

รายงานการประชุมบุคลากรสังกัดฝ่ายบริหารกลางและทรัพยากรบุคคล ครั้งที่ ๓/๒๕๖๑

วันอังคารที่ ๒๗ พฤศจิกายน ๒๕๖๑ เวลา ๑๓.๑๐ - ๑๕.๑๐ น.

ณ ห้องประชุมทองเหลือง ๑ อาคารสำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยทักษิณ วิทยาเขตสงขลา
ห้องประชุมสัตตบงกช อาคารบริหารและสำนักงานกลาง มหาวิทยาลัยทักษิณ วิทยาเขตพัทลุง
และห้องประชุมภารกิจประสานงานส่วนกลาง สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา กรุงเทพมหานคร

ผู้มาประชุม

๑.	อาจารย์สายพิณ วิไลรัตน์	รองอธิการบดีฝ่ายพัฒนาองค์กรและทรัพยากรบุคคล ที่ปรึกษา
๒.	นางอุทัยวรรณ จันทร์โชติ	หัวหน้าฝ่ายบริหารกลางและทรัพยากรบุคคล ประธาน
๓.	นางสาวเพ็ญฉาย กุลโชติ	เจ้าหน้าที่บริหารงาน
๔.	นางสาวกัญยารัตน์ หนูสุข	เจ้าหน้าที่บริหารงาน
๕.	นางสาววัลภา ทับแก้ว	เจ้าหน้าที่บริหารงาน
๖.	นางอ้อยอุสา ฉัตรทอง	เจ้าหน้าที่บริหารงาน
๗.	นางสาวธันยธรณ์ สุทธิพงษ์	เจ้าหน้าที่บริหารงาน
๘.	นางลลิตา นันทวงศ์	เจ้าหน้าที่บริหารงาน
๙.	นางปัญชรัสมิ บุญรักษา	เจ้าหน้าที่บริหารงาน
๑๐.	นางปณญาดา สุวรรณมณี	เจ้าหน้าที่บริหารงาน
๑๑.	นางสำราญ ชูจันทร์	เจ้าหน้าที่บริหารงาน
๑๒.	นางสาวทัศนีย์ ศรีจันทร์	เจ้าหน้าที่บริหารงาน
๑๓.	นางสาววรรณภา เหมทานนท์	เจ้าหน้าที่บริหารงาน
๑๔.	นายนนทพัทธ์ นวลนิ่ม	นักวิชาชีพ
๑๕.	นางสาวธิดา จิตต์ล้ำเลิศกุล	เจ้าหน้าที่บริหารงาน
๑๖.	นางสาวพนวรรณ ยามาเจริญ	เจ้าหน้าที่บริหารงาน
๑๗.	นางสาวจิริฎญภา ฤทธิทอง	เจ้าหน้าที่บริหารงาน
๑๘.	นางสุภาพร สิกพันธ์	เจ้าหน้าที่บริหารงาน
๑๙.	นางมนัสนันท์ แก้วศิริวรรณ	ผู้ปฏิบัติงานบริการ
๒๐.	นายสุรศักดิ์ วงศ์สันติ	เจ้าหน้าที่บริหารงาน เลขานุการ

ผู้ไม่มาประชุม

๑.	นางสาวพยอม ธนมี	ลาป่วย
๒.	นายลำพูล ณะนะนิล	ติดภารกิจอื่น

เริ่มประชุมเวลา ๑๓.๑๐ น.

เมื่อครบองค์ประชุม หัวหน้าฝ่ายบริหารกลางและทรัพยากรบุคคล กล่าวเปิดการประชุม และดำเนินการประชุมในระเบียบวาระต่าง ๆ ดังนี้

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องแจ้งเพื่อทราบ

๑.๑ เรื่องแจ้งจากประธาน

- ไม่มี -

๑.๒ เรื่องแจ้งจากสมาชิกที่ประชุม

๑.๒.๑ เรื่อง รายงานผลการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๐

ตามที่มหาวิทยาลัยทักษิณ ได้ดำเนินการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับส่วนงานวิชาการ ส่วนงานอื่น และหน่วยงานบริหาร ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๐ แล้วนั้น ฝ่ายประกันคุณภาพการศึกษา จึงแจ้งผลการประเมินจากกรรมการและข้อเสนอแนะมายังหน่วยงาน เพื่อนำไปใช้ประโยชน์ในการพัฒนาและปรับปรุงคุณภาพของหน่วยงานต่อไป

สรุปผลการประเมินคุณภาพภายใน ฝ่ายบริหารกลางและทรัพยากรบุคคล ปีการศึกษา ๒๕๖๐

คำรับรองการปฏิบัติงาน	จำนวน ตัวบ่งชี้	น้ำหนัก (ร้อยละ)	คะแนน ผลการ ประเมิน	คะแนน ถ่วง น้ำหนัก
ส่วนที่ ๑ การนำระบบคุณภาพสากลมาใช้บริหารจัดการทั่วทั้งองค์กร (EdPEX) (TSU09)	๑	๔๐	๓.๐๐	๑.๒๐
ส่วนที่ ๒ ผลลัพธ์ (หมวด ๗)				
๒.๑ ตามแผนยุทธศาสตร์การพัฒนามหาวิทยาลัย พ.ศ.๒๕๖๑-๒๕๖๐	๑	๕	๓.๐๐	๐.๑๕
๒.๒ ตัวบ่งชี้จากการบริหารจัดการตามกระบวนการ หมวด ๑-๖	๑๐	๕๕	๒.๐๐	๑.๑๐
คะแนนเฉลี่ย/รวมทั้งหมด	๑๒	๑๐๐	๒.๖๗	๒.๔๕

(รายละเอียดตั้งเอกสารประกอบการประชุม หมายเลข ๑.๒.๑)

ที่ประชุมมีข้อสังเกตและข้อเสนอแนะ ดังนี้

๑. ควรแยกตัวชี้วัดด้านผลลัพธ์ เป็น ตัวชี้วัดที่รับผิดชอบให้มหาวิทยาลัย และตัวชี้วัดที่รับผิดชอบเฉพาะฝ่าย ให้ชัดเจน และต้องศึกษา ทำความเข้าใจเกณฑ์การประเมินให้แม่นยำ
๒. ควรออกแบบการจัดเก็บข้อมูลให้เป็นระบบและสะดวกต่อการค้นหา
๓. ตัวชี้วัดบางเรื่องสามารถนำผลการรายงานของส่วนงาน/หน่วยงานในระบบ E-SAR มารายงานในระดับมหาวิทยาลัยได้ หากไม่มีข้อมูล จึงควรมาวางระบบการจัดเก็บข้อมูลให้เป็นระบบมากขึ้น
๔. ปีถัดไป การประเมินตัวชี้วัด จะไม่ได้พิจารณาเฉพาะผลลัพธ์เท่านั้น เช่น ตำแหน่งทางวิชาการ คุณวุฒิระดับปริญญาเอกของคณาจารย์ แต่จะพิจารณาถึงกระบวนการส่งเสริมสนับสนุนและพัฒนา

มติ **รับทราบ**

ระเบียบวาระที่ ๒ พิจารณารับรองรายงานการประชุม

- ๒.๑ เรื่อง ผลการแจ้งเวียนพิจารณารับรองรายงานการประชุมฯ ครั้งที่ ๒/๒๕๖๑**
เมื่อวันพุธที่ ๑๘ กรกฎาคม ๒๕๖๑

ตามที่ ฝ่ายบริหารกลางและทรัพยากรบุคคล กำหนดจัดประชุมบุคลากรในสังกัด ครั้งที่ ๒/๒๕๖๑ เมื่อวันที่ ๑๘ กรกฎาคม ๒๕๖๑ และได้จัดทำรายงานการประชุม โดยแจ้งเวียนให้บุคลากรได้พิจารณารับรองรายงานการประชุมแล้วนั้น ปรากฏว่า ไม่มีการเสนอแก้ไขรายงานการประชุม

(รายละเอียดดังเอกสารประกอบการประชุม หมายเลข ๒.๑)

มติ **รับทราบ**

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องสืบเนื่อง

- ไม่มี -

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องพิจารณา

๔.๑ เรื่อง พิจารณา ร่าง แผนปฏิบัติการฝ่ายบริหารกลางและทรัพยากรบุคคล ปีการศึกษา ๒๕๖๑

ตามที่ ฝ่ายบริหารกลางและทรัพยากรบุคคล ได้ดำเนินการจัดทำแผนฝ่ายบริหารกลางและทรัพยากรบุคคล ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๑ โดยผ่านการมีส่วนร่วมจากบุคลากรในโครงการจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีการศึกษา ๒๕๖๑ เมื่อวันที่ ๑๓-๑๔ กันยายน ๒๕๖๑ ณ ลานตาศิรียาจารย์สพ. จัหวัดกระบี่ ประกอบกับมหาวิทยาลัยได้จัดทำแผนยุทธศาสตร์การพัฒนามหาวิทยาลัยทักษิณ พ.ศ. ๒๕๖๑ – ๒๕๘๐ โดยผ่านความเห็นชอบจากสภามหาวิทยาลัย ในการประชุมครั้งที่ ๙/๒๕๖๑ เมื่อวันที่ ๒๗ ตุลาคม ๒๕๖๑ ในการนี้ จึงเสนอที่ประชุมพิจารณา ร่าง แผนปฏิบัติการประจำปีการศึกษา ๒๕๖๑ เพื่อนำไปสู่การปฏิบัติต่อไป

(รายละเอียดตั้งเอกสารประกอบการประชุม หมายเลข ๔.๑)

ที่ประชุมมีข้อสังเกตและข้อเสนอแนะ ดังนี้

๑. ความท้าทายเชิงกลยุทธ์ที่ ๑ ความเป็นเลิศด้านการผลิตบัณฑิตที่ใช้ชุมชนเป็นแหล่งเรียนรู้
 - ๑.๔.๓ โครงการพัฒนาทักษะการใช้ภาษาของอาจารย์ เป็นโครงการที่ดำเนินการต่อเนื่องจากปีการศึกษา ก่อน จะดำเนินการแล้วเสร็จในเดือนมกราคม ๒๕๖๒
 - ๑.๔.๔ โครงการพัฒนาทักษะด้านเทคโนโลยีดิจิทัล ควรหารือร่วมกับสำนักคอมพิวเตอร์ โดยมอบคุณปุณยชรัสมิ์ บุญรักษา ศึกษาแผนจากสำนักคอมพิวเตอร์ เพื่อจะได้จัดโครงการที่เชื่อมโยงกัน
๒. ความท้าทายเชิงกลยุทธ์ที่ ๔ การบริหารจัดการเพื่อการดำเนินงานที่เป็นเลิศ
 - การดำเนินการตามแผนข้อ ๔.๑.๑ โครงการพัฒนาระบบบริหารจัดการองค์กรตามแนวทางเกณฑ์คุณภาพการศึกษาเพื่อการดำเนินงานที่เป็นเลิศ (EdPEX) ควรศึกษาและทำความเข้าใจในกระบวนการบริหารและพัฒนาบุคลากรในรายงานผลการประเมินตนเองหมวด ๕ ของมหาวิทยาลัย และต้องมีผู้รับผิดชอบในกระบวนการที่ชัดเจน
 - โครงการพัฒนาระบบการสื่อสารของผู้นำระดับสูงสุด มอบคุณนันทพัทธ์ นวลนัฒน์ ศึกษาข้อมูลผลการประเมินปีที่ผ่านมา และนำข้อข้อเสนอแนะมาปรับปรุงกระบวนการดำเนินงานในปี
 - กิจกรรมการจัดการความรู้ ควรร่วมกันทุกส่วนงาน/หน่วยงาน

- โครงการกรรมการพิจารณาตำแหน่งวิชาการ (ก.พ.ว.) พบคณาจารย์ฯ กำหนดจัดในเดือนมกราคม ๒๕๖๒ อาจกำหนดรูปแบบเป็นการพบปะกับส่วนงานหรือเชิญบุคลากรจากสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษาเป็นวิทยากร
 - โครงการเตรียมความพร้อมเข้าสู่ตำแหน่งทางวิชาการ : สร้างระบบพี่เลี้ยงในการขอ กำหนดตำแหน่งทางวิชาการ เป็นโครงการที่ดำเนินการตลอดปีการศึกษา
 - โครงการพัฒนาบุคลากรสายสนับสนุนในการจัดทำผลงาน : การจัดทำผลงานเชิงวิเคราะห์และสังเคราะห์ จะเชิญวิทยากรมาให้คำบรรยาย
 - โครงการปรับปรุงมาตรฐานภาระงานขั้นต่ำของสายคณาจารย์ จะดำเนินการจนถึงเดือนพฤษภาคม ๒๕๖๒
 - ตัดโครงการ Sharing Day : ถอดบทเรียนมหาวิทยาลัยแห่งความสุขกับหน่วยงานภายนอก เนื่องจากไม่มีงบประมาณสนับสนุน
 - การประเมินดัชนีความสุขผ่านระบบ Happy Nometer จะครอบคลุมถึงเรื่องความผูกพันและบรรยากาศการทำงาน
 - โครงการมหาวิทยาลัยแห่งความสุขสามารถดำเนินการได้ในระดับมหาวิทยาลัยและส่วนงาน จึงควรจัดประชุมนักสร้างสุขเพื่อรับฟังความคิดเห็นและสรุปโครงการที่จะดำเนินการร่วมกันในระดับมหาวิทยาลัย
 - แก้ไขผู้รับผิดชอบโครงการเตรียมหรือพัฒนาผู้บริหาร เป็น คุณอ้อยอุสา ฉัตรทอง
 - แก้ไขผู้รับผิดชอบระบบงานงานการปฏิบัติงานของคณาจารย์ เป็น คุณปณญาดา สุวรรณมณี
 - มอบคุณนนทพัทธ์ นวลนิ่ม จัดเก็บข้อมูลการดำเนินงานโครงการสร้างเครือข่ายและความสัมพันธ์ที่ดีกับหน่วยงานภายในและหน่วยงานภายนอกของภารกิจสื่อสารองค์กร
 - ในปีแรกของการจัดโครงการส่งเสริมคุณธรรมและจริยธรรม / โครงการเสริมสร้างจิตสาธารณะให้กับบุคลากร / โครงการเสริมสร้างธรรมาภิบาลในการบริหาร อาจจัดในรูปแบบการจัดบรรยายให้ความรู้ และจากนั้น มาพัฒนาให้เป็นระบบในปีถัดไป
 - โครงการเสริมสร้างจิตสาธารณะ สามารถดำเนินกิจกรรมปลูกป่า ช่วยโรงเรียนในชนบท จัดอบรมนักจิตวิทยาเพื่อจูงใจให้บุคลากรมีจิตสาธารณะ โดยจัดกิจกรรมเชื่อมโยงกับวันสำคัญของประเทศ
๓. ยุทธศาสตร์ที่ ๒ ฝ่ายบริหารกลางและทรัพยากรบุคคล
- โครงการสร้างเครือข่ายเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานด้านบุคคล ปรับการดำเนินงานเป็น ๓ ครั้งต่อปี โดยสามารถจัดประชุมในระบบบิเล็กทรอนิกส์ได้

มติ

๑. มอบคุณสุรศักดิ์ วงศ์สันติ ปรับปรุงแผนปฏิบัติการและเวียนแจ้งให้บุคลากรรับทราบ
๒. มอบบุคลากรที่เกี่ยวข้องดำเนินการตามข้อสังเกตและข้อเสนอแนะ

๔.๒ เรื่อง การประเมินผลการปฏิบัติงานประจำปี

ด้วยมหาวิทยาลัยได้ออกประกาศคณะกรรมการบริหารทรัพยากรบุคคลประจำมหาวิทยาลัย เรื่องหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงานประจำปีของพนักงานมหาวิทยาลัยและลูกจ้างของมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๖๑ ซึ่งได้ปรับเปลี่ยนองค์ประกอบการประเมินผลการปฏิบัติงาน ประกอบด้วย ๓ องค์ประกอบ คือ

องค์ประกอบที่ ๑	ผลสัมฤทธิ์ของงาน สัดส่วนร้อยละ ๔๐
องค์ประกอบที่ ๒	ผลการประเมินมหาวิทยาลัยหรือส่วนงานหรือหน่วยงาน ตามคำรับรองการปฏิบัติงาน สัดส่วนร้อยละ ๔๐
องค์ประกอบที่ ๓	สมรรถนะและพฤติกรรมกรรมการปฏิบัติงาน สัดส่วนร้อยละ ๒๐

สำหรับลูกจ้างของมหาวิทยาลัย ประกอบด้วย ๒ องค์ประกอบ คือ องค์ประกอบที่ ๑ ผลสัมฤทธิ์ของงาน สัดส่วนร้อยละ ๘๐ องค์ประกอบที่ ๒ สมรรถนะและพฤติกรรมกรรมการปฏิบัติงาน สัดส่วนร้อยละ ๒๐

โดยที่ประชุมคณะกรรมการบริหารทรัพยากรบุคคลประจำมหาวิทยาลัย ในการประชุม สมัยสามัญ ครั้งที่ ๔/๒๕๖๑ เมื่อวันที่ ๑๖ พฤศจิกายน ๒๕๖๑ ได้เสนอให้ส่วนงานหรือหน่วยงานสามารถ กำหนดรายละเอียดหรือหลักเกณฑ์การประเมินเพิ่มเติมได้ โดยผ่านความเห็นชอบจากคณะกรรมการประจำ ส่วนงาน (กรณีส่วนงานวิชาการและส่วนงานอื่น) หรือคณะกรรมการประเมินของหน่วยงาน (กรณีหน่วยงาน ภายในส่วนงาน)

ทั้งนี้ ตามข้อ ๑๒ (๒) ได้กำหนดให้ผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัยจัดทำข้อตกลงร่วมก่อนการ ปฏิบัติงานกับผู้บังคับบัญชา เมื่อเริ่มรอบการประเมินและมีการลงนามคำรับรองการปฏิบัติงานของส่วนงาน/ หน่วยงานแล้ว

ในการนี้ จึงให้บุคลากรจัดทำข้อตกลงร่วมก่อนการปฏิบัติงานตามเกณฑ์ที่กำหนด และพิจารณาการจัดทำข้อตกลงร่วมก่อนการปฏิบัติงานตามองค์ประกอบที่ ๒ ผลการประเมินมหาวิทยาลัยหรือ ส่วนงานหรือหน่วยงานตามคำรับรองการปฏิบัติงาน

(รายละเอียดตั้งเอกสารประกอบการประชุม หมายเลข ๔.๒)

มติ

๑. เห็นชอบเกณฑ์ตัวชี้วัดในส่วนผลสัมฤทธิ์ของงาน ตามที่เสนอ
๒. เห็นชอบให้บุคลากรทุกคนกำหนดสัดส่วนร้อยละ ๔๐ ในองค์ประกอบที่ ๒ ผลการประเมิน มหาวิทยาลัยหรือส่วนงานหรือหน่วยงานตามคำรับรองการปฏิบัติงานเท่ากันทุกคน
๓. การจัดส่งข้อตกลงร่วมก่อนการปฏิบัติงาน ให้ดำเนินการภายในวันที่ ๑๒ ธันวาคม ๒๕๖๑

ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่องอื่น ๆ

- ไม่มี -

เลิกประชุมเวลา ๑๕.๑๐ น.



(นายสุรศักดิ์ วงศ์สันติ)

เจ้าหน้าที่บริหารงาน

ผู้จัดบันทึกการประชุม

เลขานุการ



(นางอุทัยวรรณ จันทร์โชติ)

หัวหน้าฝ่ายบริหารกลางและทรัพยากรบุคคล

ผู้ตรวจบันทึกการประชุม