

เอกสารประกอบการขอรับเงินบำเหน็จ บำนาญ กบข.

ลำดับที่	เรื่อง	เอกสารประกอบ	จำนวน
1.	ขอรับบำเหน็จบำนาญ กรณี ข้าราชการลาออก/เกษียณอายุ	- แบบ 5300 - สำเนาสมุดบัญชีเงินฝาก - สำเนาทะเบียนบ้าน - สำเนาบัตรประชาชน - สำเนาบัญชีธนาคารเงินฝาก - แบบแจ้งรายการลดหย่อนภาษีเงินได้ (แบบ สรจ.1) - แบบหนังสือรับรองและขอเบิกบำเหน็จดำรงชีพ (สรจ.3)	1 1 1 1 1 1 1
2.	การขอรับเงินบำเหน็จตกทอด ข้าราชการ/ข้าราชการบำนาญ	- แบบ 5309 - สำเนามรณบัตร - สำเนาทะเบียนบ้านผู้ตายประทับตราว่าตาย - สำเนาบัตรประชาชน - กรณีเสียชีวิตด้วยเหตุอื่น ๆ ไม่ใช่เจ็บป่วย ให้แนบบรายงานการ สอบสวน - บิดา มารดา ได้แก่ บัตรประชาชน/ทะเบียนบ้าน/ทะเบียน สมรส สำเนาสมุดบัญชีเงินฝากธนาคาร กรณีบิดา มารดา เสียชีวิตแล้ว ให้ส่งสำเนามรณบัตร - คู่สมรส ได้แก่ สำเนาบัตรประชาชน สำเนาทะเบียนบ้าน สำเนาทะเบียนสมรส สำเนาสมุดบัญชีเงินฝากธนาคาร - บุตร ได้แก่ สำเนาบัตรประชาชน สำเนาทะเบียนบ้าน สำเนา สมุดบัญชีเงินฝากธนาคาร - กรณีอื่น ๆ ได้แก่ สำเนาการจดทะเบียนรับบุตรบุญธรรม สำเนาหนังสือการจดทะเบียนรับรองบุตร สำเนาคำพิพากษา ของศาลที่สั่งว่าเป็นบุตรของผู้ตาย	1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1
3.	การขอรับเงิน กบข. กรณีข้าราชการ ลาออก/เกษียณอายุ	- แบบขอรับเงินจากกองทุน กบข. รง 008/1/2555 - สำเนาสมุดบัญชีเงินฝากธนาคาร	1 1
4.	การขอรับเงิน กบข. กรณีเสียชีวิต	- แบบขอรับเงินจาก กบข.รง 008/2/2551 - สำเนามรณบัตร (ผู้ตาย) - สำเนาทะเบียนบ้านผู้ตายที่ประทับตราว่าตาย (ผู้ตาย) - สำเนาสมุดบัญชีเงินฝากธนาคาร (ผู้ขอ) - สำเนาบัตรประชาชน (ผู้ขอ) - สำเนาทะเบียนบ้าน (ผู้ขอ)	1 1 1 1 1 1

