

รายงานการประชุมที่ประชุมคณบดี ผู้อำนวยการ และผู้บริหารระดับสูง ครั้งที่ ๔/๒๕๖๒

วันศุกร์ที่ ๑๗ พฤษภาคม ๒๕๖๒ เวลา ๐๙.๕๐ – ๑๑.๕๐ น.

ณ ห้องประชุมทองหลาง ๑ อาคารสำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยทักษิณ วิทยาเขตสงขลา
และห้องประชุมปาริฉัตร อาคารบริหารและสำนักงานกลาง มหาวิทยาลัยทักษิณ วิทยาเขตพัทลุง

ผู้เข้าประชุม

๑. อธิการบดี ประธาน
(รองศาสตราจารย์ ดร.วิชัย ชำนิ)
๒. รองอธิการบดีฝ่ายวางแผน การคลัง และกิจการสภามหาวิทยาลัย
(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.วสันต์ กาญจนมุกดา)
๓. รองอธิการบดีฝ่ายพัฒนาองค์กรและทรัพยากรบุคคล
(อาจารย์สายพิณ วิไลรัตน์)
๔. ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายกิจการพิเศษและวิเทศสัมพันธ์
(อาจารย์ ดร.ทวีศักดิ์ พุ่มสุขขี)
๕. ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายกฎหมาย
(อาจารย์ศรุต จุยมณี)
๖. ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายสื่อสารองค์กรและองค์กรสัมพันธ์
(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.พรไทย ศิริสาธิตกิจ)
๗. ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายบริการวิชาการและชุมชนสัมพันธ์ สงขลา
(อาจารย์ ดร.ทวนธง ครุฑจ้อน)
๘. ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายบริการวิชาการและชุมชนสัมพันธ์ พัทลุง
(อาจารย์ ดร.พลกฤษณ์ คล้ายวิทภัทร)
๙. คณบดีคณะศึกษาศาสตร์
(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.เรวดี กระจ่างวงศ์)
๑๐. คณบดีคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์
(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ปาริฉัตร ตู่ดำ...ปฏิบัติหน้าที่แทน)
๑๑. คณบดีคณะวิทยาศาสตร์
(อาจารย์ ดร.ธนพันธุ์ ปัทมานนท์)
๑๒. คณบดีคณะวิทยาการสุขภาพและการกีฬา
(ผู้ช่วยศาสตราจารย์เชาวลักษณ์ ฤทธิสรไกร)
๑๓. คณบดีคณะศิลปกรรมศาสตร์
(อาจารย์ ดร.ระวีวัฒน์ ไทยเจริญ)

๑๔. คณบดีคณะเทคโนโลยีและการพัฒนาชุมชน
(นางพรทิพย์ บุญจุน...ปฏิบัติหน้าที่แทน)
๑๕. คณบดีคณะเศรษฐศาสตร์และบริหารธุรกิจ
(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร. วาสนา สุวรรณวิจิตร)
๑๖. คณบดีคณะนิติศาสตร์
(รองศาสตราจารย์กรกฎ ทองชะโชค)
๑๗. คณบดีคณะพยาบาลศาสตร์
(ผู้ช่วยศาสตราจารย์จิรพรรณ พิรุณ)
๑๘. คณบดีคณะอุตสาหกรรมเกษตรและชีวภาพ
(อาจารย์ ดร.ถาวร จันทโชติ)
๑๙. ผู้อำนวยการวิทยาลัยการจัดการเพื่อการพัฒนา
(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.วสันต์ กาญจนมุกดา...รักษาการแทน)
๒๐. ผู้อำนวยการสถาบันทักษิณคดีศึกษา
(นายอนุสรณ์ ณะศิริ...ปฏิบัติหน้าที่แทน)
๒๑. ผู้อำนวยการสถาบันวิจัยและพัฒนา
(อาจารย์ ดร.วันลภ ดิษสุวรรณ)
๒๒. ผู้อำนวยการสถาบันปฏิบัติการชุมชนเพื่อการศึกษาแบบบูรณาการ
(อาจารย์ ดร.เปลื้อง สุวรรณมณี)
๒๓. ผู้อำนวยการสำนักคอมพิวเตอร์
(อาจารย์นิพัทธ์ อินทอง)
๒๔. หัวหน้าฝ่ายบริหารกลางและทรัพยากรบุคคล เลขานุการ
(นางอุทัยวรรณ จันทโชติ)
๒๕. เจ้าหน้าที่บริหารงาน ฝ่ายบริหารกลางและทรัพยากรบุคคล ผู้ช่วยเลขานุการ
(นายสุรศักดิ์ วงศ์สันติ)

ผู้ไม่มาประชุม

๑. รองอธิการบดีฝ่ายบริหารและกิจการนิสิต สงขลา ติตถภารกิจอื่น
(รองศาสตราจารย์ไพบุลย์ ดวงจันทร์)
๒. รองอธิการบดีฝ่ายการพัสดุ ติตถภารกิจอื่น
(รองศาสตราจารย์น้อม สังข์ทอง)
๓. รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการและวิเทศสัมพันธ์ ติตถภารกิจอื่น
(รองศาสตราจารย์เกษม อัสวตรีรัตนกุล)

- | | |
|--------------------------------------------------------------------------------------|---------------|
| ๔. รองอธิการบดีฝ่ายบริหารและกิจการนิสิต พัทลุง
(อาจารย์ ดร.สุชาติ สุขสถิตย์) | ติดภารกิจอื่น |
| ๕. รองอธิการบดีฝ่ายวิจัยและบริการวิชาการ
(รองศาสตราจารย์ ดร.ณัฐพงศ์ จิตรนิรัตน์) | ติดภารกิจอื่น |
| ๖. ผู้ช่วยอธิการบดีวิทยาเขตสงขลา
(อาจารย์ ดร.กิตติธัช คงชะวัน) | ติดภารกิจอื่น |
| ๗. คณบดีคณะวิศวกรรมศาสตร์
(อาจารย์ ดร.นันทพันธ์ นภัทรานันท์) | ติดภารกิจอื่น |
| ๘. คณบดีบัณฑิตวิทยาลัย
(อาจารย์ ดร.วัลลภา เขยบัวแก้ว) | ติดภารกิจอื่น |
| ๙. ผู้อำนวยการวิทยาลัยนานาชาติ
(รองศาสตราจารย์เกษม อัครวรีรัตนกุล...รักษาการแทน) | ติดภารกิจอื่น |
| ๑๐. ผู้อำนวยการวิทยาลัยภูมิปัญญาชุมชน
(อาจารย์ ดร.สุชาติ สุขสถิตย์...รักษาการแทน) | ติดภารกิจอื่น |
| ๑๑. ผู้อำนวยการสำนักหอสมุด
(อาจารย์ ดร.พงษ์พันธ์ พิณโท) | ติดภารกิจอื่น |

ผู้เข้าร่วมประชุม

๑. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.นุกูล อินทรสังขา
รักษาการแทนผู้อำนวยการสำนักบ่มเพาะวิชาการเพื่อวิสาหกิจในชุมชน

เริ่มประชุม เวลา ๐๙.๕๐ น.

เมื่อครบองค์ประชุม อธิการบดีในฐานะประธานที่ประชุม กล่าวเปิดการประชุมและดำเนินการประชุมตามระเบียบวาระการประชุม ดังนี้

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องแจ้งเพื่อทราบ

๑.๑ เรื่องแจ้งจากประธาน

๑.๑.๑ เรื่อง การลงนามความร่วมมือทางวิชาการ ณ ประเทศสหรัฐอเมริกา

ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบเกี่ยวกับการเดินทางไปลงนามความร่วมมือกับวัดพุทธบูชา แอดแลนต้า จอร์เจีย และ Illinois State University ระหว่างวันที่ ๒๘ เมษายน - ๓ พฤษภาคม ๒๕๖๒ ณ ประเทศสหรัฐอเมริกา ดังนี้

๑. การเจรจาความร่วมมือร่วมกับวัดพุทธบูชา แอดแลนต้า จอร์เจีย ประเทศสหรัฐอเมริกา มีวัตถุประสงค์เพื่อเสริมสร้างความเข้มแข็งในการสร้างความร่วมมือทางวิชาการกับองค์กรในต่างประเทศ รวมถึงการจัดกิจกรรมที่จะส่งเสริมให้นิสิตปัจจุบันและนิสิตเก่าได้ไปเผยแพร่ศิลปวัฒนธรรมไทยและภูมิปัญญาไทย ในโครงการส่งเสริมศิลปวัฒนธรรมไทยและภูมิปัญญาไทยในต่างประเทศซึ่งให้คณะศึกษาศาสตร์

เป็นศูนย์กลางในการประสานงาน เพื่อให้ครูอาสาสมัครสอนภาษาไทย ดนตรีไทย นาฏศิลป์ไทย ศิลปะแม่ไม้มวยไทย รวมถึงการนวดแผนไทย ไปเผยแพร่ในต่างประเทศ โดยใช้วัดเป็นฐานผ่านชุมชนคนไทย ในเมืองแอตแลนต้า จอร์เจีย ประเทศสหรัฐอเมริกา

๒. การลงนามความร่วมมือกับ Illinois State University เพื่อสร้างเครือข่ายความร่วมมือระหว่างสถาบันและคณะของทั้ง ๒ มหาวิทยาลัย รวมทั้งได้กำหนดทิศทางการพัฒนาความร่วมมือระหว่างกัน ในเรื่องการขยายความร่วมมือด้านการจัดการเรียนการสอน หลักสูตรระยะสั้น ระยะยาว และการวิจัยให้กับนิสิต ระดับปริญญาตรี และระดับบัณฑิตศึกษา และบุคลากรของมหาวิทยาลัย

Illinois State University เป็นมหาวิทยาลัยเก่าแก่ ก่อตั้งเมื่อปี ค.ศ.๑๘๕๗ มีลักษณะเป็น Residence Campus มี ๖ วิทยาลัย คือ College of Applied Science and Technology, College of Arts and Sciences, College of Business, College of Education, College of Fine Arts, Mennonite College of Nursing มีการจัดโปรแกรมการศึกษาที่จัดหลักสูตรร่วมกันสองสถาบันในรูปแบบ ๑+๑ ๒+๒ และ ๓+๑+๑ โดย Illinois State University มีความยินดีหากมหาวิทยาลัยจะจัดหลักสูตรร่วมในรูปแบบดังกล่าว รวมทั้งการจัดส่งบุคลากรแลกเปลี่ยนประสบการณ์การปฏิบัติงานระหว่างมหาวิทยาลัย (Shadowing Program)

นอกจากนี้ ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบเพิ่มเติมว่า หากคณะใดมีความประสงค์จะจัดทำหลักสูตรร่วมกันสามารถดำเนินการได้ โดยเฉพาะคณะศึกษาศาสตร์ที่จะดำเนินการเปิดหลักสูตรครุศึกษาศาสตร์ (สอนภาษาอังกฤษ) ซึ่งจะต้องมีการนัดประชุมผู้เกี่ยวข้องเพื่อจะได้ดำเนินการต่อไป

มติ รับทราบ

๑.๒ เรื่องแจ้งจากสมาชิกที่ประชุม

๑.๒.๑ เรื่องแจ้งจากรองอธิการบดีฝ่ายพัฒนาองค์กรและทรัพยากรบุคคล

อาจารย์สายพิน วิไลรัตน์ รองอธิการบดีฝ่ายพัฒนาองค์กรและทรัพยากรบุคคล แจ้งให้ที่ประชุมทราบในเรื่องต่าง ๆ ดังนี้

๑.๒.๑.๑ เรื่อง ผลการคัดเลือกแนวปฏิบัติที่ดี (Good Practices)

ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๑

ตามเกณฑ์การพัฒนางานสู่ความเป็นเลิศ (EdPEX) หมวด ๔ ได้กำหนดให้สถาบัน มีกระบวนการจัดการความรู้ เพื่อให้เกิดการเรียนรู้ในระดับสถาบัน นั้น ซึ่งมหาวิทยาลัยทักษิณได้กำหนด กระบวนการจัดการความรู้ ระดับมหาวิทยาลัยเพื่อรวบรวมและถ่ายทอดความรู้ด้านพันธกิจ ประกอบด้วย ด้านการจัดการศึกษา ด้านการวิจัย ด้านบริการวิชาการ ด้านระบบสนับสนุน และด้านการสร้างนวัตกรรม เพื่อเป็นการรวบรวมและถ่ายทอดความรู้ ฝ่ายบริหารกลางและทรัพยากรบุคคล ได้แต่งตั้งคณะกรรมการคัดเลือกแนวปฏิบัติที่ดี และได้ดำเนินการคัดเลือกแนวปฏิบัติที่ดี ในการประชุมคณะกรรมการคัดเลือกแนวปฏิบัติที่ดี ครั้งที่ ๑/๒๕๖๒ เมื่อวันที่ ๒๙ เมษายน ๒๕๖๒ โดยพิจารณาจากการที่ส่วนงานเสนอแนวปฏิบัติที่ดี ตามที่มหาวิทยาลัยได้ประกาศ

หลักเกณฑ์การคัดเลือกแนวปฏิบัติที่ดี (Good Practice) ลงวันที่ ๑๔ พฤศจิกายน ๒๕๖๐ และให้ส่วนงาน หน่วยงาน งาน หรือบุคลากรร่วมส่งผลงานแนวปฏิบัติที่ดี (Good Practice) ที่มีลักษณะแนวปฏิบัติที่ดีตามข้อ ๓ ของประกาศฯ เข้าประกวดเพื่อคัดเลือกแนวปฏิบัติที่ดีในระดับมหาวิทยาลัยและพิจารณาจากผลการประเมิน คุณภาพการศึกษาภายใน ปีการศึกษา ๒๕๖๐ กำหนดแนวทางการพิจารณา ดังนี้

๑. ส่วนงานที่มีคะแนนผลการประเมินภาพรวม ระดับ ๓.๐๐ ขึ้นไป และ
๒. แนวโน้มผลการประเมิน ย้อนหลัง ๓ ปี เพิ่มขึ้นอย่างต่อเนื่อง
๓. ผลการดำเนินงานมีกระบวนการดำเนินงานและผลลัพธ์ที่ชัดเจน

ซึ่งหน่วยงาน/ส่วนงานที่ได้รับการคัดเลือก ได้แก่ แนวปฏิบัติที่ดีของคณะมนุษยศาสตร์และ สังคมศาสตร์ เรื่อง จำนวนผลงานวิจัยหรืองานสร้างสรรค์ที่นำไปใช้ประโยชน์ (TSU๐๗) ของคณะมนุษยศาสตร์และ สังคมศาสตร์ ซึ่งพบว่ามีระบบที่ชัดเจน ตั้งแต่กำหนดนโยบาย กำหนดตัวชี้วัด การติดตามผลเงินสนับสนุน การใช้ประโยชน์ การทำข้อตกลง และมีประกาศให้ทุน เพื่อเป็นการเพิ่มผลงานของส่วนงาน มีผู้รับผิดชอบที่ชัดเจน ทำซ้ำได้ การวัดมีการติดตาม มีระบบสารสนเทศ และแนวปฏิบัติที่ดีของคณะวิทยาการสุขภาพและการกีฬา เรื่อง การบริการวิชาการ : โครงการชุมชนต้นแบบสุขภาพ พบว่า มีกระบวนการมีส่วนร่วม มีการขยายสู่ชุมชน อื่น มีการบูรณาการการสอนกับงานบริการวิชาการ มีการประเมินโดยชุมชน

ทั้งนี้ หน่วยงาน/ส่วนงาน ที่ได้รับการคัดเลือกต้องเตรียมนำเสนอเพื่อถ่ายทอดและแลกเปลี่ยน เรียนรู้แนวปฏิบัติที่ดีในโครงการแลกเปลี่ยนเรียนรู้แนวปฏิบัติที่ดี ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๑ ในวันที่ ๓๐ พฤษภาคม ๒๕๖๒ ณ ห้องประชุม SC๒๑๖ คณะศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยทักษิณ วิทยาเขตสงขลา และห้องประชุมทางไกล ห้องทานตะวัน (SC๒๑๑๘) คณะศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยทักษิณ วิทยาเขตพัทลุง

(รายละเอียดดังเอกสารประกอบการประชุม หมายเลข ๑.๒.๑.๑)

มติ **รับทราบ**

๑.๒.๑.๒ เรื่อง รายงานการจัดทำฐานข้อมูลผลงานทางวิชาการ

ตามที่ ฝ่ายบริหารกลางและทรัพยากรบุคคล ร่วมกับ สำนักคอมพิวเตอร์ พัฒนาระบบข้อมูล ผลงานทางวิชาการ นั้น บัดนี้ สำนักคอมพิวเตอร์ ได้พัฒนาระบบในส่วนของการนำเข้าข้อมูลแล้วเสร็จ โดยเปิดให้ บุคลากรใช้งาน ตั้งแต่วันที่ ๑๐ เมษายน ๒๕๖๒ ปัจจุบันมีบุคลากรนำเข้าข้อมูลผลงานทางวิชาการเข้าสู่ระบบแล้ว จำนวน ๓๐ รายการ ประกอบด้วย ผลงานของคณาจารย์คณะศึกษาศาสตร์ คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ คณะเศรษฐศาสตร์และบริหารธุรกิจ คณะศิลปกรรมศาสตร์ และคณะศึกษาศาสตร์ ทั้งนี้ ฝ่ายบริหารกลางและ ทรัพยากรบุคคล จะรวบรวมความต้องการและปัญหาการใช้งานระบบ ทั้งในส่วนของผู้ใช้งาน ผลงาน หน่วยงาน ฝ่ายบริหารกลางและทรัพยากรบุคคล และผู้บริหาร เพื่อให้สำนักคอมพิวเตอร์ได้ดำเนินการปรับปรุงและพัฒนาต่อไป

(รายละเอียดดังเอกสารประกอบการประชุม หมายเลข ๑.๒.๑.๒)

มติ **รับทราบ**

๑.๒.๒ เรื่องแจ้งจากคณบดีคณะพยาบาลศาสตร์

๑.๒.๒.๑ เรื่อง ผลการพิจารณาขอรับรองสถาบันการศึกษาระดับปริญญาพยาบาล และผดุงครรภ์ของหลักสูตรพยาบาลศาสตรบัณฑิต คณะพยาบาลศาสตร์ มหาวิทยาลัยทักษิณ

ผู้ช่วยศาสตราจารย์จิรพรรณ พิรุณภูมิ คณบดีคณะพยาบาลศาสตร์ แจ้งให้ที่ประชุมทราบว่า ตามที่คณะพยาบาลศาสตร์ ได้ยื่นเสนอรายงานการประเมินตนเอง พร้อมเอกสารประกอบการพิจารณาการรับรองสถาบันการศึกษาระดับปริญญาพยาบาลและการผดุงครรภ์ ในปีการศึกษา ๒๕๖๒ เพื่อการรับรองสถาบันฯ ตามข้อบังคับสภาการพยาบาล ว่าด้วย หลักเกณฑ์การรับรองสถาบันการศึกษาระดับปริญญาพยาบาลและการผดุงครรภ์ พ.ศ.๒๕๖๐ นั้น ทั้งนี้ สภาการพยาบาล ได้มาตรวจเยี่ยมคณะพยาบาลศาสตร์ เมื่อวันที่ ๑๕ มีนาคม ๒๕๖๒ เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๖.๐๐ น. โดยมีผู้ทรงคุณวุฒิเป็นคณะทำงานตรวจเยี่ยมและประเมินสถาบันการศึกษาฯ จำนวน ๓ ท่าน คือ

๑. รองศาสตราจารย์สุภาณี เสนาดีสัย ประธานคณะทำงาน
๒. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.วัลลา ตันตโยทัย ผู้ทำงาน
๓. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สุนทราวดี เขียวพิเชฐ ผู้ทำงานและเลขานุการ

คณะพยาบาลศาสตร์ มหาวิทยาลัยทักษิณ ได้รับแจ้งผลการพิจารณาขอรับรองสถาบันการศึกษาระดับปริญญาพยาบาลและการผดุงครรภ์ และได้ดำเนินการแจ้งให้บุคลากรทุกท่านทราบ และนำเสนอประเด็นจากการเสนอแนะ เข้าที่ประชุมคณะอนุกรรมการประกันคุณภาพการศึกษา เพื่อพิจารณาแนวทางการดำเนินการตามข้อเสนอแนะจากสภาการพยาบาล และมอบหมายผู้รับผิดชอบในการดำเนินการ โดยจะมีการติดตามเป็นระยะ เพื่อการขอรับรองสถาบันการศึกษารั้งต่อไป ซึ่งผลการพิจารณาขอรับรองสถาบันฯ มีรายละเอียดดังนี้

๑. ให้การรับรองคณะพยาบาลศาสตร์ มหาวิทยาลัยทักษิณ (ปีที่ ๒ ของการเปิดดำเนินการ) ในหลักสูตรพยาบาลศาสตรบัณฑิต เป็นเวลา ๑ ปีการศึกษา (ปีการศึกษา ๒๕๖๒)
๒. ให้ความเห็นชอบจำนวนรับนักศึกษาหลักสูตรพยาบาลศาสตรบัณฑิต จำนวน ๑๘ คน/ปี หากคณะพยาบาลศาสตร์ ประสงค์จะรับนักศึกษาเพิ่ม จะต้องรับอาจารย์เพิ่มเพื่อให้ อัตราส่วนอาจารย์ประจำต่อนักศึกษาไม่เกิน ๑ : ๘ ตามข้อบังคับสภาการพยาบาล ว่าด้วยการรับรองสถาบันการศึกษาระดับปริญญาพยาบาลและการผดุงครรภ์ พ.ศ.๒๕๖๐
๓. ให้คณะพยาบาลศาสตร์ แจ้งรายชื่อเลขที่บัตรประจำตัวประชาชนของนักศึกษาพยาบาล ชั้นปีที่ ๑ และรายชื่อ เลขที่บัตรประจำตัวประชาชน รวมทั้งคุณวุฒิของอาจารย์พยาบาลประจำโดยเป็นข้อมูล ณ วันที่ ๑ กุมภาพันธ์ ของทุกปีการศึกษา ที่สภาการพยาบาลให้การรับรองและลงนามสำเนาถูกต้อง โดยผู้บริหารสถาบันการศึกษาและแผ่นบันทึกข้อมูลส่งมายังสภาการพยาบาล

๔. ให้คณะพยาบาลศาสตร์ ยื่นเสนอรายงานการประเมินตนเองต่อสภาการพยาบาล เพื่อขอรับรองสถาบันการศึกษา ครั้งต่อไป ภายใน ๖ เดือน ก่อนเปิดภาคการศึกษาปีที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๓ เพื่อให้สภาการพยาบาลดำเนินการตรวจเยี่ยมและพิจารณา ให้การรับรองสถาบันการศึกษาต่อไป

(รายละเอียดตั้งเอกสารประกอบการประชุม หมายเลข ๑.๒.๒.๑)

มติ รับทราบ

๑.๒.๓ เรื่องแจ้งจากผู้อำนวยการสำนักบ่มเพาะวิชาการเพื่อวิสาหกิจในชุมชน

๑.๒.๓.๑ เรื่อง กิจกรรม Innovation by GSB Startup

ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.นุกูล อินทระสังขา รักษาการแทนผู้อำนวยการสำนักบ่มเพาะวิชาการเพื่อวิสาหกิจในชุมชน แจ้งให้ที่ประชุมทราบเกี่ยวกับภาพรวมของการดำเนินงานของสำนักบ่มเพาะวิชาการเพื่อวิสาหกิจในชุมชนว่า เป็นหน่วยงานลักษณะพิเศษที่มีขอบข่ายในการดำเนินงานด้านคลินิกเทคโนโลยี การบ่มเพาะวิสาหกิจ อุทยานวิทยาศาสตร์ และการบ่มเพาะวิชาการเพื่อพัฒนาสังคม ซึ่งขณะนี้เมื่อมีการปรับโครงสร้างของกระทรวงใหม่ คือ กระทรวงอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม จะทำให้สามารถดำเนินงานได้คล่องตัวยิ่งขึ้น เช่น การดูแลอุทยานวิทยาศาสตร์ของสำนักงานพัฒนาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีแห่งชาติ การขับเคลื่อน Social Innovation โดยสำนักงานนวัตกรรมแห่งชาติ การดำเนินงานโครงการ GSB Startup ของธนาคารออมสิน ซึ่งได้สนับสนุนงบประมาณในการออกแบบและจัดทำพื้นที่กิจกรรม Innovation Club by GSB Startup เพื่อเป็นพื้นที่ Co-Working Space ในการสนับสนุนกลุ่มคนรุ่นใหม่ นิสิตที่มีความสนใจเริ่มธุรกิจ ให้มีพื้นที่แห่งการเรียนรู้ การสร้างสรรค์นวัตกรรม แลกเปลี่ยนประสบการณ์ และสร้างเครือข่ายธุรกิจ และเพื่อช่วยกระตุ้นให้นิสิตได้เกิดการสร้างสรรค์ สร้างภาวะความเป็นผู้ประกอบการ และเกิดเป็นผู้ประกอบการที่มั่นคงยั่งยืนต่อไป เพื่อให้การขับเคลื่อนดำเนินไปอย่างมีประสิทธิภาพ จะเรียนเชิญผู้บริหารร่วมเป็นคณะกรรมการ เพื่อสร้างความร่วมมือในการสร้างบรรยากาศและจัดกิจกรรมร่วมกัน

(รายละเอียดตั้งเอกสารประกอบการประชุม หมายเลข ๑.๒.๓.๑)

ที่ประชุมมีข้อสังเกตและข้อเสนอแนะ ดังนี้

๑. การสร้างบัณฑิตให้มีศักยภาพในการเป็นผู้ประกอบการ เป็นการเปลี่ยนแนวคิดในการจัดการศึกษาในระดับอุดมศึกษาใหม่ ที่ไม่ใช่มุ่งเฉพาะผลิตคนไปทำงาน แต่จะผลิตคนเป็นผู้ประกอบการ ซึ่งจะช่วยกระตุ้นเศรษฐกิจ อาจารย์ผู้สอนต้องเข้าใจและให้ความสำคัญกระตุ้นให้ผู้เรียนได้สนใจในเรื่องนี้
๒. คณะศิลปกรรมศาสตร์ อาจนำไปประยุกต์ใช้โดยเพิ่มรายวิชาในหลักสูตร จะเป็นช่องทางหนึ่งในการผลักดันนิสิตได้
๓. การดำเนินงานของสำนักบ่มเพาะวิชาการเพื่อวิสาหกิจในชุมชน สามารถเชื่อมโยงต่อการจัดทำกระบวนการของมหาวิทยาลัยในหมวดที่ ๒ แผนกลยุทธ์ที่ผลักดันให้เกิดนวัตกรรม

มติ รับทราบ

๑.๒.๔ เรื่องแจ้งจากผู้อำนวยการสำนักคอมพิวเตอร์

๑.๒.๔.๑ เรื่อง การสอบวัดความสามารถด้าน ICT

อาจารย์นิพัทธ์ อินทอง ผู้อำนวยการสำนักคอมพิวเตอร์ แจ้งให้ที่ประชุมทราบว่า สำนักคอมพิวเตอร์ร่วมกับฝ่ายบริหารกลางและทรัพยากรบุคคล จัดทำระบบการสอบวัดความสามารถด้าน ICT เพื่อตอบสนองนโยบายของมหาวิทยาลัย โดยมีกรอบมาตรฐานความสามารถด้าน ICT พื้นฐาน ในเรื่อง Basic ICT, Communication, Information literacy, Document Management, Presentation และ Data and Information Management โดยมีคณาจารย์สาขาคอมพิวเตอร์และเทคโนโลยีสารสนเทศ และบุคลากรสำนักคอมพิวเตอร์ เป็นกรรมการพัฒนาคลังสอบ เมื่อสำนักคอมพิวเตอร์ได้พัฒนาระบบเป็นที่แล้วเสร็จ ฝ่ายบริหารกลางและทรัพยากรบุคคล จะกำหนดแนวปฏิบัติเพื่อนำระบบนี้มาใช้ต่อไป

(รายละเอียดตั้งเอกสารประกอบการประชุม หมายเลข ๑.๒.๔.๑)

ที่ประชุมมีข้อสังเกตและข้อเสนอแนะว่า เมื่อมหาวิทยาลัยมีความประสงค์จะนำระบบเทคโนโลยีสารสนเทศมาใช้ในการบริหารจัดการ และลดปริมาณกระดาษ ควรกำหนดเป็นมาตรการที่จริงจัง และปฏิบัติเหมือนกันทั้งมหาวิทยาลัย

มติ รับทราบ

๑.๒.๕ เรื่องแจ้งจากผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายกฎหมาย

๑.๒.๕.๑ เรื่อง กฎหมายนำรัฐกับฝ่ายนิติการ

อาจารย์ศรุต จุยมณี ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายกฎหมาย แจ้งให้ที่ประชุมทราบกฎหมายนำรัฐกับฝ่ายนิติการ ในเรื่องต่าง ๆ โดยมีแนวคำวินิจฉัยของศาลปกครอง ดังนี้

๑. หัวหน้าคลังต้องทำอะไร เมื่อผู้ยืมเงินทรงราชการ ไม่ยอมคืนเงินเหลือจ่าย

ศาลปกครองสูงสุดได้วางบรรทัดฐานการปฏิบัติหน้าที่ของหัวหน้าหน่วยงานคลังกรณีเจ้าหน้าที่ยืมเงินทรงราชการแล้วไม่ส่งใช้เงินยืมเหลือจ่ายภายในกำหนดเวลา ๓๐ วัน นับแต่วันที่ได้รับเงิน (หรือตามระยะเวลาที่กำหนดไว้ในสัญญาการยืมเงิน) หัวหน้าหน่วยคลังมีหน้าที่ต้องปฏิบัติตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขที่กฎหมายหรือระเบียบหรือที่สัญญาการยืมเงินนั้นกำหนดไว้อย่างเคร่งครัดทุกขั้นตอน โดยเฉพาะอย่างยิ่งระยะเวลาการชำระคืนเงินยืมซึ่งถือเป็นสาระสำคัญ การที่หัวหน้าหน่วยคลังไม่ปฏิบัติตามระเบียบในเรื่องดังกล่าวอย่างเคร่งครัด ถือเป็นการปฏิบัติราชการไม่ถูกต้องตามระเบียบและเป็นการประมาทเลินเล่ออย่างร้ายแรง อันเป็นกระทำละเมิดต่อหน่วยงาน

๒. ความผิดรับผิดทางละเมิดกับการนำเงินบริจาคไปใช้จ่ายนอกวัตถุประสงค์

เงินที่ผู้บริจาคได้บริจาคให้แก่สถาบันราชภัฏสวนสุนันทาเพื่อการศึกษาและการพัฒนาสถาบัน ถือเป็นเงินรายได้ของสถาบันตามมาตรา ๑๓ วรรคหนึ่ง (๒) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๗ ประกอบกับข้อ ๔ และข้อ ๗ ของระเบียบสภาประจำสถาบันราชภัฏสวนสุนันทา ว่าด้วยการบริหารงบประมาณและการเงิน พ.ศ.๒๕๔๔ ซึ่งข้อ ๑๕ ของระเบียบดังกล่าว กำหนดห้ามมิให้หักเงินรายได้ไว้ใช้จ่ายเพื่อการใด ๆ ก่อนนำส่งสถาบัน ดังนั้น การที่ผู้ฟ้องคดีรับเงินบริจาคไว้ แต่ไม่ได้นำส่งเงินให้มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา กลับนำเงินดังกล่าวไปหักกลบหนักกับค่าใช้จ่ายของผู้ฟ้องคดี จึงเป็นการจงใจหักเงินบริจาคไปใช้ในกิจการที่ไม่เข้าข่ายยกเว้นตามที่ระเบียบกำหนดให้มีการหักไว้ได้ อันเป็นการไม่ปฏิบัติตามข้อ ๑๕ ของระเบียบดังกล่าว เมื่อการกระทำของผู้ฟ้องคดีเป็นเหตุให้เกิดความเสียหายแก่มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทาที่ไม่สามารถนำเงินบริจาคไปใช้ตามวัตถุประสงค์ของผู้บริจาค จึงเป็นการกระทำละเมิดต่อมหาวิทยาลัย ดังนั้น คำสั่งให้ผู้ฟ้องคดีชดใช้ค่าสินไหมทดแทนจึงชอบด้วยกฎหมาย

๓. ความรับผิดทางละเมิดกับการคำนวณค่าเสียหายจากการคำนวณค่าใช้จ่ายจากการผิดสัญญาทุนผิดพลาดทำให้มหาวิทยาลัยเสียหาย

การที่เจ้าหน้าที่ฝ่ายบริหารงานบุคคลคำนวณระยะเวลาปฏิบัติราชการชดใช้ทุนของข้าราชการผู้ผิดสัญญาลาศึกษาผิดพลาด เนื่องจากมิได้นำระยะเวลาปฏิบัติราชการไปหักชดใช้ตามสัญญาการศึกษาที่ทำไว้กับอีกหน่วยงานหนึ่งก่อนตามหนังสือกระทรวงการคลัง ที่ กค ๐๕๑๘.๘/ว๕๖ ลงวันที่ ๒๑ พฤษภาคม ๒๕๔๕ นั้น แม้การกระทำดังกล่าวจะเป็นเหตุให้หน่วยงานของรัฐได้รับความเสียหาย แต่เมื่อความเสียหายดังกล่าวส่วนหนึ่งเกิดจากการที่หน่วยงานของรัฐที่เสียหายมิได้จัดส่งหนังสือเวียนของกระทรวงการคลังดังกล่าวให้เจ้าหน้าที่

ฝ่ายบริหารงานบุคคลได้รับทราบ และไม่ได้วางระบบการตรวจสอบกรณีที่ผู้ผิดสัญญาจะต้องชดใช้ทุนตามสัญญาของหน่วยงานราชการต่างกัน ประกอบกับที่ผ่านมาไม่เคยมีกรณีเช่นนี้เกิดขึ้นมาก่อน และในแฟ้มประวัติของข้าราชการผู้ผิดสัญญาลาศึกษา ไม่มีสำเนาสัญญาการเป็นนินิตเพื่อศึกษาวิชาทันตแพทย์หรือรายละเอียดข้อผูกพันตามสัญญา กรณีจึงรับฟังได้ว่า การละเมิดเกิดจากความบกพร่องของหน่วยงานของรัฐหรือระบบการดำเนินงานส่วนรวมด้วย จึงควรหักความรับผิดชอบหรือความบกพร่องดังกล่าวออกร้อยละ ๙๐ ของความเสียหายทั้งหมด

(รายละเอียดตั้งเอกสารประกอบการประชุม หมายเลข ๑.๒.๕.๑)

มติ **รับทราบ**

๑.๒.๖ เรื่องแจ้งจากผู้อำนวยการสถาบันวิจัยและพัฒนา

๑.๒.๖.๑ เรื่อง การประชุมวิชาการระดับชาติมหาวิทยาลัยทักษิณ ครั้งที่ ๒๙

อาจารย์ ดร.วัลลภ ดิษสุวรรณ ผู้อำนวยการสถาบันวิจัยและพัฒนา แจ้งให้ที่ประชุมทราบว่า มหาวิทยาลัยทักษิณ โดยสถาบันวิจัยและพัฒนา ร่วมกับสำนักงานเลขาธิการคุรุสภา และสถาบันคีนันแห่งเอเชีย จัดประชุมวิชาการระดับชาติ ครั้งที่ ๒๙ ภายใต้หัวข้อ “วิจัยและนวัตกรรมเพื่อการพัฒนาที่ยั่งยืน” (Research and Innovation for Sustainability Development) ระหว่างวันที่ ๙-๑๐ พฤษภาคม ๒๕๖๒ ณ โรงแรมสยามออเรียนทัล อำเภอหาดใหญ่ จังหวัดสงขลา โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อแลกเปลี่ยนเรียนรู้ประสบการณ์ด้านการวิจัยร่วมกัน และนำผลงานวิจัยไปบูรณาการให้เกิดประโยชน์สูงสุดในการพัฒนาสังคมและประเทศชาติ ซึ่งการประชุมดังกล่าว มีผู้เข้าร่วมจำนวน ๔๙๑ คน ได้รับเงินจากการบริการวิชาการ จำนวน ๖๕๐,๐๐๐ บาท สามารถเก็บค่าลงทะเบียนจากผู้เข้าร่วมประชุมได้ ๓๓๖,๕๐๐ บาทและบุคลากรสถาบันคีนันแห่งเอเชีย/สำนักงานเลขาธิการคุรุสภา (เจ้าภาพร่วม) เป็นเงิน ๔๕๐,๐๐๐ บาท รวมเป็นเงินทั้งสิ้น ๑,๑๘๖,๕๐๐ บาท

มติ **รับทราบ**

ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่อง พิจารณารับรองรายงานการประชุม

๒.๑ เรื่อง ผลการแจ้งเวียนพิจารณารับรองรายงานการประชุมที่ประชุมคณบดี ผู้อำนวยการ และผู้บริหารระดับสูง ครั้งที่ ๓/๒๕๖๒ เมื่อวันที่จันทร์ที่ ๑๘ มีนาคม ๒๕๖๒

ตามที่มหาวิทยาลัยกำหนดจัดประชุมที่ประชุมคณบดี ผู้อำนวยการ และผู้บริหารระดับสูง ครั้งที่ ๓/๒๕๖๒ เมื่อวันที่จันทร์ที่ ๑๘ มีนาคม ๒๕๖๒ และได้แจ้งเวียนพิจารณารับรองรายงานการประชุมแล้วนั้น ปรากฏว่า ไม่มีการแก้ไขรายงานการประชุม

(รายละเอียดตั้งเอกสารประกอบการประชุม หมายเลข ๒.๑)

มติ **รับรองรายงานการประชุม**

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องสืบเนื่อง

- ๓.๑ เรื่อง พิจารณาร่าง ระเบียบมหาวิทยาลัยทักษิณ ว่าด้วยการสนับสนุนอาจารย์หรือนักวิจัย
ไปปฏิบัติงานในภาคอุตสาหกรรมหรือภาคธุรกิจเอกชน (Talent Mobility)
พ.ศ.๒๕๖๒

สืบเนื่องจากที่ประชุมคณบดี ผู้อำนวยการ และผู้บริหารระดับสูง ในการประชุมครั้งที่ ๑/๒๕๖๒ เมื่อวันที่ ๒๑ มกราคม ๒๕๖๒ สำนักบ่มเพาะวิชาการเพื่อวิสาหกิจในชุมชน ได้เสนอวาระการประชุมเพื่อพิจารณาร่าง ระเบียบมหาวิทยาลัยทักษิณ ว่าด้วยการสนับสนุนอาจารย์หรือนักวิจัยไปปฏิบัติงานในภาคอุตสาหกรรมหรือภาคธุรกิจเอกชน (Talent Mobility) พ.ศ.๒๕๖๒ โดยมีมติมอบสำนักบ่มเพาะวิชาการเพื่อวิสาหกิจในชุมชน ปรับปรุงตามข้อสังเกตและข้อเสนอแนะ นั้น ในการนี้ สำนักบ่มเพาะวิชาการเพื่อวิสาหกิจในชุมชน ได้ดำเนินการปรับปรุงแก้ไขเรียบร้อยแล้ว

(รายละเอียดตั้งเอกสารประกอบการประชุม หมายเลข ๓.๑)

ที่ประชุมมีข้อสังเกตและข้อเสนอแนะ ดังนี้

๑. ควรแก้ไขคำว่า “หน่วยงาน” เป็น “ส่วนงาน” ให้ครบถ้วน ตามข้อเสนอแนะจากการประชุมครั้งที่ผ่านมา
๒. คำนิยามของอาจารย์หรือนักวิจัย ยังไม่ครอบคลุมถึงพนักงานมหาวิทยาลัย ซึ่งจ้างจากเงินงบประมาณแผ่นดิน
๓. การจ่ายเงินเพื่อจ้างทดแทนอาจารย์ที่ไปปฏิบัติงาน จะต้องสอดคล้องกับข้อกำหนดของมหาวิทยาลัย

มติ

๑. เห็นชอบในหลักการ ร่าง ระเบียบมหาวิทยาลัยทักษิณ ว่าด้วยการสนับสนุนอาจารย์หรือนักวิจัยไปปฏิบัติงานในภาคอุตสาหกรรมหรือภาคธุรกิจเอกชน (Talent Mobility) พ.ศ.๒๕๖๒
๒. เห็นควรให้มีคณะทำงานซึ่งประกอบด้วยฝ่ายบริหารกลางและทรัพยากรบุคคล ฝ่ายการคลังและทรัพย์สิน และฝ่ายนิติการ เพื่อพิจารณาร่าง ระเบียบก่อนนำเสนอเพื่อพิจารณาต่อไป

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องพิจารณา

- ไม่มี -

ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่องอื่น ๆ

- ไม่มี -

เลิกประชุมเวลา ๑๑.๕๐ น.



(นายสุรศักดิ์ วงศ์สันติ)
เจ้าหน้าที่บริหารงาน
ผู้ช่วยเลขานุการ
ผู้จัดบันทึกการประชุม



(นางอุทัยวรรณ จันทร์โชติ)
หัวหน้าฝ่ายบริหารกลางและทรัพยากรบุคคล
เลขานุการ
ผู้ตรวจบันทึกการประชุม