



ประกาศมหาวิทยาลัยทักษิณ

เรื่อง ข้อปฏิบัติและวิธีการดำเนินการว่าด้วยการพักอาศัยสำหรับบุคลากร
ของมหาวิทยาลัยทักษิณ วิทยาเขตพัทลุง พ.ศ. 2554

เพื่อให้การจัดสวัสดิการด้านที่พักอาศัยสำหรับบุคลากรของมหาวิทยาลัยทักษิณ วิทยาเขตพัทลุง ดำเนินไปด้วยความเรียบร้อย และสอดคล้องกับนโยบายด้านที่พักอาศัยสำหรับบุคลากร อาศัยอำนาจตามความในมาตรา 27 และ มาตรา 31 แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยทักษิณ พ.ศ. 2551 ประกอบกับข้อ 18 ข้อ 19 และข้อ 20 แห่งประกาศมหาวิทยาลัยทักษิณ เรื่อง ระบบ หลักเกณฑ์และวิธีการบริหารที่พักอาศัยสำหรับบุคลากรของมหาวิทยาลัยทักษิณ วิทยาเขตพัทลุง พ.ศ. 2554 ประกาศมหาวิทยาลัยทักษิณ เรื่อง มอบอำนาจและมอบหมายหน้าที่ให้แก่ผู้ดำรงตำแหน่งนายกสภามหาวิทยาลัยและอธิการบดี ลงวันที่ 20 พฤศจิกายน 2553 และมติคณะกรรมการประจำวิทยาเขตพัทลุง ในการประชุม สมัยสามัญ ครั้งที่ 8/2554 เมื่อวันที่ 13 กันยายน 2554 จึงออกประกาศเรื่อง ข้อปฏิบัติและวิธีการดำเนินการว่าด้วยการพักอาศัยสำหรับบุคลากรของมหาวิทยาลัยทักษิณ วิทยาเขตพัทลุง พ.ศ. 2554 ไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ 1 ผู้ได้สิทธิต้องปฏิบัติตามข้อปฏิบัติและวิธีการดำเนินการว่าด้วยการพักอาศัยอย่างเคร่งครัด ดังนี้

(1) ต้องส่งข้อมูลโดยกรอกในใบระเบียบผู้เข้าพักต่อเลขานุการคณะกรรมการบริหารจัดการที่พักสำหรับบุคลากร และต้องเข้าพักภายใน 15 วัน หลังจากได้รับอนุญาตจากคณะกรรมการประจำวิทยาเขต

(2) แจ้งจำนวนและชื่อผู้เข้าพักอาศัยในที่พักที่ตนได้สิทธิภายใน 15 วัน หลังจากเข้าพักอาศัยและเมื่อมีการเปลี่ยนแปลงต้องแจ้งที่เลขานุการคณะกรรมการบริหารจัดการที่พักสำหรับบุคลากร ภายใน 15 วัน

(3) ผู้ได้สิทธิต้องตรวจสภาพภายในห้องพักและจำนวนวัสดุอุปกรณ์ในที่พักพร้อมเจ้าหน้าที่ และลงชื่อรับมอบที่พักอาศัยและวัสดุอุปกรณ์ตามแบบที่คณะกรรมการบริหารจัดการที่พักกำหนด โดยเจ้าหน้าที่ที่ดูแลสวัสดิการที่พักของวิทยาเขตพัทลุงและผู้พักอาศัยเก็บไว้ฝ่ายละฉบับ

(4) ต้องพำนักอยู่ในที่พักเป็นประจำติดต่อกัน คือมีระยะเวลาการพักเกินกว่ากึ่งหนึ่งของวันทำการในแต่ละรอบเดือน จะใช้ที่พักเป็นเพียงที่พักค้างระยะเวลาหรือเป็นครั้งคราวไม่ได้ และต้องไม่โอนหรือแบ่งส่วนพักให้ผู้อื่นเช่าหรือให้ผู้อื่นเข้าพักอาศัยแทนตน

(5) แนวทางการตรวจสอบการเข้าพักอาศัย

(5.1) ผู้ได้รับสิทธิรับรองการเข้าพักของตนเอง

(5.2) ตรวจสอบจากการใช้ไฟฟ้าและน้ำประปา

(5.3) คณะกรรมการบริหารจัดการที่พักดำเนินการตรวจสอบ

หากพิจารณาจากหลักฐานและเหตุผลความเป็นจริงแล้วเห็นว่าไม่ได้ใช้สิทธิพักอาศัย หรือให้สิทธิพักอาศัยแก่บุคคลอื่นซึ่งมิใช่บุคคลในครอบครัว คณะกรรมการบริหารจัดการที่พักเสนอความเห็นต่อคณะกรรมการประจำวิทยาเขตและคณะกรรมการนโยบายด้านที่พักอาศัยสำหรับบุคลากรของมหาวิทยาลัย เพื่อพิจารณาดำเนินการตัดสิทธิตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด

ข้อ 2 กรณีผู้หมดสิทธิการเข้าพักอาศัยตามผลการพิจารณาในข้อ 1 (5) มีเหตุผลความจำเป็นต้องพักในพื้นที่ ณ วิทยาเขตพัทลุง ให้ขอใช้สิทธิเข้าพักในห้องพักรับรองแทน โดยต้องปฏิบัติตามหลักเกณฑ์การจัดห้องพักรับรองที่วิทยาเขตกำหนด

ข้อ 3 ต้องปฏิบัติตนอยู่ในระเบียบวินัย และไม่กระทำการใด ๆ ที่ก่อความเดือดร้อนรำคาญหรือรบกวนแก่ผู้พักอาศัยอื่น และแก่สังคมมหาวิทยาลัยโดยรวม รวมทั้งกำชับดูแลบุคคลที่อาศัยในที่พักที่ตนได้สิทธิด้วย

ข้อ 4 ต้องไม่เลี้ยงสัตว์ที่รบกวน ก่อความรำคาญหรือเกิดผลกระทบต่อสุขภาพอนามัยหรือทำลายทรัพย์สินของผู้อื่นให้เกิดความเสียหาย

สัตว์เลี้ยงใดที่มีผู้ใดเป็นเจ้าของหรืออยู่ในความดูแล ทำอันตรายต่อผู้พักอาศัยหรือผู้อื่นต้องชดเชยค่าเสียหายและรับผิดชอบทุกกรณีตามกฎหมาย

ข้อ 5 ต้องไม่ใช้ที่พักอาศัยไปในทางที่ผิดกฎหมาย หรือขัดต่อศีลธรรม หรือขัดต่อความสงบเรียบร้อยหรือไม่เหมาะสมในด้านสาธารณสุข ความปลอดภัยหรือความสะอาดในการอยู่อาศัยร่วมกัน หรือนำไปแสวงหาผลประโยชน์ เช่น การแบ่งเช่า หรือประกอบธุรกิจ หรือกระทำการใด ๆ ที่อยู่นอกวัตถุประสงค์สวัสดิการที่พักบุคลากร

ข้อ 6 ต้องไม่นำหรืออนุญาตให้บุคคลอื่นเข้าพักอาศัยในที่พักเป็นประจำ โดยมีได้รับความยินยอมจากประธานคณะกรรมการประจำวิทยาเขต หรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย

ข้อ 7 ต้องรับผิดชอบต่อและระวังทรัพย์สินของทางมหาวิทยาลัยที่ได้รับมอบไว้ และร่วมกันดูแลรักษาความสะอาด และห้ามทิ้งขยะหรือสิ่งปฏิกูลใด ๆ นอกสถานที่ที่จัดไว้ให้ ซึ่งเกิดผลกระทบต่อที่พักอาศัย

ข้อ 8 การดัดแปลงต่อเติม หรือเปลี่ยนแปลงส่วนหนึ่งส่วนใดของที่พัก ต้องได้รับอนุญาตจากประธานคณะกรรมการประจำวิทยาเขต หรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย

ข้อ 9 ต้องใช้ไฟฟ้าและน้ำประปาอย่างประหยัด ถ้าจะต้องใช้กระแสไฟฟ้าและน้ำประปาเพิ่มกว่าปกติจะต้องได้รับอนุญาตจากประธานคณะกรรมการประจำวิทยาเขต หรือผู้ที่ได้รับมอบหมายก่อน

สำหรับการคิดอัตราค่าไฟฟ้าและประปา วิทยาเขตดำเนินการแจ้งผลการตรวจสอบอัตราการใช้ไฟฟ้า และประปาของแต่ละห้องไว้ประจำอาคารที่พิกในแต่ละเดือน

ข้อ 10 ต้องให้ความร่วมมือกับคณะกรรมการประจำวิทยาเขตในการให้ข้อมูลต่าง ๆ เกี่ยวกับที่พิกและการ พักอาศัยตามที่คณะกรรมการประจำวิทยาเขตขอความร่วมมือ

ข้อ 11 ต้องรักษาสัมพันธภาพอันดีกับผู้ได้สิทธิอื่น ที่เข้าพิกอาศัยในที่พิกบุคลากร เพื่อการอยู่ร่วมกันอย่าง สันติ ไม่ก่อการทะเลาะวิวาทหรือล่วงละเมิดสิทธิของผู้อื่น

ข้อ 12 ต้องชำระค่าใช้จ่ายด้านสาธารณูปโภคประจำที่พิกบุคลากรตามที่จ่ายจริง หรือตามอัตราที่ คณะกรรมการประจำวิทยาเขตกำหนด โดยยินยอมให้หักจากเงินเดือน ได้แก่ ค่าใช้จ่ายดังต่อไปนี้

- ค่ากระแสไฟฟ้า
- ค่าน้ำประปา
- ค่าซ่อมแซมวัสดุอุปกรณ์ภายในที่พิก
- ค่าบริการรักษาความสะอาดอาคารและบริเวณ
- ค่าบริการเก็บขยะมูลฝอย
- ค่าดูแลสิ่งปลูกสร้าง
- ค่าบริการอื่น ๆ

ข้อ 13 การซ่อมแซมที่พิก

(1) การซ่อมแซมโครงสร้าง ให้วิทยาเขตเสนอขอรับการจัดสรรงบประมาณประจำปีจากมหาวิทยาลัยและ ดำเนินการซ่อมแซมโครงสร้าง และสภาพภายในให้มีความพร้อมสำหรับผู้ได้สิทธิรับการพักรักษาที่พิก

(2) การซ่อมแซมที่พิกระหว่างการพักอาศัย

ผู้ได้สิทธิจะต้องรับผิดชอบดำเนินการซ่อมแซมหรือจัดหาอุปกรณ์ในที่พิกอาศัยกรณีมีการชำรุดเสียหาย ตามรายการต่อไปนี้

- ระบบไฟฟ้าภายในที่พิกรวมถึงอุปกรณ์ไฟฟ้าประกอบทุกชนิด เช่น หลอดไฟฟ้า สวิตช์ ปลั๊ก เต้าเสียบ พิวส์ เป็นต้น

- ระบบประปา และสุขภัณฑ์ภายในที่พิก เช่น ก๊อกน้ำ หัวฉีดชำระ ฝักบัว ฝารองนั่ง ชักโครก อ่างล้างหน้า กระจก รวบรวมผ้า เป็นต้น

- เครื่องใช้ในห้องพัก เช่น ก๊อกน้ำ ท่อสายยางระบายน้ำทิ้ง ชิงค์ล้างจาน

- วัสดุอุปกรณ์ของชุดประตู หน้าต่าง เช่น ลูกบิด กุญแจ บานเกล็ด กระจก กลอนประตู

มุ้งลวด เป็นต้น

- วัสดุอุปกรณ์ภายในที่พิกที่ไม่เป็นการชำรุดจากการเสื่อมอายุตามปกติ

- วัสดุอุปกรณ์ที่ใช้ในการปรับปรุงเปลี่ยนแปลงเพิ่มเติม ระบบไฟฟ้าและประปา ตามความต้องการของผู้พักอาศัย

- วัสดุอุปกรณ์อื่นใด ซึ่งผู้พักอาศัยได้เพิ่มเติมขึ้นเองภายหลัง

(3) กรณีวัสดุอุปกรณ์ภายในห้องพักที่อยู่ในความรับผิดชอบของผู้เช่าพักมีการชำรุดเสียหายและประสงค์ให้หน่วยงานที่รับผิดชอบด้านการซ่อมบำรุงและพัฒนาอาคารสถานที่ของวิทยาเขต บริการซ่อมแซมวัสดุอุปกรณ์ภายในห้องพักดังกล่าว ให้เป็นไปตามแนวปฏิบัติการซ่อมแซมวัสดุอุปกรณ์ตามที่วิทยาเขตกำหนด

(4) กรณีวัสดุอุปกรณ์ที่จัดไว้ประจำห้องพักและเกิดชำรุดเสียหายไม่สามารถใช้ประโยชน์ได้เนื่องจากเสื่อมสภาพ และขอคืนไว้กับมหาวิทยาลัยให้เสนอวิทยาเขตพัสดุเพื่อดำเนินการขายทอดตลาด

(5) การซ่อมแซมบำรุงรักษาพื้นที่ หรือวัสดุอุปกรณ์ภายในอาคารที่พักที่เป็นส่วนกลางและในภาพรวม กรณีมีการชำรุดเสียหาย ได้แก่ระบบไฟฟ้า ระบบประปา ฝ้าเพดาน ผนัง บริเวณพื้นที่ทางเดิน หรือระบบอื่น ๆ ให้ตัวแทนกรรมการบริหารจัดการที่พักหรือบุคลากรแจ้งการซ่อมแซมหรือการบำรุงรักษาที่หน่วยงานที่รับผิดชอบด้านการซ่อมบำรุงและพัฒนาอาคารสถานที่ของวิทยาเขต ทั้งนี้ให้เป็นไปตามแนวปฏิบัติการซ่อมแซมวัสดุอุปกรณ์ตามที่วิทยาเขตกำหนด

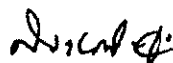
(6) กรณีซ่อมแซมที่พักเมื่อหมดสิทธิในที่พักอาศัย

ผู้ได้สิทธิในที่พักอาศัยก่อนคืนที่พัก จะต้องทำหนังสือส่งคืนที่พักล่วงหน้า เพื่อให้ผู้ที่วิทยาเขตมอบหมายทำการตรวจสอบสภาพความเรียบร้อยของที่พักและวัสดุอุปกรณ์ประจำที่พัก หากส่วนประกอบของที่พักและวัสดุอุปกรณ์ชำรุดเสียหาย ผู้ได้สิทธิจะต้องซ่อมแซมและหรือชดเชยค่าเสียหายนั้น ๆ ตามที่เจ้าหน้าที่ได้ประเมินค่าเสียหาย

ข้อ 14 หากมีปัญหาในการปฏิบัติตามประกาศนี้ ให้เป็นหน้าที่ของคณะกรรมการประจำวิทยาเขตเป็นผู้วินิจฉัย แล้วเสนอให้อธิการบดีพิจารณาสั่งการ กรณีมีปัญหาเชิงนโยบายให้เสนอคณะกรรมการนโยบายด้านที่พักอาศัยสำหรับบุคลากรของมหาวิทยาลัยเป็นผู้วินิจฉัย

ข้อ 15ให้อธิการบดีเป็นผู้รักษาการให้เป็นไปตามประกาศนี้

ประกาศ ณ วันที่ 7 เดือน ตุลาคม พ.ศ. 2554



(รองศาสตราจารย์ ดร.สมเกียรติ สายธัญ)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยทักษิณ

ประธานคณะกรรมการประจำวิทยาเขตพัสดุ



ประกาศมหาวิทยาลัยทักษิณ วิทยาเขตสงขลา
เรื่อง การจัดสรรที่พักชั่วคราว สังกัดมหาวิทยาลัยทักษิณ วิทยาเขตสงขลา

อนุสนธิคำสั่งมหาวิทยาลัยทักษิณ ที่ 701/2549 ฉบับลงวันที่ 16 มิถุนายน 2549 เรื่อง แต่งตั้ง คณะกรรมการพิจารณาที่พักชั่วคราว สังกัดมหาวิทยาลัยทักษิณ วิทยาเขตสงขลา นั้น บัดนี้ คณะกรรมการพิจารณา ที่พักชั่วคราว ในคราวประชุมเมื่อวันที่ 14 พฤศจิกายน 2549 และเมื่อวันที่ 15 พฤศจิกายน 2549 มีมติให้จัดสรร ที่พักชั่วคราวให้กับบุคลากร สังกัดมหาวิทยาลัยทักษิณ วิทยาเขตสงขลา ดังนี้

1. การพิจารณาจัดสรรที่พักชั่วคราว มีหลักเกณฑ์ดังนี้

- 1.1 บุคลากรสายวิชาการ วุฒิปริญญาเอก จัดสรรให้เป็นลำดับหนึ่ง
- 1.2 บุคลากรสายวิชาการ วุฒิปริญญาโท มีตำแหน่งทางวิชาการ คือ รองศาสตราจารย์ และผู้ช่วยศาสตราจารย์ จัดสรรให้เป็นลำดับสอง
- 1.3 บุคลากรสายวิชาการ วุฒิปริญญาโท/ตรี ไม่มีตำแหน่งทางวิชาการ จัดสรรให้เป็นลำดับสาม
- 1.4 บุคลากรสายสนับสนุน จัดสรรให้ตามความจำเป็นต่อภารกิจของมหาวิทยาลัย อันได้แก่ เจ้าหน้าที่ดูแลการบริการระบบของสำนักคอมพิวเตอร์ และเจ้าหน้าที่ดูแลการบริการเปิด - ปิดอาคารของ สำนักหอสมุด
- 1.5 บุคลากรที่ได้รับการจัดสรรที่พักชั่วคราวตามประกาศฉบับนี้ มีสิทธิ์เข้าพักเป็นระยะเวลา 5 ปี

2. รายชื่อบุคลากรที่ได้รับการจัดสรรที่พักชั่วคราว ดังบัญชีรายละเอียดแนบท้ายประกาศฉบับนี้

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป และให้บุคลากรที่ได้รับการจัดสรรที่พักชั่วคราว แจ้งการเข้าพัก/การซ่อมแซม /รับกุญแจ ได้ที่งานพัฒนาอาคารสถานที่ กองบริหารวิทยาเขตสงขลา

จึงประกาศมาเพื่อทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ 17 มกราคม พ.ศ. 2550

(นายมนตรี สัมบุณณานนท์)

รองอธิการบดีวิทยาเขตสงขลา

ประธานกรรมการ