

รายงานการประชุมที่ประชุมคณบดี ผู้อำนวยการ และผู้บริหารระดับสูง ครั้งที่ ๕/๒๕๖๒

วันศุกร์ที่ ๑๙ กรกฎาคม ๒๕๖๒ เวลา ๑๐.๒๐ - ๑๑.๕๐ น.

ณ ห้องประชุมทองหลาง ๑ อาคารสำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยทักษิณ วิทยาเขตสงขลา
และห้องประชุมปาริฉัตร อาคารบริหารและสำนักงานกลาง มหาวิทยาลัยทักษิณ วิทยาเขตพัทลุง

ผู้เข้าประชุม

๑. อธิการบดี ประธาน
(รองศาสตราจารย์ ดร.วิชัย ชำนิ)
๒. รองอธิการบดีฝ่ายการพัสดุ
(รองศาสตราจารย์น้อม สังข์ทอง)
๓. รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการและวิเทศสัมพันธ์
(รองศาสตราจารย์เกษม อัครวิรัตน์กุล)
๔. รองอธิการบดีฝ่ายพัฒนาองค์กรและทรัพยากรบุคคล
(อาจารย์สายพิณ วิไลรัตน์)
๕. ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายสื่อสารองค์กรและองค์กรสัมพันธ์
(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.พรไทย ศิริสาธิตกิจ)
๖. ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายบริการวิชาการและและชุมชนสัมพันธ์ พัทลุง
(อาจารย์ ดร.พลกฤษณ์ คล้ายวิทภัทร)
๗. คณบดีคณะศึกษาศาสตร์
(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.เรวดี กระโหมวงค์)
๘. คณบดีคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์
(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ปาริฉัตร ตู่ดำ...ปฏิบัติหน้าที่แทน)
๙. คณบดีคณะวิทยาศาสตร์
(อาจารย์ ดร.วิษณุ นภาพันธ์...รักษาการแทน)
๑๐. คณบดีคณะวิทยาการสุขภาพและการกีฬา
(ผู้ช่วยศาสตราจารย์เชาวลักษณ์ ฤทธิสรไกร)
๑๑. คณบดีคณะศิลปกรรมศาสตร์
(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ระวีวัฒน์ ไทยเจริญ)
๑๒. คณบดีคณะเทคโนโลยีและการพัฒนาชุมชน
(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สุรศักดิ์ คชภักดี)
๑๓. คณบดีคณะเศรษฐศาสตร์และบริหารธุรกิจ
(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร. วาสนา สุวรรณวิจิตร)

๑๔. คณบดีคณะนิติศาสตร์
(รองศาสตราจารย์กรกฎ ทองชะโชค)
๑๕. คณบดีคณะวิศวกรรมศาสตร์
(อาจารย์ ดร.นันทพันธ์ นภทรานันท์)
๑๖. คณบดีคณะพยาบาลศาสตร์
(ผู้ช่วยศาสตราจารย์จิรพรรณ พิรุณ)
๑๗. คณบดีคณะอุตสาหกรรมเกษตรและชีวภาพ
(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ถาวร จันทร์โชติ)
๑๘. คณบดีบัณฑิตวิทยาลัย
(อาจารย์ ดร.วัลลภา เขยบัวแก้ว)
๑๙. ผู้อำนวยการวิทยาลัยการจัดการเพื่อการพัฒนา
(อาจารย์วิทยา ขาวขจร...ปฏิบัติหน้าที่แทน)
๒๐. ผู้อำนวยการวิทยาลัยนานาชาติ
(รองศาสตราจารย์เกษม อัครตรีรัตนกุล...รักษาการแทน)
๒๑. ผู้อำนวยการสถาบันวิจัยและพัฒนา
(อาจารย์ ดร.วันลก ดิษสุวรรณ)
๒๒. ผู้อำนวยการสำนักคอมพิวเตอร์
(อาจารย์นิพัทธ์ อินทอง)
๒๓. ผู้อำนวยการสำนักหอสมุด
(อาจารย์ ดร.พงษ์พันธ์ พิณโท)
๒๔. หัวหน้าฝ่ายบริหารกลางและทรัพยากรบุคคล เลขานุการ
(นางอุทัยวรรณ จันทร์โชติ)
๒๕. เจ้าหน้าที่บริหารงาน ฝ่ายบริหารกลางและทรัพยากรบุคคล ผู้ช่วยเลขานุการ
(นายสุรศักดิ์ วงศ์สันติ)

ผู้ไม่มาประชุม

๑. รองอธิการบดีฝ่ายบริหารและกิจการนิสิต สงขลา ติตการกิจอื่น
(รองศาสตราจารย์ไพบูลย์ ดวงจันทร์)
๒. รองอธิการบดีฝ่ายวางแผน การคลัง และกิจการสภามหาวิทยาลัย ติตการกิจอื่น
(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.วสันต์ กาญจนมุกดา)
๓. รองอธิการบดีฝ่ายบริหารและกิจการนิสิต พัทลุง ติตการกิจอื่น
(อาจารย์ ดร.สุชาติ สุขสถิตย์)

- | | |
|--|---------------|
| ๔. รองอธิการบดีฝ่ายวิจัยและบริการวิชาการ
(รองศาสตราจารย์ ดร.ณัฐพงศ์ จิตรนิรัตน์) | ติดภารกิจอื่น |
| ๕. ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายกิจการพิเศษและวิเทศสัมพันธ์
(อาจารย์ ดร.ทวีศักดิ์ พุฒสุขชี) | ติดภารกิจอื่น |
| ๖. ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายกฎหมาย
(อาจารย์ศรุต จุ่มมณี) | ติดภารกิจอื่น |
| ๗. ผู้ช่วยอธิการบดีวิทยาเขตสงขลา
(อาจารย์ ดร.กิตติธัช คงชะวัน) | ติดภารกิจอื่น |
| ๘. ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายบริการวิชาการและชุมชนสัมพันธ์ สงขลา
(อาจารย์ ดร.ทวนธง ครุฑจ๋อน) | ติดภารกิจอื่น |
| ๙. ผู้อำนวยการวิทยาลัยภูมิปัญญาชุมชน
(อาจารย์ ดร.สุชาติ สุขสถิตย์...รักษาการแทน) | ติดภารกิจอื่น |
| ๑๐. ผู้อำนวยการสถาบันทักษิณคดีศึกษา
(รองศาสตราจารย์ไพบุลย์ ดวงจันทร์...รักษาการแทน) | ติดภารกิจอื่น |
| ๑๑. ผู้อำนวยการสถาบันปฏิบัติการชุมชนเพื่อการศึกษาแบบบูรณาการ
(อาจารย์ ดร.เปลื้อง สุวรรณมณี) | ติดภารกิจอื่น |

เริ่มประชุม เวลา ๑๐.๒๐ น.

เมื่อครบองค์ประชุม อธิการบดีในฐานะประธานที่ประชุม กล่าวเปิดการประชุมและดำเนินการประชุมตามระเบียบวาระการประชุม ดังนี้

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องแจ้งเพื่อทราบ

๑.๑ เรื่องแจ้งจากประธาน

- ไม่มี -

๑.๒ เรื่องแจ้งจากสมาชิกที่ประชุม

๑.๒.๑ เรื่องแจ้งจากคณบดีคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์

๑.๒.๑.๑ เรื่อง ผลการสอบ HUSO TEST ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๑ ตามตัวชี้วัด TSU-HUSO-๐๔

คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ ได้จัดทำแผนพัฒนาคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ ระยะ ๕ ปี (พ.ศ.๒๕๖๒-๒๕๖๖) ภายใต้วิสัยทัศน์ “เป็นคณะชั้นนำทางวิชาการด้านมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ เป็นที่ยอมรับของสังคม และขับเคลื่อนเป็นส่วนหนึ่งของการแก้ไขปัญหาสังคมภาคใต้” โดยกำหนดตัวชี้วัดเพิ่มเติมจากแผนพัฒนามหาวิทยาลัยทักษิณ ระยะ ๒๐ ปี (พ.ศ.๒๕๖๑-๒๕๘๐) เพื่อให้สอดคล้องกับวิสัยทัศน์และพันธกิจ ที่สะท้อนอัตลักษณ์ของคณะฯ จำนวน ๔ ตัวชี้วัด ประกอบด้วย

TSU-HUSO-๐๑ นิสิตหรือผู้รับบริการและบุคลากรที่เป็นชาวต่างชาติ (Inbound)

TSU-HUSO-๐๒ นิสิตหรือบุคลากรของมหาวิทยาลัยที่ไปทำกิจกรรมทางวิชาการกับต่างประเทศ (Outbound)

TSU-HUSO-๐๓ ความร่วมมือระหว่างองค์กรหน่วยงานวิชาชีพภายในประเทศหรือต่างประเทศ และ

TSU-HUSO-๐๔ ร้อยละของนิสิตที่สอบผ่าน HUSO-TEST ตามเกณฑ์ที่คณะกำหนด

ในการนี้ คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ ได้ดำเนินการตามตัวชี้วัด TSU-HUSO-๐๔ โดยจัดทำโครงการพัฒนาข้อสอบ (HUSO TEST) เพื่อสร้างแบบทดสอบวัดระดับภาษาอังกฤษ และวัดระดับความสามารถทางภาษาอังกฤษของนิสิต คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ นำร่องให้นิสิตชั้นปีที่ ๓ เข้าสอบและจัดสอบไปเมื่อวันที่ ๒๐ เมษายน ๒๕๖๒ ผลการดำเนินงาน มีนิสิตเข้าสอบ จำนวน ๔๖๔ คน คิดเป็นร้อยละ ๘๔.๗๐ ของนิสิตชั้นปีที่ ๓ ทั้งหมด นิสิตส่วนใหญ่มีผลการสอบต้องปรับปรุง (Need Improvement) คะแนน ๐-๓๙ ร้อยละ ๔๗.๕๒ พอใช้ (Fairs) คะแนน ๔๐-๔๙ ร้อยละ ๒๗.๙๓ ปานกลาง (Moderate) คะแนน ๕๐-๕๙ ร้อยละ ๑๓.๗๔ ดี (Good) คะแนน ๖๐-๖๙ ร้อยละ ๖.๕๓ และดีมาก (Very Good) คะแนน ๗๐-๗๙ ร้อยละ ๔.๒๘

(รายละเอียดดังเอกสารประกอบการประชุม หมายเลข ๑.๒.๑.๑)

มติ รับทราบ

๑.๒.๒ เรื่องแจ้งจากคณบดีคณะวิทยาการสุขภาพและการกีฬา

๑.๒.๒.๑ เรื่อง การขอรับรองเป็นสถาบันที่จัดการศึกษาระดับปริญญาตรี สาขาการแพทย์แผนไทย

ตามหนังสือที่ สกพท ๐๔ ๑๖๐/๒๕๖๒ ลงวันที่ ๖ เมษายน ๒๕๖๒ สภาการแพทย์แผนไทย ได้แจ้งผลการขอรับรองเป็นสถาบันที่จัดการศึกษาระดับปริญญาตรี สาขาการแพทย์แผนไทย ซึ่งคณะกรรมการสภาการแพทย์แผนไทย ในการประชุม ครั้งที่ ๑/๒๕๖๒ เมื่อวันที่ ๒๕ มกราคม ๒๕๖๒ มีมติรับรองหลักสูตรการแพทย์แผนไทย (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ.๒๕๖๐) ของคณะวิทยาการสุขภาพและการกีฬา มหาวิทยาลัยทักษิณ และผู้สำเร็จการศึกษาจากสถาบันและหลักสูตรดังกล่าว มีสิทธิสมัครสอบความรู้ในวิชาชีพการแพทย์แผนไทย เพื่อขอเป็นสมาชิกสภาการแพทย์แผนไทย และขอขึ้นทะเบียน และรับใบอนุญาตเป็นผู้ประกอบวิชาชีพการแพทย์แผนไทย ตามมาตรา ๑๒ (๒) (ข) และมาตรา ๑๓ (๑) แห่งพระราชบัญญัติวิชาชีพการแพทย์แผนไทย พ.ศ. ๒๕๕๖ ตามหนังสือรับรองสภาการแพทย์แผนไทย เลขที่ สกพท ๗/๒๕๖๒ ให้ไว้ ณ วันที่ ๖ เมษายน ๒๕๖๒ และตามหนังสือที่ สกพท ๐๔.๒๐๔/๒๕๖๒ ลงวันที่ ๓ พฤษภาคม ๒๕๖๒ สภาการแพทย์แผนไทยได้ดำเนินการพิจารณาประทับตราสภาการแพทย์แผนไทยและลงลายมือชื่อรับรองเล่มหลักสูตรการแพทย์แผนไทย (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ.๒๕๖๐) เป็นที่เรียบร้อยแล้ว

(รายละเอียดตั้งเอกสารประกอบการประชุม หมายเลข ๑.๒.๒.๑)

มติ รับทราบ

๑.๒.๓ เรื่องแจ้งจากรองอธิการบดีฝ่ายวิชาการและวิเทศสัมพันธ์

๑.๒.๓.๑ เรื่อง โครงการสัมมนากระบวนการบริหารคุณภาพการศึกษาที่ประชุมอธิการบดี แห่งประเทศไทย เรื่อง ก้าวผ่านการเปลี่ยนแปลงสู่คุณภาพ อุดมศึกษายุคใหม่

ด้วยที่ประชุมอธิการบดีแห่งประเทศไทย จัดโครงการสัมมนากระบวนการบริหารคุณภาพการศึกษาที่ประชุมอธิการบดีแห่งประเทศไทย เรื่อง “ก้าวผ่านการเปลี่ยนแปลง สู่คุณภาพอุดมศึกษายุคใหม่” ระหว่างวันที่ ๒๕-๒๗ พฤษภาคม ๒๕๖๒ ณ ดันจิง ปาการ์ ชั้น ๘ โรงแรมอัมรา สุรวงศ์ กรุงเทพฯ เพื่อให้คณะทำงานระบบคุณภาพการศึกษา ทปอ. และคณะกรรมการระบบบริหารคุณภาพ ทปอ. ได้เข้าร่วมสัมมนาสรุปผลการดำเนินงานตามแนวทางการประกันคุณภาพในรอบปีที่ผ่านมา และเพื่อให้มหาวิทยาลัย/สถาบัน สมาชิก ทปอ. เข้าใจในสาระสำคัญด้านการประกันคุณภาพในร่างพระราชบัญญัติกระทรวงการอุดมศึกษา นั้น

ในการนี้ ฝ่ายวิชาการ จึงเสนอที่ประชุมเพื่อทราบข้อมูลต่าง ๆ จากโครงการสัมมนากระบวนการบริหารคุณภาพการศึกษา ที่ประชุมอธิการบดีแห่งประเทศไทย เรื่อง “ก้าวผ่านการเปลี่ยนแปลง สู่คุณภาพอุดมศึกษายุคใหม่” ดังนี้

๑. หนังสือที่ ทปอ. ๖๒/ว ๐๓๒๗ เรื่อง ขอความอนุเคราะห์เสนอรายชื่อบุคลากรเข้าร่วมการสัมมนาระบบบริหารคุณภาพการศึกษาที่ประชุมอธิการบดีแห่งประเทศไทย เรื่อง “ก้าวผ่านการเปลี่ยนแปลง สู่คุณภาพอุดมศึกษายุคใหม่”
๒. นโยบายการบริหารงานคุณภาพระดับอุดมศึกษา โดย ศาสตราจารย์คลินิกเกียรติคุณ นายแพทย์อุดม คชินทร
๓. แนวทางการประกันคุณภาพการศึกษาภายใต้พระราชบัญญัติการอุดมศึกษา โดย นางสาวนุชนภา รื่นอบเชย
๔. การเปลี่ยนแปลงที่สำคัญด้านการประกันคุณภาพในพระราชบัญญัติการอุดมศึกษา โดย ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ประเสริฐ คันธมานนท์
๕. เอกสารสรุปการสัมมนา “ก้าวผ่านการเปลี่ยนแปลง สู่คุณภาพอุดมศึกษายุคใหม่” วันเสาร์ที่ ๒๕ พฤษภาคม ๒๕๖๒
๖. เอกสารสรุปการสัมมนา “ก้าวผ่านการเปลี่ยนแปลง สู่คุณภาพอุดมศึกษายุคใหม่” วันอาทิตย์ที่ ๒๖ พฤษภาคม ๒๕๖๒
๗. ภารกิจของคณะกรรมการการอุดมศึกษาในช่วงเปลี่ยนผ่าน โดย ศาสตราจารย์ ดร.กิตติชัย วัฒนานิก
๘. ภารกิจของคณะกรรมการการอุดมศึกษาในช่วงของการเปลี่ยนผ่าน โดย ศาสตราจารย์ ดร. ปานสิริ พันธุ์สุวรรณ
๙. พระราชบัญญัติสภาวิชาชีพ และพระราชบัญญัติการอุดมศึกษาจะไปด้วยกันอย่างไร โดย รองศาสตราจารย์ ดร.ปิยะบุตร วานิชพงษ์พันธุ์
๑๐. ขับเคลื่อนองค์กรด้วยคุณภาพตามเกณฑ์ EdPEX : ระดับสถาบัน มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ โดย รองศาสตราจารย์ ภาณุ อุษณีย์ คำประกอบ
๑๑. Sandbox หนทางสู่ความสำเร็จของการปฏิรูปการเรียนรู้ระดับอุดมศึกษา โดย ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ประเสริฐ คันธมานนท์
๑๒. รายงานการพิจารณาศึกษา เรื่อง การปรับตัวของอุดมศึกษาไทยต่อการเปลี่ยนแปลงในอนาคตของคณะกรรมการการการศึกษาและการกีฬา สภานิติบัญญัติแห่งชาติ

(รายละเอียดดังเอกสารประกอบการประชุม หมายเลข ๑.๒.๓.๑)

มติ รับทราบ

๑.๒.๓.๒ เรื่อง ปัญหาและอุปสรรคในการจัดการเรียนการสอนแบบ Active Learning

ตามที่ฝ่ายวิชาการ ได้จัดโครงการแลกเปลี่ยนเรียนรู้การจัดการเรียนการสอน :
หลักสูตรการเสริมสร้างสมรรถนะการจัดการเรียนการสอนระดับอุดมศึกษา เมื่อวันที่ ๒๔ เมษายน ๒๕๖๒
เพื่อเป็นการติดตามความก้าวหน้า พร้อมทั้งร่วมรับฟังแนวทางดำเนินการ ปัญหา และอุปสรรคในการนำองค์ความรู้
ที่ได้จากการฝึกอบรมไปใช้ในการพัฒนาการเรียนการสอนของผู้เข้าร่วมโครงการ โดยมีประเด็นในการแลกเปลี่ยน
เรียนรู้เกี่ยวกับปัญหาและอุปสรรคในการจัดการเรียนการสอนแบบ Active Learning ในประเด็นต่าง ๆ ดังนี้

๑. ขาดความพร้อมด้านสิ่งอำนวยความสะดวก เช่น สัญญาณ Internet WIFI ไม่ครอบคลุม
ในพื้นที่อาคารเรียน ทำให้การจัดการเรียนการสอนโดยใช้สื่อดิจิทัลยังไม่สามารถใช้อย่าง
สมบูรณ์ รวมทั้งปัจจัยส่วนบุคคลของนิสิตที่บางคนอาจจะไม่มีอุปกรณ์โทรศัพท์มือถือ
๒. ต้องการให้มหาวิทยาลัยจัดเตรียมสิ่งอำนวยความสะดวกต่าง ๆ โสตทัศนูปกรณ์เพื่อสนับสนุน
การจัดการเรียนการสอนแบบ Active Learning เช่น ไมโครโฟน ลำโพง จอ Projector
ที่มีคุณภาพและเพียงพอสำหรับการจัดการเรียนการสอน
๓. จัดห้องเรียน โต๊ะ เก้าอี้ที่สามารถปรับเปลี่ยนได้อย่างสะดวก และเหมาะสมกับการจัดการ
เรียนการสอนแบบ Active Learning และการทำงานเป็นกลุ่ม
๔. จัดให้มีห้อง Smart Classroom เพื่อรองรับการจัดการเรียนการสอนแบบ Active Learning
๕. เพิ่มจุด Internet WIFI บริการให้แก่ นิสิตเพื่อรองรับการจัดการเรียนการสอนแบบ Active Learning
๖. ห้องเรียนในอาคาร ๑๕ และอาคาร ๑๗ อุปกรณ์ในการจัดการเรียนการสอนชำรุดบ่อย เช่น
ไมโครโฟน ลำโพง ต้องการให้มีการดูแลและอำนวยความสะดวกให้พร้อมสำหรับการจัดการ
เรียนการสอน

(รายละเอียดตั้งเอกสารประกอบการประชุม หมายเลข ๑.๒.๓.๒)

มติ รับทราบ

๑.๒.๓.๓ เรื่อง สรุปจำนวนนิสิตสหกิจศึกษาและผลการประกวดโครงงานนิสิต สหกิจศึกษาและสหกิจศึกษานานาชาติ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๑

สหกิจศึกษาเป็นการจัดการศึกษาที่ผสมผสานทฤษฎีจากการเรียนการสอนในมหาวิทยาลัย
เข้ากับภาคปฏิบัติในสถานประกอบการอย่างเป็นระบบ โดยให้นิสิตจากสถาบันการศึกษาเข้าร่วมฝึกปฏิบัติงาน
โดยเปรียบเสมือนเป็นพนักงานคนหนึ่งของสถานประกอบการ ทั้งนี้การปฏิบัติงานดังกล่าวอยู่ภายใต้การกำกับดูแล
จากพนักงานที่ปรึกษาในสถานประกอบการนั้น ๆ และการติดตามนิเทศจากอาจารย์ที่ปรึกษาสหกิจศึกษาเป็นระยะ ๆ
ซึ่งการจัดการเรียนการสอนแบบสหกิจศึกษานี้ได้รับความนิยมจากสถาบันการศึกษาระดับอุดมศึกษาในประเทศไทย
เป็นอย่างมาก

มหาวิทยาลัยทักษิณเป็นมหาวิทยาลัยหนึ่งที่เล็งเห็นความสำคัญของการศึกษาด้วยการเรียนรู้จากประสบการณ์ตรง จึงได้จัดการเรียนการสอนในรูปแบบสหกิจศึกษาขึ้นในหลักสูตรต่าง ๆ โดยมีเป้าหมายเพื่อให้บัณฑิตเป็นบัณฑิตที่มีความรับผิดชอบ รอบรู้ สู้งาน มีประสบการณ์เชิงปฏิบัติ และทักษะสากล มีความพร้อมในการประกอบอาชีพมากยิ่งขึ้น

โดยในปีการศึกษา ๒๕๖๑ มีนิสิตเข้าร่วมโครงการสหกิจศึกษา จำนวน ๖๘๔ คน ๒๒ หลักสูตร และมีนิสิตไปปฏิบัติสหกิจศึกษาในต่างประเทศ จำนวน ๔๒ คน

ทั้งนี้โครงการสหกิจศึกษาได้กำหนดให้นิสิตที่ไปปฏิบัติสหกิจศึกษาต้องทำโครงการงานสหกิจศึกษา ฝ่ายวิชาการ จึงจัดให้มีการประกวดโครงการงานสหกิจศึกษาขึ้นในวันที่ ๑๕ พฤษภาคม ๒๕๖๒ โดยมีนิสิตส่งผลงานเข้าประกวดทั้งหมด ๑๒๕ โครงการ ประกอบด้วย

๑. ประเภทนิสิตสหกิจศึกษานานาชาติดีเด่น ภาคบรรยาย จำนวน ๓ โครงการงาน
๒. ประเภทนิสิตสหกิจศึกษานานาชาติดีเด่น ภาคโปสเตอร์ จำนวน ๓๒ โครงการงาน
๓. ประเภทวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี ภาคบรรยาย จำนวน ๖ โครงการงาน
๔. ประเภทวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี ภาคโปสเตอร์ จำนวน ๒๖ โครงการงาน
๕. ประเภทมนุษยศาสตร์ สังคมศาสตร์ และการจัดการ ภาคบรรยาย
จำนวน ๒๒ โครงการงาน
๖. ประเภทมนุษยศาสตร์ สังคมศาสตร์ และการจัดการ ภาคโปสเตอร์
จำนวน ๓๐ โครงการงาน
๗. ประเภทนวัตกรรม จำนวน ๖ โครงการงาน

โดยมีผลการประกวดประกอบด้วยรางวัลชนะเลิศ จำนวน ๗ รางวัล รางวัลรองชนะเลิศ
จำนวน ๗ รางวัล และรางวัลชมเชย จำนวน ๑๖ รางวัล

ทั้งนี้ การเก็บข้อมูลนิสิตที่จบการปฏิบัติสหกิจศึกษา ปีการศึกษา ๒๕๖๑
จำนวน ๔๘๕ คน มีนิสิตที่ได้งานทำทันทีหลังจากปฏิบัติสหกิจศึกษา จำนวน ๗๖ คน คิดเป็นร้อยละ ๑๕.๖๗

(รายละเอียดดังเอกสารประกอบการประชุม หมายเลข ๑.๒.๓.๓)

มติ รับทราบ

๑.๒.๓.๔ เรื่อง สถิติการรับนิสิต มหาวิทยาลัยทักษิณ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๒
(ข้อมูล ณ วันที่ ๕ กรกฎาคม ๒๕๖๒)

ตามที่ ภารกิจรับนิสิต ฝ่ายวิชาการ ร่วมกับ ส่วนงานวิชาการ ดำเนินการรับสมัครบุคคล เพื่อคัดเลือกเข้าเป็นนิสิต ในระดับปริญญาตรีและบัณฑิตศึกษา ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๒ นั้น ได้มีการดำเนินการรับนิสิตทั้งสิ้น จำนวน ๓๖ โครงการ ดำเนินการแล้วเสร็จทุกโครงการ โดยผู้ผ่านการคัดเลือกได้รายงานตัวเข้าเป็นนิสิต ในช่วงระหว่างวันที่ ๖ - ๑๔ มิถุนายน ๒๕๖๒

ผลการรับนิสิต ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๒ ปรากฏว่า ระดับปริญญาตรี มีผู้รายงานตัวเข้าเป็นนิสิต จำนวน ๓,๗๔๗ คน คิดเป็นร้อยละ ๙๐.๑๘ เมื่อเทียบกับแผนการรับนิสิต ในขณะที่ระดับบัณฑิตศึกษา มีผู้รายงานตัวเข้าเป็นนิสิต จำนวน ๒๕๓ คน เป็นร้อยละ ๓๕.๗๙ เมื่อเทียบกับแผนการรับนิสิต ดังนี้

คณะ/สาขาวิชา	แผนรับ	จำนวน ยืนยันสิทธิ์	จำนวน รายงานตัว	ร้อยละการ ยืนยันสิทธิ์ต่อ แผนรับ	ร้อยละการ รายงานตัวต่อ แผนรับ
ระดับปริญญาตรี วิทยาเขตสงขลา	๓,๐๗๐	๓,๒๑๖	๓,๑๑๒	๑๐๔.๗๖	๑๐๑.๓๗
ระดับปริญญาตรี วิทยาเขตพัทลุง	๑,๐๘๕	๖๔๗	๖๓๕	๕๙.๖๓	๕๘.๕๓
ระดับบัณฑิตศึกษา วิทยาเขตสงขลา	๕๐๘	๒๔๗	๒๓๗	๔๘.๖๒	๔๖.๖๕
ระดับบัณฑิตศึกษา วิทยาเขตพัทลุง	๑๙๙	๑๗	๑๖	๘.๕๔	๘.๐๔
สรุป ผลการรับนิสิต ระดับปริญญาตรี	๔,๑๕๕	๓,๘๖๓	๓,๗๔๗	๙๒.๙๗	๙๐.๑๘
สรุป ผลการรับนิสิต ระดับบัณฑิตศึกษา	๗๐๗	๒๖๔	๒๕๓	๓๗.๓๔	๓๕.๗๙
สรุปผลการรับนิสิตมหาวิทยาลัยทักษิณ	๔,๘๖๒	๔,๑๒๗	๔,๐๐๐	๘๔.๘๘	๘๒.๒๗

(รายละเอียดดังเอกสารประกอบการประชุม หมายเลข ๑.๒.๓.๔)

มติ รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่อง พิจารณารับรองรายงานการประชุม

๒.๑ เรื่อง ผลการแจ้งเวียนพิจารณารับรองรายงานการประชุมที่ประชุมคณบดี ผู้อำนวยการ และผู้บริหารระดับสูง ครั้งที่ ๔/๒๕๖๒ เมื่อวันที่ ๑๗ พฤษภาคม ๒๕๖๒

ตามที่มหาวิทยาลัยกำหนดจัดประชุมที่ประชุมคณบดี ผู้อำนวยการ และผู้บริหารระดับสูง ครั้งที่ ๔/๒๕๖๒ เมื่อวันที่ ๑๗ พฤษภาคม ๒๕๖๒ และได้แจ้งเวียนพิจารณารับรองรายงานการประชุมแล้วนั้น ปรากฏว่า มีการแก้ไขรายงานการประชุม ดังนี้

๑. **หน้าที่ ๑๐ บรรทัดที่ ๑๐**

เดิม อาจารย์วัลลภ ดิษสุวรรณ

เป็น อาจารย์ ดร.วัลลภ ดิษสุวรรณ

๒. **หน้าที่ ๑๐ บรรทัดที่ ๑๗**

เดิมจากผู้เข้าร่วมประชุมได้ ๗๓๖,๕๐๐ บาทและจากคู่ความร่วมมือ เป็นเงิน

๔๒๐,๐๐๐ บาท รวมเป็นเงินทั้งสิ้น ๑,๑๕๖,๕๐๐ บาท

เป็นจากผู้เข้าร่วมประชุมได้ ๗๓๖,๕๐๐ บาทและบุคลากรสถาบันคีนันแห่งเอเชีย/สำนักงาน

เลขาธิการคุรุสภา (เจ้าภาพร่วม) เป็นเงิน ๔๕๐,๐๐๐ บาท รวมเป็นเงินทั้งสิ้น๑,๑๘๖,๕๐๐ บาท

(รายละเอียดตั้งเอกสารประกอบการประชุม หมายเลข ๒.๑)

มติ รับรองรายงานการประชุม**ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องสืบเนื่อง**

- ไม่มี -

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องพิจารณา**๔.๑ เรื่อง การคิดภาระงาน**

อาจารย์ ดร.นันทพันธ์ นภัทรานันท์ คณบดีคณะวิศวกรรมศาสตร์ เสนอที่ประชุมพิจารณา การคิดภาระงาน ซึ่งตามประกาศคณะกรรมการบริหารทรัพยากรบุคคลประจำมหาวิทยาลัย เรื่อง หลักเกณฑ์และ วิธีการคิดภาระงานของคณาจารย์ประจำของมหาวิทยาลัย พ.ศ.๒๕๖๑ ซึ่งตามเอกสารแนบท้ายประกาศฉบับนี้ ได้กำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการคิดค่าภาระงานสอนไว้ แต่จากการคำนวณโดยการรอกภาระงานจริง พบว่า รายวิชาที่มีจำนวนนิสิตลงทะเบียนเรียนน้อย โดยเฉพาะรายวิชาของคณะวิศวกรรมศาสตร์ จะได้จำนวนชั่วโมงภาระงานน้อย ทั้ง ๆ ที่ใช้เวลาในการเตรียมการสอนเมื่อเทียบกับรายวิชาที่มีจำนวนนิสิตลงทะเบียนเรียนมาก จะได้ชั่วโมงภาระงานมาก

ที่ประชุมมีข้อสังเกตและข้อเสนอแนะ ดังนี้

๑. การแก้ปัญหาภาระงานคณาจารย์ที่มีภาระงานสอนน้อย บางคณะได้ดำเนินการให้อาจารย์ร่วมรับผิดชอบสอนในรายวิชาศึกษาทั่วไป ซึ่งมีนิสิตจำนวนมาก จึงทำให้มีภาระงานเพิ่มขึ้น
๒. การคิดภาระงานเป็นการให้ความยุติธรรมกับผู้ปฏิบัติงาน ไม่เกี่ยวข้องกับการบริหารจัดการให้บุคลากรมีภาระงานเพิ่มขึ้น
๓. การคิดภาระงาน จะต้องคำนึงถึงธรรมชาติของวิชาในแต่ละคณะ

(รายละเอียดตั้งเอกสารประกอบการประชุม หมายเลข ๔.๑)

มติ เห็นชอบให้มีการพิจารณาทบทวนการคิดภาระงานสอนอีกครั้ง โดยมีผู้แทนจากทุกคณะเป็นคณะทำงาน

๔.๒ เรื่อง รายวิชาที่เป็น ARR ไม่มีในฐานข้อมูลภาระงาน

อาจารย์ ดร.นันทพันธ์ นภัทรานันท์ คณบดีคณะวิศวกรรมศาสตร์ เสนอที่ประชุมพิจารณา รายวิชาที่เป็น ARR ไม่มีในฐานข้อมูลภาระงาน เนื่องจากตามที่มหาวิทยาลัยกำหนดให้คณาจารย์รายงานผลการปฏิบัติงาน ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๑ ระหว่างวันที่ ๑-๑๐ มิถุนายน ๒๕๖๒ จากการกรอกข้อมูลในระบบ รายงานผลการปฏิบัติงานของคณาจารย์ พบว่า รายวิชาที่ระบุเป็น ARR (ในระบบทะเบียนระบุชื่อผู้สอน แต่ไม่ระบุเวลาสอน โดยผู้สอนเป็นผู้กำหนดเวลาสอน) จะไม่มีฐานข้อมูลของรายวิชาในระบบรายงานผลการปฏิบัติงาน ทำให้คณาจารย์ไม่สามารถกรอกข้อมูลได้

(รายละเอียดตั้งเอกสารประกอบการประชุม หมายเลข ๔.๒)

มติ รับหลักการโดยมอบให้สำนักคอมพิวเตอร์ประสานกับงานทะเบียนเพื่อปรับปรุงระบบ

ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่องอื่น ๆ

๕.๑ เรื่อง พิจารณาร่างประกาศมหาวิทยาลัยทักษิณ เรื่อง นโยบายและแนวทางการดำเนินงาน การจัดการความรู้มหาวิทยาลัยทักษิณ และประเด็นการจัดการความรู้ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๒

มหาวิทยาลัยทักษิณได้กำหนดนโยบายและแนวทางในการดำเนินงานการจัดการความรู้ ปีการศึกษา ๒๕๕๘ - ๒๕๖๑ ดังนี้

๑. ให้ทุกส่วนงานนำระบบการจัดการความรู้มาใช้เป็นเครื่องมือในการบริหารจัดการองค์กร เพื่อพัฒนามหาวิทยาลัย ส่วนงาน สู่องค์กรแห่งการเรียนรู้ “คนเรียนรู้ องค์กรเรียนรู้”
๒. ให้ทุกส่วนงานค้นหาแนวปฏิบัติที่ดี (Good Practice) ทั้งความรู้ที่มีอยู่ในตัวบุคคล ทักษะของ ผู้ที่มีประสบการณ์ตรง และแหล่งเรียนรู้อื่นๆ ตามประเด็นความรู้ที่กำหนด โดยมุ่งเน้นความรู้ ที่บุคลากรต้องใช้ในการปฏิบัติการ ปรับปรุงกระบวนการ หลักสูตร การบริการ และการสร้างนวัตกรรม เพื่อเพิ่มมูลค่าให้กับผู้เรียน ลูกค่างroupอื่น และสถาบัน อย่างน้อยครอบคลุมพันธกิจ ด้านการผลิตบัณฑิต และด้านการวิจัย (สำหรับส่วนงานอื่น หน่วยงานบริหารอาจกำหนด ประเด็นความรู้ที่สอดคล้องกับบริบทของส่วนงาน)

๓. ให้ทุกส่วนมีระบบจัดเก็บองค์ความรู้/แนวปฏิบัติที่ดี (Good Practice) และเผยแพร่เป็นลายลักษณ์อักษร และนำองค์ความรู้/แนวปฏิบัติที่ดี มาปรับใช้ในการปฏิบัติงาน
๔. ให้มหาวิทยาลัยจัดให้มีระบบกำกับ ติดตาม ส่งเสริม สนับสนุนให้ทุกส่วนงาน ฝ่าย งาน ดำเนินการจัดการความรู้ตามนโยบายที่กำหนด รวมทั้งพัฒนากระบวนการค้นหาแนวปฏิบัติที่ดี (Good Practice)

แนวทางการดำเนินการระดับมหาวิทยาลัย มีดังนี้

- ๑) จัดทำแผนปฏิบัติการจัดการความรู้ ทุกปีการศึกษา
- ๒) กำกับ ติดตาม ส่งเสริม สนับสนุนให้ทุกส่วนงาน ฝ่าย งาน ดำเนินการจัดการความรู้ตามนโยบายที่กำหนด
- ๓) พัฒนาการกระบวนการค้นหาแนวปฏิบัติที่ดี (Good Practice)
- ๔) ประเมินและปรับปรุงกระบวนการจัดการความรู้ระดับมหาวิทยาลัย

แนวทางการดำเนินการระดับส่วนงานวิชาการ ส่วนงานอื่น และหน่วยงานบริหาร มีดังนี้

- ๑) จัดทำแผนปฏิบัติการจัดการความรู้ทุกปีการศึกษา
- ๒) ค้นหาแนวปฏิบัติที่ดีทั้งที่มีอยู่ในตัวบุคคล ทักษะของผู้ที่มีประสบการณ์ตรงและแหล่งเรียนรู้อื่นๆ ตามประเด็นความรู้ที่กำหนด โดยมุ่งเน้นความรู้ที่บุคลากรต้องใช้ในการปฏิบัติการปรับปรุงกระบวนการ หลักสูตร การบริการ และการสร้างนวัตกรรม เพื่อเพิ่มมูลค่าให้กับผู้เรียน ลูกค้ายกลุ่มอื่น และสถาบัน อย่างน้อยครอบคลุมพันธกิจด้านการผลิตบัณฑิตและด้านการวิจัย (สำหรับส่วนงานอื่นอาจกำหนดประเด็นความรู้ที่สอดคล้องกับบริบทของส่วนงาน)
- ๓) จัดเก็บองค์ความรู้/แนวปฏิบัติที่ดี และเผยแพร่เป็นลายลักษณ์อักษร
- ๔) นำองค์ความรู้/แนวปฏิบัติที่ดี มาปรับใช้ในการปฏิบัติงาน

ซึ่งผลจากการดำเนินงานที่ผ่านมา กระบวนการจัดการความรู้ทั้งระดับมหาวิทยาลัย ส่วนงาน หน่วยงาน ยังไม่เป็นระบบ และไม่ได้ใช้การจัดการความรู้เป็นเครื่องมือในการบริหารจัดการ เพื่อให้เกิดการพัฒนา หรือต่อยอดสู่องค์กรแห่งการเรียนรู้ “คนเรียนรู้ องค์กรเรียนรู้” ที่มีประสิทธิภาพ

ตามมติที่ประชุมคณะกรรมการนโยบายและการพัฒนามหาวิทยาลัย ครั้งที่ ๗/๒๕๖๒ เมื่อวันที่ ๓ กรกฎาคม ๒๕๖๒ เรื่อง แนวทางการดำเนินงานตามกระบวนการจัดการความรู้ โดยมีมติและข้อเสนอแนะแนวทางการดำเนินงานด้านการจัดการความรู้ทั้งระดับมหาวิทยาลัยและระดับส่วนงาน/หน่วยงาน รายละเอียดดังต่อไปนี้

ข้อเสนอแนะ

๑. การนำประเด็นมาดำเนินการตามกระบวนการจัดการความรู้ ต้องเป็นประเด็นที่อยู่ภายใต้ภารกิจหลักของมหาวิทยาลัย เช่น
 - ด้านการจัดการเรียนการสอน ประเด็นที่ควรดำเนินการ คือ การจัดการเรียนการสอนแบบ Active Learning
 - ด้านการวิจัย ประเด็นที่ควรดำเนินการ คือ การวิจัยแบบบูรณาการที่ตอบโจทย์ของรัฐบาลและสังคม
 - ด้านการบริการวิชาการ ประเด็นที่ควรดำเนินการ คือ การบริการวิชาการแบบหารายได้และการเป็นที่ปรึกษาให้แก่หน่วยงานภายนอก
๒. ประเด็นอื่นๆ ที่น่าจะนำมาดำเนินการ โดยพิจารณาจากสถานการณ์ในปัจจุบัน คือ การเป็นอาจารย์ที่ปรึกษาของนิสิต ทักษะภาษาอังกฤษของนิสิต ทักษะด้านเทคโนโลยีระดับสูงของนิสิต คุณธรรมจริยธรรมในมหาวิทยาลัย การกระตุ้นบุคลากรให้มีแรงขับเคลื่อนในการทำงาน เป็นต้น

มติ

๑. เห็นชอบให้มีการกำหนดนโยบายแนวทางการดำเนินงานด้านการจัดการความรู้ทั้งระดับมหาวิทยาลัยและระดับส่วนงาน/หน่วยงาน และนำหารือในที่ประชุมคณบดี ผู้อำนวยการ และผู้บริหารระดับสูง
๒. มอบฝ่ายบริหารกลางและทรัพยากรบุคคลร่างรายละเอียดนโยบายดังกล่าว

ในการนี้ ฝ่ายบริหารกลางและทรัพยากรบุคคล จึงเสนอที่ประชุมพิจารณา ดังนี้

- ๑) ร่าง ประกาศมหาวิทยาลัยทักษิณ เรื่อง นโยบายและแนวทางการดำเนินงานการจัดการความรู้ มหาวิทยาลัยทักษิณ
- ๒) ประเด็นการจัดการความรู้ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๒
 - ด้านการจัดการเรียนการสอน ประเด็นที่ควรดำเนินการ คือ การจัดการเรียนการสอนแบบ Active Learning
 - ด้านการวิจัย ประเด็นที่ควรดำเนินการ คือ การวิจัยแบบบูรณาการที่ตอบโจทย์ของรัฐบาลและสังคม
 - ด้านการบริการวิชาการ ประเด็นที่ควรดำเนินการ คือ การบริการวิชาการแบบหารายได้และการเป็นที่ปรึกษาให้แก่หน่วยงานภายนอก

(รายละเอียดดังเอกสารประกอบการประชุม หมายเลข ๕.๑)

ที่ประชุมมีข้อสังเกตและข้อเสนอแนะ ดังนี้

๑. คณาจารย์มหาวิทยาลัยทักษิณ ยังมีความเข้าใจนิยามการเรียนรู้แบบ Active Learning ไม่ชัดเจน
๒. ควรจัดกิจกรรมการแลกเปลี่ยนเรียนรู้เพื่อให้ได้บัณฑิตตรงตามที่ได้คาดหวัง (Expected Learning Outcome: ELO) ซึ่งการจัดการเรียนการสอน จะเริ่มตั้งแต่การกำหนดวิธีสอน การจัดกิจกรรม รวมทั้งการประเมินผลเพื่อให้บัณฑิตสามารถบรรลุวัตถุประสงค์ดังกล่าว
๓. ควรกำหนดประเด็นการจัดการความรู้ด้านการจัดการเรียนการสอน ในประเด็นเรื่อง การจัดการศึกษาแบบ Outcome-Based Education โดยการดำเนินการดังกล่าว จะต้องสอดคล้องตามแนวปฏิบัติการประกันคุณภาพหลักสูตร ตามเกณฑ์ AUN QA ทั้งนี้ รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการและวิเทศสัมพันธ์ จะรับไปเขียนคำนิยามเพื่อให้เข้าใจได้อย่างชัดเจน
๔. ส่วนงานวิชาการ สามารถกำหนดประเด็นการจัดการความรู้ของส่วนงานเป็นการเฉพาะ เพิ่มเติมจากที่มหาวิทยาลัยกำหนด
๕. แก้ไขข้อความในประกาศ หน้าที่ ๑ วรรคแรก ว่า โดยความเห็นชอบจากที่ประชุมคณบดี ผู้อำนวยการ และผู้บริหารระดับสูง

มติ

๑. เห็นชอบ ร่าง ประกาศมหาวิทยาลัยทักษิณ เรื่อง นโยบายและแนวทางการดำเนินงานการจัดการ ความรู้มหาวิทยาลัยทักษิณ
๒. เห็นชอบการกำหนดประเด็นการจัดการความรู้ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๒ ดังนี้
 - ด้านการจัดการเรียนการสอน ประเด็นที่ควรดำเนินการ คือ การจัดการศึกษาแบบ Outcome-Based Education โดยยึดแนวทางตามเกณฑ์ AUN QA
 - ด้านการวิจัย ประเด็นที่ควรดำเนินการ คือ การวิจัยแบบบูรณาการที่ตอบโจทย์ของรัฐบาลและ สังคม
 - ด้านการบริการวิชาการ ประเด็นที่ควรดำเนินการ คือ การบริการวิชาการแบบหารายได้และการ เป็นที่ปรึกษาให้แก่หน่วยงานภายนอก

สำหรับส่วนงานอื่น หน่วยงานบริหารอาจกำหนดประเด็นความรู้ที่สอดคล้องกับพันธกิจ หรือ บริบทของส่วนงาน หน่วยงาน งาน โดยมุ่งเน้นความรู้ที่บุคลากรต้องใช้ในการปฏิบัติงาน การขยายผล หรือต่อยอดให้เกิดการพัฒนาหลักสูตร บริการ และนวัตกรรม รวมทั้งการปรับปรุง และพัฒนา กระบวนการ เพื่อเพิ่มมูลค่าให้กับผู้เรียน ลูกค้ากลุ่มอื่น และสังคม โดยพัฒนากระบวนการที่เป็นระบบ ตามแนวทางเกณฑ์ EdPEX
๓. มอบฝ่ายบริหารกลางและทรัพยากรบุคคล ปรับปรุงตามข้อสังเกตและข้อเสนอแนะของที่ประชุม

เลิกประชุมเวลา ๑๑.๕๐ น.



(นายสุรศักดิ์ วงศ์สันติ)
เจ้าหน้าที่บริหารงาน
ผู้ช่วยเลขานุการ
ผู้จัดบันทึกการประชุม



(นางอุทัยวรรณ จันทร์โชติ)
หัวหน้าฝ่ายบริหารกลางและทรัพยากรบุคคล
เลขานุการ
ผู้ตรวจบันทึกการประชุม