



ประกาศคณะกรรมการบริหารทรัพยากรบุคคลประจำมหาวิทยาลัย

เรื่อง แนวปฏิบัติการประเมินเพื่อบรรจุเป็นพนักงานประจำ

.....

เพื่อให้การประเมินเพื่อบรรจุเป็นพนักงานประจำของพนักงานมหาวิทยาลัยตั้งแต่ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๓ เป็นต้นไปเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น สอดคล้องกับประกาศคณะกรรมการนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงาน การประเมินเพื่อต่อสัญญาจ้าง และการประเมินเพื่อบรรจุเป็นพนักงานประจำของพนักงานมหาวิทยาลัย (ฉบับที่ ๒) ลงวันที่ ๒ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๕๒ จึงเป็นการสมควรปรับปรุงแนวปฏิบัติการประเมินเพื่อบรรจุเป็นพนักงานประจำของพนักงานมหาวิทยาลัย

อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๑๐ (๒) แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยทักษิณ ว่าด้วยการบริหารงานบุคคลของมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๕๑ คณะกรรมการบริหารทรัพยากรบุคคลประจำมหาวิทยาลัย ในการประชุมครั้งที่ ๒/๒๕๕๓ เมื่อวันที่ ๑๐ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๕๓ จึงออกประกาศไว้ดังต่อไปนี้

๑. คณะกรรมการประเมินเพื่อบรรจุเป็นพนักงานประจำ

ให้เป็นไปตามองค์ประกอบที่กำหนดไว้ในข้อ ๓.๑ แห่งประกาศคณะกรรมการนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงาน การประเมินเพื่อต่อสัญญาจ้าง และการประเมินเพื่อบรรจุเป็นพนักงานประจำของพนักงานมหาวิทยาลัย (ฉบับที่ ๒) ลงวันที่ ๒ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๕๒

๒. คุณสมบัติของผู้มีสิทธิได้รับการบรรจุเป็นพนักงานประจำ

๒.๑ มีคุณสมบัติตามที่กำหนดไว้ในข้อ ๓.๒ แห่งประกาศคณะกรรมการนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงาน การประเมินเพื่อต่อสัญญาจ้าง และการประเมินเพื่อบรรจุเป็นพนักงานประจำของพนักงานมหาวิทยาลัย (ฉบับที่ ๒) ลงวันที่ ๒ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๕๒

๒.๓ ไม่อยู่ระหว่างถูกดำเนินการทางวินัย หรือจรรยาบรรณ

๒.๔ พนักงานมหาวิทยาลัย ประเภทพนักงานทดลองปฏิบัติงาน สัญญาที่ ๒ ที่สัญญาจ้างหมดอายุลงระหว่างลาเพื่อพัฒนาหรือเสริมสร้างประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน ให้ถือระยะเวลาที่ระบุในสัญญาลาศึกษาต่อ ฝึกอบรม ดูนาน หรือปฏิบัติงานวิจัย หรือการได้รับอนุมัติให้ขยายเวลาของสัญญาดังกล่าว เป็นระยะเวลาของสัญญาจ้างพนักงานมหาวิทยาลัยโดยอนุโลม

๓. ผลงานที่ต้องเสนอประกอบการประเมินเพื่อบรรจุเป็นพนักงานประจำ

๓.๑ ผู้รับการประเมินต้องจัดทำรายงานผลการปฏิบัติงานในรอบห้าปีที่ผ่านมาตามแบบรายงานผลการปฏิบัติงานที่มหาวิทยาลัยกำหนดสำหรับพนักงานมหาวิทยาลัยแต่ละประเภทตำแหน่ง พร้อมแนบเอกสารหลักฐานประกอบการรายงานผลการปฏิบัติงาน เสนอคณะกรรมการประเมินเพื่อบรรจุเป็นพนักงานประจำผ่านฝ่ายทรัพยากรบุคคลของมหาวิทยาลัย ก่อนหมดอายุสัญญาจ้างไม่น้อยกว่า ๓ เดือน

๓.๒ ผู้รับการประเมินต้องนำเสนอผลงานที่ได้ปฏิบัติโดยสรุปต่อคณะกรรมการประเมิน ใช้เวลาไม่เกิน ๑๐ นาที ในหัวข้อ “*ผลงานที่ภาคภูมิใจ*” พร้อมทั้งเสนอแผนงานเพื่อการพัฒนาตนเองและพัฒนางานหลังจากได้รับการบรรจุเป็นพนักงานประจำ ซึ่งแผนงานดังกล่าวจะถือเป็นส่วนหนึ่งของสัญญาจ้างพนักงานประจำ

๔. เกณฑ์การพิจารณา

๔.๑ พนักงานมหาวิทยาลัย ประเภทวิชาการ สายคณาจารย์

(๑) ผู้รับการประเมินต้องมีผลงานทั้งในเชิงปริมาณและเชิงคุณภาพตามมาตรฐานภาระงานขั้นต่ำของผู้ดำรงตำแหน่งอาจารย์ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์ หรือศาสตราจารย์ ซึ่งประกอบด้วย ภาระงานด้านการสอน ด้านการวิจัย ด้านการผลิตผลงานวิชาการ ด้านการบริการวิชาการและทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม ด้านการบริหาร ด้านการพัฒนานิสิต ตลอดจนภารกิจอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย

นอกเหนือจากภาระงานขั้นต่ำ พนักงานมหาวิทยาลัย ตำแหน่งอาจารย์ จะต้องมีผลงานในเชิงพัฒนาเพิ่มเติมดังนี้

- ผลงานวิจัยในรูปของรายงานการวิจัยฉบับสมบูรณ์ซึ่งได้ผ่านการประเมินคุณภาพหรือในรูปของบทความวิจัยในวารสารทางวิชาการที่มีการประเมินคุณภาพ หรือเป็นผลงานวิจัยที่ได้เผยแพร่ในรูปแบบอื่นซึ่งผ่านการประเมินคุณภาพแล้ว **หรือ** ผลงานสร้างสรรค์ที่มีคุณภาพโดยผ่านการรับรองจากคณะกรรมการประจำส่วนงาน **อย่างน้อย ๑ รายการ และ**
- บทความทางวิชาการที่ได้รับการตีพิมพ์เผยแพร่ หรือได้รับการตอบรับให้ตีพิมพ์เผยแพร่ **หรือ** เอกสารประกอบการสอน **หรือ** ตำรา **หรือ** หนังสือ ที่มีคุณภาพ โดยผ่านการรับรองจากคณะกรรมการประจำส่วนงาน **อย่างน้อย ๒ รายการ**

(๒) ผู้รับการประเมินต้องมีผลการประเมินคุณลักษณะและขีดความสามารถในการปฏิบัติงาน ตามตัวชี้วัดสมรรถนะที่มหาวิทยาลัยกำหนดสำหรับการประเมินการปฏิบัติงานประจำปี แต่ละรายการไม่ต่ำกว่าระดับดี

(๓) มีการพัฒนาตนเองเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานอย่างเหมาะสมกับตำแหน่งหน้าที่ ได้แก่ การเข้าร่วมโครงการพัฒนาบุคลากรของมหาวิทยาลัย การเข้ารับการฝึกอบรมหลักสูตรต่าง ๆ หรือการเข้าร่วมประชุมสัมมนาเพื่อเพิ่มพูนความรู้ และทักษะการปฏิบัติงาน อย่างน้อย ๕ รายการ พร้อมแสดงผลสัมฤทธิ์ของการพัฒนาตนเอง

(๔) ผู้รับการประเมินจะต้องมีแผนเพื่อการพัฒนาตนเองให้มีคุณวุฒิสูงขึ้น หรือแสดงศักยภาพในการผลิตผลงานทางวิชาการเพื่อขอกำหนดตำแหน่งทางวิชาการที่สูงขึ้นตามกรอบเวลาที่เหมาะสม

๔.๒ พนักงานมหาวิทยาลัยประเภททั่วไป และประเภทวิชาการ สายสนับสนุน

(๑) ผู้รับการประเมินต้องมีผลงานทั้งในเชิงปริมาณและเชิงคุณภาพ ตามขอบเขตและลักษณะงานที่รับผิดชอบ และต้องมีผลงานในเชิงพัฒนาที่เกี่ยวข้องกับงานในหน้าที่ซึ่งมีคุณภาพระดับดี ทั้งนี้โดยผ่านการประเมินคุณภาพจากคณะกรรมการประจำส่วนงาน หรือคณะกรรมการที่มหาวิทยาลัยแต่งตั้ง

(๒) ผู้รับการประเมินต้องมีผลการประเมินคุณลักษณะและขีดความสามารถในการปฏิบัติงาน ตามตัวชี้วัดสมรรถนะที่มหาวิทยาลัยกำหนดสำหรับการประเมินการปฏิบัติงานประจำปี แต่ละรายการไม่ต่ำกว่าระดับดี

(๓) มีการพัฒนาตนเองเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานอย่างเหมาะสมกับตำแหน่งหน้าที่ ได้แก่ การเข้าร่วมโครงการพัฒนาบุคลากรของมหาวิทยาลัย การเข้ารับการฝึกอบรมหลักสูตรต่าง ๆ หรือการเข้าร่วมประชุมสัมมนาเพื่อเพิ่มพูนความรู้ และทักษะการปฏิบัติงาน อย่างน้อย ๕ รายการ พร้อมแสดงผลสำเร็จของการพัฒนาตนเอง

๔.๓ กรณีที่ผู้รับการประเมินไม่ผ่านการประเมินเพื่อบรรจุเป็นพนักงานประจำ เนื่องจากยังมีผลงานหรือคุณลักษณะและขีดความสามารถในการปฏิบัติงาน หรือการพัฒนาตนเองเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานบางรายการไม่ผ่านเกณฑ์ที่กำหนด และคณะกรรมการประเมินเพื่อบรรจุเป็นพนักงานประจำมีความเห็นว่าอยู่ในวิสัยที่สามารถปรับปรุงแก้ไข หรือพัฒนาเพิ่มเติมได้ คณะกรรมการประเมินอาจเสนอให้มหาวิทยาลัยขยายอายุสัญญาจ้างพนักงานทดลองปฏิบัติงานต่อไปอีกหนึ่งรอบสัญญา (๒ หรือ ๓ ปี) ก็ได้ และเมื่อครบกำหนดตามสัญญาที่ได้รับการขยายดังกล่าวแล้ว ให้พนักงานมหาวิทยาลัยเสนอเรื่องขอรับการประเมินเพื่อบรรจุเป็นพนักงานประจำได้อีกหนึ่งครั้ง

๕. วิธีการประเมิน

ให้ประธานและกรรมการประเมินเพื่อบรรจุเป็นพนักงานประจำแต่ละคนพิจารณารายงานผลการปฏิบัติงาน และเอกสารหลักฐานประกอบการรายงานผลการปฏิบัติงานของผู้รับการประเมินอย่างรอบด้าน และใช้ดุลยพินิจประเมินตามตัวชี้วัดและแบบประเมินที่กำหนดโดยอิสระ ก่อนนำผลการประเมินรายบุคคลมาพิจารณาร่วมกัน โดยเกณฑ์การตัดสินใช้หลักเสียงข้างมาก

๖. ให้ยกเลิกประกาศคณะกรรมการบริหารทรัพยากรบุคคลประจำมหาวิทยาลัย เรื่อง แนวปฏิบัติการประเมินเพื่อบรรจุเป็นพนักงานประจำ ฉบับลงวันที่ ๑๑ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๕๒

ประกาศ ณ วันที่ ๑๐ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๕๓



(รองศาสตราจารย์ ดร. สมเกียรติ สายธนู)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยทักษิณ

ประธานคณะกรรมการบริหารทรัพยากรบุคคลประจำมหาวิทยาลัย