**แบบแสดงหน้าที่และความรับผิดชอบของตำแหน่ง ของพนักงานมหาวิทยาลัย ประเภทวิชาการ สายสนับสนุน ข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา ประเภทวิชาชีพเฉพาะหรือเชี่ยวชาญเฉพาะ และตำแหน่งประเภททั่วไป**

ชื่อ ........................................................ ตำแหน่ง .................................... ระดับ ..............................................

สังกัด ......................................................................................................................................................................

ขอกำหนดตำแหน่ง ...................................................................................... ระดับ ..............................................

**คำชี้แจง**

1. ให้ผู้ขอกำหนดตำแหน่งที่สูงขึ้นระบุหน้าที่และความรับผิดชอบของผู้ขอกำหนดตำแหน่ง โดยให้สอดคล้องกับหน้าที่และความรับผิดชอบของตำแหน่งตามแนบท้ายประกาศคณะกรรมการนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล เรื่อง กำหนดกรอบตำแหน่งของพนักงานมหาวิทยาลัย ประเภทวิชาการ สายสนับสนุนและประเภททั่วไป และข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา ประเภทวิชาชีพเฉพาะหรือเชี่ยวชาญเฉพาะ และประเภททั่วไป

ทั้งนี้ ให้ระบุข้อมูลภาระงานที่รับผิดชอบเป็นขั้นตอนที่ชัดเจน แสดงถึงความชำนาญการของผู้ขอกำหนดระดับตำแหน่งสูงขึ้น และข้อมูลภาระงานเมื่อดำรงตำแหน่งที่สูงขึ้น

1. แนบคำสั่งมอบหมายงานเพื่อประกอบการพิจารณา

**ส่วนที่ ๑ หน้าที่และความรับผิดชอบของผู้ขอกำหนดระดับตำแหน่งที่สูงขึ้น**

| **หน้าที่และความรับผิดชอบของตำแหน่ง............................** | |
| --- | --- |
| **หน้าที่และความรับผิดชอบของตำแหน่ง.................ระดับ................... ตามประกาศ ก.น.บ.** | **หน้าที่และความรับผิดชอบของผู้ขอกำหนดตำแหน่ง** |
|  | 1. งาน ..................................................  1.1 ภาระงานที่รับผิดชอบ  1.2 ภาระงานเมื่อดำรงตำแหน่งที่สูงขึ้น  2. งาน ..................................................  2.1 ภาระงานที่รับผิดชอบ  2.2 ภาระงานเมื่อดำรงตำแหน่งที่สูงขึ้น |

**ส่วนที่ ๒** **คำสั่งมอบหมายภาระงาน**

□ ข้าพเจ้าได้แนบคำสั่งมอบหมายงานมาพร้อมนี้แล้ว

ขอรับรองว่าข้อความดังกล่าวเป็นจริงทุกประการ

ลงชื่อ...................................................................ผู้ขอกำหนดตำแหน่ง

(................................................................)

ตำแหน่ง.............................................................

วันที่.................เดือน...................................พ.ศ...............

**ส่วนที่ ๓ การพิจารณาหน้าที่และความรับผิดชอบของผู้ขอกำหนดระดับตำแหน่งที่สูงขึ้นกับกรอบตำแหน่ง**

คณะกรรมการประจำส่วนงาน/คณะกรรมการกลั่นกรองหน้าที่และความรับผิดชอบของผู้ขอกำหนดระดับตำแหน่งที่สูงขึ้น กรณีหน่วยงาน ในการประชุมครั้งที่ ../........... เมื่อวันที่.............................................. ได้พิจารณาแล้วเห็นว่าบุคคลดังกล่าวมีหน้าที่และความรับผิดชอบของตำแหน่งสอดคล้องกับกรอบตำแหน่งตามประกาศคณะกรรมการนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล เรื่อง กำหนดกรอบตำแหน่งของพนักงานมหาวิทยาลัย ประเภทวิชาการ สายสนับสนุนและประเภททั่วไป และข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา ประเภทวิชาชีพเฉพาะหรือเชี่ยวชาญเฉพาะ และประเภททั่วไป

ลงชื่อ...........................................................

(...........................................................)

ประธานกรรมการประจำส่วนงาน/

ประธานคณะกรรมการกลั่นกรองฯ

วันที่ ...... เดือน ...................... พ.ศ. ...............