

สรุปผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๑

(๑ สิงหาคม ๒๕๖๑ – ๓๑ พฤษภาคม ๒๕๖๒)

มหาวิทยาลัยทักษิณ ได้จัดทำแผนยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัยทักษิณ พ.ศ. ๒๕๖๑-๒๕๘๐ ซึ่งได้ผ่านการมีส่วนร่วมของบุคลากรทุกระดับ ผ่านความเห็นชอบจากคณะกรรมการนโยบายและพัฒนามหาวิทยาลัย เพื่อใช้เป็นกรอบในการกำหนดทิศทางการพัฒนามหาวิทยาลัยและนำไปสู่การปฏิบัติได้สำเร็จและมีประสิทธิภาพ

ฝ่ายบริหารกลางและทรัพยากรบุคคล ในฐานะหน่วยงานสนับสนุนการบริหารมหาวิทยาลัย และทรัพยากรบุคคล จึงจัดทำแผนปฏิบัติการฝ่ายบริหารกลางและทรัพยากรบุคคล ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๑ โดยวิเคราะห์แผนการดำเนินงานตามจุดเน้นหรือนโยบายของมหาวิทยาลัยตามแผนยุทธศาสตร์การพัฒนามหาวิทยาลัยทักษิณ ๒๐ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๑ -๒๕๘๐) พิจารณาจากภาระงานที่เป็นจุดเน้น หรือ เป็น KPI ของฝ่ายหรือพันธกิจของฝ่าย ข้อเสนอแนะจากผลการประเมินคุณภาพระดับมหาวิทยาลัยและระดับฝ่าย รวมทั้งการจัดทำแผนกลยุทธ์ทางการเงิน เพื่อส่งเสริมและสนับสนุนกิจกรรมของหน่วยงาน พัฒนาปรับปรุงระบบและกลไกการบริหารงานงบประมาณ และการกำกับตรวจสอบให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น โดยการจัดทำแผนดังกล่าวได้กำหนดให้บุคลากรมีส่วนร่วมในการดำเนินการ เพื่อขับเคลื่อนให้หน่วยงานดำเนินไปตามเป้าหมายที่กำหนด

การกำกับติดตามผลการดำเนินงานตามแผน ได้กำหนดผู้รับผิดชอบในแต่ละโครงการ/กิจกรรม ตามข้อตกลงร่วมก่อนการปฏิบัติงาน มีการกำกับและติดตามผลการดำเนินงานตามแผนโดยผ่านที่ประชุมฝ่ายบริหารกลางและทรัพยากรบุคคล เพื่อให้แต่ละโครงการ/กิจกรรม สามารถบรรลุเป้าหมายตามที่ได้กำหนดไว้

ปีการศึกษา ๒๕๖๑ ฝ่ายบริหารกลางและทรัพยากรบุคคล ได้จัดทำแผนเพื่อดำเนินกิจกรรมต่าง ๆ ตามยุทธศาสตร์การพัฒนามหาวิทยาลัยทักษิณ และยุทธศาสตร์การพัฒนามหาวิทยาลัย จำนวน ๓๔ โครงการ/กิจกรรม มีผลการดำเนินงาน ดังนี้

๑. ดำเนินการแล้ว จำนวน ๓๓ โครงการ/กิจกรรม คิดเป็นร้อยละ ๙๗.๐๖
 - บรรลุเป้าหมาย จำนวน ๓๓ โครงการ/กิจกรรม คิดเป็นร้อยละ ๙๗.๐๖
 - ไม่บรรลุเป้าหมาย จำนวน - โครงการ/กิจกรรม คิดเป็นร้อยละ ๐
๒. อยู่ในระหว่างดำเนินการ จำนวน ๑ โครงการ คิดเป็นร้อยละ ๒.๙๔
 - การจัดทำรวมเล่มผลงานมหาวิทยาลัยทักษิณก้าวสู่ปีที่ ๕๑
๓. ยังไม่ดำเนินการ จำนวน ๐ โครงการ/กิจกรรม คิดเป็นร้อยละ ๐.๐๐

รายงานผลการปฏิบัติงานตามแผนปฏิบัติการ ฝ่ายบริหารกลางและทรัพยากรบุคคล ประจำปีการศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๑ (๑ สิงหาคม ๒๕๖๑ - ๓๑ พฤษภาคม ๒๕๖๒)

ยุทธศาสตร์/เป้าประสงค์/กลยุทธ์/โครงการ/กิจกรรม	โครงการ		พ.ศ. ๒๕๖๑					พ.ศ. ๒๕๖๒					ผู้รับผิดชอบหลัก	งบประมาณ (บาท)	ตัวบ่งชี้/ค่าเป้าหมาย	ประเมินความสำเร็จ	ดำเนินการแล้ว		ระหว่างดำเนินการ	ยังไม่ดำเนินการ	หมายเหตุ			
	ต่อเนื่อง	ใหม่	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.					มิ.ย.	ก.ค.				บรรลุ	ไม่บรรลุ	
ยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัยทักษิณ																								
ความท้าทายเชิงกลยุทธ์ที่ ๑ : ความเป็นเลิศด้านการผลิตบัณฑิตที่ใช้ชุมชนเป็นแหล่งเรียนรู้																								
กลยุทธ์ที่ ๑.๔ พัฒนาสมรรถนะการจัดการเรียนรู้และสมรรถนะสากลของอาจารย์																								
๑.๔.๓ โครงการพัฒนาทักษะการใช้ภาษาของอาจารย์		✓	←————→												อ้อยอุสา	-	ดำเนินการตามแผนร้อยละ ๘๐	ร้อยละ ๘๐	✓					
๑.๔.๔ โครงการพัฒนาทักษะด้านเทคโนโลยีดิจิทัล		✓							←————→							หัวหน้าฝ่าย		ระบบดำเนินการแล้วเสร็จ ร้อยละ ๘๐	ร้อยละ ๘๐	✓				
ความท้าทายเชิงกลยุทธ์ที่ ๔ : การบริหารจัดการเพื่อการทำงานที่เป็นเลิศ																								
ตัวชี้วัดหลัก																								
ร้อยละของความสำเร็จในการดำเนินงานโดยการนำระบบคุณภาพสากลมาใช้บริหารจัดการทั่วทั้งองค์กร (ค่าเป้าหมาย ร้อยละ ๘๐)																								
กลยุทธ์ ๔.๑ พัฒนาการบริหารจัดการและระบบคุณภาพระดับมหาวิทยาลัยและระดับส่วนงานตามเกณฑ์คุณภาพสากล																								
๔.๑.๑ โครงการพัฒนาระบบบริหารจัดการองค์กรตามแนวทางเกณฑ์คุณภาพการศึกษาเพื่อการดำเนินงานที่เป็นเลิศ (EdPEX)																								
๑) การนำระบบ EdPEX มาใช้ในการบริหารจัดการตามพันธกิจของฝ่าย (การปรับปรุงกระบวนการทำงานหลักที่สำคัญที่ฝ่ายรับผิดชอบเพื่อสนับสนุนการดำเนินงานของ ม.ลัย เน้น หมวด ๕									←————→							หัวหน้าฝ่าย		กระบวนการเสร็จ ร้อยละ ๒๐	มีกระบวนการเสร็จในแต่ละประเภท ร้อยละ ๒๐	✓				
<ul style="list-style-type: none"> - กระบวนการเสริมสร้างบรรยากาศการทำงาน - กระบวนการสรรหาบุคลากรใหม่ตามกรอบที่ได้รับการจัดสรร - กระบวนการพิจารณาข้อกำหนดข้อกำหนดตำแหน่งทางวิชาการ 																								

ยุทธศาสตร์/เป้าประสงค์/กลยุทธ์/โครงการ/กิจกรรม	โครงการ		พ.ศ. ๒๕๖๑					พ.ศ. ๒๕๖๒					ผู้รับผิดชอบหลัก	งบประมาณ (บาท)	ตัวบ่งชี้/ค่าเป้าหมาย	ประเมินความสำเร็จ	ดำเนินการแล้ว		ระหว่างดำเนินการ	ยังไม่ดำเนินการ	หมายเหตุ			
	ต่อเนื่อง	ใหม่	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.					มิ.ย.	ก.ค.				บรรลุ	ไม่บรรลุ	
๒) โครงการพัฒนาระบบการสื่อสารของผู้นำระดับสูงสุด	✓														นนทพัทธ์	-	ผลการสื่อสารระดับ ม. ร้อยละ ๓.๐๐	ผลการสื่อสารร้อยละ ๓.๖	✓					
- กำหนดผู้รับผิดชอบ				↔												-								
- วิเคราะห์และทบทวนวิธีการสื่อสารที่ใช้ในปัจจุบัน กำหนดประเด็น/เนื้อหาที่ต้องการสื่อสารวิธีการ/ช่องทาง และช่วงเวลาการสื่อสารจำแนกตามกลุ่มบุคลากรผู้เรียน และลูกค้ากลุ่มอื่นตามทีระบุใน OP						↔																		
- นำวิธีการสื่อสารสู่การปฏิบัติ									↔															
- ประเมินผลการรับรู้/ประสิทธิผลกระบวนการสื่อสารของผู้นำ											↔													
- ทบทวนกระบวนการสื่อสารของผู้นำระดับสูงสุด															↔									
กลยุทธ์ ๔.๒ พัฒนาระบบบริหารและทรัพยากรมนุษย์ที่มีประสิทธิภาพ สุ่มมหาวิทยาลัยแห่งความสุข และมีวัฒนธรรมองค์กรที่เข้มแข็ง																								
ตัวชี้วัด ร้อยละของความสำเร็จในการดำเนินงานพัฒนาระบบบริหารและทรัพยากรบุคคลเพื่อสนับสนุนการดำเนินงานของมหาวิทยาลัย (ค่าเป้าหมาย ร้อยละ ๘๐)																								
๔.๒.๑ โครงการพัฒนาระบบการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลของมหาวิทยาลัย																								
๑) การพัฒนาบุคลากรสายวิชาการ																								
- โครงการกรรมการพิจารณาตำแหน่งทางวิชาการ (ก.พ.ว.) พบคณาจารย์ : ชักซ้อมความเข้าใจประกาศ ก.พ.อ.ฉบับใหม่	✓							↔							เพ็ญฉาย	๑๐๐,๐๐๐	กลุ่มเป้าหมายเข้าร่วม ร้อยละ ๘๐	กลุ่มเป้าหมายเข้าร่วม ร้อยละ ๑๐๐	✓					
- การเตรียมความพร้อมการเข้าสู่ตำแหน่งทางวิชาการ : สร้างระบบพี่เลี้ยงในการขอ กำหนดตำแหน่งทางวิชาการ		✓													เพ็ญฉาย	๑๑๔,๘๐๐	มีการสร้างระบบพี่เลี้ยง	มีคำสั่งระบบพี่เลี้ยง	✓					
๒) การพัฒนาบุคลากรสายสนับสนุน																								
- โครงการพัฒนาบุคลากรสายสนับสนุนในการจัดทำผลงาน : การจัดทำผลงานเชิงวิเคราะห์และสังเคราะห์		✓									↔				อ้อยอุสา	๖๙,๙๓๖	กลุ่มเป้าหมายเข้าร่วม ร้อยละ ๘๐	ร้อยละ ๑๐๐	✓					

ยุทธศาสตร์/เป้าประสงค์/กลยุทธ์/โครงการ/กิจกรรม	โครงการ		พ.ศ. ๒๕๖๑					พ.ศ. ๒๕๖๒					ผู้รับผิดชอบหลัก	งบประมาณ (บาท)	ตัวบ่งชี้/ค่าเป้าหมาย	ประเมินความสำเร็จ	ดำเนินการแล้ว		ระหว่างดำเนินการ	ยังไม่ดำเนินการ	หมายเหตุ		
	ต่อเนื่อง	ใหม่	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.					มิ.ย.	ก.ค.				บรรลุ	ไม่บรรลุ
ข้อเสนอแนะจากผลการประเมินปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๐																							
- กำหนดแนวทางการดำเนินการตามกรอบการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) งบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๑ กำหนดค่าเป้าหมายคะแนนผลการประเมินในคำรับรองการปฏิบัติงาน ปีการศึกษา ๒๕๖๐ และปฏิทินการดำเนินงาน								↔															
- พัฒนาระบบการจัดเก็บและการรายงานผลการดำเนินงานตามระบบการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานของรัฐ (ITA) ผ่านเว็บไซต์									↔														
- ประเมินประสิทธิผลการดำเนินงานด้านคุณธรรมและความโปร่งใสตามกรอบการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของมหาวิทยาลัย โดย ปชช. (ITA)										↔													
- ทบทวนกระบวนการ													↔										
ยุทธศาสตร์ฝ่ายบริหารกลางและทรัพยากรบุคคล																							
ยุทธศาสตร์ที่ ๑ พัฒนาการดำเนินงานเพื่อส่งเสริมและสนับสนุนการบริหารมหาวิทยาลัยอย่างมีประสิทธิภาพ																							
ตัวชี้วัด ร้อยละของความสำเร็จในการปฏิบัติงานตามแผนปฏิบัติการประจำปี (ค่าเป้าหมาย ร้อยละ ๙๐)																							
๑. การบริหารความเสี่ยง	✓																ดำเนินการตามแผน ร้อยละ ๑๐๐	ร้อยละ ๑๐๐	✓				
- การจัดทำแผนบริหารความเสี่ยง					↔									ทัศนีย์									
- จัดกิจกรรมลดความเสี่ยง					↔									ทัศนีย์	-								
- ประเมินผลความเสี่ยง													↔	ทัศนีย์	-								
๒. การประกันคุณภาพการศึกษา	✓																ดำเนินการตามแผน ร้อยละ ๑๐๐	ร้อยละ ๑๐๐	✓				

ยุทธศาสตร์/เป้าประสงค์/กลยุทธ์/โครงการ/กิจกรรม	โครงการ		พ.ศ. ๒๕๖๑					พ.ศ. ๒๕๖๒					ผู้รับผิดชอบหลัก	งบประมาณ (บาท)	ตัวบ่งชี้/ค่าเป้าหมาย	ประเมินความสำเร็จ	ดำเนินการแล้ว		ระหว่างดำเนินการ	ยังไม่ดำเนินการ	หมายเหตุ		
	ต่อเนื่อง	ใหม่	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.					มิ.ย.	ก.ค.				บรรลุ	ไม่บรรลุ
- กำหนดตัวบ่งชี้	✓						↔								หัวหน้าฝ่าย/สุรศักดิ์	-							
- ติดตามผลการดำเนินงานตามตัวบ่งชี้	✓						←								หัวหน้าฝ่าย/สุรศักดิ์	-							
- จัดทำรายงานการประเมินตนเอง (SAR)	✓													↔	หัวหน้าฝ่าย/สุรศักดิ์	-							
๓. การพัฒนาระบบสารสนเทศบุคลากร																							
- ผลงานทางวิชาการ	✓							←							บุญชรัสมิ์	-	มีระบบที่พัฒนาแล้ว	มีระบบแล้ว ๑ ระบบ	✓				
ยุทธศาสตร์ที่ ๒ พัฒนาบุคลากรให้มีสมรรถนะวิชาชีพและมีความสุขในการทำงาน																							
๑. พัฒนาศักยภาพ สมรรถนะและความก้าวหน้าในวิชาชีพของบุคลากร																							
ตัวชี้วัด ร้อยละของบุคลากรกลุ่มเป้าหมายที่ได้รับการพัฒนาตามความจำเป็นของฝ่าย (ค่าเป้าหมาย ร้อยละ ๙๐)																							
๑) โครงการพัฒนาทักษะทางด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ		✓												↔	พยอม	๑๐,๐๐๐	บุคลากรเข้ารวม ร้อยละ ๙๐	ร้อยละ ๑๐๐	✓				
๒. การเสริมสร้างองค์กรแห่งความสุข (Happy Workplace : Happy Worklife)																							
ตัวชี้วัด ค่าเฉลี่ยดัชนีความสุขของบุคลากรในฝ่ายฯ (ค่าเป้าหมาย ร้อยละ ๖๖)																							
๑) โครงการปรับปรุงสภาพแวดล้อมสำนักงาน	✓						↔								ปณญาดา	๑๐,๐๐๐	ความพึงพอใจ ๓.๕๐	ความพึงพอใจ ๔.๒๕	✓				
๓. การปลูกฝังและเสริมสร้างค่านิยมหลักและวัฒนธรรมองค์กร																							
ตัวชี้วัด ระดับพฤติกรรม/คุณลักษณะของบุคลากรที่สอดคล้องกับค่านิยมหลักและวัฒนธรรมองค์กร (ค่าเฉลี่ย ๓.๕๐)																							
๑) โครงการสร้างเครือข่ายเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานด้านบุคคล	✓										↔			↔	เพ็ญญา	๘,๐๐๐	จัดปีละ ๒ ครั้ง	จัดปีละ ๒ ครั้ง	✓				
๒) โครงการรดน้ำดำหัวบุคลากรอาวุโสเนื่องในวันผู้สูงอายุของฝ่ายบริหารกลางและทรัพยากรบุคคล	✓										↔				ปณญาดา	-	ความพึงพอใจ ๓.๕๐	ความพึงพอใจ ๓.๙๘	✓				

ยุทธศาสตร์/เป้าประสงค์/กลยุทธ์/โครงการ/กิจกรรม	โครงการ		พ.ศ. ๒๕๖๑					พ.ศ. ๒๕๖๒					ผู้รับผิดชอบหลัก	งบประมาณ (บาท)	ตัวบ่งชี้/ค่าเป้าหมาย	ประเมินความสำเร็จ	ดำเนินการแล้ว		ระหว่างดำเนินการ	ยังไม่ดำเนินการ	หมายเหตุ			
	ต่อเนื่อง	ใหม่	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.					มิ.ย.	ก.ค.				บรรลุ	ไม่บรรลุ	
๓) โครงการ “จิตอาสาทำบุญบริจาคสิ่งของเพื่อน้องสถานสงเคราะห์เด็กบ้านสงขลาและกิจกรรมสร้างสามัคคีของฝ่าย”		✓											↔		ปณญาดา	๑๘,๓๑๔	ความพึงพอใจ ๓.๕๐	ความพึงพอใจ ๔.๓๖	✓					
๔) โครงการสร้างสุขภาวะในองค์กร : กิจกรรมขยับกายสบายอุรา		✓								↔					ปณญาดา	-	ความพึงพอใจ ๓.๕๐	ความพึงพอใจ ๔.๑๐	✓					