



บันทึกข้อความ

ส่วนงาน ฝ่ายบริหารกลางและทรัพยากรบุคคล สำนักงานมหาวิทยาลัย โทร.๗๒๐๒

ที่ อว ๘๒๐๒.๐๑/๗๗๗๕

วันที่ ๒๗ ธันวาคม ๒๕๖๒

เรื่อง รายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างตามแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณปี พ.ศ. ๒๕๖๒

เรียน รองอธิการบดีฝ่ายการพัสดุ

ตามที่ฝ่ายการคลังและทรัพย์สินได้มีหนังสือถึงหน่วยงานขอให้รายงานผลการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ ความทราบแล้วนั้น เนื่องจากฝ่ายบริหารกลางและทรัพยากรบุคคลไม่มีรายการจัดทำผลการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างตามแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(นางอุทัยวรรณ จันทรโชติ)

รักษาการแทนหัวหน้าฝ่ายบริหารกลางและทรัพยากรบุคคล



๓/๕๕๖
๑๓.๓๐.๖
๒๙ พ.ย. ๒๕๖๒

บันทึกข้อความ

ส่วนงาน การกิจพัสดุ ฝ่ายการคลังและทรัพย์สิน โทร. ๗๙๐๑

ที่ อว ๘๒๐๒.๐๖/๓๘๓๒

วันที่ ๒๘ พฤศจิกายน ๒๕๖๒

เรื่อง ขอรบผลการจัดซื้อจัดจ้างตามแผนจัดซื้อจัดจ้างประจำปีงบประมาณปี ๒๕๖๒
(ในรอบ ๑๒ เดือนของปีที่ผ่านมา)

เรียน รองอธิการบดี ผู้ช่วยอธิการบดี คณบดี ผู้อำนวยการสถาบัน/สำนัก/วิทยาลัย

ด้วยฝ่ายการคลังและทรัพย์สินจะต้องเก็บรวบรวมข้อมูลผลการจัดซื้อจัดจ้างตามแผนจัดซื้อจัดจ้างประจำปีงบประมาณปี ๒๕๖๒(ในรอบ ๑๒ เดือนของปีที่ผ่านมา) ของทุกส่วนงานของมหาวิทยาลัยมาดำเนินการวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้าง ปัญหา อุปสรรคและข้อเสนอแนะของการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณปี ๒๕๖๒ สำหรับใช้เป็นเอกสารหลักฐานเชิงประจักษ์สำหรับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓

ฉะนั้น เพื่อให้การดำเนินงานเกี่ยวกับการพัสดุของมหาวิทยาลัยทุกชิ้นเป็นไปตามแผนจัดซื้อจัดจ้างประจำปีงบประมาณปี ๒๕๖๒ เป็นไปตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และสอดคล้องตามที่สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ(สำนักงาน ป.ป.ช.) ได้กำหนดหลักการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ(Integrity and Transparency Assessment-ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ ฝ่ายการคลังและทรัพย์สินขอรบผลการปฏิบัติงานตามแผนจัดซื้อจัดจ้างประจำปีงบประมาณปี ๒๕๖๒ จึงขอให้ส่วนงานรายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างตามแผนจัดซื้อจัดจ้างประจำปีงบประมาณปี ๒๕๖๒(ในรอบ ๑๒ เดือนของปีที่ผ่านมา) ตามแบบฟอร์มดัดแปลง ภายในกำหนดวันที่ ๒๙ ธันวาคม ๒๕๖๒

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาดำเนินการ

(รองศาสตราจารย์น้อม สังข์ทอง)

รองอธิการบดีฝ่ายการพัสดุ

รายงานผลการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างตามที่ระบุไว้ในแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้างของส่วนงาน.....ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒

[illegible]