

คำแนะนำในการใช้คู่มือ

1. คู่มือการปฏิบัติงานการกู้เงินสินเชื่อตามข้อตกลง ระหว่างสำนักงานคณะกรรมการ สกสค. และ ธนาคารออมสิน เป็นคู่มือที่จัดทำขึ้นร่วมกัน 2 ฝ่าย โดยให้ถือว่าเป็นส่วนหนึ่งของบันทึกข้อตกลง
2. คู่มือฉบับนี้ใช้เป็นแนวทางในการปฏิบัติงาน เพื่อลดขั้นตอนความซ้ำซ้อน เพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน และสร้างมาตรฐานเดียวกันของทั้ง 2 หน่วยงาน นอกจากนี้ยังช่วยแก้ปัญหาความขัดแย้งในการปฏิบัติงานด้วย
3. การเปลี่ยนแปลงหลักเกณฑ์ เงื่อนไข และวิธีปฏิบัติในคู่มือฉบับนี้ สำนักงานคณะกรรมการ สกสค. และธนาคารออมสิน จะทำเป็นหนังสือแจ้งการเปลี่ยนแปลงแก้ไข โดยให้นำฉบับที่แก้ไขแทนที่ฉบับเดิม เพื่อให้คู่มือมีความสมบูรณ์และทันสมัยอยู่เสมอ
4. กรณีมีข้อสงสัย ข้อขัดข้อง ข้อเสนอแนะในการปฏิบัติงาน โปรดติดต่อที่

สำนักงานคณะกรรมการ สกสค.

สำนักงาน ช.พ.ค.

128/1 ถนนนครราชสีมา แขวงดุสิต

เขตดุสิต กรุงเทพฯ 10300

Call center 0 2288 4500

และสำนักงาน สกสค. จังหวัด / กรุงเทพมหานคร

www.Otep.go.th

ธนาคารออมสิน

ฝ่ายสินเชื่อเพื่อพัฒนากลุ่มอาชีพ

ธนาคารออมสินสำนักงานใหญ่ อาคาร 10 ชั้น 6

470 ถนนพหลโยธิน แขวงสามเสนใน

เขตพญาไท กรุงเทพฯ 10400

โทรศัพท์ 0 2299 8585 0 2299 8649

0 2299 8000 ต่อ 101011-13, 101015, 101017, 101023-26

โทรสาร 0 2299 8000 ต่อ 101017 หรือ 0 2279 0086

Call center 1115

E-mail : sociala@gsb.or.th

และธนาคารออมสินทุกสาขา

หากสงสัย หรือ ต้องการสอบถามรายละเอียดข้อมูลเพิ่มเติม ติดต่อได้ที่
 สำนักสวัสดิภาพครูและบุคลากรทางการศึกษา หรือ สำนักงาน สกสค.จังหวัดที่ท่านสังกัด

โทรศัพท์ กลุ่ม ข.พ.ค. – ข.พ.ส.

เลขหมายโทรศัพท์อัตโนมัติ 100 เลขหมาย เบอร์ Callcenter โทร. 0 -2288-4500

เบอร์แฟกซ์ ข.พ.ค. 0- 2288-4532 , 0-2288-4505

เบอร์แฟกซ์ ข.พ.ส. 0-2288-4503 , 0-2288-4529

กลุ่ม การเงิน ข.พ.ค. – ข.พ.ส. 0- 2 2824596

เลขที่ 128/1 ถนนนครราชสีมา เขตดุสิต กทม.10300

ติดต่อสำนักงาน สกสค.จังหวัด

กระบี่	0-7561-2662	ปัตตานี	0-7334-8608	สตูล	0-7471-2153
กาญจนบุรี	0-3456-4415	พะเยา	0-5448-0898	สมุทรสงคราม	0-3471-2935
กาฬสินธุ์	0-4381-3600	พังงา	0-7641-1901	สระแก้ว	0-3722-0258
กำแพงเพชร	0-5570-5216	พัทลุง	0-7461-3019	สระบุรี	0-3621-2509
ขอนแก่น	0-4334-2581	พิจิตร	0-5665-2880	สิงห์บุรี	0-3650-7262-3
จันทบุรี	0-3931-2067	พิษณุโลก	0-9703-0819	สุโขทัย	0-5561-3538
ฉะเชิงเทรา	0-3851-2561	เพชรบุรี	0-3242-5902	สุพรรณบุรี	0-3553-6173
ชลบุรี	0-3827-4599	เพชรบูรณ์	0-5674-1314	สุราษฎร์ธานี	0-7728-2786
ชัยนาท	0-5641-1239	แพร่	0-5462-7118	สุรินทร์	0-4451-4540
ชัยภูมิ	0-4482-1933	ภูเก็ต	0-7624-1494	หนองคาย	0-4242-1332
ชุมพร	0-7750-3986	มหาสารคาม	0-4377-7578	หนองบัวลำภู	0-4231-1208
เชียงราย	0-5371-7376	มุกดาหาร	0-4261-4863	อ่างทอง	0-3561-1839
เชียงใหม่	0-5321-1681	แม่ฮ่องสอน	0-5361-1722	อำนาจเจริญ	0-4545-2023
ตรัง	0-7521-2870	ยโสธร	0-4571-5066	อุดรธานี	0-4224-9456
ตราด	0-3952-0250	ยะลา	0-7322-1624	อุตรดิตถ์	0-5544-2228
ตาก	0-5554-1093	ร้อยเอ็ด	0-4351-3506	อุทัยธานี	0-5651-1980
นครนายก	0-3731-5126	ระนอง	0-7781-2125	อุบลราชธานี	0-4524-0550
นครพนม	0-4251-4073	ระยอง	0-3887-0234	นครปฐม	0-3425-8266
นครราชสีมา	0-4424-4589	ราชบุรี	0-3232-5218	นนทบุรี	0-2591-6923
นครศรีธรรมราช	0-7534-0368	ลพบุรี	0-3642-4892	ปทุมธานี	0-2581-6975
นครสวรรค์	0-5622-7282	ลำปาง	0-5422-8824	พระนครศรีอยุธยา	0-3532-4000
นครราชสีมา	0-7351-2321	ลำพูน	0-5356-2382	สมุทรปราการ	0-2755-2038
น่าน	0-5471-0568	เลย	0-4281-2681	สมุทรสาคร	0-3482-7097
บุรีรัมย์	0-4460-1761	ศรีสะเกษ	0-4562-0037	สกสค.กทม.	0-2215-1630
ประจวบคีรีขันธ์	0-3260-4784	สกลนคร	0-4271-3644		
ปราจีนบุรี	0-3721-3406	สงขลา	0-7431-2696		

ส่วนที่ 1	บทนำ	
	ความเป็นมา.....	1
	ความหมายของคำ.....	4
ส่วนที่ 2	หลักเกณฑ์ เงื่อนไขการให้สินเชื่อ	
	หลักเกณฑ์เงื่อนไขการให้สินเชื่อ.....	1
ส่วนที่ 3	ขั้นตอนการกู้เงินและการให้สินเชื่อ	
	การขอกู้เงิน.....	1
	การตรวจสอบและรับรองสิทธิ.....	2
	การอนุมัติให้กู้เงิน.....	3
	การจ่ายเงินกู้.....	4
	ผังขั้นตอนการให้สินเชื่อ.....	5
ส่วนที่ 4	การประกันสินเชื่อ	
	หลักเกณฑ์ เงื่อนไข และความคุ้มครองการเอาประกัน.....	1
	วิธีปฏิบัติการทำประกัน.....	2
	การต่ออายุกรมธรรม์.....	3
	โครงการ “ประกันภัยอุบัติเหตุและสุขภาพ สินเชื่อปลอดภัย”	3
	การชำระหนี้เมื่อผู้กู้เสียชีวิตหรือทุพพลภาพ.....	6
	การส่งเอกสารและการเรียกร้องค่าสินไหมทดแทน.....	7
	ผังขั้นตอนการชำระหนี้กรณีผู้กู้เสียชีวิตหรือทุพพลภาพ.....	9
ส่วนที่ 5	การชำระหนี้เงินกู้	
	การรับชำระหนี้.....	1
	วิธีการบันทึกรายการรับชำระหนี้.....	10
	ผู้กู้ย้ายภายในจังหวัด หรือย้ายไปต่างจังหวัด หรือลาออกรับบำนาญ หรือเกษียณอายุรับบำนาญ.....	14
	ผู้กู้ลาออกรับบำเหน็จ หรือไม่มีสังกัดหักเงินเดือน หรือขอเปลี่ยนแปลงวิธีการชำระเงิน... ผู้กู้/ผู้ค้ำประกันเปลี่ยนค่านำหน้า ชื่อ หรือชื่อสกุล.....	14
	ผู้ค้ำประกันเสียชีวิต.....	15

ส่วนที่ 6	การดำเนินการกรณีหนี้ค้างชำระ	
	การดำเนินการกรณีหนี้ค้างชำระ.....	1
	การดำเนินการเมื่อผู้กู้มาติดต่อขอชำระหนี้ค้าง.....	3
	การติดตามหนี้ของธนาคารออมสินสาขาและสำนักงาน สกสค. จังหวัด.....	
ส่วนที่ 7	วิธีปฏิบัติอื่น	
	การส่งข้อมูลและรายงานการกู้เงิน.....	1

ภาคผนวก

- การตรวจสอบเอกสารคำขอกู้และหลักฐานประกอบการกู้เงิน.....
- แบบคำขอกู้และรับรองสิทธิ สินเชื่อ.....
- หนังสือยินยอมให้หักเงินการฌาปนกิจสงเคราะห์ช่วยเพื่อนครูและบุคลากรทางการศึกษา..
- หนังสือยินยอมให้หักเงินเดือนและเงินได้อื่นจากทางราชการ/หน่วยงาน(กรณีผู้กู้และผู้ค้ำประกันอยู่หน่วยงานเดียวกัน).....
- หนังสือยินยอมให้หักเงินเดือนและเงินได้อื่นจากทางราชการ/หน่วยงาน (สำหรับผู้กู้)(กรณีผู้กู้และผู้ค้ำประกันอยู่คนละหน่วยงาน).....
- หนังสือยินยอมให้หักเงินเดือนและเงินได้อื่นจากทางราชการ/หน่วยงาน (สำหรับผู้ค้ำประกัน)(กรณีผู้กู้และผู้ค้ำประกันอยู่คนละหน่วยงาน).....
- หนังสือยินยอมให้หักเงินเดือนและเงินได้อื่นจากทางราชการ/หน่วยงาน(สำหรับผู้ค้ำประกัน/ทายาทตามกฎหมายยินยอมให้หักเงินเดือน เพื่อชำระหนี้แทนผู้กู้ที่ไม่มีหน่วยจ่ายเงินเดือน)
- หนังสือยินยอมให้หักเงินกู้สมทบกองทุนส่งเสริมความมั่นคง.....
- หนังสือยินยอมให้หักเงินเบี้ยประกันโครงการประกันอุบัติเหตุและสุขภาพสินเชื่อปลอดภัย (สำหรับสมาชิก ช.พ.ค. ผู้กู้อายุไม่เกิน 65 ปี).....
- หนังสือยินยอมของสถานศึกษาเอกชนในการหักเงินเดือนของสมาชิก ช.พ.ค. (ผู้กู้).....
- หนังสือยินยอมของสถานศึกษาเอกชนในการหักเงินเดือนของสมาชิก ช.พ.ค. (ผู้ค้ำประกัน)
- หนังสือยินยอมให้หักบัญชีเงินฝากเพื่อชำระหนี้เงินกู้ (สำหรับสำนักงาน สกสค.).....
- หนังสือยินยอมให้หักบัญชีเงินฝากเพื่อชำระหนี้ (สำหรับธนาคารออมสิน).....
- เขตพื้นที่การศึกษามัธยม.....
- การพิจารณาวงเงินกู้และเงินงวดผ่อนชำระ.....
- การบันทึกเงินงวดและการจัดทำนิติกรรมสัญญา.....

ความเป็นมา

การฃาปนกิจสงเคราะห์ช่วยเพื่อนครูและบุคลากรทางการศึกษา จัดตั้งขึ้นเมื่อปี พ.ศ.2494 เรียกโดยย่อว่า ช.พ.ค. มีเจตนารมณ์เพื่อเป็นสวัสดิการช่วยเหลือสงเคราะห์สมาชิกในการจัดการศพให้เป็นไปอย่างสมเกียรติของผู้ที่เคยเป็นครู รวมทั้งสงเคราะห์ครอบครัวของสมาชิก และกำหนดวัตถุประสงค์เพื่อให้เป็นประกันทางจิตใจแก่สมาชิก ซึ่งปฏิบัติหน้าที่เกี่ยวกับการศึกษาของชาติ ได้ตั้งใจปฏิบัติหน้าที่ของตน โดยไม่ต้องกังวลถึงเหตุการณ์ในอนาคต เมื่อตนถึงแก่กรรม ต่อมา กฎหมายได้บัญญัติให้มีพระราชบัญญัติการฃาปนกิจสงเคราะห์ พ.ศ.2517 ขึ้น และ ช.พ.ค. ได้แก้ไขปรับปรุงระเบียบปฏิบัติให้สอดคล้องกับพระราชบัญญัติและระเบียบอื่นที่เกี่ยวข้อง เป็นผลดีต่อกิจการ ช.พ.ค. และส่งผลให้สมาชิกได้รับประโยชน์ในด้านสวัสดิการเป็นอย่างดี ในปี พ.ศ.2547 สภาวะเศรษฐกิจมีความผันผวนมากขึ้น สินค้าอุปโภคบริโภคปรับราคาเพิ่มขึ้น ส่งผลกระทบถึงความใญ่อยู่ของสมาชิกไม่ได้กินคืออยู่ดีเช่นแต่ก่อน ดังนั้น สำนักงานคณะกรรมการ สกสค. ซึ่งเป็นหน่วยงานในการช่วยเหลือดูแล จึงได้ร่วมมือกับสถาบันการเงิน ในการลงนามบันทึกข้อตกลงโครงการสวัสดิการเงินกู้ ช.พ.ค. ขึ้นเพื่อสร้างสวัสดิการให้กับสมาชิก ช.พ.ค. สามารถนำเงินจำนวนหนึ่งมาใช้จ่ายเพื่อพัฒนาคุณภาพชีวิตของตนเองและบุคคลในครอบครัว ในด้านการศึกษา การรักษาพยาบาล ค่าระหนี้สิน รวมถึงใช้จ่ายกรณีจำเป็นอื่นๆ

ปัจจุบัน (พ.ศ. 2554) ช.พ.ค. ดำเนินงานมาเป็นเวลา 60 ปี มีสมาชิกประมาณ 901,000 คน นับเป็นฃาปนกิจที่มีจำนวนสมาชิกมากที่สุดในประเทศไทย

วัตถุประสงค์ในการจัดตั้ง องค์การ ช.พ.ค.

1. เป็นประกันทางจิตใจให้แก่ผู้ที่เป็นสมาชิก ซึ่งปฏิบัติหน้าที่เกี่ยวกับการศึกษาของชาติให้ตั้งใจปฏิบัติหน้าที่ของตน โดยไม่ต้องเป็นกังวลถึงเหตุการณ์ในอนาคตและครอบครัว
2. ช่วยจัดงานศพสมาชิก ช.พ.ค.
3. สงเคราะห์สามเีภรรยา บุตร บุตรบุญธรรม หรือบิดามารดา หรือผู้อยู่ในอุปการะอย่างบุตร หรือผู้อุปการะซึ่งกันและกันตามลำดับ เฉพาะอย่างบุตรของครูและบุคลากรทางการศึกษาให้ได้รับความช่วยเหลือในทางการเงินทุนสำหรับการศึกษาเล่าเรียน

การบริหารงานของ ช.พ.ค. ในปัจจุบัน

ช.พ.ค. อยู่ภายใต้การดำเนินงานของสำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมสวัสดิการและสวัสดิภาพครูและบุคลากรทางการศึกษา (สำนักงานคณะกรรมการ สกสค.) บริหารงานโดย คณะกรรมการ ช.พ.ค. จำนวน 35 คน โดยมีเลขาธิการคณะกรรมการ สกสค. เป็นประธานกรรมการ รองเลขาธิการคณะกรรมการ สกสค. ที่ได้รับมอบหมายเป็นรองประธานกรรมการ

คุณสมบัติของผู้มีสิทธิสมัครเป็นสมาชิก ช.พ.ค.

ผู้มีสิทธิสมัคร ช.พ.ค. จะต้องเป็นผู้ปฏิบัติงานด้านการศึกษาในสังกัด กระทรวงศึกษาธิการ องค์การมหาชนหรือองค์กรในกำกับของกระทรวงศึกษาธิการ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น กระทรวงอื่นที่โอนจากกระทรวงศึกษาธิการ ตาม พ.ร.บ. ปรับปรุงกระทรวง ทบวง กรม พ.ศ.2545 (กระทรวงวัฒนธรรม สำนักงานพระพุทธศาสนา เป็นต้น) และสหกรณ์ออมทรัพย์ครู โดยผู้สมัครต้องมีอายุไม่เกิน 35 ปีบริบูรณ์ นับถึงวันสมัคร และมีคุณสมบัติตามระเบียบ ช.พ.ค.

ในกรณีที่มีเหตุผลและความจำเป็น อาจเปิดรับสมัครสมาชิก ช.พ.ค. **กรณีพิเศษ (อายุเกิน)** ได้เป็นคราวๆไป และต้องเป็นผู้ดำรงตำแหน่งหรือปฏิบัติ หน้าที่อย่างหนึ่งอย่างใด ดังต่อไปนี้

1. ครู
2. คณาจารย์
3. ผู้บริหารสถานศึกษา
4. ผู้บริหารการศึกษา
5. บุคลากรทางการศึกษา
6. ผู้ปฏิบัติงานด้านการศึกษา
7. สมาชิกคุรุสภา (สังกัดกระทรวงอื่น อันเนื่องมาจากการโอน ตามกฎหมายและเป็นสมาชิก คุรุสภาก่อนวันที่ 12 มิถุนายน 2546)

การระบุมูลีสิทธิรับเงิน ช.พ.ค.

การระบุมูลีสิทธิ	ผู้มีสิทธิรับเงิน ช.พ.ค.
กรณีไม่ระบุมูลีสิทธิรับเงิน (ตามลำดับก่อน-หลัง)	<ol style="list-style-type: none"> 1. คู่สมรสที่ชอบด้วยกฎหมาย บุตรที่ชอบด้วยกฎหมาย บุตรบุญธรรม บุตรนอกสมรสที่บิดารับรองแล้ว บิดา - มารดา 2. ถ้าไม่มี 1. → ผู้อยู่ในอุปการะอย่างบุตร 3. ถ้าไม่มี 2. → ผู้อุปการะ
กรณีระบุมูลีสิทธิรับเงิน (แล้วแต่ระบุ)	<p>ลำดับแรก → บุคคลตาม 1. ลำดับที่ 2 → ถ้าไม่มีตาม 1. ให้ระบุบุคคลตาม 2. ลำดับที่ 3 → ถ้าไม่มีตาม 1 และ 2 ให้ระบุบุคคลตาม 3.</p>

หมายเหตุ การระบุในแต่ละลำดับจะระบุบุคคลคนใดคนหนึ่งหรือหลายๆ คนในลำดับนั้น ๆ ก็ได้

การจ่ายเงิน ช.พ.ค.

เมื่อสมาชิกถึงแก่กรรมเพื่อนสมาชิกที่ยังมีชีวิตอยู่จะช่วยกันออกเงินช่วยเหลือ (ศพละ 1 บาท) ในการจัดงานศพและสงเคราะห์ครอบครัว ซึ่งในแต่ละเดือนสมาชิกถึงแก่กรรมประมาณ 300 – 400 คน

ผู้มีสิทธิรับเงินจะได้รับเงินสงเคราะห์ซึ่งหักค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานแล้วแบ่งเป็น 2 ประเภท ได้แก่ **ประเภทที่ 1** เงินค่าจัดการศพ จ่ายทันทีที่ได้รับแจ้งการถึงแก่กรรม ช.พ.ค. รายละ 100,000 บาท โดยผู้มีสิทธิรับเงินยื่นเรื่องขอรับเงินค่าจัดการศพ ได้ที่สำนักงาน ช.พ.ค. /สำนักงาน สกสค.จังหวัด / กรุงเทพมหานคร ที่สมาชิกถึงแก่กรรมสังกัดอยู่

ประเภทที่ 2 เงินสงเคราะห์ครอบครัวจำนวนเงินตามที่เก็บได้จากสมาชิกที่ยังมีชีวิตอยู่ โดยหักค่าจัดการศพที่ครอบครัวสมาชิกรับไปแล้ว

เอกสารหลักฐานในการยื่นเรื่องขอรับเงิน ช.พ.ค. เมื่อสมาชิกถึงแก่กรรม (ทั้งกรณีระบุผู้มีสิทธิรับเงินและไม่ได้ระบุผู้มีสิทธิรับเงิน) อย่างละ 3 ฉบับ

1. ใบสำคัญการสมรสและหรือการหย่าของสมาชิก ช.พ.ค.
2. สำเนาทะเบียนบ้าน และสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนหรือบัตรประจำตัวข้าราชการของ
ผู้มีสิทธิรับเงินทุกคน
3. หลักฐานแสดงการเป็นบุตรนอกสมรสที่บิดารับรองแล้ว หรือทะเบียนการรับบุตรบุญธรรม
ของสมาชิก
4. มรณะบัตรของผู้ที่ถึงแก่กรรม
5. หนังสือมอบอำนาจตามแบบ ช.พ.ค. 15 (ถ้ามี)
6. หลักฐานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง

การดำเนินงานของโครงการสวัสดิการเงินกู้ ช.พ.ค.

- โครงการ 1** ปี พ.ศ.2548 ดำเนินโครงการร่วมกับธนาคารกรุงไทย ภายในวงเงิน 30,000 ล้านบาท โดยกำหนดคุณสมบัติให้สมาชิก ช.พ.ค. ที่เป็นข้าราชการประจำ และข้าราชการบำนาญ สังกัดกระทรวงศึกษาธิการ ที่มีอายุตั้งแต่ 55 ปีขึ้นไป มีสิทธิกู้เงิน ภายในวงเงินคนละไม่เกิน 200,000 บาท อัตราดอกเบี้ยร้อยละ MLR ชำระดอกเบี้ยทุกเดือน และชำระเงินต้นคืนจากเงิน ช.พ.ค. เมื่อสมาชิกถึงแก่กรรม
- โครงการ 2** เริ่มเดือนตุลาคม พ.ศ.2548 ดำเนินโครงการร่วมกับธนาคารออมสิน ภายในวงเงิน 20,000 ล้านบาท โดยกำหนดคุณสมบัติให้สมาชิก ช.พ.ค. ที่มีอายุการเป็นสมาชิก 20 ปี ขึ้นไป ทั้งข้าราชการประจำ ข้าราชการบำนาญ ครูเอกชน ข้าราชการบำนาญ และครูเอกชนที่ลาออกแล้ว มีสิทธิกู้เงินได้ โดยต้องจับกลุ่มค้ำประกันเงินกู้ กลุ่มละ 3 คน ภายในวงเงินคนละไม่เกิน 200,000 บาท อัตราดอกเบี้ยร้อยละ MLR ชำระดอกเบี้ยทุกเดือน และชำระเงินต้นคืนจากเงิน ช.พ.ค. เมื่อสมาชิกถึงแก่กรรม
- โครงการ 3** เริ่มเดือนมิถุนายน พ.ศ.2549 ดำเนินโครงการร่วมกับธนาคารออมสิน โดยกำหนดคุณสมบัติให้สมาชิก ช.พ.ค. ที่มีอายุการเป็นสมาชิก 10 ปีขึ้นไป มีสิทธิกู้เงินภายในวงเงินคนละไม่เกิน 200,000 บาท อัตราดอกเบี้ยร้อยละ MLR ชำระดอกเบี้ยทุกเดือน และชำระเงินต้นคืนจากเงิน ช.พ.ค. เมื่อสมาชิกถึงแก่กรรม
- โครงการ 4** เริ่มเดือนกุมภาพันธ์ พ.ศ.2551 ดำเนินโครงการร่วมกับธนาคารออมสิน โดยกำหนดคุณสมบัติให้สมาชิก ช.พ.ค. ที่มีอายุการเป็นสมาชิก 1 ปีขึ้นไป มีสิทธิกู้เงินภายในวงเงินคนละไม่เกิน 200,000 บาท อัตราดอกเบี้ยร้อยละ MLR ชำระดอกเบี้ยทุกเดือน และชำระเงินต้นคืนจากเงิน ช.พ.ค. เมื่อสมาชิกถึงแก่กรรม
- โครงการ 5** เริ่มเดือนมิถุนายน พ.ศ.2552 ดำเนินโครงการร่วมกับธนาคารออมสิน โดยกำหนดคุณสมบัติให้สมาชิก ช.พ.ค. ที่มีอายุการเป็นสมาชิก 1 ปีขึ้นไป มีสิทธิกู้เงินภายในวงเงินคนละไม่เกิน 600,000 บาท อัตราดอกเบี้ยร้อยละ MLR ชำระดอกเบี้ยทุกเดือน และชำระเงินต้นคืนจากเงิน ช.พ.ค. เมื่อสมาชิกถึงแก่กรรม

โครงการสวัสดิการเงินกู้ ช.พ.ค. เริ่มเดือนสิงหาคม 2553 ดำเนินโครงการร่วมกับธนาคารออมสิน โดยกำหนดคุณสมบัติให้สมาชิก ช.พ.ค. ที่มีอายุการเป็นสมาชิก 3 เดือนขึ้นไป มีสิทธิกู้เงินภายในวงเงินคนละไม่เกิน 1,200,000 บาท อัตราดอกเบี้ยร้อยละ MLR-0.5 ชำระเงินต้นและดอกเบี้ยทุกเดือน และชำระเงินต้นที่เหลือคืนจากเงิน ช.พ.ค. เมื่อสมาชิกถึงแก่กรรม

โครงการขยายวงเงิน เริ่มเดือนกันยายน 2554 ดำเนินโครงการร่วมกับธนาคารออมสิน โดยกำหนดคุณสมบัติให้สมาชิก ช.พ.ค. ที่มีอายุการเป็นสมาชิก 6 เดือนขึ้นไป มีสิทธิกู้เงินภายในวงเงินคนละไม่เกิน 1,200,000 บาท และสมาชิกที่มีอายุการเป็นสมาชิก 1 ปีขึ้นไป มีสิทธิกู้เงินภายในวงเงินคนละ 1,200,000 บาทขึ้นไป แต่ไม่เกิน 3,000,000 บาท อัตราดอกเบี้ยร้อยละ MLR-0.85 ชำระเงินต้นและดอกเบี้ยทุกเดือน และชำระเงินต้นที่เหลือคืนจากเงิน ช.พ.ค. เมื่อสมาชิกถึงแก่กรรม

ความหมายของคำ

สำนักงานคณะกรรมการ สกสค. หมายความว่า สำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมสวัสดิการและสวัสดิภาพครูและบุคลากรทางการศึกษา

สำนักงาน ช.พ.ค. หมายความว่า สำนักงานการฌาปนกิจสงเคราะห์ช่วยเพื่อนครูและบุคลากรทางการศึกษา

สำนักงาน สกสค. จังหวัด หมายความว่า สำนักงานส่งเสริมสวัสดิการและสวัสดิภาพครูและบุคลากรทางการศึกษาจังหวัด

สำนักงาน สกสค. กรุงเทพมหานคร หมายความว่า สำนักงานส่งเสริมสวัสดิการและสวัสดิภาพครูและบุคลากรทางการศึกษากรุงเทพมหานคร

สมาชิกครูสภา หมายความว่า สมาชิกครูสภาตามพระราชบัญญัติครูพุทธศักราช 2488 ซึ่งดำรงสมาชิกภาพจนถึงวันที่พระราชบัญญัติสภาครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ.2546 ใช้บังคับ

คณาจารย์ หมายความว่า บุคลากรซึ่งทำหน้าที่หลักทางด้านการสอนและการวิจัยในสถานศึกษาระดับอุดมศึกษา ระดับปริญญาของรัฐและเอกชน

ครู หมายความว่า บุคลากรวิชาชีพซึ่งทำหน้าที่หลักทางด้านการเรียนการสอน และการส่งเสริมการเรียนรู้ของผู้เรียนด้วยวิธีการต่าง ๆ ในสถานศึกษาปฐมวัย ขั้นพื้นฐาน และอุดมศึกษาที่ต่ำกว่าปริญญาทั้งของรัฐและเอกชน สังกัดกระทรวงศึกษาธิการ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น สำนักงานพระพุทธศาสนา รวมถึงสถานศึกษาที่อยู่ในกำกับของกระทรวงศึกษาธิการ และให้รวมถึงครูซึ่งเป็นอัตราจ้างชั่วคราว

ผู้บริหารสถานศึกษา หมายความว่า บุคลากรวิชาชีพที่รับผิดชอบการบริหารสถานศึกษา ในเขตพื้นที่การศึกษาและสถานศึกษาอื่นที่จัดการศึกษาปฐมวัย ขั้นพื้นฐานและอุดมศึกษาที่ต่ำกว่าปริญญาทั้งของรัฐและเอกชน สังกัดกระทรวงศึกษาธิการ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น รวมถึงผู้ซึ่งปฏิบัติงานในหน้าที่ดังกล่าวในสถานศึกษาที่อยู่ในกำกับของกระทรวงศึกษาธิการ

ผู้บริหารการศึกษา หมายความว่า บุคลากรวิชาชีพที่รับผิดชอบการบริหาร การศึกษานอกสถานศึกษาในระดับเขตพื้นที่การศึกษา สังกัดกระทรวงศึกษาธิการ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น รวมถึงผู้ปฏิบัติงานในหน้าที่ดังกล่าวในหน่วยงานที่อยู่ในกำกับของกระทรวงศึกษาธิการ

บุคลากรทางการศึกษา หมายความว่า บุคคลซึ่งทำหน้าที่สนับสนุนการศึกษา ให้บริการ หรือ ปฏิบัติงานเกี่ยวเนื่องกับการศึกษา กระบวนการเรียนการสอน การนิเทศ และการบริหารการศึกษาใน สถานศึกษา หรือในหน่วยงานที่สนับสนุน หรือให้บริการเกี่ยวกับสถานศึกษา และให้รวมถึงลูกจ้างประจำ ลูกจ้างชั่วคราว หรือที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่ปฏิบัติงานในลักษณะเดียวกัน

บุคลากรทางการศึกษาอื่น หมายความว่า บุคคลซึ่งทำหน้าที่สนับสนุนการศึกษา ให้บริการ หรือ ปฏิบัติงานเกี่ยวเนื่องกับการศึกษา กระบวนการเรียนการสอน การนิเทศ สังกัดกระทรวงศึกษาธิการ องค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่น รวมถึงบุคคลซึ่งปฏิบัติงานในหน่วยงานที่อยู่ในกำกับของกระทรวงศึกษาธิการด้วย

เจ้าหน้าที่ของรัฐที่ปฏิบัติงานด้านการศึกษา หมายความว่า ข้าราชการ พนักงาน ลูกจ้าง คณะบุคคล ซึ่งปฏิบัติงานในสหกรณ์ออมทรัพย์ครูหรือปฏิบัติงานอื่นในหน่วยงานการศึกษา หรือเกี่ยวกับการให้ การศึกษา และให้รวมถึงลูกจ้างประจำ ลูกจ้างชั่วคราว หรือที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่ปฏิบัติงานในลักษณะเดียวกัน ในสังกัดกระทรวงศึกษาธิการ กระทรวงวัฒนธรรม กระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬา สำนักนายกรัฐมนตรี องค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่นและหน่วยงานที่อยู่ในกำกับด้วย

ครูโรงเรียนเอกชนในระบบ หมายความว่า บุคลากรวิชาชีพที่ทำหน้าที่หลักทาง ด้านการเรียนการสอน และส่งเสริมการเรียนรู้ด้วยวิธีการต่าง ๆ ในโรงเรียน และหมายรวมถึงผู้รับใบอนุญาต ผู้จัดการ และผู้อำนวยการของโรงเรียนเอกชนในระบบด้วย

อาจารย์ในมหาวิทยาลัยเอกชน หมายความว่า บุคลากรวิชาชีพที่ทำหน้าที่หลักทาง ด้านการเรียนการสอน และส่งเสริมการเรียนรู้ด้วยวิธีการต่าง ๆ ในมหาวิทยาลัยเอกชน และให้หมายรวมถึง เจ้าของ ผู้อำนวยการ ผู้บริหารของมหาวิทยาลัยเอกชนด้วย

ข้าราชการ หมายความว่า ข้าราชการหรือลูกจ้างประจำซึ่งรับเงินเดือน หรือค่าจ้างจากงบประมาณหมวดเงินเดือนหรือค่าจ้างประจำแล้วแต่กรณี จากกระทรวง ทบวง กรม ข้าราชการ หรือลูกจ้างประจำของราชการส่วนภูมิภาค เทศบาล สุขาภิบาล รัฐวิสาหกิจและหน่วยงานของรัฐอื่น ๆ

พนักงานราชการ หมายความว่า บุคคลที่ปฏิบัติหน้าที่ราชการให้แก่หน่วยงาน ของรัฐ ตามสัญญาจ้างโดยรับค่าตอบแทนจากรัฐบาล

หน่วยงานต้นสังกัด หมายความว่า หน่วยจ่ายเงินเดือนหรือเงินบำนาญที่ สำนักงาน ช.พ.ค./ สำนักงาน สกสค.จังหวัด/ กรุงเทพมหานคร สามารถประสานการหักเงินงวดส่งชำระหนี้ ให้ธนาคารได้

หน่วยจ่ายเงินเดือน หมายความว่า หน่วยจ่ายเงินเดือนของผู้กู้ หรือผู้ค้ำประกัน หรือผู้ที่ยินยอมให้หักเงินเดือนแทนผู้กู้ที่ไม่มีรายได้

เงินเดือน หรือ เงินบำนาญ หมายความว่า เงินเดือนหรือเงินบำนาญรวมเงินรายได้อื่น ที่ทางราชการจ่ายให้ประจำเดือน เช่น เงินประจำตำแหน่ง เงินวิทยฐานะ **ทั้งนี้ไม่รวมค่าเช่าบ้าน**

รายได้ พิเศษ เงินค่าครองชีพ เป็นต้น	หมายความว่า เงินเดือนและรายได้อื่น เช่น เงินค่าตอบแทน
สมาชิก ข.พ.ค. และบุคลากรทางการศึกษา (ข.พ.ค.)	หมายความว่า สมาชิกการฌาปนกิจสงเคราะห์ช่วยเพื่อนครู
ผู้มีสิทธิรับเงิน ข.พ.ค.	หมายความว่า บุคคลที่สมาชิกระบุให้เป็นผู้มีสิทธิรับเงิน สงเคราะห์ครอบครัวตามระเบียบ ข.พ.ค. หรือบุคคลที่มีสิทธิได้รับเงินสงเคราะห์ครอบครัวตามระเบียบ ข.พ.ค.
เงิน ข.พ.ค.	หมายความว่า เงินสงเคราะห์ครอบครัวที่ผู้มีสิทธิรับเงิน ข.พ.ค. ได้รับจากสำนักงานภายหลังสมาชิก ข.พ.ค. ถึงแก่กรรม โดยหักค่าใช้จ่ายในการดำเนินกิจการแล้ว ได้แก่ ค่าจัดการศพ และค่าสงเคราะห์รายศพที่ค้างชำระภายใต้ระเบียบของสำนักงาน ข.พ.ค. แล้ว
ที่ดิน	หมายความว่า ที่ดินที่มีเอกสารสิทธิ์เป็นโฉนดที่ดิน หรือ โฉนดแผนที่ หรือโฉนดตราจอง หรือตราจองที่ตราว่า “ได้ทำประโยชน์แล้ว” หรือ น.ส. 3 ก. หรือ น.ส. 3 ข. หรือ น.ส. 3
บริษัทประกัน	หมายความว่า บริษัทประกันชีวิต หรือบริษัทประกันภัย ตามที่สำนักงานคณะกรรมการ สกสค.และธนาคารออมสินกำหนดร่วมกัน
บุคคลที่มีความสามารถในการทำนิติกรรมสัญญา	หมายความว่า บุคคลโดยทั่วไป ยกเว้น บุคคลบางประเภทที่กฎหมายถือว่าหย่อนความสามารถในการทำนิติกรรมสัญญา เช่น ผู้เยาว์ คนไร้ความสามารถ คนเสมือนไร้ความสามารถ และบุคคลล้มละลาย
สาขาตัวแทน	หมายความว่า ธนาคารออมสินสาขาที่ได้รับการกำหนด ให้เป็นตัวแทนเรียกเก็บและรับชำระหนี้แทนสาขาเจ้าของบัญชี
สาขาเจ้าของบัญชี	หมายความว่า ธนาคารออมสินสาขาที่ให้บริการสินเชื่อ
ข้อมูลเครดิต	หมายความว่า ข้อมูลเกี่ยวกับผู้ขอสินเชื่อและบัตรเครดิต ประกอบด้วย ข้อมูลที่บ่งชี้ตัวลูกค้า ข้อมูลเกี่ยวกับภาระหนี้สิน ประวัติการชำระเงินคืน และประวัติการใช้สินเชื่อ ของลูกค้า ผู้ให้บริการสินเชื่อหรือบัตรเครดิตจะส่งข้อมูลเครดิตของลูกค้าเจ้าของข้อมูลแต่ละรายให้บริษัทข้อมูล เครดิต (Credit Bureau) เพื่อเก็บรวบรวมและประมวลผล
เครดิตบูโร หรือ บริษัทข้อมูลเครดิต (Credit Bureau)	หมายความว่า บริษัทที่ทำหน้าที่รวบรวม ข้อมูลเครดิตจากสถาบันการเงินหลายๆแห่งที่เป็นสมาชิก นำมารวบรวมประมวลผลเป็นข้อมูลเครดิตในภาพรวม สำหรับลูกค้าเจ้าของข้อมูลแต่ละราย และเมื่อสถาบันการเงินหรือลูกค้าเจ้าของข้อมูลต้องการเรียกดูรายงานข้อมูล เครดิตภายใต้ขอบเขตที่กฎหมายกำหนด บริษัทข้อมูลเครดิตจึงจะเปิดเผยข้อมูลเครดิตนั้นในรูปแบบของรายงานข้อมูล เครดิต

หลักเกณฑ์เงื่อนไขการให้สินเชื่อ

กรณีกู้เงินไม่เกิน 1.2 ล้านบาท	กรณีกู้เงินเกิน 1.2 ล้านบาท
<p>1. คุณสมบัติผู้กู้</p> <p>1.1 ณ วันที่ยื่นกู้ ต้องมีอายุการเป็นสมาชิก ช.พ.ค. ตั้งแต่ 6 เดือนขึ้นไป</p> <p>1.2 กรณีที่ขอกลับเข้าเป็นสมาชิก ช.พ.ค. ต้องมีระยะเวลา ตั้งแต่วันที่ประธานกรรมการ ช.พ.ค. มีคำสั่งรับเข้า เป็นสมาชิกนับถึงวันที่ยื่นกู้ ไม่น้อยกว่า 6 เดือน</p> <p>1.3 ต้องไม่เคยค้างชำระเงินสงเคราะห์รายศพรายเดือน และเงินงวดชำระหนี้โครงการสวัสดิการการเงินกู้ ช.พ.ค. และ ช.พ.ส. ก่อนยื่นคำขอกู้ ติดต่อกันไม่น้อยกว่า 6 เดือน</p> <p>1.4 การกู้เงินตามโครงการนี้</p> <p>(1) ไม่เคยกู้เงินตามโครงการสวัสดิการการเงินกู้อื่นของ ช.พ.ค. หรือ</p> <p>(2) กู้เงินตามโครงการสวัสดิการการเงินกู้อื่นของ ช.พ.ค. อยู่แล้ว กรณีที่เป็นการกู้ภายในวงเงินเท่าเดิม ต้องกู้มาแล้วไม่น้อยกว่า 3 ปี และต้องเป็นการกู้ โดยการหักกลบลบหนี้เดิม หรือ</p> <p>(3) กู้เงินตามโครงการสวัสดิการการเงินกู้อื่นของ ช.พ.ค. อยู่แล้วและเป็นการกู้ที่สูงกว่าวงเงินกู้เดิม ต้องเป็นการกู้โดยการหักกลบลบหนี้เดิม</p> <p>1.5 ผู้กู้ต้องมีเงินเดือนหรือเงินบำนาญคงเหลือในบัญชี เงินเดือนหรือเงินบำนาญ (Slip) และต้องแสดง statement บัญชีเงินฝากธนาคาร ไม่น้อยกว่าเงินงวด ตามตารางเงินงวดผ่อนชำระ บวกด้วยร้อยละ 20 ของ เงินเดือนหรือเงินบำนาญที่ได้รับใน Slip เงินเดือนหรือ เงินบำนาญย้อนหลัง 3 เดือน ติดต่อกัน</p> <p>สำหรับผู้ที่ไม่มีเงินเดือนหรือบำนาญแต่มีรายได้ ประจำอื่น ๆ ต้องแสดงที่มาของรายได้ และในแต่ละ เดือนต้องมียอดเงินฝากผ่านบัญชีเงินฝาก ไม่น้อยกว่า เงินงวดตามตารางเงินงวดผ่อนชำระ บวกด้วยร้อยละ 20 ของรายได้ประจำ ย้อนหลัง 6 เดือนติดต่อกัน</p>	<p>1. คุณสมบัติผู้กู้</p> <p>1.1 ณ วันที่ยื่นกู้ ต้องมีอายุการเป็นสมาชิก ช.พ.ค. ตั้งแต่ 1 ปีขึ้นไป</p> <p>1.2 กรณีที่ขอกลับเข้าเป็นสมาชิก ช.พ.ค. ต้องมีระยะเวลา ตั้งแต่วันที่ประธานกรรมการ ช.พ.ค. มีคำสั่งรับเข้า เป็นสมาชิกนับถึงวันที่ยื่นกู้ ไม่น้อยกว่า 1 ปี</p> <p>1.3 ต้องไม่เคยค้างชำระเงินสงเคราะห์รายศพรายเดือน และเงินงวดชำระหนี้โครงการสวัสดิการการเงินกู้ ช.พ.ค. และ ช.พ.ส. ก่อนยื่นคำขอกู้ ติดต่อกันไม่น้อยกว่า 6 เดือน</p> <p>1.4 การกู้เงินตามโครงการนี้</p> <p>(1) ไม่เคยกู้เงินตามโครงการสวัสดิการการเงินกู้ ช.พ.ค. หรือ</p> <p>(2) กู้เงินตามโครงการสวัสดิการการเงินกู้อื่นของ ช.พ.ค. อยู่แล้ว ต้องเป็นการกู้โดยการหักกลบลบหนี้ โครงการเดิม</p> <p>(4) หากผู้กู้มีหนี้สินเชื่อโครงการพัฒนาชีวิตครู กรณีบุคคลค่าประกัน ให้กู้สินเชื่อโครงการนี้ได้ โดยให้ปิดบัญชีเงินกู้เดิมที่มีอยู่กับธนาคาร</p> <p>1.5 ผู้กู้ต้องมีเงินเดือนหรือเงินบำนาญคงเหลือในบัญชี เงินเดือนหรือเงินบำนาญ (Slip) และต้องแสดง statement บัญชีเงินฝากธนาคาร ไม่น้อยกว่าเงินงวด ตามตารางเงินงวดผ่อนชำระ บวกด้วยร้อยละ 20 ของ เงินเดือนหรือเงินบำนาญที่ได้รับใน Slip เงินเดือนหรือ เงินบำนาญย้อนหลัง 3 เดือน ติดต่อกัน</p> <p>สำหรับผู้ที่ไม่มีเงินเดือนหรือบำนาญแต่มีรายได้ ประจำอื่น ๆ ต้องแสดงที่มาของรายได้ และในแต่ละ เดือนต้องมียอดเงินฝากผ่านบัญชีเงินฝาก ไม่น้อยกว่า เงินงวดตามตารางเงินงวดผ่อนชำระ บวกด้วยร้อยละ 20 ของรายได้ประจำ ย้อนหลัง 6 เดือนติดต่อกัน</p>

กรณีกู้เงินไม่เกิน 1.2 ล้านบาท	กรณีกู้เงินเกิน 1.2 ล้านบาท
<p>1. <u>คุณสมบัติผู้กู้ (ต่อ)</u></p> <p>1.6 ต้องยินยอมให้หักเงินเดือนหรือเงินบำนาญ</p> <p>1.7 ผู้กู้ต้องมีหน่วยงานต้นสังกัด และหน่วยงานต้นสังกัดต้องยินยอมหักเงินงวดนำส่งชำระหนี้ให้ธนาคารออมสิน กรณีผู้กู้สังกัดสถานศึกษาเอกชน หน่วยงานดังกล่าวต้องยินยอมหักเงินงวดนำส่งสำนักงานช.พ.ค./สำนักงาน สกสค. จังหวัด/กรุงเทพมหานคร จนกว่าจะชำระหนี้เสร็จสิ้น ไม่อนุญาตให้ผู้กู้ไปส่งเงินงวดด้วยตนเอง</p> <p>1.8 ผู้กู้ที่ไม่มีหน่วยงานต้นสังกัด ต้องมีบุคคลที่เป็นครูและบุคลากรทางการศึกษาที่มีหน่วยงานต้นสังกัด และ ต้องเป็นบิดา มารดา คู่สมรส บุตรที่บรรลุนิติภาวะ หรือผู้ค้ำประกันของผู้กู้ เท่านั้น ยินยอมให้หักเงินเดือน/เงินบำนาญ และ หน่วยงานต้นสังกัดของบุคคลที่หักแทนต้องอยู่ในจังหวัดเดียวกันกับผู้กู้</p> <p>1.9 มีความสามารถในการทำนิติกรรม</p> <p>1.10 ต้องทำการระบุผู้มีสิทธิรับเงินสงเคราะห์ครอบครัวให้เรียบร้อย ก่อนยื่นคำขอกู้</p> <p>1.11 ผ่านการรับรองสิทธิจากสำนักงาน ช.พ.ค./สำนักงาน สกสค.จังหวัด/กรุงเทพมหานคร</p>	<p>1. <u>คุณสมบัติผู้กู้ (ต่อ)</u></p> <p>1.6 ต้องยินยอมให้หักเงินเดือนหรือเงินบำนาญ</p> <p>1.7 ผู้กู้ต้องมีหน่วยงานต้นสังกัด และหน่วยงานต้นสังกัดต้องยินยอมหักเงินงวดนำส่งชำระหนี้ให้ธนาคารออมสิน กรณีผู้กู้สังกัดสถานศึกษาเอกชน หน่วยงานดังกล่าวต้องยินยอมหักเงินงวดนำส่งสำนักงานช.พ.ค./สำนักงาน สกสค. จังหวัด/กรุงเทพมหานคร จนกว่าจะชำระหนี้เสร็จสิ้น ไม่อนุญาตให้ผู้กู้ไปส่งเงินงวดด้วยตนเอง</p> <p>1.8 ผู้กู้ที่ไม่มีหน่วยงานต้นสังกัด ต้องมีบุคคลที่เป็นครูและบุคลากรทางการศึกษาที่มีหน่วยงานต้นสังกัด และ ต้องเป็นบิดา มารดา คู่สมรส บุตรที่บรรลุนิติภาวะ หรือผู้ค้ำประกันของผู้กู้ เท่านั้น ยินยอมให้หักเงินเดือน/เงินบำนาญ และ หน่วยงานต้นสังกัดของบุคคลที่หักแทนต้องอยู่ในจังหวัดเดียวกันกับผู้กู้</p> <p>1.9 มีความสามารถในการทำนิติกรรม</p> <p>1.10 ต้องทำการระบุผู้มีสิทธิรับเงินสงเคราะห์ครอบครัวให้เรียบร้อย ก่อนยื่นคำขอกู้</p> <p>1.11 ต้องมีอายุไม่เกิน 65 ปี (ปี พ.ศ. ปัจจุบัน ลบด้วยปี พ.ศ. เกิด)</p> <p>1.12 ผ่านการรับรองสิทธิจากสำนักงาน ช.พ.ค./สำนักงาน สกสค.จังหวัด/ กรุงเทพมหานคร</p>
<p>2. <u>วัตถุประสงค์การกู้เงิน</u></p> <p>2.1 เพื่อการศึกษา</p> <p>2.2 เพื่อเป็นค่ารักษาพยาบาล</p> <p>2.3 เพื่อชำระหนี้สิน</p> <p>2.4 อื่น ๆ ตามความต้องการของผู้กู้</p>	<p>2. <u>วัตถุประสงค์การกู้เงิน</u></p> <p>2.1 เพื่อการศึกษา</p> <p>2.2 เพื่อเป็นค่ารักษาพยาบาล</p> <p>2.3 เพื่อชำระหนี้สิน</p> <p>2.4 อื่น ๆ ตามความต้องการของผู้กู้</p>
<p>3. <u>จำนวนเงินให้กู้</u></p> <p>รายละเอียดไม่เกิน 1,200,000 บาท (หนึ่งล้านสองแสนบาท) ยกเว้น ผู้กู้อายุเกิน 65 ปี (ปี พ.ศ.ปัจจุบัน ลบด้วยปี พ.ศ.เกิด) ให้กู้ได้ไม่เกิน 600,000.- บาท (หกแสนบาท) ทั้งนี้ ไม่เกินตามจำนวนเงินที่ผ่านการพิจารณาและรับรองสิทธิจากสำนักงาน ช.พ.ค./สำนักงาน สกสค.จังหวัด/กรุงเทพมหานคร</p>	<p>3. <u>จำนวนเงินให้กู้</u></p> <p>เกินกว่า 1,200,000 บาท (หนึ่งล้านสองแสนบาท) ขึ้นไป แต่ไม่เกิน 3,000,000 บาท (สามล้านบาท) ทั้งนี้ ไม่เกินตามจำนวนเงินที่ผ่านการพิจารณาและรับรองสิทธิจากสำนักงานช.พ.ค./สำนักงาน สกสค.จังหวัด/ กรุงเทพมหานคร</p>

กรณีกู้เงินไม่เกิน 1.2 ล้านบาท	กรณีกู้เงินเกิน 1.2 ล้านบาท
<p>4. อัตราดอกเบี้ย</p> <p>4.1 อัตราดอกเบี้ยเงินกู้ ร้อยละ MLR – 0.85 ต่อปี</p> <p>4.2 อัตราดอกเบี้ยกรณีผิดนัดไม่ชำระหนี้ เท่ากับ อัตราดอกเบี้ยเงินกู้บวกอีกร้อยละ 2</p>	<p>4. อัตราดอกเบี้ย</p> <p>4.1 อัตราดอกเบี้ยเงินกู้ ร้อยละ MLR – 0.85 ต่อปี</p> <p>4.2 อัตราดอกเบี้ยกรณีผิดนัดไม่ชำระหนี้ เท่ากับ อัตราดอกเบี้ยเงินกู้บวกอีกร้อยละ 2</p>
<p>5. ระยะเวลาการให้กู้</p> <p>5.1 ใช้บุคคลค้ำประกัน หรือใช้หลักทรัพย์ค้ำประกัน ระยะเวลา ให้กู้ไม่เกิน 30 ปี</p> <p>5.2 เมื่อสัญญาครบกำหนด หากธนาคารยังได้รับชำระหนี้ไม่ครบ จะทำการทบทวนใหม่ทุกปี หากผู้กู้มีประวัติการชำระเงินกู้ดี และไม่มีการบอกเลิกสัญญา หรือหากธนาคารพิจารณาให้สัญญา มีผลบังคับใช้ต่อ ให้ถือว่าสัญญามีผลบังคับใช้ต่อเนื่องปีต่อปี โดยไม่ต้องทำบันทึกต่ออายุสัญญา</p>	<p>5. ระยะเวลาการให้กู้</p> <p>5.1 ใช้บุคคลค้ำประกัน หรือใช้หลักทรัพย์ค้ำประกัน ระยะเวลา ให้กู้ไม่เกิน 30 ปี โดยหลังจากอายุ 74 ปี ให้มีหนี้คงเหลือได้ ไม่เกิน 600,000 บาท</p> <p>5.2 เมื่อสัญญาครบกำหนด หากธนาคารยังได้รับชำระหนี้ไม่ครบ จะทำการทบทวนใหม่ทุกปี หากผู้กู้มีประวัติการชำระเงินกู้ดี และไม่มีการบอกเลิกสัญญา หรือหากธนาคารพิจารณาให้ สัญญามีผลบังคับใช้ต่อ ให้ถือว่าสัญญามีผลบังคับใช้ต่อเนื่อง ปีต่อปี โดยไม่ต้องทำบันทึกต่ออายุสัญญา</p>
<p>6. หลักประกันเงินกู้</p> <p>6.1 หนังสือยินยอมให้หักเงินการมาปนกิจสงเคราะห์ช่วยเหลือเพื่อนครู และบุคลากรทางการศึกษา และ</p> <p>6.2 หลักประกัน ข้อใดข้อหนึ่ง ดังนี้</p> <p>6.2.1 <u>หลักทรัพย์ค้ำประกัน</u> ต้องเป็นของผู้กู้ คู่สมรส บิดา มารดา หรือบุตรที่บรรลุนิติภาวะแล้ว โดยมีหลักเกณฑ์ ดังนี้</p> <p>(1) ไม่เกินร้อยละ 100 ของจำนวนเงินฝากคงเหลือในสมุดฝาก เงิน และไม่เกินร้อยละ 100 ของมูลค่าสลากออมสินพิเศษ โดยไม่ต้องพิจารณามูลค่าสลากออมสินพิเศษเมื่อถอนคืนก่อน ครบอายุ หรือ</p> <p>(2) ไม่เกินร้อยละ 95 ของราคาประเมินที่ดินพร้อมอาคาร หรือ</p> <p>(3) ไม่เกินร้อยละ 85 ของราคาประเมินที่ดินว่างเปล่า หรือ</p> <p>(4) ไม่เกินร้อยละ 80 ของราคาประเมินห้องชุด โดยเป็นอสังหาริมทรัพย์ ซึ่งตั้งอยู่ในทำเลที่ดีมีความเจริญ มีสาธารณูปโภคพื้นฐานตามความจำเป็น และมีทาง สาธารณประโยชน์ ซึ่งรถยนต์ผ่านเข้าออกได้สะดวก และต้องทำประกันอัคคีภัยตามวิธีที่ธนาคารกำหนด</p> <p>กรณีหลักทรัพย์ตาม (2) – (4) เป็นของบุคคลอื่น ต้องมีความจำเป็นและเหมาะสม โดยให้อยู่ในดุลยพินิจ ของคณะกรรมการสินเชื่อเขต / คณะกรรมการสินเชื่อ สำนักงาน</p> <p>ทั้งนี้ การใช้หลักทรัพย์ค้ำประกัน ต้องมีบุคคลค้ำประกันร่วมด้วย 1 คน โดยให้มีคุณสมบัติตามข้อ 6.2.2 (2)</p>	<p>6. หลักประกันเงินกู้</p> <p>6.1 หนังสือยินยอมให้หักเงินการมาปนกิจสงเคราะห์ช่วยเหลือเพื่อนครู และบุคลากรทางการศึกษา และ</p> <p>6.2 หลักประกัน ข้อใดข้อหนึ่ง ดังนี้</p> <p>6.2.1 <u>หลักทรัพย์ค้ำประกัน</u> ต้องเป็นของผู้กู้ คู่สมรส บิดา มารดา หรือบุตรที่บรรลุนิติภาวะแล้ว โดยมีหลักเกณฑ์ ดังนี้</p> <p>(1) ไม่เกินร้อยละ 100 ของจำนวนเงินฝากคงเหลือในสมุดฝาก เงิน และไม่เกินร้อยละ 100 ของมูลค่าสลากออมสินพิเศษ โดย ไม่ต้องพิจารณามูลค่าสลากออมสินพิเศษเมื่อถอนคืนก่อน ครบอายุ หรือ</p> <p>(2) ไม่เกินร้อยละ 95 ของราคาประเมินที่ดินพร้อมอาคาร หรือ</p> <p>(3) ไม่เกินร้อยละ 85 ของราคาประเมินที่ดินว่างเปล่า หรือ</p> <p>(4) ไม่เกินร้อยละ 80 ของราคาประเมินห้องชุด โดยเป็นอสังหาริมทรัพย์ ซึ่งตั้งอยู่ในทำเลที่ดีมีความเจริญ มีสาธารณูปโภคพื้นฐานตามความจำเป็น และมีทาง สาธารณประโยชน์ ซึ่งรถยนต์ผ่านเข้าออกได้สะดวก และต้องทำประกันอัคคีภัยตามวิธีที่ธนาคารกำหนด</p> <p>กรณีหลักทรัพย์ตาม (2) – (4) เป็นของบุคคลอื่น ต้องมีความจำเป็นและเหมาะสม โดยให้อยู่ในดุลยพินิจ ของคณะกรรมการสินเชื่อเขต / คณะกรรมการสินเชื่อ สำนักงาน</p> <p>ทั้งนี้ การใช้หลักทรัพย์ค้ำประกัน ต้องมีบุคคลค้ำประกันร่วมด้วย 1 คน โดยให้มีคุณสมบัติตามข้อ 6.2.2 (2)</p>

กรณีกู้เงินไม่เกิน 1.2 ล้านบาท		
6.2.2 บุคคลค่าประกัน		
(1) จำนวนบุคคลค่าประกัน		
วงเงินกู้	ผู้กู้ทำประกัน	ผู้กู้ไม่ทำประกัน
กู้ไม่เกิน 600,000 บาท	1 คน	2 คน
กู้เกินกว่า 600,000 บาท แต่ไม่เกิน 1.2 ล้านบาท	2 คน	4 คน
(2) คุณสมบัติผู้กู้ค่าประกัน		
(2.1) ต้องเป็นสมาชิก ช.พ.ค.		
(2.2) ต้องมีใบคู่สมรสของผู้กู้		
(2.3) ต้องมีความสามารถในการทำนิติกรรมและมีถิ่นที่อยู่แน่นอนสามารถติดต่อได้		
(2.4) ต้องยินยอมให้หักเงินเดือนหรือเงินบำนาญหรือบัญชีเงินฝากธนาคาร กรณีผู้กู้ค้างชำระหนี้รายเดือน		
(2.5) ต้องมีหน่วยงานต้นสังกัดหรือหน่วยจ่ายเงินเดือนหรือเงินบำนาญ ตามหลักเกณฑ์ดังนี้		
(2.5.1) อยู่ในจังหวัดเดียวกันกับผู้กู้		
(2.5.2) แสดงความยินยอมให้หักเงินในหนังสือยินยอมให้หักเงินเดือนและเงินบำนาญ		
(2.5.3) เป็นหน่วยงานที่สำนักงาน ช.พ.ค./สำนักงาน สกสค.จังหวัด/กรุงเทพมหานคร เรียกเก็บชำระหนี้ได้		
(2.6) กรณีเป็นเจ้าของหน้าที่ของรัฐที่ปฏิบัติงานด้านการศึกษา ต้องไม่เป็นลูกจ้างชั่วคราว และ ต้องมีเงินเดือนไม่ต่ำกว่าเดือนละ 10,000.- บาท กรณีเป็นลูกจ้างประจำหรือ พนักงานราชการ ต้องมีอายุไม่เกิน 55 ปี และมีอายุการปฏิบัติงานไม่น้อยกว่า 5 ปี		
(2.7) กรณีเป็นครูโรงเรียนเอกชนในระบบหรืออาจารย์ในมหาวิทยาลัยเอกชน ต้องมีรายได้ไม่ต่ำกว่าเดือนละ 10,000.-บาท และต้องมีอายุการปฏิบัติงานติดต่อกันมาแล้วไม่น้อยกว่า 5 ปี		

กรณีกู้เงินเกิน 1.2 ล้านบาท		
6.2.2 บุคคลค่าประกัน		
(1) จำนวนบุคคลค่าประกัน		
วงเงินกู้	ผู้กู้ทำประกัน	ผู้กู้ไม่ทำประกัน
กู้เกินกว่า 1.2 ล้านบาท แต่ไม่เกิน 1.8 ล้านบาท	3 คน	6 คน
กู้เกินกว่า 1.8 ล้านบาท แต่ไม่เกิน 2.4 ล้านบาท	3 คน	8 คน
กู้เกินกว่า 2.4 ล้านบาท แต่ไม่เกิน 3.0 ล้านบาท	3 คน	10 คน
(2) คุณสมบัติผู้กู้ค่าประกัน		
(2.1) ต้องเป็นสมาชิก ช.พ.ค.		
(2.2) ต้องมีใบคู่สมรสของผู้กู้		
(2.3) ต้องมีความสามารถในการทำนิติกรรมและมีถิ่นที่อยู่แน่นอนสามารถติดต่อได้		
(2.4) ต้องยินยอมให้หักเงินเดือนหรือเงินบำนาญหรือบัญชีเงินฝากธนาคาร กรณีผู้กู้ค้างชำระหนี้รายเดือน		
(2.5) ต้องมีหน่วยงานต้นสังกัดหรือหน่วยจ่ายเงินเดือนหรือเงินบำนาญ ตามหลักเกณฑ์ดังนี้		
(2.5.1) อยู่ในจังหวัดเดียวกันกับผู้กู้		
(2.5.2) แสดงความยินยอมให้หักเงินในหนังสือยินยอมให้หักเงินเดือนและเงินบำนาญ		
(2.5.3) เป็นหน่วยงานที่สำนักงาน ช.พ.ค./สำนักงาน สกสค.จังหวัด/กรุงเทพมหานคร เรียกเก็บชำระหนี้ได้		
(2.6) กรณีเป็นเจ้าของหน้าที่ของรัฐที่ปฏิบัติงานด้านการศึกษา ต้องไม่เป็นลูกจ้างชั่วคราว และ ต้องมีเงินเดือนไม่ต่ำกว่าเดือนละ 12,000.- บาท กรณีเป็นลูกจ้างประจำหรือ พนักงานราชการ ต้องมีอายุไม่เกิน 50 ปี และมีอายุการปฏิบัติงานไม่น้อยกว่า 10 ปี		
(2.7) กรณีเป็นครูโรงเรียนเอกชนในระบบหรืออาจารย์ในมหาวิทยาลัยเอกชน ต้องมีรายได้ไม่ต่ำกว่าเดือนละ 12,000.-บาท และต้องมีอายุการปฏิบัติงานติดต่อกันมาแล้วไม่น้อยกว่า 8 ปี		

กรณีกู้เงินไม่เกิน 1.2 ล้านบาท	กรณีกู้เงินเกิน 1.2 ล้านบาท												
<p>6. หลักประกันเงินกู้ (ต่อ)</p> <p>(2.8) กรณีเป็นข้าราชการบำนาญต้องมีเงินบำนาญ ไม่ต่ำกว่าเดือนละ 8,000.- บาท</p> <p>(2.9) ต้องมีเงินเดือนหรือเงินบำนาญ คงเหลือ ในบัญชีเงินเดือนหรือเงินบำนาญ (slip) และต้องแสดง statement บัญชีเงินฝากธนาคารไม่น้อยกว่าร้อยละ 20 ของเงินเดือนหรือเงินบำนาญ ย้อนหลังติดต่อกัน 3 เดือน</p> <p>(2.10) ผู้ค้ำประกัน 1 คน ค้ำประกันโครงการนี้ได้ ไม่เกิน 3 สัญญา (รวมกรณีกู้เงิน 1.2 ล้านบาทด้วย)</p> <p>(3) เงื่อนไขการค้ำประกัน</p>	<p>6. หลักประกันเงินกู้ (ต่อ)</p> <p>(2.8) กรณีเป็นข้าราชการบำนาญ ต้องมีเงินบำนาญ ไม่ต่ำกว่าเดือนละ 10,000.- บาท</p> <p>(2.9) ต้องมีเงินเดือนหรือเงินบำนาญ คงเหลือ ในบัญชีเงินเดือนหรือเงินบำนาญ (Slip) และต้องแสดง statement บัญชีเงินฝากธนาคาร ไม่น้อยกว่าร้อยละ 20 ของเงินเดือนหรือเงินบำนาญ ย้อนหลังติดต่อกัน 3 เดือน</p> <p>(2.10) ผู้ค้ำประกัน 1 คน ค้ำประกันโครงการนี้ได้ ไม่เกิน 3 สัญญา (รวมกรณีกู้เงินไม่เกิน 1.2 ล้านบาทด้วย)</p> <p>(3) เงื่อนไขการค้ำประกัน</p>												
<table border="1"> <thead> <tr> <th data-bbox="89 790 336 846">ผู้กู้เป็น</th> <th data-bbox="336 790 815 846">ผู้ค้ำประกันต้องเป็น</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td data-bbox="89 846 336 1294">(3.1) เจ้าหน้าที่ของรัฐ ที่ปฏิบัติงานด้านการศึกษา</td> <td data-bbox="336 846 815 1294"> <ul style="list-style-type: none"> - เจ้าหน้าที่ของรัฐที่ปฏิบัติงานด้านการศึกษา หรือ - ข้าราชการบำนาญด้านการศึกษา หรือ - พนักงานองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่เกี่ยวกับการศึกษาหรือ - ข้าราชการบำนาญสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่เกี่ยวกับการศึกษา </td> </tr> <tr> <td data-bbox="89 1294 336 2020">(3.2) เจ้าหน้าที่ของรัฐ แต่ไม่ได้ปฏิบัติงานด้านการศึกษา</td> <td data-bbox="336 1294 815 2020"> <ul style="list-style-type: none"> -เจ้าหน้าที่ของรัฐที่ปฏิบัติงานด้านการศึกษา หรือ -ข้าราชการบำนาญด้านการศึกษา หรือ -พนักงานองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่เกี่ยวกับการศึกษาหรือ -ข้าราชการบำนาญสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่เกี่ยวกับการศึกษา หรือ -เจ้าหน้าที่ของรัฐที่อยู่ในหน่วยงานเดียวกันกับผู้เฉพาะผู้ที่ปฏิบัติงานด้านการศึกษา หรือผู้ที่ปฏิบัติงานในสังกัดของกระทรวงวัฒนธรรม กระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬา และสำนักพระพุทธศาสนาแห่งชาติ </td> </tr> </tbody> </table>	ผู้กู้เป็น	ผู้ค้ำประกันต้องเป็น	(3.1) เจ้าหน้าที่ของรัฐ ที่ปฏิบัติงานด้านการศึกษา	<ul style="list-style-type: none"> - เจ้าหน้าที่ของรัฐที่ปฏิบัติงานด้านการศึกษา หรือ - ข้าราชการบำนาญด้านการศึกษา หรือ - พนักงานองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่เกี่ยวกับการศึกษาหรือ - ข้าราชการบำนาญสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่เกี่ยวกับการศึกษา 	(3.2) เจ้าหน้าที่ของรัฐ แต่ไม่ได้ปฏิบัติงานด้านการศึกษา	<ul style="list-style-type: none"> -เจ้าหน้าที่ของรัฐที่ปฏิบัติงานด้านการศึกษา หรือ -ข้าราชการบำนาญด้านการศึกษา หรือ -พนักงานองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่เกี่ยวกับการศึกษาหรือ -ข้าราชการบำนาญสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่เกี่ยวกับการศึกษา หรือ -เจ้าหน้าที่ของรัฐที่อยู่ในหน่วยงานเดียวกันกับผู้เฉพาะผู้ที่ปฏิบัติงานด้านการศึกษา หรือผู้ที่ปฏิบัติงานในสังกัดของกระทรวงวัฒนธรรม กระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬา และสำนักพระพุทธศาสนาแห่งชาติ 	<table border="1"> <thead> <tr> <th data-bbox="815 790 1043 846">ผู้กู้เป็น</th> <th data-bbox="1043 790 1546 846">ผู้ค้ำประกันต้องเป็น</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td data-bbox="815 846 1043 1294">(3.1) เจ้าหน้าที่ของรัฐ ที่ปฏิบัติงานด้านการศึกษา</td> <td data-bbox="1043 846 1546 1294"> <ul style="list-style-type: none"> - เจ้าหน้าที่ของรัฐที่ปฏิบัติงานด้านการศึกษา หรือ - ข้าราชการบำนาญด้านการศึกษา หรือ - พนักงานองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่เกี่ยวกับการศึกษาหรือ - ข้าราชการบำนาญสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่เกี่ยวกับการศึกษา </td> </tr> <tr> <td data-bbox="815 1294 1043 2020">(3.2) เจ้าหน้าที่ของรัฐ แต่ไม่ได้ปฏิบัติงานด้านการศึกษา</td> <td data-bbox="1043 1294 1546 2020"> <ul style="list-style-type: none"> -เจ้าหน้าที่ของรัฐที่ปฏิบัติงานด้านการศึกษา หรือ -ข้าราชการบำนาญด้านการศึกษา หรือ -พนักงานองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่เกี่ยวกับการศึกษาหรือ -ข้าราชการบำนาญสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่เกี่ยวกับการศึกษา หรือ -เจ้าหน้าที่ของรัฐที่อยู่ในหน่วยงานเดียวกันกับผู้เฉพาะผู้ที่ปฏิบัติงานด้านการศึกษา หรือผู้ที่ปฏิบัติงานในสังกัดของกระทรวงวัฒนธรรม กระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬา และสำนักพระพุทธศาสนาแห่งชาติ </td> </tr> </tbody> </table>	ผู้กู้เป็น	ผู้ค้ำประกันต้องเป็น	(3.1) เจ้าหน้าที่ของรัฐ ที่ปฏิบัติงานด้านการศึกษา	<ul style="list-style-type: none"> - เจ้าหน้าที่ของรัฐที่ปฏิบัติงานด้านการศึกษา หรือ - ข้าราชการบำนาญด้านการศึกษา หรือ - พนักงานองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่เกี่ยวกับการศึกษาหรือ - ข้าราชการบำนาญสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่เกี่ยวกับการศึกษา 	(3.2) เจ้าหน้าที่ของรัฐ แต่ไม่ได้ปฏิบัติงานด้านการศึกษา	<ul style="list-style-type: none"> -เจ้าหน้าที่ของรัฐที่ปฏิบัติงานด้านการศึกษา หรือ -ข้าราชการบำนาญด้านการศึกษา หรือ -พนักงานองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่เกี่ยวกับการศึกษาหรือ -ข้าราชการบำนาญสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่เกี่ยวกับการศึกษา หรือ -เจ้าหน้าที่ของรัฐที่อยู่ในหน่วยงานเดียวกันกับผู้เฉพาะผู้ที่ปฏิบัติงานด้านการศึกษา หรือผู้ที่ปฏิบัติงานในสังกัดของกระทรวงวัฒนธรรม กระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬา และสำนักพระพุทธศาสนาแห่งชาติ
ผู้กู้เป็น	ผู้ค้ำประกันต้องเป็น												
(3.1) เจ้าหน้าที่ของรัฐ ที่ปฏิบัติงานด้านการศึกษา	<ul style="list-style-type: none"> - เจ้าหน้าที่ของรัฐที่ปฏิบัติงานด้านการศึกษา หรือ - ข้าราชการบำนาญด้านการศึกษา หรือ - พนักงานองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่เกี่ยวกับการศึกษาหรือ - ข้าราชการบำนาญสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่เกี่ยวกับการศึกษา 												
(3.2) เจ้าหน้าที่ของรัฐ แต่ไม่ได้ปฏิบัติงานด้านการศึกษา	<ul style="list-style-type: none"> -เจ้าหน้าที่ของรัฐที่ปฏิบัติงานด้านการศึกษา หรือ -ข้าราชการบำนาญด้านการศึกษา หรือ -พนักงานองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่เกี่ยวกับการศึกษาหรือ -ข้าราชการบำนาญสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่เกี่ยวกับการศึกษา หรือ -เจ้าหน้าที่ของรัฐที่อยู่ในหน่วยงานเดียวกันกับผู้เฉพาะผู้ที่ปฏิบัติงานด้านการศึกษา หรือผู้ที่ปฏิบัติงานในสังกัดของกระทรวงวัฒนธรรม กระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬา และสำนักพระพุทธศาสนาแห่งชาติ 												
ผู้กู้เป็น	ผู้ค้ำประกันต้องเป็น												
(3.1) เจ้าหน้าที่ของรัฐ ที่ปฏิบัติงานด้านการศึกษา	<ul style="list-style-type: none"> - เจ้าหน้าที่ของรัฐที่ปฏิบัติงานด้านการศึกษา หรือ - ข้าราชการบำนาญด้านการศึกษา หรือ - พนักงานองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่เกี่ยวกับการศึกษาหรือ - ข้าราชการบำนาญสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่เกี่ยวกับการศึกษา 												
(3.2) เจ้าหน้าที่ของรัฐ แต่ไม่ได้ปฏิบัติงานด้านการศึกษา	<ul style="list-style-type: none"> -เจ้าหน้าที่ของรัฐที่ปฏิบัติงานด้านการศึกษา หรือ -ข้าราชการบำนาญด้านการศึกษา หรือ -พนักงานองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่เกี่ยวกับการศึกษาหรือ -ข้าราชการบำนาญสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่เกี่ยวกับการศึกษา หรือ -เจ้าหน้าที่ของรัฐที่อยู่ในหน่วยงานเดียวกันกับผู้เฉพาะผู้ที่ปฏิบัติงานด้านการศึกษา หรือผู้ที่ปฏิบัติงานในสังกัดของกระทรวงวัฒนธรรม กระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬา และสำนักพระพุทธศาสนาแห่งชาติ 												

กรณีกู้เงินไม่เกิน 1.2 ล้านบาท	กรณีกู้เงินเกิน 1.2 ล้านบาท								
<p>(3) เงื่อนไขการค้ำประกัน (ต่อ)</p> <table border="1" data-bbox="145 259 799 611"> <thead> <tr> <th data-bbox="145 259 376 315">ผู้กู้เป็น</th> <th data-bbox="376 259 799 315">ผู้ค้ำประกันต้องเป็น</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td data-bbox="145 315 376 611">(3.6) อื่นๆ นอกเหนือจากข้างต้น</td> <td data-bbox="376 315 799 611">-เจ้าหน้าที่ของรัฐที่ปฏิบัติงานด้านการศึกษา หรือ -ข้าราชการบำนาญด้านการศึกษา หรือ -พนักงานองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่เกี่ยวข้องกับการศึกษา</td> </tr> </tbody> </table>	ผู้กู้เป็น	ผู้ค้ำประกันต้องเป็น	(3.6) อื่นๆ นอกเหนือจากข้างต้น	-เจ้าหน้าที่ของรัฐที่ปฏิบัติงานด้านการศึกษา หรือ -ข้าราชการบำนาญด้านการศึกษา หรือ -พนักงานองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่เกี่ยวข้องกับการศึกษา	<p>(3) เงื่อนไขการค้ำประกัน (ต่อ)</p> <table border="1" data-bbox="831 259 1485 611"> <thead> <tr> <th data-bbox="831 259 1062 315">ผู้กู้เป็น</th> <th data-bbox="1062 259 1485 315">ผู้ค้ำประกันต้องเป็น</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td data-bbox="831 315 1062 611">(3.6) อื่นๆ นอกเหนือจากข้างต้น</td> <td data-bbox="1062 315 1485 611">-เจ้าหน้าที่ของรัฐที่ปฏิบัติงานด้านการศึกษา หรือ -ข้าราชการบำนาญด้านการศึกษา หรือ -พนักงานองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่เกี่ยวข้องกับการศึกษา</td> </tr> </tbody> </table>	ผู้กู้เป็น	ผู้ค้ำประกันต้องเป็น	(3.6) อื่นๆ นอกเหนือจากข้างต้น	-เจ้าหน้าที่ของรัฐที่ปฏิบัติงานด้านการศึกษา หรือ -ข้าราชการบำนาญด้านการศึกษา หรือ -พนักงานองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่เกี่ยวข้องกับการศึกษา
ผู้กู้เป็น	ผู้ค้ำประกันต้องเป็น								
(3.6) อื่นๆ นอกเหนือจากข้างต้น	-เจ้าหน้าที่ของรัฐที่ปฏิบัติงานด้านการศึกษา หรือ -ข้าราชการบำนาญด้านการศึกษา หรือ -พนักงานองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่เกี่ยวข้องกับการศึกษา								
ผู้กู้เป็น	ผู้ค้ำประกันต้องเป็น								
(3.6) อื่นๆ นอกเหนือจากข้างต้น	-เจ้าหน้าที่ของรัฐที่ปฏิบัติงานด้านการศึกษา หรือ -ข้าราชการบำนาญด้านการศึกษา หรือ -พนักงานองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่เกี่ยวข้องกับการศึกษา								
<p>7. การจ่ายเงินกู้</p> <p>จ่ายเป็นเงินสดหรือจ่ายเป็นเช็คแคชเชียร์สออเดอร์ และหรือจ่ายเป็นเช็คแคชเชียร์สออเดอร์ส่งจ่าย “ชื่อเจ้าหน้าที่” กรณีนำไปชำระหนี้สินเดิม</p>	<p>7. การจ่ายเงินกู้</p> <p>จ่ายเป็นเงินสดหรือจ่ายเป็นเช็คแคชเชียร์สออเดอร์ และหรือจ่ายเป็นเช็คแคชเชียร์สออเดอร์ส่งจ่าย “ชื่อเจ้าหน้าที่” กรณีนำไปชำระหนี้สินเดิม</p>								
<p>8. จำนวนเงินผ่อนชำระ</p> <p>ชำระเป็นงวดรายเดือน แต่ไม่ต่ำกว่าดอกเบี้ยเงินกู้ในแต่ละเดือน โดยชำระเฉพาะดอกเบี้ยหรือชำระทั้งเงินต้นและดอกเบี้ยตามที่ผู้กู้ตกลงไว้ในวันที่ทำสัญญา ทั้งนี้ผู้กู้สามารถชำระเงินกู้บางส่วนหรือชำระหนี้ปิดบัญชีได้โดยไม่เสียค่าธรรมเนียม</p> <p>ในกรณีที่ธนาคารมีการปรับอัตราดอกเบี้ยเงินกู้ สามารถขอปรับเงินงวดได้ โดยไม่ต้องแจ้งให้ผู้กู้ทราบล่วงหน้า</p>	<p>8. จำนวนเงินผ่อนชำระ</p> <p>ชำระเป็นงวดรายเดือน แต่ไม่ต่ำกว่าดอกเบี้ยเงินกู้ในแต่ละเดือน โดยชำระเฉพาะดอกเบี้ยหรือชำระทั้งเงินต้นและดอกเบี้ยตามที่ผู้กู้ตกลงไว้ในวันที่ทำสัญญา ทั้งนี้ผู้กู้สามารถชำระเงินกู้บางส่วนหรือชำระหนี้ปิดบัญชีได้โดยไม่เสียค่าธรรมเนียม</p> <p>ในกรณีที่ธนาคารมีการปรับอัตราดอกเบี้ยเงินกู้ สามารถขอปรับเงินงวดได้ โดยไม่ต้องแจ้งให้ผู้กู้ทราบล่วงหน้า</p>								
<p>9. เงื่อนไขการชำระเงินกู้</p> <p>9.1 ชำระเงินงวดแรกในเดือนที่ทำสัญญา</p> <p>9.2 เงินงวดถัดไป หักจากหน่วยงานต้นสังกัด โดยธนาคารออมสินหรือสำนักงาน ช.พ.ค./สำนักงาน สกสค. จังหวัด/กรุงเทพมหานคร เป็นผู้รวบรวมนำส่งชำระหนี้ให้ธนาคารเป็นงวดรายเดือน หรือตามที่สำนักงานคณะกรรมการ สกสค. และธนาคารกำหนดร่วมกัน</p> <p>9.3 กรณีผู้กู้ที่มีหน่วยงานต้นสังกัด ต่อมาภายหลังไม่มีหน่วยงานต้นสังกัด ให้ชำระเงินงวดโดยหักจากบัญชีเงินฝากธนาคารออมสินของผู้กู้</p>	<p>9. เงื่อนไขการชำระเงินกู้</p> <p>9.1 ชำระเงินงวดแรกในเดือนที่ทำสัญญา</p> <p>9.2 เงินงวดถัดไป หักจากหน่วยงานต้นสังกัด โดยธนาคารออมสินหรือสำนักงาน ช.พ.ค./สำนักงาน สกสค. จังหวัด/กรุงเทพมหานคร เป็นผู้รวบรวมนำส่งชำระหนี้ให้ธนาคารเป็นงวดรายเดือน หรือตามที่สำนักงานคณะกรรมการ สกสค. และธนาคารกำหนดร่วมกัน</p> <p>9.3 กรณีผู้กู้ที่มีหน่วยงานต้นสังกัด ต่อมาภายหลังไม่มีหน่วยงานต้นสังกัด ให้ชำระเงินงวดโดยหักจากบัญชีเงินฝากธนาคารออมสินของผู้กู้</p>								

กรณีกู้เงินไม่เกิน 1.2 ล้านบาท	กรณีกู้เงินเกิน 1.2 ล้านบาท
<p>10. <u>ค่าธรรมเนียม</u></p> <p>10.1 ยกเว้นการคิดค่าธรรมเนียมการให้บริการสินเชื่อ</p> <p>10.2 ยกเว้นการคิดค่าธรรมเนียมการชำระคืนเงินกู้ก่อนครบกำหนด</p> <p>10.3 ยกเว้นการคิดค่าธรรมเนียมเช็คแคชเชียร์สออเตอร์ฉบับแรก</p>	<p>10. <u>ค่าธรรมเนียม</u></p> <p>10.1 ยกเว้นการคิดค่าธรรมเนียมการให้บริการสินเชื่อ</p> <p>10.2 ยกเว้นการคิดค่าธรรมเนียมการชำระคืนเงินกู้ก่อนครบกำหนด</p> <p>10.3 ยกเว้นการคิดค่าธรรมเนียมเช็คแคชเชียร์สออเตอร์ฉบับแรก</p>
<p>11. <u>เงื่อนไขอื่น</u></p> <p>11.1 ตรวจสอบข้อมูลเครดิตบูโรภายในของผู้กู้ / ผู้ค้ำประกัน</p> <p>11.2 คู่สมรสของผู้กู้/ผู้ค้ำประกัน ไม่ต้องให้ความยินยอมในการทำนิติกรรมสัญญา ยกเว้นกรณีที่ใช้ อสังหาริมทรัพย์เป็นหลักประกัน</p> <p>11.3 การทำประกันชีวิตเพื่อประกันสินเชื่อ ให้เป็นไปตามความสมัครใจของผู้กู้ และให้ทำกับบริษัทที่กำหนดร่วมกัน</p> <p>11.4 ผู้กู้ยินยอมให้หักเงินกู้สมทบเข้า “กองทุนส่งเสริมความมั่นคงตามโครงการสวัสดิการเงินกู้ ช.พ.ค.” เป็นเงิน 2,000 บาท</p> <p>ทั้งนี้ ผู้กู้อายใดเคยจ่ายเงินสมทบเข้ากองทุนแล้ว แต่ยังไม่ครบต้องยินยอมจ่ายเงินสมทบให้ครบตามจำนวน และเงินนี้จะได้รับคืนเมื่อปิดบัญชีโดยไม่ได้รับดอกเบี้ย</p> <p>11.5 ผู้กู้และผู้ค้ำประกันต้องยินยอมให้ธนาคารเปิดเผยข้อมูลเครดิต ข้อมูลส่วนตัว และ/หรือ ข้อมูลอื่นใดให้กับสำนักงานคณะกรรมการ สกสค.</p>	<p>11. <u>เงื่อนไขอื่น</u></p> <p>11.1 ตรวจสอบข้อมูลเครดิตบูโรภายในของผู้กู้ / ผู้ค้ำประกัน</p> <p>11.2 คู่สมรสของผู้กู้/ผู้ค้ำประกัน ไม่ต้องให้ความยินยอมในการทำนิติกรรมสัญญา ยกเว้นกรณีที่ใช้ อสังหาริมทรัพย์เป็นหลักประกัน</p> <p>11.3 การทำประกันชีวิตเพื่อประกันสินเชื่อ ให้เป็นไปตามความสมัครใจของผู้กู้ และให้ทำกับบริษัทที่กำหนดร่วมกัน</p> <p>11.4 ผู้กู้ยินยอมให้หักเงินกู้สมทบเข้า “กองทุนส่งเสริมความมั่นคงตามโครงการสวัสดิการเงินกู้ ช.พ.ค.” ดังนี้</p> <p>วงเงินกู้เกิน 1.2 ล้านบาท แต่ไม่เกิน 2 ล้านบาท เงินสมทบ 4,000 บาท</p> <p>วงเงินกู้เกิน 2 ล้านบาท แต่ไม่เกิน 3 ล้านบาท เงินสมทบ 6,000 บาท</p> <p>ทั้งนี้ ผู้กู้อายใดเคยจ่ายเงินสมทบเข้ากองทุนแล้ว แต่ยังไม่ครบต้องยินยอมจ่ายเงินสมทบให้ครบตามจำนวน และเงินนี้จะได้รับคืนเมื่อปิดบัญชีโดยไม่ได้รับดอกเบี้ย</p> <p>11.5 ผู้กู้และผู้ค้ำประกันต้องยินยอมให้ธนาคารเปิดเผยข้อมูลเครดิต ข้อมูลส่วนตัว และ/หรือ ข้อมูลอื่นใดให้กับสำนักงานคณะกรรมการ สกสค.</p>

ส่วนที่ 3

ขั้นตอนการกู้เงินและการให้สินเชื่อ

การขอกู้เงิน (ผู้กู้)

1. ผู้ขอกู้เงินที่มีคุณสมบัติตามที่สำนักงานคณะกรรมการ สกสค. และธนาคารออมสินกำหนด ติดต่อขอรับแบบคำขอกู้เงินที่ธนาคารออมสินสาขา หรือ สำนักงาน ช.พ.ค./สำนักงาน สกสค. จังหวัด/กรุงเทพมหานคร เพื่อดำเนินการจัดเตรียม/ทำเอกสาร และให้ผู้มีอำนาจของหน่วยงานต้นสังกัดรับรองการหักเงินเดือน โดยให้จัดทำจำนวน 2 ชุด ดังนี้

- แบบคำขอกู้และรับรองสิทธิสินเชื่อ
- หนังสือยินยอมให้หักเงินการฌาปนกิจสงเคราะห์ช่วยเพื่อนครูและบุคลากรทางการศึกษา
- หนังสือยินยอมให้หักเงินเดือนและเงินได้อื่นจากทางราชการ/หน่วยงาน
- หนังสือยินยอมให้หักเงินกู้สมทบกองทุนส่งเสริมความมั่นคง (เฉพาะผู้ที่ส่งเงินกองทุนฯ ยังไม่ครบตามจำนวนที่กำหนด)
- Statement (ที่รับรองและมีตราประทับของธนาคาร) ที่มีเงินเดือนหรือเงินบำนาญหรือรายได้ผ่านบัญชี ย้อนหลัง 3 ถึง 6 เดือน แล้วแต่กรณี
- หนังสือยินยอมให้หักเงินเบี้ยประกันโครงการประกันอุบัติเหตุและสุขภาพสินเชื่อปลอดภัยกรณีสมัครใจ
- เอกสารประกอบอื่น ๆ (ตามที่กำหนดในเอกสารแนบท้ายแบบคำขอกู้)

2. ยื่นเอกสารขอกู้เงินที่ สำนักงาน ช.พ.ค./สำนักงาน สกสค. จังหวัด/กรุงเทพมหานคร ที่สมาชิก ช.พ.ค. สังกัด เพื่อตรวจสอบคุณสมบัติ และหลักเกณฑ์เงื่อนไขการให้กู้เงิน

สำหรับผู้กู้ที่ไม่มีหน่วยจ่ายเงินเดือน หากเป็นสมาชิกสังกัดจังหวัดใด ให้ยื่นกู้ที่สำนักงาน สกสค. ในจังหวัดนั้น ทั้งนี้ ห้ามมิให้สาขารับเรื่องขอกู้จากผู้ขอกู้โดยตรง

3. ให้ผู้จัดการธนาคารออมสินเขตทุกสำนักงานในจังหวัดหารือกับผู้อำนวยการ สกสค. จังหวัด เกี่ยวกับการกำหนดสาขาให้บริการเงินกู้ เพื่อป้องกันการให้กู้ซ้ำซ้อน โดยคำนึงถึงการหักเงินเดือนส่งชำระ และความสะดวกรวดเร็วในการให้บริการ

สำหรับสาขาให้บริการในเขตกรุงเทพมหานคร ให้เป็นไปตามรายชื่อสาขาให้บริการโครงการสวัสดิการเงินกู้ ช.พ.ค. ในเขตกรุงเทพมหานคร โดยให้สาขาตรวจสอบชื่อหน่วยงาน (โรงเรียน/มหาวิทยาลัย/วิทยาลัย) จากเว็บเพจของฝ่ายสินเชื่อเพื่อพัฒนากลุ่มอาชีพ กรณีไม่ปรากฏชื่อหน่วยงานในรายชื่อสาขาให้บริการ หากสาขาใดติดต่อเสนอให้บริการแก่สมาชิกที่สังกัดหน่วยงานนั้น ๆ ให้ทำหนังสือแจ้งฝ่ายสินเชื่อเพื่อพัฒนา กลุ่มอาชีพทราบ เพื่อป้องกันการให้กู้ซ้ำซ้อน และฝ่ายสินเชื่อเพื่อพัฒนา กลุ่มอาชีพ จะแจ้งเพิ่มเติมรายชื่อในเว็บเพจให้ทราบต่อไป

กรณีผู้กู้เป็นข้าราชการบำนาญสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากรุงเทพมหานคร และสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 1 และเขต 2 กำหนดให้สำนักพหุโยธินเป็นผู้ปล่อยกู้ แต่เพียงแห่งเดียว สำหรับข้าราชการครูบำนาญสังกัดกรุงเทพมหานคร 52 เขต กำหนดให้สาขาอู่รุพงษ์เป็นผู้ปล่อยกู้เพียงแห่งเดียว

4. กรณีผู้ขอกู้ที่เป็นเจ้าหน้าที่สังกัดสำนักงาน สกสค. จังหวัด ให้จัดทำแบบคำขอกู้เงินโดยให้ผู้อำนวยการ สกสค. จังหวัดนั้นๆ เป็นผู้ลงนามรับรอง ยกเว้นคำรับรองในการหักเงินเดือนฯ และให้จัดส่ง

แบบคำขอกู้พร้อมเอกสารไปยังสำนักงานคณะกรรมการ สกสค. เพื่อรับรองการหักเงินเดือนและรวบรวมส่งสำนักงานพลโยธิน เพื่อสะดวกในการหักเงินส่งชำระจากส่วนกลาง ทั้งนี้ สามารถใช้บุคคลค้ำประกันที่ปฏิบัติงานอยู่จังหวัดเดียวกับผู้กู้ค้ำประกันได้โดยอนุโลม

กรณีผู้อำนวยการ สกสค. จังหวัด ซึ่งเป็นข้าราชการบำนาญให้กู้เงินที่จังหวัดนั้นๆ ก็ได้ ในฐานะข้าราชการบำนาญ ซึ่งจะหักเงินจากเงินบำนาญในจังหวัดนั้น ๆ ส่งชำระหนี้ให้ธนาคาร

การระบุนิติสิทธิรับเงิน ช.พ.ค.

1. สมาชิก ช.พ.ค. ผู้ประสงค์ขอกู้เงิน หากยังไม่เคยระบุนิติสิทธิรับเงิน ช.พ.ค. ต้องไปทำการระบุนิติสิทธิรับเงิน ช.พ.ค. ที่สำนักงาน สกสค. ก่อนขอกู้เงิน
2. การเปลี่ยนแปลงการระบุนิติสิทธิรับเงิน ช.พ.ค. สมาชิกอาจจะขอเปลี่ยนแปลงการระบุนิติสิทธิรับเงิน ช.พ.ค. ได้ แม้ว่าจะระยะเวลาการเป็นสมาชิกยังไม่ครบ 4 ปี ตามระเบียบ ช.พ.ค. โดยให้ผู้อำนวยการสำนักงาน สกสค. จังหวัด มีอำนาจอนุมัติแบบคำขอเปลี่ยนแปลงการระบุนิติสิทธิรับเงิน ช.พ.ค.

การตรวจสอบและรับรองสิทธิ (สำนักงาน ช.พ.ค./สำนักงาน สกสค. จังหวัด/กรุงเทพมหานคร)

1. เมื่อสำนักงาน ช.พ.ค./สำนักงาน สกสค. จังหวัด/กรุงเทพมหานคร ได้รับเอกสารจากผู้ขอกู้ให้ตรวจสอบความครบถ้วนและถูกต้องของแบบคำขอกู้และเอกสารอื่นที่เกี่ยวข้อง และลงลายมือชื่อรับรองเอกสาร
2. วิเคราะห์พิจารณา บันทึกความเห็นและวงเงินที่สมควรได้รับอนุมัติเงินกู้รับรองสิทธิในแบบคำขอกู้ โดยคำนึงถึงรายได้ของผู้ขอกู้ว่าจะสามารถผ่อนชำระหนี้คืนเงินกู้ตามหลักเกณฑ์เงื่อนไขการให้สินเชื่อได้หรือไม่

กรณีผู้ขอกู้ไม่มีหน่วยงานต้นสังกัด จะต้องพิจารณาและวิเคราะห์ถึงความสามารถในการชำระหนี้คืน โดยต้องมีบุคคลที่เป็นครูและบุคลากรทางการศึกษาที่มีหน่วยงานต้นสังกัดอยู่ในจังหวัดเดียวกับผู้กู้และต้องเป็น บิดา มารดา คู่สมรส บุตรที่บรรลุนิติภาวะ หรือผู้ค้ำประกันของผู้กู้ ยินยอมให้หักเงินเดือนหรือเงินบำนาญชำระหนี้แทนผู้กู้ จึงจะมีสิทธิกู้เงินโครงการนี้ได้ โดยให้ผู้ยินยอมจัดทำหนังสือยินยอมให้หักเงินเดือนและเงินได้อื่นจากทางราชการ/หน่วยงาน

3. กรณีผู้ขอกู้มีความประสงค์จะขอกู้เงินเพื่อหักกลบหนี้เดิม สามารถนำเงินงวดผ่อนชำระของหนี้เดิมมารวมเป็นเงินคงเหลือได้ เฉพาะเงินงวดของโครงการสวัสดิการการเงินกู้ ช.พ.ค. โครงการสวัสดิการการเงินกู้ ช.พ.ส. โครงการพัฒนาชีวิตครูกรณีบุคคลค้ำประกัน (ถ้ามี) หนี้อื่นของธนาคารออมสิน หนี้สหกรณ์ออมทรัพย์ครูและหนี้อื่น ที่มียอดชำระใน Slip เงินเดือนเท่านั้น

4. จัดทำ แบบสรุปการหักเงินตามที่สำนักงาน สกสค. กำหนดแนบกับแบบคำขอกู้ทุกราย โดยตรวจสอบหนี้สินเดิมของผู้กู้โครงการนี้ และต้องระบุการหักกลบหนี้ของโครงการสวัสดิการการเงินกู้ ช.พ.ค. ไม่ว่าจะ เป็นธนาคารกรุงไทยหรือธนาคารออมสิน เงินค่าเบี้ยประกันชีวิต เงินสมทบกองทุนส่งเสริมความมั่นคงฯ พร้อมทั้งรายการหักอื่นๆ (ถ้ามี) ให้จัดทำ 3 ฉบับ (แนบกับแบบคำขอกู้ที่ส่งให้ธนาคาร 2 ฉบับ เก็บไว้ 1 ฉบับ)

5. จัดส่งแบบคำขอกู้ เอกสารประกอบการขอกู้และแบบสรุปการหักเงินที่ตรวจสอบแล้ว จำนวน 1 ชุด และแบบสรุปการหักเงินตามข้อ 4. จำนวน 2 ฉบับ ส่งให้ธนาคารออมสินสาขาที่หน่วยงานหรือสถานศึกษาของผู้กู้ตั้งอยู่

การอนุมัติให้กู้เงิน (ธนาคารออมสินสาขา)

1. เมื่อธนาคารออมสินสาขาได้รับคำขอกู้และเอกสารประกอบการขอกู้แล้ว จะตรวจสอบความถูกต้องครบถ้วนของเอกสาร ความถูกต้องของลายมือชื่อผู้มีอำนาจลงนามของสำนักงาน ช.พ.ค./สำนักงาน สกสค. จังหวัด/กรุงเทพมหานคร ซึ่งสำนักงานแต่ละแห่งจะจัดส่งตัวอย่างลายมือชื่อให้ธนาคารออมสินสาขา พร้อมทั้งตรวจสอบคุณสมบัติของผู้กู้ ผู้ค้ำประกัน หลักประกันการกู้เงิน ตามหลักเกณฑ์เงื่อนไขที่กำหนด ตรวจสอบข้อมูลผู้กู้และผู้ค้ำประกันในระบบงานสาขาเกี่ยวกับ Black List บุคคลล้มละลาย และข้อมูลเครดิตบูโร ภายใน

2. ตรวจสอบข้อมูลการหักหนี้ค้างชำระจากเงินสนับสนุนพิเศษของสำนักงานคณะกรรมการ สกสค. (หนี้ไตรมาส) จากข้อมูลบัญชีลูกหนี้รายตัว (Posted Transactions) /เว็บเพจของฝ่ายสินเชื่อเพื่อพัฒนากลุ่มอาชีพ อีกครั้งหนึ่ง ทั้งนี้ เพื่อป้องกันกรณีที่สำนักงาน ช.พ.ค. /สำนักงาน สกสค.จังหวัด/กรุงเทพมหานคร อาจแจ้งข้อมูลตกหล่น หากปรากฏมีรายชื่อตกหล่นให้สอบถามจำนวนเงินที่ต้องจากสำนักงาน ช.พ.ค./สำนักงาน สกสค. จังหวัด/กรุงเทพมหานคร และในวันที่จ่ายเงินกู้ ให้หักเงินกู้ชำระหนี้ดังกล่าวและแจ้งให้สำนักงานคณะกรรมการ สกสค. ทราบ

3. พิจารณาวិเคราะห์และอนุมัติ โดยมีหลักเกณฑ์เพิ่มเติม ดังนี้

3.1 กรณีผู้ขอกู้ค้างเงินงวดผ่อนชำระเงินกู้โครงการ ช.พ.ค. อื่นก่อนยื่นคำขอกู้ ซึ่งการค้างชำระนั้นเกิดจากการปฏิบัติงานของธนาคารออมสินสาขา ให้ถือว่าผู้กู้รายนั้นไม่ค้างงวดผ่อนชำระในงวดนั้นๆ โดยให้ธนาคารออมสินสาขาจัดทำหนังสือแจ้งให้สำนักงาน ช.พ.ค./สำนักงาน สกสค. จังหวัด/กรุงเทพมหานคร ทราบ และเก็บไว้ในแฟ้มผู้กู้

3.2 ให้พิจารณาวงเงินกู้เป็นหลักแสนบาท เช่น 700,000 บาท หรือ 1,300,000 บาท หรือ 2,500,000 บาท เป็นต้น

3.3 การพิจารณาเงินกู้ให้คณะกรรมการสินเชื่อสาขา พิจารณาเงินกู้ตามความสามารถในการชำระหนี้ของผู้กู้แต่ละคน โดยสามารถพิจารณาปรับลดวงเงินกู้ได้ ทั้งนี้ วงเงินที่อนุมัติให้กู้ต้องไม่เกินตามจำนวนเงินที่ผ่านการพิจารณาและรับรองสิทธิจาก สำนักงาน ช.พ.ค. /สำนักงาน สกสค.จังหวัด/กรุงเทพมหานคร

3.4 กรณีมีปัญหาในการให้สินเชื่อให้ธนาคารออมสินสาขาส่งเรื่องให้ ผู้จัดการธนาคารออมสินเขต หรือรองผู้จัดการธนาคารออมสินภาค 1 ส่วนการตลาดสินเชื่อ สำนักพหุโยธิน หรือรองผู้จัดการธนาคารออมสินภาค 3 ส่วนธุรกิจเงินฝากและการตลาดสินเชื่อ สำนักราชดำเนิน เพื่อหารือกับสำนักงาน ช.พ.ค./สำนักงาน สกสค. จังหวัด/กรุงเทพมหานคร เพื่อให้ได้ข้อยุติ หากไม่ได้ข้อยุติให้ส่งเรื่องให้ฝ่ายสินเชื่อเพื่อพัฒนากลุ่มอาชีพ เพื่อหารือกับสำนักงานคณะกรรมการ สกสค. เพื่อหาข้อยุติต่อไป

4. อนุมัติเงินกู้ภายใน 30 วัน นับแต่วันที่ธนาคารออมสินสาขาได้รับแบบคำขอกู้และเอกสารครบถ้วนจากสำนักงาน ช.พ.ค. /สำนักงาน สกสค.จังหวัด/กรุงเทพมหานคร

5. เมื่อธนาคารออมสินสาขาอนุมัติให้กู้เงินแล้ว ให้แจ้งผลการอนุมัติแก่ผู้กู้ และนัดหมายมาทำนิติกรรมสัญญา พร้อมกับทำ **หนังสือแจ้งผลการอนุมัติ** ส่งให้สำนักงาน ช.พ.ค. /สำนักงาน สกสค.จังหวัด/กรุงเทพมหานคร ทราบ

6. กรณีอนุมัติให้กู้เงินแล้ว แต่ผู้ขอกู้ขอยกเลิกการกู้ หรือผู้ขอกู้ไม่มาติดต่อทำสัญญาภายใน 4 เดือน นับตั้งแต่วันที่อนุมัติให้กู้ ให้ถือว่าผู้ขอกู้ยกเลิกการขอกู้เงิน และหากผู้กู้รายดังกล่าวจะติดต่อขอกู้ใหม่ ให้ดำเนินการเช่นเดียวกับผู้ขอกู้รายใหม่

7. กรณีใช้หลักทรัพย์ค้ำประกัน ให้ธนาคารออมสินสาขาเรียกเก็บค่าธรรมเนียมประเมินราคาตามประกาศธนาคารออมสิน

- หมายเหตุ**
1. ห้ามมิให้ธนาคารออมสินสาขารับเรื่องขอกู้จากผู้ขอกู้โดยตรง
 2. กรณีสมาชิก ช.พ.ค. ได้กู้เงินตามโครงการสวัสดิการการเงินกู้ ช.พ.ค. อื่นก่อนหน้า และปิดบัญชีแล้ว หากประสงค์จะขอกู้เงินสินเชื่อตามโครงการนี้ ต้องมีคุณสมบัติตรงตามหลักเกณฑ์เงื่อนไข
 3. ให้ผู้จัดการธนาคารออมสินเขตทุกเขตหรือกับผู้อำนวยการ สกสค. จังหวัด/กรุงเทพมหานคร เกี่ยวกับการจัดสาขาให้บริการการเงินกู้ เพื่อป้องกันการให้กู้ซ้ำซ้อน โดยคำนึงถึงการหักเงินเดือนส่งชำระ และสะดวกรวดเร็วในการให้บริการ

การจ่ายเงินกู้ (ธนาคารออมสินสาขา)

1. ธนาคารออมสินสาขาจะจ่ายเงินกู้งวดเดียวในวันทำสัญญาเป็นเงินสด หรือ เช็คแคชเชียร์สออเดอร์ โดยให้ธนาคารออมสินสาขาปฏิบัติอย่างเคร่งครัด ดังนี้

- 1.1 จ่ายเงินกู้ตาม **แบบสรุปการหักเงิน** ที่สำนักงาน ช.พ.ค./ สำนักงาน สกสค. จังหวัด/ กรุงเทพมหานคร ส่งมาพร้อมคำขอกู้ ก่อนจ่ายเงินกู้ที่เหลือให้ผู้กู้ โดย
- ให้ปิดบัญชีโครงการสวัสดิการการเงินกู้ ช.พ.ค. ที่มีอยู่เดิม (ถ้ามี)
 - ให้ปิดบัญชีโครงการสวัสดิการการเงินกู้ ช.พ.ส. (ถ้ามี) ตามที่ระบุในแบบสรุปการหักเงิน
 - ให้ปิดบัญชีโครงการพัฒนาชีวิตครูกรณีบุคคลค้ำประกัน (ถ้ามี) หากกู้เกิน 1.2 ล้านบาท
 - กรณีที่ผู้กู้มีวัตถุประสงค์กู้เงินเพื่อนำไปชำระหนี้สิน ให้จ่ายเงินกู้ด้วยเช็คแคชเชียร์สออเดอร์ แยกส่งจ่ายสถาบันการเงินหรือเจ้าหนี้

- ให้รับเงินสมทบกองทุนส่งเสริมความมั่นคง (ถ้ามี) ตามที่ระบุในแบบสรุปการหักเงิน โดยให้ใช้ใบรับชำระเงิน (แบบพิมพ์ของธนาคาร) เป็นใบบันทึกรายการ จำนวน 3 ฉบับ ประทับตราธนาคาร พร้อมลงชื่อและวันที่รับชำระเงิน ต้นฉบับ เก็บไว้ที่สาขา สำเนาที่ 1 ให้ผู้กู้ และสำเนาที่ 2 ส่งพร้อมแบบสรุปการหักเงิน

1.2 ให้ผู้กู้เปิดบัญชีเงินฝากเพื่อเรียกหรือใช้สมุดบัญชีเพื่อเรียกเดิมของสาขาที่กู้ และจ่ายเงินกู้ โดยฝากเข้าบัญชีเท่ากับเงินงวด 1 งวด กรณีชำระการบ้านาญ ให้ฝาก 3 งวด และให้ผู้กู้จัดทำหนังสือยินยอมให้หักบัญชีเงินฝากเพื่อชำระหนี้ พร้อมทั้งอายุัดจำนวนเงินงวดไว้ เพื่อป้องกันผู้กู้ถอนเงิน ซึ่งจะมีผลทำให้เกิดหนี้ค้างชำระ

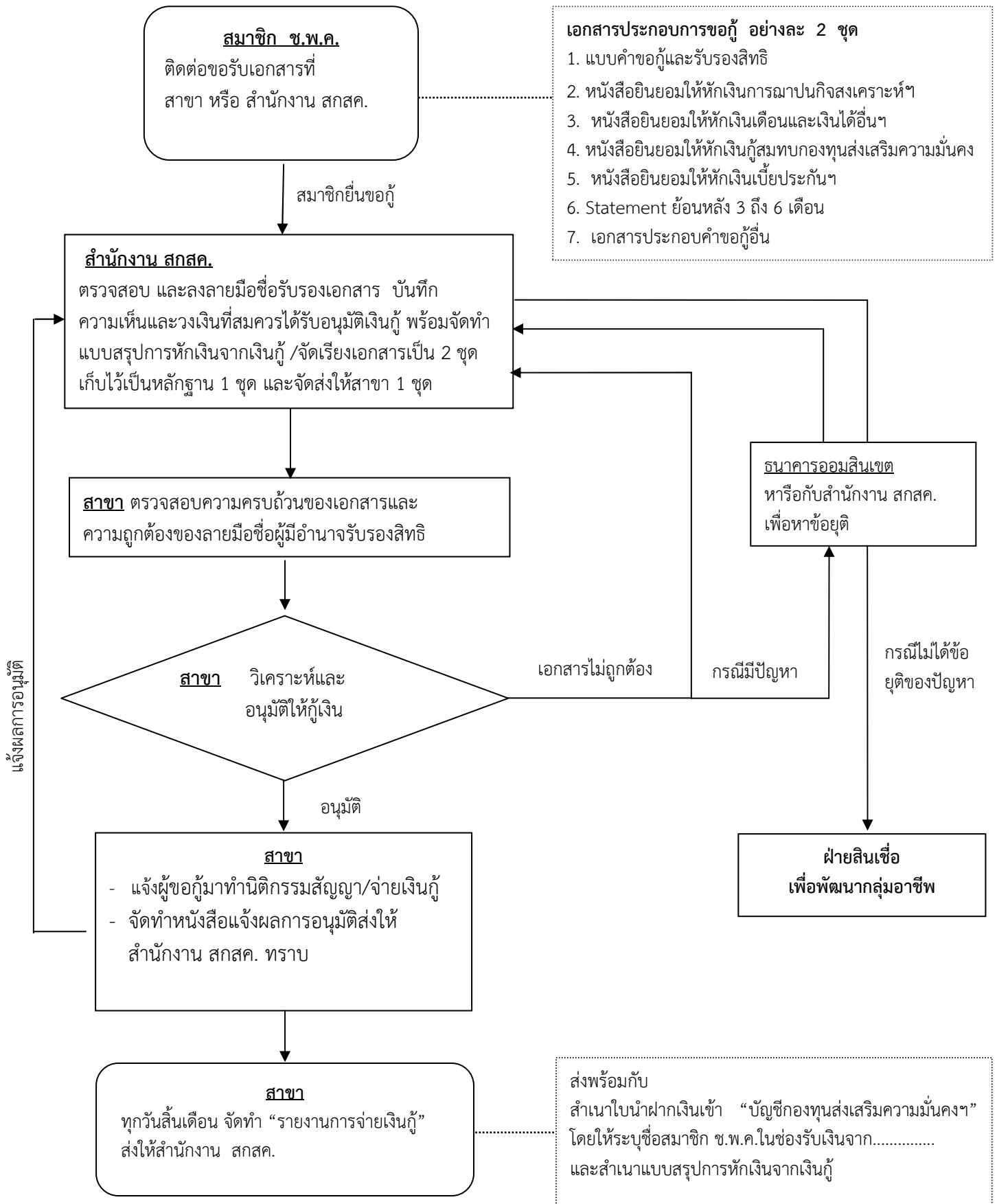
1.3 จ่ายเงินกู้ที่เหลือให้ผู้กู้ และลงนามรับรองการจ่ายเงินในแบบสรุปการหักเงิน ในกรณีที่มีการหักเงินชำระหนี้อื่นนอกเหนือจากรายการที่ สำนักงาน ช.พ.ค./ สำนักงาน สกสค. จังหวัด/กรุงเทพมหานคร แจ้งไว้ให้สาขาบันทึกรายละเอียดไว้ในแบบสรุปด้วย รวบรวมเก็บไว้ส่งพร้อมรายงานการจ่ายเงินกู้

2. ทุกสิ้นวันทำการ ให้ธนาคารออมสินสาขาตรวจสอบยอดเงินที่โอนเข้าบัญชีกองทุนส่งเสริมความมั่นคงฯ ในใบรับชำระเงินกองทุนส่งเสริมความมั่นคงฯ ให้ถูกต้องตรงกับแบบสรุปการหักเงิน

3. ทุกวันสิ้นเดือน ให้ธนาคารออมสินสาขาจัดทำ **รายงานการจ่ายเงินกู้** ส่งให้สำนักงาน ช.พ.ค./ สำนักงาน สกสค. จังหวัด/กรุงเทพมหานคร พร้อมสำเนาใบรับชำระเงินกองทุนส่งเสริมความมั่นคงฯ และสำเนาแบบสรุปการหักเงิน เก็บไว้ที่สาขา 1 ชุด

- ข้อควรระวัง**
1. ผู้กู้ต้องจัดทำ หนังสือยินยอมให้หักเงินการฌาปนกิจสงเคราะห์ช่วยเพื่อนครูและบุคลากรทางการศึกษา และให้ผู้มีสิทธิรับเงิน ช.พ.ค. ไปลงลายมือชื่อต่อหน้าเจ้าหน้าที่ของสำนักงาน ช.พ.ค./สำนักงาน สกสค. จังหวัด/กรุงเทพมหานคร เท่านั้น **ไม่ต้องมาลงชื่อที่ธนาคารออมสินสาขา**
 2. สำเนาเอกสารทุกฉบับ เจ้าของเอกสารต้องลงลายมือชื่อด้วยตนเอง
 3. ให้ผู้กู้เปิดบัญชีเงินฝากเพื่อเรียกหรือใช้สมุดบัญชีเพื่อเรียกเดิมของสาขาที่กู้และนำเงินฝากเข้าบัญชีอย่างน้อย 1 งวด กรณีชำระการบ้านาญ อย่างน้อย 3 งวด
 4. การรับเงินสมทบกองทุนส่งเสริมความมั่นคงฯ ให้สาขาชำระในระบบ Online Payment เลขที่บัญชี 7-9002000004-4 ชื่อบัญชี "กองทุนส่งเสริมความมั่นคงฯ ช.พ.ค." รหัสบริษัท
Comp Code : FUN Ref.1 บันทึก : เลขที่สมาชิก ช.พ.ค. Ref.2 บันทึก : เลขที่บัตรประจำตัวประชาชน

ผังขั้นตอนการให้สินเชื่อ



สำนักงาน สกสค. = สำนักงาน ข.พ.ค./สำนักงาน สกสค. จังหวัด./ สำนักงาน สกสค. กรุงเทพมหานคร



แบบสรุปการหักเงินของสมาชิก ช.พ.ค. ผู้กู้ เพื่อชำระเงินกู้ / หนี้ค้างชำระ ที่มีภาระผูกพัน

เรียน ผู้จัดการธนาคารออมสิน สาขา

สำนักงาน ช.พ.ค. แจ้งให้ธนาคารออมสินหักเงินกู้ของผู้กู้ชื่อ.....เลขประจำตัว ช.พ.ค.

จากเงินโครงการสวัสดิการการเงินกู้ ช.พ.ค. เพื่อชำระหนี้เงินกู้ตามที่สมาชิกฯ ผู้กู้ ต้องปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ ดังนี้

- ชำระเงินกู้โครงการสวัสดิการการเงินกู้ ช.พ.ค. โครงการ ช.พ.ค. 1 คืบทั้งหมด จำนวน บาท (ปิดบัญชีช.พ.ค.กรุงเทพฯ) ผู้เป็นหนี้โครงการ ช.พ.ค. 1 ต้องปิดบัญชีคืบทุกคน ให้สาขาออกเป็นเช็คส่งจ่ายธนาคารกรุงเทพ (A/C PAYEE ONLY)
 - ชำระเงินกู้โครงการสวัสดิการการเงินกู้ ช.พ.ค. 2 3 4 5 6 คืบทั้งหมด จำนวน.....บาท
 - ชำระเงินกู้โครงการสวัสดิการการเงินกู้ ช.พ.ส. คืบทั้งหมด (ของตนเองและคู่สมรส) จำนวนบาท
 - ชำระเงินกู้โครงการพัฒนาชีวิตครู จำนวนบาท
 - หนี้ค้างชำระเงินกู้ ช.พ.ค. โครงการ 2 – 3 จำนวนบาท (ส่งคืนสำนักงาน ช.พ.ค.) ผากเข้าบัญชีธนาคารออมสินสาขาราชดำเนิน ประเภทเมื่อเรียก ชื่อบัญชีเงินสนับสนุนพิเศษโครงการสวัสดิการ ช.พ.ค. โครงการ ช.พ.ค. 2 – 3 เลขที่บัญชี 05001274392 - 3 เก็บค่าธรรมเนียมต่างหากจากผู้กู้
 - หนี้ค้างชำระเงินกู้ ช.พ.ค. โครงการ 4 จำนวน บาท (ส่งคืนสำนักงาน ช.พ.ค.) ผากเข้าบัญชีธนาคารออมสินสาขาราชดำเนิน ประเภทเมื่อเรียก ชื่อบัญชีเงินสนับสนุนพิเศษโครงการสวัสดิการ ช.พ.ค. โครงการ ช.พ.ค. 4 เลขที่บัญชี 05001288785 - 2 เก็บค่าธรรมเนียมต่างหากจากผู้กู้
 - หนี้ค้างชำระเงินกู้ ช.พ.ค. โครงการ 5 จำนวน บาท (ส่งคืนสำนักงาน ช.พ.ค.) ผากเข้าบัญชีธนาคารออมสินสาขาราชดำเนิน ประเภทเมื่อเรียก ชื่อบัญชีเงินสนับสนุนพิเศษโครงการสวัสดิการ ช.พ.ค. โครงการ ช.พ.ค. 5 เลขที่บัญชี 05001303398 - 5 เก็บค่าธรรมเนียมต่างหากจากผู้กู้
 - หนี้ค้างชำระเงินกู้ ช.พ.ค. โครงการ 6 จำนวน บาท (ส่งคืนสำนักงาน ช.พ.ค.) ผากเข้าบัญชีธนาคารออมสินสาขาราชดำเนิน ประเภทเมื่อเรียก ชื่อบัญชีเงินสนับสนุนพิเศษโครงการสวัสดิการ ช.พ.ค. โครงการ ช.พ.ค. 6 เลขที่บัญชี 02002993692-7 เก็บค่าธรรมเนียมต่างหากจากผู้กู้
 - จ่ายสมทบกองทุนส่งเสริมความมั่นคง โครงการสวัสดิการการเงินกู้ ช.พ.ค. จำนวนบาท
ชำระในระบบ Online Payment ชื่อบัญชี “กองทุนส่งเสริมความมั่นคงฯ ช.พ.ค.” เลขที่บัญชี 7-9002000004-4
ชื่อบัญชี”กองทุนส่งเสริมความมั่นคงฯ ช.พ.ค.” รหัสบริษัท Comp Code : FUN
Ref.1 บันทึก : เลขที่สมาชิก ช.พ.ค. Ref.2 บันทึก : เลขที่บัตรประจำตัวประชาชน
 - ค่าเบี้ยประกันโครงการประกันอุบัติเหตุและสุขภาพสินเชื่อปลอดภัย (กรณีสมัครใจ) จำนวนบาท
 - อื่นๆ 1. จำนวนบาท
 - 2. จำนวนบาท
- รวมเป็นเงินทั้งสิ้น.....บาท (.....)

ได้ดำเนินการหักเงินชำระหนี้เงินกู้ของสมาชิกตามที่
สำนักงาน สกสค. จังหวัดแจ้งเรียกเก็บ เรียบร้อยแล้ว
และมีรายการหักเพิ่มเติม ดังนี้

1.....จำนวน.....บาท

2.....จำนวน.....บาท

ลงชื่อ.....
(.....)
เจ้าหน้าที่ธนาคารออมสินที่รับผิดชอบ
...../...../.....
(ส่งคืนสำนักงาน สกสค. จังหวัด 1 ชุด)

ลงชื่อ
(.....)
ตำแหน่งผู้อำนวยการสำนักงาน สกสค. จังหวัด



ที่.....

ธนาคารออมสินสาขา.....

วันที่.....

เรื่อง แจ้งผลการอนุมัติเงินกู้..... เดือน...../.....

เรียน ผู้อำนวยการสำนักงาน สกสค. จังหวัด.....

อ้างถึง บันทึกข้อตกลงระหว่างสำนักงานคณะกรรมการ สกสค. กับธนาคารออมสิน

สิ่งที่ส่งมาด้วย เอกสารจำนวน.....ฉบับ

ตามที่ธนาคารได้รับคำขอกู้เงินจากสมาชิก ช.พ.ค. ซึ่งยื่นขอกู้เงินตามโครงการ.....
..... นั้น

ธนาคารได้พิจารณาและวิเคราะห์คำขอกู้เงินพร้อมเอกสารประกอบการขอกู้ของสมาชิกดังกล่าว
เรียบร้อยแล้วจึงขอแจ้งผลการอนุมัติเงินกู้ให้ทราบ รายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ขอแสดงความนับถือ

(.....)

ตำแหน่ง.....

โทรศัพท์.....

โทรสาร.....

ธนาคารออมสินสาขา.....
สรุปผลการอนุมัติเงินกู้.....
วันที่.....เดือน..... พ.ศ.

รายชื่อผู้ได้รับอนุมัติให้กู้เงิน

ที่	ชื่อ - สกุลของผู้ใช้สิทธิ ช.พ.ค.	เลขประจำตัว ช.พ.ค.	จำนวนเงินที่อนุมัติ
1
2
3
4
5
6
7
8
9
10
11
12
13
14
15
16
17
18
		รวมเป็นเงิน	

2. รายชื่อผู้ที่ขอประสานงานเพิ่มเติม

ที่	ชื่อ - สกุล	สังกัด	เหตุผล
1
2
3
4
5



ที่.....

ธนาคารออมสินสาขา.....

วันที่.....

เรื่อง นำส่งรายงานการจ่ายเงินกู้.....
เดือน...../.....

เรียน ผู้อำนวยการสำนักงาน สกสค. จังหวัด.....

อ้างถึง บันทึกข้อตกลงระหว่างสำนักงานคณะกรรมการ สกสค. กับธนาคารออมสิน

สิ่งที่ส่งมาด้วย เอกสารจำนวน.....ฉบับ

ตามที่ธนาคารได้รับคำขอกู้เงินจากสมาชิก ช.พ.ค. ซึ่งยื่นขอกู้เงินตามโครงการ.....
..... นั้น

ธนาคารได้พิจารณาและวิเคราะห์คำขอกู้เงินพร้อมเอกสารประกอบการขอกู้ของสมาชิกดังกล่าว
เรียบร้อยแล้วจึงขอนำส่งรายงานการจ่ายเงินกู้ให้ทราบ รายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย พร้อมนี้ ใคร่ขอความร่วมมือ
จากท่านในการหักเงินเดือนและเงินได้อื่นจากทางราชการของผู้กู้ที่ได้รับการอนุมัติดังกล่าวเพื่อชำระหนี้ให้กับ
ธนาคารต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ขอแสดงความนับถือ

(.....)

ตำแหน่ง.....

โทรศัพท์.....

โทรสาร.....

ธนาคารออมสินสาขา.....
รายงานการจ่ายเงินกู้.....
เดือน พ.ศ.

วัน เดือน ปี ที่จ่ายเงินกู้	ชื่อ - สกุลผู้กู้	วงเงินกู้	ทุนประกัน (ที่มีผลคุ้มครอง)			ชำระ ค่าเบี้ย ประกัน ครั้งนี้	เงินกองทุน ส่งเสริม ความ มั่นคงฯ
			โครงการ 5	โครงการ 6	โครงการ ใหม่		

ส่วนที่ 4 การประกันสินเชื่อ

หลักเกณฑ์ เงื่อนไข และความคุ้มครองการเอาประกัน

1. การประกันสินเชื่อขึ้นอยู่กับความสมัครใจของผู้กู้ โดยผู้กู้จะแจ้งความประสงค์ในแบบคำขอกู้ และผู้กู้ไม่ต้องจัดทำใบคำขอเอาประกันของบริษัท เนื่องจากผู้กู้ในโครงการนี้เมื่อธนาคารอนุมัติเงินกู้ บริษัทประกันจะรับประกันทุกราย โดยไม่ต้องตรวจสุขภาพ ยกเว้น ผู้กู้อายุเกิน 65 ปี (ปี พ.ศ. ปัจจุบัน ลบด้วย ปี พ.ศ. เกิด) บริษัทไม่รับทำประกัน
2. การทำประกันสินเชื่อในโครงการนี้ เป็นการประกันภัยอุบัติเหตุและสุขภาพ โดยมีระยะเวลาเอาประกัน 9 ปี จึงไม่สามารถนำค่าเบี้ยประกันไปใช้สิทธิในการลดหย่อนภาษีเงินได้บุคคลธรรมดา (การลดหย่อนภาษีเงินได้บุคคลธรรมดา จะต้องเป็นการประกันชีวิต และมีระยะเวลาเอาประกันตั้งแต่ 10 ปีขึ้นไป
3. หากผู้กู้ยังไม่ปิดบัญชีชำระหนี้ธนาคารออมสิน เมื่อครบระยะเวลาเอาประกัน 9 ปี และอายุยังไม่เกิน 74 ปี บริษัทประกันจัดทำหนังสือแจ้งเตือนการต่ออายุกรมธรรม์ก่อนล่วงหน้า 2 เดือน โดยแจ้ง ผู้กู้ / สำนักงานคณะกรรมการ สกสค. และธนาคารออมสิน (สาขา) กรณีผู้กู้ไม่ชำระค่าเบี้ยประกันและธนาคารออมสินได้ชำระค่าเบี้ยประกันพร้อมดอกเบี้ย (ถ้ามี) แทนผู้กู้แล้ว ธนาคารออมสินจะบันทึกเพิ่มรวมเข้ากับเงินกู้คงเหลือ เพื่อให้กรมธรรม์มีผลบังคับอย่างต่อเนื่อง ซึ่งกรณีดังกล่าวได้กำหนดไว้ในแบบคำขอกู้และสัญญาเงินกู้แล้ว
4. กรณีผู้กู้ปิดบัญชี และอายุกรมธรรม์ยังไม่ครบ 9 ปี ให้สาขาจัดทำหนังสือแจ้งเวนคืนกรมธรรม์ นำส่งให้บริษัทประกัน ตามแบบ “คำร้องขอเวนคืนกรมธรรม์ประกันภัยเพื่อรับเงินสด” โดยบริษัทประกันจะคืนเงินให้ตามอัตราที่บริษัทกำหนด เมื่อมีการเวนคืนกรมธรรม์ให้ถือว่ากรมธรรม์สิ้นสุด จะไม่คุ้มครองต่อ ถ้าผู้กู้เสียชีวิตระหว่างการดำเนินการ บริษัทจะจ่ายคืนให้เฉพาะมูลค่าเวนคืนเท่านั้น แต่ถ้าผู้กู้เสียชีวิตก่อนการเวนคืนกรมธรรม์ บริษัทฯ จะจ่ายเงินตามวงเงินเอาประกัน
5. กรณีผู้กู้เสียชีวิต หรือทุพพลภาพถาวรสิ้นเชิง บริษัทประกันจะจ่ายค่าสินไหมทดแทน ตามจำนวนทุนเอาประกันทุกกรณี ยกเว้น การเสียชีวิตจากการฆ่าตัวตายภายใน 1 ปีแรก และการทุพพลภาพถาวรสิ้นเชิง เนื่องจากภัยที่อยู่นอกเหนือความคุ้มครอง
6. กรณีผู้กู้รายใดได้จัดทำ **ประกันภัยอุบัติเหตุและสุขภาพ สิ้นเชื่อปลอดภัย** กับธนาคารออมสิน ในโครงการสวัสดิการการเงินกู้ ช.พ.ค. และหรือโครงการพัฒนาชีวิตครู ซึ่งปิดบัญชีเพื่อกู้เงินโครงการนี้ และจะขอกู้โครงการนี้ **ไม่ให้มีการเวนคืนกรมธรรม์เดิม** แต่ให้ทำประกันเพิ่มเฉพาะวงเงินที่ขอกู้โครงการนี้ หักด้วยจำนวนทุนประกันที่ทำไว้เดิม เช่น เดิมทำประกันโครงการ ช.พ.ค. 5 ทุนประกันภัย 600,000.- บาท โครงการ ช.พ.ค. 6 ทุนประกันภัย 1,200,000.-บาท โครงการพัฒนาชีวิตครู ทุนประกันภัย 500,000.-บาท ปิดบัญชีและขอกู้เงินครั้งนี้ 3,000,000.-บาท จะต้องทำทุนประกันภัยเพิ่ม 700,000.-บาท (การต่ออายุกรมธรรม์ จะทำเมื่อแต่ละกรมธรรม์ครบตามที่กำหนด ซึ่งจะครบกำหนดไม่พร้อมกัน)
7. กรณีผู้กู้รายใดได้จัดทำ **ประกันชีวิตเพื่อประกันสินเชื่อ** ซึ่งบริษัททิพยประกันภัย ร่วมกับบริษัทประกันภัยอื่น จะไม่สามารถให้ความคุ้มครองต่อเนื่องได้ ดังนั้น หากปิดบัญชีโครงการพัฒนาชีวิตครู เพื่อกู้เงินโครงการนี้ **ให้เวนคืนกรมธรรม์ทุกราย** และจัดทำประกันภัยอุบัติเหตุและสุขภาพ สิ้นเชื่อปลอดภัย
8. การต่ออายุกรมธรรม์ จำนวนเงินเอาประกันภัยต้องเท่ากับเงินกู้คงเหลือโดยพิเศษขึ้นเป็นหลักแสนบาท ตามตารางค่าเบี้ยประกันภัย

9. กรณีผู้กู้เอาประกันและกรมธรรม์ครบกำหนดเมื่อผู้กู้อายุเกิน 65 ปี ให้สามารถต่ออายุกรมธรรม์ได้จนถึงผู้กู้อายุ 74 ปี เช่น ผู้กู้อายุ 60 ทำประกัน 9 ปี กรมธรรม์ครบกำหนดเมื่อผู้กู้อายุ 69 ปี ดังนั้นสามารถต่ออายุกรมธรรม์ได้อีก 5 ปี

10. เงื่อนไขการทำประกันและความคุ้มครองในโครงการ “ประกันภัยอุบัติเหตุและสุขภาพสินเชื่อปลอดภัย” ของโครงการสวัสดิการเงินกู้ ช.พ.ค. กับโครงการสินเชื่อเพื่อพัฒนาชีวิตครู ไม่เกี่ยวข้องกันและไม่ต้องนำจำนวนทุนเอาประกันมารวมกัน เพื่อให้ผู้กู้ตรวจสอบสุขภาพ เช่น กู้เงินโครงการสวัสดิการเงินกู้ ช.พ.ค. จำนวน 1,200,000.-บาท และกู้เงินโครงการพัฒนาชีวิตครู จำนวน 3,000,000.-บาท (ไม่ต้องตรวจสอบสุขภาพ) หากเสียชีวิตจะได้รับค่าสินไหมทดแทน 4,200,000.-บาท

วิธีปฏิบัติการทำประกัน (ธนาคารออมสินสาขา)

1. เมื่อผู้กู้แจ้งความประสงค์ในแบบคำขอกู้ว่าจะทำประกัน และได้จ่ายค่าเบี้ยประกันเรียบร้อยแล้ว สาขาจะบันทึกข้อมูลในระบบของธนาคาร โดยเลือก

- Tj สินเชื่อปลอดภัยโครงการเกื้อกูลผู้ประกอบวิชาชีพทางการศึกษา และระบุจำนวนผู้รับผลประโยชน์เป็น 2 คน (ผู้รับประโยชน์ลำดับที่ 2 และ 3)

- ผู้รับผลประโยชน์ลำดับที่ 2 ให้ใส่ **สำนักงาน ช.พ.ค.** เลือกความสัมพันธ์เป็น **ตามภาระผูกพัน**

- ผู้รับผลประโยชน์ลำดับที่ 3 ให้สาขาสอบถามจากผู้กู้ โดยผู้รับประโยชน์ลำดับที่ 3 จะมีก็คนที่ได้ตามความประสงค์ของผู้กู้ สามารถระบุในระบบได้ 1 คน หากผู้กู้แจ้งผู้รับประโยชน์มากกว่า 1 คน ให้สาขาทำหนังสือแจ้งบริษัทประกัน เพื่อทำการสลักหลังเพิ่มชื่อในกรมธรรม์

- ตรวจสอบความถูกต้องก่อนการบันทึกข้อมูลและยืนยันการส่งข้อมูล

***** คำเตือนสำคัญมาก ***** ต้องทำการยืนยันการส่งข้อมูลทุกรายที่ทำประกัน และการยืนยันการส่งข้อมูลต้องเป็นวันเดียวกับวันที่โอนค่าเบี้ยประกันให้บริษัทฯ เท่านั้น

2. สาขาดำเนินการโอนเงินให้บริษัท ในระบบ Online Payment ดังนี้

เลือก BKP

ชื่อบัญชี: ค่าเบี้ยประกันภัย สาขาบางกะปิ

เลขที่บัญชี: 7-9001000017-8

(Ref. 1 ใส่ 902 Ref. 2 ใส่เลขที่บัญชีเงินกู้ Ref. 3 ใส่เลขที่ใบคำขอ เช่น TJ1196020000011)

3. สาขาไม่ต้องจัดส่งเอกสารใดๆ ให้กับทางบริษัทฯ

4. บริษัทฯ จะจัดส่งใบรับรองประกันภัย/ใบเสร็จรับเงิน ตัวอย่างตามภาคผนวก จำนวน 2 ชุด

ชุดที่ 1 ส่งให้ธนาคารเก็บไว้เป็นหลักฐาน

ชุดที่ 2 ส่งให้ผู้กู้

ผู้ติดต่อประสานงาน

คุณมยุรี หวังและ

โทรศัพท์

0-2933-7010 ต่อ 3262

โทรสาร

0-2933-7056 – 7

การต่ออายุกรมธรรม์

1. ก่อนกรมธรรม์ครบอายุ 2 เดือน บริษัทจะแจ้งการต่ออายุไปยังธนาคารออมสินสาขาและผู้กู้ และสำนักงาน ช.พ.ค.
2. เมื่อได้รับแจ้งให้ต่ออายุ หากผู้กู้ไม่มาชำระค่าเบี้ยประกัน ให้ธนาคารออมสินชำระค่าเบี้ยประกันพร้อมดอกเบี้ย (ถ้ามี) แทนผู้กู้ และบันทึกเพิ่มรวมเข้ากับเงินกู้ที่ค้างชำระ เพื่อให้กรมธรรม์มีผลบังคับอย่างต่อเนื่อง โดยจำนวนเงินเอาประกันภัยต้องเท่ากับเงินกู้คงเหลือโดยพิเศษขึ้น เป็นหลักแสนบาท ตามตารางค่าเบี้ยประกันภัย
3. การต่อสัญญาประกันในกรณีที่สัญญาเอาประกันสิ้นสุดลงในขณะที่ผู้กู้อายุเกิน 65 ปี และผู้กู้ยังมีหนี้ค้างอยู่ บริษัทฯ จะให้ต่อการประกัน เพื่อให้มีผลคุ้มครองถึงอายุ 74 ปี เช่น กรมธรรม์เดิมครบกำหนดที่อายุ 67 ปี โดยคิดค่าเบี้ยประกันตามทุนประกันไม่ต่ำกว่าเงินกู้คงเหลือและระยะเวลาที่คงเหลือ กล่าวคือให้ต่ออายุได้อีก 7 ปี (โดยจำนวนเงินเอาประกันภัยต้องเท่ากับเงินกู้คงเหลือโดยพิเศษขึ้นเป็นหลักแสนบาท ตามตารางค่าเบี้ยประกันภัย)

การรายงานการทำประกัน / การต่ออายุกรมธรรม์

1. บริษัทฯ ต้องรายงานการทำประกันชีวิตให้สำนักงาน ช.พ.ค. / สำนักงาน สกสค.จังหวัด / กรุงเทพมหานคร ธนาคารออมสินสาขาทราบ ทุกสิ้นเดือน และกรณีการต่ออายุกรมธรรม์ให้ดำเนินการเช่นกัน โดยสาระที่สำคัญต้องมีเลขบัตรประจำตัวประชาชน เลขประจำตัวสมาชิก ช.พ.ค. ชื่อ - ชื่อสกุล หน่วยงาน ที่อยู่ ทุนประกันและชื่อผู้รับประโยชน์ลำดับที่ 3 ให้ชัดเจน
2. กรณีมีปัญหาใด ๆ ที่ทำให้สินเชื่อโครงการสวัสดิการการเงินกู้ ช.พ.ค. อาจได้รับผลกระทบทำให้ไม่สามารถคุ้มครองสินเชื่อได้ครบจำนวนวงเงินกู้ บริษัทประกันต้องแจ้งให้สำนักงาน ช.พ.ค. และธนาคารออมสินสาขาทราบเป็นลายลักษณ์อักษรโดยด่วน ทั้งนี้เพื่อสิทธิประโยชน์ของทุกฝ่ายที่เกี่ยวข้อง

โครงการ “ประกันภัยอุบัติเหตุและสุขภาพ สินเชื่อปลอดภัย”

แบบทุนประกันภัยคงที่

รายการ	หลักเกณฑ์
1. คุณสมบัติของผู้เอาประกัน	<ol style="list-style-type: none">1. เป็นสมาชิก ช.พ.ค. ที่ใช้วงเงินกู้กับธนาคารออมสิน2. อายุ 20 – 65 ปี บริบูรณ์มีร่างกายสมบูรณ์แข็งแรง ไม่พิการ และไม่เป็นผู้พิการ3. ไม่แกลงโรค4. กรณีครบกำหนดสัญญาเอาประกันแล้ว แต่ผู้กู้เงินยังมียอดหนี้ค้างกับธนาคารออมสินอยู่ ผู้กู้เงินสามารถต่อสัญญาประกันได้ แต่อายุของผู้เอาประกันจะต้องไม่เกิน 65 ปีบริบูรณ์ ณ วันขอเอาประกัน5. กรณีครบกำหนดสัญญาเอาประกันแล้ว และผู้กู้เงินยังมียอดหนี้ค้างกับธนาคารออมสินอยู่ แต่อายุของผู้เอาประกันเกิน 65 ปีบริบูรณ์ ณ วันขอเอาประกัน ผู้กู้เงินสามารถต่อสัญญาประกันได้ปีต่อปี อัตราค่าเบี้ยตามผลกำไร หรือ ขาดทุน)
2. ความคุ้มครอง	<ol style="list-style-type: none">1. 24 ชั่วโมงทั่วโลก2. การเสียชีวิตของผู้เอาประกันภัยที่มีสาเหตุมาจากอุบัติเหตุ หรือจากการเจ็บป่วย (ภาวะหัวใจล้มเหลว)

รายการ	หลักเกณฑ์
	<p>3. การสูญเสียอวัยวะ สายตาหรือการทุพพลภาพถาวรสิ้นเชิงของผู้เอาประกันภัยที่มีสาเหตุมาจากอุบัติเหตุ ภายใน 180 วันนับจากวันที่เกิดอุบัติเหตุ หรือ จากวันที่แพทย์วินิจฉัยครั้งแรก อันได้แก่</p> <ul style="list-style-type: none"> - ทุพพลภาพถาวรสิ้นเชิง หรือ - ตาบอดสนิททั้ง 2 ข้าง หรือ - สูญเสียมือหรือเท้ารวมกัน 2 ข้างขึ้นไปโดยการตัดออกตั้งแต่ข้อมือหรือข้อเท้า <p>4. การเจ็บป่วยด้วยภาวะหรือโรคร้ายแรงที่เกิดขึ้นหลังจากการทำประกัน ดังต่อไปนี้</p> <p>4.1 <u>โรคหลอดเลือดสมอง (Stroke)</u> หมายความว่า ความพิการทางระบบประสาทอย่างถาวร อันเป็นผลมาจากความผิดปกติของหลอดเลือดสมอง ทำให้เกิดพยาธิสภาพทางระบบประสาทเป็นเวลาดิตต่อกันมากกว่า 24 ชั่วโมง รวมถึงหลอดเลือดสมองแขนงใหญ่แตก (Major Complex Stroke) การอุดตันแบบสมบูรณ์ของหลอดเลือดในสมองและภาวะเนื้อสมองตาย การวินิจฉัยต้องกระทำโดยแพทย์ผู้เชี่ยวชาญเฉพาะโรคที่มีใบอนุญาต ทั้งนี้ ไม่รวมถึงโรคสมองขาดเลือดแบบกลับคืนได้ โรคสมองขาดเลือดแบบชั่วคราว และภาวะอัมพฤกษ์</p> <p>4.2 <u>ภาวะโคม่า (Coma)</u> หมายความว่า การสลบ หรือหมดความรู้สึก เป็นระยะเวลาอย่างน้อย 96 ชั่วโมง และตรวจพบลักษณะต่อไปนี้ครบทุกข้อ</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. ไม่มีการตอบสนองต่อสิ่งเร้าหรือสิ่งกระตุ้นใดๆ ทั้งภายในและภายนอกร่างกาย เป็นระยะเวลาอย่างน้อย 96 ชั่วโมง และ 2. ต้องอาศัยเครื่องช่วยชีวิตเพื่อพุงชีพโดยไม่สามารถใช้วิธีใดๆ ในการรักษาให้สามารถกลับมาหายใจได้ด้วยตัวเอง และ 3. สมองถูกทำลาย ทำให้ขาดความสามารถในการดำเนินชีวิตประจำวันใดๆ ได้อย่างถาวร และ 4. ได้รับการประเมินว่าสมองถูกทำลายอย่างถาวร ภายหลังจาก 30 วันนับจากวันที่สลบหรือหมดความรู้สึกเป็นวันแรกการวินิจฉัยต้องกระทำโดยแพทย์ผู้เชี่ยวชาญเฉพาะโรคที่มีใบอนุญาต ทั้งนี้ ไม่รวมถึงภาวะโคม่า ซึ่งมีสาเหตุโดยตรงมาจากการดื่มสุรา หรือใช้ยาเกินขนาด <p>4.3 <u>ภาวะระบบทางเดินหายใจล้มเหลว (Respiratory failure)</u> หมายความว่า การที่ร่างกายไม่สามารถรักษาภาวะการแลกเปลี่ยนก๊าซออกซิเจนและก๊าซคาร์บอนไดออกไซด์ในเลือดได้ตามปกติ และสูญเสียการทำงานของระบบทางเดินหายใจ ทำให้ร่างกายไม่สามารถตอบสนองต่อสิ่งกระตุ้นต่างๆ ทั้งภายในและภายนอกร่างกายได้อย่างถาวรหรือต้องอาศัยเครื่องช่วยหายใจหรือเครื่องช่วยชีวิตเพื่อพุงชีพ โดยไม่สามารถใช้วิธีใดๆ ในการรักษาให้สามารถกลับมาหายใจได้ด้วยตัวเอง</p> <p>4.4 <u>ภาวะสมองตายและระบบประสาทล้มเหลว (Brain Death and Neurologic Failure)</u> หมายความว่า การที่สมองและระบบประสาทของร่างกายสูญเสียการทำงานอย่างถาวร ทำให้ระบบการไหลเวียนโลหิตในสมองล้มเหลว ร่างกายไม่สามารถเคลื่อนไหว ตอบสนองต่อสิ่งเร้าใดๆ และไม่สามารถรักษาให้หายใจได้ตลอดไป</p>

รายการ	หลักเกณฑ์
	<p>ทั้งนี้การวินิจฉัยต้องกระทำโดยแพทย์ผู้เชี่ยวชาญเฉพาะโรคที่มีใบอนุญาต</p> <p>หมายเหตุ: ภาวะ หรือโรคร้ายแรงทั้ง 4 ข้อข้างต้นจะเป็นภาวะหรืออาการที่รุนแรงมาก โดยเฉพาะภาวะระบบทางเดินหายใจล้มเหลว ซึ่งจะต้องเกิดขึ้นกับผู้ที่จะเสียชีวิตทุกคน บริษัทจะจ่ายค่าทดแทนตามเงื่อนไขของกรมธรรม์ทันที</p> <p>5. คຸ້ມຮອງ ອບ.1</p>
<p>3. ภัยนอกเหนือความคุ้มครอง</p>	<p><u>การเสียชีวิตอันเนื่องมาจาก</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - การฆ่าตัวตาย พยายามฆ่าตัวตายหรือทำร้ายร่างกายตนเองซึ่งเกิดขึ้นภายในปีแรกของการประกันภัย <p><u>การสูญเสียอวัยวะและทุพพลภาพถาวรสิ้นเชิง อันเนื่องมาจากสาเหตุต่อไปนี้</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - การฆ่าตัวตาย พยายามฆ่าตัวตาย ทำร้ายร่างกายตนเอง - ขณะที่ผู้เอาประกันภัยขับขี่ หรือปฏิบัติหน้าที่เป็นพนักงานประจำอากาศยานใดๆ - ขณะที่ผู้เอาประกันภัยกำลังขึ้นหรือกำลังลง หรือขณะโดยสารอยู่ในอากาศยานที่ไม่ได้จดทะเบียนเพื่อบรรทุกผู้โดยสาร และมีได้ประกอบการโดยสารการบินพาณิชย์ - ขณะที่ผู้เอาประกันภัยก่ออาชญากรรมหรือขณะที่ถูกจับกุม - ในขณะที่ผู้เอาประกันภัยเข้าปฏิบัติหน้าที่เป็นทหาร ตำรวจ หรืออาสาสมัคร และเข้าปฏิบัติการในสงคราม - สงคราม การปฏิวัติ การกบฏ การที่ประชาชนก่อความวุ่นวายถึงขนาดลุกฮือขึ้นต่อต้านรัฐบาล การจลาจล การก่อการร้าย - การแพร่รังสี หรือการแพร่กัมมันตภาพรังสีจากเชื้อเพลิงนิวเคลียร์ - การสูญเสียอวัยวะและทุพพลภาพถาวรสิ้นเชิงจากการเจ็บป่วยจากโรคที่เป็นหรือมีอาการมาก่อนการทำประกันภัย <p><u>การเจ็บป่วยด้วยภาวะหรือโรคร้ายแรงอันเนื่องมาจาก</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - การฆ่าตัวตาย พยายามฆ่าตัวตาย ทำร้ายร่างกายตนเอง - การบาดเจ็บจากอุบัติเหตุหรือการเจ็บป่วยจากโรคที่เป็นหรือมีอาการมาก่อนการทำประกันภัย <p>อย่างไรก็ตาม หากกรมธรรม์ประกันภัยนี้มีผลบังคับมาแล้วเกินกว่า 1 ปีหลังจากวันที่กรมธรรม์ประกันภัยนี้เริ่มมีผลบังคับ บริษัทจะไม่นำช้อยกเว้นทั้ง 2 ข้อของหมวดนี้มาบังคับใช้ในการปฏิเสธการเรียกร้องค่าสินไหมทดแทน</p>
<p>4. ระยะเวลาเอาประกัน</p>	<p>1 - 9 ปี</p>
<p>5. จำนวนเงินเอาประกันภัย</p>	<p>100,000 – 3,000,000 บาท</p>
<p>6. วันคุ้มครอง</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. วันที่ธนาคารอนุมัติสินเชื่อให้แก่ผู้กู้ และ 2. เมื่อผู้กู้ ได้นำเงินค่าเบี้ยประกันภัยมาชำระที่สาขาให้ถือว่า วันชำระเงินเป็นวันคุ้มครอง โดยเริ่มคุ้มครองตั้งแต่วันที่ 12.00 น. หากนำเงินมาชำระหลัง 12.00 น. ให้เริ่มคุ้มครอง ตามเวลาที่ชำระ <p>บริษัทจะเริ่มให้ความคุ้มครองมีผล ต่อเมื่อวันที่ผู้กู้ดำเนินการทั้งสองข้อแล้ว</p>

รายการ	หลักเกณฑ์
7. การสิ้นสุดความคุ้มครอง	1. ณ วันที่ผู้เอาประกันภัย สิ้นสุดภาระผูกพันตามสัญญาคุ้มครองเงินที่ได้เอาประกันไว้ และแจ้งขอยกเลิกกรมธรรม์ที่ทำไว้กับบริษัท บริษัทจะคืนเบี้ยประกันภัย ในระยะเวลาที่เหลือให้ตามอัตราที่บริษัทกำหนด 2. หากผู้เอาประกันภัยสิ้นสุดภาระผูกพันตามสัญญาคุ้มครองเงินแล้ว แต่ไม่แจ้งยกเลิกกรมธรรม์ ความคุ้มครองจะสิ้นสุดตามระยะเวลาที่ระบุไว้ในหน้าตารางหรือใบรับรองกรมธรรม์ (ไม่มีการคืนเบี้ย) 3. เมื่อบริษัทได้ชดใช้ค่าสินไหมทดแทนให้แก่ธนาคาร หรือผู้เอาประกันภัยครบถ้วนแล้ว
8. อัตราเบี้ยประกันภัย (รวมภาษีอากร)	ตามเอกสารแนบ
9. การจ่ายผลประโยชน์	บริษัทประกันจะจ่ายผลประโยชน์เท่ากับจำนวนวงเงินทุนประกันภัย หมายเหตุ : กรณีทุพพลภาพถาวรสิ้นเชิง บริษัทจะแบ่งจ่ายค่าสินไหมทดแทนให้เป็น 2 งวด ดังนี้ <u>งวดที่ 1</u> จ่ายเมื่อการทุพพลภาพถาวรสิ้นเชิงนั้นได้เป็นมาอย่างต่อเนื่องติดต่อกันครบ 6 เดือนนับจากวันที่ได้รับการวินิจฉัยจากแพทย์ บริษัทจะจ่ายเงินค่าทดแทนให้เท่ากับ 50% ของจำนวนเงินเอาประกันภัย <u>งวดที่ 2</u> จ่ายเมื่อการทุพพลภาพถาวรสิ้นเชิงนั้นได้เป็นมาอย่างต่อเนื่องติดต่อกันครบ 12 เดือนนับจากวันที่ได้รับการวินิจฉัยจากแพทย์ (6 เดือนหลังจากการจ่ายเงินค่าทดแทนของงวดที่ 1) และบริษัทยอมรับหลักฐานว่า ผู้เอาประกันภัยยังคงทุพพลภาพถาวรสิ้นเชิงอยู่ บริษัทจะจ่ายค่าทดแทนให้เท่ากับ 50% ที่เหลืออยู่ของจำนวนเงินเอาประกันภัย

การชำระหนี้เมื่อผู้กู้เสียชีวิตหรือทุพพลภาพ (กรณีทำประกันและไม่ทำประกัน)

- เมื่อทายาทมาติดต่อแจ้งการเสียชีวิตหรือทุพพลภาพของผู้กู้และขอรับเงินค่าจัดการศพ หรือรับเงินค่าสินไหมทดแทน สำนักงาน ช.พ.ค. / สำนักงาน สกสค. จังหวัด/กรุงเทพมหานคร จะทำหนังสือแจ้งการเสียชีวิตหรือทุพพลภาพส่งให้สาขาเจ้าของบัญชีเงินกู้ทราบ กรณีผู้กู้ทำประกันสินเชื่อ ให้ทายาททำแบบเรียกร้องค่าสินไหมทดแทนแจ้งบริษัทประกันทราบโดยเร็ว **พร้อมส่งเอกสารประกอบการเรียกร้องค่าสินไหม (แล้วแต่กรณี) โดยลงทะเบียนตอบรับ**
- เมื่อธนาคารออมสินสาขาได้รับแจ้งการเสียชีวิตจากสำนักงาน ช.พ.ค. /สำนักงาน สกสค. จังหวัด/กรุงเทพมหานคร จะทำหนังสือแจ้งฝ่ายสินเชื่อเพื่อพัฒนากลุ่มอาชีพทราบทางโทรสาร
- กรณีทายาทมาติดต่อแจ้งการเสียชีวิตหรือทุพพลภาพของผู้กู้ที่สาขา สาขาจะแจ้งบริษัทประกันทราบโดยเร็วพร้อมส่งเอกสารประกอบการเรียกร้องค่าสินไหม **โดยลงทะเบียนตอบรับ** รวมทั้งแจ้งสำนักงาน ช.พ.ค. / สำนักงาน สกสค. จังหวัด/กรุงเทพมหานคร และฝ่ายสินเชื่อเพื่อพัฒนากลุ่มอาชีพทราบทางโทรสารด้วย

2. รวบรวมหลักฐานประกอบการเรียกร้องค่าสินไหม ดังนี้

กรณีเสียชีวิต	กรณีเสียชีวิตจากอุบัติเหตุ/ถูกฆาตกรรม/ฆ่าตัวตาย หรือโดยเหตุผิดปกติธรรมชาติ
<ol style="list-style-type: none"> 1. หนังสือนำส่งจากธนาคาร/สำนักงาน สกสค. 2. แบบเรียกร้องค่าสินไหมทดแทน 3. สำเนาบัตรประชาชน/ข้าราชการของผู้เสียชีวิตและผู้รับผลประโยชน์ (รับรองสำเนาโดยทนาย) 4. สำเนาทะเบียนบ้านประทับคำว่า “ตาย” ของผู้เสียชีวิตและผู้รับผลประโยชน์ (รับรองสำเนาโดยทนาย) 5. สำเนาใบมรณะบัตร (รับรองโดยหน่วยงานที่ออกเอกสาร) 6. สำเนาเวชระเบียนของโรงพยาบาล (กรณีมีการรักษาพยาบาล) 7. สำเนาหนังสือรับรองการตาย (กรณีเสียชีวิตที่โรงพยาบาล) 8. statement เงินกู้ (ให้ทนายติดต่อขอรับที่ธนาคารออมสิน สาขาเจ้าของบัญชีเงินกู้) 	<ol style="list-style-type: none"> 1. หนังสือนำส่งจากธนาคาร/สำนักงาน สกสค. 2. แบบเรียกร้องค่าสินไหมทดแทน 3. สำเนาบัตรประชาชน/ข้าราชการของผู้เสียชีวิตและผู้รับผลประโยชน์ (รับรองสำเนาโดยทนาย) 4. สำเนาทะเบียนบ้านประทับคำว่า “ตาย” ของผู้เสียชีวิตและผู้รับผลประโยชน์(รับรองสำเนาโดยทนาย) 5. สำเนาใบมรณะบัตร (รับรองโดยหน่วยงานที่ออกเอกสาร) 6. สำเนาเวชระเบียนของโรงพยาบาล (กรณีมีการรักษาพยาบาล) 7. สำเนาหนังสือรับรองการตาย (กรณีเสียชีวิตที่โรงพยาบาล) 8. statement เงินกู้ (ให้ทนายติดต่อขอรับที่ธนาคารออมสิน สาขาเจ้าของบัญชีเงินกู้) 9. สำเนาบันทึกประจำวันเกี่ยวกับคดีของพนักงานสอบสวน (ปจว.) จากสถานีตำรวจท้องที่เกิดเหตุ 10. สำเนาใบรายงานการชันสูตรพลิกศพ 11. สำเนาใบรับรองการตาย (กรณีที่มีการตรวจพิสูจน์ศพโดยสถาบันนิติเวช)

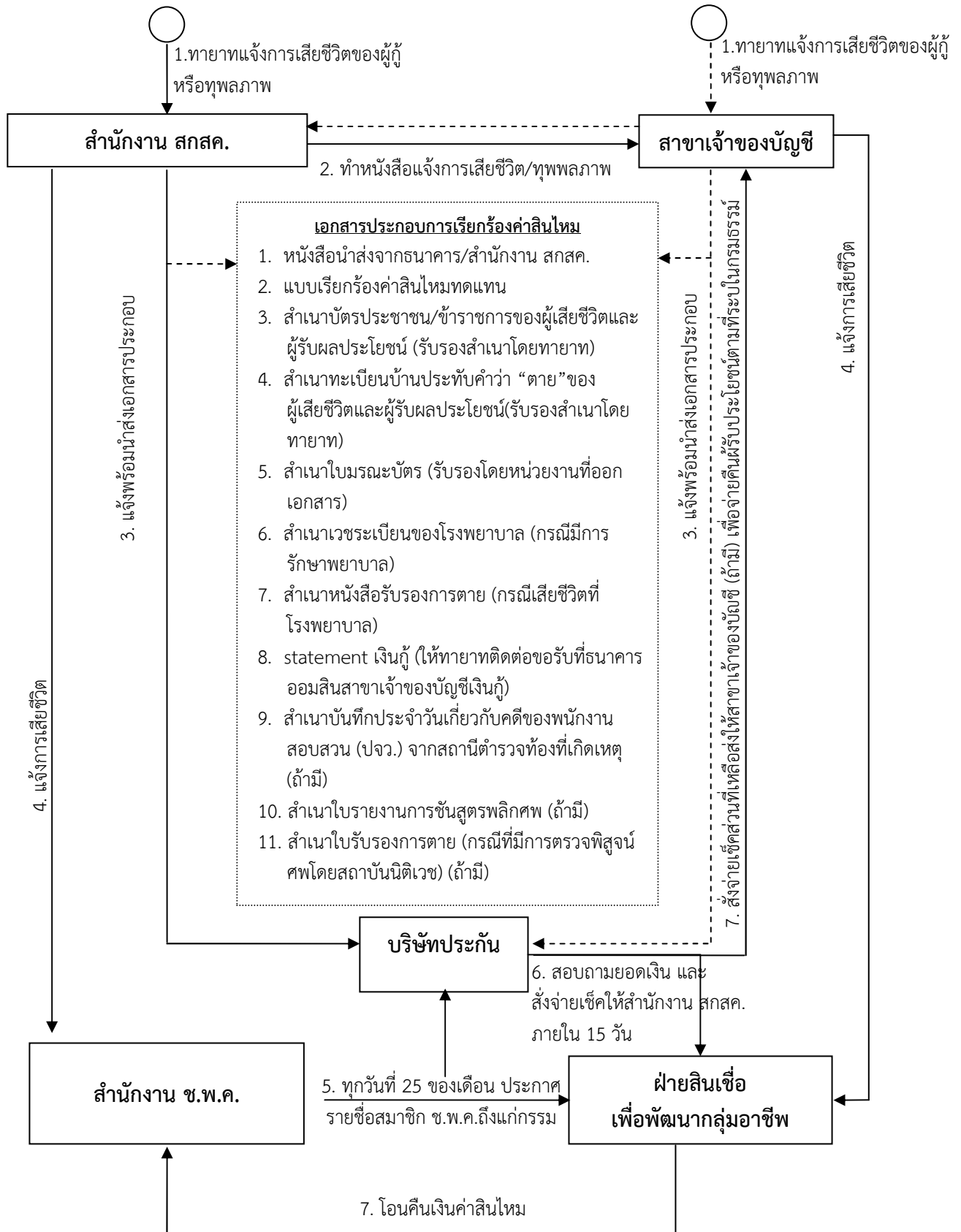
กรณีทุพพลภาพ

1. สำเนาบัตรประชาชน/ข้าราชการ และสำเนาทะเบียนบ้านของผู้เรียกร้องการสูญเสียอวัยวะ และทุพพลภาพ
2. สำเนาทะเบียนบ้านของผู้กู้
3. สำเนาใบรับรองแพทย์ผู้ตรวจรักษา หรือบัตรผู้รับรองทุพพลภาพถาวรสิ้นเชิง
4. สำเนาเวชระเบียนของโรงพยาบาล (กรณีมีการรักษาพยาบาล)
5. รูปถ่ายกรณีการสูญเสียอวัยวะ สายตา หรือการตกเป็นบุคคลทุพพลภาพถาวรสิ้นเชิงของผู้เอาประกันภัย
6. สำเนาบันทึกประจำวันเกี่ยวกับคดีของพนักงานสอบสวน (ปจว.) จากสถานีตำรวจท้องที่เกิดเหตุ (กรณีเกิดอุบัติเหตุ)
7. Statement เงินกู้ (ให้ทนายติดต่อขอรับที่ธนาคารออมสินสาขาเจ้าของบัญชีเงินกู้)

3. ส่งหลักฐานทั้งหมดไปที่

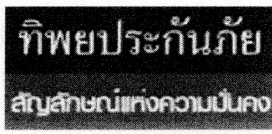
บริษัท ทิพยประกันภัย จำกัด (มหาชน) สาขาบางกะปิ (เอกสารสินไหมทดแทน)
 เลขที่ 2034, 2036, 2038 ถนนลาดพร้าว แขวงวังทองหลาง
 เขตวังทองหลาง กรุงเทพมหานคร 10310

ผังขั้นตอนการชำระหนี้กรณีผู้กู้เสียชีวิตหรือทุพพลภาพ



สรุปเบี้ยประกันภัย สำหรับระยะเวลาเอาประกันภัย 1-9 ปี

	1	2	3	4	5	6	7	8	9
100000	620	1240	1860	2480	3100	3720	4340	4960	5580
200000	1240	2480	3720	4960	6200	7440	8680	9920	11160
300000	1860	3720	5580	7440	9300	11160	13020	14880	16740
400000	2480	4960	7440	9920	12400	14880	17360	19840	22320
500000	3100	6200	9300	12400	15500	18600	21700	24800	27900
600000	3720	7440	11160	14880	18600	22320	26040	29760	33480
700000	4340	8680	13020	17360	21700	26040	30380	34720	39060
800000	4960	9920	14880	19840	24800	29760	34720	39680	44640
900000	5580	11160	16740	22320	27900	33480	39060	44640	50220
1000000	6200	12400	18600	24800	31000	37200	43400	49600	55800
1100000	6820	13640	20460	27280	34100	40920	47740	54560	61380
1200000	7440	14880	22320	29760	37200	44640	52080	59520	66960
1300000	8060	16120	24180	32240	40300	48360	56420	64480	72540
1400000	8680	17360	26040	34720	43400	52080	60760	69440	78120
1500000	9300	18600	27900	37200	46500	55800	65100	74400	83700
1600000	11040	22080	33120	44160	55200	66240	77280	88320	99360
1700000	11730	23460	35190	46920	58650	70380	82110	93840	105570
1800000	12420	24840	37260	49680	62100	74520	86940	99360	111780
1900000	13110	26220	39330	52440	65550	78660	91770	104880	117990
2000000	13800	27600	41400	55200	69000	82800	96600	110400	124200
2100000	14490	28980	43470	57960	72450	86940	101430	115920	130410
2200000	15180	30360	45540	60720	75900	91080	106260	121440	136620
2300000	15870	31740	47610	63480	79350	95220	111090	126960	142830
2400000	16560	33120	49680	66240	82800	99360	115920	132480	149040
2500000	17250	34500	51750	69000	86250	103500	120750	138000	155250
2600000	17940	35880	53820	71760	89700	107640	125580	143520	161460
2700000	18630	37260	55890	74520	93150	111780	130410	149040	167670
2800000	19320	38640	57960	77280	96600	115920	135240	154560	173880
2900000	20010	40020	60030	80040	100050	120060	140070	160080	180090
3000000	20700	41400	62100	82800	103500	124200	144900	165600	186300



บริษัท ทิพยประกันภัย จำกัด (มหาชน)

เลขที่ 2034, 2036, 2038

ถนนลาดพร้าว แขวง/เขตลาดพร้าว กทม.10310

โทรศัพท์ 02-9337010 ต่อ 3262 (มยุรี, สุนันทา)

โทรสาร 02-9337057

เฉพาะเจ้าหน้าที่ของบริษัทฯ

เลขที่

รับวันที่...../...../.....

ลงชื่อผู้รับ.....

คำร้องขอเวนคืนกรมธรรม์ประกันภัยเพื่อรับเงินสด

วันที่

ข้าพเจ้า ผู้เอาประกันภัยชีวิตตามกรมธรรม์ประกันภัย

ข้าพเจ้าได้ปิดวงเงินกู้โครงการดังกล่าว จำนวน วงเงินกู้ ดังนี้

1. หนังสือรับรองการประกันชีวิตเลขที่ / ใบเสร็จรับเงินเลขที่ / วันที่ทำสัญญา วงเงินกู้ บาท

2. หนังสือรับรองการประกันชีวิตเลขที่ / ใบเสร็จรับเงินเลขที่ / วันที่ทำสัญญา วงเงินกู้ บาท

กับธนาคารออมสิน สาขา..... จังหวัด

เรียบร้อยแล้ว (รายละเอียดตามเอกสารแนบ)

ดังนั้น ข้าพเจ้ามีความประสงค์ขอรับเงินเวนคืนกรมธรรม์ประกันภัย

ลงชื่อ

ลงชื่อ

(.....)

(.....)

ผู้จัดการ ธ.ออมสิน สาขา.....

ผู้เอาประกันภัย

หมายเลขโทรศัพท์.....

หมายเลขโทรศัพท์.....

ที่อยู่ผู้เอาประกันภัยที่ติดต่อได้

หมายเหตุ กรุณาแจ้งเลขที่บัญชีเพื่อสะดวกในการโอนเงินค่าเวนคืน (สำหรับ บมจ.ทิพย)

เลขที่บัญชีของผู้เอาประกันภัย บัญชี ธนาคารออมสิน

หลักฐานการขอเวนคืนกรมธรรม์เพื่อรับเงินสด

1. ใบแสดงจำนวนเงินกู้คงเหลือกับธนาคารออมสิน, และหลักฐานการปิดวงเงินกู้กับธนาคารออมสิน (กรุณาแยกแต่ละบัญชี)
2. (สำเนา) บัตรประจำตัวข้าราชการ หรือ บัตรประชาชน



แบบเรียกร้อยค่าสินไหมทดแทน โครงการสินเชื่อปลอดภัย (กรณีเสียชีวิต)

บมจ.ทิพยประกันภัย สาขาบางกะปิ

2034, 2036, 2038 ถ.ลาดพร้าว แขวง/เขตวังทองหลาง กทม. 10310

1. ข้าพเจ้า ความสัมพันธ์กับผู้เอาประกัน.....
บัตรประชาชนเลขที่ ที่อยู่ปัจจุบันบ้านเลขที่..... หมู่ที่..... ถนน.....
ตำบล/แขวง..... อำเภอ/เขต..... จังหวัด..... รหัสไปรษณีย์.....
โทรศัพท์บ้าน..... โทรศัพท์มือถือ.....

2. มีความประสงค์เรียกร้อยค่าสินไหมทดแทน กรณีผู้เอาประกันภัยประเภทภาวะโรคร้ายแรง/อุบัติเหตุเนื่องจาก.....
ชื่อผู้เอาประกัน..... บัตรประชาชนเลขที่..... สมาชิก ช.พ.ค. เลขที่..... สังกัด สำนักงาน
ต.ศ.ค. จังหวัด..... ได้ทำประกัน โครงการสินเชื่อปลอดภัยโครงการสวัสดิการการเงินกู้ ช.พ.ค. กับธนาคารออมสินสาขา.....
จังหวัด.....ทุนประกันจำนวน.....บาท (.....)

3. วันที่เกิดเหตุ.....เดือน.....พ.ศ..... โดยทายาท(ที่ถูกระบุชื่อในกรมธรรม์) มีความประสงค์เรียกร้อยค่าสินไหมทดแทนและ
ได้แนบเอกสารประกอบการพิจารณาขอรับเงินสินไหมทดแทน ดังนี้

- 1. สำเนาบัตรประชาชนผู้เสียชีวิต และสำเนาบัตรประชาชนของทายาทผู้รับผลประโยชน์
- 2. สำเนาทะเบียนบ้านของผู้เสียชีวิตที่มีการจำหน่ายตายเรียบร้อยแล้วและสำเนาทะเบียนบ้านของทายาทผู้รับผลประโยชน์
- 3. สำเนาใบมรณบัตรของผู้เอาประกัน (ต้องนำต้นฉบับมาแสดงด้วย)
- 4. สำเนาเวชระเบียนของโรงพยาบาล (กรณีมีการรักษาพยาบาล)
- 5. หนังสือรับรองการตาย (กรณีเสียชีวิตที่โรงพยาบาล)
- 6. Statement เงินกู้ (ให้ทายาทติดต่อขอรับที่ธนาคารออมสิน สาขาที่สมาชิก ช.พ.ค. ได้รับอนุมัติเงินกู้)

เพิ่มเติมเอกสาร กรณีเสียชีวิตจากอุบัติเหตุ หรือ อุบัติกรรม หรือ มาตัวตายหรือเสียชีวิตโดยเหตุผิดปกติธรรมดา

- 1. สำเนาบันทึกประจำวันเกี่ยวกับคดีของพนักงานสอบสวน (ปจว.) จากสถานีตำรวจท้องที่เกิดเหตุ
- 2. สำเนาใบรายงานการชันสูตรพลิกศพ
- 3. สำเนาใบรับรองการตาย (กรณีที่มีการตรวจพิสูจน์ศพโดยสถาบันนิติเวช)

4. โปรดให้รายละเอียดของโรงพยาบาลหรือสถานพยาบาลที่ผู้เอาประกันภัยเข้ารับการรักษาครั้งสุดท้าย ก่อนได้รับความสูญเสีย
ชื่อโรงพยาบาลที่เข้ารับการรักษา..... จังหวัด.....
เข้ารับการรักษาวันที่..... ออกจากโรงพยาบาล วันที่.....

บันทึกการยินยอมให้เปิดเผยข้อมูลทางการแพทย์และประวัติการรักษาพยาบาล

ข้าพเจ้า ผู้เอาประกันหรือผู้รับประโยชน์หรือทายาทของผู้เอาประกันภัย ตกลงและยินยอมให้แพทย์ โรงพยาบาล คลินิก บริษัทประกันชีวิต หรือองค์กร
สถานพยาบาล หรือบุคคลอื่นใด ซึ่งมีบันทึกหรือทราบประวัติสุขภาพของผู้เอาประกันภัย สามารถแจ้งข้อความหรือเปิดเผยรายละเอียดเกี่ยวกับการ รักษาพยาบาล การ
เจ็บป่วย การบาดเจ็บ ประวัติทางการแพทย์ การปรึกษาโรค ใบสั่งยาหรือการรักษา บันทึกการตรวจรักษา ที่ผ่านมาพร้อมสำเนาเอกสารประวัติทางการแพทย์ของผู้เอา
ประกันภัยทั้งหมด ให้แก่บริษัททิพยประกันภัย จำกัด (มหาชน) หรือผู้แทนของบริษัทฯ ได้ และยินยอมให้บริษัทฯ รวมทั้งบุคคลหรือบุคคลที่ได้รับมอบหมายจากบริษัทฯ
ให้ดำเนินการตรวจเลือดซึ่งรวมถึงการตรวจเชื้อไวรัสโรคเอดส์/HIV

อนึ่งสำเนาใบหนังสือให้ความยินยอมนี้ ให้ถือว่ามีผลบังคับใช้เช่นเดียวกับต้นฉบับ

ลงชื่อ.....

(.....)

ทายาทผู้รับประโยชน์หรือผู้กระทำการแทน
ความสัมพันธ์กับผู้เอาประกันในฐานะ.....
วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

หมายเหตุ - ทายาทของสมาชิก ช.พ.ค. มีข้อสงสัย ติดต่อสอบถาม คุณวรรณณา วิเชียรจรัส หรือคุณปรีศินี ศิริวรรณ
เจ้าหน้าที่ บมจ.ทิพยประกันภัย สาขาบางกะปิ โทรศัพท์ 0 2933 7010 ต่อ 3270,3259



แบบเรียกร้อยค่าสินไหมทดแทน โครงการสินเชื่อปลอดภัย (กรณีทุพพลภาพ)

บมจ.ทิพยประกันภัย สาขาบางกะปิ

2034, 2036, 2038 ถ.ลาดพร้าว แขวง/เขตวังทองหลาง กทม. 10310

1. ชื่อผู้เอาประกันภัย.....
 บัตรประชาชนเลขที่..... ที่อยู่ปัจจุบันบ้านเลขที่..... หมู่ที่.....
 ถนน..... ตำบล/แขวง..... อำเภอ/เขต..... จังหวัด..... รหัสไปรษณีย์..... โทรศัพท์บ้าน.....
 โทรศัพท์มือถือ.....
 สมาชิก ช.พ.ค. เลขที่..... สังกัด สำนักงาน สกสศ. จังหวัด..... ได้ทำประกัน โครงการสินเชื่อปลอดภัย โครงการสวัสดิการเงินกู้
 ช.พ.ค. กับธนาคารออมสินสาขา..... จังหวัด..... ทุนประกันจำนวน..... บาท
 (.....)

2. สาเหตุของการเรียกร้องค่าสินไหมทดแทน

- สูญเสียอวัยวะ สายตาหรือทุพพลภาพารวตั้งต้นเชิงจากอุบัติเหตุ
 สูญเสียอวัยวะ สายตาหรือทุพพลภาพารวตั้งต้นเชิงจากการเจ็บป่วย
 เจ็บป่วยด้วยภาวะหรือโรคร้ายแรงหรือสาเหตุอื่น

3. ข้อมูลของโรงพยาบาลหรือสถานพยาบาลที่ผู้เอาประกันภัยเข้ารับการรักษาค้างสุดท้ายก่อนได้รับความสูญเสีย
 ชื่อโรงพยาบาลที่เข้ารับการรักษา..... อำเภอ/เขต..... จังหวัด.....
 เข้ารับการรักษา วันที่..... เดือน..... พ.ศ..... ออกจากโรงพยาบาล วันที่..... เดือน..... พ.ศ.....

ข้าพเจ้ามีความประสงค์เรียกร้อยค่าสินไหมทดแทนและได้แนบเอกสารประกอบการพิจารณา ดังนี้

1. สำเนาบัตรประชาชน และสำเนาทะเบียนบ้านของผู้เรียกร้องการสูญเสียอวัยวะและทุพพลภาพ
 2. สำเนาใบรับรองแพทย์ผู้ตรวจรักษา หรือบัตรผู้รับรองทุพพลภาพารวตั้งต้นเชิง
 3. สำเนาเวชระเบียนของโรงพยาบาล (กรณีมีการรักษาพยาบาล)
 4. รูปถ่ายกรณีการสูญเสียอวัยวะ สายตา หรือการตกเป็นบุคคลทุพพลภาพารวตั้งต้นเชิงของผู้เอาประกันภัย
 5. สำเนาบันทึกประจำวันเกี่ยวกับคดีของพนักงานสอบสวน (ปจว.) จากสถานีตำรวจท้องที่เกิดเหตุ (กรณีเกิดอุบัติเหตุ)
 6. Statement เงินกู้ (ให้ทำขาทัดต่อขอรับที่ธนาคารออมสิน สาขาที่สมาชิก ช.พ.ค. ได้รับอนุมัติเงินกู้)

4. โปรดให้รายละเอียดของโรงพยาบาลหรือสถานพยาบาลที่ผู้เอาประกันภัยเข้ารับการรักษาค้างสุดท้าย ก่อนได้รับความสูญเสีย
 ชื่อโรงพยาบาลที่เข้ารับการรักษา..... จังหวัด.....
 เข้ารับการรักษาวันที่..... ออกจากโรงพยาบาล วันที่.....

บันทึกการยินยอมให้เปิดเผยข้อมูลทางการแพทย์และประวัติการรักษาพยาบาล

ข้าพเจ้า ผู้เอาประกันภัยหรือผู้รับประโยชน์หรือทายาทของผู้เอาประกันภัย ตกลงและยินยอมให้แพทย์ โรงพยาบาล คลินิก บริษัทประกันชีวิต หรือองค์กร
 สถานพยาบาล หรือบุคคลอื่นใด ซึ่งมีบันทึกหรือทราบประวัติสุขภาพของผู้เอาประกันภัย สามารถแจ้งข้อความหรือเปิดเผยรายละเอียดเกี่ยวกับการ รักษาพยาบาล การ
 เจ็บป่วย การบาดเจ็บ ประวัติทางการแพทย์ การปรึกษาโรค ใบสั่งยาหรือการรักษา บันทึกการตรวจรักษา ที่ผ่านมาพร้อมสำเนาเอกสารประวัติทางการแพทย์ของผู้เอา
 ประกันภัยทั้งหมด ให้แก่บริษัททิพยประกันภัย จำกัด (มหาชน) หรือผู้แทนของบริษัทฯ ได้ และยินยอมให้บริษัทฯ รวมทั้งบุคคลหรือนิติบุคคลที่ได้รับมอบหมายจากบริษัทฯ
 ให้ดำเนินการตรวจสอบข้อมูลรวมทั้งการตรวจเชื้อไวรัส โรคเอดส์/HIV

อนึ่งสำเนาใบหนังสือให้ความยินยอมนี้ ให้ถือว่าผลบังคับใช้เช่นเดียวกับต้นฉบับ

ลงชื่อ.....

ลงชื่อ.....

(.....)

(.....)

ผู้เอาประกันภัย

ทายาทผู้รับประโยชน์หรือผู้กระทำการแทน

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ความสัมพันธกับผู้เอาประกันภัยฐานะ.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

หมายเหตุ กรณีมีข้อสงสัย ติดต่อสอบถาม คุณวรรณญา วิเชียรจรุส หรือคุณปรวีณี ศิริวรรณ

เจ้าหน้าที่ บมจ. ทิพยประกันภัย สาขาบางกะปิ โทรศัพท์ 0 2933 7010 ต่อ 3270,3259

ตัวอย่างใบรับรองประกันภัย/ใบเสร็จรับเงิน

สำนักงานใหญ่/กรุงเทพฯ
502 ซอยรามคำแหง 3 ถนนรามคำแหง
แขวงคลองเตย เขตคลองเตย กรุงเทพฯ 10110
โทรศัพท์ : 0 2262 2551 - 2 2552 2553
โทรสาร : 0 2262 7888
แฟกซ์ : 0 2262 2554
www.dhipaya.com



บริษัท ทิพยประกันภัย จำกัด (มหาชน)
DHIPAYA INSURANCE PUBLIC COMPANY LIMITED

HEAD OFFICE ADDRESS :
502 RAMA 3 ROAD, SOAN ERANG
BANGKOK 10110
TEL : 0 2262 2551 - 2 2552 2553
FAX : 0 2262 7888
www.dhipaya.com.th

ต้นฉบับ
ชำระอากรแล้ว

ใบรับรองประกันภัย/ใบเสร็จรับเงิน

โครงการสินเชื่อวิทยฐานะเพื่อแก้ปัญหาหนี้สิน

ใบรับรองประกันภัยเลขที่ : 14001-253-100007948		กรมธรรม์ประกันภัยเลขที่ : GMD000003	
เลขที่ใบเสร็จรับเงิน : 3-4-253-100800761		ธนาคารออมสิน สาขาบางตลาด	
ชื่อ-ที่อยู่ ผู้เอาประกันภัย นาง พวงทอง สี่โนนรักษ์ 307 0 หมู่ที่ 12 ซ.0 ม.0 ตำบลหัวนาคำ อำเภอบางตลาด จังหวัดกาฬสินธุ์ 46120 โทร. 0 0 0			
(X) บัตรประชาชน () บัตรประจำตัวข้าราชการ		เลขที่ : 3480701044582	วันเกิด : 05/02/1961
จำนวนเงินเอาประกันภัย :	425,280.00 บาท	ระยะเวลาเอาประกันภัย :	10 ปี
ผู้รับประกันภัย :	ธนาคารออมสิน	ความคุ้มครอง :	เจ้าน้ำ
ระยะเวลาประกันภัย :	10 ปี	เริ่มวันที่ : 19 มีนาคม 2553 เวลา 12:00 น.	สิ้นสุดวันที่ : 19 มีนาคม 2563 เวลา 12:00 น.
ชื่อตกลงคุ้มครอง		จำนวนเงินเอาประกันภัย(บาท)	
บริษัทจะให้ความคุ้มครองความสูญเสียดังต่อไปนี้ ภายใต้จำนวนเงินเอาประกันภัยเดียวกัน ข้อที่ 1 การเสียชีวิต สูญเสียอวัยวะ สายตา หรือ พุพพลภาพถาวร		425,280.00 คืนในจ่ายเท่ากับ ตารางทุนประกันภัยที่ตกลงตามแนบ	
เบี้ยประกันภัย 100% :		15,580.00 บาท	
เบี้ยประกันภัยสุทธิ :		2,337.00 บาท	
อากรแสตมป์ :		0.00 บาท	
ภาษี :		0.00 บาท	
เบี้ยประกันภัยรวม :		2,337.00 บาท	
วันที่สัญญาประกันภัย :	19 มีนาคม 2553	วันออกใบรับรองการประกันภัย :	30 มีนาคม 2553
<input type="checkbox"/> ส่วนตน	<input checked="" type="checkbox"/> นายหน้าประกันภัยรายนี้	ธนาคารออมสิน (GSB BROKER)	ใบอนุญาตเลขที่ 23/2549
<p>ใบรับรองประกันภัยนี้ให้ถือเป็นหลักฐานหรือสัญญาประกันภัย และรายละเอียดของสัญญาประกันภัย ชื่อตกลงคุ้มครอง เอกสารแนบท้าย จำนวนเงินเอาประกันภัยและข้อยกเว้น ให้ถือตามที่กำหนดไว้ในกรมธรรม์ประกันภัยทุกประการ ใบรับรองประกันภัยนี้จะสมบูรณ์ก็ต่อเมื่อ บริษัทได้รับเงินค่าเบี้ยประกันภัยครบตามจำนวน และพนักงานเซ็นชื่อกำกับแล้วเท่านั้น</p>			
 กรรมการ Director		 ผู้มอบอำนาจ Authorized Signatory	
		 พนักงานเก็บเงิน	

การรับชำระหนี้

1. การรับชำระหนี้งวดแรก ณ วันสิ้นเดือน ให้สาขาถอนเงินจากบัญชีเงินฝากของผู้ชำระหนี้ให้ธนาคาร (ห้ามรับชำระหนี้งวดแรกในวันทำสัญญา เนื่องจากเมื่อครบกำหนดรับชำระหนี้งวดแรก ณ วันสิ้นเดือน หากไม่ได้รับชำระหนี้ จะทำให้เกิดหนี้ค้าง 1 งวดทันที) ยกเว้น รายที่จ่ายเงินกู้ ณ วันทำการสุดท้ายของเดือน หรือวันสิ้นเดือน และรายที่สาขาส่งข้อมูลไปเรียกเก็บเงินงวดได้ทันในเดือนที่จ่ายเงินกู้

2. การรับชำระหนี้ในงวดต่อไปในแต่ละเดือน ให้รับจากสำนักงาน ช.พ.ค./สำนักงาน สกสค. จังหวัด/กรุงเทพมหานคร หรือหน่วยจ่ายเงินเดือนเท่านั้น และให้ปฏิบัติดังนี้

2.1 ให้ทุกสาขาเปิดบัญชีเพื่อเรียกเพื่อใช้รองรับการรับชำระหนี้สินเชื่อเพื่อพัฒนากลุ่มอาชีพ ใช้ชื่อบัญชี “สาขา.....เพื่อชำระหนี้สินเชื่อกลุ่มอาชีพ” โดยสร้างข้อมูลลูกค้า (CIF) ประเภทนิติบุคคล เลือกประเภทลูกค้าเป็น 2999 – เพื่อสาขาธนาคารออมสิน (เฉพาะกิจด้านเงินฝาก) ทั้งนี้ กรณีการรับชำระหนี้ที่ต้องมีสาขาตัวแทนเรียกเก็บหนี้แทน ให้สาขาเจ้าของบัญชีแจ้งเลขที่บัญชีและชื่อบัญชีให้สาขาตัวแทนทราบ

2.2 ให้สาขาเจ้าของบัญชีเป็นผู้บันทึกรับชำระหนี้ จากเดิมที่กำหนดให้สาขาตัวแทนเป็นผู้บันทึกรับชำระหนี้ เพื่อให้การบันทึกรับชำระหนี้เป็นไปด้วยความรวดเร็ว ประกอบกับสาขาเจ้าของบัญชีทราบข้อมูลลูกหนี้ที่เรียกเก็บเงินไม่ได้ / และการโอนย้ายหน่วยงาน / การเปลี่ยนแปลงข้อมูลของลูกหนี้ เพื่อจะได้แจ้งให้ สำนักงาน ช.พ.ค./ สำนักงาน สกสค.จังหวัด/กรุงเทพมหานคร ทราบ

กรณีหน่วยจ่ายเงินเดือนอยู่ต่างท้องที่กับสาขาเจ้าของบัญชี/สาขาตัวแทน ให้ยกเว้นค่าธรรมเนียมฝากต่างสาขา และค่าใช้จ่ายระบบ Online

2.3 การเรียกเก็บและการบันทึกรายการรับชำระหนี้ ปฏิบัติดังนี้

2.3.1 กรณีสาขาในต่างจังหวัด

(1) ให้สาขาเจ้าของบัญชีจัดทำรายงาน สข.3ค. จำนวน 3 ฉบับ จัดส่งให้สำนักงาน สกสค. จังหวัด และหน่วยจ่ายเงินเดือนของผู้กู้ ภายในวันที่ 7 ของเดือนที่เรียกเก็บหนี้ กรณีผู้กู้เป็นข้าราชการบำนาญ ต้องจัดส่งไม่เกินวันที่ 20 ของเดือนก่อนเดือนเรียกเก็บหนี้ ดังนี้

ต้นฉบับ	ส่งให้สำนักงาน สกสค.จังหวัด
สำเนาที่ 1	ส่งให้หน่วยจ่ายเงินเดือนของผู้กู้
สำเนาที่ 2	เก็บไว้เป็นหลักฐานของสาขา

(2) เมื่อสำนักงาน สกสค.จังหวัด / หน่วยจ่ายเงินเดือนได้รับแจ้งการเรียกเก็บหนี้ตามรายงาน สข.3ค. จะดำเนินการจ่ายเงินสด / ส่งจ่ายเช็คในนามธนาคารออมสินภายในวันสิ้นเดือน กรณีหน่วยจ่ายเงินเดือนอยู่คนละพื้นที่กับสาขาเจ้าของบัญชี ให้หน่วยจ่ายเงินเดือนดำเนินการจ่ายเงินสด / ส่งจ่ายเช็คในนามธนาคารออมสินให้กับสาขาตัวแทนในพื้นที่ที่หน่วยจ่ายเงินเดือนตั้งอยู่

(3) เมื่อสาขาเจ้าของบัญชีหรือสาขาตัวแทนได้รับเช็ค ให้ปฏิบัติตามวิธีการบันทึกรายการรับชำระหนี้ หากเช็คไม่สามารถเรียกเก็บเงินได้ ให้แจ้งหน่วยงานเจ้าของเช็คดำเนินการต่อไป

2.3.2 กรณีสาขาในกรุงเทพมหานคร

(1) ให้สาขาเจ้าของบัญชีจัดทำรายงาน สข.3 ค. ส่งให้ธนาคารออมสิน ภาค 1-3 ไม่เกินวันที่ 5 ของทุกเดือน ทาง E- mail เพื่อรวบรวมจัดพิมพ์รายงานเรียกเก็บหนี้ตามแบบที่สำนักงาน ช.พ.ค. กำหนด จำนวน 4 ชุด โดยตรวจสอบกับ สข.3 ค. ในระบบให้ถูกต้องทุกเดือน เพื่อให้เป็นปัจจุบัน ส่งให้สำนักงาน

ช.พ.ค. และสำนักงาน สกสค. กรุงเทพมหานคร จำนวน 3 ชุด ภายในวันที่ 7 ของเดือน และเก็บไว้เป็นหลักฐานของภาค จำนวน 1 ชุด โดย

- รายงานเรียกเก็บหนี้ของโรงเรียนสังกัด กทม. 52 เขต ข้าราชการครู กทม. และข้าราชการครูบำนาญ กทม. ส่งที่ สำนักงาน สกสค.กรุงเทพมหานคร

- รายงานเรียกเก็บหนี้ของข้าราชการหรือโรงเรียนสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา 1-3 หน่วยงานระดับกรมหรือเทียบเท่า โรงเรียนเอกชน กลุ่มข้าราชการบำนาญ ส่งที่ สำนักงาน ช.พ.ค.

(2) กรณีผู้กู้เป็นข้าราชการบำนาญให้สำนักพหุโยธินจัดส่งรายงานเรียกเก็บหนี้ให้สำนักงาน ช.พ.ค. /สำนักงาน สกสค.กรุงเทพมหานคร ไม่เกินวันที่ 20 ของเดือน ก่อนเดือนเรียกเก็บหนี้ หากในระหว่างรอการเรียกเก็บ ผู้กู้มีหนี้ค้างหรือมาชำระหนี้ปิดบัญชีให้แจ้งสำนักงาน ช.พ.ค. / สำนักงาน สกสค. กรุงเทพมหานคร ทราบ เพื่อแก้ไขยอดเงินเรียกเก็บให้ถูกต้อง

(3) สำนักงาน ช.พ.ค. และ สำนักงาน สกสค. กรุงเทพมหานคร นำส่งเอกสารรายงานเรียกเก็บให้โรงเรียน/หน่วยงานต้นสังกัด 2 ชุด เก็บไว้เป็นหลักฐาน 1 ชุด และโรงเรียน/หน่วยหักเงินเดือนจะส่งเงินสด/เช็ค ให้สำนักงาน ช.พ.ค./สำนักงาน สกสค.กรุงเทพมหานคร เป็นผู้รวบรวมนำส่งให้ธนาคาร ภายในวันที่ 3 ของทุกเดือน

(4) ธนาคารออมสินภาค 1-3 หรือสาขาตัวแทน ประสานเพื่อรับเงินสดหรือเช็ค และให้สาขาตัวแทนและสาขาเจ้าของบัญชีปฏิบัติตามวิธีการบันทึกรายการรับชำระหนี้ หากเช็คไม่สามารถเรียกเก็บเงินได้ ให้แจ้งหน่วยงานเจ้าของเช็คดำเนินการต่อไป

2.4 เมื่อธนาคารออมสินสาขาเจ้าของบัญชีรับชำระหนี้เรียบร้อยแล้ว ให้ออกใบเสร็จรับชำระหนี้แบบกลุ่มหน่วยงาน ส่งให้สำนักงาน ช.พ.ค./สำนักงาน สกสค.จังหวัด/กรุงเทพมหานคร หรือหน่วยจ่ายเงินเดือน

2.5 กรณีรายงาน สข.3ค ที่ได้รับคืนจากสำนักงาน ช.พ.ค. / สำนักงาน สกสค.จังหวัด/กรุงเทพมหานคร หรือหน่วยจ่ายเงินเดือน มีการแก้ไขข้อมูลผู้กู้ ให้สาขาทำการแก้ไขข้อมูลดังกล่าวในระบบงาน CBS เพื่อให้รายงาน สข.3ค ในเดือนถัดไปถูกต้อง

2.6 กรณีหน่วยจ่ายเงินเดือนไม่ได้หักเงินเดือนผู้กู้ชำระหนี้ให้ธนาคาร ให้สาขาปรับแจ้งรายชื่อผู้กู้ที่ค้างชำระในเดือนนั้น ๆ ส่งให้สำนักงาน ช.พ.ค./สำนักงาน สกสค. จังหวัด/กรุงเทพมหานคร เพื่อทราบ

2.7 กรณีที่ผู้กู้ต้องการ statement ให้แจ้งธนาคารออมสินสาขา เพื่อนำส่งให้เป็นรายๆ ตามที่อยู่แจ้งไว้

ข้อควรระวัง

เมื่อผู้กู้มาติดต่อเพื่อชำระหนี้ค้างที่เคาน์เตอร์ชำระเงินของสาขา ให้พนักงานปฏิบัติการที่ได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติงานด้านการเงิน แจ้งให้พนักงานที่ได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติงานด้านสินเชื่อตรวจสอบข้อมูลเงินกู้ของโครงการนี้ และ โครงการ ช.พ.ค. /ช.พ.ส. ก่อนรับชำระหนี้ โดยตรวจสอบจากข้อมูลบัญชีลูกหนี้รายตัว (Posted Transactions) /เว็บเพจของฝ่ายสินเชื่อเพื่อพัฒนากลุ่มอาชีพ หากพบว่า มีรายการรับชำระหนี้โดยสำนักพหุโยธิน เนื่องจากมีการหักหนี้ค้างชำระจากเงินสนับสนุนพิเศษแล้ว ให้นำฝากเข้าบัญชีของสำนักงาน ช.พ.ค. ก่อน แยกตามหนี้เงินกู้โครงการดังนี้

โครงการ ช.พ.ค. โครงการ 2-3 เข้าบัญชีเงินสนับสนุนพิเศษเลขที่ 05001274392-3

โครงการ ช.พ.ค.โครงการ 4 เข้าบัญชีเงินสนับสนุนพิเศษเลขที่ 05001288785-2

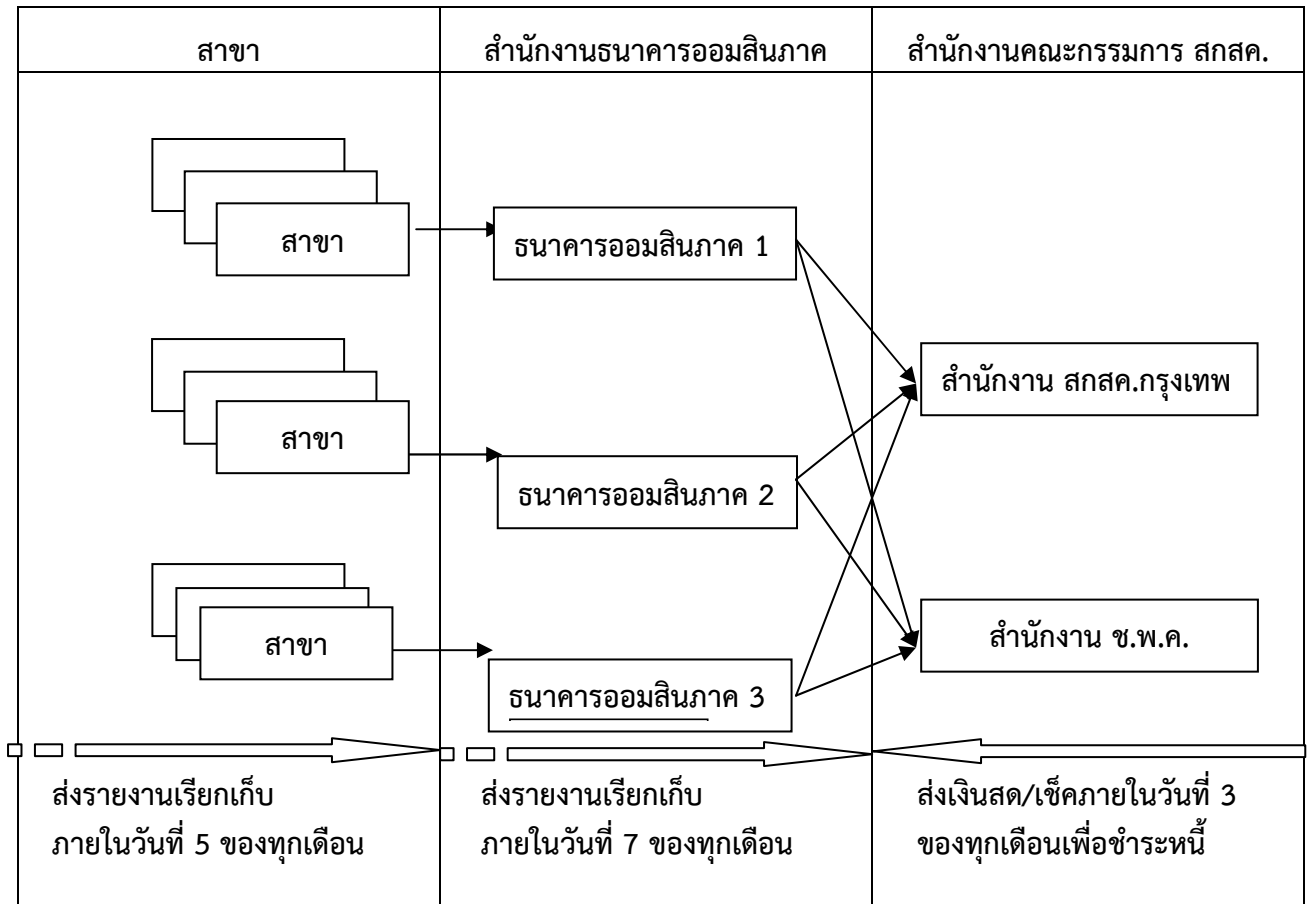
โครงการ ช.พ.ค.โครงการ 5 เข้าบัญชีเงินสนับสนุนพิเศษเลขที่ 05001303398-5

โครงการ ช.พ.ค.โครงการ 6 เข้าบัญชีเงินสนับสนุนพิเศษเลขที่ 02002993692-7

โครงการ ช.พ.ส. เข้าบัญชีเงินสนับสนุนพิเศษเลขที่ 05001288786-0

โดยให้ระบุ ชื่อ-นามสกุล ผู้กู้ เลขสมาชิก ช.พ.ค.และวันที่ที่สำนักพหุโยธินรับชำระหนี้แทนในใบฝากเงินให้ชัดเจน หากมีค่าธรรมเนียมในการฝากเงินให้เรียกเก็บจากผู้กู้ และให้สาขา FAX ใบรับฝากเงินไปที่ **สำนักงานช.พ.ค. / สำนักงาน สกสค.จังหวัด / กรุงเทพมหานคร** กรณีมีการเงินเหลือจึงนำมาชำระหนี้จึงจะนำมาชำระหนี้ที่ค้างกับธนาคาร และให้ FAX ใบฝากเงิน ส่งให้**สำนักงานช.พ.ค. / สำนักงาน สกสค.จังหวัด / กรุงเทพมหานคร**

ขั้นตอนการเรียกเก็บหนี้ของสาขาในกรุงเทพฯ



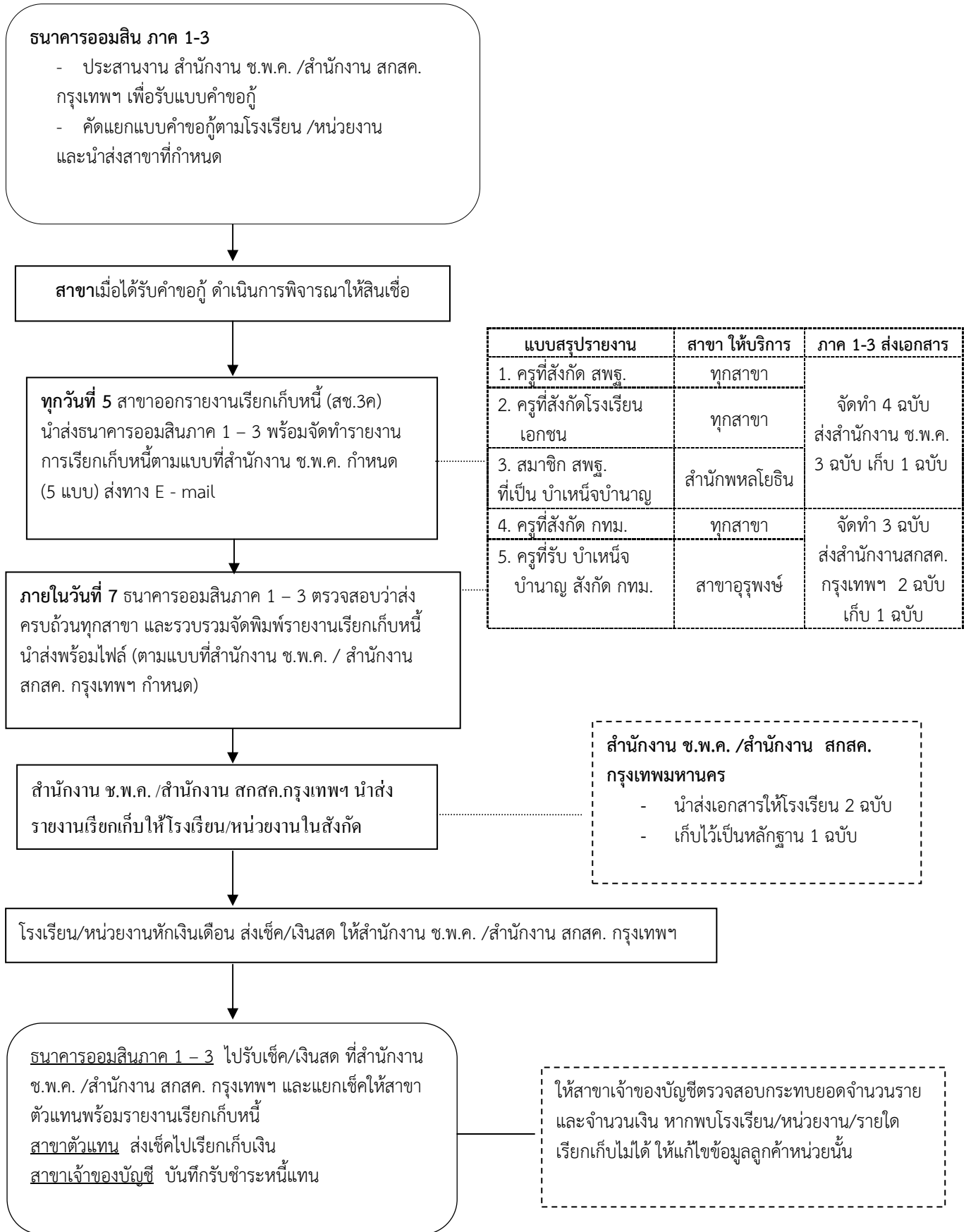
สาขาตัวแทนของธนาคารออมสินภาค 1 - 3

ภาค	สาขาตัวแทน
ภาค 1	สำนักพหลโยธิน สาขาบางเขน และสาขาชัยสมรภูมิ
ภาค 2	สาขาเพชรบุรี สาขารามคำแหง และสาขาคลองจัน
ภาค 3	สำนักราชดำเนิน สาขาศิริราช และสาขาบางแค

รายชื่อผู้ประสานงานของธนาคารออมสินภาค 1 - 3

ภาค	หน่วยงานรับผิดชอบ	ชื่อ-นามสกุล ผู้ประสานงาน	โทรศัพท์	E-mail address
ภาค 1	หน่วยตรวจสอบบัญชีและการเงิน	1. คุณศศิวิมล เจริญการค้า 2. คุณพรพจน์ สุทธาธิกุลชัย	0-2299-8183	Audit.rm1@gsb.or.th
ภาค 2	หน่วยธุรการ	1. คุณศรชัย พุกบางจาก 2. คุณศรัณู ปรัชญาโยธิน	0-2662-7725	Rm2@gsb.or.th
ภาค 3	หน่วยธุรกิจ	1. คุณไพลิน ปิตินานนท์ 2. คุณเบญจวรรณ กมลเพชร	0-2225-4866	Business.rm3@gsb.or.th

ขั้นตอนการให้บริการการรับชำระหนี้ของสาขาในเขตจังหวัดกรุงเทพมหานคร



วิธีการบันทึกรายการรับชำระหนี้

1. กรณีรับชำระหนี้เป็นเงินสด ให้ปฏิบัติดังนี้

1.1 เมื่อสาขาได้รับเงินสดพร้อมรายงานแจ้งการเรียกเก็บหนี้ (สข.3ค.) จากสำนักงาน ช.พ.ค./สำนักงาน สกสค.จังหวัด/กรุงเทพมหานคร หรือหน่วยจ่ายเงินเดือน ให้สาขาปฏิบัติ ดังนี้

1.1.1 กรณีเป็นสาขาเจ้าของบัญชีเงินกู้

(1) ให้ทำรายการที่ระบบ PD Teller เมนูเบ็ดเตล็ด 2 ⇔ เงินรอโอน-รับ ⇔ เงินสด โดยเลือกรหัสเหตุผล 265 – สิ้นเชื่อกู้

(2) ทำการ post รายการรับชำระหนี้แบบกลุ่มเพื่อชำระหนี้สิ้นเชื่อตามรายงาน สข.3ค. ที่ได้รับคืนจากสำนักงาน ช.พ.ค./สำนักงาน สกสค.จังหวัด/กรุงเทพมหานคร หรือหน่วยจ่ายเงินเดือน โดยบันทึกจำนวนเงินที่ได้รับชำระที่ช่อง Amount เพื่อเป็นการยืนยันยอด

(3) พิมพ์ใบเสร็จรับชำระหนี้แบบกลุ่มหน่วยงาน ส่งให้หน่วยจ่ายเงินเดือน

1.1.2 กรณีเป็นสาขาตัวแทน (รับชำระหนี้แทนสาขาอื่น)

(1) นำเงินสดแยกฝากเข้าบัญชีเพื่อเรียกของสาขาเจ้าของบัญชีที่เปิดไว้ในแต่ละสาขา โดยยกเว้นค่าธรรมเนียมฝากต่างสาขาและค่าธรรมเนียมค่าใช้จ่ายระบบ Online

(2) ตรวจสอบความถูกต้องของการนำฝากเงินตาม 1.1.2 (1) ให้ตรงกันกับเงินสดที่ได้รับอีกครั้งหนึ่ง ทุกสิ้นวันที่ทำรายการ

(3) จัดทำหนังสือแจ้งการฝากเงินสดตาม 1.1.2 (1) ให้สาขาเจ้าของบัญชีทราบ ตามตัวอย่างเอกสารแนบ พร้อม Fax รายงาน สข.3ค. ที่ได้รับคืนมาจากสำนักงาน ช.พ.ค./สำนักงาน สกสค.จังหวัด/กรุงเทพมหานคร หรือหน่วยจ่ายเงินเดือน ภายในวันที่ฝากเงิน เพื่อให้สาขาเจ้าของบัญชีบันทึกรับชำระหนี้

1.2 สาขาเจ้าของบัญชี บันทึกรับชำระหนี้ ภายในวันที่ได้รับแจ้งจากสาขาตัวแทน โดยปฏิบัติดังนี้

1.2.1 ตรวจสอบจำนวนเงินที่ได้รับตามข้อ 1.1.2 (1) ในบัญชีเงินฝากที่เปิดไว้เพื่อชำระหนี้ สิ้นเชื่อกู้อาชีพ กับหนังสือแจ้งการฝากเงินสดที่ได้รับจากสาขาตัวแทน และรายงาน สข.3ค.

1.2.2 ทำรายการถอนตามคำสั่งจากบัญชีเพื่อเรียกเพื่อชำระหนี้สิ้นเชื่อกู้อาชีพด้วยรหัสเหตุผล 265 – สิ้นเชื่อกู้

1.2.3 ทำการ post รายการรับชำระหนี้แบบกลุ่ม โดยบันทึกจำนวนเงินที่ได้รับชำระที่ช่อง Amount เพื่อเป็นการยืนยันยอด

1.2.4 ตรวจสอบจำนวนเงินที่ post รายการรับชำระหนี้ ให้เท่ากับจำนวนเงินที่ถอนตามคำสั่งจากบัญชีเพื่อเรียกเพื่อชำระหนี้สิ้นเชื่อกู้อาชีพอีกครั้งหนึ่ง

1.2.5 พิมพ์ใบเสร็จรับชำระหนี้แบบกลุ่มหน่วยงาน ส่งให้หน่วยจ่ายเงินเดือน

1.2.6 จัดทำหนังสือแจ้งให้สาขาตัวแทนทราบว่าได้บันทึกรับชำระหนี้เรียบร้อยแล้ว ตามตัวอย่างเอกสารแนบ

2. กรณีรับชำระหนี้เป็นเช็ค ให้ปฏิบัติดังนี้

2.1 เมื่อสาขาได้รับเช็คพร้อมรายงานแจ้งการเรียกเก็บหนี้ (สข.3ค.) จากสำนักงาน ช.พ.ค./สำนักงาน สกสค.จังหวัด/กรุงเทพมหานคร หรือหน่วยจ่ายเงินเดือนให้นำเช็คที่ได้รับฝากเข้าบัญชีเงินฝากที่เปิดไว้เพื่อชำระหนี้สิ้นเชื่อกู้อาชีพเพื่อส่งเช็คเรียกเก็บ

2.2 เมื่อเช็คเรียกเก็บได้ ให้ทำรายการถอนตามคำสั่งจากบัญชีเงินฝาก ด้วยรหัสเหตุผล 265 – สิ้นเชื่อกู้

2.3 ทำการ post รายการรับชำระหนี้แบบกลุ่ม โดยบันทึกจำนวนเงินที่ได้รับชำระที่ช่อง Amount เพื่อเป็นการยืนยันยอด โดยแก้ไขวันที่ที่มีผล (Effective Date) ให้เป็นวันที่ที่เช็คเรียกเก็บเงินได้

2.4 ดำเนินการตาม 1.2.4 -1.2.5

3. กรณีรับชำระหนี้เป็นเช็คแทนสาขาอื่น ให้ปฏิบัติดังนี้

3.1 เมื่อสาขาตัวแทนได้รับเช็คที่ได้รับเพื่อชำระหนี้ของสาขาเจ้าของบัญชี พร้อมรายงาน สข.3ค.

จากสำนักงาน ช.พ.ค./ สำนักงาน สกสค.จังหวัด/กรุงเทพมหานคร หรือหน่วยจ่ายเงินเดือน ให้นำเช็คฝากเข้าบัญชีเมื่อเรียก ที่เปิดไว้เพื่อชำระหนี้สินเชื่อกู้กลุ่มอาชีพในแต่ละสาขา **โดยยกเว้นค่าธรรมเนียมฝากต่างสาขา และค่าธรรมเนียมค่าใช้จ่ายระบบ Online** เพื่อส่งเช็คเรียกเก็บ

3.2 เมื่อเช็คเรียกเก็บได้ ให้สาขาตัวแทนจัดทำหนังสือแจ้งการฝากเช็คและแจ้งผลการเรียกเก็บตามตัวอย่างเอกสารแนบ พร้อม Fax รายงาน สข.3ค. ที่ได้รับคืนจากสำนักงาน ช.พ.ค./ สำนักงาน สกสค.จังหวัด/กรุงเทพมหานคร หรือหน่วยจ่ายเงินเดือน เพื่อให้สาขาเจ้าของบัญชีบันทึกรับชำระหนี้

3.3 สาขาเจ้าของบัญชี บันทึกรับชำระหนี้ภายในวันที่ได้รับแจ้งจากสาขาตัวแทน โดยปฏิบัติดังนี้

3.3.1 ตรวจสอบจำนวนเงินที่ได้รับตามข้อ 3.1 ในบัญชีเงินฝากที่เปิดไว้เพื่อชำระหนี้สินเชื่อกู้กลุ่มอาชีพ กับหนังสือแจ้งการฝากเช็คและแจ้งผลการเรียกเก็บที่ได้รับจากสาขาตัวแทน และรายงาน สข.3ค. ตาม 3.2

3.3.2 ทำรายการถอนตามคำสั่งจากบัญชีเงินฝากตาม 3.3.1 ด้วยรหัสเหตุผล 265 – สินเชื่อกู้กลุ่ม

3.3.3 ทำการ post รายการรับชำระหนี้แบบกลุ่ม โดยบันทึกจำนวนเงินที่ได้รับชำระที่ช่อง Amount เพื่อเป็นการยืนยันยอด โดยแก้ไขวันที่ที่มีผล (Effective Date) ให้เป็นวันที่เช็คเรียกเก็บเงินได้

3.3.4 ดำเนินการตาม 1.2.4 -1.2.6

4. กรณีรับชำระหนี้เป็นเช็ค 1 ฉบับ เพื่อชำระหนี้หลายสาขา ให้ปฏิบัติดังนี้

4.1 เมื่อสาขาตัวแทนได้รับเช็คพร้อมรายงานแจ้งการเรียกเก็บหนี้ตามหน่วยงาน (สข.3ค.) จากสำนักงาน ช.พ.ค./ สำนักงาน สกสค.จังหวัด/กรุงเทพมหานคร หรือหน่วยจ่ายเงินเดือน ให้นำเช็คทั้งหมดฝากเข้าบัญชีเงินฝากของสาขาตนเองที่เปิดไว้เพื่อชำระหนี้สินเชื่อกู้เพื่อพัฒนากลุ่มอาชีพ เพื่อส่งเช็คเรียกเก็บ

4.2 เมื่อเช็คเรียกเก็บเงินได้ ให้สาขาตัวแทนปฏิบัติดังนี้

4.2.1 ทำรายการถอนตามคำสั่งจากบัญชีเมื่อเรียกเพื่อชำระหนี้สินเชื่อกู้กลุ่มอาชีพตาม 4.1 ด้วยรหัสเหตุผล 265 – สินเชื่อกู้กลุ่ม จำนวนเงินเท่ากับจำนวนเงินที่ได้รับชำระหนี้ตามรายงาน สข.3ค ของสาขาตนเอง

4.2.2 ดำเนินการตาม 2.3 – 2.4

4.2.3 ทำรายการถอนโอนเงินจากบัญชีเมื่อเรียกเพื่อชำระหนี้สินเชื่อกู้กลุ่มอาชีพตาม 4.1 แยกฝากเข้าบัญชีเมื่อเรียกของสาขาเจ้าของบัญชีที่เปิดไว้ในแต่ละสาขา **โดยยกเว้นค่าธรรมเนียมฝากต่างสาขา และค่าธรรมเนียมค่าใช้จ่ายระบบ Online**

4.2.4 จัดทำหนังสือแจ้งการโอนเงิน และแจ้งผลการเรียกเก็บตามตัวอย่างเอกสารแนบ พร้อม FAX รายงาน สข.3ค. ที่ได้รับคืนมาจากสำนักงาน ช.พ.ค./ สำนักงาน สกสค.จังหวัด/กรุงเทพมหานคร หรือหน่วยจ่ายเงินเดือน ภายในวันที่ทำถอนโอนเงิน เพื่อให้สาขาเจ้าของบัญชีบันทึกรับชำระหนี้

4.3 สาขาเจ้าของบัญชี บันทึกรับชำระหนี้ภายในวันที่ได้รับแจ้งจากสาขาตัวแทน โดยปฏิบัติดังนี้

4.3.1 เมื่อได้รับแจ้งการโอนเงิน ให้ตรวจสอบจำนวนเงินที่ได้รับตามข้อ 4.2.3 ในบัญชีเงินฝากที่เปิดไว้เพื่อชำระหนี้สินเชื่อกู้กลุ่มอาชีพ กับหนังสือแจ้งการฝากเช็คและแจ้งผลการเรียกเก็บที่ได้รับจากสาขาตัวแทน และรายงาน สข.3ค. ตาม 4.2.4

4.3.2 ทำรายการถอนตามคำสั่งจากในบัญชีเงินฝากที่เปิดไว้เพื่อชำระหนี้สินเชื่อกู้กลุ่มอาชีพ ด้วยรหัสเหตุผล 265 – สินเชื่อกู้กลุ่ม

4.3.3 ทำการ post รายการรับชำระหนี้แบบกลุ่ม โดยบันทึกจำนวนเงินที่ได้รับชำระที่ช่อง Amount เพื่อเป็นการยืนยันยอด โดยแก้ไขวันที่ที่มีผล (Effective Date) ให้เป็นวันที่เช็คเรียกเก็บเงินได้

4.3.4 ดำเนินการตาม 1.2.4 -1.2.6



บันทึกข้อความ

ธนาคารออมสิน _____

ที่ _____ วันที่ _____

เรื่อง แจ้งการฝากเงินสด เช็ค การถอนโอนเงินฝากเข้าบัญชี และแจ้งผลการเรียกเก็บ

เรียน ผจส. (สาขาเจ้าของบัญชี).....

ตามที่สาขา.....(สาขาเจ้าของบัญชี).....ได้แจ้งเลขที่บัญชีเพื่อเรียกชื่อบัญชี “สาขา.....(สาขาเจ้าของบัญชี).....เพื่อชำระสินเชื่อกลุ่มอาชีพ” และให้สาขา.....(สาขาตัวแทน).....เป็นผู้เรียกเก็บหนี้สินเชื่อเพื่อพัฒนากลุ่มอาชีพแทน โดยนำฝากเข้าบัญชีดังกล่าว นั้น

ธนาคารออมสินสาขา.....(สาขาตัวแทน).....ได้รับชำระหนี้สินเชื่อ.....
จาก.....เป็นเงินรวม.....บาท โดยชำระเป็น.....
และสาขาตัวแทนได้ดำเนินการนำเงินฝากเข้าบัญชีของสาขา.....ดังนี้

เงินสด บัญชีเลขที่.....วันที่.....
จำนวนเงิน.....(.....)

เช็ค บัญชีเลขที่.....วันที่.....
จำนวนเงิน.....(.....) และเช็คเรียกเก็บเงินได้
วันที่.....

ถอนโอนเงินฝากเข้าบัญชีเลขที่.....วันที่.....
จำนวนเงิน.....(.....) และเช็คเรียกเก็บเงินได้
วันที่.....

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และได้แนบรายงานแจ้งการเรียกเก็บหนี้ (สข.3ค.) ที่ได้รับคืน
จาก.....มาพร้อมนี้ เพื่อดำเนินการต่อไป

(.....)

ผจส.(สาขาตัวแทน).....



บันทึกข้อความ

ธนาคารออมสิน _____

ที่ _____ วันที่ _____

เรื่อง แจ้งผลการบันทึกรับชำระหนี้สินเชื่อกลุ่มอาชีพ _____

เรียน ผจส. (สาขาตัวแทน).....

ตามที่สาขา...(สาขาตัวแทน)...ได้แจ้งผลการเรียกเก็บหนี้สินเชื่อกลุ่มอาชีพโดยฝากเงินสด / เช็ค / การถอนโอนเงินฝากเข้าบัญชีเพื่อเรียกชื่อบัญชี “สาขา.....(สาขาเจ้าของบัญชี)... เพื่อชำระหนี้สินเชื่อกลุ่มอาชีพ” เพื่อให้สาขา.....(สาขาเจ้าของบัญชี).....บันทึกการรับชำระหนี้ นั้น

ธนาคารออมสินสาขา.....(สาขาเจ้าของบัญชี).....ได้บันทึกการรับชำระหนี้สินเชื่อ.....
.....จากบัญชีเพื่อเรียกดังกล่าวข้างต้นเรียบร้อยแล้ว เป็นเงินรวม.....บาท
เมื่อวันที่.....

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(.....)

ผจส.(สาขาเจ้าของบัญชี)....

ผู้ย้ายภายในจังหวัด หรือย้ายไปต่างจังหวัด หรือลาออกรับบำนาญ หรือเกษียณอายุรับบำนาญ

1. สำนักงาน ช.พ.ค. /สำนักงาน สกสค.จังหวัด /กรุงเทพมหานคร จะต้องแจ้งให้ธนาคารออมสิน สาขาเจ้าของบัญชีเงินกู้เดิมทราบว่า ผู้ย้ายไปสังกัดเขตการศึกษาใด จังหวัดใด พร้อมกับแจ้งให้หน่วยจ่ายเงินเดือน เดิมยังคงต้องนำส่งเงินงวดของเดือนที่ย้าย หรือ ลาออก ให้ธนาคารก่อน หรือ แจ้งให้ผู้กู้ไปส่งชำระเองที่ธนาคาร ออมสินสาขา จนกว่าหน่วยจ่ายเงินเดือนใหม่จะหักเงินส่งให้ธนาคารออมสินสาขาได้
2. ให้สาขาเจ้าของบัญชีเดิมประสานกับสาขาปลายทาง แล้วทำการโอนย้ายบัญชีพร้อมส่งแฟ้ม ผู้กู้ ไปยังสาขาปลายทางเพื่อเรียกเก็บเงินชำระหนี้ต่อไป
3. สาขาปลายทาง **ต้องรับโอนย้ายลูกหนี้ทุกกรณี** และให้ประสานกับหน่วยจ่ายเงินเดือนใหม่ เพื่อเรียกเก็บชำระหนี้

ผู้ลาออกรับบำเหน็จ หรือไม่มีสังกัดหักเงินเดือน หรือขอเปลี่ยนแปลงวิธีการชำระเงิน

1. สำนักงาน ช.พ.ค. /สำนักงาน สกสค.จังหวัด /กรุงเทพมหานคร แจ้งรายชื่อผู้กู้ที่ลาออกรจาก ราชการและรับเงินบำเหน็จ หรือเป็นผู้กู้ที่ไม่มีสังกัดหักเงินเดือน ให้สาขาเจ้าของบัญชีทราบ และแจ้งให้ผู้กู้เปิด บัญชีเงินฝากเพื่อเรียกใหม่หรือกรณีมีบัญชีเงินฝากอยู่แล้วให้ใช้บัญชีเดิม เพื่อใช้สำหรับการหักบัญชีชำระเงินงวด ณ วันสิ้นเดือน พร้อมทำหนังสือยินยอมให้หักบัญชีเงินฝากชำระหนี้
2. ให้ธนาคารออมสินสาขาเปลี่ยนหน่วยงานเรียกเก็บ และวิธีการรับชำระในระบบงาน CBS ดังนี้
 - 2.1 ให้ธนาคารออมสินสาขาสร้างหน่วยงานเรียกเก็บ(สช.3ค) ชื่อ “สำนักงาน ช.พ.ค. (หักบัญชีเงินฝาก)” หรือ “สำนักงาน สกสค. จังหวัด...(หักบัญชีเงินฝาก)” และให้เปลี่ยนหน่วยเรียกเก็บเป็น “สำนักงาน ช. พ.ค. (หักบัญชีเงินฝาก)” หรือ “สำนักงาน สกสค. จังหวัด...(หักบัญชีเงินฝาก)” แล้วแต่กรณี
 - 2.2 เลือกสถานะการเรียกเก็บเป็น “ชำระผ่านหน่วยงาน”
 - 2.3 เลือกหน่วยงานรับค่าตอบแทน/หน่วยงานเรียกเก็บเป็น “สำนักงาน ช.พ.ค. (หักบัญชีเงิน ฝาก)” หรือ “สำนักงาน สกสค. จังหวัด...(หักบัญชีเงินฝาก)”
 - 2.4 เลือก Payment Source Account บันทึกละเอียดที่บัญชีเงินฝากเพื่อเรียกที่ต้องการให้หัก บัญชีชำระหนี้
- 3 ให้สาขาจัดทำรายงาน สช.3ค. ภายในวันที่ 5 ของทุกเดือน และนำส่งให้ สำนักงาน ช.พ.ค. / สำนักงาน สกสค. จังหวัด/กรุงเทพมหานคร เพื่อทราบ และ ณ วันสิ้นเดือนเมื่อระบบทำการหักบัญชีชำระหนี้แล้ว ให้สาขาตรวจสอบกับรายงาน สช.3ค หากพบว่ารายได้ไม่สามารถหักเงินจากบัญชีเงินฝากได้ ให้รวบรวมรายชื่อนำส่ง สำนักงาน ช.พ.ค. /สำนักงาน สกสค. จังหวัด /กรุงเทพมหานคร เพื่อทราบและดำเนินการติดตามหนี้ร่วมกันต่อไป

ผู้/ผู้ค้าประกันเปลี่ยนค่านำหน้านาม ชื่อ หรือชื่อสกุล

1. เมื่อผู้/ผู้ค้าประกันติดต่อขอเปลี่ยนค่านำหน้านาม ชื่อ หรือชื่อสกุล ที่สาขา ให้ขอเอกสาร หลักฐานที่เกี่ยวข้องจำนวน 2 ชุด ได้แก่ สำเนาใบเปลี่ยนชื่อ – ชื่อสกุล และสำเนาบัตรประจำตัวประชาชน และ ดำเนินการแก้ไขสัญญาที่เกี่ยวข้อง และแก้ไขในระบบงานสินเชื่อ พร้อมส่งหนังสือแจ้งการเปลี่ยนค่านำหน้านาม ชื่อ หรือชื่อสกุล พร้อมเอกสารหลักฐาน 1 ชุด ให้สำนักงาน ช.พ.ค. /สำนักงาน สกสค.จังหวัด /กรุงเทพมหานคร เพื่อเปลี่ยนข้อมูลทะเบียนสมาชิก ช.พ.ค. ให้ตรงกัน ทั้งนี้ เพื่อความเข้าใจในการเรียกเก็บหนี้ในระหว่างดำเนินการ เปลี่ยนข้อมูลสมาชิก ให้หมายเหตุชื่อเดิมไว้ในรายงาน สช.3ค ด้วย
2. เมื่อผู้/ผู้ค้าประกันติดต่อขอเปลี่ยนค่านำหน้านาม ชื่อ หรือชื่อสกุล ที่สำนักงาน ช.พ.ค. /สำนักงาน สกสค. จังหวัด/กรุงเทพมหานคร ให้ผู้/ผู้ค้าประกันจัดทำแบบคำขอตามแบบฟอร์มของธนาคารที่จัดเตรียมไว้ พร้อมเอกสารหลักฐาน 2 ชุด และให้ สำนักงาน ช.พ.ค. /สำนักงาน สกสค. จังหวัด/กรุงเทพมหานคร จัดส่งแบบคำขอและเอกสารหลักฐาน 1 ชุด ให้สาขาเพื่อทราบและดำเนินการแก้ไขข้อมูลต่อไป

ผู้ค้าประกันเสียชีวิต

1. กรณีผู้ค้าประกันเสียชีวิตในระหว่างที่หนี้เงินกู้ยังมีได้ชำระเสร็จสิ้น ให้ธนาคารออมสินสาขา / สำนักงาน ช.พ.ค. / สำนักงาน สกสค.จังหวัด / กรุงเทพมหานคร แจ้งให้ผู้จัดหาผู้ค้าประกันรายใหม่เข้าค้าประกัน แทนโดยเร็ว
2. ผู้กู้ทำหนังสือขอเปลี่ยนผู้ค้าประกันส่งให้สำนักงาน ช.พ.ค. / สำนักงาน สกสค.จังหวัด / กรุงเทพมหานคร พร้อมเอกสารของผู้ค้าประกันใหม่ โดยผู้ค้าประกันใหม่ใช้เอกสาร ดังนี้
 - หนังสือยินยอมให้หักเงินเดือนและเงินได้อื่น
 - สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน / สำเนาบัตรข้าราชการ
 - สำเนาทะเบียนบ้าน
 - สลิปเงินเดือน และ statement บัญชีเงินฝากที่มีเงินเดือน / เงินบำนาญ เข้าบัญชี
3. ให้ สำนักงาน ช.พ.ค. / สำนักงาน สกสค. จังหวัด / กรุงเทพมหานคร ตรวจสอบเอกสารและคุณสมบัติผู้ค้าประกันให้ถูกต้องครบถ้วนและจัดส่งให้สาขา
4. สาขานัดหมายผู้กู้และผู้ค้าประกัน เพื่อจัดทำเอกสารแนบท้ายสัญญาและจัดทำสัญญาผู้ค้าประกันใหม่

ส่วนที่ 6 การดำเนินการกรณีหนี้ค้างชำระ

ธนาคารออมสินสาขา

1. ผู้กู้ผิดนัดไม่ชำระหนี้เดือนที่ 1 ให้สาขาประสานงานสำนักงาน สกสค. เพื่อร่วมกันดำเนินการติดตามหนี้ และให้สาขาปฏิบัติ ดังนี้

1.1 ออกหนังสือเตือนให้ผู้กู้และผู้ค้ำประกันชำระหนี้เงินกู้ พร้อมทั้งรวบรวมรายชื่อผู้กู้ที่ค้างชำระและผู้ค้ำประกันส่งให้สำนักงาน สกสค. เพื่อติดตามทวงถามร่วมกับธนาคาร

1.2 ติดตามหนี้โดยวิธีใด ๆ เช่น โทรศัพท์ หรือไปพบลูกหนี้เพื่อติดตามทวงถาม เป็นต้น

1.3 บันทึกสถานการณ์ติดตามหนี้และผลการติดตามหนี้บนระบบงาน CBS

2. ผู้กู้ผิดนัดไม่ชำระหนี้ 2 เดือนติดต่อกัน ให้สาขาประสานงานสำนักงาน สกสค. เพื่อร่วมกันดำเนินการติดตามหนี้ และให้สาขาปฏิบัติ ดังนี้

2.1 ออกหนังสือเตือนให้ผู้ค้ำประกันชำระหนี้เงินกู้ ครั้งที่ 2 พร้อมทั้งรวบรวมรายชื่อผู้กู้ที่ค้างชำระและผู้ค้ำประกัน ส่งให้สำนักงาน สกสค. เพื่อติดตามทวงถาม สำหรับผู้กู้ ธนาคารจะดำเนินการจัดส่งจดหมายเตือนแบบอัตโนมัติให้ชำระหนี้

2.2 ติดตามหนี้โดยวิธีใด ๆ เช่น โทรศัพท์ หรือไปพบลูกหนี้และผู้ค้ำประกัน เป็นต้น

2.3 บันทึกสถานการณ์ติดตามหนี้และผลการติดตามหนี้บนระบบงาน CBS

2.4 แจ้งสำนักงาน สกสค. หรือหน่วยจ่ายเงินเดือน เพื่อเปลี่ยนแปลงการเรียกเก็บหนี้จากผู้กู้เป็นผู้ค้ำประกันแทน

3. ผู้ผิดนัดไม่ชำระหนี้ 3 เดือนติดต่อกัน

ดำเนินการเช่นเดียวกับข้อ 2 และกรณีธนาคารได้หักเงินชำระหนี้จากเงินสนับสนุนพิเศษแล้ว ให้สาขาประสานกับสำนักงาน สกสค. เพื่อร่วมกันติดตามผู้กู้ให้มาชำระหนี้ต่อไป

สำนักงาน ช.พ.ค. /สำนักงาน สกสค. จังหวัด/กรุงเทพมหานคร

1. ติดตามเร่งรัดการชำระหนี้จากผู้กู้และผู้ค้ำประกัน

2. แจ้งผู้ค้ำประกันให้ทราบว่า หากผู้กู้ผิดนัดชำระหนี้ 2 งวด ติดต่อกัน จะเก็บเงินค้างชำระทั้งสิ้นจากผู้ค้ำประกันในงวดถัดไป

3. ให้ ผู้อำนวยการ สกสค.จังหวัด นำเรื่องหนี้ค้างเข้าประชุมคณะกรรมการ สกสค.จังหวัด เพื่อดำเนินการแก้หนี้ค้างชำระ

4. ประสานขอความอนุเคราะห์จากผู้บังคับบัญชาของผู้กู้และผู้ค้ำประกันหักเงินเดือนส่งให้สาขา

5. รายงานผลการดำเนินการต่อสำนักงานคณะกรรมการ สกสค. ภายในวันที่ 10 ของเดือนถัดไป

ฝ่ายสินเชื่อเพื่อพัฒนากลุ่มอาชีพ

1. ทุกเดือน ให้รวบรวมรายชื่อผู้กู้ที่ค้างชำระและผู้ค้าประกัน และยอดเงินค้างชำระพร้อมดอกเบี้ยส่งสำนักงานคณะกรรมการ สกสค. ภายในวันที่ 10 ของเดือนถัดไป
2. แจ้งรายชื่อผู้กู้ที่มีหนี้เงินต้นและดอกเบี้ยค้างชำระเกิน 3 เดือนติดต่อกัน ส่งให้สำนักงานคณะกรรมการ สกสค. และธนาคารออมสินสาขา ภายในวันที่ 10 ของเดือน เพื่อแจ้งให้ทราบว่าธนาคารจะดำเนินการหักจากเงินสนับสนุนพิเศษในเดือนถัดไป และร่วมกันติดตามหนี้ค้างชำระ ก่อนจะมีการหักเงินสนับสนุนพิเศษ
3. ดำเนินการหักหนี้ค้างชำระจากเงินสนับสนุนพิเศษ โดยแจ้งให้สำนักพหุโยธินหักชำระหนี้ค้างเกิน 3 เดือนขึ้นไป ในแต่ละเดือน และออกใบเสร็จรับเงินรายตัว โดยให้ระบุว่าเป็นการรับเงินจากสำนักงาน สกสค. ชำระหนี้แทนผู้กู้ จัดส่งใบเสร็จรับเงินพร้อมรายชื่อผู้กู้ จำนวนเงินต้น ดอกเบี้ยค้างชำระที่หักจากเงินสนับสนุนพิเศษ ส่งให้สำนักงานคณะกรรมการ สกสค.
4. นำรายชื่อผู้กู้ที่หักชำระหนี้ค้างจากเงินสนับสนุนพิเศษลงเว็บเพจของฝ่ายสินเชื่อเพื่อพัฒนากลุ่มอาชีพ และแจ้งให้สาขาจัดพิมพ์ข้อมูลรายชื่อผู้กู้ที่หักชำระหนี้ค้างจากเงินสนับสนุนพิเศษ จากเว็บเพจของฝ่ายสินเชื่อเพื่อพัฒนากลุ่มอาชีพเก็บไว้เพื่อเป็นข้อมูลในการติดตามเงินจากผู้กู้และโอนคืนเข้าบัญชีของสำนักงานคณะกรรมการ สกสค. ต่อไป

สำนักงานคณะกรรมการ สกสค.

1. เมื่อได้รับแจ้งรายชื่อผู้กู้ที่ค้างชำระ ให้จัดส่งรายละเอียดการค้างชำระให้สำนักงาน สกสค.จังหวัด/กรุงเทพมหานคร เพื่อดำเนินการ
2. ให้สำนักงาน ช.พ.ค. สนับสนุนงานของ สำนักงาน สกสค.จังหวัด/กรุงเทพมหานคร และติดตามผล
3. สำนักงานคณะกรรมการ สกสค. ประสานงานหน่วยงานต้นสังกัด และหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อดำเนินการตามกฎหมายและระเบียบ หรือดำเนินคดีต่อผู้กู้ และหรือผู้ค้าประกัน
4. ในกรณีที่ธนาคารหักชำระหนี้ค้างจากเงินสนับสนุนพิเศษ สำนักงานจะแจ้งรายชื่อผู้กู้ที่หักชำระหนี้ค้างจากเงินสนับสนุนพิเศษทั้งเงินต้นและดอกเบี้ยส่งให้สำนักงาน สกสค.จังหวัด/กรุงเทพมหานคร เพื่อเป็นข้อมูลในการดำเนินการและเพื่อการติดตามผู้กู้ ให้ชำระหนี้

การดำเนินการเมื่อผู้กู้มาติดต่อขอชำระหนี้ค้าง

ธนาคารออมสินสาขา

เมื่อผู้กู้มาติดต่อเพื่อชำระหนี้ค้างที่เคาน์เตอร์ชำระเงินของสาขา ให้พนักงานปฏิบัติการที่ได้รับมอบหมาย ให้ปฏิบัติงานด้านการเงิน แจ้งให้พนักงานที่ได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติงานด้านสินเชื่อตรวจสอบข้อมูลเงินกู้ของโครงการนี้ และ โครงการ ช.พ.ค./ช.พ.ส. ก่อนรับชำระเงิน โดยตรวจสอบจากข้อมูลบัญชีลูกหนี้รายตัว (Posted Transactions) /เว็บเพจของฝ่ายสินเชื่อเพื่อพัฒนากลุ่มอาชีพ หากพบว่า มีรายการรับชำระหนี้โดยสำนักพหุโยธิน เนื่องจากการหักหนี้ค้างชำระจากเงินสนับสนุนพิเศษแล้วให้นำฝากเข้าบัญชีของสำนักงาน ช.พ.ค. ก่อน แยกตามหนี้เงินกู้โครงการดังนี้

โครงการ ช.พ.ค. โครงการ 2-3	เข้าบัญชีเงินสนับสนุนพิเศษเลขที่	05001274392-3
โครงการ ช.พ.ค.โครงการ 4	เข้าบัญชีเงินสนับสนุนพิเศษเลขที่	05001288785-2
โครงการ ช.พ.ค.โครงการ 5	เข้าบัญชีเงินสนับสนุนพิเศษเลขที่	05001303398-5
โครงการ ช.พ.ค.โครงการ 6	เข้าบัญชีเงินสนับสนุนพิเศษเลขที่	02002993692-7
โครงการ ช.พ.ส.	เข้าบัญชีเงินสนับสนุนพิเศษเลขที่	05001288786-0

กรณีมีเงินเหลือจึงจะนำมาชำระหนี้ที่ค้างกับธนาคาร และให้ FAX ใบรับฝากเงินส่งให้สำนักงาน สกสค. ทราบภายในวันเดียวกัน

หมายเหตุ ให้สำนักงาน ช.พ.ค. แจ้งยอดเคลื่อนไหวของการรับชำระหนี้จากเงินสนับสนุนพิเศษให้ฝ่ายสินเชื่อเพื่อพัฒนากลุ่มอาชีพทราบ เพื่อแก้ไขข้อมูลเว็บเพจให้ถูกต้อง

สำนักงาน ช.พ.ค./สำนักงาน สกสค.จังหวัด/กรุงเทพมหานคร

เมื่อผู้กู้ที่มีหนี้ค้างชำระมาติดต่อ ให้ตรวจสอบรายชื่อผู้กู้ที่สำนักงาน ช.พ.ค. ชำระหนี้ค้างแทนด้วยเงินสนับสนุนพิเศษ ดังนี้

1. กรณีเป็นผู้กู้ที่ธนาคารหักชำระหนี้ค้างจากเงินสนับสนุนพิเศษ ให้รับชำระตามจำนวนเงินค้างชำระที่ได้รับแจ้งจากสำนักงาน ช.พ.ค. พร้อมออกไปสำคัญรับเงินแล้วส่งเงินพร้อมรายชื่อให้สำนักงาน ช.พ.ค. ภายใน 5 วันทำการนับแต่วันรับเงิน
2. สำนักงาน ช.พ.ค. แจ้งข้อมูลตามข้อ 1 ให้ฝ่ายสินเชื่อเพื่อพัฒนากลุ่มอาชีพ ทราบ ภายใน 5 วันทำการ นับแต่วันรับเงินเพื่อปรับปรุงข้อมูลในเว็บเพจ
3. กรณีเป็นผู้กู้ที่ค้างชำระหนี้ (ค้างชำระ 1-3 งวด) และธนาคารยังไม่ได้หักจากเงินสนับสนุนพิเศษ ให้แจ้งผู้กู้ไปชำระหนี้ที่ธนาคารออมสินสาขา

ส่วนที่ 7 วิธีปฏิบัติอื่น

การส่งรายงานและข้อมูลการกู้เงิน

ธนาคารออมสิน สำนักงานคณะกรรมการ สกสค. และบริษัทประกัน จะสร้างระบบรองรับข้อมูลร่วมกัน โดยจัดส่งรายงานและข้อมูลตามกำหนดเวลาที่ตกลงกัน ดังนี้

รายงานและข้อมูลที่น่าส่ง	ผู้จัดทำรายงาน	ผู้รับรายงาน	วันที่จัดส่ง
1. รายชื่อผู้กู้ที่เปิดบัญชีใหม่	ธนาคาร	สำนักงาน	ภายในวันที่ 10 ของทุกเดือน
2. รายชื่อผู้กู้ที่ปิดบัญชี	ธนาคาร	สำนักงาน	ภายในวันที่ 10 ของทุกเดือน
3. รายชื่อผู้กู้ที่มีหนี้ค้างชำระ	ธนาคาร	สำนักงาน	ภายในวันที่ 10 ของทุกเดือน
4. รายชื่อผู้ค้างชำระที่หักจากเงินสนับสนุนพิเศษ	ธนาคาร	สำนักงาน	ภายใน 15 วันหลังจากจ่ายเงินสนับสนุนพิเศษ
5. ประกาศสมาชิกถึงแก่กรรม	สำนักงาน ช.พ.ค.	ธนาคาร/บริษัทประกัน	ทุกวันที่ 25 ของเดือน
6. รายชื่อผู้กู้ถึงแก่กรรม	ธนาคาร	สำนักงาน	ภายในวันสิ้นเดือน
7. รายชื่อและจำนวนเงินรับชำระหนี้ปิดบัญชีกรณีผู้กู้ถึงแก่กรรม	ธนาคาร	สำนักงาน	ภายในวันที่ 10 ของเดือนถัดไป
8. รายชื่อผู้กู้ที่ทำประกันชีวิต	บริษัทประกัน	สำนักงาน /ธนาคาร	ภายในวันที่ 10 ของทุกเดือน
9. รายชื่อผู้กู้ที่บริษัทจ่ายเงินค่าสินไหมแล้ว	บริษัทประกัน	สำนักงาน/ธนาคาร	วันที่ส่งเช็คค่าสินไหมให้ธนาคาร
10. รายชื่อผู้กู้ที่กรมธรรม์จะครบกำหนดอายุกรมธรรม์	บริษัทประกัน	ผู้กู้/สำนักงาน/ธนาคาร	แจ้งก่อนกรมธรรม์จะครบกำหนด 2 เดือน

- หมายเหตุ 1. อยู่ระหว่างพัฒนาระบบร่วมกันเพื่อรองรับข้อมูลทั้งหมด
2. สำนักงาน หมายถึง สำนักงานคณะกรรมการ สกสค.

ภาคผนวก

ลำดับการลงทะเบียนเอกสารลำดับที่.....
ส่งเมื่อวันที่...../...../.....

การตรวจสอบเอกสารค่าชอกู้และหลักฐานประกอบการกู้เงิน

สมาชิก ข.พ.ค. (ผู้กู้) ชื่อ.....ตำแหน่ง.....

สังกัด หน่วยงาน / สถานศึกษา.....อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....

โทรศัพท์ที่ทำงาน.....โทรศัพท์บ้าน.....โทรศัพท์เคลื่อนที่.....

1. เอกสารค่าชอกู้ สำหรับผู้กู้และผู้ค้ำประกันอยู่หน่วยงานเดียวกัน ประกอบด้วย

- | | | | | |
|---|---|-------|---|-----|
| <input type="checkbox"/> เอกสารหมายเลข 1 | แบบคำชอกู้และรับรองสิทธิ | จำนวน | 2 | ชุด |
| <input type="checkbox"/> เอกสารหมายเลข 2 | หนังสือยินยอมให้หักเงินการฌาปนกิจสงเคราะห์ช่วยเพื่อนครูและบุคลากรทางการศึกษา | จำนวน | 2 | ชุด |
| <input type="checkbox"/> เอกสารหมายเลข 3 | หนังสือยินยอมให้หักเงินเดือนและเงินได้อื่นจากทางราชการ/หน่วยงาน | จำนวน | 2 | ชุด |
| <input type="checkbox"/> เอกสารหมายเลข 7 | หนังสือยินยอมให้หักเงินกู้สมทบกองทุนส่งเสริมความมั่นคง | จำนวน | 2 | ชุด |
| <input type="checkbox"/> เอกสารหมายเลข 8 | หนังสือยินยอมให้หักเงินเบี้ยประกันโครงการประกันอุบัติเหตุและสุขภาพสิ้นชีพิตักษัย กรณีสมัครใจ | จำนวน | 2 | ชุด |
| <input type="checkbox"/> เอกสารหมายเลข 11 | หนังสือยินยอมให้หักบัญชีเงินฝากเพื่อชำระหนี้เงินกู้ | จำนวน | 2 | ชุด |
| <input type="checkbox"/> เอกสารหมายเลข 12 | หนังสือยินยอมให้หักบัญชีเงินฝากเพื่อชำระหนี้ | จำนวน | 2 | ชุด |

2. เอกสารค่าชอกู้ สำหรับผู้กู้และผู้ค้ำประกันอยู่นอกหน่วยงาน ประกอบด้วย

- | | | | | |
|---|---|-------|---|-----|
| <input type="checkbox"/> เอกสารหมายเลข 1 | แบบคำชอกู้และรับรองสิทธิ | จำนวน | 2 | ชุด |
| <input type="checkbox"/> เอกสารหมายเลข 2 | หนังสือยินยอมให้หักเงินการฌาปนกิจสงเคราะห์ช่วยเพื่อนครูและบุคลากรทางการศึกษา | จำนวน | 2 | ชุด |
| <input type="checkbox"/> เอกสารหมายเลข 4 | หนังสือยินยอมให้หักเงินเดือนและเงินได้อื่นจากทางราชการ/หน่วยงาน (สำหรับผู้กู้) | จำนวน | 2 | ชุด |
| <input type="checkbox"/> เอกสารหมายเลข 5 | หนังสือยินยอมให้หักเงินเดือนและเงินได้อื่นจากทางราชการ/หน่วยงาน (สำหรับผู้ค้ำประกัน) | จำนวน | 2 | ชุด |
| <input type="checkbox"/> เอกสารหมายเลข 7 | หนังสือยินยอมให้หักเงินกู้สมทบกองทุนส่งเสริมความมั่นคง | จำนวน | 2 | ชุด |
| <input type="checkbox"/> เอกสารหมายเลข 8 | หนังสือยินยอมให้หักเงินเบี้ยประกันโครงการประกันอุบัติเหตุและสุขภาพสิ้นชีพิตักษัย กรณีสมัครใจ | จำนวน | 2 | ชุด |
| <input type="checkbox"/> เอกสารหมายเลข 11 | หนังสือยินยอมให้หักบัญชีเงินฝากเพื่อชำระหนี้เงินกู้ | จำนวน | 2 | ชุด |
| <input type="checkbox"/> เอกสารหมายเลข 12 | หนังสือยินยอมให้หักบัญชีเงินฝากเพื่อชำระหนี้ | จำนวน | 2 | ชุด |

3. เอกสารค่าชอกู้ สำหรับผู้กู้ที่ไม่มีหน่วยจ่ายเงินเดือน ประกอบด้วย

- | | | | | |
|---|--|-------|---|-----|
| <input type="checkbox"/> เอกสารหมายเลข 1 | แบบคำชอกู้และรับรองสิทธิ | จำนวน | 2 | ชุด |
| <input type="checkbox"/> เอกสารหมายเลข 2 | หนังสือยินยอมให้หักเงินการฌาปนกิจสงเคราะห์ช่วยเพื่อนครูและบุคลากรทางการศึกษา | จำนวน | 2 | ชุด |
| <input type="checkbox"/> เอกสารหมายเลข 6 | หนังสือยินยอมให้หักเงินเดือนและเงินได้อื่นจากทางราชการ/หน่วยงาน
(สำหรับผู้ค้ำประกัน/ทายาทตามกฎหมาย ยินยอมให้หักเงินเดือน เพื่อชำระหนี้แทนผู้กู้ ที่ไม่มีหน่วยจ่ายเงินเดือน) | จำนวน | 2 | ชุด |
| <input type="checkbox"/> เอกสารหมายเลข 7 | หนังสือยินยอมให้หักเงินกู้สมทบกองทุนส่งเสริมความมั่นคง | จำนวน | 2 | ชุด |
| <input type="checkbox"/> เอกสารหมายเลข 8 | หนังสือยินยอมให้หักเงินเบี้ยประกันโครงการประกันอุบัติเหตุและสุขภาพสิ้นชีพิตักษัย กรณีสมัครใจ | จำนวน | 2 | ชุด |
| <input type="checkbox"/> เอกสารหมายเลข 11 | หนังสือยินยอมให้หักบัญชีเงินฝากเพื่อชำระหนี้เงินกู้ | จำนวน | 2 | ชุด |
| <input type="checkbox"/> เอกสารหมายเลข 12 | หนังสือยินยอมให้หักบัญชีเงินฝากเพื่อชำระหนี้ | จำนวน | 2 | ชุด |

4. หลักฐานประกอบคำขอผู้สำหรับสมาชิก ช.พ.ค. (ผู้กู้)

- | | |
|--|-------------|
| <input type="checkbox"/> สำเนาบัตรประจำตัวข้าราชการ / สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้กู้ / คู่สมรส | จำนวน 1 ชุด |
| <input type="checkbox"/> สำเนาทะเบียนบ้านของผู้กู้ / คู่สมรส | จำนวน 1 ชุด |
| <input type="checkbox"/> สำเนาใบสำคัญการสมรส หรือ การหย่า (ถ้ามี) | จำนวน 1 ชุด |
| <input type="checkbox"/> สำเนาใบเปลี่ยนชื่อ-ชื่อสกุล (ถ้ามี) | จำนวน 1 ชุด |
| <input type="checkbox"/> สำเนาทะเบียนการรับรองบุตร (ถ้ามี) | จำนวน 1 ชุด |
| <input type="checkbox"/> ใบสำคัญการจ่ายเงินเดือนๆ (Slip) และ Statement ย้อนหลัง 3 เดือน หรือ 6 เดือน แล้วแต่กรณี | จำนวน 1 ชุด |

5. หลักฐานของทายาทผู้ให้ความยินยอมและผู้โอนสิทธิประกอบคำขอผู้ของสมาชิก ช.พ.ค. (ผู้กู้)

- | | |
|--|-------------|
| <input type="checkbox"/> สำเนาบัตรประจำตัวข้าราชการ / สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน | จำนวน 1 ชุด |
| <input type="checkbox"/> สำเนาทะเบียนบ้าน | จำนวน 1 ชุด |
| <input type="checkbox"/> สำเนาใบสำคัญการสมรส หรือการหย่า (ถ้ามี) | จำนวน 1 ชุด |
| <input type="checkbox"/> สำเนาใบเปลี่ยนชื่อ-ชื่อสกุล (ถ้ามี) | จำนวน 1 ชุด |

6. หลักฐานของผู้ค้ำประกันประกอบคำขอผู้ของสมาชิก ช.พ.ค. (ผู้กู้)

- | | |
|--|-------------|
| <input type="checkbox"/> สำเนาบัตรประจำตัวข้าราชการ / สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ค้ำประกัน / คู่สมรส | จำนวน 1 ชุด |
| <input type="checkbox"/> สำเนาทะเบียนบ้านของผู้ค้ำประกัน / คู่สมรส | จำนวน 1 ชุด |
| <input type="checkbox"/> สำเนาใบสำคัญการสมรส หรือ การหย่า (ถ้ามี) | จำนวน 1 ชุด |
| <input type="checkbox"/> สำเนาใบเปลี่ยนชื่อ-ชื่อสกุล (ถ้ามี) | จำนวน 1 ชุด |
| <input type="checkbox"/> ใบสำคัญการจ่ายเงินเดือนๆ (Slip) และ Statement ย้อนหลัง 3 เดือน หรือ 6 เดือน แล้วแต่กรณี | จำนวน 1 ชุด |

7. หลักฐานประกอบที่สมาชิก ช.พ.ค. (ผู้กู้) สังกัดสถานศึกษาเอกชนต้องจัดทำ

- | | |
|---|-------------|
| <input type="checkbox"/> เอกสารหมายเลข 9 หนังสือยินยอมของสถานศึกษาเอกชน ในการหักเงินเดือนของสมาชิก ช.พ.ค. (ผู้กู้) | จำนวน 2 ชุด |
| <input type="checkbox"/> เอกสารหมายเลข 10 หนังสือยินยอมของสถานศึกษาเอกชน ในการหักเงินเดือนของสมาชิก ช.พ.ค. (ผู้ค้ำประกัน) | จำนวน 2 ชุด |

8. กรณีใช้สมุดฝากเงินออมสิน / สลากออมสินเป็นหลักประกัน

- | | |
|---|-------------|
| <input type="checkbox"/> สำเนาสมุดเงินฝากเงินออมสิน / สลากออมสินพิเศษ | จำนวน 1 ชุด |
|---|-------------|

9. กรณีใช้ข้อสังหาริมทรัพย์ค้ำประกัน

- | | |
|--|-------------|
| <input type="checkbox"/> สำเนาโฉนดที่ดิน / สำเนาหนังสือแสดงกรรมสิทธิ์ห้องชุด / แผนผังแสดงที่ตั้งที่ดิน
แบบแปลนอาคาร ทั้ง 4 ด้าน / หนังสือรับรองการประเมินราคาที่ดิน
(ธนาคารเรียกเก็บค่าธรรมเนียมตามที่กำหนด) | จำนวน 1 ชุด |
|--|-------------|

การรับรองสำเนาเอกสาร ให้เจ้าของเอกสารลงลายมือชื่อและเขียนชื่อตัวบรรจง กำกับทุกฉบับ

แบบคำขอกู้ส่งธนาคารออมสินสาขา.....



แบบคำขอกู้และรับรองสิทธิ สินเชื่อ.....



1. ข้อมูลผู้กู้ (เพื่อประโยชน์ของท่าน กรุณากรอกข้อมูลให้ครบถ้วนตามความเป็นจริง)

1.1 ข้าพเจ้าชื่อ.....เป็นสมาชิก ช.พ.ค. สังกัดสำนักงาน สกสค. จังหวัด.....

เลขประจำตัวประชาชน

เลขประจำตัวสมาชิก ช.พ.ค..... อายุการเป็นสมาชิก ช.พ.ค.ปี.....เดือน

1.2 สถานภาพ โสด สมรส หย่า หม้าย

ชื่อคู่สมรสจำนวนบุตร คน

1.3 อาชีพปัจจุบัน ข้าราชการครู บุคลากรทางการศึกษา ข้าราชการประจำ ข้าราชการบำนาญ ครู/อาจารย์ สถานศึกษาเอกชน (ในระบบ) ลูกจ้างประจำ ผู้ปฏิบัติงานด้านการศึกษา สมาชิก ช.พ.ค. (ไม่มีหน่วยหักเงินเดือน) อื่น ๆ- สถานที่ทำงาน หน่วยงาน / สถานศึกษาอำเภอ/เขต.....จังหวัด.....
ตำแหน่ง.....สังกัด.....โทรศัพท์ที่ทำงาน.....- ที่อยู่ตามทะเบียนบ้าน บ้านเลขที่.....ถนน.....ตำบล/แขวง.....
อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....โทรศัพท์บ้าน.....โทรศัพท์เคลื่อนที่.....- ที่อยู่ปัจจุบัน บ้านเลขที่.....ถนน.....ตำบล/แขวง.....
อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....โทรศัพท์บ้าน.....โทรศัพท์เคลื่อนที่.....1.4 สถานที่สะดวกในการติดต่อ สถานที่ทำงาน ที่อยู่ตามทะเบียนบ้าน ที่อยู่ปัจจุบัน1.5 ชำระเงินค่าสงเคราะห์รายศพ ช.พ.ค. ผ่านหน่วยจ่ายเงินเดือน สพป.....เขต..... สพม. เขต..... สังกัดหน่วยงาน..... สถานศึกษา..... ชำระตรง สำนักงาน สกสค. จังหวัด

1.6 ข้าพเจ้า

 ไม่เคยกู้เงิน ช.พ.ค. มีภาระหนี้สินเงินกู้ ช.พ.ค. กับ ธนาคารกรุงไทย วงเงินกู้.....บาท มีภาระหนี้สินเงินกู้โครงการ ช.พ.ค. กับ ธนาคารออมสิน โครงการที่..... วงเงินกู้.....บาท มีภาระหนี้สินเงินกู้โครงการ ช.พ.ส. กับ ธนาคารออมสิน วงเงินกู้.....บาท มีภาระหนี้สินเงินกู้โครงการสินเชื่อเพื่อพัฒนาชีวิตครู กับธนาคารออมสิน วงเงินกู้.....บาท

2. จำนวนเงินที่ขอกู้ครั้งนี้บาท (.....)

3. วัตถุประสงค์การกู้เพื่อ

4. ข้อมูลผู้มีสิทธิรับเงินสงเคราะห์ครอบครัว ช.พ.ค. ณ วันที่ยื่นคำขอกู้เงิน ซึ่งตรงกับการระบุผู้มีสิทธิรับเงินสงเคราะห์ครอบครัว
ที่ได้ทำการระบุไว้กับสำนักงาน ช.พ.ค. / สำนักงาน สกสค. จังหวัด ข้าพเจ้าขอแจ้งชื่อผู้มีสิทธิรับเงินสงเคราะห์ครอบครัว ช.พ.ค.
มีจำนวน.....คน ดังนี้

4.1 ชื่อ - สกุลวัน / เดือน /ปี เกิด อายุ ปี

เลขประจำตัวประชาชน ---- ความสัมพันธ์

สถานที่ในการติดต่อ คือ.....

.....โทรศัพท์.....โทรศัพท์เคลื่อนที่.....

4.2 ชื่อ - สกุลวัน / เดือน /ปี เกิด อายุ ปี

เลขประจำตัวประชาชน ---- ความสัมพันธ์

สถานที่ในการติดต่อ คือ.....

.....โทรศัพท์.....โทรศัพท์เคลื่อนที่.....

4.3 ชื่อ - สกุล วัน / เดือน / ปี เกิด อายุ ปี
เลขประจำตัวประชาชน □-□□□□-□□□□□-□□-□ ความสัมพันธ์
สถานที่ในการติดต่อ คือ.....
.....โทรศัพท์..... โทรศัพท์เคลื่อนที่.....

กรณีระบุชื่อผู้มีสิทธิรับเงินสงเคราะห์ครอบครัวมากกว่านี้ ให้บันทึกรายละเอียดของผู้มีสิทธิรับเงินฯ หลังแบบคำขอกู้เพิ่มเติม)

5. หลักประกันในการกู้เงิน

- หนังสือยินยอมให้หักเงินการฌาปนกิจสงเคราะห์ช่วยเพื่อนครูและบุคลากรทางการศึกษา
- บุคคลค้ำประกัน รายละเอียดดังนี้

5.1 ผู้ค้ำประกันคนที่ 1 ชื่อ - สกุล วัน / เดือน / ปี เกิด อายุ ปี
เลขประจำตัวประชาชน □-□□□□-□□□□□-□□-□ อายุงาน ปี เงินเดือน บาท
สถานที่ทำงาน ตำบล/แขวง..... อำเภอ/เขต..... จังหวัด.....
ตำแหน่ง..... วิทยฐานะ..... โทรศัพท์ที่ทำงาน.....
ที่อยู่ปัจจุบันที่ติดต่อได้ บ้านเลขที่..... ตำบล/แขวง..... อำเภอ/เขต..... จังหวัด.....
โทรศัพท์บ้าน..... โทรศัพท์เคลื่อนที่.....

5.2 ผู้ค้ำประกันคนที่ 2 ชื่อ - สกุล วัน / เดือน / ปี เกิด อายุ ปี
เลขประจำตัวประชาชน □-□□□□-□□□□□-□□-□ อายุงาน ปี เงินเดือน บาท
สถานที่ทำงาน ตำบล/แขวง..... อำเภอ/เขต..... จังหวัด.....
ตำแหน่ง..... วิทยฐานะ..... โทรศัพท์ที่ทำงาน.....
ที่อยู่ปัจจุบันที่ติดต่อได้ บ้านเลขที่..... ตำบล/แขวง..... อำเภอ/เขต..... จังหวัด.....
โทรศัพท์บ้าน..... โทรศัพท์เคลื่อนที่.....

5.3 ผู้ค้ำประกันคนที่ 3 ชื่อ - สกุล วัน / เดือน / ปี เกิด อายุ ปี
เลขประจำตัวประชาชน □-□□□□-□□□□□-□□-□ อายุงาน ปี เงินเดือน บาท
สถานที่ทำงาน ตำบล/แขวง..... อำเภอ/เขต..... จังหวัด.....
ตำแหน่ง..... วิทยฐานะ..... โทรศัพท์ที่ทำงาน.....
ที่อยู่ปัจจุบันที่ติดต่อได้ บ้านเลขที่..... ตำบล/แขวง..... อำเภอ/เขต..... จังหวัด.....
โทรศัพท์บ้าน..... โทรศัพท์เคลื่อนที่.....

5.4 ผู้ค้ำประกันคนที่ 4 ชื่อ - สกุล วัน / เดือน / ปี เกิด อายุ ปี
เลขประจำตัวประชาชน □-□□□□-□□□□□-□□-□ อายุงาน ปี เงินเดือน บาท
สถานที่ทำงาน ตำบล/แขวง..... อำเภอ/เขต..... จังหวัด.....
ตำแหน่ง..... วิทยฐานะ..... โทรศัพท์ที่ทำงาน.....
ที่อยู่ปัจจุบันที่ติดต่อได้ บ้านเลขที่..... ตำบล/แขวง..... อำเภอ/เขต..... จังหวัด.....
โทรศัพท์บ้าน..... โทรศัพท์เคลื่อนที่.....

กรณีมีผู้ค้ำประกันมากกว่านี้ให้บันทึกรายละเอียดของผู้ค้ำประกันหลังแบบคำขอกู้เพิ่มเติม

หลักทรัพย์ค้ำประกัน รายละเอียดดังนี้

- โฉนดที่ดิน/โฉนดตราจอง/น.ส.3/น.ส.3ก/น.ส.3ข/ห้องชุดเลขที่ เนื้อที่ไร่.....งานตรว. / ตรม. ที่ตั้ง

ราคาประเมินกรมที่ดิน..... บาท (.....บาท)

- อาคาร / สิ่งปลูกสร้าง.....เลขที่หมู่ที่.....ตำบล.....อำเภอ.....

จังหวัดราคาประเมิน..... บาท (.....บาท)

- สลากออมสิน งวดที่.....หมายเลข..... ถึง

- สมุดเงินฝากธนาคารออมสินสาขา.....จำนวนเงินคงเหลือ.....

6. การทำประกันโครงการประกันอุบัติเหตุและสุขภาพสินเชื่อบริษัท

การกู้เดิม

เคยทำประกันสินเชื่ ช.พ.ค.โครงการ 5 จำนวนทุนประกัน.....บาท ชำระเบี้ยประกัน.....บาท
() ไม่เวนคืนกรมธรรม์ () เวนคืนกรมธรรม์แล้ว

ไม่เคยทำประกันสินเชื่ ช.พ.ค. โครงการ 5 จำนวนเงินกู้บาท

เคยทำประกันสินเชื่ ช.พ.ค.โครงการ 6 จำนวนทุนประกัน.....บาท ชำระเบี้ยประกัน.....บาท
() ไม่เวนคืนกรมธรรม์ () เวนคืนกรมธรรม์แล้ว

ไม่เคยทำประกันสินเชื่ ช.พ.ค. โครงการ 6 จำนวนเงินกู้บาท

การกู้ครั้งนี้

ประสงค์ทำประกัน จำนวนทุนประกัน.....บาท ชำระเบี้ยประกัน.....บาท

ไม่ประสงค์ทำประกัน จำนวนเงินกู้บาท

7. วิธีการชำระหนี้เงินกู้

หักจากเงินเดือนผู้กู้ ณ หน่วยจ่ายเงินเดือนต้นสังกัด

หักจากเงินเดือน ณ หน่วยจ่ายเงินเดือนต้นสังกัดของผู้ค้ำประกัน/ทายาทตามกฎหมาย.....

(ข้อมูลหน่วยจ่ายเงินเดือน ตามข้อ 1.5 สำหรับทายาทตามกฎหมายต้องมีหน่วยจ่ายเงินเดือนอยู่ในจังหวัดเดียวกับผู้กู้)

ทั้งนี้ ข้าพเจ้ายินยอมให้ธนาคารออมสิน ตรวจสอบและเปิดเผยข้อมูลเครดิต ข้อมูลส่วนตัว และหรือข้อมูลอื่นใดเกี่ยวกับสินเชื่อกับข้าพเจ้ามีอยู่ให้กับธนาคารหรือสถาบันการเงินต่าง ๆ หรือนิติบุคคลอื่นที่ได้รับอนุญาตตามกฎหมายให้ประกอบธุรกิจข้อมูลเครดิต ซึ่งการตรวจสอบและหรือเปิดเผยข้อมูลดังกล่าวต้องเป็นไปตามวัตถุประสงค์ของการให้ข้อมูลตามที่กำหนดในกฎหมายว่าด้วยการประกอบธุรกิจข้อมูลเครดิต รวมถึงสำนักงานคณะกรรมการ สกสค. โดยข้าพเจ้าจะไม่ยกเลิกเพิกถอนความยินยอมดังกล่าวนี้แต่อย่างใด

และกรณีที่ข้าพเจ้าตกลงใจทำประกันชีวิตหรือประกันภัยอุบัติเหตุเพื่อประกันสินเชื่ ข้าพเจ้ายินยอมชำระค่าเบี้ยประกัน และหากธนาคารออมสินได้ชำระค่าเบี้ยประกันดังกล่าวแทนข้าพเจ้าแล้ว ข้าพเจ้ายินยอมชำระค่าเบี้ยประกันดังกล่าวพร้อมดอกเบี้ยในอัตราเดียวกับดอกเบี้ยเงินกู้ให้แก่ธนาคารออมสิน ทั้งนี้ สุดแต่ธนาคารออมสินจะเห็นสมควร

ข้อมูลอายุราชการ หรือจำนวนปีในการปฏิบัติหน้าที่ที่เหลือ ของสมาชิก ช.พ.ค. ผู้กู้
(ผู้กรอกข้อมูลคือ ข้าราชการ / พนักงานเทศบาล / พนักงานส่วนตำบล / ลูกจ้างประจำ)

1. ชื่อ.....ชื่อสกุล.....
เกิดวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....ปัจจุบันอายุ.....ปีเดือน
2. - เกษียณอายุราชการ / อายุการปฏิบัติงานปี พ.ศ.
- คงเหลืออายุราชการ / อายุการปฏิบัติงาน. จำนวน.....ปี

หมายเหตุ พนักงานเทศบาล หมายถึง พนักงานครูเทศบาลและพนักงานที่สังกัดกองการศึกษา
พนักงานส่วนตำบล หมายถึง พนักงานที่สังกัดกองการศึกษา

ข้อมูลรายได้และรายได้คงเหลือของสมาชิก ช.พ.ค. ผู้กู้

1. รายได้ประจำเดือน เดือนสุดท้าย

1.1 อัตราเงินเดือน / เงินบำนาญ ที่รับปัจจุบัน	จำนวน บาท
1.2 เงินวิทยฐานะ	จำนวน บาท
1.3 เงินเพิ่มพิเศษ / ค่าครองชีพที่ทางราชการ / หน่วยงาน จ่ายให้เป็นประจำทุกเดือน (ยกเว้นค่าเช่าบ้าน)	จำนวน บาท
รวม	เป็นเงิน บาท

2. เงินคงเหลือตามสลิปเงินเดือน

เป็นเงิน บาท

3. กั้นเงิน 20 % ของรายได้ประจำเดือน ตามข้อ 1.

เป็นเงิน บาท

4. คงเหลือเงินรายได้สุทธิ จากข้อ 2. ลบด้วย ข้อ 3.

เป็นเงิน บาท

บวก (1)เงินงวดที่ชำระหนี้โครงการ ช.พ.ค. โครงการที่.....

เป็นเงิน บาท

(2)เงินงวดที่ชำระหนี้โครงการ ช.พ.ส.

เป็นเงิน บาท

(3)เงินงวดที่ชำระหนี้โครงการวิทยฐานะ

เป็นเงิน บาท

(4)เงินงวดที่ชำระหนี้โครงการสินเชื่อเพื่อพัฒนาชีวิตครู

เป็นเงิน บาท

(5)เงินงวดที่ส่งชำระสถาบันการเงินและต้องการให้หักกลบบหนี้ ดังนี้

(5.1)

เป็นเงิน บาท

(5.2)

เป็นเงิน บาท

รวมเงินรายได้ตาม ข้อ 4. บวกด้วยเงิน (1) ถึง (4) ถ้ามี

เป็นเงิน บาท

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อความข้างต้นนี้เป็นความจริงทุกประการ

(ลงชื่อ) ผู้ขอู้

(.....)

วันที่...../...../.....

คำเตือน : การแจ้งข้อมูลเท็จมีความผิดทางกฎหมายอาญา

(สำหรับเจ้าหน้าที่ สกสค.)

ตรวจสอบแล้ว ขอรับรองว่าสมาชิก ผู้กู้ ไม่เคยค้างชำระกรณีดังนี้

1. ผู้กู้ ไม่เคยค้างการจ่ายเงินสงเคราะห์รายศพ ช.พ.ค. ก่อนยื่นคำขอกู้ 6 เดือน และมีการชำระเงินเป็นปัจจุบัน
2. ผู้กู้ ไม่เคยค้างชำระโครงการสวัสดิการการเงินกู้ ช.พ.ค. ก่อนยื่นคำขอกู้ 6 เดือน และได้ชำระเงินงวดผ่อนชำระเป็นปัจจุบัน

(ลงชื่อ)

(.....)

เจ้าหน้าที่การเงินสำนักงาน สกสค. จังหวัด.....

วันที่...../...../.....

ได้ตรวจสอบเงินรายได้และเงินงวดผ่อนชำระตามเกณฑ์ที่กำหนด

ขอรับรองว่า ผู้กู้เงิน ช.พ.ค. ช่างต้น เป็นสมาชิก ช.พ.ค. เลขประจำตัว..... จริง และได้
ตรวจสอบแล้ว มีการระบุผู้มีสิทธิรับเงินสงเคราะห์ครอบครัวถูกต้อง

สมควรได้รับการอนุมัติวงเงินกู้ จำนวน.....บาท (.....)

ไม่สมควรอนุมัติ เนื่องจาก

ลงชื่อ.....

(.....)

เจ้าหน้าที่.....

หัวหน้ากลุ่มสวัสดิภาพ

เรียน ผู้จัดการธนาคารออมสิน สาขา

เห็นสมควรได้รับอนุมัติเงินกู้วงเงิน.....บาท (.....)

ไม่สมควรได้รับอนุมัติเงินกู้

เนื่องจาก.....

(ลงชื่อ).....

(.....)

ผู้อำนวยการสำนักงาน ช.พ.ค. / สกสค. จังหวัด.....

วันที่...../...../.....

หนังสือยินยอมให้หักเงินการฌาปนกิจสงเคราะห์ช่วยเพื่อนครูและบุคลากรทางการศึกษา

สถานที่ สำนักงาน.....

วันที่

เรียน ประธานกรรมการ ช.พ.ค.

ตามที่ข้าพเจ้า.....สมาชิก ช.พ.ค. เลขประจำตัว.....
สังกัด.....ได้กู้เงินจากธนาคารออมสิน ข้าพเจ้ายอมรับว่ายังมีหนี้สินค้างชำระอยู่กับ
ธนาคาร แต่เนื่องจากผู้ถูกระบุให้มีสิทธิรับเงิน รวมจำนวน.....คน จะมีสิทธิรับเงินสงเคราะห์ครอบครัว ช.พ.ค. หลังจากที่
ข้าพเจ้าถึงแก่กรรม และบุคคลดังกล่าวได้ตกลงยินยอมให้หักเงินสงเคราะห์ครอบครัว ช.พ.ค. เพื่อนำไปชำระหนี้ที่ค้างชำระ
ต่อธนาคารออมสินตามสัญญาฯ โดยจะไม่บอกเลิกหรือเพิกถอนการให้ความยินยอมนี้ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น จนกว่าธนาคาร
ออมสินจะได้รับการชำระหนี้ครบถ้วน

การดำเนินการดังกล่าวข้างต้น ผู้ลงลายมือชื่อในหนังสือยินยอมขอรับผิดชอบทุกประการ และเพื่อเป็นหลักฐาน
จึงได้ลงลายมือชื่อไว้ต่อหน้าพยาน

ลงชื่อ.....ผู้ให้ความยินยอม(ผู้กู้)
(.....)

- ผู้ให้ความยินยอม ไม่ให้ลงลายมือชื่อก่อน ต้องลงลายมือชื่อต่อหน้าเจ้าหน้าที่ สกสค.

ลงชื่อ.....ผู้ให้ความยินยอม
(.....)

ลงชื่อ.....ผู้ให้ความยินยอม
(.....)

ลงชื่อ.....ผู้ให้ความยินยอม
(.....)

ลงชื่อ.....ผู้ให้ความยินยอม
(.....)

ลงชื่อ.....พยาน
(.....)

ลงชื่อ.....พยาน
(.....)

ข้าพเจ้า ผู้อำนวยการสำนักงาน สกสค. จังหวัด.....
ขอรับรองว่า ผู้ให้ความยินยอมข้างต้นเป็นผู้มีสิทธิรับเงินสงเคราะห์ครอบครัว และได้ลงลายมือชื่อ ต่อหน้าข้าพเจ้า จริง

ลงชื่อ.....
(.....)
...../...../.....

- หมายเหตุ**
- เอกสารฉบับนี้มีผลสมบูรณ์ต่อเมื่อสมาชิก ช.พ.ค. และผู้ให้ความยินยอมต้องลงลายมือชื่อต่อหน้าเจ้าหน้าที่ และ เจ้าหน้าที่ได้ลงลายมือชื่อรับรองเรียบร้อยแล้วเท่านั้น
 - กรณีสมาชิก ช.พ.ค. (ผู้กู้) ได้รับอนุมัติเงินกู้เรียบร้อยแล้ว สมาชิก ช.พ.ค. ไม่สามารถเปลี่ยนแปลงผู้มีสิทธิรับเงินการฌาปนกิจสงเคราะห์ช่วยเพื่อนครูและบุคลากรทางการศึกษาได้ จนกว่าจะชำระหนี้เงินกู้ ทั้งหมด คืนให้แก่ธนาคารออมสินเรียบร้อยแล้ว

หนังสือยินยอมให้หักเงินเดือนและเงินได้อื่นจากทางราชการ/หน่วยงาน
(กรณีผู้กู้และผู้ค้ำประกันอยู่หน่วยงานเดียวกัน)

สถานที่

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

- เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา.....เขต
- ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่ศึกษามัธยมศึกษา เขต
- ผู้บังคับบัญชาต้นสังกัด.....
- ผู้จัดการ / ผู้อำนวยการ (สถานศึกษาเอกชน).....
- ผู้จัดการธนาคารออมสินสาขา.....

ข้อ 1. ข้าพเจ้า (ผู้กู้).....ตำแหน่ง.....

หน่วยงาน/สถานศึกษา.....ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....
ได้รับเงินเดือนเดือนละ.....บาท มีเงินได้อื่นจากทางราชการ/หน่วยงาน เดือนละบาท รวมเงินได้รายเดือน
จากทางราชการทั้งสิ้น.....บาท มีอายุราชการคงเหลือ.....ปี.....เดือน (นับจากวันที่ยื่นขอกู้) ได้ขอกู้เงิน
จากธนาคารออมสิน โดยยินยอมให้หน่วยงานต้นสังกัดหักเงินเดือนและเงินได้อื่นใด ที่ข้าพเจ้ามีสิทธิได้รับจากราชการ/
หน่วยงานที่ข้าพเจ้าสังกัด เพื่อชำระหนี้ตามสัญญากู้เงินตลอดไปจนกว่าจะชำระหนี้เสร็จสิ้น ไม่ว่าจะเป็นอย่างอื่น ดอกเบี้ย
ค่าอุปกรณ์เหล่านี้ และค่าเสียหายตามที่ปรากฏในสัญญากู้เงินได้จนเต็มจำนวน ทั้งนี้ โดยไม่ต้องบอกกล่าวให้ข้าพเจ้าทราบ
ล่วงหน้า

กรณีที่ข้าพเจ้าเปลี่ยนแปลงหน่วยงาน ข้าพเจ้ายินยอมให้หน่วยงานต้นสังกัดใหม่ หักเงินเดือนและเงินได้อื่นใด
จากราชการ/หน่วยงานที่ข้าพเจ้า มีสิทธิได้รับจากหน่วยงานที่ข้าพเจ้าสังกัดใหม่ เพื่อชำระหนี้ดังกล่าวให้ธนาคารต่อไป
ตลอดไป จนกว่าจะชำระหนี้เสร็จสิ้น

กรณีข้าพเจ้า (ผู้กู้) ลาออกหรือเกษียณอายุราชการ ข้าพเจ้ายินยอมให้ผู้มีอำนาจของหน่วยงานต้นสังกัด
หักเงินบำเหน็จบำนาญ และเงินได้อื่นใดจากราชการ/หน่วยงานที่ข้าพเจ้ามีสิทธิได้รับ เพื่อชำระหนี้ดังกล่าวให้แก่
ธนาคารออมสินต่อไป จนกว่าจะชำระหนี้เสร็จสิ้น

ข้อ 2. ผู้ค้ำประกัน (ต้องเป็นสมาชิก ช.พ.ค.) มีข้อมูลรายละเอียด ดังนี้

2.1 ข้าพเจ้า (ผู้ค้ำประกัน)ตำแหน่ง.....

สังกัด.....ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....

ได้รับเงินเดือนเดือนละ.....บาท มีเงินได้อื่นจากทางราชการ/หน่วยงาน เดือนละบาท

รวมเงินได้รายเดือน.....บาท รายได้คงเหลือสุทธิเดือนสุดท้าย.....บาท มีอายุราชการ/งานคงเหลือปี.....เดือน

(นับจากวันที่ยื่นขอกู้) ได้ตกลงค้ำประกันการกู้เงินของผู้กู้ ชื่อ.....

2.2 ข้าพเจ้า (ผู้ค้ำประกัน)ตำแหน่ง.....

สังกัด.....ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....

ได้รับเงินเดือนเดือนละ.....บาท มีเงินได้อื่นจากทางราชการ/หน่วยงาน เดือนละบาท

รวมเงินได้รายเดือน.....บาท รายได้คงเหลือสุทธิเดือนสุดท้าย.....บาท มีอายุราชการ/งานคงเหลือปี.....เดือน

(นับจากวันที่ยื่นขอกู้) ได้ตกลงค้ำประกันการกู้เงินของผู้กู้ ชื่อ.....

2.3 ข้าพเจ้า (ผู้ค้ำประกัน)ตำแหน่ง.....

สังกัด.....ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....

ได้รับเงินเดือนเดือนละ.....บาท มีเงินได้อื่นจากทางราชการ/หน่วยงาน เดือนละบาท

รวมเงินได้รายเดือน.....บาท รายได้คงเหลือสุทธิเดือนสุดท้าย.....บาท มีอายุราชการ/งานคงเหลือปี.....เดือน

(นับจากวันที่ยื่นขอกู้) ได้ตกลงค้ำประกันการกู้เงินของผู้กู้ ชื่อ.....

2.4 ข้าพเจ้า (ผู้ค้ำประกัน)ตำแหน่ง.....
สังกัด.....ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....
ได้รับเงินเดือนเดือนละ.....บาท มีเงินได้อื่นจากทางราชการ/หน่วยงาน เดือนละบาท
รวมเงินได้รายเดือน.....บาท รายได้คงเหลือสุทธิเดือนสุดท้าย.....บาท มีอายุราชการ/งานคงเหลือปี.....เดือน
(นับจากวันที่ยื่นขอกู้) ได้ตกลงค้ำประกันการกู้เงินของผู้กู้ ชื่อ.....

ได้ตกลง (ร่วมกัน) ค้ำประกันการกู้เงิน หรือยินยอมให้หักเงินแทน (ผู้กู้) ชื่อ.....
อย่างลูกหนี้ร่วม โดยยินยอมให้หน่วยงานต้นสังกัดที่ข้าพเจ้าสังกัด หักเงินเดือนหรือเงินได้อื่นใด ที่ข้าพเจ้ามีสิทธิได้รับจากทาง
ราชการ / หน่วยงานที่ข้าพเจ้าสังกัด เพื่อชำระหนี้แทนผู้กู้ในกรณีที่ผู้กู้ไม่ชำระหนี้ ของธนาคารออมสิน ให้แก่ธนาคารตลอดไป
จนกว่าจะชำระหนี้เสร็จสิ้น โดยไม่ต้องบอกกล่าวให้ข้าพเจ้าทราบล่วงหน้าและถ้าธนาคารผ่อนเวลาให้แก่ผู้กู้เพื่อชำระหนี้ โดย
จะได้แจ้งหรือมิได้แจ้งให้ข้าพเจ้าทราบก็ตาม ข้าพเจ้ายอมตกลงด้วยการให้ผ่อนเวลานั้นทุกครั้งที่ไป และยอมมิให้ถือเอาการให้
ผ่อนเวลาเช่นนั้นเป็นเหตุปลดเปลื้องความรับผิดชอบของข้าพเจ้าในฐานะผู้ค้ำประกันเป็นอันขาด ทั้งนี้ ข้าพเจ้ายอมสละสิทธิข้อต่อสู้
ที่จะให้ผู้ให้กู้ทำการเรียกร้องเอาจากผู้กู้ก่อนด้วย และในกรณีที่ข้าพเจ้าเปลี่ยนแปลงหน่วยงาน ข้าพเจ้ายินยอมให้หน่วยงาน
ต้นสังกัดใหม่หักเงินเดือนและเงินได้อื่นใดจากทางราชการ/หน่วยงานที่ข้าพเจ้ามีสิทธิได้รับจากหน่วยงานที่ข้าพเจ้าสังกัดใหม่ เพื่อ
ชำระหนี้ดังกล่าวให้ธนาคารต่อไป จนกว่าจะชำระหนี้เสร็จสิ้น

ข้าพเจ้ายินยอมให้ธนาคารออมสิน ตรวจสอบและเปิดเผยข้อมูลเครดิต ข้อมูลส่วนตัว และหรือข้อมูลอื่นใด
เกี่ยวกับสินเชื่อที่ข้าพเจ้ามีอยู่ให้กับธนาคารหรือสถาบันการเงินต่าง ๆ หรือนิติบุคคลอื่นที่ได้รับอนุญาตตามกฎหมายให้ประกอบ
ธุรกิจข้อมูลเครดิต ซึ่งการตรวจสอบและหรือเปิดเผยข้อมูลดังกล่าวต้องเป็นไปตามวัตถุประสงค์ของการให้ข้อมูล ตามที่
กำหนด ในกฎหมายว่าด้วยการประกอบธุรกิจข้อมูลเครดิต รวมถึงสำนักงานคณะกรรมการ สกสค. โดยข้าพเจ้าจะไม่ยกเลิก
เพิกถอน ความยินยอมดังกล่าวนี้แต่อย่างใด

ลายมือชื่อ..... ผู้ให้ความยินยอม (ผู้กู้)
(.....)

ลายมือชื่อ..... ผู้ให้ความยินยอม ลายมือชื่อ..... ผู้ให้ความยินยอม
(.....) (ผู้ค้ำประกัน) (.....) (ผู้ค้ำประกัน)

ลายมือชื่อ..... ผู้ให้ความยินยอม ลายมือชื่อ..... ผู้ให้ความยินยอม
(.....) (ผู้ค้ำประกัน) (.....) (ผู้ค้ำประกัน)

คำรับรองในการหักเงินเดือนหรือเงินได้อื่นใดของหน่วยงานต้นสังกัด
ขอรับรองว่าจะดำเนินการหักเงินเดือนหรือเงินได้อื่นใดของผู้กู้และหรือผู้ค้ำประกัน (ถ้ามี)
เพื่อชำระหนี้ให้แก่ธนาคารออมสินตลอดไป จนกว่าจะชำระหนี้เสร็จสิ้น

1. ลายมือชื่อ.....เจ้าหน้าที่การเงิน
(.....)

2. ลายมือชื่อ.....หัวหน้าหน่วยจ่ายเงินเดือน **
(.....)

หมายเหตุ ** ผู้ลงนาม สำหรับ

- ข้าราชการ / ข้าราชการบำนาญ สังกัด สพป. / สพม. ให้ผู้บังคับบัญชาระดับเขตที่สังกัด เป็นผู้ลงนาม
- กรณีสังกัดสถานศึกษาเอกชน ให้ผู้บริหารสถานศึกษา เป็นผู้ลงนามและประทับตราสถานศึกษา
- กรณีสังกัดหน่วยงานอื่น ให้หัวหน้าหน่วยงาน เป็นผู้ลงนาม

หนังสือยินยอมให้หักเงินเดือนและเงินได้อื่นจากทางราชการ /หน่วยงาน (สำหรับผู้กู้)
(กรณีผู้กู้และผู้ค้ำประกันอยู่คนละหน่วยงาน)

สถานที่

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

- เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา..... เขต
- ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่ศึกษามัธยมศึกษา เขต
- ผู้บังคับบัญชาต้นสังกัด.....
- ผู้จัดการ / ผู้อำนวยการ (สถานศึกษาเอกชน).....

ข้าพเจ้า (ผู้กู้).....ตำแหน่ง.....

หน่วยงาน/สถานศึกษา.....ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....

ได้รับเงินเดือนเดือนละ.....บาท มีเงินได้อื่นจากทางราชการ/หน่วยงาน เดือนละบาท รวมเงินได้รายเดือนจาก

ทางราชการทั้งสิ้น.....บาท มีอายุราชการคงเหลือ.....ปี.....เดือน (นับจากวันที่ยื่นขอกู้) ได้ขอกู้เงินจาก

ธนาคารออมสิน โดยยินยอมให้หน่วยงานต้นสังกัดหักเงินเดือนและเงินได้อื่นที่ข้าพเจ้ามีสิทธิได้รับจากทางราชการ/หน่วยงานที่ข้าพเจ้า

สังกัด เพื่อชำระหนี้ตามสัญญากู้เงินตลอดไปจนกว่าจะชำระหนี้เสร็จสิ้น ไม่ว่าจะเป็หนี้เงินต้น ดอกเบี้ย ค่าอุปกรณ์แห่งหนี้

และค่าเสียหายตามที่ปรากฏในสัญญากู้เงินได้จนเต็มจำนวน ทั้งนี้ โดยไม่จำเป็นต้องบอกกล่าวให้ข้าพเจ้าทราบล่วงหน้า

ในกรณีที่ข้าพเจ้าเปลี่ยนแปลงหน่วยงาน ข้าพเจ้ายินยอมให้หน่วยงานต้นสังกัดใหม่หักเงินเดือนและเงินได้อื่น

ได้อื่นจากทางราชการ/หน่วยงาน ที่ข้าพเจ้ามีสิทธิได้รับจากหน่วยงานที่ข้าพเจ้าสังกัดใหม่ เพื่อชำระหนี้ดังกล่าวให้ธนาคารต่อไป

ตลอดไปจนกว่าจะชำระหนี้เสร็จสิ้น

กรณีข้าพเจ้า (ผู้กู้) ลาออกหรือเกษียณอายุราชการ ข้าพเจ้ายินยอมให้ผู้มีอำนาจของหน่วยงานต้นสังกัด

หักเงินบำเหน็จบำนาญ และเงินได้อื่นใดจากทางราชการ/หน่วยงานที่ข้าพเจ้ามีสิทธิได้รับ เพื่อชำระหนี้ดังกล่าวให้แก่ธนาคาร

ออมสินต่อไป จนกว่าจะชำระหนี้เสร็จสิ้น

ลายมือชื่อ.....ผู้ให้ความยินยอม (ผู้กู้)

(.....)

คำรับรองในการหักเงินเดือนและเงินได้อื่นใดของหน่วยงานต้นสังกัด

ขอรับรองว่าจะดำเนินการหักเงินเดือนและเงินได้อื่นใดของผู้กู้และผู้ค้ำประกัน (ถ้ามี)
เพื่อชำระหนี้ให้กับธนาคารออมสินตลอดไป จนกว่าจะชำระหนี้เสร็จสิ้น

1. ลายมือชื่อ.....เจ้าหน้าที่การเงิน

(.....)

2. ลายมือชื่อ.....หัวหน้าหน่วยจ่ายเงินเดือน**

(.....)

หมายเหตุ ** ผู้ลงนาม สำหรับ

- ข้าราชการ / ข้าราชการบำนาญ สังกัด สปบ. / สพม. ให้ผู้บังคับบัญชาระดับเขตที่สังกัด เป็นผู้ลงนาม
- กรณีสังกัดสถานศึกษาเอกชน ให้ผู้บริหารสถานศึกษา เป็นผู้ลงนามและประทับตราสถานศึกษา
- สังกัดหน่วยงานอื่น ให้หัวหน้าหน่วยงาน เป็นผู้ลงนาม

หนังสือยินยอมให้หักเงินเดือนและเงินได้อื่นจากทางราชการ/หน่วยงาน (สำหรับผู้ค้าประกัน)
(กรณีผู้กู้และผู้ค้าประกันอยู่คนละหน่วยงาน)

สถานที่

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

- เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา..... เขต
- ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่ศึกษามัธยมศึกษา เขต
- ผู้บังคับบัญชาต้นสังกัด.....
- ผู้จัดการ / ผู้อำนวยการ (สถานศึกษาเอกชน).....
- ผู้จัดการธนาคารออมสินสาขา.....

ข้าพเจ้า (ผู้ค้าประกัน)ตำแหน่ง.....

สังกัด.....ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....

ได้รับเงินเดือนเดือนละ.....บาท มีเงินได้อื่นจากทางราชการ/หน่วยงาน เดือนละบาท

รวมเงินได้รายเดือน.....บาท รายได้คงเหลือสุทธิเดือนสุดท้าย.....บาท มีอายุราชการ/งานคงเหลือ.....ปี.....เดือน

(นับจากวันที่ยื่นขอกู้)

ได้ตกลง (ร่วมกัน) ค่าประกันการกู้เงิน หรือยินยอมให้หักเงินแทน (ผู้กู้) ชื่อ.....
อย่างลูกหนี้ร่วม โดยยินยอมให้หน่วยงานต้นสังกัดหักเงินเดือนและเงินได้อื่นใด ที่ข้าพเจ้ามีสิทธิได้รับ จากทางราชการ/หน่วยงานที่
ข้าพเจ้าสังกัด เพื่อชำระหนี้แทนผู้กู้ในกรณีที่ผู้กู้ไม่ชำระหนี้ของธนาคารออมสิน ให้แก่ธนาคารตลอดไปจนกว่าจะชำระหนี้เสร็จสิ้น
โดยไม่จำเป็นต้องบอกกล่าวให้ข้าพเจ้าทราบล่วงหน้า ถ้าธนาคารผ่อนเวลาให้แก่ผู้กู้เพื่อชำระหนี้โดยจะได้แจ้งหรือมิได้แจ้งให้ข้าพเจ้า
ทราบก็ตาม ข้าพเจ้ายอมตกลงด้วย กับการให้ผ่อนเวลานั้นทุกครั้งไป และยอมมิให้อื้อเอาการให้ผ่อนเวลานั้นเป็นเหตุ
ปลดเปลื้องความรับผิดชอบของข้าพเจ้า ในฐานะผู้ค้าประกันเป็นอันขาด ทั้งนี้ ข้าพเจ้ายอมสละสิทธิข้อต่อสู้ที่จะให้ผู้ให้กู้ทำการ
เรียกร้องเอาจากผู้กู้ก่อนด้วย และในกรณีที่ข้าพเจ้าเปลี่ยนแปลงหน่วยงาน ข้าพเจ้ายินยอมให้หน่วยงานต้นสังกัดใหม่หักเงินเดือน
และเงินได้อื่นใดจากทางราชการ/หน่วยงานที่มีสิทธิได้รับจากหน่วยงานที่สังกัดใหม่ เพื่อชำระหนี้ดังกล่าวให้ธนาคารต่อไปจนกว่า
จะชำระหนี้เสร็จสิ้น

ข้าพเจ้ายินยอมให้ธนาคารออมสิน ตรวจสอบและเปิดเผยข้อมูลเครดิต ข้อมูลส่วนตัว และหรือข้อมูลอื่นใด
เกี่ยวกับสินเชื่อที่ข้าพเจ้ามีอยู่ให้กับธนาคารหรือสถาบันการเงินต่าง ๆ หรือนิติบุคคลอื่นที่ได้รับอนุญาตตามกฎหมายให้ประกอบ
ธุรกิจข้อมูลเครดิต ซึ่งการตรวจสอบและหรือเปิดเผยข้อมูลดังกล่าวต้องเป็นไปตามวัตถุประสงค์ของการให้ข้อมูลตามที่กำหนด
ในกฎหมายว่าด้วยการประกอบธุรกิจข้อมูลเครดิต รวมถึงสำนักงานคณะกรรมการ สกสค. โดยข้าพเจ้าจะไม่ยกเลิกเพิกถอน
ความยินยอมดังกล่าวนี้แต่อย่างใด

ลายมือชื่อ..... ผู้ให้ความยินยอม (ผู้ค้าประกัน)

(.....)

คำรับรองในการหักเงินเดือนและเงินได้อื่นใดของหน่วยงานต้นสังกัด

ขอรับรองว่า จะดำเนินการหักเงินเดือนและเงินได้อื่นใดของผู้ให้ความยินยอมเพื่อชำระหนี้ ให้กับธนาคารออมสิน
ตลอดไป จนกว่าจะชำระหนี้เสร็จสิ้น

1. ลายมือชื่อ.....เจ้าหน้าที่การเงิน

(.....)

2. ลายมือชื่อ.....หัวหน้าหน่วยจ่ายเงินเดือน **

(.....)

หมายเหตุ ** ผู้ลงนาม สำหรับ

- ข้าราชการ / ข้าราชการบำนาญ สังกัด สพป. / สพม. ให้ผู้บังคับบัญชาระดับเขตที่สังกัด เป็นผู้ลงนาม
- กรณีสังกัดสถานศึกษาเอกชน ให้ผู้บริหารสถานศึกษา เป็นผู้ลงนามและประทับตราสถานศึกษา
- สังกัดหน่วยงานอื่น ให้หัวหน้าหน่วยงาน เป็นผู้ลงนาม
- กรณีผู้ค้าประกันมากกว่า 1 คน ให้จัดทำคนละ 1 ฉบับ

หนังสือยินยอมให้หักเงินเดือนและเงินได้อื่นจากทางราชการ/หน่วยงาน
(สำหรับผู้ค้าประกัน/ทายาทตามกฎหมาย ยินยอมให้หักเงินเดือน เพื่อชำระหนี้แทนผู้กู้ ที่ไม่มีหน่วยจ่ายเงินเดือน)

สถานที่

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

- เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา..... เขต
- ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต
- ผู้บังคับบัญชาต้นสังกัด.....
- ผู้จัดการ / ผู้อำนวยการ (สถานศึกษาเอกชน).....

ข้าพเจ้าตำแหน่ง.....

หน่วยงาน/สถานศึกษา.....ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....

ได้รับเงินเดือนเดือนละ.....บาท มีเงินได้อื่นจากทางราชการ/หน่วยงาน เดือนละบาท รวมเงินได้รายเดือน
จากทางราชการทั้งสิ้น.....บาท มีอายุราชการคงเหลือ.....ปี.....เดือน (นับจากวันที่ยื่นขอกู้)

ได้ตกลงยินยอมให้หักเงินแทนผู้กู้ ชื่อ.....

อย่างลูกหนี้ร่วม โดยยินยอมให้หน่วยงานต้นสังกัด หักเงินเดือนและเงินได้อื่นใด ที่ข้าพเจ้ามีสิทธิได้รับจากทางราชการ/
หน่วยงานที่ข้าพเจ้าสังกัด เพื่อชำระหนี้แทนผู้กู้ ให้แก่ธนาคารออมสินตลอดไปจนกว่าจะชำระหนี้เสร็จสิ้น ถ้าธนาคารผ่อนเวลา
ให้แก่ผู้กู้เพื่อชำระหนี้โดยจะได้แจ้งหรือมิได้แจ้งให้ข้าพเจ้าทราบก็ตาม ข้าพเจ้ายอมตกลงด้วย กับการให้ผ่อนเวลานั้นทุกครั้งไป
และยอมมิให้ถือเอาการให้ผ่อนเวลาเช่นนั้นเป็นเหตุปลดเปลื้องความรับผิดชอบของข้าพเจ้า เป็นอันขาด ทั้งนี้ ข้าพเจ้ายอมสละสิทธิ
ข้อต่อสู้ที่จะให้ผู้ให้กู้ทำการเรียกร้องเอาจากผู้กู้ก่อนด้วย และในกรณีที่ข้าพเจ้าเปลี่ยนแปลงหน่วยงาน ข้าพเจ้ายินยอมให้
หน่วยงานต้นสังกัดใหม่หักเงินเดือน และเงินได้อื่นใดจากทางราชการ/หน่วยงานที่มีสิทธิได้รับจากหน่วยงานที่สังกัดใหม่
เพื่อชำระหนี้ดังกล่าวให้ธนาคารต่อไป จนกว่าจะชำระหนี้เสร็จสิ้น

ลายมือชื่อ..... ผู้ให้ความยินยอม (ผู้ค้าประกัน / ทายาทตามกฎหมาย)
(.....)

คำรับรองในการหักเงินเดือนและเงินได้อื่นใดของหน่วยงานต้นสังกัด

ขอรับรองว่า จะดำเนินการหักเงินเดือนและเงินได้อื่นใดของผู้ให้ความยินยอมเพื่อชำระหนี้ ให้แก่ธนาคารออมสิน
ตลอดไป จนกว่าจะชำระหนี้เสร็จสิ้น

1. ลายมือชื่อ.....เจ้าหน้าที่การเงิน
.....)

2. ลายมือชื่อ.....หัวหน้าหน่วยจ่ายเงินเดือน **
(.....)

หมายเหตุ ** ผู้ลงนาม สำหรับ

- ข้าราชการ / ข้าราชการบำนาญ สังกัด สพป. / สพม. ให้ผู้บังคับบัญชาระดับเขตที่สังกัด เป็นผู้ลงนาม
- กรณีสังกัดสถานศึกษาเอกชน ให้ผู้บริหารสถานศึกษา เป็นผู้ลงนามและประทับตราสถานศึกษา
- สังกัดหน่วยงานอื่น ให้หัวหน้าหน่วยงาน เป็นผู้ลงนาม



หนังสือยินยอมให้หักเงินกู้สมทบกองทุนส่งเสริมความมั่นคง

สถานที่

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ข้าพเจ้า (ผู้กู้) ชื่อ เลขประจำตัว ช.พ.ค.

เลขประจำตัวประชาชน

อายุ..... ปี อยู่บ้านเลขที่..... หมู่ที่..... ซอย..... ถนน.....

ตำบล/แขวง..... อำเภอ/เขต..... จังหวัด.....

รหัสไปรษณีย์..... โทรศัพท์บ้าน..... โทรศัพท์เคลื่อนที่..... เป็นผู้ที่ได้รับอนุมัติเงินกู้
จากธนาคารออมสิน สาขา.....ข้าพเจ้า ได้รับทราบวัตถุประสงค์ในการหักเงินกู้สมทบเข้ากองทุนส่งเสริมความมั่นคง ตามโครงการสวัสดิการการเงินกู้
ช.พ.ค. แล้ว โดยขอแจ้งข้อมูลการจ่ายเงินสมทบเข้า “กองทุนส่งเสริมความมั่นคงโครงการสวัสดิการการเงินกู้ ช.พ.ค.” ดังนี้ ได้จ่ายเงินสมทบเข้า “กองทุนส่งเสริมความมั่นคงโครงการสวัสดิการการเงินกู้ ช.พ.ค.” โครงการ..... แล้ว
เป็นจำนวนเงิน.....บาท แล้ว **และขอจ่ายเพิ่ม** ให้ครบตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด เป็นจำนวนเงิน.....บาท ไม่เคยจ่ายเงินสมทบเข้า “กองทุนส่งเสริมความมั่นคงโครงการสวัสดิการการเงินกู้ ช.พ.ค.”ข้าพเจ้ายินยอมให้ สำนักงาน ช.พ.ค. หักเงินกู้ที่ได้รับอนุมัติจากธนาคาร ครั้งนี้ จำนวนเงิน บาท
(.....) เพื่อนำไปสมทบเข้ากองทุนส่งเสริมความมั่นคงตามโครงการสวัสดิการการเงินกู้สมาชิก ช.พ.ค.
ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด

จึงขอลงลายมือชื่อไว้เป็นหลักฐาน

ลายมือชื่อ..... ผู้ให้ความยินยอม (ผู้กู้)
(.....)ลงชื่อ.....พยาน
(.....)ลงชื่อ.....พยาน
(.....)

หมายเหตุ	- วงเงินกู้ไม่เกิน 1.2 ล้านบาท	ชำระเงินสมทบกองทุนฯ จำนวน 2,000 บาท
	- วงเงินกู้เกิน 1.2 ล้านบาท - 2 ล้านบาท	ชำระเงินสมทบกองทุนฯ จำนวน 4,000 บาท
	- วงเงินกู้เกิน 2 ล้านบาท - 3 ล้านบาท	ชำระเงินสมทบกองทุนฯ จำนวน 6,000 บาท

สำนักงาน สกสค. ได้ตรวจสอบข้อมูลการหักเงินกู้สมทบกองทุนฯ แล้ว ต้องดำเนินการ ดังนี้

 ไม่ต้องหักเงินเพิ่ม หักเพิ่มเป็นจำนวนเงิน บาทลงชื่อ.....
(.....)

เจ้าหน้าที่สำนักงาน สกสค. จังหวัด.....

วันที่...../...../.....



หนังสือยินยอมให้หักเงินเบี้ยประกันโครงการประกันอุบัติเหตุและสุขภาพสินเชื่อปลอดภัย
(สำหรับสมาชิก ช.พ.ค. ผู้กู้ อายุไม่เกิน 65 ปี)

สถานที่.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ข้าพเจ้า (ผู้กู้)เลขประจำตัว ช.พ.ค.....

เลขประจำตัวประชาชน 0-0000-00000-00-0

สังกัด..... อายุ..... ปี อยู่บ้านเลขที่..... หมู่ที่..... ถนน.....

ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....

โทรศัพท์บ้าน..... โทรศัพท์เคลื่อนที่.....

เป็นผู้ที่ได้รับอนุมัติเงินกู้ตามโครงการสวัสดิการการเงินกู้ ช.พ.ค. เป็นจำนวนเงินบาท

(.....) จากธนาคารออมสินสาขา.....ตามสัญญาเงินลง

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

โดยข้าพเจ้า

- เคยทำประกันสินเชื่อเงินกู้ ช.พ.ค.โครงการ 5 จำนวนทุนประกัน.....บาท ชำระเบี้ยประกัน.....บาท
- ไม่เคยทำประกันสินเชื่อเงินกู้ ช.พ.ค. โครงการ 5 จำนวนเงินกู้บาท
- เคยทำประกันสินเชื่อเงินกู้ ช.พ.ค.โครงการ 6 จำนวนทุนประกัน.....บาท ชำระเบี้ยประกัน.....บาท
- ไม่เคยทำประกันสินเชื่อเงินกู้ ช.พ.ค. โครงการ 6 จำนวนเงินกู้บาท

ข้าพเจ้า ได้รับทราบวัตถุประสงค์ในการหักเงินกู้ เพื่อชำระเงินเบี้ยประกันโครงการประกันอุบัติเหตุและสุขภาพ
สินเชื่อปลอดภัย ตามโครงการสวัสดิการการเงินกู้ ช.พ.ค. เป็นอย่างดีแล้ว **สมัครใจ**ให้ธนาคารออมสิน หักเงินที่จะอนุมัติของ
ข้าพเจ้า เป็นจำนวนเงินบาท (.....) เพื่อชำระเบี้ยประกันฯ ต่อไป

จึงขอลงลายมือชื่อไว้เป็นหลักฐาน

ลายมือชื่อ.....ผู้ให้ความยินยอม (ผู้กู้)

(.....)

ลงชื่อ.....พยาน

(.....)

ลงชื่อ.....พยาน

(.....)

- หมายเหตุ**
1. กรณีเคยกู้เงิน ช.พ.ค. โครงการ 5 หรือ โครงการ 6 และได้ชำระเบี้ยประกันตามวงเงินกู้ไว้แล้ว การกู้ครั้งใหม่ **จะต้องชำระเบี้ยประกันตามวงเงินที่เพิ่มขึ้นจากการกู้โครงการฯ เดิม เท่านั้น**
 2. ชำระเบี้ยประกันครั้งแรก มีระยะเวลาคุ้มครอง 9 ปี
 3. เมื่อครบระยะเวลาคุ้มครอง 9 ปี สามารถต่ออายุกรมธรรม์ จนถึงอายุตัว 65 ปี
 4. ดำเนินการโดยบริษัททิพยประกันภัย จำกัด (มหาชน)

หนังสือยินยอมของสถานศึกษาเอกชนในการหักเงินเดือนของสมาชิก ช.พ.ค. (ผู้กู้)
เพื่อนำส่งสำนักงาน ช.พ.ค. / สกสค. จังหวัด.....

ที่...../.....

สถานศึกษา.....

อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เรื่อง ยินยอมหักเงินเดือนของสมาชิก ช.พ.ค. (ผู้กู้) เพื่อชำระหนี้เงินกู้

เรียน ผู้อำนวยการสำนักงาน ช.พ.ค./ สำนักงาน สกสค. จังหวัด.....

ตามที่ นาย , นาง , นางสาว..... ตำแหน่ง.....

สอนประจำชั้น / กลุ่มสาระ.....สังกัดสถานศึกษา.....

ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....

ปฏิบัติหน้าที่ในสถานศึกษาแห่งนี้ติดต่อกันเป็นระยะเวลา.....ปี ปัจจุบันรับเงินเดือนอัตรา.....บาท

โดยได้ดำเนินการขอกู้เงินโครงการสวัสดิการการเงินกู้ ช.พ.ค. จำนวนเงินกู้.....บาท

(.....) และต้องส่งเงินชำระหนี้รายเดือน เป็นเงินเดือนละ.....บาท

(.....) นั้น เพื่อให้การจัดโครงการสวัสดิการการเงินกู้ ช.พ.ค. เป็นไปด้วยความ

เรียบร้อย และเกิดประโยชน์ต่อสมาชิก ช.พ.ค. สถานศึกษาแห่งนี้ พิจารณาแล้ว

ยินยอมหักเงินเดือนของสมาชิก ช.พ.ค. (ผู้กู้) ตลอดอายุสัญญาเงินกู้

ไม่ยินยอมหักเงินเดือนนำส่ง

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ขอแสดงความนับถือ

(.....)

ตำแหน่ง.....

(ประทับตราสถานศึกษา)

หมายเหตุ กรณีสถานศึกษาไม่ยินยอมหักเงินเดือนนำส่ง สำนักงาน ช.พ.ค. / สำนักงาน สกสค. จังหวัด ขอสงวนสิทธิ์

ในการพิจารณาอนุมัติ การกู้เงินโครงการสวัสดิการการเงินกู้ ช.พ.ค. ของสมาชิกฯ สังกัดสถานศึกษาแห่งนี้

หนังสือยินยอมของสถานศึกษาเอกชนในการหักเงินเดือนของสมาชิก ช.พ.ค.(ผู้ค้ำประกัน)
เพื่อนำส่งสำนักงาน ช.พ.ค. / สกสค. จังหวัด.....

ที่...../.....

สถานศึกษา.....

อำเภอ.....จังหวัด.....

วันที่.....

เรื่อง ยินยอมหักเงินเดือนของสมาชิก ช.พ.ค. (ผู้ค้ำประกัน) เพื่อชำระหนี้เงินกู้

เรียน ผู้อำนวยการสำนักงาน ช.พ.ค./ สำนักงาน สกสค. จังหวัด.....

ตามที่ นาย , นาง , นางสาว..... ตำแหน่ง.....

สอนประจำชั้น/กลุ่มสาระ.....สังกัดโรงเรียน.....

อำเภอ.....จังหวัด..... เงินเดือนปัจจุบัน.....บาท สมาชิก ช.พ.ค. เลขที่.....

ได้ค้ำประกันเงินกู้ ช.พ.ค. ของ นาย , นาง, นางสาว..... ตำแหน่ง.....

สอนประจำชั้น/กลุ่มสาระ.....สังกัดโรงเรียน.....

อำเภอ.....จังหวัด..... เงินเดือนปัจจุบัน.....บาท สมาชิก ช.พ.ค. เลขที่.....

ได้ยื่นคำขอกู้สวัสดิการเงินกู้ ช.พ.ค. จำนวนเงิน.....บาท (.....)

และส่งชำระหนี้เงินกู้รายเดือน เป็นเงินเดือนละ.....บาท (.....)

หากสมาชิก ช.พ.ค. ผู้กู้ ไม่ชำระหนี้เงินกู้รายเดือน

สถานศึกษา ยินยอมหักเงินเดือนสมาชิก ช.พ.ค. ผู้ค้ำประกัน ชำระหนี้แทน ผู้กู้

ไม่ยินยอมหักเงินเดือนสมาชิก ช.พ.ค. ผู้ค้ำประกัน

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ขอแสดงความนับถือ

(.....)

ตำแหน่ง.....

(ประทับตราสถานศึกษา)



หนังสือยินยอมให้หักบัญชีเงินฝากเพื่อชำระหนี้เงินกู้

ข้าพเจ้า.....สมาชิก ช.พ.ค. เลขที่.....
 อยู่บ้านเลขที่..... หมู่..... ถนน..... ตำบล/แขวง.....
 อำเภอ/เขต..... จังหวัด..... รหัสไปรษณีย์.....
 โทรศัพท์บ้าน..... โทรศัพท์เคลื่อนที่.....

เป็นเจ้าของบัญชี

- (1) เงินฝากประเภท..... บัญชีเลขที่..... ซึ่งฝากไว้ ณ ธนาคารออมสิน สาขา.....
- (2) เงินฝากประเภท..... ซึ่งฝากไว้ ณ ธนาคาร..... สาขา.....
- (3) เงินฝากประเภท..... ซึ่งฝากไว้ ณ ธนาคาร..... สาขา.....
- (4) เงินฝากประเภท..... ซึ่งฝากไว้ ณ ธนาคาร..... สาขา.....

ขอทำหนังสือฉบับนี้ให้ เพื่อเป็นหลักฐานว่า ข้าพเจ้ายินยอมให้สถาบันการเงินเป็นผู้ดำเนินการหักโอนเงินจากบัญชีเงินฝากของข้าพเจ้า เพื่อนำไปชำระหนี้เงินกู้ของข้าพเจ้า ตามเงื่อนไขในสัญญาเงินกู้ ซึ่งข้าพเจ้าทำไว้กับสถาบันการเงินที่สำนักงาน สกสค. ทำบันทึกข้อตกลง อันได้แก่ เงินต้น ดอกเบี้ย ดอกเบี้ยกรณีผิดนัดไม่ชำระหนี้ (ถ้ามี) รวมทั้งค่าธรรมเนียมและค่าใช้จ่ายอื่นใด โดยข้าพเจ้าตกลงจะรักษายอดเงินในบัญชีให้มีจำนวนเพียงพอแก่การหักโอนเงินตลอดไปจนกว่าจะชำระหนี้เสร็จสิ้น

เพื่อเป็นหลักฐาน ข้าพเจ้าจึงลงลายมือชื่อไว้ต่อหน้าพยานเป็นสำคัญ

ลายมือชื่อ..... ผู้ให้ความยินยอม (ผู้กู้)
 (.....)

ลงชื่อ.....พยาน
 (.....)

ลงชื่อ.....พยาน
 (.....)



หนังสือยินยอมให้หักบัญชีเงินฝากเพื่อชำระหนี้

ข้าพเจ้า อายุ ปี อยู่บ้านเลขที่.....
 หมู่ที่..... ซอย..... ถนน..... ตำบล/แขวง..... อำเภอ/เขต
 จังหวัด..... รหัสไปรษณีย์..... โทร.....
 เป็นเจ้าของบัญชีเงินฝากประเภท..... บัญชีเลขที่ ซึ่งฝากไว้ ณ
 ธนาคารออมสินสาขา ขอทำหนังสือฉบับนี้ให้ไว้แก่ธนาคารออมสิน เพื่อเป็นหลักฐานว่า
 ข้าพเจ้ายินยอมให้ผู้จัดการธนาคารออมสินสาขา เป็นผู้ดำเนินการหักโอนเงินจากบัญชีเงิน
 ฝากของข้าพเจ้า เพื่อนำไปชำระหนี้เงินกู้ของ (ชื่อผู้กู้) ตามสัญญากู้เงิน ลงวันที่
 ในแต่ละงวด ตามเงื่อนไขในสัญญากู้เงินซึ่งได้แก่เงินต้น ดอกเบี้ย ดอกเบี้ยกรณี
 ผิดนัดไม่ชำระหนี้ (ถ้ามี) รวมทั้งค่าธรรมเนียมและค่าใช้จ่ายอื่นใดให้แก่ธนาคารออมสิน โดยข้าพเจ้าตกลงจะรักษา
 ยอดเงินในบัญชีให้มีจำนวนเพียงพอแก่การหักโอนตลอดไปจนกว่าจะชำระหนี้เสร็จสิ้น
 เพื่อเป็นหลักฐาน ข้าพเจ้าจึงลงลายมือชื่อไว้ต่อหน้าพยานเป็นสำคัญ

ลงชื่อ ผู้ให้ความยินยอม
 (.....)

ลงชื่อ พยาน
 (.....)

ลงชื่อ พยาน
 (.....)

เขตพื้นที่การศึกษามัธยม

เขตพื้นที่	พื้นที่รับผิดชอบ	เขตพื้นที่	พื้นที่รับผิดชอบ
เขต 1	กรุงเทพมหานคร ได้แก่ โรงเรียนมัธยมศึกษาในสังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน (สพฐ.) ในเขตการปกครองพญาไท ดุสิต สัมพันธวงศ์ ปทุมวัน ราชเทวี พระนคร ป้อมปราบศัตรูพ่าย บางซื่อ บางแค บางขุนเทียน บางบอน ทุ่งครุ ราษฎร์บูรณะ จอมทอง คลองสาน ธนบุรี ภาษีเจริญ ตลิ่งชัน ทวีวัฒนา บางพลัด บางกอกน้อย บางกอกใหญ่ หนองแขม	เขต 2	กรุงเทพมหานคร ได้แก่ โรงเรียนมัธยมศึกษาสังกัด สพฐ. ในเขตการปกครอง บางรัก วัฒนา สาทร พระโขนง บางนา คลองเตย บางคอแหลม ยานนาวา ดินแดง ประเวศ สวนหลวง ห้วยขวาง จตุจักร ลาดพร้าว บางเขน สายไหม บึงกุ่ม บางกะปิ วังทองหลาง ดอนเมือง หลักสี่ ลาดกระบัง สะพานสูง คันนายาว มีนบุรี คลองสามวา หนองจอก
เขต 3	นนทบุรี และ พระนครศรีอยุธยา	เขต 23	สกลนคร
เขต 4	ปทุมธานี และ สระบุรี	เขต 24	กาฬสินธุ์
เขต 5	สิงห์บุรี ลพบุรี ชัยนาท และ อ่างทอง	เขต 25	ขอนแก่น
เขต 6	ฉะเชิงเทรา สมุทรปราการ	เขต 26	มหาสารคาม
เขต 7	ปราจีนบุรี นครนายก และ สระแก้ว	เขต 27	ร้อยเอ็ด
เขต 8	ราชบุรี กาญจนบุรี	เขต 28	ศรีสะเกษ และ ยโสธร
เขต 9	สุพรรณบุรี นครปฐม	เขต 29	อุบลราชธานี และ อำนาจเจริญ
เขต 10	เพชรบุรี ประจวบคีรีขันธ์ สมุทรสงคราม และ สมุทรสาคร	เขต 30	ชัยภูมิ
เขต 11	สุราษฎร์ธานี ชุมพร	เขต 31	นครราชสีมา
เขต 12	นครศรีธรรมราช และ พัทลุง	เขต 32	บุรีรัมย์
เขต 13	ตรัง กระบี่	เขต 33	สุรินทร์
เขต 14	พังงา ภูเก็ต ระนอง	เขต 34	เชียงใหม่ และ แม่ฮ่องสอน
เขต 15	นราธิวาส ปัตตานี	เขต 35	ลำปาง และ ลำพูน
เขต 16	สงขลา และ สตูล	เขต 36	เชียงราย และ พะเยา
เขต 17	จันทบุรี ตราด	เขต 37	แพร่ และ น่าน
เขต 18	ชลบุรี และ ระยอง	เขต 38	สุโขทัย และ ตาก
เขต 19	เลย และ หนองบัวลำภู	เขต 39	พิษณุโลก และ อุตรดิตถ์
เขต 20	อุดรธานี	เขต 40	เพชรบูรณ์
เขต 21	หนองคาย	เขต 41	กำแพงเพชร และ พิจิตร
เขต 22	นครพนม มุกดาหาร	เขต 42	นครสวรรค์ และ อุทัยธานี

การพิจารณาวงเงินกู้และเงินงวดผ่อนชำระ

สำหรับเจ้าหน้าที่สำนักงาน ชพค. / สำนักงาน สกสค.จังหวัด/กรุงเทพมหานคร

1. การกำหนดเงินงวดผ่อนชำระ

ธนาคารและสำนักงานคณะกรรมการ สกสค. ได้กำหนดจำนวนเงินงวดผ่อนชำระโดยมีระยะเวลากู้ 30 ปี ดังนี้

(1) กรณีวงเงินกู้ไม่เกิน 1.20 ล้านบาท ใช้เงินงวดผ่อนชำระเป็นแบบอัตราเดียวตลอดอายุสัญญา และทุกอายุของผู้กู้ ตามตารางที่ 1 (หน้า 1)

(2) กรณีวงเงินกู้เกิน 1.20 ล้านบาท ใช้เงินงวดผ่อนชำระแยกตามอายุของผู้กู้ ดังนี้

(2.1) ผู้กู้อายุไม่เกิน 30 ปี ใช้เงินงวดผ่อนชำระแบบอัตราเดียวตลอดอายุสัญญา และทุกอายุไม่เกิน 30 ปี ตามตารางที่ 2 (หน้า 2)

(2.2) ผู้กู้อายุตั้งแต่ 31- 50 ปี ใช้เงินงวดผ่อนชำระแบบ 2 ช่วง (ก่อนเกษียณและหลังเกษียณ) ตามตารางที่ 3 (หน้า 3 – 22)

(2.3) ผู้กู้อายุตั้งแต่ 51- 58 ปี เลือกใช้เงินงวดผ่อนชำระได้ 3 แบบ ดังนี้

(2.3.1) เงินงวดผ่อนชำระแบบ 2 ช่วง (ก่อนเกษียณและหลังเกษียณ) ตามตารางที่ 4 (หน้า 23 - 30)

(2.3.2) เงินงวดผ่อนชำระแบบ 2 ช่วง (ก่อนเกษียณและหลังเกษียณ) และเป็นขั้นบันไดในช่วงก่อนเกษียณ ตามตารางที่ 5 (หน้า 31 - 38)

(2.3.3) เงินงวดผ่อนชำระแบบอัตราเดียวตลอดอายุสัญญาของผู้กู้อายุ 51 – 58 ปี ตามตารางที่ 6 (หน้า 39)

(2.4) ผู้กู้อายุตั้งแต่ 59- 65 ปี ใช้เงินงวดผ่อนชำระแบบอัตราเดียวตลอดอายุสัญญาของผู้กู้อายุ 59 – 65 ปี ตามตารางที่ 7 (หน้า 40 - 45)

ทั้งนี้ การกำหนดเงินงวดตามตารางข้างต้น เพื่อเป็นการบรรเทาภาระการผ่อนชำระหนี้ของผู้กู้ หากผู้กู้มีความประสงค์จะชำระหนี้แบบคงที่ตลอดอายุสัญญาด้วยจำนวนที่มากกว่าจำนวนเงินงวดที่กำหนดตามตารางเงินงวดผ่อนชำระ สามารถทำได้โดยระยะเวลาผ่อนชำระเงินกู้ที่ใช้ในการคำนวณเงินงวดผ่อนชำระเมื่อรวมกับอายุของผู้กู้แล้วต้องไม่เกิน 74 ปี โดยให้สอบถามจำนวนเงินงวดผ่อนชำระจากธนาคารออมสิน สาขา

กรณีสัญญาผู้ครบกำหนด หากธนาคารยังได้รับชำระหนี้ไม่ครบ ธนาคารจะทำการทบทวนใหม่ทุกปี หากผู้กู้มีประวัติการชำระเงินกู้ดี และไม่มีการบอกเลิกสัญญา หรือหากธนาคารพิจารณาให้สัญญามีผลบังคับต่อไปให้ถือว่าสัญญามีผลบังคับใช้ต่อเนื่องปีต่อปีโดยไม่ต้องทำบันทึกต่ออายุสัญญา

2. การพิจารณาวงเงินให้กู้

2.1 การพิจารณาวงเงินให้กู้ จะพิจารณาตามความสามารถในการชำระหนี้ของผู้กู้แต่ละรายตามหลักเกณฑ์เงื่อนไขที่กำหนดคือ “ผู้กู้ต้องมีเงินเดือนหรือเงินบำนาญคงเหลือในบัญชีเงินเดือนหรือเงินบำนาญ (Slip) ไม่น้อยกว่าเงินงวดตามตารางเงินงวดผ่อนชำระ บวกด้วยร้อยละ 20 ของเงินเดือนหรือเงินบำนาญ ที่ได้รับใน Slip เงินเดือนหรือเงินบำนาญย้อนหลัง 3 เดือนติดต่อกัน” กล่าวคือ หลังจากหักเงินทุกประเภทใน Slip เงินเดือน/บำนาญและเงินงวดผ่อนชำระในครั้งนั้นแล้ว ผู้กู้จะต้องมีเงินเหลือเพื่อชำระหนี้ไม่น้อยกว่าร้อยละ 20 เช่น ผู้กู้มีเงินเดือนและรายได้ 30,000 บาท หักค่าใช้จ่ายและภาระหนี้ต่าง ๆ รวมกับจำนวนเงินงวดในการกู้เงินครั้งนี้ จะต้องมีเงินเหลือเพื่อการชำระหนี้ไม่น้อยกว่า 6,000 บาท

2.2 การกำหนดวงเงินให้กู้ ให้ดำเนินการดังนี้

(1) เจ้าหน้าที่สำนักงาน ชพค. / สำนักงาน สกสค.จังหวัด/กรุงเทพมหานคร จัดทำแบบวิเคราะห์วงเงินให้กู้และเงินงวดผ่อนชำระตามเอกสารแนบ เพื่อตรวจสอบข้อมูลรายได้และรายได้คงเหลือของสมาชิก ช.พ.ค. ผู้กู้ ในแบบคำขอกู้ หน้าที่ 4 กับรายละเอียดการหักเงินใน Slip เงินเดือน / บำนาญ / statement บัญชีเงินฝากธนาคารของผู้กู้ให้ถูกต้องอีกครั้งหนึ่ง เพื่อให้ทราบว่าผู้กู้มีเงินเดือน/บำนาญ คงเหลือสุทธิที่สามารถนำมาชำระหนี้โครงการนี้ได้เท่าไร

(2) การคำนวณเงินเดือนคงเหลือสุทธิที่สามารถนำมาชำระหนี้เงินกู้ครั้งนี้ตามหลักเกณฑ์ในข้อ 2.1 ผู้กู้ต้องปิดบัญชีเงินกู้โครงการสวัสดิการการเงินกู้ ช.พ.ค. โครงการสวัสดิการการเงินกู้ ช.พ.ส. โครงการพัฒนาชีวิตครอบครัวบุคคลคู่ประกัน (กรณีวงเงินกู้เกิน 1.20 ล้านบาท) โดยให้นำเงินงวดผ่อนชำระของหนี้ดังกล่าวมารวมเป็นเงินคงเหลือ และหากผู้กู้ประสงค์ขอกู้เงินเพื่อชำระหนี้อื่นของธนาคารออมสิน หนี้สหกรณ์ออมทรัพย์ครูและหนี้อื่นที่มียอดชำระใน Slip เงินเดือน สามารถนำเงินงวดผ่อนชำระของหนี้นั้นมารวมเป็นเงินคงเหลือได้เช่นกัน

(3) นำเงินรายได้คงเหลือสุทธิที่สามารถส่งชำระหนี้ได้ตามข้อ (2) มาเทียบกับตารางเงินงวดผ่อนชำระผ่อนชำระตามข้อ 1 เพื่อหาวงเงินที่ผู้กู้จะสามารถกู้ได้สูงสุด ทั้งนี้ กรณีเงินรายได้คงเหลือสุทธิที่สามารถส่งชำระหนี้ได้ตามข้อ (2) ไม่เป็นไปตามเงินงวดในตาราง ให้เลือกเงินงวดใกล้เคียงที่ต่ำกว่า ดังนี้

(3.1) กรณีวงเงินขอกู้ไม่เกิน 1.20 ล้านบาท ทุกอายุของผู้กู้ ให้เทียบกับตารางที่ 1

(3.2) กรณีวงเงินขอกู้เกิน 1.20 ล้านบาท ให้เทียบกับตารางที่ 2-7 โดยในการเลือกใช้ตารางใด ให้พิจารณาจากอายุของผู้กู้ ทั้งนี้ กรณีผู้กู้อายุ 51 – 58 ให้สามารถเลือกผ่อนชำระได้ 3 ตาราง ดังนี้

- กรณีผ่อนชำระแบบ 2 ช่วง (ก่อนเกษียณและหลังเกษียณ) ให้เทียบกับตารางที่ 4 (หน้า 23)

- กรณีผ่อนชำระแบบ 2 ช่วง (ก่อนเกษียณและหลังเกษียณ) และเป็นขั้นบันได ในช่วงก่อนเกษียณ ให้เทียบกับตารางที่ 5 (หน้า 31 - 38)

- กรณีผ่อนชำระแบบอัตราเดียวตลอดอายุสัญญาของผู้กู้อายุ 51 – 58 ปี ให้เทียบกับตารางที่ 6 (หน้า 39)

ตัวอย่างการพิจารณาวงเงินกู้และเงินงวดผ่อนชำระ

ผู้ขอกู้อายุ 51 ปี มีรายได้เดือนละ 35,000 บาท คำนวณเงินคงเหลือสุทธิที่สามารถผ่อนชำระหนี้ตามโครงการนี้ได้ดังนี้

1. รายได้ประจำเดือน เดือนสุดท้าย (ยกเว้นค่าเช่าบ้าน)	จำนวน	35,000	บาท
2. <u>เงินคงเหลือตามสลิปเงินเดือน</u>	จำนวน	2,000	บาท
3. กั้นเงิน 20 % ของรายได้ประจำเดือน ตามข้อ 1	จำนวน	7,000	บาท
4. คงเหลือเงินรายได้สุทธิ จากข้อ 2. ลบด้วย ข้อ 3.	จำนวน	-5,000	บาท

บวก เงินงวดที่จะนำมารวมเป็นเงินคงเหลือเพื่อคำนวณเงินงวดตามโครงการนี้

(1) เงินงวดที่ชำระหนี้โครงการ ช.พ.ค. 6	จำนวน	6,900	บาท
(2) เงินงวดที่ชำระหนี้โครงการ ช.พ.ส. (ของผู้กู้)	จำนวน	1,500	บาท
(3) เงินงวดที่ชำระหนี้โครงการ ช.พ.ส. (ของคู่สมรสผู้กู้)	จำนวน	1,500	บาท
(4) เงินงวดที่ชำระหนี้โครงการพัฒนาชีวิตครู	จำนวน	9,000	บาท
(5) เงินงวดที่ส่งชำระสถาบันการเงินและต้องการให้หักกลบลบหนี้ ดังนี้			
(5.1) เงินงวดของสถาบันการเงิน	จำนวน	<u>5,000</u>	บาท

เงินรายได้คงเหลือสุทธิที่สามารถส่งชำระโครงการนี้ได้

จำนวน	<u>18,900</u>	บาท
-------	---------------	-----

(รวมเงินรายได้ตาม ข้อ 4. บวกด้วยเงิน (1) ถึง (4) ถ้ามี)

ตามตัวอย่างข้างต้น ผู้กู้อายุ 51 ปี มีเงินรายได้คงเหลือสุทธิที่สามารถส่งชำระโครงการนี้ได้ 18,900 บาท ผู้กู้สามารถเลือกใช้เงินงวดผ่อนชำระได้ 3 แบบ ดังนั้น ในการพิจารณาวงเงินกู้ที่ผู้กู้อายุนี้อาจสามารถกู้ได้ ดำเนินการดังนี้

กรณีผู้กู้เลือกใช้เงินงวดแบบอัตราเดียวตลอดอายุสัญญาของผู้กู้อายุ 51 – 58 ปี ให้เทียบจากรายที่ 6 หน้า 39
วงเงินกู้ที่ผู้กู้ได้ไม่เกิน 2.40 ล้านบาท โดยเงินงวดงวดละ 18,400 บาท

วงเงินกู้ (บาท)	เงินงวด (บาท)
1,300,000	10,500
1,400,000	10,900
1,500,000	11,200
1,600,000	12,400
1,700,000	13,700
1,800,000	13,800
1,900,000	15,000
2,000,000	16,100
2,100,000	16,200
2,200,000	17,300
2,300,000	18,300
2,400,000 ← ②	18,400 ← ①
2,500,000	19,400
2,600,000	20,400
2,700,000	21,300
2,800,000	22,400
2,900,000	23,000
3,000,000	23,200

เงินสุทธิตกเหลือชำระหนี้
 เงินงวดโครงการนี้ได้
 18,900 บาท

หมายเหตุ เงินสุทธิตกเหลือชำระหนี้เงินงวดโครงการนี้ได้ 18,900 บาท ต้องเลือกเงินงวดใกล้เคียงที่ต่ำกว่า คือ 18,400 บาท

กรณีผู้กู้เลือกใช้เงินงวดแบบ 2 ช่วง (ก่อนเกษียณและหลังเกษียณ) เทียบจากตารางที่ 4 หน้า 23 วงเงินกู้ที่ผู้กู้ได้ไม่เกิน 2.30 ล้านบาท โดยในช่วงก่อนเกษียณ (ระยะเวลา 9 ปี) เงินงวดงวดละ 18,400 บาท ในช่วงบำนาญ (ระยะเวลา 20 ปี) เงินงวดงวดละ 13,800 บาท

วงเงินกู้ (บาท)	เงินงวด (บาท)	
	ช่วงที่ 1 ก่อนเกษียณ (9 ปี)	ช่วงที่ 2 บำนาญ
1,300,000	10,500	7,900
1,400,000	10,900	8,200
1,500,000	12,200	9,200
1,600,000	12,400	9,300
1,700,000	13,700	10,300
1,800,000	14,900	11,200
1,900,000	15,000	11,300
2,000,000	16,200	12,200
2,100,000	17,300	13,000
2,200,000	17,400	13,100
2,300,000	18,400	13,800
2,400,000	19,400	14,600
2,500,000	20,500	15,400
2,600,000	21,400	16,100
2,700,000	21,600	16,200
2,800,000	22,400	16,800
2,900,000	23,400	17,600
3,000,000	24,400	18,300

เงินสุทธิคงเหลือชำระหนี้
เงินงวดโครงการนี้ได้
18,900 บาท

หมายเหตุ เงินสุทธิคงเหลือชำระหนี้เงินงวดโครงการนี้ได้ 18,900 บาท ต้องเลือกเงินงวดใกล้เคียงที่ต่ำกว่า คือ 18,400 บาท

กรณีผู้กู้เลือกใช้เงินงวดแบบ 2 ช่วง (ก่อนเกษียณและหลังเกษียณ) และเป็นขั้นบันไดในช่วงก่อนเกษียณ เทียบจากตารางที่ 5 หน้า 31 วงเงินกู้ ที่ให้กู้ได้ไม่เกิน 2.40 ล้านบาท โดยในปีที่ 1-4 เงินงวดงวดละ 18,300 บาท ปีที่ 5-9 เงินงวดงวดละ 18,800 บาท และตั้งแต่ปีที่ 10 จนครบกำหนดสัญญา (เป็นช่วงที่ผู้กูรับบำนาญ) เงินงวดงวดละ 14,100 บาท

เงินสุทธิตกเหลือชำระหนี้เงินงวด
โครงการนี้ได้ 18,900 บาท

วงเงินกู้ ปีที่	2,200,000	2,300,000	2,400,000	2,500,000	2,600,000	2,700,000	2,800,000	2,900,000	3,000,000
1	17,300	18,000	18,300	19,400	20,400	21,200	22,400	23,000	23,200
2	17,300	18,000	18,300	19,400	20,400	21,200	22,400	23,000	23,200
3	17,300	18,000	18,300	19,400	20,400	21,200	22,400	23,000	23,200
4	17,300	18,000	18,300	19,400	20,400	21,200	22,400	23,000	24,200
5	17,300	18,000	18,800	19,400	20,400	21,200	22,400	23,000	24,200
6	17,300	18,000	18,800	19,400	20,400	21,200	22,400	23,000	24,200
7	17,300	18,000	18,800	19,400	20,400	21,200	22,400	23,000	25,200
8	17,300	18,000	18,800	19,900	20,400	21,200	22,400	23,000	25,200
9	17,300	18,000	18,800	19,900	20,400	21,200	22,400	23,000	25,200
10-23 (บำนาญ)	13,000	13,500	14,100	15,000	15,300	15,900	16,800	17,300	18,300

หมายเหตุ เงินสุทธิตกเหลือชำระหนี้เงินงวดโครงการนี้ได้ 18,900 บาท ให้เทียบจากเงินงวดในปีที่ 1 โดยเลือกเงินงวดใกล้เคียงที่ต่ำกว่า คือ 18,300 บาท

ทั้งนี้ กรณีวงเงินกู้ที่สำนักงาน ชพค. / สำนักงาน สกสค.จังหวัด/ กรุงเทพมหานคร เห็นสมควรได้รับการอนุมัติตามที่ปรากฏในแบบคำขอกู้และรับรองสิทธิไม่ตรงกับวงเงินกู้ที่สมควรให้กู้ของธนาคารออมสินสาขาให้ธนาคารออมสินสาขา/สำนักพหุโยธิน /สำนักราชดำเนิน หรือกับสำนักงาน ชพค. / สำนักงาน สกสค. จังหวัด/กรุงเทพมหานคร เพื่อให้ได้ข้อยุติก่อนนำเรื่องเสนอคณะกรรมการสินเชื่อสาขา/เขต/สำนัก เพื่อพิจารณาอนุมัติต่อไป

แบบวิเคราะห์วงเงินให้กู้และเงินงวดผ่อนชำระ

1. รายได้ประจำเดือน เดือนสุดท้าย	
1.1 อัตราเงินเดือน / เงินบำนาญที่รับปัจจุบัน	จำนวน..... บาท
1.2 เงินวิทยฐานะ	จำนวน..... บาท
1.3 เงินเพิ่มพิเศษ / ค่าครองชีพที่ทางราชการ / หน่วยงาน	จำนวน..... บาท
จ่ายให้เป็นประจำทุกเดือน (ยกเว้นค่าเช่าบ้าน)	
รวมจำนวน	จำนวน..... บาท
2. <u>เงินคงเหลือตามสลิปเงินเดือน</u>	จำนวน..... บาท
3. กั้นเงิน 20 % ของรายได้ประจำเดือน ตามข้อ 1.	จำนวน..... บาท
4. คงเหลือเงินรายได้สุทธิ จากข้อ 2. ลบด้วย ข้อ 3.	จำนวน..... บาท
บวก (1) เงินงวดที่ชำระหนี้โครงการ ช.พ.ค. โครงการที่.....	จำนวน..... บาท
(2) เงินงวดที่ชำระหนี้โครงการ ช.พ.ส.	จำนวน..... บาท
(3) เงินงวดที่ชำระหนี้โครงการวิทยฐานะ	จำนวน..... บาท
(4) เงินงวดที่ชำระหนี้โครงการสินเชื่อเพื่อพัฒนาชีวิตครู	จำนวน..... บาท
(5) เงินงวดที่ส่งชำระสถาบันการเงินที่ต้องการให้หักกลบลบหนี้ ดังนี้	
(5.1)	จำนวน..... บาท
(5.2)	จำนวน..... บาท
(5.3)	จำนวน..... บาท
เงินรายได้คงเหลือสุทธิที่สามารถส่งชำระหนี้โครงการนี้ได้	จำนวน..... บาท
(รวมเงินรายได้ตาม ข้อ 4. บวกด้วยเงิน (1) ถึง (4) ถ้ามี)	

ตารางเงินงวดผ่อนชำระ ของโครงการสวัสดิการเงินกู้ ช.พ.ค.

ตารางที่ 1 กรณีกู้ไม่เกิน 1.2 ล้านบาท ทุกอายุผู้กู้ (แบบอัตราเดียวตลอดอายุสัญญา)

- เงื่อนไข: 1. คำนวณจากอัตราดอกเบี้ย MLR-0.85% ปัจจุบัน MLR = 7.125% (MLR-0.85=6.275%)
 2. อัตราดอกเบี้ย MLR สามารถปรับเปลี่ยนได้ตามประกาศของธนาคาร
 3. เมื่อครบ 30 ปี ถ้ายอดเงินกู้คงเหลือยังไม่หมด ให้ผ่อนชำระต่อไปจนกว่ายอดเงินกู้คงเหลือ

หมด

วงเงินกู้ (บาท)	เงินงวด (บาท)
100,000	700
200,000	1,300
300,000	1,900
400,000	2,500
500,000	3,100
600,000	3,800
700,000	4,400
800,000	5,000
900,000	5,600
1,000,000	6,200
1,100,000	6,800
1,200,000	7,500

ตารางที่ 2 กรณีกู้เกิน 1.2 ล้านบาท และอายุผู้กู้ไม่เกิน 30 ปี (แบบอัตราเดียวตลอดอายุสัญญา)

- เงื่อนไข: 1. คำนวณจากอัตราดอกเบี้ย MLR-0.85% ปัจจุบัน MLR = 7.125% (MLR-0.85=6.275%)
 2. อัตราดอกเบี้ย MLR สามารถปรับเปลี่ยนได้ตามประกาศของธนาคาร
 3. คิดรวมถึงค่าเบี้ยประกันภัย 9 ปี
 4. เมื่อครบ 30 ปีหรือครบอายุ 60 ปี จะเหลือเงินกู้คงเหลือประมาณ 600,000 บาท
 5. เมื่อครบ 30 ปี ยอดเงินกู้คงเหลือยังไม่หมด ให้ผ่อนชำระต่อไปจนกว่ายอดเงินกู้คงเหลือ

หมด

วงเงินกู้ (บาท)	เงินงวด (บาท)
1,300,000	8,500
1,400,000	9,200
1,500,000	9,800
1,600,000	10,500
1,700,000	11,100
1,800,000	11,800
1,900,000	12,500
2,000,000	13,200
2,100,000	13,800
2,200,000	14,500
2,300,000	15,200
2,400,000	15,900
2,500,000	16,500
2,600,000	17,200
2,700,000	17,900
2,800,000	18,600
2,900,000	19,200
3,000,000	19,900

ตารางที่ 3 กรณีกู้เงิน 1.2 ล้านบาท และอายุผู้กู้ตั้งแต่ 31-50 ปี แบบ 2 ช่วง (ก่อน/หลังเกษียณ)

กรณีผู้กู้อายุ 31 ปี อายุสัญญา 30 ปี

- เงื่อนไข: 1. จำนวนจากอัตราดอกเบี้ย MLR-0.85% ปัจจุบัน MLR = 7.125% (MLR-0.85=6.275%)
 2. อัตราดอกเบี้ย MLR สามารถปรับเปลี่ยนได้ตามประกาศของธนาคาร
 3. คิดรวมถึงค่าเบี้ยประกันภัย 9 ปี
 4. เมื่อครบ 30 ปีหรือครบอายุ 74 ปี จะเหลือเงินกู้คงเหลือประมาณ 600,000 บาท
 5. เมื่อครบ 30 ปีหรือครบอายุ 74 ปี ยอดเงินกู้คงเหลือยังไม่หมด ให้ผ่อนชำระต่อไปด้วย

เงินงวดเต็มจนกว่ายอดเงินกู้คงเหลือหมด

วงเงินกู้ (บาท)	เงินงวด (บาท)	
	ช่วงที่ 1 ก่อนเกษียณ(29 ปี)	ช่วงที่ 2 หลังเกษียณ
1,300,000	8,700	6,600
1,400,000	9,200	6,900
1,500,000	10,400	7,800
1,600,000	10,800	8,100
1,700,000	11,200	8,400
1,800,000	12,200	9,200
1,900,000	12,600	9,500
2,000,000	13,600	10,200
2,100,000	13,900	10,500
2,200,000	14,800	11,100
2,300,000	15,700	11,800
2,400,000	16,000	12,000
2,500,000	16,900	12,700
2,600,000	17,800	13,400
2,700,000	18,000	13,500
2,800,000	18,800	14,100
2,900,000	19,700	14,800
3,000,000	20,600	15,500

กรณีผู้กู้อายุ 32 ปี อายุสัญญา 30 ปี

- เงื่อนไข: 1. จำนวนจากอัตราดอกเบี้ย MLR-0.85% ปัจจุบัน MLR = 7.125% (MLR-0.85=6.275%)
 2. อัตราดอกเบี้ย MLR สามารถปรับเปลี่ยนได้ตามประกาศของธนาคาร
 3. คิดรวมถึงค่าเบี้ยประกันภัย 9 ปี
 4. เมื่อครบ 30 ปีหรือครบอายุ 74 ปี จะเหลือเงินกู้คงเหลือประมาณ 600,000 บาท
 5. เมื่อครบ 30 ปีหรือครบอายุ 74 ปี ยอดเงินกู้คงเหลือยังไม่หมด ให้ผ่อนชำระต่อไปด้วย

เงินงวดเต็มจนกว่ายอดเงินกู้คงเหลือหมด

วงเงินกู้ (บาท)	เงินงวด (บาท)	
	ช่วงที่ 1 ก่อนเกษียณ(28 ปี)	ช่วงที่ 2 หลังเกษียณ
1,300,000	8,700	6,600
1,400,000	9,200	6,900
1,500,000	10,400	7,800
1,600,000	10,800	8,100
1,700,000	11,200	8,400
1,800,000	12,200	9,200
1,900,000	12,600	9,500
2,000,000	13,600	10,200
2,100,000	13,900	10,500
2,200,000	14,800	11,100
2,300,000	15,700	11,800
2,400,000	16,000	12,000
2,500,000	16,900	12,700
2,600,000	17,800	13,400
2,700,000	18,000	13,500
2,800,000	18,800	14,100
2,900,000	19,700	14,800
3,000,000	20,600	15,500

กรณีผู้กู้อายุ 33 ปี อายุสัญญา 30 ปี

- เงื่อนไข: 1. จำนวนจากอัตราดอกเบี้ย MLR-0.85% ปัจจุบัน MLR = 7.125% (MLR-0.85=6.275%)
 2. อัตราดอกเบี้ย MLR สามารถปรับเปลี่ยนได้ตามประกาศของธนาคาร
 3. คิดรวมถึงค่าเบี้ยประกันภัย 9 ปี
 4. เมื่อครบ 30 ปีหรือครบอายุ 74 ปี จะเหลือเงินกู้คงเหลือประมาณ 600,000 บาท
 5. เมื่อครบ 30 ปีหรือครบอายุ 74 ปี ยอดเงินกู้คงเหลือยังไม่หมด ให้ผ่อนชำระต่อไปด้วย
 เงินงวดเดิมจนกว่ายอดเงินกู้คงเหลือหมด

วงเงินกู้ (บาท)	เงินงวด (บาท)	
	ช่วงที่ 1 ก่อนเกษียณ(27 ปี)	ช่วงที่ 2 หลังเกษียณ
1,300,000	8,700	6,600
1,400,000	9,200	6,900
1,500,000	10,400	7,800
1,600,000	10,800	8,100
1,700,000	11,200	8,400
1,800,000	12,200	9,200
1,900,000	12,600	9,500
2,000,000	13,600	10,200
2,100,000	13,900	10,500
2,200,000	14,800	11,100
2,300,000	15,700	11,800
2,400,000	16,000	12,000
2,500,000	16,900	12,700
2,600,000	17,800	13,400
2,700,000	18,000	13,500
2,800,000	18,800	14,100
2,900,000	19,700	14,800
3,000,000	20,600	15,500

กรณีผู้กู้อายุ 34 ปี อายุสัญญา 30 ปี

- เงื่อนไข: 1. จำนวนจากอัตราดอกเบี้ย MLR-0.85% ปัจจุบัน MLR = 7.125% (MLR-0.85=6.275%)
 2. อัตราดอกเบี้ย MLR สามารถปรับเปลี่ยนได้ตามประกาศของธนาคาร
 3. คิดรวมถึงค่าเบี้ยประกันภัย 9 ปี
 4. เมื่อครบ 30 ปีหรือครบอายุ 74 ปี จะเหลือเงินกู้คงเหลือประมาณ 600,000 บาท
 5. เมื่อครบ 30 ปีหรือครบอายุ 74 ปี ยอดเงินกู้คงเหลือยังไม่หมด ให้ผ่อนชำระต่อไปด้วย
 เงินงวดเดิมจนกว่ายอดเงินกู้คงเหลือหมด

วงเงินกู้ (บาท)	เงินงวด (บาท)	
	ช่วงที่ 1 ก่อนเกษียณ(26 ปี)	ช่วงที่ 2 หลังเกษียณ
1,300,000	8,700	6,600
1,400,000	9,200	6,900
1,500,000	10,400	7,800
1,600,000	10,800	8,100
1,700,000	11,200	8,400
1,800,000	12,200	9,200
1,900,000	12,600	9,500
2,000,000	13,600	10,200
2,100,000	13,900	10,500
2,200,000	14,800	11,100
2,300,000	15,700	11,800
2,400,000	16,000	12,000
2,500,000	16,900	12,700
2,600,000	17,800	13,400
2,700,000	18,700	14,100
2,800,000	18,800	14,100
2,900,000	19,700	14,800
3,000,000	20,600	15,500

กรณีผู้กู้อายุ 35 ปี อายุสัญญา 30 ปี

- เงื่อนไข: 1. จำนวนจากอัตราดอกเบี้ย MLR-0.85% ปัจจุบัน MLR = 7.125% (MLR-0.85=6.275%)
 2. อัตราดอกเบี้ย MLR สามารถปรับเปลี่ยนได้ตามประกาศของธนาคาร
 3. คิดรวมถึงค่าเบี้ยประกันภัย 9 ปี
 4. เมื่อครบ 30 ปีหรือครบอายุ 74 ปี จะเหลือเงินกู้คงเหลือประมาณ 600,000 บาท
 5. เมื่อครบ 30 ปีหรือครบอายุ 74 ปี ยอดเงินกู้คงเหลือยังไม่หมด ให้ผ่อนชำระต่อไปด้วย
 เงินงวดเดิมจนกว่ายอดเงินกู้คงเหลือหมด

วงเงินกู้ (บาท)	เงินงวด (บาท)	
	ช่วงที่ 1 ก่อนเกษียณ(25 ปี)	ช่วงที่ 2 หลังเกษียณ
1,300,000	8,700	6,600
1,400,000	9,200	6,900
1,500,000	10,400	7,800
1,600,000	10,800	8,100
1,700,000	11,200	8,400
1,800,000	12,200	9,200
1,900,000	13,300	10,000
2,000,000	13,600	10,200
2,100,000	14,500	10,900
2,200,000	14,800	11,100
2,300,000	15,700	11,800
2,400,000	16,700	12,600
2,500,000	16,900	12,700
2,600,000	17,800	13,400
2,700,000	18,700	14,100
2,800,000	18,800	14,100
2,900,000	19,700	14,800
3,000,000	20,600	15,500

กรณีผู้กู้อายุ 36 ปี อายุสัญญา 30 ปี

- เงื่อนไข: 1. จำนวนจากอัตราดอกเบี้ย MLR-0.85% ปัจจุบัน MLR = 7.125% (MLR-0.85=6.275%)
 2. อัตราดอกเบี้ย MLR สามารถปรับเปลี่ยนได้ตามประกาศของธนาคาร
 3. คิดรวมถึงค่าเบี้ยประกันภัย 9 ปี
 4. เมื่อครบ 30 ปีหรือครบอายุ 74 ปี จะเหลือเงินกู้คงเหลือประมาณ 600,000 บาท
 5. เมื่อครบ 30 ปีหรือครบอายุ 74 ปี ยอดเงินกู้คงเหลือยังไม่หมด ให้ผ่อนชำระต่อไปด้วย
 เงินงวดเดิมจนกว่ายอดเงินกู้คงเหลือหมด

วงเงินกู้ (บาท)	เงินงวด (บาท)	
	ช่วงที่ 1 ก่อนเกษียณ(24 ปี)	ช่วงที่ 2 หลังเกษียณ
1,300,000	8,700	6,600
1,400,000	9,200	6,900
1,500,000	10,400	7,800
1,600,000	10,800	8,100
1,700,000	11,900	9,000
1,800,000	12,200	9,200
1,900,000	13,300	10,000
2,000,000	13,600	10,200
2,100,000	14,500	10,900
2,200,000	14,800	11,100
2,300,000	15,700	11,800
2,400,000	16,700	12,600
2,500,000	16,900	12,700
2,600,000	17,800	13,400
2,700,000	18,700	14,100
2,800,000	19,500	14,700
2,900,000	19,700	14,800
3,000,000	20,600	15,500

กรณีผู้กู้อายุ 37 ปี อายุสัญญา 30 ปี

- เงื่อนไข: 1. จำนวนจากอัตราดอกเบี้ย MLR-0.85% ปัจจุบัน MLR = 7.125% (MLR-0.85=6.275%)
 2. อัตราดอกเบี้ย MLR สามารถปรับเปลี่ยนได้ตามประกาศของธนาคาร
 3. คิดรวมถึงค่าเบี้ยประกันภัย 9 ปี
 4. เมื่อครบ 30 ปีหรือครบอายุ 74 ปี จะเหลือเงินกู้คงเหลือประมาณ 600,000 บาท
 5. เมื่อครบ 30 ปีหรือครบอายุ 74 ปี ยอดเงินกู้คงเหลือยังไม่หมด ให้ผ่อนชำระต่อไปด้วย
 เงินงวดเดิมจนกว่ายอดเงินกู้คงเหลือหมด

วงเงินกู้ (บาท)	เงินงวด (บาท)	
	ช่วงที่ 1 ก่อนเกษียณ(23 ปี)	ช่วงที่ 2 หลังเกษียณ
1,300,000	8,700	6,600
1,400,000	10,000	7,500
1,500,000	10,400	7,800
1,600,000	10,800	8,100
1,700,000	11,900	9,000
1,800,000	12,200	9,200
1,900,000	13,300	10,000
2,000,000	13,600	10,200
2,100,000	14,500	10,900
2,200,000	14,800	11,100
2,300,000	15,700	11,800
2,400,000	16,700	12,600
2,500,000	16,900	12,700
2,600,000	17,800	13,400
2,700,000	18,700	14,100
2,800,000	19,500	14,700
2,900,000	19,700	14,800
3,000,000	20,600	15,500

กรณีผู้กู้อายุ 38 ปี อายุสัญญา 30 ปี

- เงื่อนไข: 1. จำนวนจากอัตราดอกเบี้ย MLR-0.85% ปัจจุบัน MLR = 7.125% (MLR-0.85=6.275%)
 2. อัตราดอกเบี้ย MLR สามารถปรับเปลี่ยนได้ตามประกาศของธนาคาร
 3. คิดรวมถึงค่าเบี้ยประกันภัย 9 ปี
 4. เมื่อครบ 30 ปีหรือครบอายุ 74 ปี จะเหลือเงินกู้คงเหลือประมาณ 600,000 บาท
 5. เมื่อครบ 30 ปีหรือครบอายุ 74 ปี ยอดเงินกู้คงเหลือยังไม่หมด ให้ผ่อนชำระต่อไปด้วย
 เงินงวดเดิมจนกว่ายอดเงินกู้คงเหลือหมด

วงเงินกู้ (บาท)	เงินงวด (บาท)	
	ช่วงที่ 1 ก่อนเกษียณ(22 ปี)	ช่วงที่ 2 หลังเกษียณ
1,300,000	8,700	6,600
1,400,000	10,000	7,500
1,500,000	10,400	7,800
1,600,000	10,800	8,100
1,700,000	11,900	9,000
1,800,000	12,200	9,200
1,900,000	13,300	10,000
2,000,000	13,600	10,200
2,100,000	14,500	10,900
2,200,000	14,800	11,100
2,300,000	15,700	11,800
2,400,000	16,700	12,600
2,500,000	16,900	12,700
2,600,000	17,800	13,400
2,700,000	18,700	14,100
2,800,000	19,500	14,700
2,900,000	20,400	15,300
3,000,000	20,600	15,500

กรณีผู้กู้อายุ 39 ปี อายุสัญญา 30 ปี

- เงื่อนไข: 1. จำนวนจากอัตราดอกเบี้ย MLR-0.85% ปัจจุบัน MLR = 7.125% (MLR-0.85=6.275%)
 2. อัตราดอกเบี้ย MLR สามารถปรับเปลี่ยนได้ตามประกาศของธนาคาร
 3. คิดรวมถึงค่าเบี้ยประกันภัย 9 ปี
 4. เมื่อครบ 30 ปีหรือครบอายุ 74 ปี จะเหลือเงินกู้คงเหลือประมาณ 600,000 บาท
 5. เมื่อครบ 30 ปีหรือครบอายุ 74 ปี ยอดเงินกู้คงเหลือยังไม่หมด ให้ผ่อนชำระต่อไปด้วยเงินงวดเดิมจนกว่ายอดเงินกู้คงเหลือหมด

วงเงินกู้ (บาท)	เงินงวด (บาท)	
	ช่วงที่ 1 ก่อนเกษียณ(21 ปี)	ช่วงที่ 2 หลังเกษียณ
1,300,000	8,700	6,600
1,400,000	10,000	7,500
1,500,000	10,400	7,800
1,600,000	10,800	8,100
1,700,000	11,900	9,000
1,800,000	12,200	9,200
1,900,000	13,300	10,000
2,000,000	14,300	10,800
2,100,000	14,500	10,900
2,200,000	15,500	11,700
2,300,000	15,700	11,800
2,400,000	16,700	12,600
2,500,000	17,600	13,200
2,600,000	17,800	13,400
2,700,000	18,700	14,100
2,800,000	19,500	14,700
2,900,000	20,400	15,300
3,000,000	20,600	15,500

กรณีผู้กู้อายุ 40 ปี อายุสัญญา 30 ปี

- เงื่อนไข: 1. จำนวนจากอัตราดอกเบี้ย MLR-0.85% ปัจจุบัน MLR = 7.125% (MLR-0.85=6.275%)
 2. อัตราดอกเบี้ย MLR สามารถปรับเปลี่ยนได้ตามประกาศของธนาคาร
 3. คิดรวมถึงค่าเบี้ยประกันภัย 9 ปี
 4. เมื่อครบ 30 ปีหรือครบอายุ 74 ปี จะเหลือเงินกู้คงเหลือประมาณ 600,000 บาท
 5. เมื่อครบ 30 ปีหรือครบอายุ 74 ปี ยอดเงินกู้คงเหลือยังไม่หมด ให้ผ่อนชำระต่อไปด้วยเงินงวดเดิมจนกว่ายอดเงินกู้คงเหลือหมด

วงเงินกู้ (บาท)	เงินงวด (บาท)	
	ช่วงที่ 1 ก่อนเกษียณ(20 ปี)	ช่วงที่ 2 หลังเกษียณ
1,300,000	8,700	6,600
1,400,000	10,000	7,500
1,500,000	10,400	7,800
1,600,000	10,800	8,100
1,700,000	11,900	9,000
1,800,000	12,200	9,200
1,900,000	13,300	10,000
2,000,000	14,300	10,800
2,100,000	14,500	10,900
2,200,000	15,500	11,700
2,300,000	15,700	11,800
2,400,000	16,700	12,600
2,500,000	17,600	13,200
2,600,000	17,800	13,400
2,700,000	18,700	14,100
2,800,000	19,500	14,700
2,900,000	20,400	15,300
3,000,000	20,600	15,500

กรณีผู้กู้อายุ 41 ปี อายุสัญญา 30 ปี

- เงื่อนไข: 1. จำนวนจากอัตราดอกเบี้ย MLR-0.85% ปัจจุบัน MLR = 7.125% (MLR-0.85=6.275%)
 2. อัตราดอกเบี้ย MLR สามารถปรับเปลี่ยนได้ตามประกาศของธนาคาร
 3. คิดรวมถึงค่าเบี้ยประกันภัย 9 ปี
 4. เมื่อครบ 30 ปีหรือครบอายุ 74 ปี จะเหลือเงินกู้คงเหลือประมาณ 600,000 บาท
 5. เมื่อครบ 30 ปีหรือครบอายุ 74 ปี ยอดเงินกู้คงเหลือยังไม่หมด ให้ผ่อนชำระต่อไปด้วย
 เงินงวดเดิมจนกว่ายอดเงินกู้คงเหลือหมด

วงเงินกู้ (บาท)	เงินงวด (บาท)	
	ช่วงที่ 1 ก่อนเกษียณ(19 ปี)	ช่วงที่ 2 หลังเกษียณ
1,300,000	8,700	6,600
1,400,000	10,000	7,500
1,500,000	10,400	7,800
1,600,000	10,800	8,100
1,700,000	11,900	9,000
1,800,000	12,200	9,200
1,900,000	13,300	10,000
2,000,000	14,300	10,800
2,100,000	14,500	10,900
2,200,000	15,500	11,700
2,300,000	15,700	11,800
2,400,000	16,700	12,600
2,500,000	17,600	13,200
2,600,000	18,500	13,900
2,700,000	18,700	14,100
2,800,000	19,500	14,700
2,900,000	20,400	15,300
3,000,000	21,300	16,000

กรณีผู้กู้อายุ 42 ปี อายุสัญญา 30 ปี

- เงื่อนไข: 1. จำนวนจากอัตราดอกเบี้ย MLR-0.85% ปัจจุบัน MLR = 7.125% (MLR-0.85=6.275%)
 2. อัตราดอกเบี้ย MLR สามารถปรับเปลี่ยนได้ตามประกาศของธนาคาร
 3. คิดรวมถึงค่าเบี้ยประกันภัย 9 ปี
 4. เมื่อครบ 30 ปีหรือครบอายุ 74 ปี จะเหลือเงินกู้คงเหลือประมาณ 600,000 บาท
 5. เมื่อครบ 30 ปีหรือครบอายุ 74 ปี ยอดเงินกู้คงเหลือยังไม่หมด ให้ผ่อนชำระต่อไปด้วย
 เงินงวดเดิมจนกว่ายอดเงินกู้คงเหลือหมด

วงเงินกู้ (บาท)	เงินงวด (บาท)	
	ช่วงที่ 1 ก่อนเกษียณ(18 ปี)	ช่วงที่ 2 หลังเกษียณ
1,300,000	8,700	6,600
1,400,000	10,000	7,500
1,500,000	10,400	7,800
1,600,000	11,500	8,700
1,700,000	11,900	9,000
1,800,000	13,000	9,800
1,900,000	13,300	10,000
2,000,000	14,300	10,800
2,100,000	14,500	10,900
2,200,000	15,500	11,700
2,300,000	16,500	12,400
2,400,000	16,700	12,600
2,500,000	17,600	13,200
2,600,000	18,500	13,900
2,700,000	18,700	14,100
2,800,000	19,500	14,700
2,900,000	20,400	15,300
3,000,000	21,300	16,000

กรณีผู้กู้อายุ 43 ปี อายุสัญญา 30 ปี

- เงื่อนไข: 1. จำนวนจากอัตราดอกเบี้ย MLR-0.85% ปัจจุบัน MLR = 7.125% (MLR-0.85=6.275%)
 2. อัตราดอกเบี้ย MLR สามารถปรับเปลี่ยนได้ตามประกาศของธนาคาร
 3. คิดรวมถึงค่าเบี้ยประกันภัย 9 ปี
 4. เมื่อครบ 30 ปีหรือครบอายุ 74 ปี จะเหลือเงินกู้คงเหลือประมาณ 600,000 บาท
 5. เมื่อครบ 30 ปีหรือครบอายุ 74 ปี ยอดเงินกู้คงเหลือยังไม่หมด ให้ผ่อนชำระต่อไปด้วยเงินงวดเดิมจนกว่ายอดเงินกู้คงเหลือหมด

วงเงินกู้ (บาท)	เงินงวด (บาท)	
	ช่วงที่ 1 ก่อนเกษียณ(17 ปี)	ช่วงที่ 2 หลังเกษียณ
1,300,000	9,500	7,200
1,400,000	10,000	7,500
1,500,000	10,400	7,800
1,600,000	11,500	8,700
1,700,000	11,900	9,000
1,800,000	13,000	9,800
1,900,000	13,300	10,000
2,000,000	14,300	10,800
2,100,000	14,500	10,900
2,200,000	15,500	11,700
2,300,000	16,500	12,400
2,400,000	16,700	12,600
2,500,000	17,600	13,200
2,600,000	18,500	13,900
2,700,000	19,400	14,600
2,800,000	19,500	14,700
2,900,000	20,400	15,300
3,000,000	21,300	16,000

กรณีผู้กู้อายุ 44 ปี อายุสัญญา 30 ปี

- เงื่อนไข: 1. จำนวนจากอัตราดอกเบี้ย MLR-0.85% ปัจจุบัน MLR = 7.125% (MLR-0.85=6.275%)
 2. อัตราดอกเบี้ย MLR สามารถปรับเปลี่ยนได้ตามประกาศของธนาคาร
 3. คิดรวมถึงค่าเบี้ยประกันภัย 9 ปี
 4. เมื่อครบ 30 ปีหรือครบอายุ 74 ปี จะเหลือเงินกู้คงเหลือประมาณ 600,000 บาท
 5. เมื่อครบ 30 ปีหรือครบอายุ 74 ปี ยอดเงินกู้คงเหลือยังไม่หมด ให้ผ่อนชำระต่อไปด้วยเงินงวดเดิมจนกว่ายอดเงินกู้คงเหลือหมด

วงเงินกู้ (บาท)	เงินงวด (บาท)	
	ช่วงที่ 1 ก่อนเกษียณ(16 ปี)	ช่วงที่ 2 หลังเกษียณ
1,300,000	9,500	7,200
1,400,000	10,000	7,500
1,500,000	10,400	7,800
1,600,000	11,500	8,700
1,700,000	11,900	9,000
1,800,000	13,000	9,800
1,900,000	13,300	10,000
2,000,000	14,300	10,800
2,100,000	15,300	11,500
2,200,000	15,500	11,700
2,300,000	16,500	12,400
2,400,000	16,700	12,600
2,500,000	17,600	13,200
2,600,000	18,500	13,900
2,700,000	19,400	14,600
2,800,000	20,400	15,300
2,900,000	20,600	15,500
3,000,000	21,300	16,000

กรณีผู้กู้อายุ 45 ปี อายุสัญญา 30 ปี

- เงื่อนไข: 1. จำนวนจากอัตราดอกเบี้ย MLR-0.85% ปัจจุบัน MLR = 7.125% (MLR-0.85=6.275%)
 2. อัตราดอกเบี้ย MLR สามารถปรับเปลี่ยนได้ตามประกาศของธนาคาร
 3. คิดรวมถึงค่าเบี้ยประกันภัย 9 ปี
 4. เมื่อครบ 30 ปีหรือครบอายุ 74 ปี จะเหลือเงินกู้คงเหลือประมาณ 600,000 บาท
 5. เมื่อครบ 30 ปีหรือครบอายุ 74 ปี ยอดเงินกู้คงเหลือยังไม่หมด ให้ผ่อนชำระต่อไปด้วยเงินงวดเดิมจนกว่ายอดเงินกู้คงเหลือหมด

วงเงินกู้ (บาท)	เงินงวด (บาท)	
	ช่วงที่ 1 ก่อนเกษียณ(15 ปี)	ช่วงที่ 2 หลังเกษียณ
1,300,000	9,500	7,200
1,400,000	10,000	7,500
1,500,000	10,400	7,800
1,600,000	11,500	8,700
1,700,000	11,900	9,000
1,800,000	13,000	9,800
1,900,000	14,000	10,500
2,000,000	15,100	11,400
2,100,000	15,300	11,500
2,200,000	15,500	11,700
2,300,000	16,500	12,400
2,400,000	16,700	12,600
2,500,000	18,400	13,800
2,600,000	18,500	13,900
2,700,000	19,400	14,600
2,800,000	20,400	15,300
2,900,000	21,300	16,000
3,000,000	22,200	16,700

กรณีผู้กู้อายุ 46 ปี อายุสัญญา 30 ปี

- เงื่อนไข: 1. จำนวนจากอัตราดอกเบี้ย MLR-0.85% ปัจจุบัน MLR = 7.125% (MLR-0.85=6.275%)
 2. อัตราดอกเบี้ย MLR สามารถปรับเปลี่ยนได้ตามประกาศของธนาคาร
 3. คิดรวมถึงค่าเบี้ยประกันภัย 9 ปี
 4. เมื่อครบ 30 ปีหรือครบอายุ 74 ปี จะเหลือเงินกู้คงเหลือประมาณ 600,000 บาท
 5. เมื่อครบ 30 ปีหรือครบอายุ 74 ปี ยอดเงินกู้คงเหลือยังไม่หมด ให้ผ่อนชำระต่อไปด้วยเงินงวดเดิมจนกว่ายอดเงินกู้คงเหลือหมด

วงเงินกู้ (บาท)	เงินงวด (บาท)	
	ช่วงที่ 1 ก่อนเกษียณ(14 ปี)	ช่วงที่ 2 หลังเกษียณ
1,300,000	9,500	7,200
1,400,000	10,000	7,500
1,500,000	11,200	8,400
1,600,000	11,500	8,700
1,700,000	12,700	9,600
1,800,000	13,000	9,800
1,900,000	14,000	10,500
2,000,000	15,100	11,400
2,100,000	15,300	11,500
2,200,000	16,300	12,300
2,300,000	16,500	12,400
2,400,000	16,700	12,600
2,500,000	18,400	13,800
2,600,000	19,200	14,400
2,700,000	19,400	14,600
2,800,000	20,400	15,300
2,900,000	21,300	16,000
3,000,000	22,200	16,700

กรณีผู้กู้อายุ 47 ปี อายุสัญญา 30 ปี

เงื่อนไข: 1. จำนวนจากอัตราดอกเบี้ย MLR-0.85% ปัจจุบัน MLR = 7.125% (MLR-0.85=6.275%)

2. อัตราดอกเบี้ย MLR สามารถปรับเปลี่ยนได้ตามประกาศของธนาคาร
3. คิดรวมถึงค่าเบี้ยประกันภัย 9 ปี
4. เมื่อครบ 30 ปีหรือครบอายุ 74 ปี จะเหลือเงินกู้คงเหลือประมาณ 600,000 บาท
5. เมื่อครบ 30 ปีหรือครบอายุ 74 ปี ยอดเงินกู้คงเหลือยังไม่หมด ให้ผ่อนชำระต่อไปด้วย

เงินงวดเต็มจนกว่ายอดเงินกู้คงเหลือหมด

วงเงินกู้ (บาท)	เงินงวด (บาท)	
	ช่วงที่ 1 ก่อนเกษียณ(13 ปี)	ช่วงที่ 2 หลังเกษียณ
1,300,000	9,500	7,200
1,400,000	10,000	7,500
1,500,000	11,200	8,400
1,600,000	11,500	8,700
1,700,000	12,700	9,600
1,800,000	13,000	9,800
1,900,000	14,000	10,500
2,000,000	15,100	11,400
2,100,000	15,300	11,500
2,200,000	16,300	12,300
2,300,000	16,700	12,600
2,400,000	17,300	13,000
2,500,000	18,400	13,800
2,600,000	19,400	14,600
2,700,000	20,300	15,300
2,800,000	20,600	15,500
2,900,000	21,300	16,000
3,000,000	22,200	16,700

กรณีผู้กู้อายุ 48 ปี อายุสัญญา 30 ปี

เงื่อนไข: 1. จำนวนจากอัตราดอกเบี้ย MLR-0.85% ปัจจุบัน MLR = 7.125% (MLR-0.85=6.275%)

2. อัตราดอกเบี้ย MLR สามารถปรับเปลี่ยนได้ตามประกาศของธนาคาร
3. คิดรวมถึงค่าเบี้ยประกันภัย 9 ปี
4. เมื่อครบ 30 ปีหรือครบอายุ 74 ปี จะเหลือเงินกู้คงเหลือประมาณ 600,000 บาท
5. เมื่อครบ 30 ปีหรือครบอายุ 74 ปี ยอดเงินกู้คงเหลือยังไม่หมด ให้ผ่อนชำระต่อไปด้วย

เงินงวดเต็มจนกว่ายอดเงินกู้คงเหลือหมด

วงเงินกู้ (บาท)	เงินงวด (บาท)	
	ช่วงที่ 1 ก่อนเกษียณ(12 ปี)	ช่วงที่ 2 หลังเกษียณ
1,300,000	9,500	7,200
1,400,000	10,000	7,500
1,500,000	11,200	8,400
1,600,000	12,400	9,300
1,700,000	12,700	9,600
1,800,000	13,800	10,400
1,900,000	14,000	10,500
2,000,000	15,100	11,400
2,100,000	15,300	11,500
2,200,000	16,300	12,300
2,300,000	17,300	13,000
2,400,000	18,300	13,800
2,500,000	18,400	13,800
2,600,000	19,400	14,600
2,700,000	20,300	15,300
2,800,000	21,300	16,000
2,900,000	22,300	16,800
3,000,000	23,200	17,400

กรณีผู้กู้อายุ 49 ปี อายุสัญญา 30 ปี

- เงื่อนไข: 1. จำนวนจากอัตราดอกเบี้ย MLR-0.85% ปัจจุบัน MLR = 7.125% (MLR-0.85=6.275%)
 2. อัตราดอกเบี้ย MLR สามารถปรับเปลี่ยนได้ตามประกาศของธนาคาร
 3. คิดรวมถึงค่าเบี้ยประกันภัย 9 ปี
 4. เมื่อครบ 30 ปีหรือครบอายุ 74 ปี จะเหลือเงินกู้คงเหลือประมาณ 600,000 บาท
 5. เมื่อครบ 30 ปีหรือครบอายุ 74 ปี ยอดเงินกู้คงเหลือยังไม่หมด ให้ผ่อนชำระต่อไปด้วยเงินงวดเดิมจนกว่ายอดเงินกู้คงเหลือหมด

วงเงินกู้ (บาท)	เงินงวด (บาท)	
	ช่วงที่ 1 ก่อนเกษียณ(11 ปี)	ช่วงที่ 2 หลังเกษียณ
1,300,000	9,500	7,200
1,400,000	10,900	8,200
1,500,000	11,200	8,400
1,600,000	12,400	9,300
1,700,000	12,700	9,600
1,800,000	13,800	10,400
1,900,000	15,000	11,300
2,000,000	16,100	12,100
2,100,000	16,200	12,200
2,200,000	17,300	13,000
2,300,000	17,300	13,000
2,400,000	18,300	13,800
2,500,000	19,400	14,600
2,600,000	20,400	15,300
2,700,000	21,300	16,000
2,800,000	21,400	16,100
2,900,000	22,300	16,800
3,000,000	23,200	17,400

กรณีผู้กู้อายุ 50 ปี อายุสัญญา 30 ปี

- เงื่อนไข: 1. จำนวนจากอัตราดอกเบี้ย MLR-0.85% ปัจจุบัน MLR = 7.125% (MLR-0.85=6.275%)
 2. อัตราดอกเบี้ย MLR สามารถปรับเปลี่ยนได้ตามประกาศของธนาคาร
 3. คิดรวมถึงค่าเบี้ยประกันภัย 9 ปี
 4. เมื่อครบ 30 ปีหรือครบอายุ 74 ปี จะเหลือเงินกู้คงเหลือประมาณ 600,000 บาท
 5. เมื่อครบ 30 ปีหรือครบอายุ 74 ปี ยอดเงินกู้คงเหลือยังไม่หมด ให้ผ่อนชำระต่อไปด้วยเงินงวดเดิมจนกว่ายอดเงินกู้คงเหลือหมด

วงเงินกู้ (บาท)	เงินงวด (บาท)	
	ช่วงที่ 1 ก่อนเกษียณ(10 ปี)	ช่วงที่ 2 หลังเกษียณ
1,300,000	10,500	7,900
1,400,000	10,900	8,200
1,500,000	11,200	8,400
1,600,000	12,400	9,300
1,700,000	13,700	10,300
1,800,000	13,800	10,400
1,900,000	15,000	11,300
2,000,000	16,100	12,100
2,100,000	16,200	12,200
2,200,000	17,300	13,000
2,300,000	18,300	13,800
2,400,000	18,400	13,800
2,500,000	19,400	14,600
2,600,000	20,400	15,300
2,700,000	21,300	16,000
2,800,000	22,400	16,800
2,900,000	23,000	17,300
3,000,000	23,200	17,400

กรณีผู้กู้อายุ 51-58 ปี มีให้เลือก 3 ตาราง

ตารางที่ 4 กรณีกู้เกิน 1.2 ล้านบาท และอายุผู้กู้ตั้งแต่ 51-58 ปี แบบ 2 ช่วง (ก่อน/หลังเกษียณ)

กรณีผู้กู้อายุ 51 ปี อายุสัญญา 30 ปี

- เงื่อนไข: 1. จำนวนจากอัตราดอกเบี้ย MLR-0.85% ปัจจุบัน MLR = 7.125% (MLR-0.85=6.275%)
 2. อัตราดอกเบี้ย MLR สามารถปรับเปลี่ยนได้ตามประกาศของธนาคาร
 3. คิดรวมถึงค่าเบี้ยประกันภัย 9 ปี
 4. เมื่อครบ 30 ปีหรือครบอายุ 74 ปี จะเหลือเงินกู้คงเหลือประมาณ 600,000 บาท
 5. เมื่อครบ 30 ปีหรือครบอายุ 74 ปี ยอดเงินกู้คงเหลือยังไม่หมด ให้ผ่อนชำระต่อไปด้วย

เงินงวดเดิมจนกว่ายอดเงินกู้คงเหลือหมด

วงเงินกู้ (บาท)	เงินงวด (บาท)	
	ช่วงที่ 1 ก่อนเกษียณ(9 ปี)	ช่วงที่ 2 หลังเกษียณ
1,300,000	10,500	7,900
1,400,000	10,900	8,200
1,500,000	12,200	9,200
1,600,000	12,400	9,300
1,700,000	13,700	10,300
1,800,000	14,900	11,200
1,900,000	15,000	11,300
2,000,000	16,200	12,200
2,100,000	17,300	13,000
2,200,000	17,400	13,100
2,300,000	18,400	13,800
2,400,000	19,400	14,600
2,500,000	20,500	15,400
2,600,000	21,400	16,100
2,700,000	21,600	16,200
2,800,000	22,400	16,800
2,900,000	23,400	17,600
3,000,000	24,400	18,300

กรณีผู้กู้อายุ 52 ปี อายุสัญญา 30 ปี

- เงื่อนไข: 1. จำนวนจากอัตราดอกเบี้ย MLR-0.85% ปัจจุบัน MLR = 7.125% (MLR-0.85=6.275%)
 2. อัตราดอกเบี้ย MLR สามารถปรับเปลี่ยนได้ตามประกาศของธนาคาร
 3. คิดรวมถึงค่าเบี้ยประกันภัย 9 ปี
 4. เมื่อครบ 30 ปีหรือครบอายุ 74 ปี จะเหลือเงินกู้คงเหลือประมาณ 600,000 บาท
 5. เมื่อครบ 30 ปีหรือครบอายุ 74 ปี ยอดเงินกู้คงเหลือยังไม่หมด ให้ผ่อนชำระต่อไปด้วย

เงินงวดเดิมจนกว่ายอดเงินกู้คงเหลือหมด

วงเงินกู้ (บาท)	เงินงวด (บาท)	
	ช่วงที่ 1 ก่อนเกษียณ(8 ปี)	ช่วงที่ 2 หลังเกษียณ
1,300,000	10,500	7,900
1,400,000	10,900	8,200
1,500,000	12,200	9,200
1,600,000	13,600	10,200
1,700,000	13,700	10,300
1,800,000	14,900	11,200
1,900,000	15,000	11,300
2,000,000	17,300	13,000
2,100,000	17,400	13,100
2,200,000	18,400	13,800
2,300,000	18,400	13,800
2,400,000	19,400	14,600
2,500,000	20,500	15,400
2,600,000	21,400	16,100
2,700,000	22,700	17,100
2,800,000	23,700	17,800
2,900,000	24,000	18,000
3,000,000	24,400	18,300

กรณีผู้กู้อายุ 53 ปี อายุสัญญา 30 ปี

- เงื่อนไข: 1. จำนวนจากอัตราดอกเบี้ย MLR-0.85% ปัจจุบัน MLR = 7.125% (MLR-0.85=6.275%)
 2. อัตราดอกเบี้ย MLR สามารถปรับเปลี่ยนได้ตามประกาศของธนาคาร
 3. คิดรวมถึงค่าเบี้ยประกันภัย 9 ปี
 4. เมื่อครบ 30 ปีหรือครบอายุ 74 ปี จะเหลือเงินกู้คงเหลือประมาณ 600,000 บาท
 5. เมื่อครบ 30 ปีหรือครบอายุ 74 ปี ยอดเงินกู้คงเหลือยังไม่หมด ให้ผ่อนชำระต่อไปด้วย
 เงินงวดเดิมจนกว่ายอดเงินกู้คงเหลือหมด

วงเงินกู้ (บาท)	เงินงวด (บาท)	
	ช่วงที่ 1 ก่อนเกษียณ(7 ปี)	ช่วงที่ 2 หลังเกษียณ
1,300,000	10,500	7,900
1,400,000	12,000	9,000
1,500,000	12,200	9,200
1,600,000	13,600	10,200
1,700,000	13,700	10,300
1,800,000	14,900	11,200
1,900,000	16,200	12,200
2,000,000	17,300	13,000
2,100,000	17,400	13,100
2,200,000	18,400	13,800
2,300,000	19,600	14,700
2,400,000	20,700	15,600
2,500,000	21,600	16,200
2,600,000	21,900	16,500
2,700,000	22,700	17,100
2,800,000	23,700	17,800
2,900,000	24,800	18,600
3,000,000	25,900	19,500

กรณีผู้กู้อายุ 54 ปี อายุสัญญา 30 ปี

- เงื่อนไข: 1. จำนวนจากอัตราดอกเบี้ย MLR-0.85% ปัจจุบัน MLR = 7.125% (MLR-0.85=6.275%)
 2. อัตราดอกเบี้ย MLR สามารถปรับเปลี่ยนได้ตามประกาศของธนาคาร
 3. คิดรวมถึงค่าเบี้ยประกันภัย 9 ปี
 4. เมื่อครบ 30 ปีหรือครบอายุ 74 ปี จะเหลือเงินกู้คงเหลือประมาณ 600,000 บาท
 5. เมื่อครบ 30 ปีหรือครบอายุ 74 ปี ยอดเงินกู้คงเหลือยังไม่หมด ให้ผ่อนชำระต่อไปด้วย
 เงินงวดเดิมจนกว่ายอดเงินกู้คงเหลือหมด

วงเงินกู้ (บาท)	เงินงวด (บาท)	
	ช่วงที่ 1 ก่อนเกษียณ(6 ปี)	ช่วงที่ 2 หลังเกษียณ
1,300,000	10,500	7,900
1,400,000	12,000	9,000
1,500,000	13,500	10,200
1,600,000	13,600	10,200
1,700,000	14,900	11,200
1,800,000	16,200	12,200
1,900,000	16,300	12,300
2,000,000	18,600	14,000
2,100,000	19,000	14,300
2,200,000	19,600	14,700
2,300,000	19,900	15,000
2,400,000	20,700	15,600
2,500,000	21,900	16,500
2,600,000	23,000	17,300
2,700,000	24,200	18,200
2,800,000	25,300	19,000
2,900,000	25,900	19,500
3,000,000	26,500	19,900

กรณีผู้กู้อายุ 55 ปี อายุสัญญา 30 ปี

- เงื่อนไข: 1. จำนวนจากอัตราดอกเบี้ย MLR-0.85% ปัจจุบัน MLR = 7.125% (MLR-0.85=6.275%)
 2. อัตราดอกเบี้ย MLR สามารถปรับเปลี่ยนได้ตามประกาศของธนาคาร
 3. คิดรวมถึงค่าเบี้ยประกันภัย 9 ปี
 4. เมื่อครบ 30 ปีหรือครบอายุ 74 ปี จะเหลือเงินกู้คงเหลือประมาณ 600,000 บาท
 5. เมื่อครบ 30 ปีหรือครบอายุ 74 ปี ยอดเงินกู้คงเหลือยังไม่หมด ให้ผ่อนชำระต่อไปด้วยเงินงวดเดิมจนกว่ายอดเงินกู้คงเหลือหมด

วงเงินกู้ (บาท)	เงินงวด (บาท)	
	ช่วงที่ 1 ก่อนเกษียณ(5 ปี)	ช่วงที่ 2 หลังเกษียณ
1,300,000	11,900	9,000
1,400,000	12,000	9,000
1,500,000	13,500	10,200
1,600,000	14,900	11,200
1,700,000	15,000	11,300
1,800,000	16,200	12,200
1,900,000	17,600	13,200
2,000,000	18,600	14,000
2,100,000	19,000	14,300
2,200,000	19,900	15,000
2,300,000	21,100	15,900
2,400,000	22,400	16,800
2,500,000	23,000	17,300
2,600,000	23,600	17,700
2,700,000	24,200	18,200
2,800,000	25,300	19,000
2,900,000	26,500	19,900
3,000,000	27,600	20,700

กรณีผู้กู้อายุ 56 ปี อายุสัญญา 30 ปี

- เงื่อนไข: 1. จำนวนจากอัตราดอกเบี้ย MLR-0.85% ปัจจุบัน MLR = 7.125% (MLR-0.85=6.275%)
 2. อัตราดอกเบี้ย MLR สามารถปรับเปลี่ยนได้ตามประกาศของธนาคาร
 3. คิดรวมถึงค่าเบี้ยประกันภัย 9 ปี
 4. เมื่อครบ 30 ปีหรือครบอายุ 74 ปี จะเหลือเงินกู้คงเหลือประมาณ 600,000 บาท
 5. เมื่อครบ 30 ปีหรือครบอายุ 74 ปี ยอดเงินกู้คงเหลือยังไม่หมด ให้ผ่อนชำระต่อไปด้วยเงินงวดเดิมจนกว่ายอดเงินกู้คงเหลือหมด

วงเงินกู้ (บาท)	เงินงวด (บาท)	
	ช่วงที่ 1 ก่อนเกษียณ(4 ปี)	ช่วงที่ 2 หลังเกษียณ
1,300,000	11,900	9,000
1,400,000	13,500	10,200
1,500,000	13,600	10,200
1,600,000	15,000	11,300
1,700,000	16,300	12,300
1,800,000	16,500	12,400
1,900,000	17,600	13,200
2,000,000	19,900	15,000
2,100,000	20,300	15,300
2,200,000	21,000	15,800
2,300,000	21,100	15,900
2,400,000	22,400	16,800
2,500,000	23,600	17,700
2,600,000	24,800	18,600
2,700,000	26,100	19,600
2,800,000	27,300	20,500
2,900,000	28,600	21,500
3,000,000	29,800	22,400

กรณีผู้กู้อายุ 57 ปี อายุสัญญา 30 ปี

- เงื่อนไข: 1. จำนวนจากอัตราดอกเบี้ย MLR-0.85% ปัจจุบัน MLR = 7.125% (MLR-0.85=6.275%)
 2. อัตราดอกเบี้ย MLR สามารถปรับเปลี่ยนได้ตามประกาศของธนาคาร
 3. คิดรวมถึงค่าเบี้ยประกันภัย 9 ปี
 4. เมื่อครบ 30 ปีหรือครบอายุ 74 ปี จะเหลือเงินกู้คงเหลือประมาณ 600,000 บาท
 5. เมื่อครบ 30 ปีหรือครบอายุ 74 ปี ยอดเงินกู้คงเหลือยังไม่หมด ให้ผ่อนชำระต่อไปด้วย
 เงินงวดเดิมจนกว่ายอดเงินกู้คงเหลือหมด

วงเงินกู้ (บาท)	เงินงวด (บาท)	
	ช่วงที่ 1 ก่อนเกษียณ(3 ปี)	ช่วงที่ 2 หลังเกษียณ
1,300,000	11,900	9,000
1,400,000	13,600	10,200
1,500,000	15,000	11,300
1,600,000	15,300	11,500
1,700,000	16,500	12,400
1,800,000	18,000	13,500
1,900,000	19,500	14,700
2,000,000	20,300	15,300
2,100,000	21,000	15,800
2,200,000	21,700	16,300
2,300,000	23,000	17,300
2,400,000	24,400	18,300
2,500,000	25,700	19,300
2,600,000	26,100	19,600
2,700,000	27,100	20,400
2,800,000	27,300	20,500
2,900,000	28,600	21,500
3,000,000	29,800	22,400

กรณีผู้กู้อายุ 58 ปี อายุสัญญา 30 ปี

- เงื่อนไข: 1. จำนวนจากอัตราดอกเบี้ย MLR-0.85% ปัจจุบัน MLR = 7.125% (MLR-0.85=6.275%)
 2. อัตราดอกเบี้ย MLR สามารถปรับเปลี่ยนได้ตามประกาศของธนาคาร
 3. คิดรวมถึงค่าเบี้ยประกันภัย 9 ปี
 4. เมื่อครบ 30 ปีหรือครบอายุ 74 ปี จะเหลือเงินกู้คงเหลือประมาณ 600,000 บาท
 5. เมื่อครบ 30 ปีหรือครบอายุ 74 ปี ยอดเงินกู้คงเหลือยังไม่หมด ให้ผ่อนชำระต่อไปด้วย
 เงินงวดเดิมจนกว่ายอดเงินกู้คงเหลือหมด

วงเงินกู้ (บาท)	เงินงวด (บาท)	
	ช่วงที่ 1 ก่อนเกษียณ(2 ปี)	ช่วงที่ 2 หลังเกษียณ
1,300,000	13,600	10,200
1,400,000	13,800	10,400
1,500,000	15,300	11,500
1,600,000	16,500	12,400
1,700,000	17,000	12,800
1,800,000	18,000	13,500
1,900,000	19,500	14,700
2,000,000	21,700	16,300
2,100,000	22,500	16,900
2,200,000	23,000	17,300
2,300,000	23,800	17,900
2,400,000	24,400	18,300
2,500,000	25,700	19,300
2,600,000	27,100	20,400
2,700,000	28,400	21,300
2,800,000	29,800	22,400
2,900,000	31,200	23,400
3,000,000	32,500	24,400

ตารางที่ 5 กรณีกู้เกิน 1.2 ล้านบาท และอายุผู้กู้ตั้งแต่ 51-58 ปี แบบ 2 ช่วง(ก่อน/หลังเกษียณ)

และเป็นขั้นบันไดในช่วงก่อนเกษียณ

กรณีผู้กู้อายุ 51 ปี อายุสัญญา 30 ปี

- เงื่อนไข: 1. จำนวนจากอัตราดอกเบี้ย MLR-0.85% ปัจจุบัน MLR = 7.125% (MLR-0.85=6.275%)
 2. อัตราดอกเบี้ย MLR สามารถปรับเปลี่ยนได้ตามประกาศของธนาคาร
 3. คิดรวมถึงค่าเบี้ยประกันภัย 9 ปี
 4. เมื่อครบอายุ 74 ปี จะเหลือเงินกู้คงเหลือประมาณ 600,000 บาท
 5. เมื่อครบ 30 ปีหรือครบอายุ 74 ปี ยอดเงินกู้คงเหลือยังไม่หมด ให้ผ่อนชำระต่อไปด้วย

เงินงวดเดิมจนกว่ายอดเงินกู้คงเหลือหมด

วงเงินกู้ ปีที่	1,300,000	1,400,000	1,500,000	1,600,000	1,700,000	1,800,000	1,900,000	2,000,000	2,100,000
1	10,500	10,900	11,200	12,400	13,700	13,800	15,000	16,000	16,000
2	10,500	10,900	11,200	12,400	13,700	13,800	15,000	16,000	16,000
3	10,500	10,900	11,200	12,400	13,700	13,800	15,000	16,000	16,000
4	10,500	10,900	11,200	12,400	13,700	13,800	15,000	16,000	16,000
5	10,500	10,900	11,400	12,400	13,700	13,800	15,000	16,000	16,000
6	10,500	10,900	11,400	12,400	13,700	13,800	15,000	16,000	16,000
7	10,500	10,900	11,400	12,400	13,700	13,800	15,000	16,000	16,000
8	10,500	10,900	11,400	12,400	13,700	13,800	15,000	16,000	16,500
9	10,500	10,900	11,400	12,400	13,700	13,800	15,000	16,000	16,500
หลังเกษียณ	7,900	8,200	8,600	9,300	10,300	10,400	11,300	12,000	12,400

วงเงินกู้ ปีที่	2,200,000	2,300,000	2,400,000	2,500,000	2,600,000	2,700,000	2,800,000	2,900,000	3,000,000
1	17,300	18,000	18,300	19,400	20,400	21,200	22,400	23,000	23,200
2	17,300	18,000	18,300	19,400	20,400	21,200	22,400	23,000	23,200
3	17,300	18,000	18,300	19,400	20,400	21,200	22,400	23,000	23,200
4	17,300	18,000	18,300	19,400	20,400	21,200	22,400	23,000	24,200
5	17,300	18,000	18,800	19,400	20,400	21,200	22,400	23,000	24,200
6	17,300	18,000	18,800	19,400	20,400	21,200	22,400	23,000	24,200
7	17,300	18,000	18,800	19,400	20,400	21,200	22,400	23,000	25,200
8	17,300	18,000	18,800	19,900	20,400	21,200	22,400	23,000	25,200
9	17,300	18,000	18,800	19,900	20,400	21,200	22,400	23,000	25,200
หลังเกษียณ	13,000	13,500	14,100	15,000	15,300	15,900	16,800	17,300	18,300

กรณีผู้กู้อายุ 52 ปี อายุสัญญา 30 ปี

- เงื่อนไข: 1. จำนวนจากอัตราดอกเบี้ย MLR-0.85% ปัจจุบัน MLR = 7.125% (MLR-0.85=6.275%)
 2. อัตราดอกเบี้ย MLR สามารถปรับเปลี่ยนได้ตามประกาศของธนาคาร
 3. คิดรวมถึงค่าเบี้ยประกันภัย 9 ปี
 4. เมื่อครบอายุ 74 ปี จะเหลือเงินกู้คงเหลือประมาณ 600,000 บาท
 5. เมื่อครบ 30 ปีหรือครบอายุ 74 ปี ยอดเงินกู้คงเหลือยังไม่หมด ให้ผ่อนชำระต่อไปด้วย

เงินงวดเดิมจนกว่ายอดเงินกู้คงเหลือหมด

วงเงินกู้ ปีที่	1,300,000	1,400,000	1,500,000	1,600,000	1,700,000	1,800,000	1,900,000	2,000,000	2,100,000
1	10,500	10,900	11,500	12,400	13,700	13,800	15,000	16,000	16,500
2	10,500	10,900	11,500	12,400	13,700	13,800	15,000	16,000	16,500
3	10,500	10,900	11,500	12,400	13,700	13,800	15,000	16,000	16,500
4	10,500	10,900	11,500	12,400	13,700	13,800	15,000	16,000	16,500
5	10,500	10,900	12,000	12,400	13,700	14,300	15,000	16,000	16,500
6	10,500	10,900	12,000	12,400	13,700	14,300	15,000	16,000	17,000
7	10,500	10,900	12,000	12,400	13,700	14,300	15,000	16,000	17,000
8	10,500	10,900	12,000	12,400	13,700	14,300	15,000	16,000	17,000
หลังเกษียณ	7,900	8,200	9,000	9,300	10,300	10,800	11,300	12,000	12,800

วงเงินกู้ ปีที่	2,200,000	2,300,000	2,400,000	2,500,000	2,600,000	2,700,000	2,800,000	2,900,000	3,000,000
1	17,300	18,000	18,300	19,400	20,400	21,200	22,400	23,000	23,200
2	17,300	18,000	18,300	19,400	20,400	21,200	22,400	23,000	23,200
3	17,300	18,000	18,800	19,400	20,400	21,200	22,900	23,000	24,200
4	17,300	18,000	18,800	19,900	20,900	21,700	22,900	23,500	24,200
5	17,800	18,500	19,300	19,900	20,900	21,700	23,400	23,500	25,200
6	17,800	18,500	19,300	19,900	20,900	21,700	23,400	23,500	25,200
7	17,800	18,500	19,800	20,400	21,400	22,200	23,900	24,000	26,200
8	17,800	18,500	19,800	20,400	21,400	22,200	23,900	24,000	26,200
หลังเกษียณ	13,400	13,900	14,900	15,300	16,100	16,700	18,000	18,000	18,300

กรณีผู้กู้อายุ 53 ปี อายุสัญญา 30 ปี

- เงื่อนไข: 1. จำนวนจากอัตราดอกเบี้ย MLR-0.85% ปัจจุบัน MLR = 7.125% (MLR-0.85=6.275%)
 2. อัตราดอกเบี้ย MLR สามารถปรับเปลี่ยนได้ตามประกาศของธนาคาร
 3. คิดรวมถึงค่าเบี้ยประกันภัย 9 ปี
 4. เมื่อครบอายุ 74 ปี จะเหลือเงินกู้คงเหลือประมาณ 600,000 บาท
 5. เมื่อครบ 30 ปีหรือครบอายุ 74 ปี ยอดเงินกู้คงเหลือยังไม่หมด ให้ผ่อนชำระต่อไปด้วยเงินงวดเดิมจนกว่ายอดเงินกู้คงเหลือหมด

วงเงินกู้ ปีที่	1,300,000	1,400,000	1,500,000	1,600,000	1,700,000	1,800,000	1,900,000	2,000,000	2,100,000
1	10,500	10,900	12,000	12,800	13,700	13,800	15,000	16,000	17,000
2	10,500	10,900	12,000	12,800	13,700	13,800	15,000	16,000	17,000
3	10,500	10,900	12,000	12,800	13,700	14,300	15,000	16,000	17,000
4	10,500	10,900	12,000	12,800	13,700	14,300	15,000	16,000	17,000
5	10,500	10,900	12,000	12,800	13,700	14,800	15,500	16,500	17,000
6	10,500	11,400	12,000	12,800	13,700	14,800	15,500	16,500	17,500
7	10,500	11,400	12,000	12,800	13,700	14,800	15,500	16,500	17,500
หลังเกษียณ	7,900	8,600	9,000	9,600	10,300	11,100	11,700	12,400	13,200

วงเงินกู้ ปีที่	2,200,000	2,300,000	2,400,000	2,500,000	2,600,000	2,700,000	2,800,000	2,900,000	3,000,000
1	17,300	18,000	19,000	19,900	21,000	21,500	22,400	23,000	23,200
2	17,300	18,000	19,000	19,900	21,000	21,500	22,400	23,500	23,200
3	17,800	18,500	19,000	20,400	21,000	22,000	22,900	23,500	24,700
4	17,800	18,500	19,000	20,400	21,500	22,000	22,900	24,000	24,700
5	18,300	19,000	20,500	20,400	21,500	22,500	23,400	24,000	26,200
6	18,300	19,000	20,500	20,900	21,500	22,500	23,400	24,500	26,200
7	18,800	19,500	20,500	20,900	22,000	23,000	23,900	24,500	27,700
หลังเกษียณ	14,100	14,700	15,400	15,700	16,500	17,300	18,000	18,400	19,500

กรณีผู้กู้อายุ 54 ปี อายุสัญญา 30 ปี

- เงื่อนไข: 1. จำนวนจากอัตราดอกเบี้ย MLR-0.85% ปัจจุบัน MLR = 7.125% (MLR-0.85=6.275%)
 2. อัตราดอกเบี้ย MLR สามารถปรับเปลี่ยนได้ตามประกาศของธนาคาร
 3. คิดรวมถึงค่าเบี้ยประกันภัย 9 ปี
 4. เมื่อครบอายุ 74 ปี จะเหลือเงินกู้คงเหลือประมาณ 600,000 บาท
 5. เมื่อครบ 30 ปีหรือครบอายุ 74 ปี ยอดเงินกู้คงเหลือยังไม่หมด ให้ผ่อนชำระต่อไปด้วยเงินงวดเดิมจนกว่ายอดเงินกู้คงเหลือหมด

วงเงินกู้ ปีที่	1,300,000	1,400,000	1,500,000	1,600,000	1,700,000	1,800,000	1,900,000	2,000,000	2,100,000
1	10,500	10,900	12,500	13,200	13,700	14,300	15,500	16,500	17,300
2	10,500	10,900	12,500	13,200	13,700	14,300	15,500	16,500	17,300
3	10,500	11,400	12,500	13,200	13,700	14,800	15,500	16,500	17,300
4	10,500	11,400	12,500	13,200	14,200	14,800	16,000	17,000	17,800
5	10,500	11,400	12,500	13,200	14,200	15,300	16,000	17,000	17,800
6	10,500	11,400	12,500	13,200	14,200	15,300	16,000	17,000	17,800
หลังเกษียณ	7,900	8,600	9,400	9,900	10,700	11,500	12,000	12,800	13,400

วงเงินกู้ ปีที่	2,200,000	2,300,000	2,400,000	2,500,000	2,600,000	2,700,000	2,800,000	2,900,000	3,000,000
1	17,300	18,000	19,000	19,900	21,000	22,500	23,000	23,000	24,000
2	17,300	18,500	19,000	19,900	21,000	22,500	23,000	24,000	24,000
3	18,300	19,000	20,500	20,900	22,000	23,000	23,000	24,000	25,500
4	18,300	19,500	20,500	20,900	22,000	23,000	24,500	25,000	25,500
5	19,300	20,000	21,000	21,900	23,000	23,500	24,500	25,000	27,000
6	19,300	20,500	21,000	21,900	23,000	23,500	24,500	26,000	27,000
หลังเกษียณ	14,500	15,400	15,800	16,500	17,300	17,700	18,400	19,500	20,300

กรณีผู้กู้อายุ 55 ปี อายุสัญญา 30 ปี

เงื่อนไข: 1. จำนวนจากอัตราดอกเบี้ย MLR-0.85% ปัจจุบัน MLR = 7.125% (MLR-0.85=6.275%)

2. อัตราดอกเบี้ย MLR สามารถปรับเปลี่ยนได้ตามประกาศของธนาคาร
3. คิดรวมถึงค่าเบี้ยประกันภัย 9 ปี
4. เมื่อครบอายุ 74 ปี จะเหลือเงินกู้คงเหลือประมาณ 600,000 บาท
5. เมื่อครบ 30 ปีหรือครบอายุ 74 ปี ยอดเงินกู้คงเหลือยังไม่หมด ให้ผ่อนชำระต่อไปด้วย

เงินงวดเดิมจนกว่ายอดเงินกู้คงเหลือหมด

วงเงินกู้ ปีที่	1,300,000	1,400,000	1,500,000	1,600,000	1,700,000	1,800,000	1,900,000	2,000,000	2,100,000
1	10,500	10,900	13,000	13,600	14,200	14,800	16,000	17,000	18,000
2	10,500	11,400	13,000	13,600	14,200	14,800	16,000	17,000	18,000
3	11,000	11,400	13,000	13,600	14,200	15,300	16,500	17,500	18,000
4	11,000	11,900	13,000	13,600	14,700	15,300	16,500	17,500	18,500
5	11,500	11,900	13,000	13,600	14,700	15,800	16,500	17,500	18,500
หลังเกษียณ	8,700	9,000	9,800	10,200	11,100	11,900	12,400	13,200	13,900

วงเงินกู้ ปีที่	2,200,000	2,300,000	2,400,000	2,500,000	2,600,000	2,700,000	2,800,000	2,900,000	3,000,000
1	18,000	18,000	19,900	19,900	22,000	23,500	23,700	24,000	25,500
2	18,000	19,500	19,900	19,900	22,000	23,500	24,200	25,500	25,500
3	19,000	19,500	20,900	20,900	23,000	24,000	24,700	25,500	26,500
4	19,000	21,000	20,900	21,900	23,000	24,000	25,200	27,000	27,000
5	20,000	21,000	21,900	22,900	24,000	24,000	25,700	27,000	27,500
หลังเกษียณ	15,000	15,800	16,500	17,200	18,000	18,000	19,300	20,300	20,700

กรณีผู้กู้อายุ 56 ปี อายุสัญญา 30 ปี

เงื่อนไข: 1. จำนวนจากอัตราดอกเบี้ย MLR-0.85% ปัจจุบัน MLR = 7.125% (MLR-0.85=6.275%)

2. อัตราดอกเบี้ย MLR สามารถปรับเปลี่ยนได้ตามประกาศของธนาคาร
3. คิดรวมถึงค่าเบี้ยประกันภัย 9 ปี
4. เมื่อครบอายุ 74 ปี จะเหลือเงินกู้คงเหลือประมาณ 600,000 บาท
5. เมื่อครบ 30 ปีหรือครบอายุ 74 ปี ยอดเงินกู้คงเหลือยังไม่หมด ให้ผ่อนชำระต่อไปด้วย

เงินงวดเดิมจนกว่ายอดเงินกู้คงเหลือหมด

วงเงินกู้ ปีที่	1,300,000	1,400,000	1,500,000	1,600,000	1,700,000	1,800,000	1,900,000	2,000,000	2,100,000
1	10,500	12,000	13,500	14,000	14,700	15,000	17,000	18,000	18,000
2	10,500	12,000	13,500	14,000	14,700	15,000	17,000	18,000	18,500
3	11,500	12,500	13,500	14,500	15,200	16,500	17,000	18,000	19,000
4	11,500	12,500	13,500	14,500	15,200	16,500	17,000	18,000	19,500
หลังเกษียณ	8,700	9,400	10,200	10,900	11,400	12,400	12,800	13,500	14,700

วงเงินกู้ ปีที่	2,200,000	2,300,000	2,400,000	2,500,000	2,600,000	2,700,000	2,800,000	2,900,000	3,000,000
1	18,000	19,000	20,500	20,900	22,000	23,500	23,700	24,000	25,500
2	19,000	20,000	20,500	21,900	23,000	24,000	24,700	26,000	26,500
3	20,000	21,000	22,500	22,900	24,000	24,500	25,700	26,000	27,500
4	21,000	22,000	22,500	23,900	25,000	25,500	26,700	28,000	28,500
หลังเกษียณ	15,800	16,500	16,900	18,000	18,800	19,200	20,100	21,000	21,400

กรณีผู้กู้อายุ 57 ปี อายุสัญญา 30 ปี

- เงื่อนไข: 1. จำนวนจากอัตราดอกเบี้ย MLR-0.85% ปัจจุบัน MLR = 7.125% (MLR-0.85=6.275%)
 2. อัตราดอกเบี้ย MLR สามารถปรับเปลี่ยนได้ตามประกาศของธนาคาร
 3. คิดรวมถึงค่าเบี้ยประกันภัย 9 ปี
 4. เมื่อครบอายุ 74 ปี จะเหลือเงินกู้คงเหลือประมาณ 600,000 บาท
 5. เมื่อครบ 30 ปีหรือครบอายุ 74 ปี ยอดเงินกู้คงเหลือยังไม่หมด ให้ผ่อนชำระต่อไปด้วยเงินงวดเดิมจนกว่ายอดเงินกู้คงเหลือหมด

วงเงินกู้ ปีที่	1,300,000	1,400,000	1,500,000	1,600,000	1,700,000	1,800,000	1,900,000	2,000,000	2,100,000
1	10,500	12,000	14,000	14,500	14,700	15,000	18,000	19,000	19,000
2	11,500	12,500	14,000	14,500	15,700	16,500	18,000	19,000	20,000
3	12,500	13,000	14,000	15,000	16,700	17,500	18,000	19,000	21,000
หลังเกษียณ	9,400	9,800	10,500	11,300	12,600	13,200	13,500	14,300	15,800

วงเงินกู้ ปีที่	2,200,000	2,300,000	2,400,000	2,500,000	2,600,000	2,700,000	2,800,000	2,900,000	3,000,000
1	19,000	19,500	21,500	22,400	23,000	25,300	25,000	25,000	26,800
2	20,000	21,000	22,500	23,400	24,500	25,800	26,500	27,000	28,500
3	22,000	22,500	23,500	24,400	26,000	26,300	28,000	29,000	29,500
หลังเกษียณ	16,500	16,900	17,700	18,300	19,500	19,800	21,000	21,800	22,200

กรณีผู้กู้อายุ 58 ปี อายุสัญญา 30 ปี

- เงื่อนไข: 1. จำนวนจากอัตราดอกเบี้ย MLR-0.85% ปัจจุบัน MLR = 7.125% (MLR-0.85=6.275%)
 2. อัตราดอกเบี้ย MLR สามารถปรับเปลี่ยนได้ตามประกาศของธนาคาร
 3. คิดรวมถึงค่าเบี้ยประกันภัย 9 ปี
 4. เมื่อครบอายุ 74 ปี จะเหลือเงินกู้คงเหลือประมาณ 600,000 บาท
 5. เมื่อครบ 30 ปีหรือครบอายุ 74 ปี ยอดเงินกู้คงเหลือยังไม่หมด ให้ผ่อนชำระต่อไปด้วยเงินงวดเดิมจนกว่ายอดเงินกู้คงเหลือหมด

วงเงินกู้ ปีที่	1,300,000	1,400,000	1,500,000	1,600,000	1,700,000	1,800,000	1,900,000	2,000,000	2,100,000
1	11,900	12,000	14,500	15,000	15,700	16,500	19,000	20,000	20,500
2	13,400	13,500	15,000	15,500	16,700	18,000	19,500	20,500	21,500
หลังเกษียณ	10,100	10,200	11,300	11,700	12,600	13,500	14,700	15,000	16,200

วงเงินกู้ ปีที่	2,200,000	2,300,000	2,400,000	2,500,000	2,600,000	2,700,000	2,800,000	2,900,000	3,000,000
1	20,500	21,500	23,500	24,400	25,000	27,000	27,300	28,500	29,900
2	22,500	23,500	24,200	25,400	26,500	27,500	28,800	30,000	30,800
หลังเกษียณ	16,900	17,700	18,200	19,100	19,900	20,700	21,600	22,500	23,100

ตารางที่ 6 กรณีกู้เกิน 1.2 ล้านบาท และอายุผู้กู้ตั้งแต่ 51-58 ปี (แบบอัตราเดียวตลอดอายุสัญญา)

กรณีผู้กู้อายุ 51-58 ปี อายุสัญญา 30 ปี

- เงื่อนไข: 1. จำนวนจากอัตราดอกเบี้ย MLR-0.85% ปัจจุบัน MLR = 7.125% (MLR-0.85=6.275%)
 2. อัตราดอกเบี้ย MLR สามารถปรับเปลี่ยนได้ตามประกาศของธนาคาร
 3. คิดรวมถึงค่าเบี้ยประกันภัย 9 ปี
 4. เมื่อครบ 30 ปีหรือครบอายุ 74 ปี จะเหลือเงินกู้คงเหลือประมาณ 600,000 บาท
 5. เมื่อครบ 30 ปีหรือครบอายุ 74 ปี ยอดเงินกู้คงเหลือยังไม่หมด ให้ผ่อนชำระต่อไปด้วย

เงินงวดเต็มจนกว่ายอดเงินกู้คงเหลือหมด

วงเงินกู้ (บาท)	เงินงวด (บาท)
1,300,000	10,500
1,400,000	10,900
1,500,000	11,200
1,600,000	12,400
1,700,000	13,700
1,800,000	13,800
1,900,000	15,000
2,000,000	16,100
2,100,000	16,200
2,200,000	17,300
2,300,000	18,300
2,400,000	18,400
2,500,000	19,400
2,600,000	20,400
2,700,000	21,300
2,800,000	22,400
2,900,000	23,000
3,000,000	23,200

ตารางที่ 7 กรณีกู้เกิน 1.2 ล้านบาท และอายุผู้กู้ตั้งแต่ 59-65 ปี (แบบอัตราเดียวตลอดอายุสัญญา)

กรณีผู้กู้อายุ 59-60 ปี อายุสัญญา 30 ปี

- เงื่อนไข: 1. จำนวนจากอัตราดอกเบี้ย MLR-0.85% ปัจจุบัน MLR = 7.125% (MLR-0.85=6.275%)
 2. อัตราดอกเบี้ย MLR สามารถปรับเปลี่ยนได้ตามประกาศของธนาคาร
 3. คิดรวมถึงค่าเบี้ยประกันภัย 9 ปี
 4. เมื่อครบอายุ 74 ปี จะเหลือเงินกู้คงเหลือประมาณ 600,000 บาท
 5. เมื่อครบ 30 ปีหรือครบอายุ 74 ปี ยอดเงินกู้คงเหลือยังไม่หมด ให้ผ่อนชำระต่อไปด้วย

เงินงวดเต็มจนกว่ายอดเงินกู้คงเหลือหมด

วงเงินกู้ (บาท)	เงินงวด (บาท)
1,300,000	10,200
1,400,000	11,100
1,500,000	12,000
1,600,000	13,000
1,700,000	14,000
1,800,000	14,900
1,900,000	15,900
2,000,000	16,800
2,100,000	17,800
2,200,000	18,700
2,300,000	19,600
2,400,000	20,600
2,500,000	21,500
2,600,000	22,500
2,700,000	23,400
2,800,000	24,400
2,900,000	25,300
3,000,000	26,600

กรณีผู้กู้อายุ 61 ปี อายุสัญญา 30 ปี

- เงื่อนไข: 1. จำนวนจากอัตราดอกเบี้ย MLR-0.85% ปัจจุบัน MLR = 7.125% (MLR-0.85=6.275%)
 2. อัตราดอกเบี้ย MLR สามารถปรับเปลี่ยนได้ตามประกาศของธนาคาร
 3. คิดรวมถึงค่าเบี้ยประกันภัย 9 ปี
 4. เมื่อครบอายุ 74 ปี จะเหลือเงินกู้คงเหลือประมาณ 600,000 บาท
 5. เมื่อครบ 30 ปีหรือครบอายุ 74 ปี ยอดเงินกู้คงเหลือยังไม่หมด ให้ผ่อนชำระต่อไปด้วยเงินงวดเดิมจนกว่ายอดเงินกู้คงเหลือหมด

วงเงินกู้ (บาท)	เงินงวด (บาท)
1,300,000	10,500
1,400,000	11,500
1,500,000	12,500
1,600,000	13,500
1,700,000	14,500
1,800,000	15,500
1,900,000	16,500
2,000,000	17,500
2,100,000	18,400
2,200,000	19,400
2,300,000	20,400
2,400,000	21,400
2,500,000	22,400
2,600,000	23,400
2,700,000	24,400
2,800,000	25,400
2,900,000	26,400
3,000,000	27,400

กรณีผู้กู้อายุ 62 ปี อายุสัญญา 30 ปี

- เงื่อนไข: 1. จำนวนจากอัตราดอกเบี้ย MLR-0.85% ปัจจุบัน MLR = 7.125% (MLR-0.85=6.275%)
 2. อัตราดอกเบี้ย MLR สามารถปรับเปลี่ยนได้ตามประกาศของธนาคาร
 3. คิดรวมถึงค่าเบี้ยประกันภัย 9 ปี
 4. เมื่อครบอายุ 74 ปี จะเหลือเงินกู้คงเหลือประมาณ 600,000 บาท
 5. เมื่อครบ 30 ปีหรือครบอายุ 74 ปี ยอดเงินกู้คงเหลือยังไม่หมด ให้ผ่อนชำระต่อไปด้วยเงินงวดเดิมจนกว่ายอดเงินกู้คงเหลือหมด

วงเงินกู้ (บาท)	เงินงวด (บาท)
1,300,000	10,900
1,400,000	11,900
1,500,000	13,000
1,600,000	14,100
1,700,000	15,100
1,800,000	16,100
1,900,000	17,200
2,000,000	18,200
2,100,000	19,300
2,200,000	20,300
2,300,000	21,400
2,400,000	22,400
2,500,000	23,500
2,600,000	24,500
2,700,000	25,500
2,800,000	26,600
2,900,000	27,600
3,000,000	28,700

กรณีผู้กู้อายุ 63 ปี อายุสัญญา 30 ปี

เงื่อนไข: 1. จำนวนจากอัตราดอกเบี้ย MLR-0.85% ปัจจุบัน MLR = 7.125% (MLR-0.85=6.275%)

2. อัตราดอกเบี้ย MLR สามารถปรับเปลี่ยนได้ตามประกาศของธนาคาร
3. คิดรวมถึงค่าเบี้ยประกันภัย 9 ปี
4. เมื่อครบอายุ 74 ปี จะเหลือเงินกู้คงเหลือประมาณ 600,000 บาท
5. เมื่อครบ 30 ปีหรือครบอายุ 74 ปี ยอดเงินกู้คงเหลือยังไม่หมด ให้ผ่อนชำระต่อไปด้วย

เงินงวดเต็มจนกว่ายอดเงินกู้คงเหลือหมด

วงเงินกู้ (บาท)	เงินงวด (บาท)
1,300,000	11,300
1,400,000	12,500
1,500,000	13,600
1,600,000	14,700
1,700,000	15,800
1,800,000	16,900
1,900,000	18,000
2,000,000	19,100
2,100,000	20,300
2,200,000	21,400
2,300,000	22,500
2,400,000	23,600
2,500,000	24,700
2,600,000	25,800
2,700,000	26,900
2,800,000	28,000
2,900,000	29,100
3,000,000	30,200

กรณีผู้กู้อายุ 64 ปี อายุสัญญา 30 ปี

เงื่อนไข: 1. จำนวนจากอัตราดอกเบี้ย MLR-0.85% ปัจจุบัน MLR = 7.125% (MLR-0.85=6.275%)

2. อัตราดอกเบี้ย MLR สามารถปรับเปลี่ยนได้ตามประกาศของธนาคาร
3. คิดรวมถึงค่าเบี้ยประกันภัย 9 ปี
4. เมื่อครบอายุ 74 ปี จะเหลือเงินกู้คงเหลือประมาณ 600,000 บาท
5. เมื่อครบ 30 ปีหรือครบอายุ 74 ปี ยอดเงินกู้คงเหลือยังไม่หมด ให้ผ่อนชำระต่อไปด้วย

เงินงวดเต็มจนกว่ายอดเงินกู้คงเหลือหมด

วงเงินกู้ (บาท)	เงินงวด (บาท)
1,300,000	11,900
1,400,000	13,100
1,500,000	14,300
1,600,000	15,500
1,700,000	16,700
1,800,000	17,900
1,900,000	19,100
2,000,000	20,300
2,100,000	21,400
2,200,000	22,600
2,300,000	23,800
2,400,000	25,000
2,500,000	26,200
2,600,000	27,400
2,700,000	28,600
2,800,000	29,700
2,900,000	30,900
3,000,000	32,100

กรณีผู้กู้อายุ 65 ปี อายุสัญญา 30 ปี

- เงื่อนไข: 1. จำนวนจากอัตราดอกเบี้ย MLR-0.85% ปัจจุบัน MLR = 7.125% (MLR-0.85=6.275%)
2. อัตราดอกเบี้ย MLR สามารถปรับเปลี่ยนได้ตามประกาศของธนาคาร
3. คิดรวมถึงค่าเบี้ยประกันภัย 9 ปี
4. เมื่อครบอายุ 74 ปี จะเหลือเงินกู้คงเหลือประมาณ 600,000 บาท
5. เมื่อครบ 30 ปีหรือครบอายุ 74 ปี ยอดเงินกู้คงเหลือยังไม่หมด ให้ผ่อนชำระต่อไปด้วย

เงินงวดเดิมจนกว่ายอดเงินกู้คงเหลือหมด

วงเงินกู้ (บาท)	เงินงวด (บาท)
1,300,000	12,600
1,400,000	13,900
1,500,000	15,200
1,600,000	16,500
1,700,000	17,800
1,800,000	19,100
1,900,000	20,300
2,000,000	21,600
2,100,000	22,900
2,200,000	24,200
2,300,000	25,500
2,400,000	26,700
2,500,000	28,000
2,600,000	29,300
2,700,000	30,600
2,800,000	31,900
2,900,000	33,200
3,000,000	34,400