

ขั้นตอนการทำงาน - การรายงานตัวกลับเข้าปฏิบัติงาน

ขั้นตอน	รายละเอียด	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา	เอกสารอ้างอิง
<pre> graph TD A([ผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัยขอรายงานตัวกลับเข้าปฏิบัติงาน]) --> B{เสนอผ่านส่วนงาน/หน่วยงาน} B --> C[ฝ่ายบริหารกลางฯตรวจสอบและจัดทำคำสั่งกลับเข้าปฏิบัติงานเพื่อเสนอ อธิการบดี] C --> D{อธิการบดีพิจารณาอนุญาตและลงนามในคำสั่ง} D --> E[ฝ่ายบริหารกลางฯบันทึกทะเบียนประวัติ] </pre>	<p>พนักงานมหาวิทยาลัยที่ได้รับอนุมัติให้ไปศึกษาต่อ เมื่อครบกำหนดเวลา หรือสำเร็จการศึกษา ต้องรีบรายงานตัวกลับเข้าปฏิบัติงาน และรายงานผลการศึกษาโดยเร็ว ทั้งนี้ไม่เกิน ๗ วัน นับตั้งแต่วันที่ถัดจากวันที่ครบกำหนด หรือวันที่ครบกำหนดเวลา หรือวันที่สำเร็จการศึกษาตามหลักสูตร สำหรับการศึกษาในประเทศ</p>	<p>ผู้ปฏิบัติงาน</p> <p>ส่วนงาน/หน่วยงาน</p> <p>กันยารัตน์ หนูสุข</p> <p>ปุ่นขจรธัมม์ บุญรักษา</p>		<p>ประกาศ ก.น.บ. เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการลา เพื่อพัฒนาและเสริมสร้างประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานของพนักงานมหาวิทยาลัย ฉบับลงวันที่ ๒๘ สิงหาคม ๒๕๕๑ ข้อ ๘</p>