



ประกาศคณะกรรมการบริหารทรัพยากรบุคคลประจำมหาวิทยาลัย  
เรื่อง มาตรฐานภาระงานของพนักงานมหาวิทยาลัย ประเภทวิชาการ สายสนับสนุน  
ระดับชำนาญการพิเศษ และระดับเชี่ยวชาญ  
(แก้ไขเพิ่มเติม ฉบับที่ ๑) พ.ศ. ๒๕๖๓

เพื่อให้กระบวนการพิจารณาผลการปฏิบัติงานและผลงานของพนักงานมหาวิทยาลัย ประเภท  
วิชาการ สายสนับสนุน ระดับชำนาญการพิเศษ และระดับเชี่ยวชาญ เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและมีประสิทธิภาพ

อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๑๐ (๔) แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยทักษิณ ว่าด้วย การบริหารงาน  
บุคคลของมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๕๗ คณะกรรมการบริหารทรัพยากรบุคคลประจำมหาวิทยาลัย ในการประชุม  
สมัยสามัญ ครั้งที่ ๑/๒๕๖๓ เมื่อวันที่ ๒๘ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๓ จึงมีมติออกประกาศไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศคณะกรรมการบริหารทรัพยากรบุคคลประจำมหาวิทยาลัย  
เรื่อง มาตรฐานภาระงานของพนักงานมหาวิทยาลัย ประเภทวิชาการ สายสนับสนุน ระดับชำนาญการพิเศษ และ  
ระดับเชี่ยวชาญ (แก้ไขเพิ่มเติม ฉบับที่ ๑) พ.ศ. ๒๕๖๓

ข้อ ๒ ประกาศนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ขั้นตอนการพิจารณามาตรฐานภาระงานของพนักงานมหาวิทยาลัย ประเภทวิชาการ  
สายสนับสนุน ระดับชำนาญการพิเศษ และระดับเชี่ยวชาญ ให้เป็นไปตามรายละเอียดแนบท้ายประกาศนี้

ข้อ ๔ ให้มีคณะกรรมการกลั่นกรองผลงานตามมาตรฐานภาระงานของพนักงานมหาวิทยาลัย  
ประเภทวิชาการ สายสนับสนุน ระดับชำนาญการพิเศษและระดับเชี่ยวชาญ ทำหน้าที่กลั่นกรองระดับคุณภาพของ  
ผลงาน ในกรณีผลงานไม่ได้เผยแพร่ในลักษณะบทความหรืองานวิจัยในวารสารทางวิชาการ หรือหนังสือรวมบทความ  
ทางวิชาการ/บทความวิจัย หรือหนังสือประมวลผลการประชุมทางวิชาการ (Proceedings) ที่มีกระบวนการกลั่นกรอง  
โดยผู้ทรงคุณวุฒิ (Peer Review) โดยให้คณะกรรมการประเมินเพื่อแต่งตั้งบุคคลให้ดำรงตำแหน่งสูงขึ้น  
เป็นคณะกรรมการกลั่นกรองผลงานตามมาตรฐานภาระงานของพนักงานมหาวิทยาลัย ประเภทวิชาการ สายสนับสนุน  
ระดับชำนาญการพิเศษและระดับเชี่ยวชาญ

แบบประเมินคุณภาพผลงานให้เป็นไปตามรายละเอียดแนบท้ายประกาศนี้ ซึ่งการประเมิน  
คุณภาพผลงาน การผ่านเกณฑ์ในระดับดี ต้องผ่านเกณฑ์การพิจารณาทุกข้อ

ข้อ ๕ ให้ผลงานตามความในข้อ ๓ และข้อ ๔ แห่งประกาศคณะกรรมการบริหารทรัพยากรบุคคล  
ประจำมหาวิทยาลัย เรื่อง มาตรฐานภาระงานของพนักงานมหาวิทยาลัย ประเภทวิชาการ สายสนับสนุน  
ระดับชำนาญการพิเศษ และระดับเชี่ยวชาญ พ.ศ. ๒๕๖๐ ซึ่งเกิดขึ้นในรอบการประเมิน แต่ยังไม่ได้นำมาใช้ประกอบ  
การรายงานผลการปฏิบัติงานตามมาตรฐานภาระงานในรอบการประเมินนั้น ๆ สามารถนำมาใช้ในรอบถัดไปได้  
ทั้งนี้ ไม่เกิน ๑ ปี

ประกาศ ณ วันที่ ๒๕ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๓



(รองศาสตราจารย์ ดร.วิชัย ชำนิ)

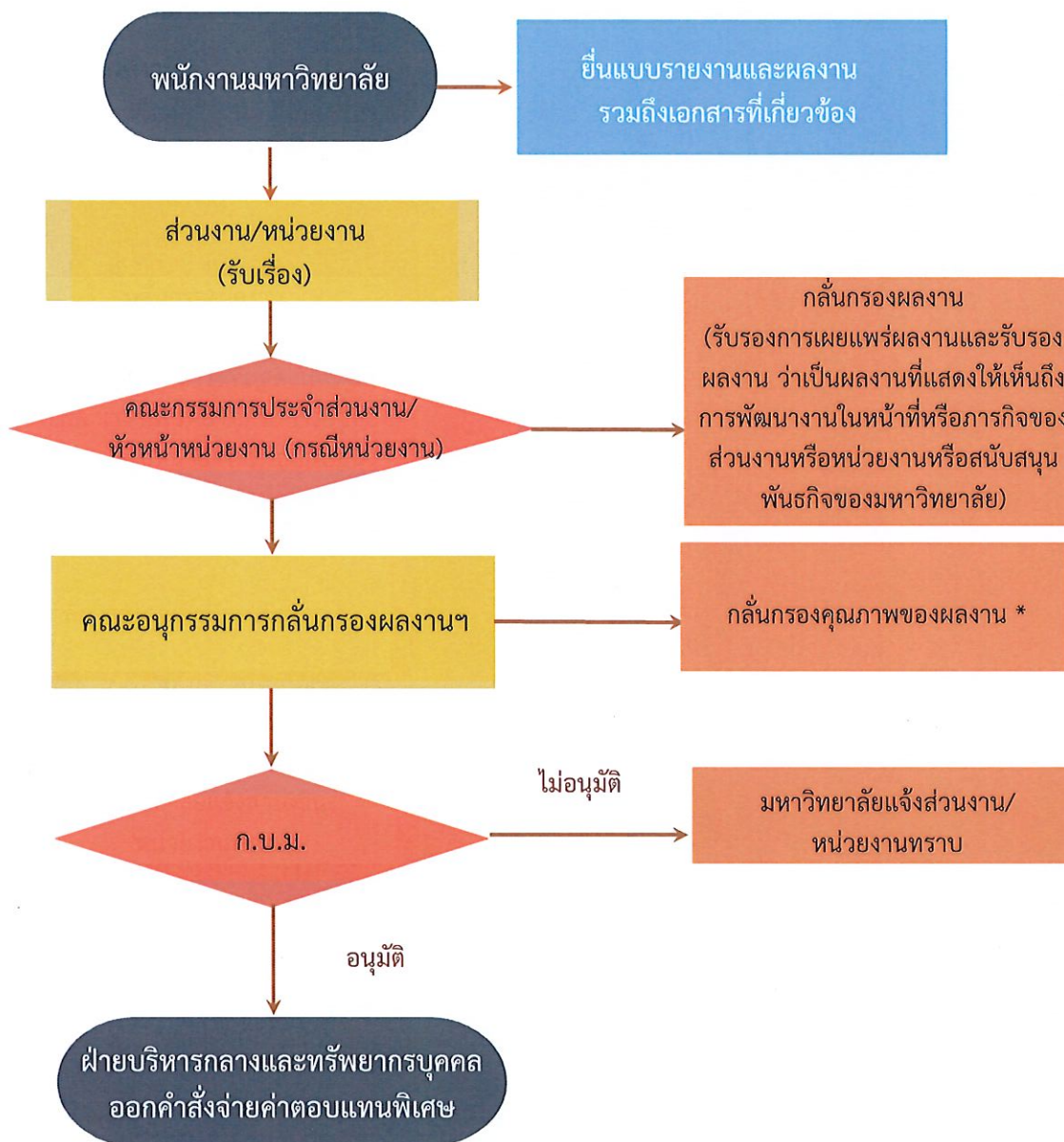
อธิการบดีมหาวิทยาลัยทักษิณ

ประธานคณะกรรมการบริหารทรัพยากรบุคคลประจำมหาวิทยาลัย

เอกสารแนบ ๑

ท้ายประกาศคณะกรรมการบริหารทรัพยากรบุคคลประจำมหาวิทยาลัย  
เรื่อง มาตรฐานภาระงานของพนักงานมหาวิทยาลัย ประเภทวิชาการ สายสนับสนุน  
ระดับชำนาญการพิเศษ และระดับเชี่ยวชาญ (แก้ไขเพิ่มเติม ฉบับที่ ๑) พ.ศ. ๒๕๖๓

ขั้นตอนการพิจารณาผลงานตามมาตรฐานภาระงานของพนักงานมหาวิทยาลัย ประเภทวิชาการ สายสนับสนุน  
ระดับชำนาญการพิเศษ และระดับเชี่ยวชาญ



\* กรณีผลงานเผยแพร่ในลักษณะบทความหรืองานวิจัยในวารสารทางวิชาการ หรือหนังสือรวมบทความทางวิชาการ/บทความวิจัย หรือหนังสือประมวลผลการประชุมทางวิชาการ (Proceedings) ที่มีกระบวนการกคืนกรองโดยผู้ทรงคุณวุฒิ (Peer Review) ไม่ต้องทำการประเมินคุณภาพของผลงาน

สรุปขั้นตอนการพิจารณาผลงานตามมาตรฐานภาระงานของพนักงานมหาวิทยาลัย  
ประเภทวิชาการ สายสนับสนุน ระดับชำนาญการพิเศษและระดับเชี่ยวชาญ

๑. พนักงานมหาวิทยาลัย ยื่นแบบรายงานผลงานตามมาตรฐานภาระงานฯ พร้อมเอกสารที่เกี่ยวข้อง
๒. คณะกรรมการประจำส่วนงาน/หัวหน้าหน่วยงาน (กรณีหน่วยงาน) พิจารณารับรองการเผยแพร่ผลงานและรับรองผลงานว่าเป็นผลงานที่แสดงให้เห็นถึงการพัฒนางานในหน้าที่หรือภารกิจของส่วนงานหรือหน่วยงานหรือสนับสนุนพันธกิจของมหาวิทยาลัย
๓. คณะอนุกรรมการกลั่นกรองผลงานตามมาตรฐานภาระงานของพนักงานมหาวิทยาลัย ประเภทวิชาการ สายสนับสนุน ระดับชำนาญการพิเศษและระดับเชี่ยวชาญ กลั่นกรองระดับคุณภาพของผลงานโดยประเมินคุณภาพผลงานตามแบบฟอร์มที่มหาวิทยาลัยกำหนด (กรณีผลงานเผยแพร่ในลักษณะบทความหรืองานวิจัยในวารสารทางวิชาการ หรือหนังสือรวมบทความทางวิชาการ/บทความวิจัย หรือหนังสือประมวลผลการประชุมทางวิชาการ (Proceedings) ที่มีกระบวนการกลั่นกรองโดยผู้ทรงคุณวุฒิ (Peer Review) ไม่ต้องทำการประเมินคุณภาพของผลงาน)
๔. คณะกรรมการบริหารทรัพยากรบุคคลประจำมหาวิทยาลัย พิจารณาผลการปฏิบัติงานตามมาตรฐานภาระงานของพนักงานมหาวิทยาลัย ประเภทวิชาการ สายสนับสนุน ระดับชำนาญการพิเศษ หรือระดับเชี่ยวชาญ และพิจารณาอนุมัติหรือไม่อนุมัติการจ่ายค่าตอบแทนพิเศษ
๕. ฝ่ายบริหารกลางและทรัพยากรบุคคล ออกคำสั่งการจ่ายค่าตอบแทนพิเศษ (กรณีคณะกรรมการบริหารทรัพยากรบุคคลประจำมหาวิทยาลัย เห็นชอบผลการปฏิบัติงานตามมาตรฐานภาระงานของพนักงานมหาวิทยาลัย ประเภทวิชาการ สายสนับสนุน ระดับชำนาญการพิเศษหรือระดับเชี่ยวชาญ และ อนุมัติการจ่ายค่าตอบแทนพิเศษ)

เอกสารแนบ ๒

ท้ายประกาศคณะกรรมการบริหารทรัพยากรบุคคลประจำมหาวิทยาลัย  
เรื่อง มาตรฐานภาระงานของพนักงานมหาวิทยาลัย ประเภทวิชาการ สายสนับสนุน  
ระดับชำนาญการพิเศษ และระดับเชี่ยวชาญ (แก้ไขเพิ่มเติม ฉบับที่ ๑) พ.ศ. ๒๕๖๓

แบบประเมินคุณภาพของผลงานเชิงวิเคราะห์หรือสังเคราะห์

ส่วนที่ ๑ ข้อมูลทั่วไป

ชื่อ - สกุล.....  
ตำแหน่ง.....ระดับ.....สังกัด.....  
ผลงานเชิงวิเคราะห์หรือสังเคราะห์ เรื่อง .....

ส่วนที่ ๒ การพิจารณาคุณภาพของผลงาน

ระดับคุณภาพ	เกณฑ์การพิจารณา
ระดับดี	<p>กรณีผลงานเชิงวิเคราะห์</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>๑. เป็นผลงานที่แสดงการแยกแยะองค์ประกอบต่าง ๆ ของเรื่องอย่างมีระบบ มีการศึกษาในแต่ละองค์ประกอบและความสัมพันธ์ขององค์ประกอบต่าง ๆ เพื่อให้เกิดความรู้ ความเข้าใจในเรื่องนั้น ๆ</li> <li>๒. ผลงานได้สะท้อนให้เห็นถึงความคิดริเริ่มสร้างสรรค์</li> <li>๓. เป็นประโยชน์ต่อส่วนงาน/หน่วยงานหรือสถาบันอุดมศึกษาหรือชุมชน/สังคม</li> <li>๔. สามารถนำไปใช้เป็นแหล่งอ้างอิงหรือนำไปปฏิบัติได้</li> </ol> <p>กรณีผลงานเชิงสังเคราะห์</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>๑. ผลงานที่แสดงถึงการรวบรวมเนื้อหาสาระต่าง ๆ เข้าด้วยกัน</li> <li>๒. เป็นผลงานที่แสดงถึงความคิดสร้างสรรค์ในการสร้างรูปแบบหรือโครงสร้างเบื้องต้น เพื่อให้เกิดแนวทางหรือเทคนิควิธีการใหม่ ๆ ในเรื่องนั้น</li> <li>๓. เป็นประโยชน์ต่อส่วนงาน/หน่วยงานหรือสถาบันอุดมศึกษาหรือชุมชน/สังคม</li> <li>๔. สามารถนำไปใช้เป็นแหล่งอ้างอิงหรือนำไปปฏิบัติได้</li> </ol>
ระดับดีมาก	<p>ใช้เกณฑ์เดียวกับระดับดีและต้อง</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>๑. ก่อให้เกิดความรู้ใหม่หรือเทคนิควิธีการใหม่</li> <li>๒. เป็นประโยชน์ต่อการพัฒนาระบบหรือมาตรฐานของงานในส่วนงาน/หน่วยงาน/ชุมชน/สังคม</li> </ol>
ระดับดีเด่น	<p>ใช้เกณฑ์เดียวกับระดับดีมากและต้อง</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>๑. มีลักษณะเป็นงานบุกเบิกความรู้ใหม่ในเรื่องใดเรื่องหนึ่ง</li> <li>๒. มีการกระตุ้นให้เกิดความคิดและค้นคว้าอย่างต่อเนื่องในวงกว้าง</li> </ol>

สรุปผลการประเมินคุณภาพ

ผ่านเกณฑ์ในระดับ

ดี

ดีมาก

ดีเด่น

ไม่ผ่านเกณฑ์

เกณฑ์การตัดสิน

ระดับชำนาญการพิเศษ ได้ระดับดีขึ้นไป

ระดับเชี่ยวชาญ ได้ระดับดีมากขึ้นไป

ส่วนที่ ๓ ความเห็นเพิ่มเติม

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

(ลงชื่อ).....ประธานกรรมการ  
( )

(ลงชื่อ)..... กรรมการ  
( )

(ลงชื่อ)..... กรรมการ  
( )

(ลงชื่อ)..... กรรมการ  
( )

(ลงชื่อ)..... กรรมการและเลขานุการ  
( )

เอกสารแนบ ๓

ท้ายประกาศคณะกรรมการบริหารทรัพยากรบุคคลประจำมหาวิทยาลัย  
เรื่อง มาตรฐานภาระงานของพนักงานมหาวิทยาลัย ประเภทวิชาการ สายสนับสนุน  
ระดับชำนาญการพิเศษ และระดับเชี่ยวชาญ (แก้ไขเพิ่มเติม ฉบับที่ ๑) พ.ศ. ๒๕๖๓

แบบประเมินคุณภาพของผลงานวิจัย

ส่วนที่ ๑ ข้อมูลทั่วไป

ชื่อ - สกุล.....  
ตำแหน่ง.....ระดับ.....สังกัด.....  
ผลงานวิจัย เรื่อง .....

ส่วนที่ ๒ การพิจารณาคุณภาพของผลงาน

ระดับคุณภาพ	เกณฑ์การพิจารณา
ระดับดี	๑. ที่มาของปัญหาและประเด็นปัญหาการวิจัยที่ชัดเจน ๒. มีวิธีวิทยาการวิจัยอย่างเป็นระบบและมีความน่าเชื่อถือ ๓. ผลการวิจัยที่ชัดเจนสอดคล้องกับวัตถุประสงค์การวิจัย ๔. นำไปสู่การปรับปรุงพัฒนา หรือแก้ไขปัญหาในงานของส่วนงาน/หน่วยงาน หรือสถาบันอุดมศึกษาหรือชุมชน/สังคม
ระดับดีมาก	ใช้เกณฑ์เดียวกับระดับดีและต้อง ๑. ก่อให้เกิดความรู้ใหม่หรือเทคนิควิธีการใหม่ ๒. เป็นประโยชน์ต่อการพัฒนาระบบหรือมาตรฐานของงานในส่วนงาน/ หน่วยงาน/ชุมชน/สังคม
ระดับดีเด่น	ใช้เกณฑ์เดียวกับระดับดีมากและต้อง ๑. มีลักษณะเป็นงานบุกเบิกความรู้ใหม่ในเรื่องใดเรื่องหนึ่ง ๒. มีการกระตุ้นให้เกิดความคิดและค้นคว้าอย่างต่อเนื่องในวงกว้าง

สรุปผลการประเมินคุณภาพ

ผ่านเกณฑ์ในระดับ

ดี

ดีมาก

ดีเด่น

ไม่ผ่านเกณฑ์

เกณฑ์การตัดสิน

ระดับชำนาญการพิเศษ ได้ระดับดีขึ้นไป

ระดับเชี่ยวชาญ ได้ระดับดีมากขึ้นไป

ส่วนที่ ๓ ความเห็นเพิ่มเติม

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

(ลงชื่อ).....ประธานกรรมการ  
( )

(ลงชื่อ)..... กรรมการ  
( )

(ลงชื่อ)..... กรรมการ  
( )

(ลงชื่อ)..... กรรมการ  
( )

(ลงชื่อ)..... กรรมการและเลขานุการ  
( )



เอกสารแนบ ๔

ท้ายประกาศคณะกรรมการบริหารทรัพยากรบุคคลประจำมหาวิทยาลัย  
เรื่อง มาตรฐานภาระงานของพนักงานมหาวิทยาลัย ประเภทวิชาการ สายสนับสนุน  
ระดับชำนาญการพิเศษ และระดับเชี่ยวชาญ (แก้ไขเพิ่มเติม ฉบับที่ ๑) พ.ศ. ๒๕๖๓

แบบประเมินคุณภาพของผลงานลักษณะอื่น

ส่วนที่ ๑ ข้อมูลทั่วไป

ชื่อ - สกุล.....  
ตำแหน่ง.....ระดับ.....สังกัด.....  
ผลงานลักษณะอื่น เรื่อง.....

ส่วนที่ ๒ การพิจารณาคุณภาพของผลงาน

ระดับคุณภาพ	เกณฑ์การพิจารณา
ระดับดี	๑. เป็นผลงานที่แสดงความพยายามของผู้ทำผลงานมีความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ ๒. ผลงานมีความเชื่อถือได้ ๓. เป็นประโยชน์ต่อส่วนงาน/หน่วยงานและนำไปสู่การปรับปรุงพัฒนาหรือแก้ไข ปัญหาในงานหรือชุมชน/สังคม ๔. สามารถนำไปใช้เป็นแหล่งอ้างอิง หรือนำไปปฏิบัติได้
ระดับดีมาก	ใช้เกณฑ์เดียวกับระดับดีและต้อง ๑. ก่อให้เกิดความรู้ใหม่หรือเทคนิควิธีการใหม่ ๒. เป็นประโยชน์ต่อการพัฒนาระบบหรือมาตรฐานของงานในส่วนงาน/ หน่วยงาน/ชุมชน/สังคม
ระดับดีเด่น	ใช้เกณฑ์เดียวกับระดับดีมากและต้อง ๑. มีลักษณะเป็นงานบุกเบิกความรู้ใหม่ในเรื่องใดเรื่องหนึ่ง ๒. มีการกระตุ้นให้เกิดความคิดและค้นคว้าอย่างต่อเนื่องในวงกว้าง

สรุปผลการประเมินคุณภาพ

ผ่านเกณฑ์ในระดับ

ดี

ดีมาก

ดีเด่น

ไม่ผ่านเกณฑ์

เกณฑ์การตัดสิน

ระดับชำนาญการพิเศษ ได้ระดับดีขึ้นไป

ระดับเชี่ยวชาญ ได้ระดับดีมากขึ้นไป

ส่วนที่ ๓ ความเห็นเพิ่มเติม

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

(ลงชื่อ).....ประธานกรรมการ  
( )

(ลงชื่อ)..... กรรมการ  
( )

(ลงชื่อ)..... กรรมการ  
( )

(ลงชื่อ)..... กรรมการ  
( )

(ลงชื่อ)..... กรรมการและเลขานุการ  
( )