



ประกาศคณะกรรมการนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล

เรื่อง การกำหนดตำแหน่งพนักงานมหาวิทยาลัย

เพื่ออนุมัติให้เป็นไปตามความในข้อ ๑๙ ข้อ ๒๐ และข้อ ๒๒ แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยทักษิณ ว่าด้วยการบริหารงานบุคคลของมหาวิทยาลัย พ.ศ.๒๕๕๑

อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๗ (๔) แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยทักษิณ ว่าด้วยการบริหารงานบุคคลของมหาวิทยาลัย พ.ศ.๒๕๕๑ คณะกรรมการนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล ในการประชุมครั้งที่ ๑/๒๕๕๑ เมื่อวันที่ ๑๔ พฤษภาคม ๒๕๕๑ จึงออกประกาศไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ กำหนดตำแหน่งพนักงานมหาวิทยาลัย ดังนี้

(๑) ประเภทบริหาร ได้แก่ ตำแหน่งอธิการบดี รองอธิการบดี และหัวหน้าส่วนงานวิชาการ

(๒) ประเภทอำนวยการ ได้แก่ ตำแหน่งผู้ช่วยอธิการบดี หัวหน้าส่วนงานที่ไม่อยู่ในตำแหน่งประเภทบริหาร และหัวหน้าหน่วยงานภายในส่วนงาน

(๓) ประเภทวิชาการ มีสองสายงาน ดังนี้

(ก) สายคณาจารย์ ได้แก่ ตำแหน่งอาจารย์ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์ และศาสตราจารย์

(ข) สายสนับสนุน ได้แก่ ตำแหน่งเจ้าหน้าที่บริหารงาน นักวิชาการ และนักวิชาชีพ

(๔) ประเภททั่วไป ได้แก่ ตำแหน่งพนักงานปฏิบัติการ

ข้อ ๒ การเข้าสู่ประเภทตำแหน่ง ระดับตำแหน่ง และสายงานของพนักงานมหาวิทยาลัยสายวิชาการ และสายสนับสนุนที่ปฏิบัติหน้าที่อยู่ในวันที่พระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยทักษิณ พ.ศ.๒๕๕๑ ใช้บังคับ ให้เป็นไปตามรายละเอียดในเอกสารแนบท้ายประกาศนี้

ความในวรรคแรกให้ใช้บังคับกับพนักงานมหาวิทยาลัยที่เปลี่ยนสถานภาพมาจากข้าราชการด้วย

ข้อ ๓ กำหนดระดับตำแหน่งของพนักงานมหาวิทยาลัยประเภทวิชาการ สายคณาจารย์ตามรายละเอียดในเอกสารแนบท้ายประกาศนี้

ข้อ ๔ กำหนดหลักเกณฑ์การเลื่อนระดับตำแหน่งของพนักงานมหาวิทยาลัยประเภทวิชาการ
สายคณาจารย์ ดังนี้

(๑) พนักงานมหาวิทยาลัยที่ได้รับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์ ให้เริ่ม
บรรจุเข้าสู่ระดับชำนาญการ และมีสิทธิได้รับการเลื่อนระดับเข้าสู่ระดับชำนาญการพิเศษ เมื่อมีเงินเดือนไม่ต่ำกว่า
ขั้นต่ำชั่วคราวของระดับชำนาญการพิเศษ ตามที่กำหนดไว้ในบัญชีเงินเดือนขั้นต่ำขั้นสูงของพนักงานมหาวิทยาลัย
และมีภาระงานขั้นต่ำตามมาตรฐานภาระงานของผู้ดำรงตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์อย่างต่อเนื่อง

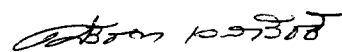
(๒) พนักงานมหาวิทยาลัยที่ได้รับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งรองศาสตราจารย์ ให้เริ่มบรรจุ
เข้าสู่ระดับชำนาญการพิเศษ และมีสิทธิได้รับการเลื่อนระดับเข้าสู่ระดับเชี่ยวชาญ เมื่อมีเงินเดือนไม่ต่ำกว่าขั้นต่ำ
ชั่วคราวของระดับเชี่ยวชาญ ตามที่กำหนดไว้ในบัญชีเงินเดือนขั้นต่ำขั้นสูงของพนักงานมหาวิทยาลัย และมีภาระ
งานขั้นต่ำตามมาตรฐานภาระงานของผู้ดำรงตำแหน่งรองศาสตราจารย์อย่างต่อเนื่อง

วิธีการเลื่อนระดับตำแหน่งตาม (๑) และ (๒) ให้ผู้มีสิทธิยื่นคำร้องพร้อมเอกสารหลักฐานผ่าน
หน่วยงานต้นสังกัดถึงฝ่ายทรัพยากรบุคคลของมหาวิทยาลัยเพื่อเสนอคณะกรรมการบริหารทรัพยากรบุคคล
ประจำมหาวิทยาลัยพิจารณาอนุมัติ

ข้อ ๕ หลักเกณฑ์และวิธีการเข้าสู่ระดับชำนาญการ เชี่ยวชาญ หรือทรงคุณวุฒิของพนักงาน
มหาวิทยาลัยประเภทวิชาการ สายสนับสนุน ให้เป็นไปตามข้อบังคับของมหาวิทยาลัย

ข้อ ๖ หลักเกณฑ์และวิธีการเข้าสู่ระดับชำนาญงาน อาวุโส หรือทักษะพิเศษของพนักงาน
มหาวิทยาลัยประเภททั่วไป ให้เป็นไปตามข้อบังคับของมหาวิทยาลัย

ประกาศ ณ วันที่ ๑๔ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๕๑



(ศาสตราจารย์ ดร. ปรัชญา เวสารัชช์)

ประธานคณะกรรมการนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล

เอกสารแนบท้ายประกาศคณะกรรมการนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล

เรื่อง การกำหนดตำแหน่งพนักงานมหาวิทยาลัย

พนักงานมหาวิทยาลัย ประเภทวิชาการ สายคณาจารย์

ลำดับ	ชื่อตำแหน่ง	ประเภทตำแหน่ง	ระดับตำแหน่ง	หมายเหตุ
๑	อาจารย์	วิชาการ	ปฏิบัติการ	
๒	ผู้ช่วยศาสตราจารย์	วิชาการ	ชำนาญการ หรือ ชำนาญการพิเศษ	การเลื่อนระดับตำแหน่งให้เป็นไป ตามที่กำหนดไว้ในข้อ ๔ ของ ประกาศนี้
๓	รองศาสตราจารย์	วิชาการ	ชำนาญการพิเศษ หรือ เชี่ยวชาญ	การเลื่อนระดับตำแหน่งให้เป็นไป ตามที่กำหนดไว้ในข้อ ๔ ของ ประกาศนี้
๔	ศาสตราจารย์	วิชาการ	ทรงคุณวุฒิ	-

เอกสารแนบท้ายประกาศคณะกรรมการนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล

เรื่อง การกำหนดตำแหน่งพนักงานมหาวิทยาลัย

พนักงานมหาวิทยาลัยประเภทวิชาการ สายสนับสนุน

ลำดับ	ชื่อตำแหน่งก่อนพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยทักษิณ พ.ศ. ๒๕๕๑ ใช้บังคับ	ชื่อตำแหน่งพนักงานมหาวิทยาลัยหลังพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยทักษิณ พ.ศ. ๒๕๕๑ ใช้บังคับ
๑	<p>เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป</p> <p>นักวิเทศสัมพันธ์ หรือ เจ้าหน้าที่วิเทศสัมพันธ์ หรือ เจ้าหน้าที่วิเทศสัมพันธ์และประชาสัมพันธ์</p> <p>เจ้าหน้าที่บุคคล หรือ บุคลากร</p> <p>นักวิเคราะห์นโยบายและแผน หรือ เจ้าหน้าที่วิเคราะห์นโยบายและแผน</p> <p>เจ้าหน้าที่บริหารงานอาคารสถานที่</p> <p>นักวิชาการเงินและบัญชี</p> <p>เจ้าหน้าที่ระบบงานคอมพิวเตอร์</p> <p>นักวิชาการพัสดุ</p> <p>นักวิชาการช่างศิลป์</p> <p>นักประชาสัมพันธ์</p> <p>วิศวกรไฟฟ้า</p> <p>วิศวกรโยธา</p> <p>สถาปนิก</p> <p>นิติกร</p>	<p>เจ้าหน้าที่บริหารงาน</p>
๒	<p>นักวิจัย</p> <p>นักวิชาการศึกษา</p> <p>นักวิชาการเกษตร</p> <p>นักโขนนาการ หรือ นักวิชาการโขนนาการ</p> <p>นักวิชาการโสตทัศนศึกษา</p> <p>นักแนะแนวการศึกษาและอาชีพ</p> <p>นักกิจการนักศึกษา</p> <p>นักวิชาการสัตวบาล</p>	<p>นักวิชาการ</p>
๓	<p>นักวิทยาศาสตร์</p> <p>นักวิชาการเงินและบัญชี ที่มีคุณวุฒิทางบัญชีและปฏิบัติงานด้านบัญชี</p> <p>นักตรวจสอบภายใน หรือ เจ้าหน้าที่ตรวจสอบภายใน</p> <p>นักวิชาการคอมพิวเตอร์</p> <p>พยาบาล</p> <p>บรรณารักษ์</p>	<p>นักวิชาชีพ</p>

เอกสารแนบท้ายประกาศคณะกรรมการนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล

เรื่อง การกำหนดตำแหน่งพนักงานมหาวิทยาลัย

พนักงานมหาวิทยาลัยประเภททั่วไป

ลำดับ	ชื่อตำแหน่งก่อนพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยทักษิณ พ.ศ. ๒๕๕๑ ใช้บังคับ	ชื่อตำแหน่งพนักงานมหาวิทยาลัยหลังพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยทักษิณ พ.ศ. ๒๕๕๑ ใช้บังคับ
๑	ผู้ปฏิบัติงานบริหาร ผู้ปฏิบัติงานห้องสมุด ช่างเครื่องคอมพิวเตอร์ ช่างเขียนแบบ ช่างอิเล็กทรอนิกส์ ช่างเทคนิค ผู้ปฏิบัติงานวิทยาศาสตร์	พนักงานปฏิบัติการ