



ประกาศมหาวิทยาลัยทักษิณ
เรื่อง ระบบ หลักเกณฑ์และวิธีการบริหารที่พักอาศัยสำหรับบุคลากร
ของมหาวิทยาลัยทักษิณ วิทยาเขตพัทลุง พ.ศ. 2554

เพื่อให้การจัดสวัสดิการด้านที่พักอาศัยสำหรับบุคลากรของมหาวิทยาลัยทักษิณ วิทยาเขตพัทลุง ดำเนินไปด้วยความเรียบร้อยและสอดคล้องกับนโยบายด้านที่พักอาศัยสำหรับบุคลากรของมหาวิทยาลัย อาศัยอำนาจตามความในมาตรา 27 และมาตรา 31 แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยทักษิณ พ.ศ.2551 ประกอบกับประกาศมหาวิทยาลัยทักษิณ เรื่องนโยบายด้านที่พักอาศัยสำหรับบุคลากร ฉบับลงวันที่ 6 กันยายน 2554 ประกาศมหาวิทยาลัยทักษิณ เรื่องมอบอำนาจและมอบหมายหน้าที่ให้แก่ผู้ดำรงตำแหน่งนายกสภามหาวิทยาลัยและอธิการบดี ลงวันที่ 20 พฤศจิกายน 2553 และมติคณะกรรมการประจำวิทยาเขตพัทลุง ในการประชุม สมัยสามัญ ครั้งที่ 8/2554 เมื่อวันที่ 13 กันยายน 2554 จึงออกประกาศเรื่อง ระบบ หลักเกณฑ์และวิธีการบริหารที่พักอาศัยสำหรับบุคลากรของมหาวิทยาลัยทักษิณ วิทยาเขตพัทลุง พ.ศ. 2554 ไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ 1 ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศมหาวิทยาลัยทักษิณ เรื่อง ระบบ หลักเกณฑ์และวิธีการบริหารที่พักอาศัยสำหรับบุคลากรของมหาวิทยาลัยทักษิณ วิทยาเขตพัทลุง พ.ศ.2554 ”

ข้อ 2 ประกาศนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ 3 บรรดาหลักเกณฑ์หรือข้อปฏิบัติใด ๆ ของมหาวิทยาลัยทักษิณ วิทยาเขตพัทลุงที่เกี่ยวกับเรื่องนี้ ซึ่งขัดแย้งกับประกาศนี้ให้ใช้ประกาศฉบับนี้แทน

ข้อ 4 ในประกาศนี้

“มหาวิทยาลัย” หมายความว่า มหาวิทยาลัยทักษิณ

“อธิการบดี” หมายความว่า อธิการบดีมหาวิทยาลัยทักษิณ

“บุคลากร” หมายความว่า ข้าราชการ พนักงานมหาวิทยาลัย ที่ปฏิบัติหน้าที่ประจำ ณ มหาวิทยาลัยทักษิณ วิทยาเขตพัทลุง

“ที่พักอาศัยสำหรับบุคลากร” หมายความว่า ที่พักอาศัยที่มหาวิทยาลัยจัดให้บุคลากรพักอาศัย ทั้งนี้ไม่รวมถึงที่พักรับรองหรือที่พักซึ่งมหาวิทยาลัยจัดไว้เป็นกรณีพิเศษและหอพักนิสิต

“ผู้ได้สิทธิ” หมายความว่า ผู้ที่ได้รับการพิจารณาให้เข้าพักอาศัยในที่พักอาศัยสำหรับบุคลากรของมหาวิทยาลัยทักษิณ วิทยาเขตพัทลุง

“บุคคลในครอบครัว” หมายความว่า คู่สมรส บุตรที่ชอบด้วยกฎหมาย หรือบิดา มารดาของผู้ที่
ได้สิทธิในที่พัก

“คณะกรรมการประจำวิทยาเขต” หมายความว่า คณะกรรมการประจำวิทยาเขตพัทลุง

“คณะกรรมการบริหารจัดการที่พักสำหรับบุคลากร” หมายความว่า คณะกรรมการบริหารจัดการ
ที่พักสำหรับบุคลากร มหาวิทยาลัยทักษิณ วิทยาเขตพัทลุง

ข้อ 5 หากมีปัญหาในการปฏิบัติตามประกาศนี้ ให้เป็นหน้าที่ของคณะกรรมการประจำวิทยาเขต
เป็นผู้วินิจฉัย แล้วเสนอให้อธิการบดีพิจารณาสั่งการ กรณีมีปัญหาเชิงนโยบายให้เสนอคณะกรรมการนโยบายด้านที่พัก
อาศัยสำหรับบุคลากรของมหาวิทยาลัยเป็นผู้วินิจฉัย

ข้อ 6 ให้อธิการบดีเป็นผู้รักษาการให้เป็นไปตามประกาศนี้

หมวดที่ ๑

บททั่วไป

ข้อ 7 การจัดสวัสดิการที่พักอาศัยสำหรับบุคลากรมหาวิทยาลัยทักษิณ วิทยาเขตพัทลุง ดำเนินการให้
สอดคล้องและเป็นไปตามนโยบายด้านที่พักอาศัยสำหรับบุคลากร ที่มหาวิทยาลัยกำหนด คือ

(1) เป็นส่วนหนึ่งของกลยุทธ์ด้านการบริหารด้านทรัพยากรบุคคล ในการให้ได้มาและธำรงไว้ซึ่งบุคลากรที่มี
คุณภาพของมหาวิทยาลัยในภาวะที่มีการแข่งขันสูงด้านทรัพยากรบุคคลของสถาบันอุดมศึกษา

(2) การจัดสรรที่พักอาศัยสำหรับบุคลากรของมหาวิทยาลัย จะให้ความสำคัญกับข้าราชการที่มีสิทธิ
เบิกค่าเช่าบ้านตามระเบียบกระทรวงการคลัง พนักงานมหาวิทยาลัยที่เปลี่ยนสถานภาพจากข้าราชการที่มีสิทธิ
เบิกค่าเช่าบ้านตามระเบียบกระทรวงการคลังก่อนเปลี่ยนสถานภาพ พนักงานมหาวิทยาลัยที่เปลี่ยนสถานภาพจาก
ข้าราชการซึ่งย้ายไปต่างวิทยาเขตหลังจากเปลี่ยนสถานภาพ และพนักงานมหาวิทยาลัย สายคณาจารย์ และผู้ดำรง
ตำแหน่งประเภทบริหาร หรือประเภทอำนวยการ เป็นอันดับแรก โดยเฉพาะบุคลากรในสาขาขาดแคลน หรือผู้มีคุณวุฒิ
หรือสาขาวิชาตรงกับความต้องการของมหาวิทยาลัย

(3) พนักงานมหาวิทยาลัยสายสนับสนุนที่ได้รับการบรรจุหลังจากวันที่ 6 กันยายน 2554 ซึ่งเป็นวันที่
ประกาศมหาวิทยาลัยทักษิณมีผลใช้บังคับ ไม่มีสิทธิได้รับการจัดสรรที่พัก ยกเว้นกรณีมีเหตุผลความจำเป็นอย่างยิ่ง
โดยความเห็นชอบจากคณะกรรมการประจำวิทยาเขต

(4) กรณีที่มหาวิทยาลัยจัดให้มีที่พักประจำตำแหน่งสำหรับผู้ดำรงตำแหน่งประเภทบริหาร หรือประเภท
อำนวยการ ให้ผู้ดำรงตำแหน่งประเภทบริหาร หรือประเภทอำนวยการ ใช้สิทธิพักอาศัยในที่พักดังกล่าวได้เฉพาะช่วงเวลา
ในวาระการดำรงตำแหน่งเท่านั้น

(5) ข้าราชการ หรือพนักงานมหาวิทยาลัย ยกเว้นข้าราชการ พนักงานมหาวิทยาลัยที่เปลี่ยนสถานภาพ จากข้าราชการที่มีสิทธิเบิกค่าเช่าบ้านตามระเบียบกระทรวงการคลัง มีสิทธิพักอาศัยในที่พักอาศัยของมหาวิทยาลัยได้ ไม่เกิน 6 ปี กรณีมีเหตุผลความจำเป็น มหาวิทยาลัยโดยคณะกรรมการประจำวิทยาเขตอาจพิจารณาอนุญาตให้พักอาศัย ต่อไปได้เป็นการเฉพาะราย โดยผู้ได้รับสิทธิดังกล่าวจะต้องมีส่วนร่วมในค่าใช้จ่าย ด้านที่พักอาศัย หรือค่านำรุงที่พักอาศัย เพื่อเป็นเงินทุนในการบำรุงรักษาที่พักอาศัยของมหาวิทยาลัย

การนับระยะเวลา 6 ปี ตามความในวรรคแรก ให้เริ่มนับตั้งแต่วันที่ได้รับการจัดสรรที่พักเป็นครั้งแรก

อัตราค่านำรุงที่พักและหลักเกณฑ์การจ่ายค่านำรุงที่พักอาศัย ให้เป็นไปตามที่คณะกรรมการการเงินและ ทรัพย์สินกำหนด ตามคำแนะนำของคณะกรรมการประจำวิทยาเขต

ข้อ 8 ที่พักอาศัยสำหรับบุคลากร ถือเป็นทรัพย์สินของมหาวิทยาลัยที่ผู้ได้สิทธิพึงดูแลและรักษาทรัพย์สิน มิให้เสียหายหรือสิ้นเปลือง เยี่ยงวิญญูชนจะพึงปฏิบัติต่อทรัพย์สินของตนเอง

หมวดที่ 2

ระบบการบริหาร

ข้อ 9 ให้คณะกรรมการประจำวิทยาเขต มีอำนาจหน้าที่ตามที่กำหนดไว้ในประกาศมหาวิทยาลัยทักษิณ ฉบับลงวันที่ 6 กันยายน 2554 เรื่อง นโยบายด้านที่พักอาศัยสำหรับบุคลากร และที่มหาวิทยาลัยจะกำหนดนโยบายหรือ หลักเกณฑ์อื่นเพิ่มเติม

ข้อ 10 ให้มีคณะกรรมการบริหารจัดการที่พักสำหรับบุคลากร ซึ่งแต่งตั้งโดยอธิการบดี มีองค์ประกอบตามที่ คณะกรรมการประจำวิทยาเขตเห็นชอบ

ข้อ 11 คณะกรรมการบริหารจัดการที่พักสำหรับบุคลากร มีอำนาจหน้าที่ดังนี้

(1) เสนอหลักเกณฑ์การจัดสรรที่พักและข้อปฏิบัติการพักอาศัยสำหรับบุคลากรของมหาวิทยาลัยทักษิณ วิทยาเขตพัทลุง การจัดสวัสดิการอื่นในที่พัก การซ่อมแซมบำรุงรักษา และแนวปฏิบัติอื่นที่เกี่ยวข้อง โดยให้สอดคล้องกับ นโยบายด้านที่พักอาศัยสำหรับบุคลากรที่มหาวิทยาลัยกำหนด และเสนอคณะกรรมการประจำวิทยาเขต

(2) เสนอหลักเกณฑ์และความเห็นด้านที่พักอาศัยต่อคณะกรรมการประจำวิทยาเขต

(3) ดำเนินการตรวจสอบการใช้สิทธิของผู้ได้สิทธิโดยรายงานผลการตรวจสอบประจำ 2 เดือนและประจำปี เสนอต่อคณะกรรมการประจำวิทยาเขต

(4) ประสานรับแจ้งปัญหาและความต้องการของบุคลากรที่พักอาศัย

(5) อื่น ๆ ที่อธิการบดีมอบหมาย

ข้อ 12 ให้ประธานคณะกรรมการประจำวิทยาเขต หรือผู้ที่ประธานคณะกรรมการประจำวิทยาเขตมอบหมาย มีอำนาจหน้าที่ดังนี้

- (1) ลงนามอนุมัติ อนุญาต หรือประกาศให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์หรือข้อปฏิบัติตามประกาศนี้
- (2) ประกาศให้มีการยื่นขอที่พักโดยให้มีระยะเวลาการยื่นขอที่พักเป็นรายไตรมาสในแต่ละปีงบประมาณ
- (3) ลงนามแต่งตั้งคณะกรรมการ หรือ อนุกรรมการ เพื่อดำเนินการให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ หรือข้อปฏิบัติตามประกาศนี้

หมวดที่ 3

หลักเกณฑ์และวิธีการจัดสรรที่พักอาศัยสำหรับบุคลากร

ข้อ 13 คุณสมบัติของผู้มีสิทธิได้รับพิจารณาให้เข้าพักอาศัยในที่พักอาศัยสำหรับบุคลากร

- (1) เป็นบุคลากรที่ปฏิบัติหน้าที่ประจำ ณ มหาวิทยาลัยทักษิณ วิทยาเขตพัทลุงสำหรับพนักงานมหาวิทยาลัยสายสนับสนุนที่ได้รับการบรรจุหลังจากวันที่ 6 กันยายน 2554 ไม่มีสิทธิได้รับการจัดสรรที่พัก ยกเว้นกรณีมีเหตุผลความจำเป็นอย่างยิ่งเพื่อประโยชน์ในการปฏิบัติหน้าที่ ให้คณะกรรมการประจำวิทยาเขตพิจารณา
- (2) ไม่มีบ้านพักของตนเองหรือคู่สมรส อยู่ในรัศมี 30 กิโลเมตร จากมหาวิทยาลัยทักษิณ วิทยาเขตพัทลุง กรณีไม่เป็นไปตามข้อ 13 (2) หากมีเหตุผลพิเศษหรือเพื่อประโยชน์ในการปฏิบัติหน้าที่ให้คณะกรรมการประจำวิทยาเขตพิจารณายกเว้นเป็นกรณีพิเศษเฉพาะราย

ข้อ 14 ที่พักอาศัยสำหรับบุคลากร แบ่งเป็น 3 ประเภท ดังนี้

- (1) ที่พักประเภทห้องเดี่ยว
- (2) ที่พักประเภทห้องชุด
- (3) ที่พักประเภทบ้านพัก

ที่พักรับตามข้อ 14 วรรคหนึ่งให้จัดสรรไว้สำหรับบุคลากรตามประเภทตำแหน่ง คือ

- (1) ที่พักรับสำหรับบุคลากรสายคณาจารย์
- (2) ที่พักรับสำหรับบุคลากรสายสนับสนุน
- (3) ที่พักรับสำหรับบุคลากรประเภทบริหาร หรืออำนวยการ เพื่อเป็นห้องพักรับประจำตำแหน่ง

กรณีที่พักรับว่างสำหรับจัดสรรได้ ให้จัดสรรตามสัดส่วนที่คณะกรรมการประจำวิทยาเขตกำหนดเป็นครั้งคราวไป และประกาศให้บุคลากรทราบในการจัดสรรแต่ละครั้ง

ข้อ 15 หลักเกณฑ์ในการพิจารณาจัดสรรที่พักอาศัยสำหรับบุคลากร เป็นไปตามองค์ประกอบ ดังนี้

(1) นโยบายการจัดสรรที่พักบุคลากรของมหาวิทยาลัยที่กำหนดให้มีความสำคัญเป็นลำดับแรก

(1.1) ชำรภาพการที่มีสิทธิเบิกค่าเช่าบ้านตามระเบียบกระทรวงการคลัง

(1.2) พนักงานมหาวิทยาลัยที่เปลี่ยนสถานภาพจากข้าราชการที่มีสิทธิเบิกค่าเช่าบ้านตามระเบียบกระทรวงการคลังก่อนเปลี่ยนสถานภาพ และพนักงานมหาวิทยาลัยที่เปลี่ยนสถานภาพจากข้าราชการ ซึ่งย้ายไปต่างวิทยาเขตหลังจากเปลี่ยนสถานภาพ

(1.3) ตำแหน่งประเภทบริหาร หรือประเภทอำนวยการ

(1.4) ตำแหน่งประเภทวิชาการ สายคณาจารย์

ก. สาขาขาดแคลน ตามที่สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษากำหนด

ข. คุณวุฒิหรือสาขาวิชาตรงกับความต้องการของมหาวิทยาลัย ตามที่คณะกรรมการ

อำนวยการพัฒนาบุคลากร มหาวิทยาลัยทักษิณกำหนด

(2) ตำแหน่งทางวิชาการ และระดับชำนาญการ ชำนาญการพิเศษเชี่ยวชาญ หรือ เชี่ยวชาญพิเศษ

(3) ตำแหน่งประเภทวิชาการ สายสนับสนุน

(4) ระยะเวลาที่ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัยทักษิณ นับตั้งแต่วันที่เริ่มเป็นผู้ปฏิบัติงานตามหลักเกณฑ์ของมหาวิทยาลัยทักษิณ จนถึงวันกำหนดยื่นแบบคำขอที่พัก

(5) ระยะเวลาที่ปฏิบัติงานในหน่วยงานอื่นโดยนำประสบการณ์ในการปฏิบัติงานมาพิจารณา ทั้งนี้ ให้ใช้หลักเกณฑ์การพิจารณาอัตราเงินเดือนพิเศษที่มหาวิทยาลัยกำหนด

(6) ระยะทางระหว่างที่พักกับมหาวิทยาลัยทักษิณ วิทยาเขตพัทลุง

(7) ข้อมูลบุคคลในครอบครัว คือ คู่สมรส บุตร และบิดา มารดา

(8) หน้าที่พิเศษเพื่อประโยชน์ของมหาวิทยาลัย

ทั้งนี้หลักเกณฑ์และวิธีการจัดสรรและการคิดคะแนนตามองค์ประกอบในข้อ 15 (1) – (8) ให้เป็นไปตามที่คณะกรรมการประจำวิทยาเขตกำหนด

ข้อ 16 ให้บุคลากรยื่นแบบคำขอที่พักตามระยะเวลาการยื่นขอที่พักรายไตรมาสในแต่ละปีงบประมาณ และหากยังไม่ได้รับการจัดสรรเนื่องจากที่พักรว่างไม่เพียงพอ ให้ใช้คำขอที่พักรเป็นข้อมูลสำหรับการจัดสรรในครั้งต่อไปได้ แต่หากผู้ยื่นขอที่พักรมีข้อมูลอันเป็นประโยชน์ในการได้รับสิทธิเพิ่มขึ้นให้ยื่นข้อมูลเพิ่มเติมเพื่อพิจารณาการจัดสรรต่อไป

ข้อ 17 กรณีผู้ได้รับสิทธิเข้ารับการจัดสรรที่พักประเภทใดประเภทหนึ่งแล้ว ต่อมามีการเปลี่ยนแปลงข้อมูลของประเภทตำแหน่ง เช่น พ้นจากการดำรงตำแหน่งประเภทอำนวยการหรือบริหาร หรือเปลี่ยนแปลงสถานภาพด้านครอบครัว เช่น หย่าร้างโดยมิได้มีบุคคลในครอบครัวมาพักอาศัยด้วย หรือกรณีอื่น ๆ ซึ่งมีผลให้สิทธิการเข้าพักในประเภทห้องพักรเปลี่ยนแปลงไปจากเดิม ให้ผู้ได้รับสิทธิยื่นแบบคำขอที่พักรใหม่ภายในระยะเวลา 60 วัน

หมวดที่ 4

ข้อปฏิบัติและวิธีดำเนินการว่าด้วยการพักอาศัยสำหรับบุคลากร

ข้อ 18 ผู้ได้สิทธิต้องปฏิบัติตามข้อปฏิบัติและวิธีการดำเนินการว่าด้วยการพักอาศัยอย่างเคร่งครัด และต้องให้สิทธิเข้าพักอาศัยในที่พักเป็นประจำติดต่อกันตามหลักเกณฑ์และแนวทางการตรวจสอบการเข้าพักอาศัย ตามที่คณะกรรมการประจำวิทยาเขตกำหนด

ข้อ 19 ผู้ได้สิทธิต้องชำระค่าใช้จ่ายด้านสาธารณูปโภคประจำที่พักบุคลากรตามที่จ่ายจริง หรือตามอัตราที่คณะกรรมการเงินและทรัพย์สินกำหนด ตามคำแนะนำของคณะกรรมการประจำวิทยาเขต

ข้อ 20 การซ่อมแซมที่พัก ได้แก่ การซ่อมแซมโครงสร้าง การซ่อมแซมที่พักระหว่างการพักอาศัย การซ่อมแซมที่พักเมื่อหมดสิทธิในที่พักอาศัย ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่คณะกรรมการประจำวิทยาเขตกำหนด

ข้อ 21 คณะกรรมการประจำวิทยาเขต หรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย ดำเนินการเข้าตรวจสอบสภาพและความเรียบร้อยของที่พักและการพักอาศัย ณ เวลาอันสมควร โดยความยินยอมของผู้ได้สิทธิ

คณะกรรมการประจำวิทยาเขต หรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย ดำเนินการดูแลรักษา หรือซ่อมแซมเมื่อมีเหตุจำเป็นเพื่อความสะอาดเรียบร้อยและเพื่อป้องกันการชำรุดหรือเสียหาย

ข้อ 22 การจัดสวัสดิการในที่พัก และแนวปฏิบัติอื่นที่เกี่ยวข้องกับที่พักอาศัย ให้เป็นไปตามแนวทางที่คณะกรรมการประจำวิทยาเขตกำหนดโดยให้สอดคล้องกับนโยบายด้านที่พักอาศัยสำหรับบุคลากรของมหาวิทยาลัย

ข้อ 23 มหาวิทยาลัยอาจพิจารณาเก็บค่าบำรุงที่พักอาศัยจากผู้ได้สิทธิเพื่อเป็นเงินทุนในการบำรุงรักษาที่พักของมหาวิทยาลัยตามที่คณะกรรมการเงินและทรัพย์สินกำหนด ตามคำแนะนำของคณะกรรมการประจำวิทยาเขต

หมวดที่ 5

การหมดสิทธิในที่พักอาศัยและการคืนที่พักอาศัยสำหรับบุคลากร

ข้อ 24 การหมดสิทธิในที่พักอาศัยสำหรับบุคลากร มีดังต่อไปนี้

(1) เมื่อพ้นสภาพจากการเป็นบุคลากรของมหาวิทยาลัย ทั้งนี้จะต้องคืนที่พักอาศัย ภายใน 60 วัน

กรณีผู้เกษียณอายุ อธิการบดีอาจอนุญาตขยายระยะเวลาได้ตามความเหมาะสม

(2) เมื่อมีบ้านเป็นของตนเองหรือคู่สมรส อยู่ในรัศมี 30 กิโลเมตร จากมหาวิทยาลัยทักษิณ วิทยาเขตพัทลุง จะต้องคืนที่พักของมหาวิทยาลัย ภายใน 60 วัน นับแต่วันที่ได้รับทราบการแจ้งจากคณะกรรมการประจำวิทยาเขตหรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย

(3) เมื่อไม่ปฏิบัติตามข้อปฏิบัติของผู้ได้สิทธิในที่พักตามข้อ 18

ข้อ 25 ผู้ได้สิทธิต้องคืนที่พักอาศัย ในกรณีต่อไปนี้

(1) ผู้ได้สิทธิ ยกเว้นข้าราชการ พนักงานมหาวิทยาลัยที่เปลี่ยนสถานภาพจากข้าราชการที่มีสิทธิเบิกค่าเช่าบ้านตามระเบียบกระทรวงการคลัง มีสิทธิพักอาศัยในที่พักอาศัยของมหาวิทยาลัยได้ไม่เกิน 6 ปี กรณีมีเหตุผลความจำเป็น มหาวิทยาลัยโดยคณะกรรมการประจำวิทยาเขตอาจพิจารณาอนุญาตให้พักอาศัยต่อไปได้เป็นการเฉพาะราย โดยผู้ได้รับสิทธิดังกล่าวจะต้องมีส่วนร่วมในค่าใช้จ่ายด้านที่พักอาศัย หรือค่าบำรุงที่พักอาศัย เพื่อเป็นเงินทุนในการบำรุงรักษาที่พักอาศัยของมหาวิทยาลัย

(2) ผู้ได้สิทธิที่ได้รับจัดสรรที่พักอาศัยของมหาวิทยาลัยแล้วไม่ได้ใช้สิทธิพักอาศัยตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดตามประกาศ หรือให้สิทธิพักอาศัยแก่บุคคลอื่นซึ่งมิใช่บุคคลในครอบครัว เป็นเวลา 60 วัน นับแต่วันได้รับทราบการแจ้งของคณะกรรมการประจำวิทยาเขต จะถูกตัดสิทธิได้รับจัดสรรที่พักในที่ที่พบสภาพการณ์ดังกล่าว

(3) ในกรณีผู้ได้สิทธิได้รับอนุญาตให้ลาศึกษา ฝึกอบรม ดูงาน ฯลฯ ติดต่อกันเป็นเวลาเกินกว่า 1 ปี จะต้องคืนที่พักอาศัย โดยจะจัดสรรที่พักให้ทันทีเมื่อกลับจากลาศึกษา ฝึกอบรม ดูงาน ฯลฯ

หากวิทยาเขตไม่สามารถจัดสรรที่พักให้ทันที ให้จัดที่พักอื่นให้เป็นกรณีชั่วคราว

(4) ข้าราชการหรือพนักงานมหาวิทยาลัย และคู่สมรส(ถ้ามี) มีสิทธิได้รับการจัดสรรที่พักอาศัยเพียงหนึ่งหน่วยเท่านั้น ให้ขอรับการจัดสรรตามระยะเวลาการจัดสรรพร้อมผู้ขอรับการจัดสรรคนอื่นตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดตามประกาศ และคืนที่พักทั้ง 2 หน่วยเมื่อได้รับการจัดสรรที่พักประเภทใหม่แล้วเพื่อมหาวิทยาลัยจักได้นำไปจัดสรรให้กับบุคลากรที่อยู่ในข่ายได้รับการจัดสรรต่อไป

ข้าราชการ หรือพนักงานมหาวิทยาลัยที่มีคู่สมรสเป็นบุคลากรของมหาวิทยาลัย แต่ปฏิบัติงานต่างวิทยาเขตอาจใช้สิทธิพักอาศัยในที่พักอาศัยของมหาวิทยาลัยแยกกันก็ได้

หมวดที่ 6

บทลงโทษ

ข้อ 26 ผู้ได้สิทธิต้องพำนักอยู่ในที่พักเป็นการประจำ จะใช้ที่พักเป็นเพียงที่พำนักบางระยะเวลาหรือเป็นครั้งคราวไม่ได้ และต้องไม่โอนหรือแบ่งส่วนพักให้ผู้อื่นเช่า หรือให้ผู้อื่นเช่าพักอาศัยแทนตน

การให้ผู้อื่นที่ไม่ใช่ผู้ได้รับสิทธิเช่าพักอาศัยแทนตน ถือว่าผู้นั้นเช่าครอบครองทรัพย์สินโดยมิได้รับอนุญาต โดยมหาวิทยาลัยสามารถดำเนินการตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

ข้อ 27 ผู้ได้สิทธิมีถือปฏิบัติตามประกาศนี้ หรือรายงานข้อมูลอันเป็นเท็จซึ่งมีผลต่อการได้รับสิทธิในที่พัก ให้พิจารณาดำเนินการดังนี้

- (1) ตักเตือนเป็นลายลักษณ์อักษร กรณีตักเตือนเป็นครั้งที่ 3 ให้ดำเนินการตาม (2) ต่อไป
- (2) ตัดสิทธิในที่พักอาศัยสำหรับบุคลากรของมหาวิทยาลัย
- (3) เสนอมหาวิทยาลัยดำเนินการตามหลักเกณฑ์และวิธีการเกี่ยวกับวินัย หรือ จรรยาบรรณของผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัยที่มหาวิทยาลัยกำหนด

หมวดที่ 7

บทเฉพาะกาล

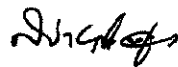
ข้อ 28 กรณีผู้ได้รับสิทธิตามประกาศมหาวิทยาลัยทักษิณ เรื่อง ข้อปฏิบัติว่าด้วยการพักอาศัยในที่พักของมหาวิทยาลัย สำหรับบุคลากร พ.ศ.2550 ให้ถือว่าเป็นผู้ได้สิทธิตามประกาศนี้ จึงไม่ต้องขอรับการจัดสรรที่พักใหม่ตามหลักเกณฑ์และวิธีการจัดสรรที่พักตามประกาศฉบับนี้

ยกเว้นผู้ได้รับสิทธิรายได้มีการเปลี่ยนแปลงข้อมูลซึ่งมีผลให้สิทธิการเข้าพักในประเภทห้องพักเปลี่ยนแปลงไปจากเดิม หลังจากประกาศนี้ใช้บังคับ ให้บุคลากรยื่นแบบคำขอที่พักรักษาใหม่

ข้อ-29 กรณีผู้ได้รับสิทธิ ต่อมาลาศึกษา ฝึกอบรม ดูงาน ฯลฯ ซึ่งมีสิทธิในที่พักเดิม และวิทยาเขตได้จัดที่พักรักษาเป็นที่พักชั่วคราวให้ผู้อื่นพักอาศัยแทน ให้ผู้ได้รับสิทธิที่อยู่ระหว่างการลาศึกษา ฝึกอบรม ดูงาน ฯลฯ ซึ่งได้รับสิทธิก่อนประกาศฉบับนี้มีผลใช้บังคับ ยังคงมีสิทธิในที่พักเดิมเมื่อกลับจากลาศึกษา ฝึกอบรม ดูงาน ฯลฯ ตามประกาศมหาวิทยาลัยทักษิณ เรื่อง ข้อปฏิบัติว่าด้วยการพักอาศัยในที่พักของมหาวิทยาลัย สำหรับบุคลากร พ.ศ. 2550

ประกาศ ณ วันที่ 7 เดือน ตุลาคม

พ.ศ. 2554



(รองศาสตราจารย์ ดร.สมเกียรติ สายธนู)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยทักษิณ

ประธานคณะกรรมการประจำวิทยาเขตพัทลุง

เอกสารแนบท้ายประกาศมหาวิทยาลัยทักษิณ
เรื่อง ระบบ หลักเกณฑ์และวิธีการบริหารที่פקอาศัยสำหรับบุคลากร
ของมหาวิทยาลัยทักษิณ วิทยาเขตพัทลุง พ.ศ. 2554
ฉบับลงวันที่ 7 เดือน ตุลาคม พ.ศ.2554

ก. หลักเกณฑ์และวิธีการจัดสรรที่פקอาศัยสำหรับบุคลากร

1. จัดสรรที่פקสำหรับ ข้าราชการ พนักงานมหาวิทยาลัยสายคณาจารย์ และสนับสนุนตามลำดับความสำคัญ โดยมีวิธีการจัดสรรดังนี้

1.1 จัดสรรที่פקให้ข้าราชการที่มีสิทธิเบิกค่าเช่าบ้านตามระเบียบกระทรวงการคลัง และ พนักงานมหาวิทยาลัยที่เปลี่ยนสถานภาพจากข้าราชการที่มีสิทธิเบิกค่าเช่าบ้านตามระเบียบกระทรวงการคลังก่อนเปลี่ยนสถานภาพ พนักงานมหาวิทยาลัยที่เปลี่ยนสถานภาพจากข้าราชการซึ่งย้ายวิทยาเขตหลังจากเปลี่ยนสถานภาพ ทุกคนที่มีคุณสมบัติตามข้อ 13 แห่งประกาศมหาวิทยาลัยทักษิณ เรื่อง ระบบ หลักเกณฑ์และวิธีการบริหารที่פקอาศัยสำหรับบุคลากรของมหาวิทยาลัยทักษิณ วิทยาเขตพัทลุง พ.ศ. 2554 ที่ยื่นขอที่פקเป็นผู้ได้สิทธิเข้าפק

1.2 จัดสรรที่פקสำหรับผู้ดำรงตำแหน่งประเภทบริหารหรืออำนวยการ เป็นที่פקประจำตำแหน่งและให้ใช้สิทธิได้เฉพาะช่วงเวลาในวาระการดำรงตำแหน่งเท่านั้น กรณีผู้ดำรงตำแหน่งประเภทบริหารหรืออำนวยการในขณะยื่นขอที่פק ขอใช้สิทธิการจัดสรรในประเภทสายวิชาการ ให้พิจารณาจัดสรรที่פקตามเกณฑ์การคิดคะแนนในข้อ 1.3

1.3 จัดสรรที่פקสำหรับพนักงานมหาวิทยาลัยสายคณาจารย์และสายสนับสนุน ที่มีคุณสมบัติตามข้อ 13 แห่งประกาศมหาวิทยาลัยทักษิณ เรื่อง ระบบ หลักเกณฑ์และวิธีการบริหารที่פקอาศัยสำหรับบุคลากรของมหาวิทยาลัยทักษิณ วิทยาเขตพัทลุง พ.ศ. 2554 โดยจัดลำดับผู้ได้รับสิทธิเข้าפקเรียงตามคะแนนที่ได้ตามเกณฑ์การคิดคะแนนคือ

ประเภทห้องเดี่ยว

องค์ประกอบ	คะแนนเต็ม	คะแนน	องค์ประกอบ	คะแนนเต็ม	คะแนน
ประเภทตำแหน่งวิชาการ สายคณาจารย์			ประเภทตำแหน่งวิชาการ สายสนับสนุน		
ก. ข้อมูลผู้ขอที่פק	100		ก. ข้อมูลผู้ขอที่פק	100	
1. คุณวุฒิ	38		1. คุณวุฒิ	36	
1.1 คุณวุฒิปริญญาเอก (1) สาขาขาดแคลนหรือตรงกับความต้องการของมหาวิทยาลัย		38	1.1 คุณวุฒิปริญญาเอก (1) สาขาขาดแคลนหรือตรงกับความต้องการของมหาวิทยาลัย		36
(2) สาขาอื่น ๆ		38	(2) สาขาอื่น ๆ		36
1.2 คุณวุฒิปริญญาโท (1) สาขาขาดแคลนหรือตรงกับความต้องการของมหาวิทยาลัย		32	1.2 คุณวุฒิปริญญาโท (1) สาขาขาดแคลนหรือตรงกับความต้องการของมหาวิทยาลัย		30
(2) สาขาอื่น ๆ		27	(2) สาขาอื่น ๆ		25

ประเภทห้องเดี่ยว(ต่อ)

องค์ประกอบ	คะแนน เต็ม	คะแนน	องค์ประกอบ	คะแนน เต็ม	คะแนน
ประเภทตำแหน่งวิชาการ สายคณาจารย์			ประเภทตำแหน่งวิชาการ สายสนับสนุน		
1.3 คุณวุฒิปริญญาตรี (1) สาขาวิชาคนคลนหรือตรงกับ ความต้องการของมหาวิทยาลัย		22	1.3 คุณวุฒิปริญญาตรี (1) สาขาวิชาคนคลนหรือตรงกับ ความต้องการของมหาวิทยาลัย		20
(2) สาขาอื่น ๆ		17	(2) สาขาอื่น ๆ		15
2. ตำแหน่งทางวิชาการ	38		2. ตำแหน่งทางวิชาการ	20	
2.1 ศาสตราจารย์		38	2.1 เชี่ยวชาญพิเศษ		20
2.2 รองศาสตราจารย์		32	2.2 เชี่ยวชาญ		15
2.3 ผู้ช่วยศาสตราจารย์		27	2.3 ชำนาญการ ชำนาญการพิเศษ		10
2.4 อาจารย์		22			
3. ระยะเวลาที่ปฏิบัติงานใน มหาวิทยาลัยทักษิณ โดยสามารถนำประสบการณ์ในการ ปฏิบัติงานในหน่วยงานอื่นมาพิจารณา ทั้งนี้ให้ใช้หลักเกณฑ์การพิจารณาอัตรา เงินเดือนพิเศษที่มหาวิทยาลัยกำหนด	20 (ตาม หลักเกณฑ์)		3. ระยะเวลาที่ปฏิบัติงานใน มหาวิทยาลัยทักษิณ โดยสามารถนำประสบการณ์ ในการปฏิบัติงานในหน่วยงานอื่นมา พิจารณา ทั้งนี้ให้ใช้หลักเกณฑ์การ พิจารณาอัตราเงินเดือนพิเศษ ที่มหาวิทยาลัยกำหนด	40 (ตาม หลักเกณฑ์)	
4. ระยะทางระหว่างที่พัก กับมหาวิทยาลัยทักษิณ วิชาเขต พัทลุง (ที่พักที่มีชื่ออยู่ในทะเบียนบ้าน ไม่น้อยกว่า 6 เดือน)	4		4. ระยะทางระหว่างที่พักกับ มหาวิทยาลัยทักษิณ วิชาเขต พัทลุง(ที่พักที่มีชื่ออยู่ในทะเบียน บ้านไม่น้อยกว่า 6 เดือน)	4	
4.1 60 กิโลเมตร ขึ้นไป		4	4.1 60 กิโลเมตร ขึ้นไป		4
4.2 30-60 กิโลเมตร		2	4.2 30-60 กิโลเมตร		2

หลักเกณฑ์การคิดคะแนนข้อ 3

1.ระยะเวลาที่ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัยทักษิณ นับตั้งแต่วันที่เริ่มเป็นผู้ปฏิบัติงานตามหลักเกณฑ์ของมหาวิทยาลัยทักษิณ จนถึงวันกำหนดยื่นแบบคำขอที่พัท

สายคณาจารย์			
ระยะเวลา	คะแนน	ระยะเวลา	คะแนน
19 ปี 1 วัน ขึ้นไป	20	9 ปี 1 วัน - 10 ปี	10
18 ปี 1 วัน - 19 ปี	19	8 ปี 1 วัน - 9 ปี	9
17 ปี 1 วัน - 18 ปี	18	7 ปี 1 วัน - 8 ปี	8
16 ปี 1 วัน - 17 ปี	17	6 ปี 1 วัน - 7 ปี	7
15 ปี 1 วัน - 16 ปี	16	5 ปี 1 วัน - 6 ปี	6
14 ปี 1 วัน - 15 ปี	15	4 ปี 1 วัน - 5 ปี	5
13 ปี 1 วัน - 14 ปี	14	3 ปี 1 วัน - 4 ปี	4
12 ปี 1 วัน - 13 ปี	13	2 ปี 1 วัน - 3 ปี	3
11 ปี 1 วัน - 12 ปี	12	1 ปี 1 วัน - 2 ปี	2
10 ปี 1 วัน - 11 ปี	11	1 วัน - 1 ปี	1

สายสนับสนุน			
ระยะเวลา	คะแนน	ระยะเวลา	คะแนน
19 ปี 1 วัน ขึ้นไป	40	9 ปี 1 วัน - 10 ปี	20
18 ปี 1 วัน - 19 ปี	38	8 ปี 1 วัน - 9 ปี	18
17 ปี 1 วัน - 18 ปี	36	7 ปี 1 วัน - 8 ปี	16
16 ปี 1 วัน - 17 ปี	34	6 ปี 1 วัน - 7 ปี	14
15 ปี 1 วัน - 16 ปี	32	5 ปี 1 วัน - 6 ปี	12
14 ปี 1 วัน - 15 ปี	30	4 ปี 1 วัน - 5 ปี	10
13 ปี 1 วัน - 14 ปี	28	3 ปี 1 วัน - 4 ปี	8
12 ปี 1 วัน - 13 ปี	26	2 ปี 1 วัน - 3 ปี	6
11 ปี 1 วัน - 12 ปี	24	1 ปี 1 วัน - 2 ปี	4
10 ปี 1 วัน - 11 ปี	22	1 วัน - 1 ปี	2

2. ระยะเวลาที่นำประสบการณ์ในการปฏิบัติงานจากหน่วยงานอื่นมาพิจารณาตามหลักเกณฑ์การพิจารณาอัตราเงินเดือนพิเศษของมหาวิทยาลัย พิจารณาตามเกณฑ์ดังนี้

2.1 กรณีได้รับการกำหนดอัตราเงินเดือนพิเศษเพิ่มร้อยละ 4 ต่อประสบการณ์หนึ่งปี

ให้นำระยะเวลาการรวมได้หนึ่งเท่าของระยะเวลาที่ได้รับอัตราเงินเดือนพิเศษ

2.2 กรณีได้รับการกำหนดอัตราเงินเดือนพิเศษเพิ่มร้อยละ 2 ต่อประสบการณ์หนึ่งปี

ให้นำระยะเวลาการรวมได้ 0.5 เท่าของระยะเวลาที่ได้รับอัตราเงินเดือนพิเศษ

2.3 กรณีได้รับการกำหนดอัตราเงินเดือนพิเศษเพิ่มร้อยละ 1 ต่อประสบการณ์หนึ่งปี

ให้นำระยะเวลาการรวมได้ 0.25 เท่าของระยะเวลาที่ได้รับอัตราเงินเดือนพิเศษ

ประเภทห้องชุด

องค์ประกอบ	คะแนนเต็ม	คะแนน
ก. ข้อมูลผู้ขอที่พัก ตามองค์ประกอบที่กำหนด ข้อ 1 - 4 ในประเภทห้องเดี่ยว	100	
ข. ข้อมูลบุคคลในครอบครัว	50	
1. คะแนนคู่สมรส ที่มาพักเป็นการประจำ	40	
1.1 คู่สมรส เป็นข้าราชการ/พนักงาน สายคณาจารย์		40
1.2 คู่สมรส เป็นข้าราชการ/พนักงาน สายสนับสนุน		30
1.3 คู่สมรสไม่เป็นบุคลากรมหาวิทยาลัยทักษิณ		20
2. คะแนนบุตรที่มาพักเป็นการประจำ	30	
2.1 บุตร ตั้งแต่ 2 คนขึ้นไป		30
2.2 บุตร จำนวน 1 คน		15
3. คะแนนผู้อยู่ในอุปการะที่มาพักเป็นการประจำ	30	
3.1 บิดา และมารดา จำนวน 2 คน		30
3.2 บิดา หรือมารดา จำนวน 1 คน		15

2. เกณฑ์การจัดสรรที่พัก กรณีผู้ได้สิทธิเข้าพักอาศัยได้คะแนนรวมเท่ากัน ให้พิจารณาตามลำดับคะแนนดังนี้

2.1 ให้ผู้ที่ได้คะแนนมากกว่าในแต่ละองค์ประกอบตามลำดับ อยู่ในลำดับที่สูงกว่า

2.2 หากได้คะแนนในแต่ละองค์ประกอบเท่ากันอีก ให้คณะกรรมการประจำวิทยาเขตพัทลุงพิจารณาให้คะแนนพิเศษในองค์ประกอบหน้าที่พิเศษที่ได้รับมอบหมายเพื่อประโยชน์ของมหาวิทยาลัยที่ไม่เกี่ยวข้องกับงานประจำในหน้าที่

2.3 หากได้คะแนนตามผลการพิจารณาตาม 2.2 เท่ากันอีก ให้ผู้ที่ได้คะแนนรวมเท่ากันจับสลากเพื่อให้ได้รับสิทธิการเข้าพัก ต่อหน้าประธานคณะกรรมการประจำวิทยาเขตหรือผู้ได้รับมอบหมาย

ข. วิธีการประกาศผลการจัดสรรที่พัก

1. ประกาศผลการจัดสรรที่พัก

จัดสรรที่พักโดยจัดลำดับแยกตามประเภทห้องพักและจำนวนที่พักรที่จะจัดสรรได้ เรียงตามคะแนนที่ได้ตามเกณฑ์ที่คณะกรรมการประจำวิทยาเขตกำหนด

2. วิธีการเลือกห้องพัก

ให้ผู้ได้สิทธิเข้าพักอาศัยใช้สิทธิเลือกห้องพักตามประเภทห้องพักที่จัดสรรได้ โดยเรียงตามคะแนนที่ได้ตามเกณฑ์ที่คณะกรรมการประจำวิทยาเขตกำหนด

ค. การจัดห้องพักชั่วคราวกรณีว่างลงและรอการจัดสรร

1. จัดที่พักรบุคลากรกรณีว่างลงระหว่างรอการจัดสรรหรือห้องว่างจากการลาศึกษา เป็นห้องพักชั่วคราว
2. จัดสำหรับบุคลากรเข้าพักเป็นการชั่วคราวได้ ดังนี้
 - (1) พนักงานมหาวิทยาลัยสายคนจกรยที่บรรจุใหม่
 - (2) บุคลากรที่ลจศึกษาต่อและกลับเข้ามาปฏิบัติหน้าที่ ณ วิทยาเขตพัทลุง
 - (3) กรณีอื่นตามที่ประธานคณะกรรมการประจำวิทยาเขตเห็นชอบ