

รายงานการประชุมที่ประชุมคณบดี ผู้อำนวยการ และผู้บริหารระดับสูง ครั้งที่ ๑/๒๕๖๓

วันจันทร์ที่ ๑๖ มีนาคม ๒๕๖๓ เวลา ๑๓.๐๐ - ๑๗.๒๐ น.

ณ ห้องประชุมทองกลาง ๑ อาคารสำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยทักษิณ วิทยาเขตสงขลา
และห้องประชุมปาริฉัตร อาคารบริหารและสำนักงานกลาง มหาวิทยาลัยทักษิณ วิทยาเขตพัทลุง

ผู้เข้าประชุม

๑. อธิการบดี ประธาน
(รองศาสตราจารย์ ดร.วิชัย ชำนิ)
๒. รองอธิการบดีฝ่ายบริหารและกิจการนิสิต สงขลา
(รองศาสตราจารย์ไพบุลย์ ดวงจันทร์)
๓. รองอธิการบดีฝ่ายการพัสดุ
(รองศาสตราจารย์น้อม สังข์ทอง)
๔. รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการและวิเทศสัมพันธ์
(รองศาสตราจารย์เกษม อัสวตธีรัตน์กุล)
๕. รองอธิการบดีฝ่ายวิจัยและบริการวิชาการ
(รองศาสตราจารย์ ดร.ณัฐพงศ์ จิตรนิรัตน์)
๖. รองอธิการบดีฝ่ายบริหารและกิจการนิสิต พัทลุง
(อาจารย์ ดร.สุชาติ สุขสถิตย์)
๗. รองอธิการบดีฝ่ายพัฒนาองค์กรและทรัพยากรบุคคล
(อาจารย์สายพิณ วิไลรัตน์)
๘. รองอธิการบดีฝ่ายวางแผน การคลัง และกิจการสภามหาวิทยาลัย
(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.วสันต์ กาญจนมุกดา)
๙. ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายกฎหมาย
(อาจารย์ศรุต จุ่มมณี)
๑๐. ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายสื่อสารองค์กรและองค์กรสัมพันธ์
(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.พรไทย ศิริสาธิตกิจ)
๑๑. ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายบริการวิชาการและและชุมชนสัมพันธ์ พัทลุง
(อาจารย์ ดร.พลกฤษณ์ คล้ายวิทภัทร)
๑๒. ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายพัฒนาการจัดการเรียนรู้
(อาจารย์ ดร.ศิลป์ชัย สุวรรณมณี)
๑๓. ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายรับนิสิตและพัฒนาสมรรถนะทางภาษา
(อาจารย์ ดร.ขวัญจิตต์ สุวรรณนพรัตน์)

๑๔. คณบดีคณะศึกษาศาสตร์
(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.เรวดี กระจ่างวงศ์)
๑๕. คณบดีคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์
(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ปาริฉัตร ตู่คำ)
๑๖. คณบดีคณะวิทยาศาสตร์
(อาจารย์ ดร.ธนพันธุ์ ปัทมานนท์)
๑๗. คณบดีคณะวิทยาการสุขภาพและการกีฬา
(ผู้ช่วยศาสตราจารย์เชาวลักษณ์ ฤทธิสรไกร)
๑๘. คณบดีคณะศิลปกรรมศาสตร์
(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ระวีวัฒน์ ไทยเจริญ)
๑๙. คณบดีคณะเทคโนโลยีและการพัฒนาชุมชน
(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สุรศักดิ์ คชภักดี)
๒๐. คณบดีคณะเศรษฐศาสตร์และบริหารธุรกิจ
(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.วาสนา สุวรรณวิจิตร)
๒๑. คณบดีคณะนิติศาสตร์
(รองศาสตราจารย์กรกฎ ทองชะโชค)
๒๒. คณบดีคณะวิศวกรรมศาสตร์
(อาจารย์ ดร.นันทพันธ์ นภัทรานันท์)
๒๓. คณบดีคณะพยาบาลศาสตร์
(ผู้ช่วยศาสตราจารย์จิรพรรณ พิรุณ)
๒๔. คณบดีคณะอุตสาหกรรมเกษตรและชีวภาพ
(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ถาวร จันทโชติ)
๒๕. คณบดีบัณฑิตวิทยาลัย
(อาจารย์ ดร.วัลลภา เขยบัวแก้ว)
๒๖. ผู้อำนวยการวิทยาลัยการจัดการเพื่อการพัฒนา
(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.วสันต์ กาญจนมุกดา...รักษาการแทน)
๒๗. ผู้อำนวยการวิทยาลัยนานาชาติ
(รองศาสตราจารย์เกษม อัสวตรีรัตนกุล...รักษาการแทน)
๒๘. ผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมการบริการวิชาการและภูมิปัญญาชุมชน
(รองศาสตราจารย์ ดร.ณัฐพงศ์ จิตรนิรัตน์...รักษาการแทน)

๒๙. ผู้อำนวยการสถาบันวิจัยและพัฒนา

(อาจารย์ ดร.วันลก ดิษสุวรรณ)

๓๐. ผู้อำนวยการสำนักคอมพิวเตอร์

(อาจารย์นิพัทธ์ อินทอง)

๓๑. ผู้อำนวยการสำนักหอสมุด

(อาจารย์ ดร.พงษ์พันธ์ พิณโท)

๓๒. หัวหน้าฝ่ายบริหารกลางและทรัพยากรบุคคล

เลขานุการ

(นางอุทัยวรรณ จันทร์โชติ)

ผู้ไม่มาประชุม

๑. ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายกิจการพิเศษและวิเทศสัมพันธ์

ติดภารกิจอื่น

(อาจารย์ ดร.ทวีศักดิ์ พุฒสุขขี)

๒. ผู้ช่วยอธิการบดีวิทยาเขตสงขลา

ติดภารกิจอื่น

(อาจารย์ ดร.กิตติธัช คงชะวัน)

๓. ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายบริการวิชาการและชุมชนสัมพันธ์ สงขลา

ติดภารกิจอื่น

(อาจารย์ ดร.ทวนจง ครุฑจ๋อน)

๔. ผู้อำนวยการสถาบันทักษิณคดีศึกษา

ติดภารกิจอื่น

(นายเชิดชัย อ่องสกุล...รักษาการแทน)

๕. ผู้อำนวยการสถาบันปฏิบัติการชุมชนเพื่อการศึกษาแบบบูรณาการ

ติดภารกิจอื่น

(อาจารย์ ดร.เปลื้อง สุวรรณมณี)

ผู้เข้าร่วมประชุม

- | | |
|-----------------------------|---|
| ๑. นายมัมสวัสดิ์ วิไลลักษณ์ | หัวหน้าฝ่ายกิจการนิสิตวิทยาเขตสงขลา สำนักงานวิทยาเขตสงขลา |
| ๒. นางสาวปิ่นปิ่นท์ คำนุ้ย | หัวหน้าฝ่ายประกันคุณภาพการศึกษา สำนักงานมหาวิทยาลัย |
| ๓. นางโสภิน วัฒนเมธาวิ | นักวิชาการ ฝ่ายบริหารวิทยาเขตพัทลุง |
| ๔. นางสุทัศน์ย์ ดีสมุทร | นักวิชาการ ฝ่ายวิชาการ |
| ๕. นางสาวพนวรรณ ยามาเจริญ | เจ้าหน้าที่บริหารงาน ฝ่ายบริหารกลางและทรัพยากรบุคคล |
| ๖. นางสาวจิรัญญา ฤทธิทอง | เจ้าหน้าที่บริหารงาน ฝ่ายบริหารกลางและทรัพยากรบุคคล |

เริ่มประชุม เวลา ๑๓.๐๐ น.

เมื่อครบองค์ประชุม อธิการบดีในฐานะประธานที่ประชุม กล่าวเปิดการประชุมและดำเนินการประชุมตามระเบียบวาระการประชุม ดังนี้

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องแจ้งเพื่อทราบ

๑.๑ เรื่องแจ้งจากประธาน

- ไม่มี -

๑.๒ เรื่องแจ้งจากสมาชิกที่ประชุม

๑.๒.๑ เรื่องแจ้งจากผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายกฎหมาย

๑.๒.๑.๑ เรื่อง กฎหมายนำรัฐสำหรับการปฏิบัติงาน

อาจารย์ศรุต จุยมณี ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายกฎหมาย แจ้งที่ประชุมเพื่อทราบ กฎหมายนำรัฐสำหรับการปฏิบัติงาน ในเรื่องต่าง ๆ ดังนี้

๑. การกำหนดเกรดเฉลี่ยเพื่อสมัครเป็นอาจารย์...เป็นธรรมหรือไม่

ศาลปกครองสูงสุดพิจารณาแล้วเห็นว่า การที่มหาวิทยาลัยของรัฐมีอำนาจในการกำหนดคุณสมบัติเฉพาะเพื่อการสรรหาและคัดเลือกบุคลากรเข้ามาทำหน้าที่ในตำแหน่งอาจารย์ ซึ่งเป็นตำแหน่งทางวิชาการที่ต้องกำหนดคุณสมบัติเฉพาะเพื่อความเหมาะสม เนื่องจากตำแหน่งดังกล่าวมีความสำคัญในการผลิตบัณฑิตของมหาวิทยาลัยของรัฐ ซึ่งต้องการบุคคลที่มีความรู้ความเชี่ยวชาญทางด้านการศึกษาเป็นอย่างสูง และมหาวิทยาลัยของรัฐได้ให้ความสำคัญกับผลการศึกษาระดับปริญญาตรีของผู้สมัครด้วยเหตุการณ์ศึกษาระดับดังกล่าวถือเป็นโครงสร้างพื้นฐานของวิชาการที่จะนำมาใช้ในการสอนและวิจัยได้อย่างมีประสิทธิภาพ แต่การกำหนดคุณสมบัติดังกล่าว มหาวิทยาลัยของรัฐจะต้องมีเหตุผลที่อธิบายได้ว่าเพื่อประโยชน์ในทางวิชาการ อันเป็นประโยชน์สาธารณะอย่างแท้จริง มิใช่กำหนดตามอำเภอใจ

๒. คดีพิพาทเกี่ยวกับการบริหารบุคคล

รองคณบดีไม่มีฐานะเป็นผู้บริหารที่มีอำนาจในการบริหารงานของคณะอย่างแท้จริง เป็นเพียงผู้ช่วยบริหารซึ่งจะต้องทำงานตามที่คณบดีมอบหมาย คณบดี จึงมีอำนาจดุลพินิจที่จะเสนอบุคคลใดที่ตนไว้วางใจให้อธิการบดีแต่งตั้งเป็นรองคณบดีและมีอำนาจดุลพินิจที่จะเสนอให้อธิการบดีสั่งให้บุคคลใดพ้นจากตำแหน่งรองคณบดีได้ และการสั่งให้พ้นจากตำแหน่งเนื่องจากหมดความไว้วางใจ ไม่อาจถือเป็นการลงโทษ อีกทั้งการกระทำหรือพฤติกรรมของรองคณบดีที่เป็นเหตุให้อธิการบดีและคณบดีเสื่อมหรือหมดความไว้วางใจ ไม่จำเป็นต้องเป็นการกระทำหรือพฤติกรรมในเรื่องใดเรื่องหนึ่งหรือหลายเรื่องโดยเฉพาะเจาะจง แต่อาจจะเป็นการกระทำหรือพฤติกรรมโดยรวมของรองคณบดีผู้นั้น ดังนั้น โดยเหตุผลของเรื่องการมีคำสั่งให้รองคณบดีพ้นจากตำแหน่ง จึงไม่อยู่ในข้อบังคับของมาตรา ๓๐ และมาตรา ๓๗ แห่งพระราชบัญญัติวิธีปฏิบัติราชการการปกครอง พ.ศ.๒๕๓๙ และถึงแม้คำสั่งไม่ได้ปฏิบัติตามมาตรา ๔๐ วรรคหนึ่งแห่งพระราชบัญญัติวิธีปฏิบัติราชการการปกครอง พ.ศ.๒๕๓๙ ก็มีผลเพียงทำให้ระยะเวลาสำหรับการอุทธรณ์หรือการโต้แย้งเริ่มนับใหม่หรือขยายระยะเวลาเป็นหนึ่งปี นับแต่วันที่ได้รับคำสั่งการปกครองตามมาตรา ๔๐ วรรคสอง แห่งพระราชบัญญัติดังกล่าว ไม่เป็นเหตุให้คำสั่งไม่ชอบด้วยกฎหมาย

(รายละเอียดตั้งเอกสารประกอบการประชุม หมายเลข ๑.๒.๑.๑)

มติ รับทราบ

๑.๒.๒ เรื่องแจ้งจากรองอธิการบดีฝ่ายวิจัยและบริการวิชาการ

๑.๒.๒.๑ เรื่อง ภาพรวมโครงการวิจัย ปี ๒๕๖๔ ที่เสนอต่อ PMU และโครงการ ๑ คณะ ๑ แพลตฟอร์ม

ตามที่สำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมด้านวิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม (สกสว.) ได้กำหนดเปิดรับร่างคำของบประมาณ (แผนงาน) และแผนปฏิบัติการด้านวิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม (ววน.) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ซึ่งมหาวิทยาลัยทักษิณได้มีการดำเนินการยื่นข้อเสนอผ่านระบบบริหารงานวิจัย แบบใหม่ และสถาบันวิจัยและพัฒนาได้ดำเนินการโครงการการดำเนินงาน ๑ คณะ ๑ แพลตฟอร์มเพื่อเตรียมแผนงานวิจัยสำหรับยื่นขอรับงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ และได้ Concept Proposal ที่สอดคล้องกับความต้องการของพื้นที่ นโยบายและยุทธศาสตร์ของประเทศและเป็นไปตามจุดเน้นของแต่ละคณะ หน่วยงาน โดยกิจกรรมดังกล่าวเป็นโครงการภายใต้ธนาคารโครงการวิจัยและนวัตกรรม ม.ทักษิณ (Research and Innovation Proposal Bank : RIPB) พร้อมนี้ รองศาสตราจารย์ ดร.ณัฐพงศ์ จิตรนิรัตน์ รองอธิการบดีฝ่ายวิจัยและบริการวิชาการ ได้นำเสนอข้อมูลแนวทางการขับเคลื่อนด้านการวิจัย เพื่อแจ้งให้ที่ประชุมรับทราบ

(รายละเอียดตั้งเอกสารประกอบการประชุม หมายเลข ๑.๒.๒.๑)

มติ รับทราบและมอบคณบดีสื่อสารข้อมูลให้คณาจารย์ได้รับทราบ

๑.๒.๓ เรื่องแจ้งจากคณบดีคณะพยาบาลศาสตร์

๑.๒.๓.๑ เรื่อง การจัดตั้งคลินิกการพยาบาลและการผดุงครรภ์

ตามที่สำนักงานหลักประกันสุขภาพแห่งชาติ (สปสช.) ได้มีกฎหมายใหม่ให้พยาบาลวิชาชีพ โดยเฉพาะอย่างยิ่ง พยาบาลวิชาชีพที่เป็นพยาบาลเวชปฏิบัติที่สามารถตรวจรักษาโรคเบื้องต้นได้โดยอิสระ ให้เปิดสถานพยาบาลในลักษณะคลินิกการพยาบาลและการผดุงครรภ์ โดยปฏิบัติตามเงื่อนไขของ สปสช. กำหนด หากคลินิกดังกล่าวดำเนินการได้ตามเกณฑ์ของ สปสช. จะได้รับอนุญาตให้เป็นเครือข่ายร่วมบริการของ สปสช. ดังนั้นผู้ให้บริการจะสามารถใช้บัตรทองได้เมื่อเข้าใช้บริการ ทั้งนี้ สภาการพยาบาลจะร่วมเป็นพี่เลี้ยงให้ในช่องทางการดำเนินการเพื่อเปิดคลินิก ในการนี้ จึงเสนอที่ประชุมเพื่อทราบการดำเนินการโครงการจัดตั้งคลินิกการพยาบาลและการผดุงครรภ์ เพื่อให้บริการตรวจรักษาโรคเบื้องต้นและบูรณาการการจัดการเรียนการสอนโดยเชื่อมโยงกับการบริการสุขภาพของมหาวิทยาลัยที่ให้บริการอยู่ในปัจจุบัน

(รายละเอียดตั้งเอกสารประกอบการประชุม หมายเลข ๑.๒.๓.๑)

มติ รับทราบ

๑.๒.๔ เรื่องแจ้งจากรองอธิการบดีฝ่ายวิชาการและวิเทศสัมพันธ์

๑.๒.๔.๑ เรื่อง ข้อสรุปเบื้องต้นจากการประชุมผู้บริหารกระทรวง อว. ส่วนที่เกี่ยวข้องกับ ทปอ.ทั้ง ๔

จากการประชุมผู้บริหารกระทรวงการอุดมศึกษาส่วนที่เกี่ยวข้องกับ ทปอ.ทั้ง ๔ ที่ประชุมได้ขอให้ทุกฝ่ายเตรียมข้อมูล แผนงานเพื่อดำเนินการตามมาตรการการลดความเสี่ยงในหน่วยงาน ดังนี้

๑. งดกิจกรรม (ระหว่างวันที่ ๒๓ มีนาคม - ๓๐ เมษายน ๒๕๖๓)
๒. เตรียมการทำงานที่บ้าน
๓. ให้มหาวิทยาลัยงดการเรียนการสอนแบบปกติ และเริ่มสอนในระบบออนไลน์ ตั้งแต่วันที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๓ เป็นต้นไป และให้สอนในระบบออนไลน์เต็มรูปแบบ ตั้งแต่ ๑ มิถุนายน ๒๕๖๓ เป็นต้นไป

(รายละเอียดตั้งเอกสารประกอบการประชุม หมายเลข ๑.๒.๔.๑)

มติ รับทราบ และเห็นควรนำไปหารือในวาระอื่น

๑.๒.๕ เรื่องแจ้งจากรองอธิการบดีฝ่ายพัฒนาองค์กรและทรัพยากรบุคคล

๑.๒.๕.๑ เรื่อง การติดตามการตอบแบบสอบถามด้านการประกันคุณภาพการศึกษา ปีการศึกษา ๒๕๖๒

ปีการศึกษา ๒๕๖๒ มหาวิทยาลัยทักษิณ มีการเก็บข้อมูลเพื่อประเมินประสิทธิผลของกระบวนการหลักและกระบวนการสนับสนุน โดยสอบถามในประเด็นซึ่งอยู่ระหว่างการเก็บข้อมูล พบว่ามีบางประเด็นที่การดำเนินการและการตอบแบบประเมินยังไม่เป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนด

แบบสอบถาม ๗ ประเด็น ประกอบด้วย

๑. ภาวะการมีงานทำของผู้สำเร็จการศึกษา ปีการศึกษา ๒๕๖๑
๒. การประเมินคุณภาพบัณฑิตมหาวิทยาลัยทักษิณ รุ่นปีการศึกษา ๒๕๖๑
๓. ความพึงพอใจ/ไม่พึงพอใจของนิสิตระดับปริญญาตรีต่อการให้บริการของมหาวิทยาลัยทักษิณ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๒
๔. การสื่อสารของผู้นำระดับสูงมหาวิทยาลัยทักษิณ ปีการศึกษา ๒๕๖๒
๕. ความพึงพอใจ/ไม่พึงพอใจของนิสิตระดับบัณฑิตศึกษาต่อการให้บริการของมหาวิทยาลัยทักษิณ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๒
๖. ความพึงพอใจ/ไม่พอใจของผู้ให้ทุน/แหล่งทุนสนับสนุนการวิจัยที่มีต่อมหาวิทยาลัยทักษิณ
๗. ความพึงพอใจ/ไม่พอใจของผู้รับบริการวิชาการที่มีต่อมหาวิทยาลัยทักษิณ

(รายละเอียดตั้งเอกสารประกอบการประชุม หมายเลข ๑.๒.๕.๑)

มติ รับทราบ และมอบผู้บริหารทุกส่วนงาน ติดตามการดำเนินงานให้เป็นไปตามเป้าหมาย

๑.๒.๖ เรื่องแจ้งจากคณบดีคณะวิทยาการสุขภาพและการกีฬา**๑.๒.๖.๑ เรื่อง โครงการผลิตเจลแอลกอฮอล์ล้างมือ**

คณะวิทยาการสุขภาพและการกีฬา จะจัดโครงการผลิตเจลแอลกอฮอล์ล้างมือ ในวันที่ ๒๖ มีนาคม ๒๕๖๓ ภาคบ่าย กิจกรรมจะสอนวิธีการจัดทำเจลล้างมือที่ผสมสารสมุนไพรด้วยสูตรของ อาจารย์จากสาขาวิชาการแพทย์แผนไทย ซึ่งจะมีผู้สูงอายุมาร่วมกิจกรรมประมาณ ๒๐ คน

มติ รับทราบ

๑.๒.๗ เรื่องแจ้งจากคณบดีคณะอุตสาหกรรมเกษตรและชีวภาพ**๑.๒.๗.๑ เรื่อง ยอดเงินบริจาคการจัดทำเจลแอลกอฮอล์**

ตามที่คณะอุตสาหกรรมเกษตรและชีวภาพ ได้จัดทำเจลแอลกอฮอล์ เพื่อแจกจ่ายแก่ประชาชนและส่วนงานต่าง ๆ นั้น ขณะนี้มีผู้บริจาคสมทบทุนเข้าบัญชีของคณะระหว่างวันที่ ๒๘ กุมภาพันธ์ - ๑๕ มีนาคม ๒๕๖๓ จำนวน ๑๒๘,๕๑๖ บาท ซึ่งคาดว่าจะสามารถผลิตได้จำนวน ๑๐,๑๔๖ หลอด (หลอดละ ๓๐ กรัม)

มติ รับทราบ

๑.๒.๘ เรื่องแจ้งจากคณบดีบัณฑิตวิทยาลัย**๑.๒.๘.๑ เรื่อง การปรับแผนกิจกรรม International Graduate Camp**

บัณฑิตวิทยาลัย ได้ปรับแผนการดำเนินกิจกรรม International Graduate Camp เนื่องจากสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรค COVID-๑๙ โดยไม่มีผลกระทบต่อผู้ที่ลงทะเบียนไปแล้ว

มติ รับทราบ

๑.๒.๙ เรื่องแจ้งจากรองอธิการบดีฝ่ายวางแผน การคลัง และกิจการสภามหาวิทยาลัย**๑.๒.๙.๑ เรื่อง โครงการพลิกโฉมระบบอุดมศึกษาของไทย**

ตามที่มีมหาวิทยาลัยได้เสนอโครงการพลิกโฉมระบบอุดมศึกษาของไทย จำนวน ๒ โครงการ ซึ่งได้รับความเห็นชอบในวงเงิน จำนวน ๔๐ ล้านบาท ทั้งนี้ มหาวิทยาลัยจะร่วมกับฝ่ายวิชาการเพื่อปรับปรุงข้อมูล และส่งอีกครั้งในวันที่ ๒๐ มีนาคม ๒๕๖๓

มติ รับทราบ

๑.๒.๑๐ เรื่องแจ้งจากรองอธิการบดีฝ่ายบริหารและกิจการนิสิต สงขลา**๑.๒.๑๐.๑ เรื่อง การดำเนินการเกี่ยวกับลิงและสุนัขที่เข้ามาในมหาวิทยาลัย**

ขณะนี้ มีลิงและสุนัขเข้ามาภายในมหาวิทยาลัยทักษิณ วิทยาเขตสงขลา จึงขอให้เพิ่มความระมัดระวัง เนื่องจากอาจเกิดอันตราย ซึ่งขณะนี้อยู่ในระหว่างการประสานงานกับสวนสัตว์สงขลา และเทศบาลเมืองเขารูปช้างเพื่อดำเนินการต่อไป

มติ รับทราบ

๑.๒.๑๑ เรื่องแจ้งจากรองอธิการบดีฝ่ายการพัสดุ**๑.๒.๑๑.๑ เรื่อง การสร้างความเข้าใจต่อบุคลากรเพื่อรองรับการประเมิน ITA**

จากผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ ปรากฏว่า ยังมีบางประเด็นที่ต้องขอความร่วมมือจากผู้บริหารไปสื่อสารกับบุคลากรในสังกัดให้ทราบ ดังนี้

๑. การรับรู้ขั้นตอนการอนุญาตยืมพัสดุของมหาวิทยาลัยตามประกาศคณะกรรมการการเงินและทรัพย์สิน เรื่อง แนวปฏิบัติในการยืมใช้พัสดุของมหาวิทยาลัยทักษิณ ลงวันที่ ๒๔ กันยายน ๒๕๖๓
๒. การเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารเกี่ยวกับพัสดุ ซึ่งได้พัฒนาระบบร่วมกับสำนักคอมพิวเตอร์ ขณะนี้อยู่ในระหว่างการทดลองระบบ และจะเชิญบุคลากรจากทุกส่วนงานมาประชุม เพื่อชี้แจงการดำเนินงานต่อไป

มติ รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่อง พิจารณารับรองรายงานการประชุม

๒.๑ เรื่อง ผลการแจ้งเวียนพิจารณารับรองรายงานการประชุมที่ประชุมคณบดี ผู้อำนวยการ และผู้บริหารระดับสูง ครั้งที่ ๙/๒๕๖๒ เมื่อวันที่ ๑๖ ธันวาคม ๒๕๖๒

ตามที่มหาวิทยาลัยกำหนดจัดประชุมที่ประชุมคณบดี ผู้อำนวยการ และผู้บริหารระดับสูง ครั้งที่ ๙/๒๕๖๒ เมื่อวันที่ ๑๖ ธันวาคม ๒๕๖๒ และได้แจ้งเวียนพิจารณารับรองรายงานการประชุมแล้วนั้น ปรากฏว่า ไม่มีการแก้ไขรายงานการประชุม

(รายละเอียดตั้งเอกสารประกอบการประชุม หมายเลข ๒.๑)

มติ รับรองรายงานการประชุม

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องสืบเนื่อง

- ไม่มี -

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องพิจารณา

๔.๑ เรื่อง การพัฒนาระบบถอนรายวิชา (ติดสัญลักษณ์ W) ผ่านระบบออนไลน์

ด้วยงานทะเบียนนิสิตและบริการการศึกษา ร่วมกับสำนักคอมพิวเตอร์ มีความต้องการพัฒนาระบบการถอนรายวิชาออนไลน์ (ติดสัญลักษณ์ W) เพื่ออำนวยความสะดวก ลดขั้นตอนกระบวนการดำเนินงานของอาจารย์ที่ปรึกษา ผู้สอน และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง จึงได้ศึกษาข้อมูลจากมหาวิทยาลัยต่างๆ พบว่า ปัจจุบันมหาวิทยาลัยต่าง ๆ ได้ใช้ระบบการถอนรายวิชา ติดสัญลักษณ์ W ออนไลน์แล้ว ในขณะที่มหาวิทยาลัยทักษิณ ยังใช้กระบวนการถอนรายวิชาด้วยแบบฟอร์มคำร้อง ดังนั้นงานทะเบียนนิสิตฯ ร่วมกับสำนักคอมพิวเตอร์ต้องการพัฒนาระบบการถอนรายวิชาออนไลน์ โดยเสนอที่ประชุมเพื่อพิจารณาความเหมาะสมของการใช้ระบบและพิจารณาผู้อนุมัติการถอนรายวิชาผ่านระบบออนไลน์

จึงเสนอที่ประชุมพิจารณา ดังนี้

๑. อนุมัติการถอนรายวิชา ระบบถอนรายวิชา (ติดสัญลักษณ์ W) ผ่านระบบออนไลน์
๒. ขั้นตอนกระบวนการถอนรายวิชาของมหาวิทยาลัยต่างๆ

(รายละเอียดตั้งเอกสารประกอบการประชุม หมายเลข ๔.๑)

มติ เห็นชอบในหลักการแนวทางการพัฒนาระบบการถอนรายวิชาติดสัญลักษณ์ W โดยให้นายทะเบียนมหาวิทยาลัยเป็นผู้อนุมัติ และให้พัฒนาระบบรายงานเพื่อแจ้งให้อาจารย์ที่ปรึกษารับทราบ

๔.๒ เรื่อง กระบวนการตัดเกรด

จากการประชุมคณะกรรมการประจำวิทยาเขตสงขลา เรื่อง การตัดเกรด โดยในระบบทะเบียน จะมีรูปแบบการตัดเกรด ๒ แบบ คือ แบบ Fix-rate และ แบบ T-score ซึ่งในที่ประชุมได้มีการขอหารือ ในกระบวนการตัดเกรดควรใช้กระบวนการตัดเกรดแบบใดแบบหนึ่ง หรือทั้งสองแบบ ดังนั้นจึงขอหารือข้อสรุป เพื่องานทะเบียนนิสิตและสำนักคอมพิวเตอร์จะได้ปรับปรุงและพัฒนาต่อไป

(รายละเอียดตั้งเอกสารประกอบการประชุม หมายเลข ๔.๒)

มติ เห็นชอบให้ใช้การตัดเกรดแบบ Fixed Rate

๔.๓ เรื่อง พิจารณาคัดเลือกผู้สมควรเป็นกรรมการสภาวิชาการผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก แทนผู้ที่พ้นจากตำแหน่ง ๑ คน

ตามที่สภามหาวิทยาลัยได้แต่งตั้งคณะกรรมการสภาวิชาการ ตามคำสั่งที่ ๒/๒๕๖๒ ลงวันที่ ๒๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓ และการขออนุมัติเปลี่ยนแปลงผู้ช่วยเลขานุการสภาวิชาการ ตามหนังสือเลขที่ อว ๘๒๐๒.๐๓/๒๘๑๕ ลงวันที่ ๗ ตุลาคม ๒๕๖๒ คณะกรรมการสภาวิชาการประกอบด้วยคณะกรรมการ รวม ๒๕ คน ดังนี้

๑. ประธานสภาวิชาการ คือ อธิการบดี
๒. กรรมการสภาวิชาการผู้ทรงคุณวุฒิ ประกอบด้วย
 - ๒.๑ กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิภายในโดยตำแหน่ง จำนวน ๔ คน
 - ๒.๒ กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิภายใน จำนวน ๘ คน
 - ๒.๓ กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก จำนวน ๘ คน
๓. กรรมการและเลขานุการ จำนวน ๑ คน
๔. ผู้ช่วยเลขานุการ จำนวน ๓ คน

เนื่องด้วยกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกจำนวน ๑ คน คือ รองศาสตราจารย์พรชัย ลิขิตธรรมโรจน์ กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก กลุ่มสาขามนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ พ้นจากตำแหน่งเนื่องจากการได้รับการอนุมัติ เป็นลูกจ้างของมหาวิทยาลัย ตำแหน่งอาจารย์ สังกัดคณะวิทยาการสุขภาพและการกีฬา ตั้งแต่วันที่ ๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๔ ส่งผลให้ขาดคุณสมบัติของการเป็นกรรมการสภาวิชาการผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก ตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยทักษิณ ว่าด้วยสภาวิชาการ พ.ศ. ๒๕๕๘ ข้อ ๕(๒)

ฝ่ายเลขานุการสภาวิชาการ จึงได้ให้ส่วนงานวิชาการพิจารณาเสนอชื่อผู้ที่สมควรเป็นกรรมการสภาวิชาการผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกแทนผู้ที่พ้นจากตำแหน่ง ๑ คน ซึ่งสรรหาจากบุคคลภายนอกมหาวิทยาลัยที่มีตำแหน่งทางวิชาการตั้งแต่รองศาสตราจารย์ขึ้นไป หรือมีความเชี่ยวชาญเทียบเท่าในกลุ่มสาขามนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ โดยส่วนงานวิชาการได้เสนอรายชื่อผู้ที่สมควรเป็นกรรมการสภาวิชาการผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก ดังนี้

ส่วนงานที่เสนอชื่อ	ชื่อ - สกุล	สาขาวิชาที่เกี่ยวข้อง
คณะศิลปกรรมศาสตร์	รองศาสตราจารย์ ดร.วิบูลย์ ตรีภูมิตถ์	ศิลปกรรม
คณะเศรษฐศาสตร์และบริหารธุรกิจ	รองศาสตราจารย์ ดร.ศศิวิมล สุขขุ	การบริหารธุรกิจ (การตลาด)
คณะนิติศาสตร์	รองศาสตราจารย์ ดร.ธงพล พรหมสาขา ณ สกลนคร	รัฐประศาสนศาสตร์
คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์	ศาสตราจารย์ ดร.ปริศวี ยิ้มเสน	ภาษาเกาหลี เกาหลีศึกษา
คณะศึกษาศาสตร์	รองศาสตราจารย์ ดร.กาญจนา วัชรสุนทร	การวัดและประเมินผลการศึกษา การทำหลักสูตรนานาชาติ
วิทยาการจัดการเพื่อการพัฒนา	รองศาสตราจารย์ ดร.สามารถ ทองเฝือ	รัฐประศาสนศาสตร์
วิทยาลัยนานาชาติ	ไม่เสนอชื่อ	

ในการนี้ จึงเสนอที่ประชุมเพื่อพิจารณาคัดเลือกผู้สมควรได้รับการแต่งตั้งเป็นกรรมการสภาวิชาการผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกแทนผู้ที่พ้นจากตำแหน่ง ๑ คน โดยผู้ที่ได้รับการคัดเลือกจะดำรงตำแหน่งเพียงวาระของผู้ที่ตนแทน คือ ถึงวันที่ ๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕

(รายละเอียดตั้งเอกสารประกอบการประชุม หมายเลข ๔.๓)

มติ เห็นชอบเสนอรองศาสตราจารย์ ดร.วิบูลย์ ตรีภูมิตถ์ เพื่อแต่งตั้งเป็นกรรมการสภาวิชาการผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกแทนผู้ที่พ้นจากตำแหน่ง ๑ คน

๔.๔ เรื่อง การเสนอชื่อตัวแทนส่วนงานวิชาการเพื่อร่วมเป็นกรรมการบริหารกองทุนวิจัย มหาวิทยาลัยทักษิณ

ตามที่มหาวิทยาลัยได้ประกาศแต่งตั้งคณะกรรมการบริหารกองทุนวิจัยมหาวิทยาลัยทักษิณ เพื่อกำกับการดำเนินงานของกองทุนวิจัยมหาวิทยาลัยทักษิณ ให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย เนื่องจากกรรมการโดยตำแหน่งในลำดับที่ ๖ คือ คณบดีคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ ได้มีการสรรหาในวาระใหม่และกระบวนการสรรหาเสร็จสิ้นแล้ว เพื่อเป็นการปฏิบัติตามระเบียบมหาวิทยาลัยทักษิณ ว่าด้วย กองทุนวิจัย มหาวิทยาลัยทักษิณ พ.ศ.๒๕๕๙ ลงวันที่ ๑๗ กันยายน ๒๕๕๙ ตามข้อ ๖ ที่ได้กำหนดให้การแต่งตั้งคณะกรรมการบริหารกองทุนวิจัยให้ผ่านการเสนอแนะจากสภาวิชาการ สถาบันวิจัยและพัฒนา จึงได้ขอความร่วมมือจากส่วนงานวิชาการ ให้เสนอชื่อผู้แทนส่วนงานเพื่อร่วมเป็นกรรมการบริหารกองทุนวิจัยมหาวิทยาลัยทักษิณ ทั้งนี้ มีผลการเสนอชื่อเข้ามาแล้ว (มีคะแนนสูงสุดเท่ากัน จำนวน ๒ คน) จึงเสนอที่ประชุมพิจารณาตัวแทนส่วนงานวิชาการ เพื่อนำเสนอต่อสภาวิชาการในลำดับต่อไป

(รายละเอียดตั้งเอกสารประกอบการประชุม หมายเลข ๔.๔)

มติ เห็นควรให้จัดประชุมหัวหน้าส่วนงานวิชาการเพื่อเลือกตัวแทนเป็นกรรมการบริหารกองทุนวิจัย มหาวิทยาลัยทักษิณ

๔.๕ เรื่อง พิจารณา ร่าง ประกาศหลักเกณฑ์และอัตราการจ่ายเงินสนับสนุนการเผยแพร่ ผลงานวิจัยในระดับชาติและนานาชาติ

ตามที่มหาวิทยาลัยได้สนับสนุนการเผยแพร่ผลงานวิจัยในระดับชาติและระดับนานาชาติ เป็นการมุ่งเน้นให้มีความเข้มแข็งด้านการวิจัย และสถาบันวิจัยและพัฒนา ทำหน้าที่เป็นหน่วยงานหลัก ในการสนับสนุนให้บุคลากรได้ผลิตผลงานวิจัยที่มีคุณภาพสามารถเผยแพร่ในระดับนานาชาติ ซึ่งได้ริเริ่มมา ตั้งแต่ปี ๒๕๕๕ เพื่อเป็นการผลักดันการดำเนินงานตามตัวชี้วัดของมหาวิทยาลัยและเพื่อออกประกาศ และหลักเกณฑ์กลางให้ทุกคณะ/ส่วนงานถือปฏิบัติ เพื่อลดความเหลื่อมล้ำ สถาบันวิจัยและพัฒนา จึงเสนอที่ประชุม พิจารณา (ร่าง) ประกาศหลักเกณฑ์และอัตราการจ่ายเงินสนับสนุนการเผยแพร่ผลงานวิจัยในระดับชาติและ นานาชาติ

(รายละเอียดตั้งเอกสารประกอบการประชุม หมายเลข ๔.๕)

ที่ประชุมมีข้อสังเกตและข้อเสนอแนะ ดังนี้

๑. ควรระบุข้อความในประกาศให้ชัดเจนว่า วงเงินที่ได้รับการจัดสรร ไม่ใช่เป็นการให้สิทธิทุกคน ที่จะได้รับ แต่เป็นการสนับสนุนเพื่อผลประโยชน์ทางวิชาการภายใต้เงื่อนไขของวงเงิน งบประมาณที่มีอยู่
๒. ควรระบุจำนวนเงินสำหรับแหล่งงบประมาณสนับสนุนที่จะไปยังกลุ่มประเทศต่าง ๆ ให้ชัดเจน ไม่ควรระบุเครื่องหมายสัญลักษณ์
๓. แต่ละคณะจะต้องจัดทำหลักเกณฑ์การสนับสนุน ซึ่งจะมีความแตกต่างกัน หากมหาวิทยาลัย มีงบประมาณไม่เพียงพอ จะสามารถใช้จ่ายเงินของคณะได้
๔. แหล่งที่มาของเงิน ควรมีความยืดหยุ่น
๕. การกำหนดสัดส่วนแหล่งงบประมาณระหว่างมหาวิทยาลัยกับคณะ จะเป็นภาระผูกพันให้กับ คณะหรือไม่ หากคณะนั้นไม่มีงบประมาณไม่เพียงพอ
๖. ควรระบุแหล่งงบประมาณสำรองหากงบประมาณของสถาบันวิจัยและพัฒนาไม่เพียงพอ

มติ มอบผู้อำนวยการสถาบันวิจัยและพัฒนา ปรับปรุงตามข้อสังเกตและข้อเสนอแนะของที่ประชุม และนำเสนอที่ประชุมพิจารณาอีกครั้ง

๔.๖ เรื่อง รายงานการติดตามผลการดำเนินงานตามคำรับรองการปฏิบัติงาน

ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๒ รอบ ๙ เดือน (๑ มิถุนายน ๒๕๖๒ - ๒๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓)

ตามที่มหาวิทยาลัยกำหนดให้มีการลงนามคำรับรองการปฏิบัติงานทุกปีการศึกษา โดยกำหนดให้มีการลงนามคำรับรองการปฏิบัติงาน เป็น ๓ ระดับ ดังนี้

๑. ระดับมหาวิทยาลัย ลงนามคำรับรองระหว่างนายกสภามหาวิทยาลัยกับอธิการบดี
๒. ระดับส่วนงานวิชาการ ส่วนงานอื่น และหน่วยงานบริหาร ลงนามคำรับรองระหว่างอธิการบดีกับหัวหน้าส่วนงาน/หน่วยงาน
๓. ระดับหลักสูตร ลงนามคำรับรองระหว่างคณบดี กับ ประธานหลักสูตร/ประธานสาขาวิชา

และกำหนดให้มีการติดตามผลการดำเนินงานตามคำรับรองในระดับมหาวิทยาลัย ส่วนงานวิชาการ ส่วนงานอื่น หน่วยงานบริหาร และหลักสูตร รอบ ๖ เดือน ๙ เดือน และ ๑๒ เดือน ทั้งนี้ การติดตามผลการดำเนินงานรอบ ๙ เดือน (๑ มิถุนายน ๒๕๖๒ - ๒๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓) มหาวิทยาลัย ส่วนงานวิชาการ ส่วนงานอื่น หน่วยงานบริหาร และหลักสูตร ได้รายงานผ่านระบบ e-SAR TSU เรียบร้อยแล้ว

ในการนี้ จึงเสนอที่ประชุมพิจารณาและให้ข้อเสนอแนะ ดังนี้

๑. ผลการดำเนินงานตามคำรับรองการปฏิบัติงาน ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๒ รอบ ๙ เดือน (๑ มิถุนายน ๒๕๖๒- ๒๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓) ใน ๓ ระดับ ดังนี้
 - ระดับมหาวิทยาลัย
 - ระดับส่วนงานวิชาการ ส่วนงานอื่น หน่วยงานบริหาร
 - ระดับหลักสูตร
๒. การกำกับติดตามผลการดำเนินงาน ระดับมหาวิทยาลัย ส่วนงานวิชาการ ส่วนงานอื่น หน่วยงานบริหาร และหลักสูตร เพื่อนำผลไปปรับปรุงและพัฒนาการดำเนินงาน โดยเฉพาะ ส่วนงาน/หน่วยงานที่มีผลการดำเนินงานบรรลุเป้าหมายไม่ถึงร้อยละ ๕๐ ของตัวชี้วัดทั้งหมด
๓. การรายงานข้อมูล สารสนเทศที่สำคัญที่ใช้ในการติดตาม วิเคราะห์และประเมินผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัดของส่วนงาน/หน่วยงาน/หลักสูตรที่เป็นปัจจุบันแบบ real time เพื่อให้การปรับปรุง พัฒนาการดำเนินการมีประสิทธิภาพและประสิทธิผลมากยิ่งขึ้น (โดยเฉพาะส่วนงาน/หน่วยงานกลางที่รับผิดชอบรวบรวมและรายงานผลการดำเนินงานให้มหาวิทยาลัย)

(รายละเอียดตั้งเอกสารประกอบการประชุม หมายเลข ๔.๖)

ที่ประชุมมีข้อสังเกตและข้อเสนอแนะ ดังนี้

๑. ตัวชี้วัดที่ ๗.๕-๕ จำนวนงบประมาณที่สามารถลดกระดาช้ได้จากการใช้ระบบสารสนเทศ ที่ระบุว่าอยู่ในระหว่างดำเนินการ ให้เปลี่ยนเป็นรายงานปีละครั้ง
๒. ควรสร้างกลไกเพื่อให้ส่วนงาน/หน่วยงาน รายงานผลการดำเนินงานอย่างต่อเนื่องและมีประสิทธิภาพ
๓. ผลการดำเนินงานระดับมหาวิทยาลัย ควรให้รองอธิการบดีที่รับผิดชอบตัวชี้วัดตามพันธกิจ/ระบบงาน/กระบวนการหลัก/กระบวนการสนับสนุน ติดตามและรายงานผลต่อคณะกรรมการที่เกี่ยวข้อง ทุกไตรมาส
๔. ฝ่ายประกันคุณภาพการศึกษา ควรให้ข้อเสนอแนะต่อส่วนงาน/หน่วยงาน เมื่อมีการรายงานผลการดำเนินงานรายไตรมาสเสร็จสิ้น เพื่อเป็นแนวทางให้ปรับปรุงผลการดำเนินงานให้ถูกต้อง

มติ มอบผู้บริหารที่รับผิดชอบกำกับติดตามผลการดำเนินงานให้เป็นไปตามเป้าหมาย

ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่องอื่น ๆ

๕.๑ เรื่อง การเตรียมการแก้ไขปัญหาการระบาด COVID-๑๙

จากสถานการณ์ปัจจุบันที่มีการระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-๑๙) อย่างรวดเร็วและขยายเป็นวงกว้าง เป็นเหตุให้มีผู้ติดเชื้อสูงขึ้นอย่างต่อเนื่อง เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปตามมาตรการป้องกันควบคุมโรคติดต่อ จึงหารือเพื่อเตรียมการแก้ไขปัญหาการระบาด

ที่ประชุมได้พิจารณาและกำหนดแนวปฏิบัติในประเด็นต่าง ๆ ดังนี้

๑. การงดกิจกรรมระหว่างวันที่ ๒๓ มีนาคม - ๓๐ เมษายน ๒๕๖๓ ให้เป็นไปตามนโยบายของรัฐบาล
๒. การเตรียมการทำงานที่บ้าน จะหารือกับฝ่ายบริหารกลางและทรัพยากรบุคคลต่อไป
๓. เห็นชอบให้มหาวิทยาลัยจัดการเรียนการสอนแบบปกติ และเริ่มสอนในระบบออนไลน์
 - รายวิชาบรรยาย สามารถจัดการเรียนการสอนออนไลน์โดยใช้ระบบสนับสนุนของมหาวิทยาลัย เช่น Cisco Webex TSU MOOC ส่วนคณะที่มีนิสิตจำนวนน้อย คณะสามารถบริหารจัดการได้ตามความเหมาะสม
 - รายวิชาปฏิบัติการ ไม่ควรจัดการเรียนการสอนตามปกติ แต่ควรมอบหมายงาน และบริหารจัดการโดยการลดจำนวนนิสิตที่จะมาเข้ารับการฝึกปฏิบัติตามความจำเป็น
 - ควรปรับปรุงแบบการจัดสอบ ต้องหาวิธีการประเมินผล การมอบหมายงาน การใช้สื่อประกอบการประเมิน อาจารย์อาจเลือกวิธีการประเมินผลวิธีการใดวิธีการหนึ่งตามความเหมาะสม

๔. การสอบป้องกันวิทยานิพนธ์ การสอบประมวลความรู้และการสอบวัดคุณสมบัติ
ในระดับบัณฑิตศึกษา กำลังอยู่ในระหว่างการหารือ และจะออกประกาศเพื่อเป็นแนวปฏิบัติ
ต่อไป
๕. กิจกรรมของนิสิตไปฝึกสอน สหกิจศึกษา และศึกษาดูงานนอกสถานที่ทั้งภายในประเทศและ
ต่างประเทศ
 - ต่างประเทศ ให้ยึดตามแนวปฏิบัติของกระทรวงการอุดมศึกษา และประกาศของ
กระทรวงสาธารณสุขอย่างเคร่งครัด
 - ภายในประเทศให้อยู่ในดุลยพินิจของหลักสูตรว่ามีความเสี่ยงหรือไม่ หากสามารถ
ปรับเปลี่ยนแผนการเรียนโดยไม่กระทบกับการสำเร็จการศึกษา สามารถส่งเรื่อง
ไปยังวิทยาเขต แต่ถ้าเป็นเงื่อนไขที่ต้องสำเร็จการศึกษา นิสิตจะต้องเตรียมพร้อมสำหรับ
การป้องกันตนเองไปยังสถานที่ฝึกงานเหล่านั้นอย่างเคร่งครัด
๖. ศูนย์อาหารมหาวิทยาลัยทักษิณ จะปิดให้บริการในช่วงการเรียนการสอนภาคฤดูร้อน
ซึ่งจะออกประกาศมหาวิทยาลัยแจ้งต่อไป
๗. จะปิดบริการหอพักนิสิตและทำความสะอาดให้เรียบร้อยในช่วงปิดภาคการศึกษา
๘. คณบดีควรกำชับการห้ามจัดกิจกรรมการรวมกลุ่มของนิสิต เช่น ปัจฉิมนิเทศ เป็นต้น
๙. สถาบันทักษิณคดีศึกษา งดบริการเยี่ยมชมเป็นหมู่คณะ หากมาเป็นกลุ่มจำนวนน้อย ให้
ปฏิบัติตามแนวปฏิบัติในการป้องกัน เช่น ให้สวมหน้ากากอนามัย จัดเตรียมเจลล้างมือ
เครื่องวัดอุณหภูมิไว้บริการ และควรออกประกาศให้ชัดเจน เพื่อรับทราบโดยทั่วกัน และให้
บุคลากรยังคงมาปฏิบัติงานตามปกติ
๑๐. งดจัดสอบสัมภาษณ์สำหรับผู้เข้ารับการศึกษาในระบบ TCAS ยกเว้นมีความจำเป็นทาง
วิชาการ เช่น สาขาวิชาพลศึกษา สาขาวิชาภาษา เป็นต้น โดยขอให้คณะส่งข้อมูลให้ฝ่าย
วิชาการภายในวันที่ ๒๐ มีนาคม ๒๕๖๓ เวลา ๑๒.๐๐ น.
๑๑. ควรมีระบบคัดกรองการป้องกันไม่ให้บุคคลอื่นเข้ามาในมหาวิทยาลัยช่วงการรับสมัครนิสิตให้
ชัดเจน และต้องแจ้งให้ทราบล่วงหน้า
๑๒. ควรประชาสัมพันธ์มาตรการของมหาวิทยาลัยเพื่อสร้างความมั่นใจกับบุคคลที่จะเข้ามาเรียน
๑๓. การทำบัตรนิสิต อาจดำเนินการเป็น ๒ ระยะ คือ ออกบัตรชั่วคราวในเบื้องต้น และ
ดำเนินการจัดทำบัตรฉบับจริงกับธนาคารต่อไป
๑๔. การรับเงินจ่ายเงินของมหาวิทยาลัย จะดำเนินการโอนผ่านระบบออนไลน์ ซึ่งจะออกประกาศ
แจ้งให้ทราบต่อไป
๑๕. คณบดีสามารถสั่งการให้บุคลากรไม่มาทำงาน หรือปฏิบัติงานเหลื่อมเวลาได้ทันทีตาม
นโยบายของรัฐบาล

มติ

มอบผู้บริหารทุกระดับเตรียมการและดำเนินการแก้ไขปัญหาการระบาด COVID-๑๙

ในส่วนที่รับผิดชอบ

เลิกประชุมเวลา ๑๗.๒๐ น.



(นางอุทัยวรรณ จันทรโชติ)

รักษาการแทนหัวหน้าฝ่ายบริหารกลางและทรัพยากรบุคคล

เลขานุการ

ผู้บันทึกการประชุม