

รายงานการประชุมที่ประชุมคณบดี ผู้อำนวยการ และผู้บริหารระดับสูง ครั้งที่ ๓/๒๕๕๗

วันจันทร์ที่ ๑๗ มีนาคม ๒๕๕๗ เวลา ๑๓.๑๕ – ๑๕.๓๐ น.

ณ ห้องประชุมทองกลาง ๑ อาคารสำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยทักษิณ วิทยาเขตสงขลา

และห้องประชุม ๓ อาคารบริหารและสำนักงานกลาง มหาวิทยาลัยทักษิณ วิทยาเขตพัทลุง

ผู้เข้าประชุม

- | | |
|---|--------|
| ๑. อธิการบดี | ประธาน |
| (รองศาสตราจารย์ ดร.วิชัย ชำนิ) | |
| ๒. รองอธิการบดีวิทยาเขตสงขลา | |
| (รองศาสตราจารย์ น้อม สังข์ทอง...รักษาการแทน) | |
| ๓. รองอธิการบดีฝ่ายบริหาร | |
| (รองศาสตราจารย์ น้อม สังข์ทอง) | |
| ๔. รองอธิการบดีฝ่ายพัฒนาการศึกษาและวิจัย | |
| (อาจารย์ ดร.ปิยาภรณ์ ภามิตกุล....ปฏิบัติหน้าที่แทน) | |
| ๕. รองอธิการบดีฝ่ายพัฒนาวิชาการ | |
| (ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.นุกูล อินทระสังขา) | |
| ๖. รองอธิการบดีวิทยาเขตพัทลุง | |
| (อาจารย์ ดร.สุชาติ สุขสถิตย์) | |
| ๗. รองอธิการบดีฝ่ายพัฒนาองค์กรและทรัพยากรบุคคล | |
| (อาจารย์สายพิน วิไลรัตน์) | |
| ๘. รองอธิการบดีฝ่ายวางแผนและกิจการสภามหาวิทยาลัย | |
| (ผู้ช่วยศาสตราจารย์ วสันต์ กาญจนมุกดา) | |
| ๙. คณบดีคณะศึกษาศาสตร์ | |
| (อาจารย์เกษม สุริยกันท์) | |
| ๑๐. คณบดีคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ | |
| (อาจารย์รัชนิย ศรีศักดิ์...รักษาการแทน) | |
| ๑๑. คณบดีคณะวิทยาศาสตร์ | |
| (ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สารภี ไชยรัตน์) | |
| ๑๒. คณบดีคณะวิทยาการสุขภาพและการกีฬา | |
| (อาจารย์ ดร.วัลลภา เขยบัวแก้ว คชภักดี) | |

๑๓. คณบดีคณะศิลปกรรมศาสตร์
(อาจารย์จิโนรส รุ่งสกุล)
๑๔. คณบดีคณะเทคโนโลยีและการพัฒนาชุมชน
(อาจารย์ ดร.ถาวร จันทร์โชติ)
๑๕. คณบดีคณะเศรษฐศาสตร์และบริหารธุรกิจ
(อาจารย์วิณา ลีลาประเสริฐศิลป์)
๑๖. คณบดีคณะนิติศาสตร์
(อาจารย์ศุภรุต จุ้ยมณี)
๑๗. คณบดีบัณฑิตวิทยาลัย
(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สมภพ อินทสุวรรณ)
๑๘. ผู้อำนวยการวิทยาลัยการจัดการเพื่อการพัฒนา
(อาจารย์ ดร.ศาสดา วิริยานุพงศ์)
๑๙. ผู้อำนวยการวิทยาลัยภูมิปัญญาชุมชน
(นายไพฑูรย์ ทองสม...ปฏิบัติหน้าที่แทน)
๒๐. ผู้อำนวยการสถาบันทักษิณคดีศึกษา
(นางสาวสาวิตรี สัตยายุทธ์)
๒๑. ผู้อำนวยการสถาบันปฏิบัติการชุมชนเพื่อการศึกษาแบบบูรณาการ
(อาจารย์ ดร.เปลื้อง สุวรรณมณี)
๒๒. ผู้อำนวยการสำนักหอสมุด
(อาจารย์ ดร.วิสิทธิ์ บุญชุม...รักษาการแทน)
๒๓. หัวหน้าฝ่ายบริหารกลางและทรัพยากรบุคคล เลขานุการ
(นางอุทัยวรรณ จันทร์โชติ)
๒๔. เจ้าหน้าที่บริหารงาน ฝ่ายบริหารกลางและทรัพยากรบุคคล ผู้ช่วยเลขานุการ
(นายสุรศักดิ์ วงศ์สันติ)

ผู้ไม่มาประชุม

๑. ผู้อำนวยการสถาบันวิจัยและพัฒนา ตติการกิจ
(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.พรพันธุ์ เขมกฤษาศัย)
๒. ผู้อำนวยการสำนักคอมพิวเตอร์ ตติการกิจ
(อาจารย์ ดร.พงษ์พันธ์ พิณโท)

ผู้เข้าร่วมประชุม

๑. นางพรทิพย์ บุญจุน รักษาการแทนหัวหน้าสำนักงานคณะเทคโนโลยีและการพัฒนาชุมชน

เริ่มประชุม เวลา ๑๓.๑๕ น.

เมื่อครบองค์ประชุม อธิการบดี ในฐานะประธานที่ประชุมคณะดี ผู้อำนวยการ และผู้บริหารระดับสูง กล่าวเปิดการประชุม และดำเนินการประชุมตามระเบียบวาระการประชุม ดังนี้

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องแจ้งเพื่อทราบ**๑.๑ เรื่องแจ้งจากประธาน**

**๑.๑.๑ เรื่อง สรุปการประชุมคณะกรรมการพิจารณาการมอบปริญญาเกิตติมศักดิ์
ประจำปีการศึกษา ๒๕๕๖ ครั้งที่ ๑**

คณะกรรมการพิจารณาการมอบปริญญาเกิตติมศักดิ์ ประจำปีการศึกษา ๒๕๕๖ มหาวิทยาลัยทักษิณ ในการประชุมครั้งที่ ๑/๒๕๕๖ เมื่อวันที่ ๑๗ มีนาคม ๒๕๕๖ รับทราบและมีมติในเรื่องต่างๆ ดังนี้

๑. รับทราบวัตถุประสงค์ในการให้ปริญญาเกิตติมศักดิ์ของมหาวิทยาลัยทักษิณ
๒. รับทราบข้อมูลการมอบปริญญาเกิตติมศักดิ์ มหาวิทยาลัยทักษิณ ประจำปีการศึกษา ๒๕๕๕-๒๕๕๕
๓. เห็นชอบกำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการพิจารณาคัดเลือกผู้สมควรได้รับปริญญาเกิตติมศักดิ์ ประจำปีการศึกษา ๒๕๕๖ ดังนี้

(๑) ผู้มีสิทธิ์เสนอชื่อ

- ๑.๑ ให้กรรมการสภามหาวิทยาลัยเสนอชื่อ จำนวนไม่เกิน ๑ ชื่อ
- ๑.๒ ให้หัวหน้าส่วนงานวิชาการ หัวหน้าส่วนงานอื่น ดำเนินการประชุมคณะกรรมการประจำส่วนงานเพื่อเสนอชื่อ จำนวนไม่เกิน ๑ ชื่อ
- ๑.๓ ให้ประธานสภาคณาจารย์และพนักงาน ดำเนินการประชุมคณะกรรมการสภาคณาจารย์และพนักงานเพื่อเสนอชื่อ จำนวนไม่เกิน ๑ ชื่อ

(๒) คุณสมบัติ

- ๒.๑ เป็นผู้มีความรู้ทางวิชาการดีเด่นในสาขาวิชาที่มีการสอนในมหาวิทยาลัยทักษิณ และเป็นประโยชน์ต่องานวิชาการของมหาวิทยาลัยทักษิณ
- ๒.๒ เป็นผู้บำเพ็ญตนเป็นประโยชน์ต่อมหาวิทยาลัยทักษิณ หรือต่อส่วนรวม หรือต่อประเทศชาติ หรือต่อนานาชาติ สมควรได้รับการยกย่องในวงวิชาการ เป็นแบบอย่างให้ผู้อื่นเจริญรอยตามต่อไป
- ๒.๓ เป็นประมุขของประเทศ หรือ บุคคลสำคัญของมิตรประเทศในโอกาสมาเยี่ยมประเทศไทย

- (๓) การเสนอชื่อ ให้ดำเนินการเป็นความลับโดยไม่ให้ผู้ถูกเสนอชื่อรับทราบ
- (๔) คณะกรรมการฯ พิจารณากลับกรองผู้สมควรได้รับปริญญาเกิตติมศักดิ์ ประจำปีการศึกษา ๒๕๕๖ จากรายชื่อที่เสนอโดยผู้มีสิทธิเสนอชื่อ และนำผลการพิจารณาเสนอชื่อต่อสภามหาวิทยาลัย พิจารณานุมัติต่อไป
๔. เห็นชอบกรอบระยะเวลาดำเนินการได้มาซึ่งผู้สมควรได้รับปริญญาเกิตติมศักดิ์ ประจำปีการศึกษา ๒๕๕๖
๕. เห็นชอบแบบเสนอชื่อบุคคลผู้สมควรได้รับปริญญาเกิตติมศักดิ์ ประจำปีการศึกษา ๒๕๕๖

นอกจากนี้ ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบว่า แบบประวัติและผลงานในส่วนที่ ๒ เป็นเอกสารสำคัญ จึงเน้นย้ำขอให้กรอกข้อมูลอย่างละเอียด ครบถ้วน ต้องอธิบายผลงานให้ชัดเจน รวมทั้งให้หัวหน้าส่วนงานใช้ความละเอียดรอบคอบในการพิจารณาเสนอชื่อบุคคล เนื่องจากในปัจจุบัน มีความขัดแย้งทางสังคมสูง อาจมีมุมมองทางความคิดที่แตกต่างกัน

มติ รับทราบ

๑.๑.๒ เรื่อง การประชุมวิชาการเนื่องในโอกาสครบรอบปีที่ ๔๘ แห่งการสถาปนาสถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์

สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ กำหนดจัดประชุมวิชาการเนื่องในโอกาสครบรอบปีที่ ๔๘ แห่งการสถาปนาสถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ ในวันอังคารที่ ๑ เมษายน ๒๕๕๗ เวลา ๐๖.๓๐ – ๑๗.๐๐ น. ณ หอประชุมเฉลิมพระเกียรติ ๖ รอบ พระชนมพรรษา สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์

ในการนี้ ประธาน เชิญชวนผู้บริหารร่วมกิจกรรมและ संबทความวิชาการในหัวข้อต่าง ๆ ดังนี้

- | | |
|------------|--|
| กลุ่มที่ ๑ | รัฐประศาสนศาสตร์
หัวข้อ “การศึกษาเปรียบเทียบรัฐประศาสนศาสตร์ ในกลุ่มประชาคมอาเซียน” |
| กลุ่มที่ ๒ | บริหารธุรกิจ
หัวข้อ “ความรู้ทางธุรกิจเพื่อนำไปสู่การปฏิบัติ” |
| กลุ่มที่ ๓ | พัฒนาการเศรษฐกิจ
หัวข้อ “เศรษฐกิจ การเงิน และความโปร่งใสในบริบทเศรษฐกิจอาเซียน” |
| กลุ่มที่ ๔ | สถิติประยุกต์
หัวข้อ “คลาวด์ คอมพิวติ้ง : การประยุกต์ในประเทศไทย” |

- กลุ่มที่ ๕ การบริหารการพัฒนาสังคม
หัวข้อ “ความครอบคลุมทางสังคม : หนทางสู่สันติสุข”
- กลุ่มที่ ๖ การจัดการสิ่งแวดล้อม
หัวข้อ “ปัญหาสิ่งแวดล้อมข้ามพรมแดน : ความท้าทายของอาเซียน”
- กลุ่มที่ ๗ ภาษาและการสื่อสาร
หัวข้อ “บทบาทของการสื่อสารในภาวะวิกฤตกับการอยู่รอดของสังคมไทย”
- กลุ่มที่ ๘ พัฒนาทรัพยากรมนุษย์
หัวข้อ “การพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ในบริบทอาเซียน”
- กลุ่มที่ ๙ นิติศาสตร์
หัวข้อ “การกระจายอำนาจเพื่อการพัฒนาที่ยั่งยืนของประเทศไทยในอนาคต”
- กลุ่มที่ ๑๐ การจัดการการท่องเที่ยว
หัวข้อ “การท่องเที่ยวไทยก้าวไปบนฐานความพอเพียง”
- กลุ่มที่ ๑๑ นิเทศศาสตร์และนวัตกรรมจัดการ
หัวข้อ “นวัตกรรมสื่อสารเพื่อพัฒนาอย่างยั่งยืน”
- กลุ่มที่ ๑๒ วิทยาลัยนานาชาติ
หัวข้อ “Philanthropy Studies and Nonprofit Management for Sustainable Development”

มติ รับทราบ

๑.๒ เรื่องแจ้งจากสมาชิกที่ประชุม

๑.๒.๑ เรื่องแจ้งจากคณะบดีคณะเศรษฐศาสตร์และบริหารธุรกิจ

๑.๒.๑.๑ เรื่อง การประชุมวิชาการระดับชาติด้านบริหารธุรกิจและเศรษฐศาสตร์

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย จัดการประชุมวิชาการระดับชาติด้านบริหารธุรกิจและเศรษฐศาสตร์ หัวข้อ บริหารจัดการก้าวไกล มุ่งสู่ประชาคมอาเซียน ระหว่างวันที่ ๒๖-๒๘ มีนาคม ๒๕๕๗ ณ คณะบริหารธุรกิจ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย สงขลา เพื่อส่งเสริมและสนับสนุนคณาจารย์ในการพัฒนาการเรียนการสอน การสร้างสรรค์งานวิจัยที่มีคุณภาพ ในการประชุมครั้งนี้ มีบุคลากรและนิสิตคณะเศรษฐศาสตร์และบริหารธุรกิจ ส่งผลงานวิจัยเข้าร่วมนำเสนอ ทั้งแบบบรรยายและโปสเตอร์ จำนวน ๒๖ เรื่อง

(รายละเอียดดังเอกสารประกอบการประชุมหมายเลข ๑.๒.๑.๑)

มติ รับทราบ

๑.๒.๒ เรื่องแจ้งจากคณบดีคณะศิลปกรรมศาสตร์

๑.๒.๒.๑ เรื่อง โครงการเขียนจิตรกรรมฝาผนังที่วัดไทยในสหรัฐอเมริกา

คณบดีคณะศิลปกรรมศาสตร์ แจ้งให้ที่ประชุมทราบเกี่ยวกับโครงการเขียนจิตรกรรมฝาผนังที่วัดมงคลเทพนิมิตร์ มลรัฐนิวเม็กซิโก ประเทศสหรัฐอเมริกา และเชิญชวนร่วมทำบุญ โดยรายได้ส่วนหนึ่งจะจัดซื้อวัสดุอุปกรณ์ให้ศิลปินเพื่อเขียนรูป ทั้งนี้รายละเอียดคณบดีศิลปกรรมศาสตร์จะจัดทำหนังสือแจ้งให้ส่วนงานทราบต่อไป

มติ รับทราบ

๑.๒.๓ เรื่องแจ้งจากคณบดีบัณฑิตวิทยาลัย

๑.๒.๓.๑ เรื่อง การสัมมนาการบริหารและจัดการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา

บัณฑิตวิทยาลัย จัดสัมมนาการบริหารและจัดการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา ในวันอังคารที่ ๑๘ มีนาคม ๒๕๕๗ เวลา ๐๙.๐๐ – ๑๒.๓๐ น. ณ ห้องประชุมทองหลาง ๑ อาคาร ๗ มหาวิทยาลัยทักษิณ วิทยาเขตสงขลา เพื่อแลกเปลี่ยนเรียนรู้เกี่ยวกับการบริหารและจัดการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษากับมหาวิทยาลัยเครือข่ายในประเทศมาเลเซีย รวมทั้งสร้างเครือข่ายความร่วมมือด้านบัณฑิตศึกษาเพื่อรองรับการเข้าสู่ประชาคมอาเซียน

มติ รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่อง พิจารณารับรองรายงานการประชุม

๒.๑ เรื่อง พิจารณารับรองรายงานการประชุมที่ประชุมคณบดี ผู้อำนวยการ และผู้บริหารระดับสูง ครั้งที่ ๒/๒๕๕๗ เมื่อวันที่ ๑๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๗

ตามที่มหาวิทยาลัยกำหนดจัดประชุมที่ประชุมคณบดี ผู้อำนวยการ และผู้บริหารระดับสูง ครั้งที่ ๒/๒๕๕๗ เมื่อวันที่ ๑๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๗ และได้แจ้งเวียนพิจารณารับรองรายงานการประชุม โดยกำหนดให้แจ้งผลการพิจารณา ภายในวันที่ ๒๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๗ ปรากฏว่า ไม่มีการเสนอแก้ไขรายงานการประชุม

มติ รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องสืบเนื่อง

- ไม่มี -

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องพิจารณา**๔.๑ เรื่อง พิจารณาการบันทึกการลงเวลาการปฏิบัติงานด้วยเครื่องสแกนลายนิ้วมือ**

- ถอนวาระ -

๔.๒ เรื่อง พิจารณาการใช้งานระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์สำหรับผู้บริหาร

มหาวิทยาลัยมีนโยบายให้มีการพัฒนาระบบงานสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ เพื่อให้สอดคล้องตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยงานสารบรรณ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๔๘ ในการรับ-ส่งข้อมูลข่าวสาร หรือหนังสือผ่านระบบสื่อสารด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ และพัฒนาโปรแกรมที่สามารถรองรับการทำงานได้ทุก Web Browser เช่น IE Safari Firefox ฯลฯ โดยไม่ต้องติดตั้ง Plug-in และนอกจากนี้ สามารถใช้งานได้บนโทรศัพท์มือถือ และอุปกรณ์ Tablet ได้ทุกชนิด และระบบยังรองรับการบันทึกสั่งการโดยไม่ต้องพิมพ์และเขียนในกระดาษได้ด้วย ทั้งนี้ ฝ่ายบริหารกลางและทรัพยากรบุคคล ร่วมกับ สำนักคอมพิวเตอร์ ได้มีการจัดอบรมเชิงปฏิบัติการการใช้งานระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ เพื่อรับฟังปัญหาที่เกิดขึ้นในการใช้ระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ระบบใหม่ และได้นำข้อเสนอแนะของผู้เข้าอบรมมาปรับปรุงแก้ไขให้มีประสิทธิภาพ และสะดวกต่อการใช้งานเต็มรูปแบบต่อไป

เพื่อให้การบริหารงานระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ดำเนินงานอย่างเต็มรูปแบบ ฝ่ายบริหารกลางและทรัพยากรบุคคล จึงเสนอที่ประชุมพิจารณาและให้ข้อเสนอแนะการให้ผู้บริหารใช้งานระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์

(รายละเอียดดังเอกสารประกอบการประชุม หมายเลข ๔.๒)

ที่ประชุมมีข้อสังเกตและข้อเสนอแนะ ดังนี้

๑. ผู้บริหารยังมีความกังวลเกี่ยวกับความปลอดภัยของการใช้ลายเซ็นในการสั่งการ อาจเกิดความเสี่ยงเมื่อมีความผิดพลาดขึ้น
๒. เสนอให้มีระบบแจ้งเตือนข้อความ SMS ไปยังมือถือของผู้บริหารในกรณีที่มีการเข้าใช้ password ลายเซ็น เพื่อเป็นการรักษาความปลอดภัยอีกระดับหนึ่ง
๓. หากระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ สามารถเชื่อมกับ App Store ที่สามารถเขียนข้อความและลงนามบนไฟล์รูปภาพได้ จะทำให้สะดวกขึ้น
๔. มหาวิทยาลัย ควรจัดอบรมการใช้งานให้แก่ผู้บริหาร

มติ

๑. เห็นชอบให้ผู้บริหารใช้ระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ ตั้งแต่วันที่ ๑ เมษายน ๒๕๕๗ เป็นต้นไป สำหรับเอกสารทางการเงินและพัสดุ ยังคงมีการเสนอในรูปแบบเอกสารเหมือนเดิม
๒. มอบฝ่ายบริหารกลางและทรัพยากรบุคคล ร่วมกับสำนักคอมพิวเตอร์ จัดอบรมการใช้ระบบสารบรรณทางอิเล็กทรอนิกส์ให้แก่ผู้บริหาร

๔.๓ เรื่อง พิจารณารายชื่อคณะกรรมการประจำส่วนงานของวิทยาลัยภูมิปัญญาชุมชน

ตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยทักษิณ ว่าด้วย การจัดระบบบริหารงานในมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๕๑ ข้อ ๒๔ ได้กำหนดองค์ประกอบของคณะกรรมการประจำส่วนงาน ดังนี้

- (๑) ประธานกรรมการ ได้แก่ หัวหน้าส่วนงาน
- (๒) กรรมการโดยตำแหน่ง ประกอบด้วย รองหัวหน้าส่วนงานและหัวหน้าหน่วยงานในส่วนงาน กรณีมีการแบ่งหน่วยงานภายในส่วนงาน หรือประกอบด้วย รองหัวหน้าส่วนงานและหัวหน้ากลุ่มภารกิจ ถ้ามี กรณีไม่มีการแบ่งหน่วยงานภายในส่วนงาน
- (๓) กรรมการที่อธิการบดีแต่งตั้งจากบุคลากรในส่วนงานตามคำแนะนำของที่ประชุมหัวหน้าส่วนงานและกรรมการ โดยตำแหน่งตาม (๒) จำนวนไม่เกินจำนวนกรรมการ โดยตาม ตำแหน่งตาม (๒)

(๔) กรรมการซึ่งอธิการบดีแต่งตั้งจากบุคคลภายในหรือภายนอกมหาวิทยาลัยตามคำแนะนำของที่ประชุม หัวหน้าส่วนงาน กรรมการโดยตำแหน่งตาม (๒) และกรรมการ (๓) จำนวนไม่เกิน ๕ คน

ให้คณะกรรมการประจำส่วนงานแต่งตั้งเลขานุการของคณะกรรมการประจำส่วนงานหนึ่งคนและอาจแต่งตั้งผู้ช่วยเลขานุการคนหนึ่งหรือหลายคนก็ได้

กรรมการที่อธิการบดีแต่งตั้งตาม (๓) และ (๔) มีวาระการดำรงตำแหน่งสองปี แต่อาจได้รับแต่งตั้งใหม่ก็ได้

การประชุมของคณะกรรมการประจำส่วนงานให้เป็นไปตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยทักษิณ ว่าด้วยการประชุมสภามหาวิทยาลัยโดยอนุโลม

ในการนี้ วิทยาลัยภูมิปัญญาชุมชน ได้เสนอรายชื่อคณะกรรมการตามข้อ ๒๔(๔) ซึ่งทั้ง ๕ ท่านได้ตอบรับการเข้าร่วมเป็นคณะกรรมการประจำวิทยาลัยภูมิปัญญาชุมชนแล้ว ดังนี้

๑. นายสุวัฒน์ ธรรมเพชร
อดีตรัฐมนตรีช่วยว่าการกระทรวงมหาดไทย จังหวัดพัทลุง พรรคประชาธิปัตย์
๒. นายสันติชัย เพชรกาฬ
รองนายกเทศมนตรีเมืองพัทลุง เทศบาลเมืองพัทลุง
๓. นายสมคิด ทองสง
ผู้อำนวยการโรงเรียนบางแก้วพิทยาคม
๔. อาจารย์ ดร.วัลลภา เขยบัวแก้ว ศึกษาศาสตร์
คณบดีคณะวิทยาการสุขภาพและการกีฬา มหาวิทยาลัยทักษิณ
๕. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.อมรรัตน์ ถนอมแก้ว
สังกัดคณะเทคโนโลยีและการพัฒนาชุมชน มหาวิทยาลัยทักษิณ

หัวหน้าฝ่ายบริหารกลางและทรัพยากรบุคคล เสนอที่ประชุมพิจารณาให้ความเห็นชอบการแต่งตั้งคณะกรรมการประจำวิทยาลัยภูมิปัญญาชุมชน ตามข้อ ๒๔(๔)

(รายละเอียดดังเอกสารประกอบการประชุมหมายเลข ๔.๑)

ที่ประชุมมีข้อสังเกตและข้อเสนอแนะว่า การแต่งตั้งกรรมการตามข้อ ๒๔(๔) สามารถแต่งตั้งได้ทันที อาจเกิดจากการตีความที่แตกต่างกัน ดังนั้น จึงไม่จำเป็นต้องนำเสนอเพื่อพิจารณา

มติ

ที่ประชุมไม่พิจารณาในวาระดังกล่าว และมอบฝ่ายบริหารกลางและทรัพยากรบุคคล จัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการวิทยาลัยภูมิปัญญาชุมชน ตามข้อ ๒๔(๔) ต่อไป

๔.๔ เรื่อง พิจารณากำหนดเงื่อนไขและแนวปฏิบัติการลาเพิ่มพูนความรู้ทางวิชาการ

ตามประกาศคณะกรรมการนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการลา เพื่อพัฒนาและเสริมสร้างประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานของพนักงานมหาวิทยาลัย ลงวันที่ ๒๘ สิงหาคม ๒๕๕๑ หมวด ๓ การปฏิบัติงานวิจัย ได้ระบุเกี่ยวกับการกำหนดคุณสมบัติและแนวปฏิบัติของผู้ไปปฏิบัติงานวิจัย นั้น

คณบดีคณะวิทยาการสุขภาพและการกีฬา เสนอที่ประชุมพิจารณาให้มหาวิทยาลัย ควรกำหนดเงื่อนไขและแนวปฏิบัติการลาเพิ่มพูนความรู้ทางวิชาการ เพื่อกระตุ้นให้มหาวิทยาลัยมีผลงานทาง วิชาการที่มีคุณภาพมากขึ้น

(รายละเอียดดังเอกสารประกอบการประชุม หมายเลข ๔.๔)

ที่ประชุมมีข้อสังเกตและข้อเสนอแนะว่า การลาไปเพิ่มพูนความรู้ทางวิชาการ (Sabbatical Leave) จะต้องพิจารณาถึงเงื่อนไขเวลาทำงานที่ต่อเนื่องกัน ไม่กระทบต่องานประจำ เมื่อกลับมาแล้วจะต้องมีผลงาน มาแสดง ตามที่ระบุไว้

มติ

มอบฝ่ายบริหารกลางและทรัพยากรบุคคล ศึกษาข้อมูลเพื่อกำหนดเงื่อนไขและแนวปฏิบัติการลาเพิ่มพูน ความรู้ทางวิชาการ (Sabbatical Leave)

๔.๕ เรื่อง พิจารณาการประเมินผลการปฏิบัติงานประจำปีของพนักงานมหาวิทยาลัย ตำแหน่งประเภทบริหารและอำนวยการระดับต้น

ตามที่มหาวิทยาลัยกำหนดให้มีการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานมหาวิทยาลัย ประเภทบริหารและอำนวยการ โดยแบ่งเป็นการประเมินผลการปฏิบัติงานประจำปีเพื่อใช้ในการพิจารณาเพิ่ม เงินเดือน การประเมินผลการดำเนินงานของหัวหน้าส่วนงาน ตามเกณฑ์การประเมินคุณภาพภายใน และการประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้บริหาร (สภามหาวิทยาลัย) รวมทั้งการประเมินผลการปฏิบัติงานพนักงาน มหาวิทยาลัย ตำแหน่งประเภทอำนวยการ ระดับต้น นั้น

เพื่อมิให้เกิดความซ้ำซ้อนในการประเมิน และเป็นการบูรณาการระหว่างการประเมินผล การปฏิบัติงานประจำปีเพื่อใช้ในการพิจารณาเพิ่มเงินเดือนและการประเมินผลการดำเนินงานของหัวหน้าส่วนงาน ตามเกณฑ์การประเมินคุณภาพภายใน ฝ่ายบริหารกลางและทรัพยากรบุคคล จึงเสนอให้มีการประเมินพนักงาน มหาวิทยาลัย ตำแหน่งประเภทบริหารและอำนวยการ ได้แก่ คณบดี ผู้อำนวยการ หัวหน้าฝ่าย และหัวหน้างาน เพียงรูปแบบเดียว โดยใช้ผลการดำเนินงานตามข้อตกลงร่วมก่อนการปฏิบัติงานเป็นผลสัมฤทธิ์ของงาน น้ำหนักร้อยละ ๗๐ และการประเมินสมรรถนะและพฤติกรรมกรรมการปฏิบัติงาน น้ำหนักร้อยละ ๓๐ แล้วนำผลไปใช้ ในการประเมินผลการปฏิบัติงานประจำปีเพื่อใช้ในการพิจารณาเพิ่มเงินเดือน และใช้ในระบบประกันคุณภาพ

รองอธิการบดีฝ่ายพัฒนาองค์กรและทรัพยากรบุคคล เสนอที่ประชุมพิจารณา ดังนี้

๑. ให้ความเห็นชอบการประเมินผลการปฏิบัติงานประจำปีของพนักงานมหาวิทยาลัย ตำแหน่งประเภทบริหารและอำนวยการระดับต้น (คณบดี ผู้อำนวยการ หัวหน้าฝ่าย และหัวหน้างาน) โดยใช้ผลการดำเนินงานตามข้อตกลงร่วมก่อนการปฏิบัติงานเป็นผลสัมฤทธิ์ของงาน น้ำหนักร้อยละ ๓๐ และการประเมินสมรรถนะและพฤติกรรมการปฏิบัติงาน น้ำหนักร้อยละ ๓๐ แล้วนำผลไปใช้ในการประเมินผลการปฏิบัติงานประจำปีเพื่อใช้ในการพิจารณาเพิ่มเงินเดือน และใช้ในระบบประกันคุณภาพ

๒. ร่าง แบบประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานมหาวิทยาลัย ประเภทบริหารและอำนวยการ ระดับต้น

(รายละเอียดดังเอกสารประกอบการประชุม หมายเลข ๔.๕)

ที่ประชุมมีข้อสังเกตและข้อเสนอแนะ ดังนี้

๑. ในระยะแรกของการดำเนินงานที่กำหนดสัดส่วนค่าน้ำหนักการประเมินผลสัมฤทธิ์ของงานของส่วนงานวิชาการที่นำเสนอ ยังคงมีความเหมาะสม แต่หลังจากนั้น เมื่อมหาวิทยาลัยต้องการเน้นผลลัพธ์ในการทำงาน ควรปรับเพิ่มค่าน้ำหนักในยุทธศาสตร์การพัฒนาของส่วนงานวิชาการให้สูงขึ้น เพื่อให้ส่วนงานวิชาการสามารถเน้นยุทธศาสตร์การพัฒนาเพื่อสร้างความเป็นเอกลักษณ์ของตนเองและความโดดเด่นในอนาคต ดังนี้

ผลสัมฤทธิ์ของงาน		น้ำหนัก (ร้อยละ)
ส่วนที่ ๑	องค์ประกอบคุณภาพ	๖๐
ส่วนที่ ๒	จุดเน้นและนโยบายของมหาวิทยาลัย	๑๕
ส่วนที่ ๓	ยุทธศาสตร์การพัฒนาของส่วนงาน/ฝ่าย/งาน	๒๕

๒. มหาวิทยาลัยควรกำหนดเกณฑ์การประเมินสมรรถนะและพฤติกรรมการปฏิบัติงานเพื่อใช้ประเมินในตำแหน่งประเภทบริหารและอำนวยการระดับต้น ให้ตรงกับสภาพความเป็นจริง แต่อย่างไรก็ตามค่าระดับสมรรถนะและพฤติกรรมการปฏิบัติงานที่คาดหวังก็ยังคงกำหนดไว้เพื่อเป็นข้อมูลในการเตรียมบุคลากรไปพัฒนาในอนาคต

๓. เสนอให้ตัดคะแนนประเมินตามระบบประกันคุณภาพในส่วนที่ ๓ เนื่องจากเป็นการประเมินการทำงานของบุคคล และให้เพิ่มเติมคำอธิบายในคู่มือการประกันคุณภาพในตัวบ่งชี้ที่ ๗.๖ การปฏิบัติตามบทบาทหน้าที่ของผู้บริหารสถาบัน เพื่อให้ทราบถึงวิธีการเทียบคะแนนการประเมินเป็น ๕ ระดับตามระบบประกันคุณภาพให้ชัดเจน

๔. การประเมินผู้บริหารจะประเมินในช่วงเดือนกันยายน แต่ส่วนงานจะต้องส่งรายงานการประเมินตนเองตามระบบประกันคุณภาพในเดือนกรกฎาคม เมื่อนำผลการประเมินมารอในตัวบ่งชี้ที่ ๗.๖ อาจมีระยะเวลาที่ไม่สอดคล้องกัน

มติ

๑. เห็นชอบการประเมินผลการปฏิบัติงานประจำปีของพนักงานมหาวิทยาลัย ตำแหน่งประเภทบริหาร และอำนวยการระดับต้น (คณบดี ผู้อำนวยการ หัวหน้าฝ่าย และหัวหน้างาน) โดยใช้ผลการดำเนินงานตามข้อตกลงร่วมก่อนการปฏิบัติงานเป็นผลสัมฤทธิ์ของงาน น้ำหนักร้อยละ ๗๐ และการประเมินสมรรถนะและพฤติกรรมกรรมการปฏิบัติงาน น้ำหนักร้อยละ ๓๐
๒. เห็นชอบ (ร่าง) แบบประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานมหาวิทยาลัย ประเภทบริหารและอำนวยการระดับต้น ประจำปีการศึกษา ๒๕๕๖ โดยให้ตัดสรุปผลการประเมินและระดับผลการประเมินตามระบบประกันคุณภาพ และเพิ่มเติมคำอธิบายการเทียบคะแนนการประเมินเป็น ๕ ระดับตามระบบประกันคุณภาพไว้ท้ายแบบประเมิน
๓. การประเมินผลการปฏิบัติงานในปีถัดไป ให้กำหนดช่วงการประเมินตั้งแต่ ๑ สิงหาคม – ๓๑ กรกฎาคม
๔. มอบรองอธิการบดีฝ่ายพัฒนาองค์กรและทรัพยากรบุคคล ปรับปรุงตามข้อสังเกตและข้อเสนอแนะของที่ประชุมตามความเหมาะสม

ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่องอื่น ๆ

- ๕.๑ เรื่อง แลกเปลี่ยนเรียนรู้การจัดทำข้อตกลงร่วมก่อนการปฏิบัติงานและการประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลการปฏิบัติงานของบุคลากรสายวิชาการ คณะเทคโนโลยีและการพัฒนาชุมชน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๖

ตามที่มหาวิทยาลัย ได้กำหนดมาตรฐานภาระงานขั้นต่ำของคณาจารย์ประจำของมหาวิทยาลัย ตามประกาศคณะกรรมการนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล ลงวันที่ ๒๐ ธันวาคม ๒๕๕๖ ในกรณี คณะเทคโนโลยีและการพัฒนาชุมชน จึงนำเสนอข้อมูลเพื่อแลกเปลี่ยนเรียนรู้เกี่ยวกับการจัดทำข้อตกลงร่วมก่อนการปฏิบัติงานและการประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลการปฏิบัติงานของบุคลากรสายวิชาการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๖ ดังนี้

การประเมินผลสัมฤทธิ์ของงาน (ร้อยละ ๗๐) แบ่งเป็น

๑. คณาจารย์ประจำ ภาระงานหลัก (ร้อยละ ๗๐) แบ่งเป็น ๓ รูปแบบ คือ
 - ๑.๑ ภาระงานเน้นงานวิจัย
 - ๑.๒ ภาระงานเน้นงานพัฒนานิสิต/บริการวิชาการ/ทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม/อื่น ๆ
 - ๑.๓ ภาระงานเน้นงานวิจัยและพัฒนานิสิต/บริการวิชาการ/ทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม/อื่น ๆ

๒. ภาระงานสาขา ภาระงานหลัก

- ภาระงานหลัก ร้อยละ ๕๒.๕๐ แบ่งเป็น ๓ รูปแบบ ตามภาระงานหลักของคณาจารย์ประจำ คือ
 - ๒.๑ ภาระงานเน้นงานวิจัย
 - ๒.๒ ภาระงานเน้นงานพัฒนานวัตกรรม/บริการวิชาการ/ทำนุบำรุงศิลปและวัฒนธรรม/อื่น ๆ
 - ๒.๓ ภาระงานเน้นงานวิจัยและพัฒนานวัตกรรม / บริการวิชาการ / ทำนุบำรุงศิลปและวัฒนธรรม/อื่น ๆ
- ภาระงานตามภาระหน้าที่ของประธานสาขาวิชา ร้อยละ ๑๗.๕

การประเมินสมรรถนะและพฤติกรรมการทำงาน (ร้อยละ ๓๐) แบ่งเป็น

๑. การสั่งสมความเชี่ยวชาญ และการพัฒนาตนเอง ร้อยละ ๑๐ ประเมินจากระดับความสำเร็จในการผลิตผลงานวิจัย บทความวิชาการหรือเอกสารประกอบการสอน
๒. การมุ่งผลสัมฤทธิ์ ร้อยละ ๖ ประเมินจากผลงานที่ตอบสนองตัวชี้วัด/ยุทธศาสตร์การพัฒนาคณะ
๓. ความร่วมแรงร่วมใจ ร้อยละ ๕ ประเมินจากการเข้าร่วมกิจกรรมของคณะฯ
๔. การบริการที่ดีและคุณธรรมจริยธรรม ร้อยละ ๘ ประเมินดังนี้
 - ประเมิน โดยผู้บังคับบัญชา ร้อยละ ๓
 - ประเมิน โดยนิสิต (จากผลการประเมินการเรียนการสอน) ร้อยละ ๒

(รายละเอียดตั้งเอกสารประกอบการประชุม หมายเลข ๕.๑)

ที่ประชุมมีข้อสังเกตและข้อเสนอแนะ ดังนี้

๑. รูปแบบการกำหนดระดับค่าเป้าหมายของผู้ปฏิบัติงานเพื่อจัดทำข้อตกลงร่วมการปฏิบัติงานของคณะเทคโนโลยีและการพัฒนาชุมชน เหมาะสำหรับเป็นตัวอย่างให้กับส่วนงานเป็นอย่างดี ซึ่งส่วนงานสามารถปรับช่วงคะแนนตามความท้าทายของตนเอง และสามารถเปิดช่องทางให้บุคลากรสามารถเลือกกำหนดระดับค่าเป้าหมายของตนเองตามความเหมาะสม โดยต้องเป็นไปตามที่คณะคาดหวังไว้
๒. มหาวิทยาลัยจะมีมาตรการอย่างไร หากบุคลากรไม่ทำข้อตกลงร่วมการปฏิบัติงาน ซึ่งได้รับการชี้แจงว่า บุคลากรจะต้องปฏิบัติตามกฎเกณฑ์ที่มหาวิทยาลัยกำหนด

มติ รับทราบ

เลิกประชุมเวลา ๑๕.๓๐ น.



(นายสุรศักดิ์ วงศ์สันติ)

เจ้าหน้าที่บริหารงาน

ผู้ช่วยเลขานุการ

ผู้จัดบันทึกการประชุม



(นางอุทัยวรรณ จันทร์โชติ)

หัวหน้าฝ่ายบริหารกลางและทรัพยากรบุคคล

เลขานุการ

ผู้ตรวจบันทึกการประชุม