

สรุปผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๐

(๑ สิงหาคม ๒๕๖๐ – ๓๑ กรกฎาคม ๒๕๖๑)

มหาวิทยาลัยทักษิณ ได้จัดทำแผนยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัยทักษิณ พ.ศ. ๒๕๖๑-๒๕๘๐ ซึ่งได้ผ่านการมีส่วนร่วมของบุคลากรทุกระดับ ผ่านความเห็นชอบจากคณะกรรมการนโยบายและพัฒนามหาวิทยาลัย เพื่อใช้เป็นกรอบในการกำหนดทิศทางการพัฒนามหาวิทยาลัยและนำไปสู่การปฏิบัติได้สำเร็จและมีประสิทธิภาพ

ฝ่ายบริหารกลางและทรัพยากรบุคคล ในฐานะหน่วยงานสนับสนุนการบริหารมหาวิทยาลัย และทรัพยากรบุคคล จึงจัดทำแผนปฏิบัติการฝ่ายบริหารกลางและทรัพยากรบุคคล ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๐ โดยวิเคราะห์แผนการดำเนินงานตามจุดเน้นหรือนโยบายของมหาวิทยาลัยตามแผนยุทธศาสตร์การพัฒนามหาวิทยาลัยทักษิณ ๒๐ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๑ -๒๕๘๐) พิจารณาจากภาระงานที่เป็นจุดเน้น หรือ เป็น KPI ของฝ่ายหรือพันธกิจของฝ่าย ข้อเสนอแนะจากผลการประเมินคุณภาพระดับมหาวิทยาลัยและระดับฝ่าย รวมทั้งการจัดทำแผนกลยุทธ์ทางการเงิน เพื่อส่งเสริมและสนับสนุนกิจกรรมของหน่วยงาน พัฒนาปรับปรุงระบบ และกลไกการบริหารงานงบประมาณ และการกำกับตรวจสอบให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น โดยการจัดทำแผนดังกล่าว ได้กำหนดให้บุคลากรมีส่วนร่วมในการดำเนินการ เพื่อขับเคลื่อนให้หน่วยงานดำเนินไปตามเป้าหมายที่กำหนด

การกำกับติดตามผลการดำเนินงานตามแผน ได้กำหนดผู้รับผิดชอบในแต่ละโครงการ/กิจกรรม ตามข้อตกลงร่วมก่อนการปฏิบัติงาน มีการกำกับและติดตามผลการดำเนินงานตามแผนโดยผ่านที่ประชุมฝ่ายบริหารกลางและทรัพยากรบุคคล เพื่อให้แต่ละโครงการ/กิจกรรม สามารถบรรลุเป้าหมายตามที่ได้กำหนดไว้

ปีการศึกษา ๒๕๖๐ ฝ่ายบริหารกลางและทรัพยากรบุคคล ได้จัดทำแผนเพื่อดำเนินกิจกรรมต่าง ๆ ตามยุทธศาสตร์การพัฒนามหาวิทยาลัยทักษิณ และยุทธศาสตร์การพัฒนามหาวิทยาลัย จำนวน ๓๕ โครงการ/กิจกรรม มีผลการดำเนินงาน ดังนี้

๑. ดำเนินการแล้ว จำนวน ๓๔ โครงการ/กิจกรรม คิดเป็นร้อยละ ๙๗.๑๔
 - บรรลุเป้าหมาย จำนวน ๓๓ โครงการ/กิจกรรม คิดเป็นร้อยละ ๙๔.๒๙
 - ไม่บรรลุเป้าหมาย จำนวน ๑ โครงการ/กิจกรรม คิดเป็นร้อยละ ๒.๘๗ คือ โครงการพัฒนาระบบสารสนเทศระบบ e-performance ซึ่งขณะนี้อยู่ในระหว่างการพัฒนา
ร้อยละ ๕๐

๒. อยู่ในระหว่างการดำเนินการ จำนวน ๑ โครงการ คิดเป็นร้อยละ ๒.๘๗
 - การประเมินประสิทธิผลของระบบสนับสนุนการพัฒนาบุคลากร (รูปแบบการสนับสนุนการพัฒนา และการนำความรู้มาใช้ประโยชน์)
๓. ยังไม่ดำเนินการ จำนวน ๐ โครงการ/กิจกรรม คิดเป็นร้อยละ ๐.๐๐

รายงานผลการปฏิบัติงานตามแผนปฏิบัติการ ฝ่ายบริหารกลางและทรัพยากรบุคคล ประจำปีการศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๐ (๑ สิงหาคม ๒๕๖๐ - ๓๑ กรกฎาคม ๒๕๖๑)

ยุทธศาสตร์/เป้าประสงค์/กลยุทธ์/โครงการ/กิจกรรม	โครงการ		พ.ศ. ๒๕๖๐					พ.ศ. ๒๕๖๑					ผู้รับผิดชอบหลัก	งบประมาณ (บาท)	ตัวบ่งชี้/ค่าเป้าหมาย	ประเมินความสำเร็จ	ดำเนินการแล้ว		อยู่ระหว่างดำเนินการ	ยังไม่ดำเนินการ				
	ต่อเนื่อง	ใหม่	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.					มิ.ย.	ก.ค.			บรรลุ	ไม่บรรลุ		
ยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัยทักษิณ																								
ความท้าทายเชิงกลยุทธ์ที่ ๑ : ความเป็นเลิศด้านการผลิตบัณฑิตที่ใช้ชุมชนเป็นฐาน																								
๑.๕ พัฒนสมรรถนะการจัดการเรียนรู้และสมรรถนะสากลของอาจารย์																								
๑.๕.๑ โครงการพัฒนาทักษะการใช้ภาษาของอาจารย์		✓													←→	อ้อยอุสา	-	ดำเนินการตามแผน ร้อยละ ๘๐	ดำเนินการตามแผน ร้อยละ ๑๐๐	✓				
ความท้าทายเชิงกลยุทธ์ที่ ๒ : ความเข้มแข็งด้านการวิจัย																								
๒.๓ พัฒนาศักยภาพนักวิจัยให้สามารถสร้างผลงานวิจัยและงานสร้างสรรค์ในระดับนานาชาติ																								
๒.๓.๓ โครงการปรับปรุงระบบบริหารทรัพยากรบุคคล เพื่อสนับสนุนให้บุคลากรสายวิชาการได้สร้างงานวิจัยมากขึ้น		✓													←→		-	กำหนดประกาศมาตรฐานภาระงานขั้นต่ำ	มีประกาศมาตรฐานภาระงานขั้นต่ำ	✓				
ความท้าทายเชิงกลยุทธ์ที่ ๔ : การบริหารจัดการเพื่อกำหนดงานที่เป็นเลิศ																								
๔.๑ พัฒนาการบริหารจัดการและระบบคุณภาพระดับมหาวิทยาลัยและระดับส่วนงานตามเกณฑ์คุณภาพสากล																								
ตัวชี้วัดหลัก TSU๐๔ การนำระบบคุณภาพสากลมาใช้บริหารจัดการทั่วทั้งองค์กร																								
๔.๑.๑ โครงการพัฒนาระบบบริหารจัดการองค์กรตามแนวทางเกณฑ์คุณภาพการศึกษาเพื่อการดำเนินงานที่เป็นเลิศ (EdPEX)																								
๑) การประเมินประสิทธิผลกระบวนการปลูกฝังพฤติกรรม/คุณลักษณะของบุคลากรที่สอดคล้องตามค่านิยมหลักของมหาวิทยาลัย	✓															หัวหน้าฝ่าย/ปณญาดา	-	คะแนนเฉลี่ยระดับการแสดงผลการดำเนินงานไม่น้อยกว่า ๓.๕๑	คะแนนเฉลี่ยระดับการแสดงผลการดำเนินงาน ๔.๒๘	✓				
- วิเคราะห์ จัดทำแผนพัฒนาและปรับปรุงกระบวนการ ปลูกฝังและบ่มเพาะค่านิยม																	-							
- ประเมิน ติดตามผล และปรับปรุงกระบวนการ																	-							
๒) การประเมินประสิทธิผลของระบบ/กระบวนการสื่อสารของผู้นำ (ผลลัพธ์ด้านการสื่อสาร/การรับรู้จากการสื่อสารของผู้นำ)	✓															ผู้ช่วยอธิการบดี/หัวหน้าฝ่าย/นันทพัทธ์	-	ดำเนินการตามตัวชี้วัดของแผน ร้อยละ ๘๐	ดำเนินการตามตัวชี้วัด ร้อยละ ๑๐๐	✓				

ยุทธศาสตร์/เป้าประสงค์/กลยุทธ์/โครงการ/กิจกรรม	โครงการ		พ.ศ. ๒๕๖๐					พ.ศ. ๒๕๖๑					ผู้รับผิดชอบหลัก	งบประมาณ (บาท)	ตัวบ่งชี้/ค่าเป้าหมาย	ประเมินความสำเร็จ	ดำเนินการแล้ว		อยู่ระหว่างดำเนินการ	ยังไม่ดำเนินการ				
	ต่อเนื่อง	ใหม่	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.					มิ.ย.	ก.ค.			บรรลุ	ไม่บรรลุ		
- ปรับปรุงกระบวนการสื่อสารของผู้นำกับบุคลากร			←-----→													-								
- ประเมินประสิทธิผลของระบบ/กระบวนการสื่อสารของผู้นำ													↔			-								
๓) การพัฒนาระบบการศึกษาระงานของคณาจารย์	✓														หัวหน้าฝ่าย/ปณญาดา	-	มีระบบสารสนเทศสำหรับการรายงานผล	ได้ระบบสารสนเทศสำหรับการรายงานผลการปฏิบัติงาน	✓					
- พัฒนาระบบสารสนเทศสำหรับรายงานผลการปฏิบัติงานตามภาระงานของคณาจารย์			←-----→													-								
๔) การพัฒนามหาวิทยาลัยแห่งความสุข : การสร้างสุขภาวะขององค์กร	✓														หัวหน้าฝ่าย/ปณญาดา	-	ค่าเฉลี่ยดัชนีความสุขของบุคลากรบรรลุเป้าหมาย ร้อยละ ๖๕	ค่าเฉลี่ยดัชนีความสุขร้อยละ ๖๖	✓					
- วิเคราะห์ความสัมพันธ์ระหว่างค่าเฉลี่ยดัชนีความสุขของบุคลากรกับผลสัมฤทธิ์ในการดำเนินงานของมหาวิทยาลัย																-								
- ปรับปรุงแนวทาง/กระบวนการพัฒนามหาวิทยาลัยแห่งความสุข																-								
๕) ปัจจัยที่ทำให้บุคลากรมุ่งมั่น ท่วมเทในการปฏิบัติงาน หรือร่วมพัฒนาองค์กร	✓														หัวหน้าฝ่าย/ปณญาดา	-	มีข้อมูลปัจจัยที่ทำให้บุคลากรมุ่งมั่น ท่วมเท	ได้ผลลัพธ์ปัจจัยที่ทำให้บุคลากรมุ่งมั่น ท่วมเท	✓					
- สำรวจและวิเคราะห์ปัจจัยที่ส่งผลต่อความมุ่งมั่น ท่วมเทในการปฏิบัติงาน หรือร่วมพัฒนาองค์กร จำแนกตามกลุ่มบุคลากร			←-----→													-								
- นำข้อมูลมาใช้ประกอบในการวางแผนการบริหารทรัพยากรบุคคล อันจะส่งผลต่อความทุ่มเทของบุคลากร																-								
๖) การประเมินประสิทธิผลของระบบสนับสนุนการพัฒนาบุคลากร (รูปแบบการสนับสนุนการพัฒนา และการนำความรู้มาใช้ประโยชน์)	✓														หัวหน้าฝ่าย/อัยยสุสา	-	ประสิทธิผลของระบบสนับสนุนการพัฒนาบุคลากร จำแนกตามส่วนงาน/หน่วยงาน	ผลลัพธ์การประเมินประสิทธิผลของระบบสนับสนุนการพัฒนาบุคลากร			✓			
- ศึกษารูปแบบการสนับสนุนการพัฒนาบุคลากร			←-----→													-								
- สรุปผลและจัดกิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ระหว่างส่วนงาน/หน่วยงาน เพื่อหาแนวปฏิบัติที่ดี																-								

ยุทธศาสตร์/เป้าประสงค์/กลยุทธ์/โครงการ/กิจกรรม	โครงการ		พ.ศ. ๒๕๖๐					พ.ศ. ๒๕๖๑					ผู้รับผิดชอบหลัก	งบประมาณ (บาท)	ตัวบ่งชี้/ค่าเป้าหมาย	ประเมินความสำเร็จ	ดำเนินการแล้ว		อยู่ระหว่างดำเนินการ	ยังไม่ดำเนินการ		
	ต่อเนื่อง	ใหม่	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.					มิ.ย.	ก.ค.			บรรลุ	ไม่บรรลุ
- ปรับปรุงระบบสนับสนุนการพัฒนาบุคลากร												←→			-							
๔.๒ พัฒนาระบบบริหารและทรัพยากรมนุษย์ที่มีประสิทธิภาพ สุ่มมหาวิทยาลัยแห่งความสุข และมีวัฒนธรรมองค์กรที่เข้มแข็ง																						
๔.๒.๑ โครงการพัฒนาระบบการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลของมหาวิทยาลัย																						
๑) การพัฒนาบุคลากรสายวิชาการ																						
- โครงการกรรมการพิจารณาตำแหน่งทางวิชาการ (ก.พ.ว.) พบคณาจารย์ : ชักซ้อมความเข้าใจประกาศ ก.พ.อ.ฉบับใหม่	✓												↔		๑๑๒,๕๐๐	กำหนดจัดเดือนกันยายน ๒๕๖๑						
- โครงการเตรียมความพร้อมการเข้าสู่ตำแหน่งทางวิชาการ : สร้างระบบพี่เลี้ยงในการขอกำหนดตำแหน่งทางวิชาการ		✓										↔			๑๑๔,๘๐๐	มีการสร้างระบบพี่เลี้ยง	มีคำสั่งเพื่อสร้างระบบพี่เลี้ยง	✓				
๒) การพัฒนาบุคลากรสายสนับสนุน																						
- โครงการพัฒนาบุคลากรสายสนับสนุนในการจัดทำผลงาน "Show & Share"	✓												↔	อ้อยอุสา	๑๗,๐๐๐	บุคลากรเข้าร่วมโครงการ ร้อยละ ๘๐	บุคลากรเข้าร่วม ร้อยละ ๘๘.๒๓	✓				
๓) การปรับปรุงและพัฒนาระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารทรัพยากรบุคคลรองรับการก้าวสู่การเป็น e-university																						
๓.๑ ระบบสารสนเทศบุคลากร	✓													ปุณชรัสมิ์	-	ดำเนินการตามแผน ร้อยละ ๘๐	ดำเนินการตามแผน ร้อยละ ๘๐	✓				
- การเข้าถึงระบบของเจ้าหน้าที่บุคคลประจำหน่วยงาน																						
- ผลงานทางวิชาการ																						
- ทุนการศึกษาต่อ																						
๓.๒ ระบบ e-performance	✓													ปุณชรัสมิ์/ธิตา	๖๐,๐๐๐	ดำเนินการตามแผน ร้อยละ ๘๐	ดำเนินการตามแผน ร้อยละ ๕๐		✓			
- สายคณาจารย์ (ภาระงานขั้นต่ำ)																						
๓.๓ ระบบยื่นคำขอมีบัตรออนไลน์		✓												ปุณชรัสมิ์	-	ดำเนินการตามแผน ร้อยละ ๘๐	ดำเนินการตามแผน ร้อยละ ๑๐๐	✓				
๓.๔ ระบบการปฏิบัติงานนอกพื้นที่		✓												ปุณชรัสมิ์	-	ดำเนินการตามแผน ร้อยละ ๘๐	ดำเนินการตามแผน ร้อยละ ๑๐๐	✓				
๔) โครงการปรับปรุงมาตรฐานภาระงานขั้นต่ำของสายคณาจารย์	✓													ปุณญาดา	๕,๐๐๐	ประกาศมาตรฐานภาระงานขั้นต่ำ	มีประกาศมาตรฐานภาระงานขั้นต่ำ	✓				
๕) การปรับปรุงข้อบังคับ ระเบียบ ประกาศที่เกี่ยวข้องกับการบริหารทรัพยากรบุคคลให้เอื้อต่อระบบการบริหารจัดการของมหาวิทยาลัยในกำกับ	✓													ผู้ช่วยอธิการบดี/หัวหน้าฝ่าย	-	ดำเนินการตามแผน ร้อยละ ๘๐	ร้อยละ ๑๐๐	✓				

ยุทธศาสตร์/เป้าประสงค์/กลยุทธ์/โครงการ/กิจกรรม	โครงการ		พ.ศ. ๒๕๖๐					พ.ศ. ๒๕๖๑					ผู้รับผิดชอบหลัก	งบประมาณ (บาท)	ตัวบ่งชี้/ค่าเป้าหมาย	ประเมินความสำเร็จ	ดำเนินการแล้ว		อยู่ระหว่างดำเนินการ	ยังไม่ดำเนินการ		
	ต่อเนื่อง	ใหม่	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.					มิ.ย.	ก.ค.			บรรลุ	ไม่บรรลุ
- โครงการเกษียณอายุราชการ	✓			↔											อ้อยอุสา	๒๐๐,๐๐๐	กลุ่มเป้าหมายเข้าร่วม ร้อยละ ๑๐๐	ร้อยละ ๑๐๐	✓			
๒) โครงการสำรวจพฤติกรรม/คุณลักษณะของบุคลากรที่สอดคล้องกับค่านิยมหลัก/วัฒนธรรมองค์กร	✓													↔	ปณญาดา	-	ค่าเฉลี่ย ไม่น้อยกว่า ๓.๕๑	ค่าเฉลี่ย ๔.๒๘	✓			
๔.๕ พัฒนาการสื่อสารองค์กรให้ทั่วถึงและสามารถสร้างภาพลักษณ์ที่ดีของมหาวิทยาลัย																						
๔.๕.๑ โครงการสร้างแบรนด์ของมหาวิทยาลัย																						
๑) การพัฒนาช่องทางการสื่อสารเพื่อสร้างภาพลักษณ์ของมหาวิทยาลัย																						
- การจัดทำบัตรอวยพรปีใหม่ ปฏิทิน และสมุดบันทึก	✓					↔									ผู้ช่วย อธิการบดี/ นนทพันธ์	๑๕๐,๐๐๐	ดำเนินการตามแผน ร้อยละ ๑๐๐	ร้อยละ ๑๐๐	✓			
- การจัดทำของที่ระลึกของมหาวิทยาลัย (โถเบญจรงค์, ปากกา)	✓														ผู้ช่วย อธิการบดี/ นนทพันธ์	๑๕๐,๐๐๐	ดำเนินการตามแผน ร้อยละ ๑๐๐	ร้อยละ ๑๐๐	✓			
- การจัดทำสื่อและพัฒนาช่องทางการสื่อสารและการประชาสัมพันธ์	✓														ผู้ช่วย อธิการบดี/ นนทพันธ์	๑๕๐,๐๐๐	มีช่องทางจดหมายข่าว วิกิทัศน์ เว็บไซต์ ไลน์	ร้อยละ ๑๐๐	✓			
๒) การเผยแพร่ผลงานและบทบาทของมหาวิทยาลัย																						
- การจัดทำจดหมายข่าว TSU Newsletter	✓														ผู้ช่วย อธิการบดี/ นนทพันธ์	๘๐,๐๐๐	๓ ฉบับ	ร้อยละ ๑๐๐	✓			
- การจัดทำวิกิทัศน์เพื่อสื่อสารบทบาทของมหาวิทยาลัย	✓														ผู้ช่วย อธิการบดี/ นนทพันธ์	๗๐,๐๐๐	ดำเนินการตามแผน ร้อยละ ๘๐	ร้อยละ ๑๐๐	✓			
๔.๕.๒ โครงการสร้างระบบ/กระบวนการสื่อสารองค์กรเพื่อเสริมภาพลักษณ์ของมหาวิทยาลัยและส่วนงานแบบบูรณาการ																						
- การสำรวจการรับรู้ข่าวสารและภาพลักษณ์ของมหาวิทยาลัยทุกชั้น															ผู้ช่วย อธิการบดี/ นนทพันธ์	-	มีผลลัพธ์การรับรู้ทิศทางขององค์กรของบุคลากร	ได้ผลลัพธ์การรับรู้ทิศทางขององค์กรจากบุคลากร	✓			

ยุทธศาสตร์/เป้าประสงค์/กลยุทธ์/โครงการ/กิจกรรม	โครงการ		พ.ศ. ๒๕๖๐					พ.ศ. ๒๕๖๑					ผู้รับผิดชอบหลัก	งบประมาณ (บาท)	ตัวบ่งชี้/ค่าเป้าหมาย	ประเมินความสำเร็จ	ดำเนินการแล้ว		อยู่ระหว่างดำเนินการ	ยังไม่ดำเนินการ			
	ต่อเนื่อง	ใหม่	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.					มิ.ย.	ก.ค.			บรรลุ	ไม่บรรลุ	
๔.๕.๓ โครงการสร้างสร้างเครือข่ายและความสัมพันธ์ที่ดีกับหน่วยงานภายในและภายนอก เพื่อร่วมเผยแพร่ผลงานของมหาวิทยาลัยให้เป็นที่รู้จักและรับรู้ในวงกว้าง																							
- โครงการอธิการบดีพบประชาคม	✓									←→					ผู้ช่วยอธิการบดี/อ้อยอุสา	๔๘,๐๐๐	ร้อยละของส่วนงาน/หน่วยงานที่เข้าร่วม ร้อยละ ๘๐	มีส่วนงาน/หน่วยงานเข้าร่วมร้อยละ ๙๖.๖๗	✓				
- โครงการปฐมนิเทศพนักงานใหม่	✓										↔				ผู้ช่วยอธิการบดี/อ้อยอุสา	๒๐๐,๐๐๐	กลุ่มเป้าหมายเข้าร่วม ร้อยละ ๗๐	กลุ่มเป้าหมายเข้าร่วม ร้อยละ ๗๖.๑๙	✓				
- การสัมมนาผู้บริหารสายคณาจารย์		✓								↔					ผู้ช่วยอธิการบดี/อ้อยอุสา	๑๕๐,๐๐๐	กลุ่มเป้าหมายเข้าร่วม ร้อยละ ๗๐	กลุ่มเป้าหมายเข้าร่วม ร้อยละ ๗๕.๓๘	✓				
ยุทธศาสตร์ฝ่ายบริหารกลางและทรัพยากรบุคคล																							
ยุทธศาสตร์ที่ ๑ พัฒนาการดำเนินงานเพื่อส่งเสริมและสนับสนุนการบริหารมหาวิทยาลัยอย่างมีประสิทธิภาพ																							
๑. การบริหารความเสี่ยง	✓															-							
- การจัดทำแผนบริหารความเสี่ยง						↔									ทัศนีย์		ดำเนินการตามแผน ร้อยละ ๑๐๐	ร้อยละ ๑๐๐	✓				
- จัดกิจกรรมลดความเสี่ยง						←									ทัศนีย์	-	ดำเนินการตามแผน ร้อยละ ๑๐๐	ร้อยละ ๑๐๐	✓				
- ประเมินผลความเสี่ยง															ทัศนีย์	-	ดำเนินการตามแผน ร้อยละ ๑๐๐	ร้อยละ ๑๐๐	✓				
๒. การจัดการความรู้																							
- การรายงานผลการดำเนินงานจัดการความรู้ รอบ ๙ และ ๑๒ เดือน	✓					←									ปณญาดา	-	ดำเนินการตามแผน ร้อยละ ๑๐๐	ร้อยละ ๑๐๐	✓				
- จัดกิจกรรมการจัดการความรู้ของฝ่าย	✓					←									ปณญาดา	-	ดำเนินการตามแผน ร้อยละ ๑๐๐	ร้อยละ ๑๐๐	✓				
๓. การประกันคุณภาพการศึกษา	✓																						
- กำหนดตัวบ่งชี้	✓					↔									อุทัยวรรณ/สุรศักดิ์	-	ดำเนินการตามแผน ร้อยละ ๑๐๐	ร้อยละ ๑๐๐	✓				
- ติดตามผลการดำเนินงานตามตัวบ่งชี้	✓					←									อุทัยวรรณ/สุรศักดิ์	-	ดำเนินการตามแผน ร้อยละ ๑๐๐	ร้อยละ ๑๐๐	✓				
- จัดทำรายงานการประเมินตนเอง (SAR)	✓														อุทัยวรรณ/สุรศักดิ์	-	ดำเนินการตามแผน ร้อยละ ๑๐๐	ร้อยละ ๑๐๐	✓				

ยุทธศาสตร์/เป้าประสงค์/กลยุทธ์/โครงการ/กิจกรรม	โครงการ		พ.ศ. ๒๕๖๐					พ.ศ. ๒๕๖๑					ผู้รับผิดชอบหลัก	งบประมาณ (บาท)	ตัวบ่งชี้/ค่าเป้าหมาย	ประเมินความสำเร็จ	ดำเนินการแล้ว		อยู่ระหว่างดำเนินการ	ยังไม่ดำเนินการ				
	ต่อเนื่อง	ใหม่	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.					มิ.ย.	ก.ค.			บรรลุ	ไม่บรรลุ		
ยุทธศาสตร์ที่ ๒ พัฒนาบุคลากรให้มีสมรรถนะวิชาชีพและมีความสุขในการทำงาน																								
๑. พัฒนาศักยภาพ สมรรถนะและความก้าวหน้าในวิชาชีพของบุคลากร																								
ตัวชี้วัดหลัก																								
๑. ร้อยละของบุคลากรที่ได้รับการพัฒนาความรู้ และทักษะทางวิชาชีพ																								
๒. ร้อยละของบุคลากรที่ได้รับการพัฒนาสมรรถนะสากล																								
- โครงการพัฒนาทักษะทางด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ																								
		✓													↔	พยอม	๑๐,๐๐๐	บุคลากรเข้าร่วม ร้อยละ ๗๐	ร้อยละ ๗๐	✓				
๒. การเสริมสร้างองค์กรแห่งความสุข (Happy Workplace : Happy Worklife)																								
ตัวชี้วัดหลัก																								
ค่าเฉลี่ยดัชนีความสุขของบุคลากรในฝ่ายฯ																								
๑) โครงการปรับปรุงสภาพแวดล้อมสำนักงาน																								
	✓															ปณญาดา	๑๐,๐๐๐	บุคลากรเข้าร่วม ร้อยละ ๘๐	บุคลากรเข้าร่วม ร้อยละ ๙๕.๒๔	✓				
๓. การปลูกฝังและเสริมสร้างค่านิยมหลักและวัฒนธรรมองค์กร																								
ตัวชี้วัดหลัก																								
ระดับพฤติกรรม/คุณลักษณะของบุคลากรที่สอดคล้องกับค่านิยมหลักและวัฒนธรรมองค์กร																								
๑) โครงการสร้างเครือข่ายเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานด้านบุคคล																								
	✓							↔	↔			↔	↔		เพ็ญฉาย	๘,๐๐๐	กำหนดจัด ๔ ครั้ง	๔ ครั้ง	✓					
๒) โครงการรณรงค์นำตัวบุคลากรอาวุโสเนื่องในวันผู้สูงอายุของฝ่ายบริหารกลางและทรัพยากรบุคคล																								
	✓												↔		ปณญาดา	-	บุคลากรเข้าร่วม ร้อยละ ๘๐	บุคลากรเข้าร่วม ร้อยละ ๘๐.๙๕	✓					
๓) โครงการ “จิตอาสาทำบุญบริจาคสิ่งของเพื่อน้องสถานสงเคราะห์เด็กบ้านสงขลาและกิจกรรมสร้างสามัคคีของฝ่าย”																								
		✓												↔		ปณญาดา	๑๓,๐๐๐	บุคลากรเข้าร่วม ร้อยละ ๗๐	บุคลากรเข้าร่วม ร้อยละ ๗๘.๙๕	✓				
๔) โครงการสร้างสุขภาวะในองค์กร : กิจกรรมขยับกายสบายอุรา”																								
		✓												↔		ปณญาดา	-	บุคลากรเข้าร่วม ร้อยละ ๗๐	บุคลากรเข้าร่วม ร้อยละ ๗๘.๙๕	✓				