

รายงานการประชุมที่ประชุมคณบดี ผู้อำนวยการ และผู้บริหารระดับสูง ครั้งที่ ๑/๒๕๖๔
วันจันทร์ที่ ๑๘ มกราคม ๒๕๖๔ เวลา ๑๓.๐๕ - ๑๕.๒๕ น.

ผ่านระบบ Cisco Webex Meetings

จากห้องประชุมทอกลาง ๑ อาคารสำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยทักษิณ วิทยาเขตสงขลา

ผู้เข้าประชุม

๑. อธิการบดี ประธาน
(รองศาสตราจารย์ ดร.วิชัย ชำนิ)
๒. รองอธิการบดีฝ่ายบริหารและกิจการนิสิต สงขลา
(รองศาสตราจารย์ไพฑูริย์ ดวงจันทร์)
๓. รองอธิการบดีฝ่ายการพัสดุ
(รองศาสตราจารย์น้อม สังข์ทอง)
๔. รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการและวิเทศสัมพันธ์
(รองศาสตราจารย์เกษม อัสวตธีรัตน์กุล)
๕. รองอธิการบดีฝ่ายวางแผน การคลัง และกิจการสภามหาวิทยาลัย
(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.วสันต์ กาญจนมุกดา)
๖. รองอธิการบดีฝ่ายบริหารและกิจการนิสิต พัทลุง
(อาจารย์ ดร.สุชาติ สุขสถิตย์)
๗. รองอธิการบดีฝ่ายพัฒนาองค์กรและทรัพยากรบุคคล
(อาจารย์สายพิณ วิไลรัตน์)
๘. รองอธิการบดีฝ่ายวิจัยและบริการวิชาการ
(รองศาสตราจารย์ ดร.ณัฐพงศ์ จิตรนิรัตน์)
๙. ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายกิจการพิเศษและวิเทศสัมพันธ์
(อาจารย์ ดร.ทวีศักดิ์ พุฒสุขชี)
๑๐. ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายกฎหมาย
(อาจารย์ศรุต จุยมณี)
๑๑. ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายสื่อสารองค์กรและองค์กรสัมพันธ์
(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.พรไทย ศิริสาธิตกิจ)
๑๒. ผู้ช่วยอธิการบดีวิทยาเขตสงขลา
(อาจารย์ ดร.กิตติธัช คงชะวัน)
๑๓. ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายบริการวิชาการและชุมชนสัมพันธ์ สงขลา
(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ทวนธง ครุฑจ้ออัน)

๑๔. ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายบริการวิชาการและชุมชนสัมพันธ์ พัทลุง
(อาจารย์ ดร.พลกฤษณ์ คล้ายวิตภัทร)
๑๕. ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายรับนิสิตและพัฒนาสมรรถนะทางภาษา
(อาจารย์ ดร.ขวัญจิตต์ สุวรรณนพรัตน์)
๑๖. ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายพัฒนาการจัดการเรียนรู้
(อาจารย์ ดร.ศิลป์ชัย สุวรรณมณี)
๑๗. คณบดีคณะศึกษาศาสตร์
(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.เรวดี กระจะโหมวงศ์)
๑๘. คณบดีคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์
(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ปาริฉัตร ตู่คำ)
๑๙. คณบดีคณะวิทยาศาสตร์
(อาจารย์ ดร.ธนพันธุ์ ปัทมานนท์)
๒๐. คณบดีคณะวิทยาการสุขภาพและการกีฬา
(ผู้ช่วยศาสตราจารย์เชาวลลักษณ์ ฤทธิสรไกร)
๒๑. คณบดีคณะศิลปกรรมศาสตร์
(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ระวีวัฒน์ ไทยเจริญ)
๒๒. คณบดีคณะเทคโนโลยีและการพัฒนาชุมชน
(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สุรศักดิ์ คชภักดี)
๒๓. คณบดีคณะเศรษฐศาสตร์และบริหารธุรกิจ
(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.วาสนา สุวรรณวิจิตร)
๒๔. คณบดีคณะนิติศาสตร์
(ศาสตราจารย์กรกฎ ทองชะโชค)
๒๕. คณบดีคณะวิศวกรรมศาสตร์
(อาจารย์ ดร.นันทพันธ์ นภัทรานนท์)
๒๖. คณบดีคณะพยาบาลศาสตร์
(ผู้ช่วยศาสตราจารย์จिरพรรณ พิรุณ)
๒๗. คณบดีคณะอุตสาหกรรมเกษตรและชีวภาพ
(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ถาวร จันทร์โชติ)
๒๘. ผู้อำนวยการวิทยาลัยการจัดการเพื่อการพัฒนา
(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.วสันต์ กาญจนมุกดา...รักษาการแทน)
๒๙. ผู้อำนวยการวิทยาลัยนานาชาติ
(รองศาสตราจารย์เกษม อัสวตรีรัตนกุล...รักษาการแทน)

๓๐. ผู้อำนวยการสถาบันทักษิณคดีศึกษา
(รองศาสตราจารย์ ดร.สืบพงศ์ ธรรมชาติ)
๓๑. ผู้อำนวยการสถาบันวิจัยและพัฒนา
(รองศาสตราจารย์ ดร.ณัฐพงศ์ จิตรนิรัตน์...รักษาการแทน)
๓๒. ผู้อำนวยการสถาบันปฏิบัติการชุมชนเพื่อการศึกษาแบบบูรณาการ
(นางสาววิภาณี ปังธิกุล...ปฏิบัติหน้าที่แทน)
๓๓. ผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมการบริการวิชาการและภูมิปัญญาชุมชน
(อาจารย์ ดร.พลกฤษณ์ คล้ายวิวัฒน์...รักษาการแทน)
๓๔. ผู้อำนวยการสำนักคอมพิวเตอร์
(อาจารย์นิพัทธ์ อินทอง)
๓๕. ผู้อำนวยการสำนักบ่มเพาะวิชาการเพื่อวิสาหกิจในชุมชน
(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.นุกูล อินทระสังขา)
๓๖. หัวหน้าฝ่ายบริหารกลางและทรัพยากรบุคคล เลขานุการ
(นายนนทพัทธ์ นวลนิ่ม)
๓๗. เจ้าหน้าที่บริหารงาน ฝ่ายบริหารกลางและทรัพยากรบุคคล ผู้ช่วยเลขานุการ
(นายสุรศักดิ์ วงศ์สันติ)

ผู้ไม่มาประชุม

๑. คณบดีบัณฑิตวิทยาลัย ตติการกิจอื่น
(อาจารย์ ดร.วัลลภา เขยบัวแก้ว)
๒. ผู้อำนวยการสำนักหอสมุด ตติการกิจอื่น
(อาจารย์ ดร.พงษ์พันธ์ พิณโท)

เริ่มประชุม เวลา ๑๓.๐๕ น.

เมื่อครบองค์ประชุม อธิการบดีในฐานะประธานที่ประชุม กล่าวเปิดการประชุมและดำเนินการประชุมตามระเบียบวาระการประชุม ดังนี้

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องแจ้งเพื่อทราบ

๑.๑ เรื่องแจ้งจากประธาน

- ไม่มี -

๑.๒ เรื่องแจ้งจากสมาชิกที่ประชุม

๑.๒.๑ เรื่องแจ้งจากรองอธิการบดีฝ่ายพัฒนาองค์กรและทรัพยากรบุคคล

๑.๒.๑.๑ เรื่อง การพัฒนาบุคลากรให้รู้ดิจิทัล (Digital Literacy)

ตามที่มหาวิทยาลัย กำหนด KR ๕.๑.๕ พัฒนาบุคลากรให้มี Digital Literacy และสอบผ่านสมรรถนะด้าน ICT ร้อยละ ๒๐ เพื่อเตรียมความพร้อมรองรับการเป็น Digital University ซึ่งบุคลากรจำเป็นต้องมีสมรรถนะด้านเทคโนโลยีดิจิทัล ที่สามารถนำมาประยุกต์ใช้ในการทำงานอย่างมีประสิทธิภาพ นั้น ในการนี้ ฝ่ายบริหารกลางและทรัพยากรบุคคล ร่วมกับสำนักคอมพิวเตอร์ กำหนดแนวทางการพัฒนาบุคลากรให้รู้ดิจิทัล (Digital Literacy) ดังนี้

แนวทางการพัฒนา

กิจกรรม	ช่วงเวลา	ผู้รับผิดชอบ
๑. กำหนดกลุ่มเป้าหมายในการพัฒนา (ร้อยละ ๒๐ ของบุคลากรสายสนับสนุนที่มีคุณวุฒิไม่ต่ำกว่าระดับปริญญาตรี ผ่านการทดสอบสมรรถนะด้าน ICT)	ม.ค. ๖๓	- ฝ่ายบริหารกลางฯ - ส่วนงาน/ หน่วยงาน
๒. ปรับปรุงระบบคลังข้อสอบ	ก.พ. ๖๓	- สำนักคอมพิวเตอร์
๓. บริหารจัดการการสอบและทดสอบระบบคลังข้อสอบ	มี.ค.๖๓- ม.ค.๖๔	- ฝ่ายบริหารกลางฯ - สำนักคอมพิวเตอร์
๔. จัดสอบ Pretest เพื่อวัดสมรรถนะด้าน ICT บุคลากรผ่านระบบคลังข้อสอบออนไลน์ของสำนักคอมพิวเตอร์ (จำนวนผู้เข้าสอบของแต่ละส่วนงาน/หน่วยงาน ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๕๐ ของบุคลากร)	ก.พ. ๖๔	-ฝ่ายบริหารกลางฯ - สำนักคอมพิวเตอร์
๕. จัดทำแผนพัฒนาและดำเนินการฝึกอบรมทักษะด้าน ICT ให้แก่บุคลากรที่ไม่ผ่านเกณฑ์	มี.ค.-เม.ย.๖๔	- ฝ่ายบริหารกลางฯ - สำนักคอมพิวเตอร์ - ส่วนงาน/ หน่วยงาน - ฝ่ายวิชาการ
๖. จัดสอบ Posttest เพื่อวัดสมรรถนะด้าน ICT แก่บุคลากรที่ผ่านการฝึกอบรมผ่านระบบคลังข้อสอบออนไลน์ของสำนักคอมพิวเตอร์	พ.ค.๖๔	-สำนักคอมพิวเตอร์
๗. รายงานผลการพัฒนาและการสอบผ่าน Digital Literacy ของบุคลากรจำแนกตามส่วนงาน/หน่วยงานเทียบกับเป้าหมายที่กำหนด	พ.ค.๖๔	- ฝ่ายบริหารกลางฯ - สำนักคอมพิวเตอร์

เกณฑ์การสอบผ่าน : ร้อยละ ๗๐ (๓๕ ข้อ จาก ๕๐ ข้อ)

เปรียบเทียบข้อมูลทักษะความเข้าใจและใช้เทคโนโลยีดิจิทัล (Digital Literacy) ตามเกณฑ์ต่างๆ

เนื้อหา	ก.พ,	มาตรฐานสากล(IC3)	มหาวิทยาลัยทักษิณ
ความรู้พื้นฐานและการทำงานของคอมพิวเตอร์	√	√	√
การใช้งานอินเทอร์เน็ต อีเมลล์ เว็บเบราว์เซอร์	√	√	√
การสืบค้นข้อมูล	√	√	√
การใช้งานเพื่อความมั่นคงปลอดภัย	√	√	-
การใช้โปรแกรมประมวลคำ	√	√	√
การใช้โปรแกรมคำนวณ	√	√	√
การใช้โปรแกรมนำเสนองาน	√	√	√
การใช้โปรแกรมสร้างสื่อดิจิทัล	-	√	-
จริยธรรมในการใช้ ICT	-	√	-

(รายละเอียดตั้งเอกสารประกอบการประชุม หมายเลข ๑.๒.๑.๑)

มติ รับทราบ

๑.๒.๒.๑ เรื่อง การใช้งานระบบประเมินผลการปฏิบัติงานออนไลน์ (สำหรับสายคณาจารย์)

ตามที่ฝ่ายบริหารกลางและทรัพยากรบุคคลร่วมกับสำนักคอมพิวเตอร์ ดำเนินการพัฒนา ระบบประเมินผลการปฏิบัติงานออนไลน์ (สำหรับสายคณาจารย์) และได้เชิญรองคณบดีหรือผู้ช่วยคณบดี ที่กำกับดูแลด้านทรัพยากรบุคคล หัวหน้าสำนักงาน/หัวหน้าฝ่าย และเจ้าหน้าที่ที่ปฏิบัติงานประเมินผลการปฏิบัติงานประจำปีร่วมทดสอบระบบประเมินผลการปฏิบัติงานออนไลน์ (สายคณาจารย์) ในส่วนของเจ้าหน้าที่ อาจารย์ และอบรมการใช้งานในส่วนของเมนู อาจารย์ เพื่อถ่ายทอดแก่คณาจารย์ในคณะ แล้วนั้น

ในการนี้ ระบบดังกล่าวได้พัฒนาเป็นที่เรียบร้อยแล้ว (ยกเว้นในส่วนเมนู กรรมการ ให้คะแนนประเมินผลการปฏิบัติงาน ซึ่งคาดว่าจะแล้วเสร็จในเดือนมีนาคม ๒๕๖๔) ซึ่งฝ่ายบริหารกลางและ ทรัพยากรบุคคลได้มีหนังสือแจ้งให้ส่วนงาน และหน่วยงานที่มีคณาจารย์ในสังกัด (ฝ่ายวิชาการ) ที่มีความประสงค์ จะใช้ระบบดังกล่าว สำหรับการประเมินผลการปฏิบัติงาน ประจำปีการศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๓ สามารถเข้าใช้งานทาง เว็บไซต์ <http://apps.tsu.ac.th/epf> โดยหากส่วนงานและหน่วยงานใด จะดำเนินการประเมินผลการปฏิบัติงาน ตามวิธีการเดิมก็สามารถดำเนินการได้

(รายละเอียดตั้งเอกสารประกอบการประชุม หมายเลข ๑.๒.๑.๒)

มติ รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่อง พิจารณารับรองรายงานการประชุม

๒.๑ เรื่อง ผลการแจ้งเวียนพิจารณารับรองรายงานการประชุมที่ประชุมคณบดี ผู้อำนวยการ และผู้บริหารระดับสูง ครั้งที่ ๗/๒๕๖๓ เมื่อวันที่ ๒๑ ธันวาคม ๒๕๖๓

ตามที่มหาวิทยาลัยกำหนดจัดประชุมที่ประชุมคณบดี ผู้อำนวยการ และผู้บริหารระดับสูง ครั้งที่ ๗/๒๕๖๓ เมื่อวันที่ ๒๑ ธันวาคม ๒๕๖๓ และได้แจ้งเวียนพิจารณารับรองรายงานการประชุมแล้วนั้น ปรากฏว่า ไม่มีการแก้ไขรายงานการประชุม

(รายละเอียดตั้งเอกสารประกอบการประชุม หมายเลข ๒.๑)

มติ รับรองรายงานการประชุม

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องสืบเนื่อง

๓.๑ เรื่อง พิจารณารายงานผลการดำเนินงานในประเด็นที่ส่วนงานมีข้อเสนอแนะมายัง มหาวิทยาลัย (ด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล)

ตามมติคณะกรรมการนโยบายและการพัฒนามหาวิทยาลัย ครั้งที่ ๙/๒๕๖๓ เมื่อวันที่ ๑๘ พฤศจิกายน ๒๕๖๓ ที่ประชุมได้พิจารณาในวาระที่ ๔.๒ เรื่อง พิจารณาข้อเสนอแนะที่ต้องการมอบอำนาจให้คณบดี ผู้อำนวยการสถาบัน/สำนัก โดยมีมติมอบหน่วยงานที่เกี่ยวข้องดำเนินการในประเด็นต่าง ๆ และนำมาหารือในที่ประชุมคณบดี ผู้อำนวยการ และผู้บริหารระดับสูง นั้น ในกรณีนี้ ฝ่ายบริหารกลางและทรัพยากรบุคคล จึงเสนอพิจารณารายงานผลการดำเนินงานในประเด็น ที่ส่วนงานมีข้อเสนอแนะที่เกี่ยวข้องกับการบริหารทรัพยากรบุคคล ในประเด็นดังนี้

๑. การจ่ายค่าตอบแทนผู้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการและเป็นผู้บริหาร
๒. การประเมินผลการปฏิบัติงานประจำปี
๓. คณะกรรมการประจำบัณฑิตวิทยาลัย
๔. ระเบียบการสนับสนุนผู้ลาศึกษาต่อ

(รายละเอียดตั้งเอกสารประกอบการประชุม หมายเลข ๓.๑)

ที่ประชุมมีข้อสังเกตและข้อเสนอแนะ ดังนี้

๑. เสนอการจ่ายค่าตอบแทนผู้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการและเป็นผู้บริหาร ดังนี้
 - จ่ายตามรูปแบบเดิมตามประกาศ กทบ. เรื่อง หลักเกณฑ์การเข้าสู่ตำแหน่ง อัตรารเงินเดือน และเงินประจำตำแหน่งของพนักงานมหาวิทยาลัยประเภทวิชาการที่ได้รับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทบริหาร หรือประเภทอำนวยการ พ.ศ. ๒๕๕๘
 - ควรสนับสนุนจ่ายเงินโดยมีเงื่อนไขต้องเป็นไปตามผลการปฏิบัติงานตามมาตรฐานภาระงานขั้นต่ำของผู้ดำรงตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์และศาสตราจารย์
 - ควรสนับสนุนจ่ายเงินแบบไม่มีเงื่อนไขเพราะเป็นการสร้างแรงจูงใจให้ผู้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการมาปฏิบัติงานด้านการบริหาร
๒. ผู้ที่เข้ามาดำรงตำแหน่งทางบริหาร ต้องอุทิศเวลากับงานบริหารมากกว่างานวิชาการ
๓. รูปแบบการประเมินผลการปฏิบัติงานประจำปี ควรกำหนดรอบประเมินเพียง ๑ ครั้ง/ปี การศึกษาหรือปีงบประมาณ เพื่อเป็นการลดภาระแก่ผู้บริหารและคณะกรรมการประเมิน

มติ ที่ประชุมไม่พิจารณา เนื่องจากข้อเสนอแนะจากส่วนงานที่เสนอเป็นเรื่องเกี่ยวกับนโยบายควรมีเหตุผลประกอบการพิจารณาเพื่อเสนอต่อคณะกรรมการที่เกี่ยวข้อง

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องพิจารณา

๔.๑ เรื่อง พิจารณาร่าง แผนวิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม มหาวิทยาลัยทักษิณ

ตามที่รัฐบาลได้มีพระราชบัญญัติสถานการณ์นโยบายการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม แห่งชาติ พ.ศ.๒๕๖๒ และนโยบายและยุทธศาสตร์การอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม พ.ศ. ๒๕๖๓ - ๒๕๗๐ โดยที่ได้มีการปรับเปลี่ยนหน่วยงานในการจัดสรรทุนระดับประเทศซึ่งสำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมวิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม (สกสว.) ทำหน้าที่ในการจัดทำแผน และจัดสรรงบประมาณให้กับหน่วยงานในระบบ ววน. ภายใต้หน่วยงาน มีกองทุนส่งเสริมวิทยาศาสตร์ วิจัย และนวัตกรรม โดยตอบโจทย์ ๔ ด้าน คือ ความอยู่ดีกินดี มีคุณภาพชีวิตที่ดี มีสิ่งแวดล้อมที่ดี และใช้ศักยภาพคนอย่างเต็มที่ โดยการขับเคลื่อน องค์ความรู้ งานวิจัย วิทยาศาสตร์ และนวัตกรรมจะขับเคลื่อน ๔ แพลตฟอร์ม ๑๗ โปรแกรม ได้แก่

- | | |
|------------|---|
| Platform 1 | การพัฒนากำลังคนและสถาบันความรู้ |
| Platform 2 | การวิจัยและนวัตกรรมเพื่อตอบโจทย์ท้าทายของสังคม |
| Platform 3 | การวิจัยและสร้างนวัตกรรมเพื่อเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขัน |
| Platform 4 | การวิจัยและสร้างนวัตกรรมเพื่อการพัฒนาเชิงพื้นที่และลดความเหลื่อมล้ำ |

โดยมีหน่วยงานบริหารจัดการโปรแกรม “พีเอ็มยู” (PMU; Program Management Unit) เป็นกลไกสำคัญในการบริหารงบประมาณวิจัยด้าน ววน. จะทำหน้าที่เป็นหน่วยงานจัดการทุนวิจัย และการติดตามและประเมินผลงานวิจัย มี ๗ หน่วยงาน ได้แก่

- ๑) สำนักงานการวิจัยแห่งชาติ (วช.)
- ๒) สำนักงานนวัตกรรมแห่งชาติ (NIA)
- ๓) สำนักงานพัฒนาการวิจัยการเกษตร องค์กรมหาชน (สวก.)
- ๔) สถาบันวิจัยระบบสาธารณสุข (สวรส)
- ๕) หน่วยบริหารและจัดการทุนด้านการพัฒนาระดับพื้นที่ (บพท.)
- ๖) หน่วยบริหารและจัดการทุนด้านการพัฒนากำลังคน และทุนด้านการพัฒนาสถาบันอุดมศึกษา การวิจัย และสร้างนวัตกรรม (บพค.)
- ๗) หน่วยบริหารจัดการทุนด้านการเพิ่มความสามารถในการแข่งขันของประเทศ (บพข.)

ดังนั้น เพื่อให้งานด้านวิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรมของมหาวิทยาลัยทักษิณมีทิศทางที่ชัดเจน สอดคล้องกับทิศทางการวิจัยและนวัตกรรมของประเทศ คณะกรรมการจัดทำแผนวิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม มหาวิทยาลัยทักษิณ พ.ศ.๒๕๖๔-๒๕๖๘ จึงได้จัดทำร่างแผนด้านวิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม มหาวิทยาลัยทักษิณ พ.ศ. ๒๕๖๔-๒๕๖๘ ขึ้น โดยเรื่องที่เสนอผ่านกระบวนการพิจารณาจากคณะกรรมการชุดต่างๆ ดังนี้

- คณะกรรมการนโยบายและการพัฒนามหาวิทยาลัยทักษิณ เมื่อวันที่ ๑๖ กันยายน ๒๕๖๓
- คณะกรรมการบริหารกองทุนวิจัย ครั้งที่ ๖/๒๕๖๓ เมื่อวันที่ ๑๗ ธันวาคม ๒๕๖๓
- คณะ/ส่วนงาน/นักวิจัย เมื่อเดือนธันวาคม ๒๕๖๓

(รายละเอียดตั้งเอกสารประกอบการประชุม หมายเลข ๔.๑)

ในการนี้ รองศาสตราจารย์ ดร.ณัฐพงศ์ จิตธนินรัตน์ รองอธิการบดีฝ่ายวิจัยและบริการวิชาการ เสนอที่ประชุมพิจารณา ร่าง แผนวิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม มหาวิทยาลัยทักษิณ

ที่ประชุมมีข้อสังเกตและข้อเสนอแนะให้แก้ไขข้อความใน ร่าง แผน ดังนี้

๑. เสนอแก้ไขคำในเอกสารดังนี้
 - ตัดคำ “ไฮเวทย์”
 - เสนอให้ใช้ข้อความ “อยู่บนพื้นฐานของภูมิปัญญาและศิลปวัฒนธรรมท้องถิ่น”
 - ระบบนิเวศ ไม่มี “น์”
 - Area Based ควรลงท้ายด้วย “ed”

๒. ตัววัดความสำเร็จ (KR) ในแผน มีจำนวนมาก อาจจะวัดยาก และควรกำหนดให้มีความท้าทาย เพื่อมุ่งสู่เป้าหมายที่ต้องการ
๓. หน่วยงานที่ร่วมขับเคลื่อนในแต่ละ KR จะประกอบหลายส่วนงาน หากต้องการขับเคลื่อนแผน ให้ประสบความสำเร็จต้องดำเนินการแต่งตั้งเป็นคณะกรรมการเพื่อขับเคลื่อนให้บรรลุผลตามเป้าหมาย
๔. ควรกำหนดเป้าหมายของ KR ในแต่ละปีให้ชัดเจน
๕. การกำหนดจังหวัดในแพลตฟอร์มที่ ๔ เพื่อพัฒนาด้านการท่องเที่ยว ควรพิจารณากำหนด จังหวัดชายแดนใต้ให้ชัดเจน โดยพิจารณาถึงปัจจัยที่ก่อให้เกิดความสำเร็จหรือจังหวัดที่อยู่ใกล้ มหาวิทยาลัยทักษิณ
๖. การบริหารงบประมาณวิจัยสมัยใหม่ นักวิจัยที่ได้รับทุน จะต้องทราบเงื่อนไขให้ชัดเจน และควรกำหนดกลไกให้คณะได้รับทราบและติดตามงานวิจัยที่ได้รับเป็นระยะ

มติ

๑. เห็นชอบ ร่าง แผนวิทยาศาสตร์ วิจัย และนวัตกรรม มหาวิทยาลัยทักษิณ
๒. มอบรองอธิการบดีฝ่ายวิจัยและบริการวิชาการ ปรับปรุงตามข้อสังเกตและข้อเสนอแนะ

ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่องอื่น ๆ

๕.๑ เรื่อง การรับนักเรียนจากโรงเรียนป่าพะยอมพิทยาคมและนักเรียนโครงการ วมว.-ม.ทักษิณ

คุณบดีคณะวิทยาศาสตร์ หรือที่ประชุมเพื่อกำหนดให้นักเรียนโรงเรียนป่าพะยอมพิทยาคม และนักเรียนในโครงการ วมว.- ม.ทักษิณ เข้าศึกษาต่อในสาขาวิชาของคณะต่าง ๆ ในมหาวิทยาลัยทักษิณ เป็นกรณีพิเศษ เพื่อเป็นการเปิดโอกาสให้กับโรงเรียนที่ตั้งอยู่ใกล้มหาวิทยาลัยและนักเรียนที่อยู่ในการกำกับดูแลของมหาวิทยาลัย

ที่ประชุมมีข้อสังเกตและข้อเสนอแนะว่าการรับนักเรียนจากโรงเรียนที่ตั้งใกล้มหาวิทยาลัย ควรพิจารณาให้รอบคอบ และการรับเข้าควรพิจารณาถึงความสามารถในการเรียนของนักเรียน

มติ มอบผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายรับนิสิตและพัฒนาสมรรถนะทางภาษา ดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้อง และประสานข้อมูลจากคณะเพื่อกำหนดหลักเกณฑ์และคุณสมบัติการรับเข้า โดยพิจารณาจากความสามารถในการเรียนของนักเรียน

๕.๒ เรื่อง การอนุญาตให้บุคลากรเดินทางไปในพื้นที่ควบคุมสูงสุดตามประกาศศูนย์บริหาร
สถานการณ์โควิด-๑๙

ตามที่มหาวิทยาลัยได้กำหนดมาตรการเฝ้าระวังป้องกันและควบคุมการแพร่ระบาดของ
โรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-19) ระลอกใหม่ เนื่องจากมีบุคลากรบางคนมีความประสงค์จะขอเดินทาง
ไปในพื้นที่ควบคุมสูงสุดตามประกาศศูนย์บริหารสถานการณ์โควิด-๑๙ จึงหารือที่ประชุมพิจารณาการอนุญาต
การเดินทาง

มติ การอนุญาตให้เดินทางต้องยึดเรื่องงานและผลประโยชน์ของมหาวิทยาลัยเป็นหลัก หากเป็นภารกิจ
ส่วนตัวที่ไม่มีความจำเป็น ไม่ควรอนุญาต

เลิกประชุมเวลา ๑๕.๒๕ น.



(นายสุรศักดิ์ วงศ์สันติ)

เจ้าหน้าที่บริหารงาน

ผู้ช่วยเลขานุการ

ผู้จัดบันทึกการประชุม



(นายนันทพัทธ์ นวลนิ่ม)

หัวหน้าฝ่ายบริหารกลางและทรัพยากรบุคคล

เลขานุการ

ผู้ตรวจบันทึกการประชุม