



บันทึกข้อความ

ส่วนงาน ฝ่ายบริหารกลางและทรัพยากรบุคคล สำนักงานมหาวิทยาลัย โทร.๗๒๐๒
ที่ ศธ ๖๔.๐๑/๐๐๑๐ วันที่ ๑๐ มกราคม ๒๕๖๑
เรื่อง รายงานผลการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑

เรียน รองอธิการบดีฝ่ายบริหาร

ตามประกาศคณะกรรมการการเงินและทรัพย์สิน เรื่อง แนวปฏิบัติในการจัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีกำหนดให้ส่วนงานจัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้างประจำปี และให้รายงานผลการปฏิบัติการตามแผนการจัดซื้อจัดจ้างส่งฝ่ายการคลังและทรัพย์สิน เป็นประจำทุกไตรมาส ความระเอียดทราบแล้วนั้น บัดนี้ฝ่ายบริหารกลางและทรัพยากรบุคคลได้จัดทำรายงานผลการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๑ เสร็จเรียบร้อยแล้ว

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และพิจารณาดำเนินการต่อไป

(นางอุทัยวรรณ จันทร์โชติ)

หัวหน้าฝ่ายบริหารกลางและทรัพยากรบุคคล

เรื่อง รายงานผลการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑

การวาระ ปัญญา ส ตี มุ่งส่งเสริมจริยธรรม รามคุ้มคำ นำพาสังคม

แบบรายงานผลการปฏิบัติตามแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐
 หน่วยงาน ฝ่ายบริหารกลางและทรัพยากรบุคคล มหาวิทยาลัยทักษิณ จังหวัดสงขลา กระทรวงศึกษาธิการ

ลำดับที่	แผนงาน		หมวดค่าครุภัณฑ์ ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง		ผลการดำเนินการ				การเบิก-จ่าย		เป็นไปตาม แผน(/)	ไม่เป็นไป ตามแผน(/)	หมายเหตุ
	งาน/ โครงการ	รายการ	จำนวน (หน่วยนับ)	จัดหาโดย วิธี	ประกาศ ประมูลราคา ประกวดราคา (วันเดือนปี)	ลงนามใน สัญญา (วันเดือนปี)	การส่งมอบ(วัน เดือนปี)	เงินงบประมาณ (ล้านบาท)	เงินนอก งบประมาณ หรือเงินสมทบ (ล้านบาท)				
(๑)	(๒)	(๓)	(๔)	(๕)	(๖)	(๗)	(๘)	(๙)	(๑๐)	(๑๑)	(๑๒)	(๑๓)	
๑		การประกันสุขภาพกลุ่ม สำหรับ ผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัยทักษิณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๑	๑	คัดเลือก	-	-	-	ยังไม่เบิกจ่าย	-	-	/	เนื่องจากมหาวิทยาลัย เปิดรับสมาชิกสมทบ ตั้งแต่วันที่ ๑ ต.ค. - ๓๐ พ.ย.๒๕๖๐ โดยจะรวบรวม ส่งรายชื่อไปให้ บริษัทฯ และ สำหรับ สมาชิกสมทบรายใหม่ บริษัทฯให้มีการแถลง สุขภาพและขอรายละเอียด เพิ่มเติม	

ลายมือชื่อ.....ผู้ตรวจสอบ
 (นางสาวฉันทวรรณ สุทธิพงศ์)
 เจ้าหน้าที่บริหารงาน

ลายมือชื่อ.....ผู้รับผิดชอบ
 (อาจารย์สายพิน วิไลรัตน์)
 รองอธิการบดีฝ่ายพัฒนาองค์กรและทรัพยากรบุคคล



บันทึกข้อความ

ส่วนงาน ฝ่ายการคลังและทรัพย์สิน โทร.7902

ที่ ศธ 64.06/ 35๕3

วันที่ 29 ธันวาคม 2560

เรื่อง รายงานผลการปฏิบัติการตามแผนจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปี

เรียน รองอธิการบดี/คณบดี/ผู้อำนวยการ/หัวหน้าสำนักงาน/หัวหน้าฝ่าย

ตามประกาศคณะกรรมการการเงินและทรัพย์สิน เรื่อง แนวปฏิบัติในการจัดทำแผนจัดซื้อจัดจ้างประจำปี กำหนดให้ส่วนงานจัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้างประจำปี และให้รายงานผลการปฏิบัติการตามแผนการจัดซื้อจัดจ้าง ส่งฝ่ายการคลังและทรัพย์สิน เป็นประจำทุกไตรมาส ภายใน 10 วันนับแต่วันทำการสุดท้ายของไตรมาส เพื่อรวบรวม ในภาพรวมของมหาวิทยาลัย รายงานสำนักตรวจเงินแผ่นดินจังหวัดสงขลา ความละเอียดครบถ้วนแล้วนั้น

ในกรณีนี้ เพื่อให้การรายงานผลการปฏิบัติการตามแผนจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ 2561 ของ มหาวิทยาลัยเป็นไปด้วยความเรียบร้อย จึงขอให้ท่านดำเนินการรายงานผลการปฏิบัติการตามแผนจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ 2561 ของไตรมาสที่ 1 และจัดส่งให้ฝ่ายการคลังและทรัพย์สิน ไม่เกินวันที่ 10 มกราคม 2561

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและดำเนินการ

(รองศาสตราจารย์น้อม สังข์ทอง)

รักษาการแทนรองอธิการบดีฝ่ายบริหาร