

ยุทธศาสตร์/เป้าประสงค์/กลยุทธ์/โครงการ/กิจกรรม	โครงการ		พ.ศ. ๒๕๖๐					พ.ศ. ๒๕๖๑					ผู้รับผิดชอบหลัก	งบประมาณ (บาท)	ตัวบ่งชี้/ค่าเป้าหมาย	ประเมินความสำเร็จ	ดำเนินการแล้ว		อยู่ระหว่างดำเนินการ	ยังไม่ดำเนินการ				
	ต่อเนื่อง	ใหม่	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.					มิ.ย.	ก.ค.			บรรลุ	ไม่บรรลุ		
- ปรับปรุงกระบวนการสื่อสารของผู้นำกับบุคลากร			←————→													-								
- ประเมินประสิทธิผลของระบบ/กระบวนการสื่อสารของผู้นำ													↔			-								
๓) การพัฒนาระบบการคิดภาระงานของคณาจารย์	✓														หัวหน้าฝ่าย/ปณญาดา	-	มีระบบสารสนเทศสำหรับการรายงานผล	ได้ระบบสารสนเทศสำหรับการรายงานผลการปฏิบัติงาน	✓					
- พัฒนาระบบสารสนเทศสำหรับรายงานผลการปฏิบัติงานตามภาระงานของคณาจารย์			←————→													-								
๔) การพัฒนามหาวิทยาลัยแห่งความสุข : การสร้างสุขภาวะขององค์กร	✓				←————→									หัวหน้าฝ่าย/ปณญาดา	-	ค่าเฉลี่ยดัชนีความสุขของบุคลากรบรรลุเป้าหมาย ร้อยละ ๖๕			✓					
- วิเคราะห์ความสัมพันธ์ระหว่างค่าเฉลี่ยดัชนีความสุขของบุคลากรกับผลสัมฤทธิ์ในการดำเนินงานของมหาวิทยาลัย																-								
- ปรับปรุงแนวทาง/กระบวนการพัฒนา มหาวิทยาลัยแห่งความสุข								←————→								-								
๕) ปัจจัยที่ทำให้บุคลากรมุ่งมั่น ทุ่มเทในการปฏิบัติงาน หรือร่วมพัฒนาองค์กร	✓														หัวหน้าฝ่าย/ปณญาดา	-	มีข้อมูลปัจจัยที่ทำให้บุคลากรมุ่งมั่น ทุ่มเท						✓	
- สืบค้นและวิเคราะห์ปัจจัยที่ส่งผลต่อความมุ่งมั่น ทุ่มเทในการปฏิบัติงานหรือร่วมพัฒนาองค์กร จำแนกตามกลุ่มบุคลากร			←————→													-								
- นำข้อมูลมาใช้ประกอบในการวางแผนการบริหารทรัพยากรบุคคล อันจะส่งผลต่อความทุ่มเทของบุคลากร					←————→											-								
๖) การประเมินประสิทธิผลของระบบสนับสนุนการพัฒนาบุคลากร (รูปแบบการสนับสนุนการพัฒนา และการนำความรู้มาใช้ประโยชน์)	✓														หัวหน้าฝ่าย/อ้อยอุสา	-	ประสิทธิผลของระบบสนับสนุนการพัฒนาบุคลากร จำแนกตามส่วนงาน/หน่วยงาน						✓	
- ศึกษารูปแบบการสนับสนุนการพัฒนาบุคลากร			←————→													-								
- สรุปผลและจัดกิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ระหว่างส่วนงาน/หน่วยงาน เพื่อหาแนวปฏิบัติที่ดี						←————→											-							

ยุทธศาสตร์/เป้าประสงค์/กลยุทธ์/โครงการ/กิจกรรม	โครงการ		พ.ศ. ๒๕๖๐					พ.ศ. ๒๕๖๑					ผู้รับผิดชอบหลัก	งบประมาณ (บาท)	ตัวบ่งชี้/ค่าเป้าหมาย	ประเมินความสำเร็จ	ดำเนินการแล้ว		อยู่ระหว่างดำเนินการ	ยังไม่ดำเนินการ				
	ต่อเนื่อง	ใหม่	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.					มิ.ย.	ก.ค.			บรรลุ	ไม่บรรลุ		
- ปรับปรุงระบบสนับสนุนการพัฒนาบุคลากร																								
๔.๒ พัฒนาระบบบริหารและทรัพยากรมนุษย์ที่มีประสิทธิภาพ สุ่มมหาวิทยาลัยแห่งความสุข และมีวัฒนธรรมองค์กรที่เข้มแข็ง																								
๔.๒.๑ โครงการพัฒนาระบบการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลของมหาวิทยาลัย																								
๑) การพัฒนาบุคลากรสายวิชาการ																								
- โครงการกรรมการพิจารณาตำแหน่งทางวิชาการ (ก.พ.ว.) พบคณาจารย์ : ชักซ้อมความเข้าใจประกาศ ก.พ.อ.ฉบับใหม่	✓															๑๑๒,๔๐๐	กำหนดจัดเดือนกันยายน ๒๕๖๑							
- โครงการเตรียมความพร้อมการเข้าสู่ตำแหน่งทางวิชาการ : สร้างระบบพี่เลี้ยงในการขอกำหนดตำแหน่งทางวิชาการ		✓														๑๑๔,๘๐๐	มีการสร้างระบบพี่เลี้ยง					✓		
๒) การพัฒนาบุคลากรสายสนับสนุน																								
- โครงการพัฒนาบุคลากรสายสนับสนุนในการจัดทำผลงาน "Show & Share"	✓															๑๗,๐๐๐	บุคลากรเข้าร่วมโครงการ ร้อยละ ๘๐						✓	
๓) การปรับปรุงและพัฒนาระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารทรัพยากรบุคคลรองรับการก้าวสู่การเป็น e-university																								
๓.๑ ระบบสารสนเทศบุคลากร - การเข้าถึงระบบของเจ้าหน้าที่บุคคลประจำหน่วยงาน - ผลงานทางวิชาการ - ทุนการศึกษาต่อ	✓																ปญชรัสมิ	-	ดำเนินการตามแผน ร้อยละ ๘๐				✓	
๓.๒ ระบบ e-performance - สายคณาจารย์ (ภาระงานขั้นต่ำ)	✓																ปญชรัสมิ/อิตา	๖๐,๐๐๐	ดำเนินการตามแผน ร้อยละ ๘๐				✓	
๓.๓ ระบบยื่นคำขอมีบัตรออนไลน์		✓															ปญชรัสมิ	-	ดำเนินการตามแผน ร้อยละ ๘๐				✓	
๓.๔ ระบบการปฏิบัติงานนอกพื้นที่		✓															ปญชรัสมิ	-	ดำเนินการตามแผน ร้อยละ ๘๐				✓	
๔) โครงการปรับปรุงมาตรฐานภาระงานขั้นต่ำของสายคณาจารย์	✓																ปญญาดา	๕,๐๐๐	ประกาศมาตรฐานภาระงานขั้นต่ำ	มีประกาศมาตรฐานภาระงานขั้นต่ำ			✓	
๕) การปรับปรุงข้อบังคับ ระเบียบ ประกาศที่เกี่ยวข้องกับการบริหารทรัพยากรบุคคลให้เอื้อต่อระบบการบริหารจัดการของมหาวิทยาลัยในกำกับ	✓																ผู้ช่วยอธิการบดี/หัวหน้าฝ่าย	-	ดำเนินการตามแผน ร้อยละ ๘๐	ร้อยละ ๑๐๐			✓	

ยุทธศาสตร์/เป้าประสงค์/กลยุทธ์/โครงการ/กิจกรรม	โครงการ		พ.ศ. ๒๕๖๐					พ.ศ. ๒๕๖๑					ผู้รับผิดชอบหลัก	งบประมาณ (บาท)	ตัวบ่งชี้/ค่าเป้าหมาย	ประเมินความสำเร็จ	ดำเนินการแล้ว		อยู่ระหว่างดำเนินการ	ยังไม่ดำเนินการ		
	ต่อเนื่อง	ใหม่	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.					มิ.ย.	ก.ค.			บรรลุ	ไม่บรรลุ
- โครงการเกษียณอายุราชการ	✓			↔											อ้อยอุสา	๒๐๐,๐๐๐	กลุ่มเป้าหมายเข้าร่วม ร้อยละ ๑๐๐	ร้อยละ ๑๐๐	✓			
๒) โครงการสำรวจพฤติกรรม/คุณลักษณะของบุคลากรที่สอดคล้องกับค่านิยมหลัก/วัฒนธรรมองค์กร	✓													↔	ปณญาดา	-	ค่าเฉลี่ย ไม่น้อยกว่า ๓.๕๑					✓
๔.๕ พัฒนาการสื่อสารองค์กรให้ทั่วถึงและสามารถสร้างภาพลักษณ์ที่ดีของมหาวิทยาลัย																						
๔.๕.๑ โครงการสร้างแบรนด์ของมหาวิทยาลัย																						
๑) การพัฒนาช่องทางการสื่อสารเพื่อสร้างภาพลักษณ์ของมหาวิทยาลัย																						
- การจัดทำบัตรอวยพรปีใหม่ ปฏิทิน และสมุดบันทึก	✓					↔									ผู้ช่วย อธิการบดี/ นนทพันธ์	๑๕๐,๐๐๐	ดำเนินการตามแผน ร้อยละ ๑๐๐	ร้อยละ ๑๐๐	✓			
- การจัดทำของที่ระลึกของมหาวิทยาลัย (โถเบญจรงค์, ปากกา)	✓														ผู้ช่วย อธิการบดี/ นนทพันธ์	๑๕๐,๐๐๐	ดำเนินการตามแผน ร้อยละ ๑๐๐	ร้อยละ ๑๐๐	✓			
- การจัดทำสื่อและพัฒนาช่องทางการสื่อสารและการประชาสัมพันธ์	✓														ผู้ช่วย อธิการบดี/ นนทพันธ์	๑๕๐,๐๐๐	มีช่องทางจดหมายข่าว วิกิทัศน์ เว็บไซต์ ไลน์				✓	
๒) การเผยแพร่ผลงานและบทบาทของมหาวิทยาลัย																						
- การจัดทำจดหมายข่าว TSU Newsletter	✓														ผู้ช่วย อธิการบดี/ นนทพันธ์	๘๐,๐๐๐	๓ ฉบับ				✓	
- การจัดทำวิกิทัศน์เพื่อสื่อสารบทบาทของมหาวิทยาลัย	✓														ผู้ช่วย อธิการบดี/ นนทพันธ์	๗๐,๐๐๐	ดำเนินการตามแผน ร้อยละ ๘๐				✓	
๔.๕.๒ โครงการสร้างระบบ/กระบวนการสื่อสารองค์กรเพื่อเสริมภาพลักษณ์ของมหาวิทยาลัยและส่วนงานแบบบูรณาการ																						
- การสำรวจการรับรู้ข่าวสารและภาพลักษณ์ของมหาวิทยาลัยทุกชั้น															ผู้ช่วย อธิการบดี/ นนทพันธ์	-	มีผลลัพธ์การรับรู้ทิศทางขององค์กรของบุคลากร					✓

ยุทธศาสตร์/เป้าประสงค์/กลยุทธ์/โครงการ/กิจกรรม	โครงการ		พ.ศ. ๒๕๖๐					พ.ศ. ๒๕๖๑					ผู้รับผิดชอบหลัก	งบประมาณ (บาท)	ตัวบ่งชี้/ค่าเป้าหมาย	ประเมินความสำเร็จ	ดำเนินการแล้ว		อยู่ระหว่างดำเนินการ	ยังไม่ดำเนินการ			
	ต่อเนื่อง	ใหม่	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.					มิ.ย.	ก.ค.			บรรลุ	ไม่บรรลุ	
๔.๕.๓ โครงการสร้างสร้างเครือข่ายและความสัมพันธ์ที่ดีกับหน่วยงานภายในและภายนอก เพื่อร่วมเผยแพร่ผลงานของมหาวิทยาลัยให้เป็นที่รู้จักและรับรู้ในวงกว้าง																							
- โครงการอธิการบดีพบประชาคม	✓									↔					ผู้ช่วยอธิการบดี/อ้อยอุสา	๔๘,๐๐๐	ร้อยละของส่วนงาน/หน่วยงานที่เข้าร่วม ร้อยละ ๘๐				✓		
- โครงการปฐมนิเทศพนักงานใหม่	✓											↔			ผู้ช่วยอธิการบดี/อ้อยอุสา	๒๐๐,๐๐๐	กลุ่มเป้าหมายเข้าร่วม ร้อยละ ๗๐						✓
- การสัมมนาผู้บริหารสายคณาจารย์		✓									↔				ผู้ช่วยอธิการบดี/อ้อยอุสา	๑๕๐,๐๐๐	กลุ่มเป้าหมายเข้าร่วม ร้อยละ ๗๐	กลุ่มเป้าหมายเข้าร่วม ร้อยละ ๗๕.๓๘	✓				
ยุทธศาสตร์ฝ่ายบริหารกลางและทรัพยากรบุคคล																							
ยุทธศาสตร์ที่ ๑ พัฒนาการดำเนินงานเพื่อส่งเสริมและสนับสนุนการบริหารมหาวิทยาลัยอย่างมีประสิทธิภาพ																							
๑. การบริหารความเสี่ยง	✓															-							
- การจัดทำแผนบริหารความเสี่ยง						↔									ทัศนีย์		ดำเนินการตามแผน ร้อยละ ๑๐๐				✓		
- จัดกิจกรรมลดความเสี่ยง						←									ทัศนีย์	-	ดำเนินการตามแผน ร้อยละ ๑๐๐				✓		
- ประเมินผลความเสี่ยง															ทัศนีย์	-	ดำเนินการตามแผน ร้อยละ ๑๐๐				✓		
๒. การจัดการความรู้																							
- การรายงานผลการดำเนินงานจัดการความรู้ รอบ ๙ และ ๑๒ เดือน	✓					←									ปณญาดา	-	ดำเนินการตามแผน ร้อยละ ๑๐๐				✓		
- จัดกิจกรรมการจัดการความรู้ของฝ่าย	✓					←									ปณญาดา	-	ดำเนินการตามแผน ร้อยละ ๑๐๐				✓		
๓. การประกันคุณภาพการศึกษา	✓																						
- กำหนดตัวบ่งชี้	✓					↔									อุทัยวรรณ/สุรศักดิ์	-	ดำเนินการตามแผน ร้อยละ ๑๐๐				✓		
- ติดตามผลการดำเนินงานตามตัวบ่งชี้	✓					←									อุทัยวรรณ/สุรศักดิ์	-	ดำเนินการตามแผน ร้อยละ ๑๐๐				✓		
- จัดทำรายงานการประเมินตนเอง (SAR)	✓														อุทัยวรรณ/สุรศักดิ์	-	ดำเนินการตามแผน ร้อยละ ๑๐๐				✓		

