

รายงานการประชุมบุคลากรสังกัดฝ่ายบริหารกลางและทรัพยากรบุคคล ครั้งที่ ๑/๒๕๖๓

วันอังคารที่ ๑๐ มีนาคม ๒๕๖๓ เวลา ๑๓.๐๐ - ๑๕.๔๕ น.

ณ ห้องประชุมทองหลาง ๒ ชั้น ๒ อาคารสำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยทักษิณ วิทยาเขตสงขลา
ห้องประชุมสัตตบงกช ชั้น ๒ อาคารบริหารและสำนักงานกลาง มหาวิทยาลัยทักษิณ วิทยาเขตพัทลุง
และห้องประชุมภารกิจประสานงานส่วนกลาง สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา กรุงเทพมหานคร

ผู้มาประชุม

๑. นางอุทัยวรรณ จันทร์โชติ	รักษาการแทนหัวหน้าฝ่ายบริหารกลางและทรัพยากรบุคคล
๒. นางสาวพยอม ธนมี	เจ้าหน้าที่บริหารงาน
๓. นางสาวเพ็ญฉาย กุลโชติ	เจ้าหน้าที่บริหารงาน
๔. นางสาวกันยารัตน์ หนูสุข	เจ้าหน้าที่บริหารงาน
๕. นางสาววัลภา ทับแก้ว	เจ้าหน้าที่บริหารงาน
๖. นางสาวธันยธรณ์ สุทธิพงษ์	นักวิชาการพัสดุ
๗. นางลลิตา นันทวงศ์	เจ้าหน้าที่บริหารงาน
๘. นางปัญชรัสมิ์ บุญรักษา	เจ้าหน้าที่บริหารงาน
๙. นางปุณญาดา สุวรรณมณี	เจ้าหน้าที่บริหารงาน
๑๐. นางสาวราญ ชูจันทร์	เจ้าหน้าที่บริหารงาน
๑๑. นางสาวทัศนีย์ ศรีจันทร์	เจ้าหน้าที่บริหารงาน
๑๒. นางสาววรรณมา เหมทานนท์	เจ้าหน้าที่บริหารงาน
๑๓. นายนนทพัทธ์ นวลนิ่ม	นักวิชาชีฟ
๑๔. นางสาวธิดา จิตต์ล้ำเลิศกุล	เจ้าหน้าที่บริหารงาน
๑๕. นางสาวพนวรรณ ยามาเจริญ	เจ้าหน้าที่บริหารงาน
๑๖. นางสาววิษขุตา ช่วยพิชัย	เจ้าหน้าที่บริหารงาน
๑๗. นางสาวจิรัญญา ฤทธิ์ทอง	เจ้าหน้าที่บริหารงาน
๑๘. นางสุภาพร สิกพันธ์	เจ้าหน้าที่บริหารงาน
๑๙. นางมนันสนันท์ แก้วศิริวรรณ	ผู้ปฏิบัติงานบริการ
๒๐. นายลำพูล ธนะนิล	พนักงานขับรถยนต์

ผู้ไม่มาประชุม

๑. นายสุรศักดิ์ วงศ์สันติ	ลากิจ
---------------------------	-------

เริ่มประชุมเวลา ๑๓.๐๐ น.

เมื่อครบองค์ประชุม หัวหน้าฝ่ายบริหารกลางและทรัพยากรบุคคล กล่าวเปิดการประชุม และดำเนินการประชุมในระเบียบวาระต่าง ๆ ดังนี้

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องแจ้งเพื่อทราบ

๑.๑ เรื่องแจ้งจากประธาน

๑.๑.๑ เรื่อง กำหนดวันแต่งกายผ้าบาติกสีม่วง

ตามที่ฝ่ายบริหารกลางและทรัพยากรบุคคล ได้ตัดผ้าบาติกให้บุคลากรสวมใส่เป็นเครื่องแบบในการปฏิบัติงานและทำกิจกรรมของฝ่าย นั้น ในการนี้ จึงขอให้บุคลากรทุกคนแต่งกายพร้อมเพรียงกันทุกวันอังคารสัปดาห์แรกของเดือน

มติ รับทราบ

๑.๒ เรื่องแจ้งจากสมาชิกที่ประชุม

๑.๒.๑ เรื่อง รายงานสถานะการเงินคงเหลือของฝ่ายบริหารกลางและทรัพยากรบุคคล ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ณ วันที่ ๑๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓

ฝ่ายบริหารกลางและทรัพยากรบุคคล ได้ดำเนินการจัดทำรายงานสถานะการเงินของฝ่ายบริหารกลางและทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ โดยจำแนกประเภทตามเงินอุดหนุนรัฐบาล เงินรายได้ เงินรับฝาก เงินบริจจาค และรายได้บริการวิชาการ ณ วันที่ ๑๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓ ดังนี้

เงินอุดหนุนรัฐบาล

หมวด	งบประมาณ	เบิกจ่าย	คิดเป็นร้อยละ	คงเหลือ	คิดเป็นร้อยละ
ค่าจ้างชั่วคราว	๕๕๙,๘๐๐.๐๐	๒๓๓,๒๕๐.๐๐	๔๑.๖๖	๓๒๖,๕๕๐.๐๐	๕๘.๓๔
ค่าตอบแทน ใช้สอยและวัสดุ	๕๒๗,๐๐๐.๐๐	๒๙๘,๒๖๙.๐๐	๕๖.๕๙	๒๒๘,๗๓๑.๐๐	๔๓.๔๑
เงินอุดหนุน	๑๐,๑๕๐,๐๐๐.๐๐	๑๐,๐๐๐,๐๐๐.๐๐	๙๘.๕๒	๑๕๐,๐๐๐.๐๐	๑.๔๘
รวม	๑๑,๒๓๖,๘๐๐.๐๐	๑๐,๕๓๑,๕๑๙.๐๐	๙๓.๗๒	๗๐๕,๒๘๑.๐๐	๖.๒๘

เงินรายได้

หมวด	งบประมาณ	เบิกจ่าย	คิดเป็นร้อยละ	คงเหลือ	คิดเป็นร้อยละ
ค่าตอบแทน ใช้สอยและวัสดุ	๒,๑๘๕,๑๐๐.๐๐	๕๓๘,๙๒๕.๘๐	๒๔.๖๖	๑,๖๔๖,๑๗๔.๒๐	๗๕.๓๔
ค่าสาธารณูปโภค	๑๒๓,๖๐๐.๐๐	๓๘,๔๖๖.๔๘	๓๑.๑๒	๘๕,๑๓๓.๕๒	๖๘.๘๘
เงินอุดหนุน	๕,๗๕๖,๓๕๐.๐๐	๑,๙๖๗,๗๔๘.๔๙	๓๔.๒๔	๓,๗๘๘,๖๐๑.๕๑	๖๕.๗๖
รายจ่ายอื่น	๕๖๘,๖๕๐.๐๐	๒๔๐,๔๘๕.๐๐	๔๒.๒๙	๓๒๘,๑๖๕.๐๐	๕๗.๗๑
รวม	๘,๖๓๓,๖๐๐.๐๐	๒,๗๘๕,๖๒๕.๗๗		๕,๘๔๘,๐๗๔.๒๓	๖๗.๗๐

หมวด	งบประมาณ	เบิกจ่าย	คิดเป็นร้อยละ	คงเหลือ	คิดเป็นร้อยละ
เงินรับฝากมหาวิทยาลัย - เงินกองทุนพัฒนาบุคลากร มหาวิทยาลัยทักษิณ	๗๔,๗๓๙,๔๗๙.๒๘	๑,๘๐๗,๕๗๗.๘๔	๒๕.๒๔	๗๒,๙๓๑,๙๐๑.๔๔	๗๔.๗๖
เงินรับฝากมหาวิทยาลัย - เงินรับฝากฝ่ายบริหารกลางฯ - โครงการมหาวิทยาลัยแห่ง ความสุฯ)	๔,๓๒๙,๘๖๒.๒๒	๑๖๖,๒๑๐.๐๐	๒.๓๓	๔,๑๖๓,๖๕๒.๒๒	๙๗.๖๗
เงินกองทุน	๒,๓๒๓,๒๓๓.๕๔	๕๘๖,๓๗๐	๓.๗๙	๑,๗๓๖,๘๖๓.๕๔	๙๖.๒๑
เงินบริจาค	๕๐๐,๐๐๐.๐๐	๕๐๐,๐๐๐.๐๐	๑๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐
รายได้บริการวิชาการ	๓๕,๓๔๔.๐๐	๐.๐๐		๓๕,๓๔๔.๐๐	๑๐๐

(รายละเอียดตั้งเอกสารประกอบการประชุม หมายเลข ๑.๒.๑)

มติ รับทราบ และติดตามโครงการที่ยังไม่ดำเนินการใช้จ่ายเงิน เช่น โครงการปฐมนิเทศบุคลากรใหม่ และมอบนางปณญาดา สุวรรณมณี ประสานงานกับฝ่ายประกันคุณภาพการศึกษา ถึงการใช้จ่ายเงินอุดหนุน การดำเนินงานด้านการจัดการความรู้

**๑.๒.๒ เรื่อง รายงานผลการดำเนินงานตามระบบประกันคุณภาพการศึกษา
ฝ่ายบริหารกลางและทรัพยากรบุคคล รอบ ๙ เดือน
(๑ มิถุนายน ๒๕๖๒ - ๒๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓)**

มหาวิทยาลัยได้กำหนดให้ทุกส่วนงาน/หน่วยงาน ดำเนินการรายงานผลการประเมินคุณภาพการศึกษา ปีการศึกษา ๒๕๖๒ รอบ ๙ เดือน ระหว่างวันที่ ๑ มิถุนายน ๒๕๖๒ - ๒๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓ สำหรับผลการประเมินตนเองของฝ่ายบริหารกลางและทรัพยากรบุคคล จำแนกออกเป็น ๒ ส่วน ดังนี้

- ส่วนที่ ๑ การนำระบบคุณภาพสากลมาบริหารจัดการทั่วทั้งองค์กร (EdPEX/TQA) จำนวน ๑ ตัวบ่งชี้ ค่าเป้าหมาย ระดับ ๓ ผลการดำเนินงานระดับ ๒
- ส่วนที่ ๒ ผลลัพธ์ (หมวด ๗) จำนวน ๑๒ ตัวบ่งชี้ (บรรลุค่าเป้าหมาย จำนวน ๑ ตัวบ่งชี้) คิดเป็นร้อยละ ๘.๓๓

ส่วนที่ ๑ การนำระบบคุณภาพสากลมาใช้ในการจัดการทั่วทั้งองค์กร (EdPEx/TQA)

ตัวบ่งชี้	ค่าเป้าหมาย	ผลประเมินตนเอง	การบรรลุเป้าหมาย	ผู้รับผิดชอบ
ส่วนที่ ๑ การนำระบบคุณภาพสากลมาใช้ในการจัดการทั่วทั้งองค์กร (EdPEx/TQA)	๓	๒	ไม่บรรลุ	หัวหน้าฝ่าย/สุรศักดิ์
รวม ๑ ตัวบ่งชี้	๓	๒	บรรลุ ๐ (ร้อยละ ๐)	

ส่วนที่ ๒.๑ ผลลัพธ์ (หมวด ๗) รายละเอียดตัวชี้วัด

ตัวบ่งชี้	ค่าเป้าหมาย	ผลประเมินตนเอง	การบรรลุเป้าหมาย	ผู้รับผิดชอบ
๗.๓ ก (ฉ-๑) ระดับความสำเร็จของกระบวนการเสริมสร้างบรรยากาศการทำงาน (ฝ่ายบริหารกลางและทรัพยากรบุคคล)	ระดับ ๓	ระดับ ๒	ไม่บรรลุ	ปุณญาตา
๗.๓ ก (ฉ-๒) ระดับความสำเร็จของกระบวนการพิจารณาข้อกำหนดตำแหน่งทางวิชาการ (ฝ่ายบริหารกลางและทรัพยากรบุคคล)	ระดับ ๓	ระดับ ๒	ไม่บรรลุ	เพ็ญฉาย
๗.๓ ก (ฉ-๓) ร้อยละของบุคลากรกลุ่มเป้าหมายที่ได้รับการพัฒนาตามแผน (ฝ่ายบริหารกลางและทรัพยากรบุคคล)	ร้อยละ ๘๐	อยู่ในระหว่างดำเนินการ	ไม่บรรลุ	พยอม
๗.๓ก-๘ ระดับความพึงพอใจของบุคลากรด้านบรรยากาศการทำงาน	ค่าเฉลี่ย ๓.๑๐	รายงานรอบ ๑๒ เดือน	ไม่บรรลุ	ปุณญาตา
๗.๓ก-๑๑ ระดับความผูกพันของบุคลากร	ค่าเฉลี่ย ๓.๖๑	รายงานรอบ ๑๒ เดือน	ไม่บรรลุ	ปุณญาตา
๗.๓ก-๑๒ ดัชนีความสุขของบุคลากรในทุกระดับของมหาวิทยาลัย	ร้อยละ ๖๕	รายงานรอบ ๑๒ เดือน	ไม่บรรลุ	ปุณญาตา
๗.๓ก-๑๓ ร้อยละของผู้บริหารระดับส่วนงาน/หน่วยงานที่ได้รับการพัฒนา	ร้อยละ ๑๐๐	ร้อยละ ๑๐๐	บรรลุ	หัวหน้าฝ่าย

ตัวบ่งชี้	ค่าเป้าหมาย	ผลประเมินตนเอง	การบรรลุเป้าหมาย	ผู้รับผิดชอบ
๗.๓ก-๑๔ ร้อยละของบุคลากรที่ได้รับการพัฒนาตามความจำเป็นของส่วนงาน/หน่วยงานอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง	ร้อยละ ๘๘	ร้อยละ ๗๕	ไม่บรรลุ	ทุกคน
๗.๔ก-๑ ระดับการรับรู้และเข้าใจทิศทางหรือนโยบายองค์กร	ค่าเฉลี่ย ๓.๘๐	รายงานรอบ ๑๒ เดือน	ไม่บรรลุ	นนทพัทธ์
๗.๔ก-๓ ผลการประเมินผู้นำระดับสูง	ค่าเฉลี่ย ๓.๗๐	รายงานรอบ ๑๒ เดือน	ไม่บรรลุ	ปญญาดา
๗.๔ก-๔ คะแนนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของมหาวิทยาลัย โดย ปปช. (TSU05)	๘๐ คะแนน	รายงานรอบ ๑๒ เดือน	ไม่บรรลุ	ลลิตา
๗.๔ข-๒ ร้อยละของตัวชี้วัดที่บรรลุเป้าหมายตามแผนปฏิบัติการประจำปี (ปีงบประมาณ)	ร้อยละ ๘๐	รายงานรอบ ๑๒ เดือน	ไม่บรรลุ	สุรศักดิ์
รวม ๑๒ ตัวบ่งชี้			บรรลุ ๑ (ร้อยละ ๘.๓๓)	

มติ มอบผู้รับผิดชอบติดตามแผนงานที่ตนเองรับผิดชอบและดำเนินการให้บรรลุค่าเป้าหมาย และให้บุคลากรที่ยังไม่ได้เข้ารับการพัฒนาตนเอง ดำเนินการเข้ารับการพัฒนาตนเองเพื่อให้บรรลุค่าเป้าหมายของฝ่าย

ระเบียบวาระที่ ๒ พิจารณารับรองรายงานการประชุม

- ไม่มี -

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องสืบเนื่อง

- ไม่มี -

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องพิจารณา

๔.๑ เรื่อง ติดตามการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๒

จากการติดตามผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการ ฝ่ายบริหารกลางและทรัพยากรบุคคล ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๒ รอบ ๙ เดือน (๑ มิถุนายน ๒๕๖๒ - ๒๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓) ปรากฏดังนี้

- ดำเนินการแล้ว บรรลุเป้าหมาย จำนวน ๑๐ โครงการ/กิจกรรม คิดเป็นร้อยละ ๒๖.๓๒
- อยู่ระหว่างดำเนินการ จำนวน ๑๕ โครงการ/กิจกรรม คิดเป็นร้อยละ ๓๙.๔๗
- ยังไม่ดำเนินการ จำนวน ๑๓ โครงการ/กิจกรรม คิดเป็นร้อยละ ๓๔.๒๑

ในการนี้ จึงเสนอที่ประชุมพิจารณาดำเนินโครงการ/กิจกรรมตามแผนที่กำหนด

(รายละเอียดตั้งเอกสารประกอบการประชุม หมายเลข ๔.๑)

มติ ให้บุคลากรแต่ละคนติดตามแผนที่ตนเองรับผิดชอบ และเร่งดำเนินการจัดโครงการ/กิจกรรม ให้แล้วเสร็จภายในเดือนเมษายน ๒๕๖๓ เพื่อรวบรวมข้อมูลในเดือนพฤษภาคม ๒๕๖๓

๔.๒ เรื่อง ชักซ้อมการประเมินข้อมูลประกันคุณภาพการศึกษา (การสื่อสารของผู้นำ / แบบสำรวจความสุข HAPPINOMITOR / ITA)

ตามที่ฝ่ายบริหารกลางและทรัพยากรบุคคล ได้ลงนามคำรับรองการปฏิบัติงาน ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๓ เพื่อให้การดำเนินงานบรรลุเป้าหมายที่กำหนด ในการนี้ จึงชักซ้อมการประเมินในหัวข้อ การสื่อสารของผู้นำ แบบสำรวจความสุข HAPPINOMITOR และการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของมหาวิทยาลัยทักษิณ ITA ดังนี้

การประเมินการสื่อสารของผู้นำระดับสูง

หัวหน้าฝ่ายบริหารกลางและทรัพยากรบุคคล แจ้งให้บุคลากรดำเนินการตอบแบบสอบถาม ให้แล้วเสร็จภายในวันประชุม และชี้แจงถึงแบบประเมินในปีี้ แบ่งผู้นำเป็น ๒ กลุ่ม คือ ผู้บริหารระดับสูง ประกอบด้วย อธิการบดี รองอธิการบดี และผู้ช่วยอธิการบดี และผู้บริหารระดับต้น ได้แก่ หัวหน้าฝ่าย

แบบสำรวจความสุข - HAPPINOMITOR

หัวหน้าฝ่ายบริหารกลางและทรัพยากรบุคคล แจ้งว่า การตอบแบบสำรวจจะมีผลต่อการประเมิน การดำเนินงานของฝ่ายและเชื่อมโยงกับร้อยละการเพิ่มเงินเดือนที่ฝ่ายจะได้รับจัดสรร

การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของมหาวิทยาลัยทักษิณ ITA

หัวหน้าฝ่ายบริหารกลางและทรัพยากรบุคคล แจ้งให้ที่ประชุมทราบว่ามหาวิทยาลัยได้วิเคราะห์ผลการประเมินรายตัวชี้วัด พบว่า ประเด็นที่ต้องพัฒนาปรับปรุงการปฏิบัติงาน ๕ อันดับแรก เพื่อสร้างการรับรู้และความเข้าใจให้กับผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทั้งภายในและภายนอกโดยเร่งด่วน พร้อมนี้ได้แจ้งให้บุคลากรในฝ่ายทราบถึงแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีของหน่วยงาน (ข้อ 17) ซึ่งได้เผยแพร่ในเว็บไซต์ ฝ่ายบริหารกลางและทรัพยากรบุคคล หัวข้อ บริการข้อมูลอื่น เลือก การบริหารเงินงบประมาณและพัสดุ และข้อมูล ITA สามารถศึกษาได้จาก ข้อมูลประเมิน ITA

นางสาวธันยธรณ์ สุทธิพงษ์ แจ้งว่าการขออนุญาตยืมทรัพย์สินของหน่วยงาน (ข้อ 1 20) ในปัจจุบันยังไม่มีระบบการขออนุญาต โดยการยืมเป็นไปในลักษณะยืมแล้วนำมาคืนภายในวันเดียว

ส่วนการปรับปรุง ขั้นตอนและระยะเวลาการให้บริการที่สำคัญของมหาวิทยาลัย ในปีการศึกษานี้ ให้นำเรื่องของสวัสดิการมาจัดทำขั้นตอนและระยะเวลาให้บริการ โดยมอบนางสำราญ ชูจันทร์ ดำเนินการจัดทำข้อมูลให้แล้วเสร็จภายในวันที่ ๑๓ มีนาคม ๒๕๖๓ เพื่อให้นางสาววิชชชดา ช่วยพิชัย จัดทำ infographic ให้เสร็จภายในวันที่ ๒๐ มีนาคม ๒๕๖๓ ต่อไป

นายนนทพัทธ์ นวลนันทน์ แจ้งว่าปีนี้ข้อร้องเรียนจะแบ่งการรายงานเป็นประเภททั่วไปกับการทุจริต ซึ่งนางลลิตา นันทวงศ์ ได้กล่าวว่า ในปีนี้จะเปลี่ยนการรายงานจากเดิมเป็นปีงบประมาณ เป็นรายเดือน

(รายละเอียดตั้งเอกสารประกอบการประชุม หมายเลข ๔.๒)

มติ มอบบุคลากรดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้อง

๔.๓ เรื่อง การประเมินผลการปฏิบัติงานประจำปี

ตามที่มหาวิทยาลัยได้ออกประกาศคณะกรรมการบริหารทรัพยากรบุคคลประจำมหาวิทยาลัย เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงานประจำปีของพนักงานมหาวิทยาลัย และลูกจ้างของมหาวิทยาลัย พ.ศ.๒๕๖๑ ซึ่งกำหนดองค์ประกอบการประเมินผลการปฏิบัติงานประจำปี ประกอบด้วย ๓ องค์ประกอบ คือ

องค์ประกอบที่ ๑ ผลสัมฤทธิ์ของงาน สัดส่วนร้อยละ ๔๐

องค์ประกอบที่ ๒ ผลการประเมินมหาวิทยาลัยหรือส่วนงานหรือหน่วยงานตามคำรับรองการปฏิบัติงาน สัดส่วนร้อยละ ๔๐

องค์ประกอบที่ ๓ สมรรถนะและพฤติกรรมการปฏิบัติงาน สัดส่วนร้อยละ ๒๐

สำหรับลูกจ้างของมหาวิทยาลัย ประกอบด้วย ๒ องค์ประกอบ คือ ส่วนประกอบที่ ๑ ผลสัมฤทธิ์ของงาน สัดส่วนร้อยละ ๘๐ องค์ประกอบที่ ๒ สมรรถนะและพฤติกรรมการทำงาน สัดส่วนร้อยละ ๒๐ ทั้งนี้ ตามข้อ ๑๒(๒) ได้กำหนดให้ผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัย จัดทำข้อตกลงร่วมก่อนการปฏิบัติงานกับผู้บังคับบัญชา

ในการนี้ จึงให้บุคลากรจัดทำข้อตกลงร่วมก่อนการปฏิบัติงานตามเกณฑ์ที่กำหนด และพิจารณาการจัดทำข้อตกลงร่วมก่อนการปฏิบัติงานตามองค์ประกอบที่ ๒ ผลการประเมินมหาวิทยาลัย หรือส่วนงานหรือหน่วยงานตามคำรับรองการปฏิบัติงาน (ในปีการศึกษาที่ผ่านมาฝ่ายบริหารกลางและทรัพยากรบุคคล ได้กำหนดให้บุคลากรในฝ่ายทุกคนได้คะแนนเท่ากับผลการประเมินของฝ่าย)

(รายละเอียดตั้งเอกสารประกอบการประชุม หมายเลข ๔.๓)

มติ

๑. รับทราบการจัดทำข้อตกลงร่วมก่อนการปฏิบัติงานตามเกณฑ์ที่กำหนด
๒. เห็นชอบกำหนดให้บุคลากรได้คะแนนในองค์ประกอบที่ ๒ ผลการประเมินมหาวิทยาลัยหรือส่วนงานหรือหน่วยงานตามคำรับรองการปฏิบัติงานเท่ากับผลการประเมินของฝ่ายเหมือนปีที่ผ่านมา

ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่องอื่น ๆ

- ไม่มี -

เลิกประชุมเวลา ๑๕.๔๕ น.

ธิดา จิตต์ล้ำเลิศกุล
(นางสาวธิดา จิตต์ล้ำเลิศกุล)
เจ้าหน้าที่บริหารงาน
ผู้จัดบันทึกการประชุม



(นางอุทัยวรรณ จันทโรชิตี)

รักษาการแทนหัวหน้าฝ่ายบริหารกลางและทรัพยากรบุคคล
ผู้ตรวจบันทึกการประชุม