

รายงานการประชุมบุคลากรสังกัดฝ่ายบริหารกลางและทรัพยากรบุคคล ครั้งที่ ๑/๒๕๖๒

วันจันทร์ที่ ๒๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๒ เวลา ๑๓.๑๐ - ๑๕.๑๐ น.

ณ ห้องประชุมทองกลาง ๑ อาคารสำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยทักษิณ วิทยาเขตสงขลา
และห้องประชุมปารีฉัตร อาคารบริหารและสำนักงานกลาง มหาวิทยาลัยทักษิณ วิทยาเขตพัทลุง

ผู้มาประชุม

๑.	นางอุทัยวรรณ จันทร์โชติ	หัวหน้าฝ่ายบริหารกลางและทรัพยากรบุคคล	ประธาน
๒.	นางสาวกันยารัตน์ หนูสุข	เจ้าหน้าที่บริหารงาน	
๓.	นางสาวธัญธรณ์ สุทธิพงษ์	เจ้าหน้าที่บริหารงาน	
๔.	นางลลิตา นันทวงศ์	เจ้าหน้าที่บริหารงาน	
๕.	นางปัญชรัสมิ์ บุญรักษา	เจ้าหน้าที่บริหารงาน	
๖.	นางปุณญาดา สุวรรณมณี	เจ้าหน้าที่บริหารงาน	
๗.	นางสาววรรณมา เหมทานนท์	เจ้าหน้าที่บริหารงาน	
๘.	นายนันทพัทธ์ นวลน้อม	นักวิชาชีพ	
๙.	นางสาวธิดา จิตต์ล้ำเลิศกุล	เจ้าหน้าที่บริหารงาน	
๑๐.	นางสาวพนวรรณ ยามาเจริญ	เจ้าหน้าที่บริหารงาน	
๑๑.	นางสาวจิรัญญา ฤทธิทอง	เจ้าหน้าที่บริหารงาน	
๑๒.	นางสุภาพร สิกพันธ์	เจ้าหน้าที่บริหารงาน	
๑๓.	นางมนัสนันท์ แก้วศิริวรรณ	ผู้ปฏิบัติงานบริการ	
๑๔.	นายสุรศักดิ์ วงศ์สันติ	เจ้าหน้าที่บริหารงาน	เลขานุการ

ผู้ไม่มาประชุม

๑.	นางสาวพยอม ธนมี	ลา
๒.	นางสาวเพ็ญฉาย กุลโชติ	ลา
๓.	นางอ้อยอุสา ฉัตรทอง	ติดภารกิจอื่น
๔.	นางสำราญ ชูจันทร์	ลา
๕.	นางสาวทัศนีย์ ศรีจันทร์	ลา

เริ่มประชุมเวลา ๑๓.๑๐ น.

เมื่อครบองค์ประชุม หัวหน้าฝ่ายบริหารกลางและทรัพยากรบุคคล กล่าวเปิดการประชุม และดำเนินการประชุมในระเบียบวาระต่าง ๆ ดังนี้

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องแจ้งเพื่อทราบ

๑.๑ เรื่องแจ้งจากประธาน

- ไม่มี -

๑.๒ เรื่องแจ้งจากสมาชิกที่ประชุม

๑.๒.๑ เรื่อง คำรับรองการปฏิบัติงานฝ่ายบริหารกลางและทรัพยากรบุคคล ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๑

ตามที่ฝ่ายบริหารกลางและทรัพยากรบุคคล ได้ลงนามคำรับรองการปฏิบัติงาน ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๑ ในการนี้ ฝ่ายประกันคุณภาพการศึกษา ได้กำหนดให้ทุกส่วนงาน/หน่วยงาน ดำเนินการรายงานผลการดำเนินงานรอบ ๗ เดือน (๑ สิงหาคม ๒๕๖๑ – ๒๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๒) จึงขอให้บุคลากรผู้รับผิดชอบตัวชี้วัด รายงานผลการดำเนินงานให้แก่นายสุรศักดิ์ วงศ์สันติ ภายในวันที่ ๒๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๒

ตัวบ่งชี้	TSU	HR	ผู้รับผิดชอบ
	เป้าหมาย	เป้าหมาย	
ส่วนที่ ๑ การนำระบบคุณภาพสากลมาใช้บริหารจัดการทั่วทั้งองค์กร (EdPEx)			
การนำระบบคุณภาพสากลมาใช้บริหารจัดการทั่วทั้งองค์กร (EdPEx)		ระดับ ๓	สุรศักดิ์
ส่วนที่ ๒ ผลลัพธ์ (หมวด ๗)			
๗.๓ ผลลัพธ์ด้านการมุ่งเน้นบุคลากร			
ก. ผลลัพธ์ด้านการมุ่งเน้นบุคลากร			
(๑) ผลลัพธ์ด้านอัตรากำลังและขีดความสามารถ			
๗.๓ก๑ ร้อยละของอาจารย์ประจำที่มีคุณวุฒิปริญญาเอก	ร้อยละ ๕๒		ปุณชรัสมิ์
๗.๓ก๑-๒ ร้อยละของอาจารย์ประจำที่ดำรงตำแหน่งทางวิชาการ	ร้อยละ ๒๘		ปุณชรัสมิ์
๗.๓ก๑-๓ ร้อยละของบุคลากรใหม่ที่ผ่านการทดลองงาน (สายวิชาการ/สายสนับสนุน)	ร้อยละ ๑๐๐		ทัศนีย์

ตัวบ่งชี้	TSU	HR	ผู้รับผิดชอบ
	เป้าหมาย	เป้าหมาย	
๗.๓ก-๔ ร้อยละของอาจารย์ที่ได้รับรางวัล	ร้อยละ ๖		อ้อยอุสา
- ระดับชาติ	ร้อยละ ๕		
- ระดับนานาชาติ	ร้อยละ ๑		
(๒) ผลลัพธ์ด้านบรรยากาศการทำงาน			
๗.๓ก-๖ ระดับความพึงพอใจของบุคลากรด้านบรรยากาศการทำงาน (สายวิชาการ/สายสนับสนุน)	ค่าเฉลี่ย ๓.๒๐	ค่าเฉลี่ย ๓.๒๐	ปุณญาตา
(3) ผลลัพธ์ด้านความผูกพัน			
๗.๓ก-๗ อัตราการคงอยู่ของบุคลากร (สายวิชาการ/สายสนับสนุน)	ร้อยละ ๙๘		จิรัญญา
๗.๓ก-๘ ระดับความผูกพันของบุคลากร (สายวิชาการ/สายสนับสนุน)	ค่าเฉลี่ย ๓.๗๐	ค่าเฉลี่ย ๓.๗๐	ปุณญาตา
๗.๓ก-๙ ค่าเฉลี่ยดัชนีความสุขของบุคลากรในทุกระดับของมหาวิทยาลัย (สายวิชาการ/สายสนับสนุน)	ร้อยละ ๖๖	ร้อยละ ๖๖	ปุณญาตา
(๔) ผลลัพธ์ด้านการพัฒนาบุคลากรและผู้นำ			
๗.๓ก-๑๐ ร้อยละของผู้บริหารระดับส่วนงาน/หน่วยงานที่ได้รับการพัฒนา	ร้อยละ ๑๐๐	ร้อยละ ๑๐๐	อ้อยอุสา
๗.๓ก-๑๑ ร้อยละของบุคลากรที่ได้รับการพัฒนาตามความจำเป็นของส่วนงาน/หน่วยงานอย่างน้อยปีละ ๑ ครั้ง	ร้อยละ ๘๓	ร้อยละ ๙๐.๔๗	อ้อยอุสา
- สายวิชาการ	ร้อยละ ๘๕		
- สายสนับสนุน	ร้อยละ ๘๐		
๗.๔ ผลลัพธ์ด้านการนำองค์กรและการกำกับดูแล			
ก. ผลลัพธ์ด้านการนำองค์กร การกำกับดูแล และความรับผิดชอบต่อสังคม			
(๑) ผลลัพธ์ด้านการสื่อสารและสร้างความผูกพันกับบุคลากร ผู้เรียน และลูกค้ากลุ่มอื่น			
๗.๔ก-๑ ระดับการรับรู้และเข้าใจทิศทางการนำองค์กร (สายวิชาการ / สายสนับสนุน)	ค่าเฉลี่ย ๓.๐๐	ค่าเฉลี่ย ๓.๐๐	นนทพัทธ์
๗.๔ก-๒ ผลการประเมินผู้นำ		ค่าเฉลี่ย ๓.๖๕	ปุณญาตา

ตัวบ่งชี้	TSU	HR	ผู้รับผิดชอบ
	เป้าหมาย	เป้าหมาย	
(๒) ผลลัพธ์ด้านการรับผิดชอบต่อการกำกับดูแล			
๗.๔ก-๓ คะแนนประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของมหาวิทยาลัย โดย ปปช.	๘๐ คะแนน		ลลิตา
(๔) ผลลัพธ์ด้านการประพฤติปฏิบัติอย่างมีจริยธรรม			
๗.๔ก-๙ จำนวนข้อร้องเรียนด้านธรรมาภิบาลของผู้บริหาร	๐ ครั้ง		นนทพัทธ์
๗.๔ก-๑๐ จำนวนข้อร้องเรียนด้านจรรยาบรรณต่อคณาจารย์และบุคลากร	๐ ครั้ง		นนทพัทธ์
ข. ผลลัพธ์ด้านการนำกลยุทธ์ไปปฏิบัติ			
(๑) ผลลัพธ์ด้านการบรรลุกลยุทธ์และแผนปฏิบัติการ			
๗.๔ข-๒ ร้อยละของตัวชี้วัดที่บรรลุเป้าหมายตามแผนปฏิบัติการประจำปี		ร้อยละ ๙๕	สุรศักดิ์
ตัวชี้วัดเฉพาะตามบริบทของหน่วยงาน			
๗.๓ ผลลัพธ์ด้านการมุ่งเน้นบุคลากร			
ก. ผลลัพธ์ด้านการมุ่งเน้นบุคลากร			
(๒) ผลลัพธ์ด้านบรรยากาศการทำงาน			
๗.๓ก (ฉ-๑) ระดับความสำเร็จของกระบวนการเสริมสร้างบรรยากาศการทำงาน		ระดับ ๓	ปุณญาดา
๗.๓ก(ฉ-๒) ระดับความสำเร็จของกระบวนการสรรหาบุคลากรใหม่ตามกรอบที่ได้รับการจัดสรร		ระดับ ๓	กันยารัตน์
๗.๓ก(ฉ-๓) ระดับความสำเร็จของกระบวนการพิจารณาขอกำหนดตำแหน่งทางวิชาการ		ระดับ ๓	เพ็ญฉาย
๗.๓ก(ฉ-๔) ร้อยละของบุคลากรกลุ่มเป้าหมายที่ได้รับการพัฒนาตามแผน		ร้อยละ ๘๐	อ้อยอุสา

(รายละเอียดดังเอกสารประกอบการประชุม หมายเลข ๑.๒.๑)

ที่ประชุมมีข้อสังเกตและข้อเสนอแนะว่าควรจัดประชุมหารือผู้เกี่ยวข้องเพื่อจัดทำกระบวนการตามตัวชี้วัดเฉพาะของฝ่าย

มติ

- รับทราบคำรับรองการปฏิบัติงานฝ่ายบริหารกลางและทรัพยากรบุคคล ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๑
- มอบบุคลากรผู้รับผิดชอบตัวชี้วัดจัดส่งข้อมูลการรายงานผลการปฏิบัติงานรอบ ๗ เดือน (๑ สิงหาคม ๒๕๖๑ – ๒๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๒) ในระดับฝ่ายและระดับมหาวิทยาลัย ภายในวันที่ ๒๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๒

๑.๒.๒ เรื่อง การตรวจสอบข้อมูลในเว็บไซต์ฝ่ายบริหารกลางและทรัพยากรบุคคล

นายสุรศักดิ์ วงศ์สันติ แจ้งให้ที่ประชุมทราบว่า ขณะนี้สำนักคอมพิวเตอร์ ได้โอนย้ายข้อมูลของเว็บไซต์ฝ่ายบริหารกลางและทรัพยากรบุคคล ไปยังเครื่องแม่ข่ายคอมพิวเตอร์ (Server) ใหม่ โดยเปลี่ยนชื่อ URL เป็น <http://capr.tsu.ac.th> จึงขอให้บุคลากรที่มีรับผิดชอบข้อมูลในเว็บไซต์ ตรวจสอบข้อมูล หากมีผิดพลาดจะได้แจ้งสำนักคอมพิวเตอร์เพื่อดำเนินการแก้ไขต่อไป

มติ รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๒ พิจารณารับรองรายงานการประชุม

๒.๑ เรื่อง ผลการแจ้งเวียนพิจารณารับรองรายงานการประชุมฯ ครั้งที่ ๓/๒๕๖๑

เมื่อวันอังคารที่ ๒๗ พฤศจิกายน ๒๕๖๑

ตามที่ ฝ่ายบริหารกลางและทรัพยากรบุคคล กำหนดจัดประชุมบุคลากรในสังกัด ครั้งที่ ๓/๒๕๖๑ เมื่อวันอังคารที่ ๒๗ พฤศจิกายน ๒๕๖๑ และได้จัดทำรายงานการประชุม โดยแจ้งเวียนให้บุคลากรได้พิจารณารับรองรายงานการประชุมแล้วนั้น ปรากฏว่า ไม่มีการเสนอแก้ไขรายงานการประชุม

(รายละเอียดตั้งเอกสารประกอบการประชุม หมายเลข ๒.๑)

มติ รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องสืบเนื่อง

- ไม่มี -

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องพิจารณา

๔.๑ เรื่อง ติดตามผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการของฝ่ายบริหารกลางและทรัพยากรบุคคล ปีการศึกษา ๒๕๖๑ รอบ ๗ เดือน (๑ สิงหาคม ๒๕๖๑ - ๒๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๒)

ตามที่ฝ่ายบริหารกลางและทรัพยากรบุคคล ได้ดำเนินการจัดทำแผนปฏิบัติการ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๑ เพื่อเป็นแนวทางในการปฏิบัติงานประจำปี นั้น ในการนี้ ประธานได้ตรวจสอบและติดตามผลการดำเนินงาน โดยมอบหมายให้ผู้รับผิดชอบรายงานผลการดำเนินงาน ดังนี้

ยุทธศาสตร์/เป้าหมาย/กลยุทธ์ /โครงการ/กิจกรรม	การดำเนินการ				การดำเนินงาน/ ข้อสังเกตและข้อเสนอแนะ
	ดำเนินการแล้ว		อยู่ ระหว่าง ดำเนินการ	ยังไม่ ดำเนินการ	
	บรรลุ	ไม่ บรรลุ			
ยุทธศาสตร์การพัฒนามหาวิทยาลัยทักษิณ <u>ความท้าทายเชิงกลยุทธ์ที่ ๑</u> ความเป็นเลิศด้านการผลิตบัณฑิตที่ใช้ชุมชน เป็นแหล่งเรียนรู้					
กลยุทธ์ ๑.๔ พัฒนาศมรรถนะการจัดการ เรียนรู้และสมรรถนะสากลของอาจารย์ ๑.๔.๓ โครงการพัฒนาทักษะการใช้ภาษาของ อาจารย์			✓		
๑.๔.๔ โครงการพัฒนาทักษะด้านเทคโนโลยี ดิจิทัล				✓	มอบคุณปญุชรัสมิ์ บุญรักษา ประสานกับสำนักคอมพิวเตอร์
<u>ความท้าทายเชิงกลยุทธ์ที่ ๔</u> การบริหารจัดการเพื่อการดำเนินงานที่เป็นเลิศ					
กลยุทธ์ ๔.๑ พัฒนาระบบการบริหารจัดการ และระบบคุณภาพระดับมหาวิทยาลัยและ ระดับส่วนงานตามเกณฑ์คุณภาพสากล					
๔.๑.๑ โครงการพัฒนาระบบบริหารจัดการ องค์กรตามแนวทางเกณฑ์คุณภาพการศึกษา เพื่อการดำเนินงานที่เป็นเลิศ					
๑. กระบวนการเสริมสร้างบรรยากาศ การทำงาน				✓	
๒. กระบวนการสรรหาบุคลากรใหม่ ตามกรอบที่ได้รับการจัดสรร				✓	
๓. กระบวนการพิจารณาข้อกำหนด ตำแหน่งทางวิชาการ				✓	
๔. โครงการการพัฒนาระบบการ สื่อสารของผู้นำระดับสูงสุด			✓		
๕. ระบบการจัดการความรู้ที่นำไปสู่ การปฏิบัติอย่างเป็นรูปธรรม				✓	คุณปญญาตา สุวรรณมณี รับ ไปประสานข้อมูลกับรอง อธิการบดีฯ

ยุทธศาสตร์/เป้าหมาย/กลยุทธ์ /โครงการ/กิจกรรม	การดำเนินการ				การดำเนินงาน/ ข้อสังเกตและข้อเสนอแนะ
	ดำเนินการแล้ว		อยู่ ระหว่าง ดำเนินการ	ยังไม่ ดำเนินการ	
	บรรลุ	ไม่ บรรลุ			
กลยุทธ์ ๔.๒ พัฒนาระบบบริหารและ ทรัพยากรมนุษย์ที่มีประสิทธิภาพสู่ มหาวิทยาลัยแห่งความสุขและมีวัฒนธรรม องค์กรที่เข้มแข็ง					
๔.๒.๑ โครงการพัฒนาระบบการบริหาร และพัฒนาศูนย์บริการบุคคลของ มหาวิทยาลัย					
๑. การพัฒนาบุคลากรสายวิชาการ - โครงการกรรมการพิจารณา ตำแหน่งทางวิชาการ (ก.พ.ว) พบคณาจารย์ฯ				✓	กำหนดจัดวันที่ ๑๖ พฤษภาคม ๒๕๖๒
- โครงการเตรียมความพร้อมการเข้า สู่ตำแหน่งทางวิชาการ : สร้าง ระบบพี่เลี้ยงในการขอกำหนด ตำแหน่งทางวิชาการ			✓		ดำเนินการอย่างต่อเนื่อง
๒. การพัฒนาบุคลากรสายสนับสนุน - โครงการพัฒนาบุคลากรสาย สนับสนุนในการจัดทำผลงาน : การจัดทำผลงานเชิงวิเคราะห์ และสังเคราะห์			✓		กำหนดจัด วันที่ ๗-๘ มีนาคม ๒๕๖๒
๓. โครงการปรับปรุงมาตรฐานภาระ งานขั้นต่ำของสายคณาจารย์			✓		
๔. การปรับปรุงข้อบังคับ ระเบียบ ประกาศที่เกี่ยวข้องกับการบริหาร ทรัพยากรบุคคลให้เอื้อต่อการ บริหารจัดการของมหาวิทยาลัยใน กำกับ			✓		ดำเนินการอย่างต่อเนื่อง
๔.๒.๒ โครงการเตรียมหรือพัฒนาผู้บริหาร ๑. โครงการเตรียมและพัฒนาผู้บริหาร สายคณาจารย์			✓		จัดรวมกับสายสนับสนุน

ยุทธศาสตร์/เป้าหมาย/กลยุทธ์ /โครงการ/กิจกรรม	การดำเนินการ				การดำเนินงาน/ ข้อสังเกตและข้อเสนอแนะ
	ดำเนินการแล้ว		อยู่ ระหว่าง ดำเนินการ	ยังไม่ ดำเนินการ	
	บรรลุ	ไม่ บรรลุ			
๒. โครงการเตรียมและพัฒนาผู้บริหาร สายสนับสนุน			✓		จัดรวมกับสายคณาจารย์
๔.๒.๓ โครงการเสริมสร้างมหาวิทยาลัย แห่งความสุข (Happy University) : มหาวิทยาลัย สุขภาวะ (Happy Workplace) ๑. การประเมินดัชนีความสุข ความ ผูกพัน และบรรยากาศการทำงาน ของบุคลากรในมหาวิทยาลัย				✓	
๔.๒.๔ โครงการบ่มเพาะและเสริมสร้าง วัฒนธรรมองค์กรตามค่านิยมหลัก (Core Value) ของมหาวิทยาลัย					
๑. โครงการเกษียณอายุราชการ	✓				
๒. โครงการสัมมนาผู้บริหาร สายคณาจารย์ ประจำปี ๒๕๖๑				✓	
๓. โครงการสัมมนาผู้บริหาร สายสนับสนุน ประจำปี ๒๕๖๑				✓	
กลยุทธ์ ๔.๓ พัฒนาระบบเทคโนโลยี สารสนเทศที่สนับสนุนการดำเนินงานของ มหาวิทยาลัยอย่างมีประสิทธิภาพ					
๔.๓ การพัฒนาระบบการประเมินผลการ ปฏิบัติงานออนไลน์ (e-Performance) ๑. ระบบประเมินผลการปฏิบัติงาน ของสายคณาจารย์			✓		จะประสานกับสำนัก คอมพิวเตอร์เพื่อติดตามระบบ ในวันที่ ๒๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๒
๒. ระบบรายงานผลการปฏิบัติงาน ของคณาจารย์			✓		
กลยุทธ์ ๔.๔ พัฒนาการสื่อสารองค์กรให้ ทั่วถึงและสามารถสร้างภาพลักษณ์ที่ดีของ มหาวิทยาลัย					
๔.๔.๑ โครงการสร้างแบรนด์ของ มหาวิทยาลัย					

ยุทธศาสตร์/เป้าหมาย/กลยุทธ์ /โครงการ/กิจกรรม	การดำเนินการ				การดำเนินงาน/ ข้อสังเกตและข้อเสนอแนะ
	ดำเนินการแล้ว		อยู่ ระหว่าง ดำเนินการ	ยังไม่ ดำเนินการ	
	บรรลุ	ไม่ บรรลุ			
๑) การพัฒนาช่องทางการสื่อสารเพื่อ สร้างภาพลักษณ์ของมหาวิทยาลัย - การจัดทำบัตรอวยพรปีใหม่ ปฏิทิน และสมุดบันทึก	✓				
- การจัดทำของที่ระลึกของ มหาวิทยาลัย (ปากกา)	✓				
๒) การเผยแพร่ผลงานและบทบาท ของมหาวิทยาลัย - จัดทำ <i>Webpage</i> สื่อสารองค์กร	✓				ดำเนินการแล้ว https://we.tsu.ac.th
- การจัดทำรวมเล่มผลงาน มหาวิทยาลัยทักษิณสู่ปีที่ ๕๑			✓		
- การจัดทำวีดิทัศน์เพื่อสื่อสาร บทบาทของมหาวิทยาลัยทักษิณ ก้าวสู่ปีที่ ๕๑			✓		
๔.๔.๒ โครงการสร้างระบบ/กระบวนการ สื่อสารองค์กรเพื่อเสริมภาพลักษณ์ของ มหาวิทยาลัยและส่วนงานแบบบูรณาการ - การสำรวจการรับรู้ข่าวสารและ ภาพลักษณ์ของมหาวิทยาลัย ทักษิณ				✓	
๔.๔.๓ โครงการสร้างเครือข่ายและ ความสัมพันธ์ที่ดีกับหน่วยงานภายในและ ภายนอก เพื่อร่วมเผยแพร่ผลงานของ มหาวิทยาลัยให้เป็นที่รู้จักและรับรู้ในวงกว้าง - อบรมและสร้างเครือข่ายบุคลากร ด้านสื่อสารองค์กรของส่วนงานใน มหาวิทยาลัย				✓	กำหนดจัดช่วงเดือนเมษายน ๒๕๖๒
- ศึกษางานการสื่อสารองค์กรเพื่อ เชื่อมเครือข่ายนักสื่อสารองค์กร พื้นที่ภาคใต้				✓	กำหนดจัดช่วงเดือนเมษายน ๒๕๖๒

ยุทธศาสตร์/เป้าหมาย/กลยุทธ์ /โครงการ/กิจกรรม	การดำเนินการ				การดำเนินงาน/ ข้อสังเกตและข้อเสนอแนะ
	ดำเนินการแล้ว		อยู่ ระหว่าง ดำเนินการ	ยังไม่ ดำเนินการ	
	บรรลุ	ไม่ บรรลุ			
- สร้างเครือข่ายสื่อสารมวลชน สัมพันธ์ (Meet The Press)				✓	
- สร้างความร่วมมือระหว่าง มหาวิทยาลัยกับส่วนราชการ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น สมาคม และองค์กรเอกชนในการ ร่วมบูรณาการพัฒนาพื้นที่ชุมชน ท้องถิ่นภาคใต้			✓		มอบคุณนนทพัทธ์ นวลนิ่ม สรุปรายละเอียดสถานที่ และเวลาการจัดกิจกรรม
กลยุทธ์ ๔.๕ พัฒนาการดำเนินงานตาม หลักธรรมาภิบาล					
๑. การประพฤติปฏิบัติที่ถูกต้องตาม กฎหมาย การปฏิบัติตามระเบียบ และการได้รับรองมาตรฐาน (การประเมินคุณธรรมและความ โปร่งใสในการดำเนินงานของ หน่วยงานภาครัฐ ITA)			✓		
ยุทธศาสตร์การพัฒนากลยุทธ์บริหารกลางและ ทรัพยากรบุคคล ยุทธศาสตร์ที่ ๑ พัฒนาการดำเนินงานเพื่อส่งเสริมและ สนับสนุนการบริหารมหาวิทยาลัยอย่างมี ประสิทธิภาพ					
- การบริหารความเสี่ยง			✓		อยู่ในระหว่างดำเนินการ ๒ เรื่อง ดังนี้ - บุคลากรสายคณาจารย์ ที่ยื่นขอกำหนดตำแหน่ง ทางวิชาการมีจำนวน น้อยและผลงานไม่ผ่าน เกณฑ์ - การผ่านเกณฑ์มาตรฐาน ความสามารถ ภาษาอังกฤษของ

ยุทธศาสตร์/เป้าหมาย/กลยุทธ์ /โครงการ/กิจกรรม	การดำเนินการ				การดำเนินงาน/ ข้อสังเกตและข้อเสนอแนะ
	ดำเนินการแล้ว		อยู่ ระหว่าง ดำเนินการ	ยังไม่ ดำเนินการ	
	บรรลุ	ไม่ บรรลุ			
					บุคลากรในมหาวิทยาลัย ยังมีน้อย
- การประกันคุณภาพการศึกษา			✓		เตรียมการรายงานรอบ ๗ เดือน
- การพัฒนาระบบสารสนเทศบุคลากร (การพัฒนาผลงานทางวิชาการ)			✓		คาดว่าจะเสร็จภายในเดือน มีนาคม ๒๕๖๒
ยุทธศาสตร์ที่ ๒ พัฒนาบุคลากรให้มีสมรรถนะวิชาชีพ และมีความสุขในการทำงาน					
๑) โครงการพัฒนาทักษะทางด้าน เทคโนโลยีสารสนเทศ				✓	
๒) การเสริมสร้างองค์กรแห่งความสุข (Happy Workplace : Happy Worklife) - โครงการปรับปรุง สภาพแวดล้อมของสำนักงาน	✓				
๓) การปลูกฝังและเสริมสร้างค่านิยม หลักและวัฒนธรรมองค์กร - โครงการสร้างเครือข่าย เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานด้านบุคคล				✓	กำหนดจัดปีละ ๒ ครั้ง เดือนมีนาคม และพฤษภาคม ๒๕๖๒
- โครงการต้นน้ำดำหัวบุคลากร อาวุโสเนื่องในวันผู้สูงอายุของ ฝ่ายบริหารกลางและทรัพยากร บุคคล				✓	
- โครงการจิตอาสาทำบุญบริจาค สิ่งของเพื่อน้องสถานสงเคราะห์ เด็กบ้านสงขลาและกิจกรรม สร้างสามัคคีของฝ่าย				✓	กำหนดจัดปลายเดือนมีนาคม ๒๕๖๒
- โครงการสร้างสุขภาวะในองค์กร : กิจกรรมชงชัยกายสบายอุรา				✓	กำหนดจัดในเดือนมีนาคม ๒๕๖๒

ยุทธศาสตร์/เป้าหมาย/กลยุทธ์ /โครงการ/กิจกรรม	การดำเนินการ				การดำเนินงาน/ ข้อสังเกตและข้อเสนอแนะ
	ดำเนินการแล้ว		อยู่ ระหว่าง ดำเนินการ	ยังไม่ ดำเนินการ	
	บรรลุ	ไม่ บรรลุ			
รวม	๕	-	๑๗	๑๘	
ร้อยละ	๑๒.๕๐	-	๔๒.๕๐	๔๕	

(รายละเอียดตั้งเอกสารประกอบการประชุม หมายเลข ๔.๑)

มติ มอบผู้รับผิดชอบโครงการ/กิจกรรม ดำเนินการจัดกิจกรรมให้เป็นไปตามแผนที่กำหนด

ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่องอื่น ๆ

- ไม่มี -

เลิกประชุมเวลา ๑๕.๑๐ น.



(นายสุรศักดิ์ วงศ์สันติ)
เจ้าหน้าที่บริหารงาน
ผู้จัดบันทึกการประชุม
เลขานุการ



(นางอุทัยวรรณ จันทโรจิติ)
หัวหน้าฝ่ายบริหารกลางและทรัพยากรบุคคล
ผู้ตรวจบันทึกการประชุม