

สิ่งที่หน่วยงานต้องทราบและถือปฏิบัติในการขออนุมัติกำหนดระดับตำแหน่ง

1. ศึกษาหลักเกณฑ์และวิธีการขออนุมัติกำหนดระดับตำแหน่งดังต่อไปนี้

- ข้อบังคับมหาวิทยาลัย ว่าด้วยการกำหนดระดับตำแหน่งและการแต่งตั้งข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษาให้ดำรงตำแหน่งที่สูงขึ้น
- ประกาศมหาวิทยาลัย ลงวันที่..... เรื่องที่เกี่ยวข้องกับการประเมินค่างานของแต่ละประเภท และระดับตำแหน่งของข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา
- มาตรฐานกำหนดตำแหน่งข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา ที่ ก.พ.อ. กำหนด
- โครงสร้าง ภารกิจ และอัตรากำลังบุคลากรทั้งหมดของหน่วยงาน (ระบุทั้งชื่อตำแหน่ง ระดับตำแหน่ง และจำนวนตำแหน่ง จำแนกตามการแบ่งงานในหน่วยงาน)
- แบบบรรยายภาระหน้าที่และความรับผิดชอบ ลักษณะงานที่ปฏิบัติ คุณภาพและความยุ่งยากของงาน ความรู้ความสามารถ ทักษะและสมรรถนะที่ต้องการของตำแหน่งทั้งในระดับตำแหน่งเดิม และระดับตำแหน่งที่เสนอขอกำหนดใหม่

2. หน่วยงานจะขออนุมัติกำหนดระดับตำแหน่งได้ในกรณีดังต่อไปนี้

- หน่วยงานมีการปรับเปลี่ยนภารกิจ พัฒนาบทบาทหน้าที่ตามนโยบายและยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัย ซึ่งเป็นผลให้ตำแหน่งที่ปฏิบัติงานซึ่งมีความรับผิดชอบต่อผลสัมฤทธิ์ของหน่วยงานดังกล่าวมีหน้าที่ ความรับผิดชอบสูงขึ้นและมีลักษณะงานที่ปฏิบัติยุ่งยากมากขึ้น
- ปรับปรุงระบบงานหรือวิธีการทำงานใหม่
- มหาวิทยาลัยกระจายอำนาจการบริหารจัดการหรือรวมศูนย์

3. การดำเนินการกำหนดระดับตำแหน่งอยู่ภายใต้เงื่อนไข

- ตามโครงสร้างระดับตำแหน่ง และตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่งที่ ก.พ.อ. กำหนด
- เป็นเหตุผลความจำเป็นเพื่อประโยชน์ของหน่วยงาน
- ไม่มีผลทำให้อัตรากำลังเพิ่มขึ้น
- ต้องคำนึงถึงความมีประสิทธิภาพ ความไม่ซ้ำซ้อนและความประหยัด

❖ การกำหนดระดับตำแหน่งจะมีผลตั้งแต่วันที่สภามหาวิทยาลัยอนุมัติ