้ตลอด ๒๔ ชั่วโมง

(รายละเอียดตั้งเอกสารประกอบการประชุม หมายเลข ๑.๒.๒.๑)

มติ รับทราบ

**๑.๒.๒.๒ เรื่อง โครงการส่งเสริมบุคลากรด้านวิทยาศาสตร์ เทคโนโลยีและ
นวัตกรรมจากมหาวิทยาลัยและสถาบันวิจัยของภาครัฐ
ไปปฏิบัติงานเพื่อเพิ่มขีดความสามารถในภาคเอกชน
(TALENT MOBILITY)**

ตามที่ ศูนย์บ่มเพาะวิสาหกิจมหาวิทยาลัยทักษิณ ได้เข้าร่วมเป็นเครือข่ายอุทยาน
วิทยาศาสตร์ ภาคใต้ ปี ๒๕๕๙ บัดนี้ อุทยานวิทยาศาสตร์ฯ มีโครงการที่จะร่วมดำเนินการกับศูนย์บ่มเพาะวิสาหกิจ
ได้แก่ โครงการส่งเสริมบุคลากรด้านวิทยาศาสตร์ เทคโนโลยีและนวัตกรรม จากมหาวิทยาลัยและสถาบันวิจัย
ของภาครัฐไปปฏิบัติงานเพื่อเพิ่มขีดความสามารถในภาคเอกชน (TALENT MOBILITY)

(รายละเอียดตั้งเอกสารประกอบการประชุม หมายเลข ๑.๒.๒.๒)

มติ รับทราบ

๑.๒.๒.๓ เรื่อง การจัดกิจกรรมเสวนาสาธารณะ

กลุ่มนักวิชาการท้องถิ่น ได้ขอใช้สถานที่ของมหาวิทยาลัยทักษิณจัดกิจกรรมเสวนา
สาธารณะ เรื่อง คนใต้คิดอย่างไรกับการขาดคลองในอนาคต ณ มหาวิทยาลัยทักษิณ สำหรับรายละเอียดจะมีการติดต่อ
และประสานงานกันต่อไป

มติ รับทราบ

๑.๒.๓ เรื่อง แจ้งจากผู้อำนวยการสำนักหอสมุด

**๑.๒.๓.๑ เรื่อง การกำกับคุณภาพมาตรฐานการจัดทำและบริหารจัดการ
วิทยานิพนธ์สำหรับสถาบันอุดมศึกษา**

สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา ได้ดำเนินการจ้างจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย
เป็นที่ปรึกษา เมื่อวันที่ ๒๙ กันยายน ๒๕๕๘ เป็นจำนวนเงิน ๑๔,๕๐๐,๐๐๐ บาท เพื่อพัฒนาระบบกำกับคุณภาพ
มาตรฐานการจัดทำและบริหารจัดการวิทยานิพนธ์สำหรับสถาบันอุดมศึกษา ซึ่งประกอบด้วย ๒ ส่วน คือ
๑) ฐานข้อมูลวิทยานิพนธ์ ชื่อว่า อักษรวิสุทธิ์ ๒) i-Thesis (Integrated Thesis & Research Management
System) ซึ่งผู้รับจ้างจะออกแบบ Template จำนวน ๒-๓ แบบ เพื่อให้แต่ละมหาวิทยาลัยเลือกใช้งาน

ในส่วนของการใช้งาน นิสิตระดับบัณฑิตศึกษาสามารถเข้าใช้งานผ่าน Microsoft Word (ที่มีการติดตั้ง Plug In ของ i-Thesis) และเมื่อกดปุ่ม Submit ระบบก็จะนำเนื้อหาวิทยานิพนธ์ที่นิสิตเขียนมาเปรียบเทียบกับฐานข้อมูลวิทยานิพนธ์ไปอักขรวิสุทธิ และแสดงผลในรูปแบบร้อยละของเนื้อหาที่ซ้ำซ้อนกับวิทยานิพนธ์เดิมในฐานข้อมูล

(รายละเอียดตั้งเอกสารประกอบการประชุม หมายเลข ๑.๒.๓.๑)

มติ รับทราบ

๑.๒.๓.๒ เรื่อง Flowchart แสดงขั้นตอนการยืม-คืนหนังสือ เพื่อป้องกัน ไม่ให้เกิดค่าปรับ

เนื่องจากผู้ใช้บริการสำนักหอสมุดบางส่วน ไม่ปฏิบัติตามขั้นตอนการยืม-คืนหนังสือที่ถูกต้อง เป็นเหตุให้เกิดค่าปรับขึ้น สำนักหอสมุดจึงได้จัดทำ Flowchart เพื่อแสดงขั้นตอนการตรวจสอบพันธะของตนเองอย่างง่าย ทั้งนี้ ได้ขอความร่วมมือจากสำนักคอมพิวเตอร์และงานทะเบียนกลาง จัดทำระบบการตรวจสอบการมีพันธะค้างค่าปรับและค้างหนังสือเชื่อมโยงกับการลงทะเบียน

(รายละเอียดตั้งเอกสารประกอบการประชุม หมายเลข ๑.๒.๓.๒)

มติ รับทราบ

๑.๒.๓.๓ เรื่อง การยืมทรัพยากรสารสนเทศข้ามห้องสมุดมหาวิทยาลัย

สำนักหอสมุด มหาวิทยาลัยทักษิณ เป็นสมาชิกในข่ายงานห้องสมุดมหาวิทยาลัยส่วนภูมิภาค (PULINET) และเป็นสมาชิกของเครือข่ายห้องสมุดในประเทศไทย (ThaiLIS) โดยข้อตกลงของสมาชิกได้กำหนดให้มีการยืมทรัพยากรสารสนเทศกันได้ระหว่างห้องสมุดของแต่ละมหาวิทยาลัย

PULINET	ThaiLIS
<ul style="list-style-type: none"> - สามารถทำบัตรสมาชิกได้ โดยผู้ที่มีสิทธิ์ทำบัตร PULINET คือ บุคลากร และนิสิตระดับบัณฑิตศึกษา - สามารถใช้บัตร PULINET เพื่อยืมทรัพยากรสารสนเทศจากห้องสมุดมหาวิทยาลัยในกลุ่ม PULINET ได้โดยตนเอง โดยเป็นไปตามเงื่อนไขที่ห้องสมุดนั้น ๆ กำหนด 	<ul style="list-style-type: none"> - สามารถยืมทรัพยากรสารสนเทศ โดยติดต่อกับบรรณารักษ์ สำนักหอสมุดเท่านั้น ซึ่งอาจมีค่าใช้จ่ายในการจัดส่งและการดำเนินการ โดยเป็นไปตามระเบียบของห้องสมุดปลายทาง
<ul style="list-style-type: none"> - กรณีต้องการบทความจากฐานข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ที่สำนักหอสมุด มหาวิทยาลัยทักษิณไม่ได้บอกรับ สามารถติดต่อบรรณารักษ์สำนักหอสมุดได้ 	<ul style="list-style-type: none"> - กรณีต้องการบทความจากฐานข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ที่สำนักหอสมุด มหาวิทยาลัยทักษิณไม่ได้บอกรับ สามารถติดต่อผ่านบรรณารักษ์สำนักหอสมุดได้ ซึ่งอาจมีค่าใช้จ่ายในการดำเนินการ โดยเป็นไปตามระเบียบของห้องสมุดปลายทาง

(รายละเอียดตั้งเอกสารประกอบการประชุม หมายเลข ๑.๒.๓.๓)

มติ รับทราบ

๑.๒.๔ เรื่องแจ้งจากผู้อำนวยการสำนักคอมพิวเตอร์

๑.๒.๔.๑ เรื่อง ระบบประชุมทางไกลออนไลน์ TSU - Conference

สำนักคอมพิวเตอร์ได้พัฒนาระบบประชุมทางไกลออนไลน์ (TSU – Conference) ซึ่งสามารถประชุมผ่านระบบเครือข่ายอินเทอร์เน็ตและอินทราเน็ตได้พร้อมกันหลายจุด โดยสามารถเห็นภาพและฟังเสียงผู้เข้าร่วมประชุม ตลอดจนนำเสนอข้อมูลต่อที่ประชุม พร้อมรับส่งข้อมูลในรูปแบบต่าง ๆ ได้ในเวลาเดียวกัน ทำให้ช่วยลดความเสี่ยงจากการเดินทางและลดค่าใช้จ่ายต่าง ๆ ระบบ TSU – Conference ได้รับการพัฒนาด้วยโปรแกรมระบบ Open Source ซึ่งไม่มีค่าใช้จ่าย โดยได้รับการแก้ไขดัดแปลงให้เหมาะสมกับความต้องการของมหาวิทยาลัย ซึ่งหากส่วนงาน/หน่วยงานใด มีความประสงค์จะติดตั้งใช้งานระบบการประชุมอิเล็กทรอนิกส์ สามารถติดต่อมายัง IT Service ของสำนักคอมพิวเตอร์ วิทยาเขตสงขลา โทรศัพท์ภายใน ๔๕๕๕ และวิทยาเขตพัทลุง โทรศัพท์ภายใน ๑๕๕๕

(รายละเอียดตั้งเอกสารประกอบการประชุม หมายเลข ๑.๒.๔.๑)

มติ รับทราบ

๑.๒.๔.๒ เรื่อง ระบบบริหารจัดการเนื้อหาของเว็บไซต์**(Content Management System : TSU CMS)**

สำนักคอมพิวเตอร์ มหาวิทยาลัยทักษิณ ได้พัฒนาระบบบริหารจัดการเนื้อหา
ของเว็บไซต์ หรือ TSU CMS (Content Management System) สำหรับหน่วยงานหรือโครงการ/กิจกรรมต่าง ๆ
ของมหาวิทยาลัยได้นำไปใช้ในการสร้างและบริหารจัดการเนื้อหาของเว็บไซต์แบบสำเร็จรูปด้วยตนเองได้
โดยผู้ใช้งานไม่จำเป็นต้องมีความรู้ทางด้านการเขียนโปรแกรมคอมพิวเตอร์หรือพัฒนาเว็บไซต์ จากเดิมที่ผู้ใช้
จะต้องส่งข้อมูลให้กับเว็บมาสเตอร์ซึ่งเป็นบุคคลที่มีหน้าที่รับผิดชอบในการพัฒนาและจัดการเนื้อหา
ของเว็บไซต์ ทำให้เกิดความไม่สะดวกและไม่คล่องตัวในการปรับปรุงเนื้อหา
ของเว็บไซต์ได้ทันกับความต้องการของผู้ใช้ นอกจากนี้ ข้อมูล
ของเว็บไซต์อาจไม่ถูกต้องและทันสมัย รูปแบบของการแสดงผลของเว็บไซต์แต่ละ
หน่วยงานที่ไม่เหมือนกัน และไม่สามารถรองรับการใช้งานบนอุปกรณ์ไอทีใหม่ ๆ
ที่มีการเปลี่ยนแปลงด้านเทคโนโลยีอย่างรวดเร็ว ซึ่งหากส่วนงาน/หน่วยงานใด
มีความประสงค์จะติดตั้งใช้งานระบบ TSU CMS สามารถติดต่อมายัง
IT Service ของสำนักคอมพิวเตอร์ วิทยาเขตสงขลา โทรศัพท์ภายใน ๔๕๕๕
และวิทยาเขตพัทลุง โทรศัพท์ภายใน ๑๕๕๕

(รายละเอียดตั้งเอกสารประกอบการประชุม หมายเลข ๑.๒.๔.๒)

มติ **รับทราบ**

๑.๒.๔.๓ เรื่อง TSU Microsoft DreamSpark Premium

มหาวิทยาลัยทักษิณได้เล็งเห็นถึงความสำคัญของการใช้ซอฟต์แวร์ลิขสิทธิ์
ภายในมหาวิทยาลัยทักษิณ โดยเฉพาะอย่างยิ่งนิสิตและบุคลากรทางการศึกษาที่ต้องใช้คอมพิวเตอร์เพื่อการเรียน
การสอนและการปฏิบัติงาน ด้วยเหตุนี้ สำนักคอมพิวเตอร์ มหาวิทยาลัยทักษิณ จึงได้ร่วมมือกับ
บริษัท ไมโครซอฟท์ (ประเทศไทย) ในการดำเนินโครงการ TSU Microsoft DreamSpark Premium
เพื่อให้นิสิตและบุคลากรสามารถดาวน์โหลดซอฟต์แวร์ลิขสิทธิ์ของ Microsoft ไปใช้งานได้โดยไม่มีค่าใช้จ่าย
ซึ่งมีจำนวนทั้งสิ้นเกือบ ๒๐๐ รายการ โดยรวมถึงซอฟต์แวร์ยอดนิยม เช่น Microsoft Windows 7 และ 8,
Visual Studio 2010 Ultimate, Microsoft SQL Server 2012 และ Microsoft Access 2010 เป็นต้น
ยกเว้นซอฟต์แวร์ชุด Microsoft Office ซึ่งหากส่วนงาน/หน่วยงานใด มีความสนใจ สามารถติดต่อมายัง
IT Service ของสำนักคอมพิวเตอร์ วิทยาเขตสงขลา โทรศัพท์ภายใน ๔๕๕๕ และวิทยาเขตพัทลุง
โทรศัพท์ภายใน ๑๕๕๕

(รายละเอียดตั้งเอกสารประกอบการประชุม หมายเลข ๑.๒.๔.๓)

ที่ประชุมมีข้อสังเกตและข้อเสนอแนะว่า ควรมีโปรแกรม Microsoft Office 365 เพื่อใช้งานในระบบออนไลน์

มติ รับทราบ

**๑.๒.๔.๔ เรื่อง การใช้งานระบบสารสนเทศสำหรับผู้บริหาร EIS
(Executive Information System)**

สำนักคอมพิวเตอร์ ได้พัฒนาระบบสารสนเทศสำหรับผู้บริหาร EIS (Executive Information System) เสร็จเรียบร้อยแล้ว ซึ่งจะช่วยให้ผู้บริหารสามารถเรียกดูข้อมูลสารสนเทศสำหรับบุคลากร เพื่อใช้ในการสนับสนุนการตัดสินใจได้อย่างสะดวกและรวดเร็ว โดยผ่านรูปแบบการนำเสนอในลักษณะตารางและภาพกราฟิก สำหรับข้อมูลสารสนเทศสำหรับนิสิต จะเริ่มให้บริการในปีการศึกษา ๒๕๕๙ พร้อมกับระบบทะเบียนใหม่ โดยสามารถใช้งานได้ที่เว็บไซต์มหาวิทยาลัยทักษิณ เมนูระบบสารสนเทศ เลือกระบบสารสนเทศผู้บริหาร (EIS) สำหรับผู้มีสิทธิ์เข้าใช้งานระบบได้แก่ อธิการบดี รองอธิการบดี ผู้ช่วยอธิการบดี คณบดี ผู้อำนวยการสถาบัน ผู้อำนวยการสำนัก และผู้อำนวยการวิทยาลัย โดยใช้ Username และ Password เช่นเดียวกับระบบ MIS

(รายละเอียดดังเอกสารประกอบการประชุม หมายเลข ๑.๒.๔.๔)

ที่ประชุมมีข้อสังเกตและข้อเสนอแนะดังนี้

๑. ระบบ EIS ควรเชื่อมโยงกับระบบประกันคุณภาพการศึกษาออนไลน์ และควรเพิ่มข้อมูลด้านผลงานทางวิชาการของบุคคล เพื่อจะได้นำข้อมูลมาสังเคราะห์เชิงนโยบายได้
๒. สำนักคอมพิวเตอร์ ควรพัฒนาระบบการแจ้งผลการเรียนของนิสิตแก่ผู้ปกครอง ข้อมูลศิษย์เก่า การขอรับใบปริญญา เป็นต้น เพื่อเพิ่มความรวดเร็วในการให้บริการ

มติ รับทราบ

๑.๒.๕ เรื่องแจ้งจากรองอธิการบดีฝ่ายวางแผนและกิจการสภามหาวิทยาลัย

๑.๒.๕.๑ การตรวจสอบสินทรัพย์

สืบเนื่องจากสำนักงานตรวจเงินแผ่นดิน ได้ให้ข้อเสนอแนะเรื่องสินทรัพย์ของมหาวิทยาลัย นั้น ฝ่ายการคลังและทรัพย์สิน ได้กำหนดแนวทางการตรวจสอบสินทรัพย์ และจะเข้าไปตรวจสอบสินทรัพย์ที่มีอยู่ ยังส่วนงาน/หน่วยงานต่าง ๆ จึงขอความร่วมมือให้จัดเตรียมบุคลากรและอำนวยความสะดวกในการดำเนินการดังกล่าว ซึ่งฝ่ายการคลังและทรัพย์สินจะประสานข้อมูลต่อไป

มติ รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่อง พิจารณารับรองรายงานการประชุม

๒.๑ เรื่อง ผลการแจ้งเวียนพิจารณารับรองรายงานการประชุมที่ประชุมคณบดี ผู้อำนวยการ และผู้บริหารระดับสูง ครั้งที่ ๑/๒๕๕๙ เมื่อวันที่ ๑๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๙

ตามที่มหาวิทยาลัยกำหนดจัดประชุมที่ประชุมคณบดี ผู้อำนวยการ และผู้บริหารระดับสูง ครั้งที่ ๑/๒๕๕๙ เมื่อวันที่ ๑๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๙ และได้แจ้งเวียนพิจารณารับรองรายงานการประชุม โดยกำหนดให้แจ้งผลการพิจารณา ปรากฏว่า มีการเสนอแก้ไขรายงานการประชุม ซึ่งเป็นการแก้ไขถ้อยคำ ให้มีความเหมาะสม (ข้อเสนอแนะในวาระที่ ๔.๒) ไม่มีผลกระทบต่อมติการประชุม

(รายละเอียดตั้งเอกสารประกอบการประชุม หมายเลข ๒.๑)

มติ รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องสืบเนื่อง

- ไม่มี -

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องพิจารณา

๔.๑ เรื่อง โปรแกรมเรียนภาษาอังกฤษ ชุด English Discoveries Online

ตามแผนยุทธศาสตร์การพัฒนามหาวิทยาลัยทักษิณ พ.ศ. ๒๕๕๘-๒๕๖๗

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๑ การพัฒนาความเป็นเลิศในการผลิตบัณฑิตคุณภาพระดับสากล และความเป็นเลิศในการจัดการศึกษาระดับนานาชาติ

เป้าประสงค์ (Goal) ที่ ๑ มหาวิทยาลัยทักษิณเป็นมหาวิทยาลัยคุณภาพนานาชาติ บัณฑิตมีอัตลักษณ์ คุณภาพและสมรรถนะสากล เป็นที่ยอมรับและเชื่อมั่นของผู้ใช้บัณฑิตและสังคม

กลยุทธ์ที่ ๑.๑ ผลิตบัณฑิตคุณภาพ มีทักษะสากล สมบูรณ์ในอัตลักษณ์ รองรับความต้องการของสังคม ผู้ใช้บัณฑิตทั่วไป เฉพาะกลุ่มพื้นที่ในชุมชนภาคใต้ และอาเซียนตอนใต้ (S๔ O๓ O๔ O๕ O๖) (Efficiency perspective)

ตัวบ่งชี้ที่ ๒ ร้อยละของบัณฑิตที่สอบผ่านสมรรถนะทักษะสากล ด้านภาษาอังกฤษ เทคโนโลยีสารสนเทศ การจัดการ และวัฒนธรรมสากล

เพื่อส่งเสริมการพัฒนาสมรรถนะสากลด้านภาษาอังกฤษ บริษัท ไอที เอ็ดดูชอฟท์ จำกัด ได้เสนอโปรแกรมเรียนภาษาอังกฤษสำหรับนิสิตและบุคลากร โดยคิดอัตราราคาค่าลงทะเบียนโปรแกรมเรียนภาษาอังกฤษ ชุด English Discoveries Online จำนวน ๑๐,๐๐๐ licenses ราคา ๒,๐๐๐,๐๐๐ บาท ให้กับมหาวิทยาลัยทักษิณ เพื่อใช้ประโยชน์ในการพัฒนาทักษะด้านภาษาให้กับนิสิตและบุคลากรของมหาวิทยาลัย สอดคล้องกับนโยบายของมหาวิทยาลัยในการพัฒนาทักษะสากล ด้านภาษาของนิสิตและบุคลากร เพื่อรับการเข้าสู่ประชาคมอาเซียน

(รายละเอียดตั้งเอกสารประกอบการประชุม หมายเลข ๔.๑)

รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการและวิจัย (รองศาสตราจารย์เกษม อัครวรีรัตนกุล) เสนอที่ประชุม ดังนี้

๑. พิจารณาความเหมาะสม และความคุ้มค่าในการนำโปรแกรมเรียนภาษาอังกฤษ ชุด English Discoveries Online มาใช้ในการพัฒนาทักษะสากล ด้านภาษาของนิสิตและบุคลากรของมหาวิทยาลัย

๒. มอบศูนย์ภาษาดำเนินการตามมติที่ประชุม

ที่ประชุมมีข้อสังเกตและข้อเสนอแนะ ดังนี้

๑. คณะควรมีการวางมาตรการ กำหนดเป้าหมาย บริหารจัดการ และวางแผนการดำเนินงาน ซึ่งจะต้องมีการรณรงค์และสื่อสารพอสมควร เพื่อให้การดำเนินการนำไปสู่การปฏิบัติมากขึ้น มหาวิทยาลัยอาจกำหนดให้เป็นข้อตกลงร่วมกับคณะ

๒. ควรเชื่อมโยงกับหลักสูตรพัฒนานิสิต (นอกชั้นเรียน)

๓. ควรกำหนดเป็น module หนึ่งของหลักสูตรการเรียนการสอนภาษาอังกฤษ

มติ

๑. มอบรองอธิการบดีฝ่ายวิชาการและวิจัย นำเสนอการเทียบจำนวนชั่วโมงโปรแกรมเรียนภาษาอังกฤษ ชุด English Discoveries Online กับหลักสูตรพัฒนานิสิต (นอกชั้นเรียน) ต่อคณะกรรมการนโยบายและการพัฒนามหาวิทยาลัย

๒. คณะควรไปวางมาตรฐานหรือวิธีบริหารจัดการ อาจกำหนดเป้าหมายร้อยละของจำนวนผู้เข้าร่วม เช่น นิสิต อาจารย์ บุคลากรของจำนวนที่มีอยู่

๓. มอบศูนย์ภาษามหาวิทยาลัยทักษิณเป็นหน่วยงานในการบริหารจัดการ

๔.๒ เรื่อง การสรุปรายงานการลงนามการปฏิบัติงาน

ตามที่ ส่วนงาน/หน่วยงานภายในมหาวิทยาลัยทักษิณ มีแนวปฏิบัติในการกำหนดให้บุคคลของแต่ละส่วนงาน/หน่วยงาน ลงนามการปฏิบัติงานในรูปแบบการลงลายมือชื่อ บันทึกถายนิ้วมือ และการตอกบัตร นั้น อธิการบดี หรือที่ประชุมโดยขอให้ทุกส่วนงาน/หน่วยงาน ดำเนินการสรุปผลการลงนามการปฏิบัติงานในรอบสัปดาห์ เข้าทางระบบคอมพิวเตอร์ทุกวันจันทร์

ที่ประชุมมีข้อสังเกตและข้อเสนอแนะ ดังนี้

๑. การลงนามการปฏิบัติงานเป็นสิ่งที่ดี ซึ่งจะช่วยให้อาจารย์ได้ตระหนักในการปฏิบัติหน้าที่ และยังเป็นหลักประกันการคุ้มครองในการปฏิบัติงาน
๒. แต่ละส่วนงาน/หน่วยงาน มีวัฒนธรรมองค์กรที่แตกต่างกัน หากไม่กำหนดมาตรการหรือแนวปฏิบัติที่ชัดเจนให้เป็นรูปแบบเดียว เพื่อรองรับการดำเนินการดังกล่าว อาจทำให้เกิดกระแสการต่อต้านได้

มติ มอบฝ่ายบริหารกลางและทรัพยากรบุคคล ประสานงานกับสำนักคอมพิวเตอร์ในการพัฒนาระบบต่อไป

๔.๓ เรื่อง การเสนอวาระเข้าที่ประชุมคณบดี ผู้อำนวยการ และผู้บริหารระดับสูง

อธิการบดี หรือที่ประชุมเกี่ยวกับการนำเสนอวาระทางด้านวิชาการเพื่อให้ผู้บริหารได้พิจารณาให้ข้อเสนอแนะก่อนนำเสนอสภาวิชาการ

รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการและวิจัย (รองศาสตราจารย์เกษม อัศวตรีรัตนกุล) ให้ข้อมูลเพิ่มเติมเกี่ยวกับวาระที่นำเสนอสภาวิชาการ ดังนี้

๑. ปัจจุบันสภาวิชาการจะมีบทบาทในการพิจารณาเรื่องนโยบายมากขึ้น สำหรับบางเรื่อง เช่น การเทียบโอนรายวิชา การดำเนินการอาจไม่ต้องนำเสนอสภาวิชาการ จะเสนอผู้บริหารที่เกี่ยวข้อง และส่งไปยังงานทะเบียนเพื่อตรวจสอบต่อไป
๒. กระบวนการพัฒนาหลักสูตรทั้งระดับปริญญาตรีและบัณฑิตศึกษา มีขั้นตอนในการดำเนินการมากพอสมควร หากหลักสูตรใดที่เป็นหลักสูตรที่บริหารจัดการร่วมกันหลายคณะ อาจนำมาหารือก่อนที่จะยกร่างปรับปรุงหลักสูตร
๓. การจัดตั้งส่วนงาน/หน่วยงานวิชาการ ภายหลังจากคณะกรรมการนโยบายและการพัฒนา มหาวิทยาลัยให้ความเห็นชอบแล้ว อาจนำมาหารือในที่ประชุมคณบดีฯ เพื่อกำหนดบทบาทภารกิจต่าง ๆ

๔. วาระด้านการวิจัยและบริการวิชาการ ส่วนใหญ่จะเป็นเรื่องแจ้งเพื่อทราบ เนื่องจากจะมีคณะกรรมการกำกับดูแลอยู่แล้ว ยกเว้นเรื่องนโยบาย ยุทธศาสตร์ด้านการวิจัย ก่อนเข้าสภาวิชาการ อาจนำเสนอเข้ามาหารือได้
๕. การพิจารณาการขอกำหนดตำแหน่งทางวิชาการ จะมีคณะกรรมการดำเนินการอยู่แล้ว

มติ รับทราบและมอบรองอธิการบดีฝ่ายวิชาการและวิจัย ดำเนินการตามที่เสนอ

๔.๔ เรื่อง หารือการจัดงานทักษิณวิชาการ

รองอธิการบดีฝ่ายบริการวิชาการและวิเทศสัมพันธ์ (ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.นุกูล อินทระสังขา) หารือที่ประชุมเกี่ยวกับการจัดกิจกรรมงานทักษิณวิชาการว่าจะจัดร่วมกับกิจกรรมเปิดโลกการศึกษา สัปดาห์วันวิทยาศาสตร์ หรืองานเกษตรแฟร์ ซึ่งที่ประชุมมีข้อเสนอแนะว่าการจัดกิจกรรมงานทักษิณวิชาการแยกกับงานเกษตรแฟร์ อาจทำให้ใช้ทรัพยากรอย่างไม่เต็มที่ เพื่อให้เป็นผลดีใช้ทรัพยากรอย่างคุ้มค่า ควรจัดในช่วงเดียวกัน

(รายละเอียดตั้งเอกสารประกอบการประชุม หมายเลข ๔.๔)

มติ มอบรองอธิการบดีฝ่ายบริการวิชาการและวิจัย ดำเนินการตามข้อเสนอแนะของที่ประชุม

ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่องอื่น ๆ

- ไม่มี -

เลิกประชุมเวลา ๑๕.๔๕ น.



(นายสุรศักดิ์ วงศ์สันติ)

เจ้าหน้าที่บริหารงาน

ผู้ช่วยเลขานุการ

ผู้จัดบันทึกการประชุม



(นางอุทัยวรรณ จันทโรชิตี)

หัวหน้าฝ่ายบริหารกลางและทรัพยากรบุคคล

เลขานุการ

ผู้ตรวจบันทึกการประชุม