

รายงานการประชุมที่ประชุมคณบดี ผู้อำนวยการ และผู้บริหารระดับสูง ครั้งที่ ๖/๒๕๕๗

วันจันทร์ที่ ๒๑ กรกฎาคม ๒๕๕๗ เวลา ๑๓.๒๕ – ๑๖.๐๐ น.

ณ ห้องประชุมทองหลาง ๑ อาคารสำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยทักษิณ วิทยาเขตสงขลา
ห้องประชุมสัตตบงกช อาคารบริหารและสำนักงานกลาง มหาวิทยาลัยทักษิณ วิทยาเขตพัทลุง
และห้องประชุมภารกิจประสานงานส่วนกลาง สำนักงานคณะกรรมการอุดมศึกษา กรุงเทพมหานคร

ผู้เข้าประชุม

- | | |
|--|--------|
| ๑. อธิการบดี | ประธาน |
| (รองศาสตราจารย์ ดร.วิชัย ชำนิ) | |
| ๒. รองอธิการบดีวิทยาเขตสงขลา | |
| (รองศาสตราจารย์น้อม สังข์ทอง...รักษาการแทน) | |
| ๓. รองอธิการบดีฝ่ายบริหาร | |
| (รองศาสตราจารย์น้อม สังข์ทอง) | |
| ๔. รองอธิการบดีวิทยาเขตพัทลุง | |
| (อาจารย์ ดร.สุชาติ สุขสถิตย์) | |
| ๕. รองอธิการบดีฝ่ายพัฒนาองค์กรและทรัพยากรบุคคล | |
| (อาจารย์สายพิน วิไลรัตน์) | |
| ๖. รองอธิการบดีฝ่ายวางแผนและกิจการสภามหาวิทยาลัย | |
| (ผู้ช่วยศาสตราจารย์วสันต์ กาญจนมุกดา) | |
| ๗. คณบดีคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ | |
| (ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ณัฐพงศ์ จิตรนิรัตน์) | |
| ๘. คณบดีคณะวิทยาศาสตร์ | |
| (ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สารภี ไชยรัตน์) | |
| ๙. คณบดีคณะวิทยาการสุขภาพและการกีฬา | |
| (อาจารย์ ดร.วัลลภา เขยบัวแก้ว คชภักดี) | |
| ๑๐. คณบดีคณะศิลปกรรมศาสตร์ | |
| (อาจารย์ชินโรส รุ่งสกุล) | |
| ๑๑. คณบดีคณะเศรษฐศาสตร์และบริหารธุรกิจ | |
| (อาจารย์วิภา ลีลาประเสริฐศิลป์) | |
| ๑๒. คณบดีคณะนิติศาสตร์ | |
| (อาจารย์ศาสตรา แก้วแพง...ปฏิบัติหน้าที่แทน) | |

๑๓. ผู้อำนวยการวิทยาลัยการจัดการเพื่อการพัฒนา
(พลโทมานิจ บุญโปร่ง...ปฏิบัติหน้าที่แทน)
๑๔. ผู้อำนวยการสถาบันทักษิณคดีศึกษา
(นางสาวสาวิตรี สัตยายุทธ์)
๑๕. ผู้อำนวยการสถาบันปฏิบัติการชุมชนเพื่อการศึกษาแบบบูรณาการ
(อาจารย์ ดร.เปลื้อง สุวรรณมณี)
๑๖. ผู้อำนวยการสำนักคอมพิวเตอร์
(อาจารย์ ดร.พงษ์พันธ์ พิณโท)
๑๗. ผู้อำนวยการสำนักหอสมุด
(อาจารย์ ดร.วิสิทธิ์ บุญชุม)
๑๘. หัวหน้าฝ่ายบริหารกลางและทรัพยากรบุคคล เลขานุการ
(นางอุทัยวรรณ จันทโรจติ)
๑๙. เจ้าหน้าที่บริหารงาน ฝ่ายบริหารกลางและทรัพยากรบุคคล ผู้ช่วยเลขานุการ
(นายสุรศักดิ์ วงศ์สันติ)

ผู้ไม่มาประชุม

๑. รองอธิการบดีฝ่ายพัฒนาการศึกษาและวิจัย ตติการกิจ
(รองศาสตราจารย์เกษม อัสวตรีรัตนกุล)
๒. รองอธิการบดีฝ่ายพัฒนาวิชาการ ตติการกิจ
(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.นฤกุล อินทระสังขา)
๓. คณบดีคณะศึกษาศาสตร์ ตติการกิจ
(อาจารย์เกษม สุริยกันท์)
๔. คณบดีคณะเทคโนโลยีและการพัฒนาชุมชน ตติการกิจ
(อาจารย์ ดร.ถาวร จันทโรจติ)
๕. คณบดีบัณฑิตวิทยาลัย ตติการกิจ
(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สมภพ อินทสุวรรณ)
๖. ผู้อำนวยการวิทยาลัยภูมิปัญญาชุมชน ตติการกิจ
(ผู้ช่วยศาสตราจารย์วิเชียร แก้วบุญส่ง)
๗. ผู้อำนวยการสถาบันวิจัยและพัฒนา ตติการกิจ
(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.พรพันธุ์ เขมคุณาศัย)

ผู้เข้าร่วมประชุม

๑. ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายพัฒนาองค์กรและทรัพยากรบุคคล
(ผู้ช่วยศาสตราจารย์นพดล สุกระกาญจน์)

เริ่มประชุม เวลา ๑๓.๒๕ น.

เมื่อครบองค์ประชุม อธิการบดี ในฐานะประธานที่ประชุมคณบดี ผู้อำนวยการ และผู้บริหารระดับสูง กล่าวเปิดการประชุม และดำเนินการประชุมตามระเบียบวาระการประชุม ดังนี้

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องแจ้งเพื่อทราบ

๑.๑ เรื่องแจ้งจากประธาน

๑.๑.๑ เรื่อง การทำแผนพัฒนามหาวิทยาลัย

ขณะนี้มหาวิทยาลัยอยู่ในระหว่างการจัดทำแผนพัฒนามหาวิทยาลัยทักษิณ เพื่อให้สอดคล้องกับสถานการณ์ปัจจุบันซึ่งได้เปลี่ยนแปลงไปอย่างรวดเร็ว การจัดทำแผนปฏิบัติการเพื่อการขับเคลื่อนแผนยุทธศาสตร์การพัฒนามหาวิทยาลัยทักษิณ ๑๐ ปี มีความตั้งใจที่จะทำยุทธศาสตร์การพัฒนามหาวิทยาลัยเพื่อเปลี่ยนแปลงหลายเรื่อง อาทิ เช่น

๑. การมุ่งสู่การเป็นมหาวิทยาลัยสมบูรณ์แบบ (Comprehensive University)
๒. การเปลี่ยนวิสัยทัศน์ วัฒนธรรมองค์กร ค่านิยมร่วม คุณลักษณะของบุคลากรของมหาวิทยาลัย เพื่อการพัฒนาองค์กร
๓. เปลี่ยนระบบการทำแผนของมหาวิทยาลัย ซึ่งเป็นการจัดทำแผนร่วมกันตั้งแต่บุคลากร ผู้บริหารระดับส่วนงาน และระดับมหาวิทยาลัย โดยใช้แผนมหาวิทยาลัยเป็นหลักเพื่อจัดทำแผนของส่วนงาน ฝ่ายงาน ต่อไป

มติ รับทราบ

๑.๑.๒ เรื่อง ความคืบหน้าโครงการจัดตั้งคณะใหม่

สภามหาวิทยาลัยได้อนุมัติในหลักการให้มีการจัดตั้งคณะวิศวกรรมศาสตร์แล้ว และจะมีการจัดตั้งคณะทำงานต่อไป ส่วนคณะแพทยศาสตร์ จะเสนอขออนุมัติในหลักการ ต่อไป

มติ รับทราบ

๑.๑.๓ เรื่อง การสร้างวัฒนธรรมองค์กร

ประธานเน้นย้ำเรื่องการสร้างวัฒนธรรมองค์กรสำหรับผู้บริหาร โดยเฉพาะอย่างยิ่งในเรื่องการตรงต่อเวลา ซึ่งโดยปกติการประชุมส่วนใหญ่มักจะล่าช้าไปจากกำหนดการเดิมประมาณ ๑๐-๑๕ นาที อาจไม่เหมาะสมโดยเฉพาะการประชุมที่มีบุคคลภายนอกเข้าร่วมประชุมด้วย ทั้งนี้ หากไม่สามารถเข้าประชุมหรือติดภารกิจ ขอให้แจ้งลาประชุมล่วงหน้าที่ประธาน หรือ ฝ่ายเลขานุการฯ

มติ รับทราบ

๑.๑.๔ เรื่อง การเปลี่ยนแปลงบุคคลเพื่อดำรงตำแหน่งผู้ช่วยอธิการบดี

มหาวิทยาลัยทักษิณ ได้เปลี่ยนแปลงบุคคลเพื่อดำรงตำแหน่งผู้ช่วยอธิการบดี จำนวน ๓ คน ตั้งแต่วันที่ ๘ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๕๗ เป็นต้นไป ดังนี้

๑. ผู้ช่วยศาสตราจารย์นพดล สุกระภาณูจน์ ดำรงตำแหน่งผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายพัฒนาองค์กรและทรัพยากรบุคคล
๒. อาจารย์ ดร.ทวิศักดิ์ พุฒสุขขี ดำรงตำแหน่งผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายพัฒนาวิชาการ
๓. อาจารย์ ดร.ณัฐนันท์ ทองมาก ดำรงตำแหน่งผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายวิเทศสัมพันธ์

มติ รับทราบ

๑.๒ เรื่องแจ้งจากสมาชิกที่ประชุม

๑.๒.๑ เรื่องแจ้งจากรองอธิการบดีฝ่ายพัฒนาวิชาการ

๑.๒.๑.๑ เรื่อง การเข้าร่วมการทำงานกับโครงการอุทยานวิทยาศาสตร์ภาคใต้

รองอธิการบดีฝ่ายพัฒนาวิชาการ (ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.นฤกุล อินทรสังขา) และบุคลากรศูนย์ปมเพาะวิสาหกิจมหาวิทยาลัยทักษิณ ได้เข้าร่วมประชุมเพื่อปรึกษาหารือแนวทางการดำเนินงานเครือข่ายภายใต้โครงการอุทยานวิทยาศาสตร์ภาคใต้และเยี่ยมชมสถานที่ทำงาน เมื่อวันที่ ๘ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๕๗ ณ โครงการอุทยานวิทยาศาสตร์ ภาคใต้ ชั้นที่ ๑๒ อาคารศูนย์สำนักทรัพยากรการเรียนรู้ (LRC) อำเภอหาดใหญ่ จังหวัดสงขลา โดยใช้เวลา ๑๐.๓๐ น. ได้รับการต้อนรับจากผู้อำนวยการโครงการอุทยานวิทยาศาสตร์ภาคใต้ อาจารย์ ดร.อัครวิทย์ กาญจนโอภาส และบุคลากรโครงการอุทยานวิทยาศาสตร์ภาคใต้

(รายละเอียดดังเอกสารประกอบการประชุมหมายเลข ๑.๒.๑.๑)

มติ รับทราบ

๑.๒.๒ เรื่องแจ้งจากคณบดีคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์

๑.๒.๒.๑ เรื่อง การจัดประชุมวิชาการประวัติศาสตร์และวัฒนธรรม

เอเชียตะวันออกเฉียงใต้

คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ ร่วมกับ สำนักงานกองทุนสนับสนุนการวิจัย (สกว.) จัดประชุมวิชาการ เรื่อง “ปริทรรศน์ประวัติศาสตร์และวัฒนธรรมเอเชียตะวันออกเฉียงใต้” ระหว่างวันที่ ๓๐-๓๑ กรกฎาคม ๒๕๕๗ ณ โรงแรมไคมอนด์พลาซ่า อำเภอหาดใหญ่ จังหวัดสงขลา

มติ รับทราบ

๑.๒.๒.๒ เรื่อง โครงการ “ประกวดทักษะการใช้ภาษาไทย ระดับมัธยมศึกษาภาคใต้”
ซึ่งด้วยพระราชทานสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี

คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ กำหนดจัดโครงการ “ประกวดทักษะการใช้ภาษาไทย ระดับมัธยมศึกษาภาคใต้” ซึ่งด้วยพระราชทานสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี ในวันพฤหัสบดีที่ ๑๔ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๕๗ ณ คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยทักษิณ วิทยาเขตสงขลา

มติ รับทราบ

๑.๒.๒.๓ เรื่อง การลงนามความร่วมมือกับมูลนิธิธรรกแก้ว

มหาวิทยาลัยทักษิณ โดยคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ และสถาบันปฏิบัติการชุมชนเพื่อการศึกษาแบบบูรณาการ จะลงนามความร่วมมือทางวิชาการกับมูลนิธิธรรกแก้ว เพื่อขับเคลื่อนกิจกรรมหลัก ๒ เรื่อง คือ การพัฒนานิสิตจิตอาสารับใช้สังคม และการให้มหาวิทยาลัยทักษิณ เป็นแม่ข่ายในการเชื่อมประสานเครือข่ายนิสิตนักศึกษาเพื่อการพัฒนาชุมชนภาคใต้ เพื่อขับเคลื่อนนิสิตรับใช้สังคมและกิจกรรมสร้างสรรค์สังคมในรูปแบบการบูรณาการวิชาการและการพัฒนาคุณภาพชีวิตของประชาชนในพื้นที่

มติ รับทราบ

๑.๒.๓ เรื่อง แจ้งจากผู้อำนวยการสำนักหอสมุด

๑.๒.๓.๑ การจัดนิทรรศการและเสวนาเผยแพร่ความรู้ทางด้านเศรษฐกิจและการเงิน

ธนาคารแห่งประเทศไทย ร่วมกับ สำนักหอสมุด จัดกิจกรรมส่งเสริมความรู้ทางเศรษฐกิจและการเงินแก่อาจารย์ นักวิจัย และนักศึกษา ระหว่างวันที่ ๒-๓ กันยายน พ.ศ. ๒๕๕๗ บริเวณลานนิทรรศการ ชั้น ๑ และห้องประชุมใหญ่ ชั้น ๒ สำนักหอสมุด มหาวิทยาลัยทักษิณ วิทยาเขตสงขลา โดยเน้นให้ความรู้ ความเข้าใจในด้านต่าง ๆ ดังนี้

- ๑) การให้คำปรึกษาเกี่ยวกับการบริการทางการเงินและภัยทางการเงิน
- ๒) การสร้างภูมิคุ้มกันทางการเงิน การจัดการเงินส่วนบุคคลอย่างเหมาะสม
การออม การวางแผนทางการเงิน
- ๓) จัดเสวนา เรื่อง บทบาทธนาคารแห่งประเทศไทยกับระบบเศรษฐกิจ
- ๔) จัดเสวนา เรื่อง บทบาทธนาคารแห่งประเทศไทยกับการคุ้มครองผู้ใช้บริการทางการเงิน

มติ รับทราบ และควรแจ้งให้นิสิตได้รับทราบด้วย

๑.๒.๔ เรื่องแจ้งจากคณบดีคณะศิลปกรรมศาสตร์

๑.๒.๔.๑ โครงการแสดงดนตรี Thaksin Philharmonic Orchestra

คณบดีคณะศิลปกรรมศาสตร์ เชิญชวนหัวหน้าส่วนงาน และบุคลากร ร่วมชมโครงการแสดงดนตรี Thaksin Philharmonic Orchestra ในวันที่ ๑๖ สิงหาคม ๒๕๕๗ เวลา ๑๔.๐๐ น. และเวลา ๑๘.๐๐ น. ณ ศูนย์ประชุมนานาชาติฉลองสิริราชสมบัติครบ ๖๐ ปี มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ วิทยาเขตหาดใหญ่ อำเภอหาดใหญ่ จังหวัดสงขลา

มติ รับทราบ และควรเชิญกรรมการสภามหาวิทยาลัยเข้าร่วมชมคอนเสิร์ตด้วย

ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่อง พิจารณารับรองรายงานการประชุม

๒.๑ เรื่อง ผลการแจ้งเวียนพิจารณารับรองรายงานการประชุมที่ประชุมคณบดี ผู้อำนวยการ และผู้บริหารระดับสูง ครั้งที่ ๕/๒๕๕๗ เมื่อวันที่ ๑๖ มิถุนายน ๒๕๕๗

ตามที่มหาวิทยาลัยกำหนดจัดประชุมที่ประชุมคณบดี ผู้อำนวยการ และผู้บริหารระดับสูง ครั้งที่ ๕/๒๕๕๗ เมื่อวันที่ ๑๖ มิถุนายน ๒๕๕๗ และได้แจ้งเวียนพิจารณารับรองรายงานการประชุม โดยกำหนดให้แจ้งผลการพิจารณา ปรากฏว่า รับรองรายงานการประชุม โดยมีการเสนอแก้ไข จำนวน ๒ คน ดังนี้

๑. หน้า ๓ บรรทัดที่ ๖

เดิม รายชื่อ

เป็น รายชื่อ

๒. หน้า ๓ บรรทัดที่ ๑๐

เดิม ปีงบประมาณ ๒๕๕๘

เป็น ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๘

๓. หน้า ๘ บรรทัดที่ ๒ -๓

ตัดข้อความ “ซึ่งดำรงตำแหน่งประเภทบริหารและผู้อำนวยการ ได้แก่ อธิการบดี คณบดี ผู้อำนวยการ หัวหน้าฝ่าย และหัวหน้างาน”

(รายละเอียดดังเอกสารประกอบการประชุมหมายเลข ๒.๑)

มติ รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องสืบเนื่อง

๓.๑ เรื่อง พิจารณา (ร่าง) ประกาศมหาวิทยาลัยทักษิณ เรื่อง ตราและสัญลักษณ์ของมหาวิทยาลัย และตราประจำส่วนงาน พ.ศ. ๒๕๕๗

สืบเนื่องจากที่ประชุมคณบดี ผู้อำนวยการ และผู้บริหารระดับสูง ครั้งที่ ๕/๒๕๕๗ เมื่อวันที่ ๑๖ มิถุนายน ๒๕๕๗ ที่ประชุมได้พิจารณาในวาระที่ ๔.๑ เรื่อง พิจารณา (ร่าง) ประกาศมหาวิทยาลัยทักษิณ เรื่อง ตราและสัญลักษณ์ของมหาวิทยาลัย และตราประจำส่วนงาน พ.ศ. ๒๕๕๗ โดยมีมติ ดังนี้

๑. เห็นชอบกำหนดสีฟ้า เป็นสีหลักของมหาวิทยาลัย และสีเทา เป็นสีรอง
๒. ให้เพิ่มข้อมูลธงมหาวิทยาลัย และกำหนดให้มีตรามหาวิทยาลัยอยู่ตรงกลาง แถบสีด้านบน และล่างเป็นสีฟ้า ส่วนแถบตรงกลางให้เป็นสีเทา โดยกำหนดความกว้างและความยาวให้มีสัดส่วนที่เหมาะสม
๓. มอบผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายพัฒนาวิชาการ ปรับปรุงตามข้อสังเกตและข้อเสนอแนะของที่ประชุมตามความเหมาะสม และนำเสนอที่ประชุมที่เกี่ยวข้อง ก่อนนำเสนอ สภามหาวิทยาลัย

ในการนี้ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ นพดล ศุภระกาญจน์ ได้ดำเนินการปรับปรุง (ร่าง) ประกาศมหาวิทยาลัยทักษิณ เรื่อง ตราและสัญลักษณ์ของมหาวิทยาลัย และตราประจำส่วนงาน พ.ศ. ๒๕๕๗ เรียบร้อยแล้ว

(รายละเอียดดังเอกสารประกอบการประชุม หมายเลข ๓.๑)

ที่ประชุมมีข้อสังเกตและข้อเสนอแนะ ดังนี้

๑. ตรามหาวิทยาลัย
 - ควรตัดลายเส้นบริเวณใต้มงกุฏ เพราะเมื่อไปจัดทำเป็นวัสดุ อาจมองไม่เห็น
๒. ตราประจำส่วนงาน
 - การกำหนดตราประจำส่วนงานและธงประจำส่วนงาน ควรกำหนดกรอบในภาพรวม เพราะหากกำหนดในประกาศทุกส่วนงาน จะทำให้เมื่อมีการจัดตั้งส่วนงานใหม่ต้องจัดทำประกาศต่างหาก และต้องส่งไปประกาศในราชกิจจานุเบกษาต่อไป ทั้งนี้การกำหนดตัวอย่างของตราประจำส่วนงาน ให้กำหนดเพียงคณะศึกษาศาสตร์ เป็นตัวอย่างคณะเดียว
 - ข้อ ๗ ควรตัดชื่อย่อของส่วนงาน
 - ชื่อส่วนงานภาษาอังกฤษของของวิทยาลัยการจัดการเพื่อการพัฒนา ให้ใช้ชื่อเต็ม
 - ชื่อส่วนงานภาษาอังกฤษของสำนักหอสมุด ให้ใช้คำว่า Thaksin University Library
 - ชื่อส่วนงานภาษาอังกฤษ ควรใช้รูปแบบอักษรพิมพ์ใหญ่ และให้มีความหนา โดยไม่ต้องกำหนดชื่อแบบอักษรในประกาศ
 - รูปแบบตัวอักษรที่เป็นชื่อส่วนงานและชื่อมหาวิทยาลัย ควรเป็นรูปแบบเดียวกัน

๓. ขง

- ควรกำหนดสีตรามหาวิทยาลัยบนผืนธง เป็นสีทอง ไม่ควรใช้สีดำ เพราะเมื่อไปอยู่ในพื้นที่ที่มีแสงน้อย อาจทำให้มองไม่เห็น และตรามหาวิทยาลัย อาจกำหนดให้ใหญ่จื๋นกว่าเดิมได้
- ๔. ควรแก้ไขข้อความในหน้า ๑๒ ข้อ ๘ เป็น ส่วนงานวิชาการหรือส่วนงานอื่นของมหาวิทยาลัยตามความในมาตรา ๘(๔)
- ๕. ควรแก้ไขข้อความในหน้า ๑๒ ข้อ ๑๐ ให้สอดคล้องกับมาตรา ๖๓ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยทักษิณ พ.ศ. ๒๕๕๑
- ๖. มอบผู้ช่วยศาสตราจารย์นพดล สุกระกาญจน์ พิจารณาปรับปรุงรูปแบบอินทราณูคุมตราสัญลักษณ์ ตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยทักษิณ ว่าด้วย เครื่องแบบของผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๕๑

มติ

๑. เห็นชอบ (ร่าง) ประกาศมหาวิทยาลัยทักษิณ เรื่อง ตรา และสัญลักษณ์ของมหาวิทยาลัย และตราประจำส่วนงาน พ.ศ. ๒๕๕๗ โดยให้กำหนดตราสัญลักษณ์บนธงของมหาวิทยาลัย เป็นสีทอง
๒. มอบผู้ช่วยศาสตราจารย์นพดล สุกระกาญจน์ ปรับปรุงตามข้อสังเกตและข้อเสนอแนะตามความเหมาะสม โดยหารือร่วมกับคณะบดีคณะศิลปกรรมศาสตร์ หรือผู้เกี่ยวข้อง เกี่ยวกับความเหมาะสมของรูปแบบ สี หรือตรา สัญลักษณ์ของมหาวิทยาลัย และนำเสนอสภามหาวิทยาลัยพิจารณาต่อไป

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องพิจารณา**๔.๑ เรื่อง พิจารณากำหนดแนวปฏิบัติเพื่อการพิจารณาในการยื่นการลาผ่านระบบออนไลน์**

ตามที่มหาวิทยาลัยได้มีการพัฒนาระบบการลาออนไลน์ไปแล้วนั้น เนื่องจากยังมีได้กำหนดการยื่นใบลาล่วงหน้า เพื่อให้ผู้บังคับบัญชาได้มีเวลาในการพิจารณาอนุญาตและมอบหมายผู้ปฏิบัติงานแทน ซึ่งหากกำหนดระยะเวลาในการยื่นใบลาดังกล่าวต้องเสนอคณะกรรมการนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล เพื่อแก้ไขประกาศคณะกรรมการนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการลาของผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๕๕ ฉบับลงวันที่ ๑๙ มกราคม พ.ศ. ๒๕๕๕

ในการนี้ หัวหน้าฝ่ายบริหารกลางและทรัพยากรบุคคล เสนอที่ประชุมพิจารณากำหนดแนวปฏิบัติเพื่อการพัฒนาในการยื่นการลาผ่านระบบออนไลน์ โดยเสนอให้การลาจิสส่วนตัว และการลาพักผ่อนจะต้องเสนอขออนุญาตก่อน ๒ วันทำการ

(รายละเอียดดังเอกสารประกอบการประชุม หมายเลข ๔.๑)

ที่ประชุมมีข้อสังเกตและข้อเสนอแนะ ดังนี้

๑. การลาประเภทต่าง ๆ ควรเสนอใบลาต่อผู้บังคับบัญชาก่อนวันลา ยกเว้น การลาป่วย หัวหน้าส่วนงาน ฝ่าย งาน ต้องอนุมัติวันลาในระบบลาออนไลน์ ก่อนวันลา
๒. ควรพิจารณาการนับวันลาในกรณีที่ยุคต่อเนื่องกับวันหยุดทำการ

มติ มอบฝ่ายบริหารกลางและทรัพยากรบุคคล ศึกษาข้อมูลการนับวันลาของราชการ การลาต่อเนื่องกับวันหยุดทำการ หรืออื่น ๆ เป็นต้น

๔.๒ เรื่อง พิจารณาแนวปฏิบัติการประเมินผลการปฏิบัติงานประจำปีของผู้ปฏิบัติงาน ในมหาวิทยาลัย ประจำปี ๒๕๕๗

ด้วยคณะเศรษฐศาสตร์และบริหารธุรกิจ ขอหารือแนวปฏิบัติการประเมินผลการปฏิบัติงานประจำปีของผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๗ ซึ่งจากการประเมินผลการปฏิบัติงานประจำปี ๒๕๕๖ คณะเศรษฐศาสตร์และบริหารธุรกิจ พบประเด็นปัญหาด้านการประเมินผลการปฏิบัติงานประจำปี จำนวน ๒ ประเด็น ดังนี้

๑. จากแนวปฏิบัติการประเมินผลการปฏิบัติงานประจำปี ตามมติที่ประชุมคณะกรรมการบริหารทรัพยากรบุคคลประจำมหาวิทยาลัย ซึ่งได้มีมติให้คณะสามารถดำเนินการกำหนดหลักเกณฑ์การประเมินองค์ประกอบสมรรถนะและพฤติกรรมกรรมการปฏิบัติงานได้ นั้น ในปี ๒๕๕๖ คณะได้ดำเนินการตามมติคือมีการประชุมบุคลากรภายในคณะเพื่อกำหนดหลักเกณฑ์การประเมินส่วนสมรรถนะร่วมกัน และนำผลการประชุมมากำหนดเป็นหลักเกณฑ์การประเมินการปฏิบัติงานของผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัยสังกัดคณะเศรษฐศาสตร์และบริหารธุรกิจ แต่ปรากฏว่า การดำเนินการดังกล่าว ไม่สอดคล้องกับประกาศคณะกรรมการนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงานประจำปี ของผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๕๕ ซึ่งไม่ให้อำนาจหัวหน้าส่วนงานสามารถใช้ดุลพินิจกำหนดข้อตกลงให้เป็นอย่างอื่นนอกเหนือจากประกาศฯ ดังกล่าวได้

๒. ตามประกาศคณะกรรมการนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล เรื่องหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงานประจำปีของผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัย พ.ศ.๒๕๕๕ ข้อ ๕ ได้กำหนดว่า “คณะกรรมการประเมินผลการปฏิบัติงานประจำปี ในแต่ละส่วนงานหรือหน่วยงานภายในส่วนงานให้มีคณะกรรมการประเมินผลการปฏิบัติงานคณะหนึ่ง ซึ่งแต่งตั้งโดยอธิการบดี รองอธิการบดี หรือหัวหน้าส่วนงาน ซึ่งอย่างน้อยต้องมีผู้บังคับบัญชาและเพื่อนร่วมงานของผู้รับการประเมินหรือผู้รับบริการเป็นองค์ประกอบ ทำหน้าที่ประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ปฏิบัติงานในสังกัด โดยคณะกรรมการประเมินการปฏิบัติงานจะต้องประเมินผลการปฏิบัติงานตามตัวชี้วัดที่ระบุไว้ในข้อตกลงร่วมก่อนปฏิบัติงานและตรวจสอบรายงานการประเมินตนเองของผู้รับการประเมิน ข้อ ๑๑.๒ ได้กำหนดว่า “การจัดทำข้อตกลงร่วมก่อนปฏิบัติงาน ก่อนเริ่มปีงบประมาณภายในเดือนกันยายนผู้รับการประเมินจะต้องจัดทำข้อตกลงก่อนการปฏิบัติงานร่วมกับผู้บังคับบัญชา ซึ่งประกอบด้วยภาระงานที่อิงกับงานที่ผู้รับการประเมินรับผิดชอบ พร้อมทั้งกำหนดตัวชี้วัดและค่าเป้าหมายร่วมกัน” ข้อ ๑๑.๓ ได้กำหนดว่า “การรายงานผลการปฏิบัติงานและการประเมินตนเองผู้รับการประเมินจะต้องจัดทำรายงานผลการปฏิบัติงานและประเมินตนเองตามแบบที่มหาวิทยาลัยกำหนด พร้อมแนบหลักฐานที่แสดงถึงผลการปฏิบัติงานประกอบการประเมินของคณะกรรมการประเมินการปฏิบัติงานด้วย” จากการประเมินผลการปฏิบัติงานปี ๒๕๕๖ คณะเศรษฐศาสตร์และบริหารธุรกิจได้ดำเนินการให้บุคลากรจัดทำข้อตกลงร่วมและจัดส่งรายงานผลการปฏิบัติงานประจำปีของบุคลากรมายังคณะกรรมการประเมินผลการปฏิบัติงานประจำปี ๒๕๕๖ ซึ่งมีบุคลากรบางท่านไม่ได้จัดส่งข้อตกลงร่วมก่อนปฏิบัติงาน แต่จัดส่งรายงานผลการปฏิบัติงานภายในระยะเวลาที่มหาวิทยาลัยกำหนด บุคลากรท่านนั้นก็ยังสามารถรับการประเมินได้ จะเห็นได้ว่าจากกรณีดังกล่าวบุคลากรไม่มีความจำเป็นต้องจัดทำข้อตกลงร่วมก่อนปฏิบัติงานฯ เพราะถ้าสามารถส่งรายงานผลการปฏิบัติงานฯภายในระยะเวลาที่กำหนดก็สามารถรับการประเมินเพื่อเลื่อนขั้นเงินเดือนได้

(รายละเอียดดังเอกสารประกอบการประชุม หมายเลข ๔.๒)

ที่ประชุมมีข้อสังเกตและข้อเสนอแนะ ดังนี้

๑. การกำหนดระดับประเมินสมรรถนะและพฤติกรรมการปฏิบัติงาน

- การกำหนดระดับการประเมินสมรรถนะและพฤติกรรมการปฏิบัติงานของบุคลากรสามารถกำหนดได้ แต่ควรให้สอดคล้องกับตัวชี้วัดตามเอกสารแนบท้ายในประกาศคณะกรรมการคณะกรรมการนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงานประจำปีของผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๕๕

๒. การจัดทำข้อตกลงร่วมก่อนการปฏิบัติงาน

- มหาวิทยาลัย ไม่ควรกำหนดให้การไม่ส่งแบบรายงานผลการปฏิบัติงานถือว่าผู้นั้นไม่ขอรับการประเมิน เพราะจะเป็นการเปิดโอกาสให้ผู้รับการประเมินไม่ปฏิบัติตามประกาศคณะกรรมการนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงานประจำปีของผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๕๕
 - ได้มีข้อวินิจฉัยในการปฏิบัติราชการไว้ว่า หากไม่จัดทำข้อตกลงร่วมก่อนการปฏิบัติงานเมื่อถึงรอบการประเมิน จะไม่สามารถฟ้องร้องกับองค์กรได้ เพราะเป็นบุคคลที่ละเลยการปฏิบัติตั้งแต่แรก
 - หากบุคลากรไม่จัดทำข้อตกลงร่วมก่อนการปฏิบัติงาน เห็นควรให้หัวหน้าส่วนงานเป็นผู้มอบหมายภาระงานตามที่กำหนด โดยให้ระบุอำนาจตามประกาศคณะกรรมการนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคลที่จะแก้ไข และถือว่าเป็นข้อตกลงร่วมก่อนการปฏิบัติงาน
 - หากบุคลากรไม่ส่งแบบรายงานผลการปฏิบัติงาน แสดงว่าไม่มีความประสงค์ที่จะให้ข้อมูลต่อคณะกรรมการประเมิน จึงควรประเมินตามข้อมูลที่มีอยู่
 - ควรระบุข้อความในประกาศให้ชัดเจนว่า การลงนามก่อนการปฏิบัติงาน เป็นส่วนหนึ่งของการปฏิบัติงาน การไม่ลงนามถือว่าละเลยต่อการปฏิบัติงาน หรือปฏิบัติหน้าที่ซึ่งในทางราชการถือว่ามีความผิดทางวินัย
 - การมอบหมายภาระงานให้บุคลากรเพื่อจัดทำข้อตกลงร่วมก่อนการปฏิบัติงานในแต่ละส่วนงาน สามารถให้ส่วนงานไปบริหารจัดการเองได้ เพื่อให้สอดคล้องกับความรู้ความสามารถของบุคลากร
๓. ควรเพิ่มเติมประเด็นเกี่ยวกับการประเมินผู้ปฏิบัติงานที่ปฏิบัติงานไม่ครบตามระยะเวลาที่กำหนด แต่อาจไม่ได้รับการพิจารณาการเพิ่มเงินเดือน โดยคำนึงถึงระยะเวลาการปฏิบัติงาน

มติ

มอบฝ่ายบริหารกลางและทรัพยากรบุคคล แก้ไขข้อมูลใน (ร่าง) ประกาศคณะกรรมการนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงานประจำปีของผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัย (แก้ไขเพิ่มเติม ฉบับที่ ๑) พ.ศ. ๒๕๕๗ ในประเด็น ดังนี้

๑. การให้หัวหน้าส่วนงาน ฝ่าย งาน สามารถจัดทำรายละเอียดประกอบหลักเกณฑ์การประเมินได้ และการประเมินสมรรถนะและพฤติกรรมการปฏิบัติงานให้ประเมินตามตัวชี้วัด และระดับการประเมินสมรรถนะและพฤติกรรมการปฏิบัติงาน ตามเอกสารแนบท้ายประกาศ หรือตามที่คณะกรรมการบริหารทรัพยากรบุคคลประจำมหาวิทยาลัยหรือหัวหน้าส่วนงาน ฝ่าย งานกำหนด และเพิ่มเติมข้อมูล “และประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน”
๒. การให้หัวหน้าส่วนงานร่วมกับผู้เกี่ยวข้อง เช่น ประธานสาขาวิชา มอบหมายภาระงานเป็นลายลักษณ์อักษร เพื่อชี้แจงแนบข้อตกลงร่วมก่อนการปฏิบัติงาน และการไม่ส่งแบบรายงานผลการปฏิบัติงาน ถือว่า ผู้รับการประเมินสละสิทธิ์การให้ข้อมูลในการประเมินผลการปฏิบัติงานประจำปี ให้คณะกรรมการประเมินตามข้อมูลที่มีอยู่

๔.๓ เรื่อง พิจารณำบันทึกความร่วมมือเพื่อสนับสนุนและส่งเสริมการจัดการศึกษาระหว่างมหาวิทยาลัยทักษิณ และองค์การบริหารส่วนจังหวัดสงขลา

ด้วยคณะกรรมการนโยบายและการพัฒนามหาวิทยาลัย ในการประชุม ครั้งที่ ๖/๒๕๕๗ เมื่อวันที่ ๗ พฤษภาคม ๒๕๕๗ มีมติ เห็นชอบในหลักการ การจัดทำบันทึกความร่วมมือเพื่อสนับสนุนและส่งเสริมการจัดการศึกษาระหว่างมหาวิทยาลัยทักษิณ และองค์การบริหารส่วนจังหวัดสงขลา โดยมีการปรับปรุงและแก้ไขในบันทึกความร่วมมือฯ และมอบรองอธิการบดีฝ่ายบริหาร นำเสนอที่ประชุมคณะบดี ผู้อำนวยการ และผู้บริหารระดับสูง นั้น

ในการนี้ รองอธิการบดีฝ่ายบริหาร เสนอที่ประชุมพิจารณาบันทึกความร่วมมือเพื่อสนับสนุนและส่งเสริมการจัดการศึกษาระหว่างมหาวิทยาลัยทักษิณ และองค์การบริหารส่วนจังหวัดสงขลา โดยมีสาระสำคัญ ดังนี้

๑. มหาวิทยาลัยทักษิณ ยินดีจะสนับสนุนและส่งเสริมการจัดการศึกษาของสถานศึกษาในสังกัด องค์การบริหารส่วนจังหวัดสงขลา เพื่อการพัฒนาการเรียนการสอนให้มีคุณภาพ
๒. มหาวิทยาลัยทักษิณ ยินดีสนับสนุนและส่งเสริมการจัดการศึกษาร่วมกับองค์การบริหารส่วนจังหวัดสงขลาในด้านต่าง ๆ อาทิ บุคลากรทางการศึกษา องค์ความรู้ทางวิชาการ ห้องเรียน/ฝึกซ้อมดนตรี เครื่องมือหรืออุปกรณ์และสื่อการเรียนการสอนต่าง ๆ

๓. มหาวิทยาลัยทักษิณ ยินดีรับพิจารณานักเรียนของโรงเรียนในสังกัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดสงขลา ซึ่งมีความสามารถพิเศษ โดยเฉพาะด้านกีฬา เกษตร และดนตรี ในการเข้าศึกษาต่อในระดับอุดมศึกษาของมหาวิทยาลัยทักษิณเป็นกรณีพิเศษ (โควต้า) ในสายการศึกษาที่เกี่ยวข้อง
๔. องค์การบริหารส่วนจังหวัดสงขลา ยินดีสนับสนุนงบประมาณในการดำเนินงาน โครงการ/กิจกรรมต่าง ๆ ของมหาวิทยาลัยทักษิณ ที่ได้จัดทำขึ้น โดยมีวัตถุประสงค์อันเป็นการสนับสนุน ส่งเสริม และพัฒนาคุณภาพทางการศึกษาของสถานศึกษาในสังกัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดสงขลา หรือในอำนาจหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนจังหวัดสงขลา
๕. มหาวิทยาลัยทักษิณและองค์การบริหารส่วนจังหวัดสงขลา จะให้ความร่วมมือในการบูรณาการประสานความร่วมมือด้านต่าง ๆ ที่พิจารณาแล้วว่าจำเป็นต่อการพัฒนา ส่งเสริม และขับเคลื่อนบันทึกความร่วมมือฉบับนี้อย่างเป็นทางการ

(รายละเอียดดังเอกสารประกอบการประชุม หมายเลข ๔.๓)

ที่ประชุมมีข้อสังเกตและข้อเสนอแนะเกี่ยวกับการบันทึกความร่วมมือว่าจะครอบคลุมถึงการให้บริการยืมเครื่องมือ หรืออุปกรณ์ สื่อการเรียนการสอนทางด้านดนตรี และจะต้องมีโรงเรียนทางด้านศิลปะ และการออกแบบ หรือไม่

มติ เห็นชอบบันทึกความร่วมมือเพื่อสนับสนุนและส่งเสริมการจัดการศึกษาระหว่างมหาวิทยาลัยทักษิณและองค์การบริหารส่วนจังหวัดสงขลา

ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่องอื่น ๆ

๕.๑ เรื่อง **หารือกรอบอัตรากำลังทดแทนอาจารย์คณะวิทยาศาสตร์**

คณบดีคณะวิทยาศาสตร์ หารือเรื่องอัตรากำลังทดแทนในกรณีที่อาจารย์คณะวิทยาศาสตร์ได้ลาออก เนื่องจากมหาวิทยาลัยไม่เห็นชอบการขออนุมัติกรอบอัตรากำลังทดแทนในสาขาฟิสิกส์ ทำให้ขณะนี้ มีอาจารย์ไม่เพียงพอต่อการเรียนการสอน ส่งผลกระทบต่อจำนวนอาจารย์ประจำหลักสูตร เช่น สาขาวิชาเทคโนโลยีและการจัดการพลังงาน และรายวิชาอิเล็กทรอนิกส์เบื้องต้น เป็นต้น

มติ ควรนำประเด็นดังกล่าวหารือในที่ประชุมคณะทำงานด้านการบริหารอัตรากำลัง เนื่องจากจะต้องมีการวิเคราะห์ข้อมูลหลายด้าน

เลิกประชุมเวลา ๑๖.๐๐ น.



(นายสุรศักดิ์ วงศ์สันติ)

เจ้าหน้าที่บริหารงาน

ผู้ช่วยเลขานุการ

ผู้จัดบันทึกการประชุม



(นางอุทัยวรรณ จันทระโชติ)

หัวหน้าฝ่ายบริหารกลางและทรัพยากรบุคคล

เลขานุการ

ผู้ตรวจบันทึกการประชุม