

รายงานการประชุมที่ประชุมคณบดี ผู้อำนวยการ และผู้บริหารระดับสูง ครั้งที่ ๓/๒๕๖๒

วันจันทร์ที่ ๑๘ มีนาคม ๒๕๖๒ เวลา ๑๓.๑๐ – ๑๕.๑๐ น.

ณ ห้องประชุมทองหลาง ๑ อาคารสำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยทักษิณ วิทยาเขตสงขลา
และห้องประชุมปาริฉัตร อาคารบริหารและสำนักงานกลาง มหาวิทยาลัยทักษิณ วิทยาเขตพัทลุง

ผู้เข้าประชุม

- | | |
|---|--------|
| ๑. อธิการบดี | ประธาน |
| (รองศาสตราจารย์ ดร.วิชัย ชำนิ) | |
| ๒. รองอธิการบดีฝ่ายบริหารและกิจการนิสิต สงขลา | |
| (รองศาสตราจารย์ไพบุลย์ ดวงจันทร์) | |
| ๓. รองอธิการบดีฝ่ายการพัสดุ | |
| (รองศาสตราจารย์น้อม สังข์ทอง) | |
| ๔. รองอธิการบดีฝ่ายวางแผน การคลัง และกิจการสภามหาวิทยาลัย | |
| (ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.วสันต์ กาญจนมุกดา) | |
| ๕. รองอธิการบดีฝ่ายบริหารและกิจการนิสิต พัทลุง | |
| (อาจารย์ ดร.สุชาติ สุขสถิตย์) | |
| ๖. ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายกิจการพิเศษและวิเทศสัมพันธ์ | |
| (อาจารย์ ดร.ทวีศักดิ์ พุ่มสุขชี) | |
| ๗. ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายกฎหมาย | |
| (อาจารย์ศรุต จุยมณี) | |
| ๘. ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายสื่อสารองค์กรและองค์กรสัมพันธ์ | |
| (ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.พรไทย ศิริสาธิตกิจ) | |
| ๙. ผู้ช่วยอธิการบดีวิทยาเขตสงขลา | |
| (อาจารย์ ดร.กิตติธัช คงชะวัน) | |
| ๑๐. ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายบริการวิชาการและชุมชนสัมพันธ์ สงขลา | |
| (อาจารย์ ดร.ทวนธง ครุฑจ้อน) | |
| ๑๑. คณบดีคณะศึกษาศาสตร์ | |
| (อาจารย์ ดร.เกษม เปรมประยูร...ปฏิบัติหน้าที่แทน) | |
| ๑๒. คณบดีคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ | |
| (รองศาสตราจารย์ ดร.ณัฐพงศ์ จิตรนิรัตน์) | |
| ๑๓. คณบดีคณะวิทยาการสุขภาพและการกีฬา | |
| (ผู้ช่วยศาสตราจารย์เชาวลักษ์ณธ์ ฤทธิสรไกร) | |

๑๔. คณบดีคณะศิลปกรรมศาสตร์
(อาจารย์ ดร.ระวีวัฒน์ ไทยเจริญ)
๑๕. คณบดีคณะเทคโนโลยีและการพัฒนาชุมชน
(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สุรศักดิ์ คชภักดี)
๑๖. คณบดีคณะเศรษฐศาสตร์และบริหารธุรกิจ
(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร. วาสนา สุวรรณวิจิตร)
๑๗. คณบดีคณะนิติศาสตร์
(รองศาสตราจารย์กรกฎ ทองชะโชค)
๑๘. คณบดีคณะวิศวกรรมศาสตร์
(อาจารย์ ดร.นันทพันธ์ นภทรานันท์)
๑๙. คณบดีคณะพยาบาลศาสตร์
(ผู้ช่วยศาสตราจารย์จิรพรรณ พิรุณ)
๒๐. คณบดีคณะอุตสาหกรรมเกษตรและชีวภาพ
(อาจารย์ ดร.ถาวร จันทโชติ)
๒๑. คณบดีบัณฑิตวิทยาลัย
(อาจารย์ ดร.วัลลภา เขยบัวแก้ว)
๒๒. ผู้อำนวยการวิทยาลัยการจัดการเพื่อการพัฒนา
(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.วสันต์ กาญจนมุกดา...รักษาการแทน)
๒๓. ผู้อำนวยการวิทยาลัยภูมิปัญญาชุมชน
(อาจารย์ ดร.สุชาติ สุขสถิตย์...รักษาการแทน)
๒๔. ผู้อำนวยการสถาบันทักษิณคดีศึกษา
(นายอนุสรณ์ กะณะศิริ...ปฏิบัติหน้าที่แทน)
๒๕. ผู้อำนวยการสำนักคอมพิวเตอร์
(อาจารย์นิพัทธ์ อินทอง)
๒๖. ผู้อำนวยการสำนักหอสมุด
(อาจารย์ ดร.พงษ์พันธ์ พิณโท)
๒๗. หัวหน้าฝ่ายบริหารกลางและทรัพยากรบุคคล
(นางอุทัยวรรณ จันทโชติ) เลขานุการ
๒๘. เจ้าหน้าที่บริหารงาน ฝ่ายบริหารกลางและทรัพยากรบุคคล
(นายสุรศักดิ์ วงศ์สันติ) ผู้ช่วยเลขานุการ

ผู้ไม่มาประชุม

- | | |
|---|---------------|
| ๑. รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการ
(รองศาสตราจารย์เกษม อัสวตธีรัตน์กุล) | ติดภารกิจอื่น |
| ๒. รองอธิการบดีฝ่ายวิจัย บริการวิชาการ และวิเทศสัมพันธ์
(อาจารย์ ดร.อุกฤษฏ์ มุสิกพันธุ์) | ติดภารกิจอื่น |
| ๓. รองอธิการบดีฝ่ายพัฒนากิจการและทรัพยากรบุคคล
(อาจารย์สายพิน วิไลรัตน์) | ติดภารกิจอื่น |
| ๔. ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายบริการวิชาการและและชุมชนสัมพันธ์ พัทลุง
(อาจารย์ ดร.พลกฤษณ์ คล้ายวิทย์ภัทร) | ติดภารกิจอื่น |
| ๕. คณบดีคณะวิทยาศาสตร์
(อาจารย์ ดร.ธนพันธุ์ ปัทมานนท์) | ติดภารกิจอื่น |
| ๖. ผู้อำนวยการวิทยาลัยนานาชาติ
(รองศาสตราจารย์เกษม อัสวตธีรัตน์กุล...รักษาการแทน) | ติดภารกิจอื่น |
| ๗. ผู้อำนวยการสถาบันปฏิบัติการชุมชนเพื่อการศึกษาแบบบูรณาการ
(อาจารย์ ดร.เปลื้อง สุวรรณมณี) | ติดภารกิจอื่น |
| ๘. ผู้อำนวยการสถาบันวิจัยและพัฒนา
(อาจารย์ ดร.วันลก ดิษสุวรรณ์) | ติดภารกิจอื่น |

ผู้เข้าร่วมประชุม

- | | |
|----------------------------------|------------------------------|
| ๑. ว่าที่ร.ท.จิรัฐติกาล นิลเฮงส์ | นักวิชาการ สังกัดฝ่ายวิชาการ |
|----------------------------------|------------------------------|

เริ่มประชุม เวลา ๑๓.๑๐ น.

เมื่อครบองค์ประชุม อธิการบดีในฐานะประธานที่ประชุม กล่าวเปิดการประชุมและดำเนินการประชุมตามระเบียบวาระการประชุม ดังนี้

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องแจ้งเพื่อทราบ

๑.๑ เรื่องแจ้งจากประธาน

๑.๑.๑ เรื่อง วัฒนธรรมองค์กรและการจัดการ

ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบวัฒนธรรมองค์กรและการจัดการจากการศึกษาดูงานมหาวิทยาลัยในยุโรป จำนวน ๔ สถาบัน ดังนี้

- E'cole 42 เป็นสถาบันอุดมศึกษาเอกชน มีจุดเด่น คือ จัดการศึกษาโดยไม่มีอาจารย์ มีเป้าหมายในการผลิตนักเขียนซอฟต์แวร์เพื่อตอบสนองความต้องการของตลาด ปีละประมาณ ๑,๐๐๐ คน ผู้เรียนไม่ต้องเสียค่าเล่าเรียน มีการจัดสรรที่พักให้ผู้เรียน ทำให้ผู้เรียนสามารถบริหารจัดการตนเองให้ประสบความสำเร็จ ในแต่ละโครงการจะร่วมกันทำงานเป็นทีม การประเมินผลใช้แบบ Gamification

- University of Hiedelberg เป็นมหาวิทยาลัยแห่งแรกของเยอรมัน มีบุคคลที่ได้รับรางวัลโนเบล จำนวน ๕๖ คน มีคติหลักของมหาวิทยาลัย (Motto) คือ “Always Open” เปิดรับความคิดเห็นที่ต่างกัน ซึ่งจะนำไปสู่ความรู้และปัญญา
- Ludwig Maximilian University of Munich มีจุดเด่น คือ คณะวิทยาศาสตร์และคณะแพทยศาสตร์ ศิษย์เก่าที่มีชื่อเสียง เช่น Max Karl Ernst Ludwig Planck สมเด็จพระสันตะปาปาเบเนดิกต์ที่ ๑๖ เป็นต้น และเป็นมหาวิทยาลัยที่มีผู้ได้รับรางวัลโนเบล จำนวน ๔๒ คน
- Technical University of Munich : TUM เป็นมหาวิทยาลัยเน้นด้านการวิจัย มีจุดเด่นเรื่องการจัดองค์กร เป็นมหาวิทยาลัยเทคนิคที่มีคณะแพทยศาสตร์ ผู้ที่สำเร็จการศึกษาจะเป็นแพทย์ที่เก่งด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี เป็นนักคิดค้นเครื่องมือทางการแพทย์ ศิษย์เก่าที่มีชื่อเสียง คือ Rudolf Christian Karl Diesel มีผู้ที่ได้รับรางวัลโนเบล จำนวน ๑๖ คน

การจัดองค์กรในมหาวิทยาลัย

๑. ระบบมาตรฐาน (ขณะที่ยังคงความรู้แต่ละสาขายังมีไม่มาก) จึงใช้ระบบคณะและภาควิชา
 - ภาควิชาเป็นหน่วยงาน (หัวหน้าภาควิชาเป็นผู้บริหารขั้นต้น)
 - ระบบบริหารเป็นแบบกระจายอำนาจ (ส่วนใหญ่กระจายอำนาจไปถึงหัวหน้าภาควิชา)
๒. ความพยายามในการปรับเปลี่ยน (ขณะที่ยังคงความรู้ข้ามศาสตร์มีมากและเป็นที่ต้องการมากยิ่งขึ้น)
 - ๑) ประเทศมาเลเซีย (ประมาณ ๒๐ ปีที่แล้ว)
 - เปลี่ยนเป็น School System
 - School เป็นหน่วยงานที่ใหญ่กว่าภาควิชาแต่อาจเล็กกว่าคณะ และไม่มีการแบ่งหน่วยงานย่อยภายใน
 - ๒) ประเทศออสเตรเลีย (ประมาณ ๒๕ ปีที่แล้ว)
 - จัดเป็นกลุ่มคณะ เช่น Science Group, Technology Group, Health Group
 - ลดทอนอำนาจของคณบดีบางส่วนไปเป็นอำนาจของหัวหน้ากลุ่มคณะ
 - ๓) ประเทศนิวซีแลนด์ (ไม่ต่ำกว่า ๘ ปีมาแล้ว)
 - นำคณะมารวมกันเป็น College ทั้งมหาวิทยาลัยมี ๓ หรือ ๔ College มีรองอธิการบดีเป็น Director ของ College
 - ลดทอนอำนาจของคณบดีบางส่วนไปเป็นอำนาจของ Director ของ College

๔) ประเทศเยอรมัน (TUM) (หลายปีมาแล้ว)

- ไม่มีคณะ บริหารโดย Department และ School ซึ่งเป็นหน่วยงานระดับเดียวกัน และเป็นหน่วยงานขนาดใหญ่
- ให้อาจารย์ใน Departments และ Schools ไปทำงานร่วมกันใน Integrative Research Centers

มติ รับทราบ

๑.๑.๒ เรื่อง การแก้ไขปัญหารายวิชาในวิชาชีพครูซ้ำซ้อนกับวิชาเอก

ด้วยมีรายวิชาบางรายวิชาในวิชาชีพครูเลือกซ้ำซ้อนกับวิชาเอก รวมทั้งการจัดทำหลักสูตรส่วนใหญ่ยังคงเป็นแบบเดิม มีรายวิชาเก่า และยังขาดการบูรณาการการเรียนรู้เพื่อการวางแผนการสอน ดังนั้น จึงเห็นควรจัดประชุมคณะกรรมการการศึกษา มหาวิทยาลัยทักษิณ กรรมการผู้รับผิดชอบหลักสูตร และอาจารย์ผู้สอนรายวิชาในกลุ่มดังกล่าว มาหารือร่วมกันก่อนนำเข้าสู่สภามหาวิทยาลัยต่อไป

ที่ประชุมมีข้อสังเกตและข้อเสนอแนะว่าการจัดทำหลักสูตรอย่างเร่งด่วนที่ผ่านมา อาจทำให้มีบางรายวิชาในกลุ่มวิชาเอก กลุ่มบูรณาการ และกลุ่มวิชาชีพครู มีเนื้อหาที่ซ้ำซ้อนกัน จึงเห็นควรนำประเด็นดังกล่าวหารือต่อคณะกรรมการการศึกษา

มติ มอบฝ่ายวิชาการ จัดประชุมคณะกรรมการที่เกี่ยวข้องโดยด่วน

๑.๑.๓ เรื่อง การจัดเวทีให้คณาจารย์ได้พบปะเพื่อหาแนวทางพัฒนาหลักสูตรใหม่

ด้วยสภาพปัจจุบันมีการเปลี่ยนแปลงอย่างรวดเร็ว ธรรมชาติของผู้เรียนจึงเปลี่ยนไป การพัฒนาหลักสูตรจะต้องมีความแปลกใหม่ เพื่อให้ตอบสนองความต้องการของผู้เรียน ดังนั้น จึงเห็นควรให้มีการจัดเวทีพบปะระหว่างคณาจารย์ เพื่อร่วมกันสร้างแนวคิดใหม่ในการพัฒนาหลักสูตร สร้างกระบวนการเพื่อให้เกิดการทำงานร่วมกัน

มติ รับทราบ

๑.๒ เรื่องแจ้งจากสมาชิกที่ประชุม

๑.๒.๑ เรื่องแจ้งจากรองอธิการบดีฝ่ายวางแผน การคลัง และกิจการสภามหาวิทยาลัย

๑.๒.๑.๑ เรื่อง หลักเกณฑ์และแนวทางในการดำเนินงานการบริหารความเสี่ยง และการควบคุมภายใน

มติที่ประชุมคณะกรรมการอำนวยการบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายใน เมื่อวันอังคารที่ ๒๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๒ เห็นชอบให้ดำเนินการเกี่ยวกับการบริหารความเสี่ยงของมหาวิทยาลัยทักษิณ ตามหลักเกณฑ์และแนวทางของพระราชบัญญัติวินัยการเงินการคลังของรัฐ พ.ศ.๒๕๖๑ ของกระทรวงการคลัง ตั้งแต่ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ เป็นต้นไป ทั้งนี้ ในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๒ ยึดข้อมูลการวิเคราะห์ความเสี่ยง ตามรายงานการประเมินผลการควบคุมภายใน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๑ สิ้นสุด ณ วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๑ ซึ่งได้มีการวิเคราะห์ความเสี่ยงไว้ครอบคลุมทุกประเด็น

ในการนี้ มติที่ประชุมได้กำหนดหลักการและแนวทางในการดำเนินงานการบริหาร ความเสี่ยงและการควบคุมภายใน มหาวิทยาลัยทักษิณ ตั้งแต่ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ดังนี้

๑. ที่ประชุมเห็นชอบให้ดำเนินการด้านการบริหารความเสี่ยง มหาวิทยาลัยทักษิณ ตามหลักเกณฑ์และแนวทางของพระราชบัญญัติวินัยการเงินการคลังของรัฐ พ.ศ.๒๕๖๑ ของกระทรวงการคลังตั้งแต่ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓ เป็นต้นไป โดยได้มอบหมายผู้รับผิดชอบดำเนินงานตามแผนการบริหารความเสี่ยง และการควบคุมภายใน ทั้งนี้ ฝ่ายแผนงาน จะทำหน้าที่เลขานุการคณะกรรมการ อำนวยการบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายใน ในการกำกับติดตามและ รวบรวมข้อมูลผลการดำเนินงานตามแผนบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายใน ระดับมหาวิทยาลัยต่อไป
๒. ที่ประชุมเห็นชอบให้ดำเนินการด้านการบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายใน ระดับมหาวิทยาลัย โดยมีกระบวนการ ดังนี้

- ๒.๑ ประเมินองค์ประกอบของการควบคุมภายใน ๕ ด้าน ตามแบบฟอร์มที่กำหนดไว้ โดยรองอธิการบดีที่กำกับดูแลภารกิจที่เกี่ยวข้องและหน่วยงานที่รับผิดชอบ จะเป็นผู้ประเมินองค์ประกอบตามที่ได้ระบุไว้ในแผนการควบคุมภายใน
- ๒.๒ ประเมินความเสี่ยง เพื่อกำหนดประเด็นความเสี่ยง จากรายงานการประเมินผล การควบคุมภายใน
- ๒.๓ จัดทำแผนการบริหารความเสี่ยงในประเด็นความเสี่ยงที่สำคัญ
- ๒.๔ ดำเนินงานตามแผนการบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายใน มหาวิทยาลัยทักษิณ
- ๒.๕ กำกับติดตาม และประเมินผลแผนฯ เพื่อนำไปปรับปรุงแผนในปีถัดไป

๓. ที่ประชุมเห็นชอบให้ดำเนินการด้านการบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายใน ระดับหน่วยงาน โดยมีกระบวนการดังนี้

- ๓.๑ ประเมินองค์ประกอบของการควบคุมภายใน ๕ ด้านตามแบบฟอร์มที่กำหนดไว้ โดยหน่วยงานสามารถกำหนดผู้ประเมินองค์ประกอบการประเมินภายใน ตามที่ได้ระบุไว้ในแผนการควบคุมภายในตามบริบทงานที่เหมาะสมของ หน่วยงาน
- ๓.๒ ประเมินความเสี่ยงเพื่อกำหนดประเด็นความเสี่ยง จากรายงานการประเมินผล การควบคุมภายใน
- ๓.๓ จัดทำแผนการบริหารความเสี่ยงในประเด็นความเสี่ยงที่สำคัญ
- ๓.๔ ดำเนินงานตามแผนการบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายใน มหาวิทยาลัยทักษิณ
- ๓.๕ กำกับติดตาม และประเมินผลแผนการบริหารความเสี่ยงและการควบคุม ภายในเพื่อนำไปปรับปรุงแผนฯ ในปีถัดไป

(รายละเอียดดังเอกสารประกอบการประชุม หมายเลข ๑.๒.๑.๑)

มติ รับทราบ

๑.๒.๒ เรื่องแจ้งจากฝ่ายวิชาการ

๑.๒.๒.๑ เรื่อง การประกวดโครงงานสหกิจศึกษาและสหกิจศึกษานานาชาติ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๑

ตามที่ฝ่ายวิชาการ ได้ส่งนิสิตเข้าปฏิบัติสหกิจศึกษาในสถานประกอบการเพื่อให้ นิสิต ผสมผสานทฤษฎีจากการเรียนการสอนในมหาวิทยาลัยเข้ากับภาคปฏิบัติในสถานประกอบการอย่างเป็นระบบ โดยในปีการศึกษา ๒๕๖๑ มีนิสิตเข้าร่วมโครงการ จำนวน ๒๒ หลักสูตร รวม ๖๘๔ คน และเพื่อให้ นิสิต ได้นำเสนอ ผลงานโครงการสหกิจศึกษาและคัดเลือกเพื่อเป็นตัวแทนมหาวิทยาลัยทักษิณประกวดในระดับเครือข่าย ฝ่ายวิชาการ จึงได้จัดประกวดโครงงานนิสิตสหกิจศึกษาและสหกิจศึกษานานาชาติ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๑ ขึ้น โดยมีกำหนดจัดในวันพุธที่ ๑๕ พฤษภาคม ๒๕๖๒ จัดการประกวดใน ๔ ประเภท ประกอบด้วย

๑. ประเภทนิสิตสหกิจศึกษานานาชาติดีเด่น แบ่งเป็น ๒ รูปแบบ คือ

- การนำเสนอภาคบรรยาย
- การนำเสนอภาคโปสเตอร์

๒. ประเภทโครงงาน/ผลงานดีเด่น ด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี แบ่งเป็น ๒ รูปแบบ คือ

- การนำเสนอภาคบรรยาย
- การนำเสนอภาคโปสเตอร์

๓. ประเภทโครงการ/ผลงานดีเด่น ด้านสังคมศาสตร์ มนุษยศาสตร์ และการจัดการ แบ่งเป็น ๒ รูปแบบ คือ
- การนำเสนอภาคบรรยาย
 - การนำเสนอภาคโปสเตอร์
๔. ประเภทโครงการ/ผลงานดีเด่น ด้านนวัตกรรมสหกิจศึกษา มี ๑ รูปแบบ คือ
- การนำเสนอภาคบรรยาย

(รายละเอียดดังเอกสารประกอบการประชุม หมายเลข ๑.๒.๒.๑)

มติ รับทราบ

๑.๒.๓ เรื่องแจ้งจากคณบดีคณะพยาบาลศาสตร์

๑.๒.๓.๑ เรื่อง ความก้าวหน้าในการจัดบริการศูนย์ส่งเสริมสุขภาพผู้สูงอายุ ที่เน้นการส่งเสริมการทำงานของสมองป้องกันโรคสมองเสื่อม

สืบเนื่องจากคณะพยาบาลศาสตร์ ได้ดำเนินการโครงการจัดตั้งศูนย์ส่งเสริมสุขภาพผู้สูงอายุบูรณาการการเรียนการสอน การวิจัย การบริการวิชาการและการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม โดยการเปิดให้บริการเพื่อทดลองระบบ ทุกวันพุธ เวลา ๐๘.๐๐ – ๑๒.๐๐ น. สัปดาห์ละ ๑ วัน และเริ่มเปิดให้บริการเมื่อวันที่ ๑๕ สิงหาคม ๒๕๖๑ เป็นต้นมา ทั้งนี้ คณะฯ มีแผนการจัดเตรียมศูนย์ฯ เพื่อเป็นแหล่งฝึกปฏิบัติให้แก่นิสิตพยาบาลในการจัดการเรียนการสอนหลักสูตรพยาบาลศาสตรบัณฑิต

วัตถุประสงค์

เพื่อให้บริการการส่งเสริมสุขภาพผู้สูงอายุที่บูรณาการการเรียนการสอน การวิจัย การบริการวิชาการและการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม โดยเน้นการส่งเสริมการทำงานของสมองป้องกันโรคสมองเสื่อม

การดำเนินงาน

คณะได้เปิดให้บริการศูนย์ส่งเสริมผู้สูงอายุ ทุกวันพุธเวลา ๐๘.๐๐-๑๒.๐๐ น. สัปดาห์ละ ๑ วัน ซึ่งมีสมาชิกผู้สูงอายุมาใช้บริการประมาณ ๓๐ คน เป็นผู้สูงอายุจากตำบลบ้านพร้าว หมู่ที่ ๒ หมู่ที่ ๓ หมู่ที่ ๘ และหมู่ที่ ๙ ซึ่งมีแนวโน้มมาใช้บริการเพิ่มขึ้น เนื่องจากทางศูนย์ฯ มีบริการไปรับสมาชิกของศูนย์ที่บ้าน โดยเริ่มตั้งแต่วันที่ ๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๒ ดำเนินการโดยให้รถของมหาวิทยาลัยไปรับและใช้งบประมาณจากโครงการบริการวิชาการ และทางศูนย์ฯ มีแผนการจัดเตรียมศูนย์ฯ เพื่อเป็นแหล่งฝึกปฏิบัติให้แก่นิสิตพยาบาลในการจัดการเรียนการสอน ซึ่งมีหลักสูตรกำหนดกิจกรรมการฝึกการเป็นผู้นำกิจกรรมในชุมชนของแกนนำผู้สูงอายุ เพื่อเตรียมความพร้อมและฝึกให้แกนนำผู้สูงอายุได้แสดงออกถึงศักยภาพและบทบาทการเป็นผู้นำกิจกรรม ทั้งนี้ทางศูนย์ฯ ได้มีการจัดกิจกรรมนอกสถานที่ และมีกำหนดการในการให้บริการ รายละเอียดดังนี้

รายละเอียดกิจกรรม

๐๘.๐๐ – ๐๙.๐๐ น.	ลงทะเบียน ตรวจร่างกาย ชั่งน้ำหนัก วัดความดันโลหิต
๐๙.๐๐ – ๑๐.๐๐ น.	กิจกรรมสร้างเสริมสุขภาพกาย-จิต บาสโลบ และอยู่กับลมหายใจด้วยความเมตตา
๑๐.๐๐ – ๑๐.๓๐ น.	การดูแลสุขภาพเพื่อชะลอการเสื่อมของสมอง
๑๐.๓๐ – ๑๐.๔๕ น.	พัก
๑๐.๔๕ – ๑๑.๓๐ น.	การใช้กระบวนการสุนทรียสนทนา/การใช้เทคโนโลยี และการสื่อสาร
๑๑.๓๐ – ๑๒.๐๐ น.	ภาวะผู้นำและการใช้ชีวิตในสังคม

รายละเอียดการจัดกิจกรรมนอกสถานที่ของศูนย์ส่งเสริมสุขภาพผู้สูงอายุ

วัน/เดือน/ปี	หมู่ที่	สถานที่จัดกิจกรรม
๒๗ มีนาคม ๒๕๖๒	๓	หอประชุมหมู่ที่ ๓
๒๔ เมษายน ๒๕๖๒	๘	หอประชุมหมู่ที่ ๘
๒๒ พฤษภาคม ๒๕๖๒	๒	หอประชุมหมู่ที่ ๒
๒๖ มิถุนายน ๒๕๖๒	๙	หอประชุมหมู่ที่ ๙

ในการนี้ จึงเสนอที่ประชุมเพื่อทราบความก้าวหน้าในการจัดบริการศูนย์ส่งเสริมสุขภาพผู้สูงอายุ
ที่เน้นการส่งเสริมการทำงานของสมองป้องกันโรคสมองเสื่อม

(รายละเอียดดังเอกสารประกอบการประชุม หมายเลข ๑.๒.๓.๑)

ที่ประชุมมีข้อสังเกตและข้อเสนอแนะ ดังนี้

๑. งบประมาณจังหวัดและกลุ่มจังหวัด ได้ถูกกำหนดให้จังหวัดและกลุ่มจังหวัดเป็นหน่วยเบิกจ่าย
ไม่สามารถโอนงบประมาณไปยังหน่วยงานอื่นได้ หากเป็นงบประมาณในแผนงานบูรณาการ
พัฒนาพื้นที่ระดับภาค จะสามารถโอนงบประมาณข้ามหน่วยงานได้
๒. การดำเนินงานในโครงการที่นำเสนอเป็นตัวอย่างที่ดีในการบูรณาการบริการวิชาการ วิจัย
และการเรียนการสอนเข้าด้วยกัน จึงเห็นควรให้มีงบประมาณด้านวิจัยที่สนับสนุนโครงการ
ลักษณะดังกล่าว
๓. การจัดตั้งศูนย์เป็นแนวทางในการบูรณาการศาสตร์ที่ดีมาก สามารถทำงานร่วมกันระหว่าง
คณะต่าง ๆ ได้

มติ รับทราบ

๑.๒.๓.๒ เรื่อง การดำเนินการโครงการพัฒนาศักยภาพศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก บ้านป่าพะยอม อำเภอป่าพะยอม จังหวัดพัทลุง

คณะพยาบาลศาสตร์ มหาวิทยาลัยทักษิณ จัดโครงการพัฒนาศักยภาพศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านป่าพะยอม ในการเตรียมความพร้อมเป็นแหล่งฝึกให้แก่นิสิตพยาบาล เป็นหน่วยวิจัยในการสร้างองค์ความรู้และนวัตกรรมด้านการพยาบาลที่เกี่ยวข้องกับเด็กปฐมวัย ส่งผลให้เด็กในศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านป่าพะยอมมีสุขภาพดี พัฒนาการสมวัย เพื่อเติบโตเป็นทรัพยากรบุคคลที่มีคุณภาพ และพัฒนาศูนย์ฯ ให้ได้มาตรฐานและมีคุณภาพต่อไป

วัตถุประสงค์

๑. เพื่อเป็นแหล่งฝึกปฏิบัติพยาบาลของนิสิตพยาบาลและนิสิตคณะอื่น ๆ เกี่ยวกับการดูแลเด็กปฐมวัย
๒. สร้างองค์ความรู้และนวัตกรรมทางการพยาบาลเด็กปฐมวัยเพื่อพัฒนาต่อยอดเป็นหน่วยวิจัยเกี่ยวกับการส่งเสริมพัฒนาการของเด็ก
๓. ให้บริการวิชาการเกี่ยวกับการพยาบาลเด็กปฐมวัย
๔. การทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมเกี่ยวกับการเลี้ยงดูบุตรตามวิถีไทย

การดำเนินงาน

คณะพยาบาลศาสตร์ ได้ดำเนินการขออนุมัติงบประมาณโครงการพัฒนาศักยภาพศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านป่าพะยอม อำเภอป่าพะยอม จังหวัดพัทลุง ไปยังสำนักงานพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ จังหวัดพัทลุง และได้รับความเห็นชอบการดำเนินโครงการตามแผนปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๒ (งบพัฒนาจังหวัด) ซึ่งคณะพยาบาลศาสตร์ มหาวิทยาลัยทักษิณ ร่วมกับสำนักงานพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ จังหวัดพัทลุง ให้ดำเนินการจัดโครงการดังกล่าว โดยได้รับงบประมาณจำนวน ๑,๐๘๕,๐๐๐ บาท (หนึ่งล้านแปดหมื่นห้าพันบาทถ้วน) ทั้งนี้ คณะกรรมการพัฒนาศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านป่าพะยอม ได้ดำเนินการจัดกิจกรรมย่อย ดังต่อไปนี้

๑. กิจกรรมอบรมการปฐมพยาบาล การเคลื่อนย้าย และการช่วยฟื้นคืนชีพเบื้องต้น (Basic CPR) ในวันที่ ๑๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๒ เวลา ๐๘.๐๐-๑๗.๐๐ น. ณ ห้องประชุมโรงแรมชัยคณาธานี อำเภอเมือง จังหวัดพัทลุง
๒. กิจกรรมศึกษาดูงานแลกเปลี่ยนเรียนรู้ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กที่ได้มาตรฐาน
 - ๒.๑ ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเขาชัยสน จังหวัดพัทลุง ในวันที่ ๖ มีนาคม ๒๕๖๒
 - ๒.๒ ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านท่าฉาง จังหวัดสุราษฎร์ธานี วันที่ ๒๐-๒๑ มิถุนายน ๒๕๖๒
๓. กิจกรรมโยคะสำหรับเด็กปฐมวัยเสริมสร้างพัฒนาทางกายและสมอง จัดขึ้นในวันที่ ๒๗ มีนาคม ๒๕๖๒ วันที่ ๔ และ ๒๕ เมษายน ๒๕๖๒

๔. กิจกรรมอบรมเชิงปฏิบัติการการป้องกันอุบัติเหตุ การเสริมสร้างความปลอดภัยและการป้องกันการบาดเจ็บของเด็กในศูนย์พัฒนาเด็กเล็กสำหรับผู้ปกครอง จัดขึ้นในวันที่ ๑๐ พฤษภาคม ๒๕๖๒
๕. กิจกรรมอบรมเชิงปฏิบัติการการบริหารจัดการสภาพแวดล้อมการป้องกันอุบัติเหตุ การเสริมสร้างความปลอดภัยและการป้องกันการบาดเจ็บของเด็กในศูนย์พัฒนาเด็กเล็กสำหรับครูและพี่เลี้ยง จัดขึ้นในวันที่ ๑๑ พฤษภาคม ๒๕๖๒
๖. กิจกรรมอบรมเชิงปฏิบัติการเสริมสร้างความรู้กระตุ้นพัฒนาการและเสริมโภชนาการให้แก่เด็กปฐมวัย สำหรับผู้ปกครอง จัดขึ้นในวันที่ ๒๔ พฤษภาคม ๒๕๖๒
๗. กิจกรรมอบรมเชิงปฏิบัติการเสริมสร้างความรู้กระตุ้นพัฒนาการและเสริมโภชนาการให้แก่เด็กปฐมวัย สำหรับครูและพี่เลี้ยง จัดขึ้นในวันที่ ๒๕ พฤษภาคม ๒๕๖๒
๘. กิจกรรมอบรมเชิงปฏิบัติการเรื่องการประเมินและการส่งเสริมพัฒนาการเด็กปฐมวัย สำหรับครูศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก จัดขึ้นในเดือนมิถุนายน ๒๕๖๒
๙. กิจกรรมการจัดทำฐานข้อมูลสารสนเทศการศึกษาศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก อำเภอบ้านแพะ ยอม จังหวัดพัทลุง

ในการนี้ จึงเสนอที่ประชุมเพื่อทราบการดำเนินการโครงการพัฒนาศักยภาพศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก บ้านป่าพะยอม อำเภอบ้านแพะ ยอม จังหวัดพัทลุง

(รายละเอียดดังเอกสารประกอบการประชุม หมายเลข ๑.๒.๓.๒)

มติ รับทราบ

๑.๒.๔ เรื่องแจ้งจากผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายกฎหมาย

๑.๒.๔.๑ เรื่อง กฎหมายนำรู้กับฝ่ายนิติการ

คดีปกครองที่นำเสนอเป็นคดีพิพาทเกี่ยวกับสัญญาทางปกครองที่ศาลปกครองสูงสุดได้นำหลักกฎหมายที่สำคัญ คือ หลักความไม่มีผลย้อนหลังของนิติธรรมทางปกครอง มาวินิจฉัยในคดี ซึ่งหลักการนี้มีสาระสำคัญที่ห้ามมิให้ฝ่ายปกครองออกนิติกรรมทางปกครองฝ่ายเดียวให้มีผลบังคับย้อนหลัง ไม่ว่าจะเป็นนิติกรรมประเภทที่มีผลเป็นการทั่วไป คือ กฎ และนิติกรรมที่มีผลเป็นการเฉพาะรายเฉพาะกรณี คือ คำสั่งทางปกครอง โดยศาลปกครองสูงสุดวินิจฉัยเกี่ยวกับการมีผลย้อนหลังของ “กฎ” ในคดีนี้ว่า “การบังคับใช้กฎหมายนั้น รัฐจะกระทำการได้ ก็ต่อเมื่อได้ประกาศให้บุคคลรับทราบถึงเนื้อหาของกฎหมายเพื่อที่ผู้อยู่ในบังคับจะได้ควบคุมการกระทำของตนเองให้สอดคล้องกับกฎหมายเช่นนั้นและรัฐไม่อาจใช้อำนาจเพิ่มเติมให้เป็นผลร้ายแก่บุคคลเกินกว่าผลทางกฎหมายที่มีอยู่ในขณะกระทำการได้”

(รายละเอียดดังเอกสารประกอบการประชุม หมายเลข ๑.๒.๔.๑)

มติ รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่อง พิจารณารับรองรายงานการประชุม

**๒.๑ เรื่อง ผลการแจ้งเวียนพิจารณารับรองรายงานการประชุมที่ประชุมคนบดี ผู้อำนวยการ
และผู้บริหารระดับสูง ครั้งที่ ๒/๒๕๖๒ เมื่อวันที่ ๑๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๒**

ตามที่มหาวิทยาลัยกำหนดจัดประชุมที่ประชุมคนบดี ผู้อำนวยการ และผู้บริหารระดับสูง
ครั้งที่ ๒/๒๕๖๒ เมื่อวันที่ ๑๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๒ และได้แจ้งเวียนพิจารณารับรองรายงานการประชุมแล้วนั้น
ปรากฏว่า ไม่มีการแก้ไขรายงานการประชุม

(รายละเอียดดังเอกสารประกอบการประชุม หมายเลข ๒.๑)

มติ รับรองรายงานการประชุม

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องสืบเนื่อง

- ไม่มี -

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องพิจารณา

- ไม่มี -

ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่องอื่น ๆ

- ไม่มี -

เลิกประชุมเวลา ๑๕.๑๐ น.



(นายสุรศักดิ์ วงศ์สันติ)

เจ้าหน้าที่บริหารงาน

ผู้ช่วยเลขานุการ

ผู้จัดบันทึกการประชุม



(นางอุทัยวรรณ จันทโรทัย)

หัวหน้าฝ่ายบริหารกลางและทรัพยากรบุคคล

เลขานุการ

ผู้ตรวจบันทึกการประชุม