

หนังสือขอลาออกจากราชการ

เขียนที่.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เรื่อง ขอลาออกจากงาน

เรียน อธิการบดี

ด้วยข้าพเจ้า นาย/นาง/นางสาว.....

บุคลากรประเภทข้าราชการ ตำแหน่ง.....

สังกัด..... อายุงานจนถึงวันที่ขอลาออกปี เดือน

มีความประสงค์ขอลาออกจากราชการตั้งแต่วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ด้วยเหตุผล.....

.....

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ

(ลงชื่อ)

(.....)

ความเห็นของผู้บังคับบัญชา

ได้รับหนังสือขอลาออกเมื่อวันที่.....เวลา.....ซึ่งเป็นกรณียื่นหนังสือขอลาออกล่วงหน้า

ไม่น้อยกว่า ๓๐ วัน

น้อยกว่า ๓๐ วัน

เห็นควร อนุญาต ตั้งแต่วันที่.....เนื่องจาก.....

ยับยั้งการลาออกจนถึงวันที่.....เนื่องด้วยกรณีจำเป็นเพื่อประโยชน์

แก่มหาวิทยาลัย ระบุ.....

อื่น ๆ

(ลงชื่อ)

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ข้าพเจ้ามีหนี้สิน และ/หรือภาระผูกพันกับทางมหาวิทยาลัย ดังนี้

๑. ข้าพเจ้าเป็นผู้อยู่ระหว่างรับทุนหรือปฏิบัติงานชดใช้ทุนตามสัญญาที่ได้ทำไว้กับมหาวิทยาลัยทักษิณ หรือส่วนราชการอื่นในการรับทุนไปศึกษา ฝึกอบรม ดูงาน หรือปฏิบัติงานวิจัย และยินยอมชดใช้ทุนตามสัญญาที่ได้ผูกพันไว้กับมหาวิทยาลัยทักษิณ หรือส่วนราชการนั้นทุกประการ
๒. ข้าพเจ้าเป็นผู้อยู่ระหว่างรับทุนสนับสนุนการวิจัยจากกองทุนวิจัยมหาวิทยาลัยทักษิณ หรือเป็นผู้ติดค้างการส่งรายงานการวิจัย และยินยอมชดใช้ทุนตามเงื่อนไขในสัญญาที่ได้ผูกพันไว้ทุกประการ
๓. ข้าพเจ้ามีภาระผูกพันกับมหาวิทยาลัย ดังนี้
- ๓.๑ เงินกู้ยืมจากกองทุนสวัสดิการ จำนวนเงิน.....บาท
 - ๓.๒ ลูกหนี้เงินยืม จำนวนเงิน.....บาท
 - ๓.๓ อื่น ๆ.....
๔. ทรัพย์สินของมหาวิทยาลัยที่อยู่ในความครอบครองของข้าพเจ้า มีดังนี้
- ๔.๑ รถยนต์ (พร้อมกุญแจ) ยี่ห้อ.....
รุ่น.....
ปีจดทะเบียน.....
เลขทะเบียน.....
 - ๔.๒ คอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก ยี่ห้อ.....
รุ่น.....
 - ๔.๓ คอมพิวเตอร์ตั้งโต๊ะ ยี่ห้อ.....
รุ่น.....
 - ๔.๔ โทรศัพท์เคลื่อนที่ ยี่ห้อ.....
รุ่น.....
 - ๔.๕ กล้องถ่ายรูป ยี่ห้อ.....
รุ่น.....
 - ๔.๖ Tablet ยี่ห้อ.....
รุ่น.....
 - ๔.๗ กุญแจ
 - ห้องทำงาน
 - ตู้เอกสาร
 - อื่น ๆ
 - ๔.๘ อื่น ๆ.....

๕. ข้าพเจ้าเป็นผู้ได้รับเงินสมนาคุณพิเศษ จำนวนเงิน.....บาท โดย
- ปฏิบัติงานยังไม่ครบ ๕ ปี
 - ปฏิบัติงานครบ ๕ ปี แล้ว

ทั้งนี้ ข้าพเจ้าจะดำเนินการเพื่อชำระหนี้สิน หรือปลดปล่อยภาระผูกพันที่มีต่อมหาวิทยาลัย
ภายในวันที่ และจะส่งคืนทรัพย์สินของมหาวิทยาลัยที่อยู่ในความ
ครอบครองของข้าพเจ้าภายในเจ็ดวันก่อนวันปฏิบัติงานวันสุดท้าย

ขอรับรองว่าข้อมูลข้างต้นเป็นความจริงทุกประการ

(ลงชื่อ)

(.....)

ตำแหน่ง.....