



**ประกาศคณะกรรมการนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล**  
**เรื่อง หลักเกณฑ์การเบิกจ่ายค่าสอนเกินภาระงานสอนขั้นต่ำของคณาจารย์ประจำ**  
**พ.ศ. ๒๕๖๔**

เพื่อให้การเบิกจ่ายค่าตอบแทนของคณาจารย์ประจำในกรณีมีภาระงานสอนเกินภาระงานสอนขั้นต่ำตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด เป็นไปด้วยความเรียบร้อย มีประสิทธิภาพ และสอดคล้องกับการปรับปรุงมาตรฐานภาระงานขั้นต่ำของคณาจารย์ประจำ โดยอนุวัติให้เป็นไปตามประกาศคณะกรรมการนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล เรื่อง สิทธิประโยชน์อื่นนอกเหนือจากเงินเดือนของพนักงานมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๖๐ จึงเป็นการสมควรกำหนดหลักเกณฑ์การเบิกจ่ายค่าสอนเกินภาระงานสอนขั้นต่ำของคณาจารย์ประจำ

อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๗(๔) แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยทักษิณ ว่าด้วย การบริหารงานบุคคลของมหาวิทยาลัย พ.ศ.๒๕๖๓ คณะกรรมการนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล ในการประชุมครั้งที่ ๑/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๒๕ มกราคม พ.ศ.๒๕๖๔ จึงมีมติออกประกาศไว้ดังต่อไปนี้

**ข้อ ๑** ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศคณะกรรมการนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล เรื่อง หลักเกณฑ์การเบิกจ่ายค่าสอนเกินภาระงานสอนขั้นต่ำของคณาจารย์ประจำ พ.ศ.๒๕๖๔”

**ข้อ ๒** ประกาศนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันที่ ๑ มิถุนายน พ.ศ.๒๕๖๔ เป็นต้นไป

**ข้อ ๓** ยกเลิกประกาศคณะกรรมการนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล เรื่อง หลักเกณฑ์การเบิกจ่ายค่าสอนเกินภาระงานสอนขั้นต่ำของคณาจารย์ประจำ พ.ศ.๒๕๖๑ ฉบับลงวันที่ ๑๔ สิงหาคม พ.ศ.๒๕๖๑

**ข้อ ๔** ในประกาศนี้

“มหาวิทยาลัย” หมายความว่า มหาวิทยาลัยทักษิณ

“คณะกรรมการการเงินและทรัพย์สิน” หมายความว่า คณะกรรมการการเงินและทรัพย์สินตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยทักษิณ ว่าด้วย การบริหารงานการเงินและทรัพย์สิน พ.ศ.๒๕๖๑

“คณาจารย์ประจำ” หมายความว่า คณาจารย์ประจำตามความในมาตรา ๔๙ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยทักษิณ พ.ศ. ๒๕๕๑

“ค่าสอนเกิน” หมายความว่า เงินที่เบิกจ่ายเป็นค่าตอบแทนสำหรับคณาจารย์ประจำที่มีภาระงานสอนเกินภาระงานสอนขั้นต่ำในหลักสูตรปกติของมหาวิทยาลัย ซึ่งมีใช้การสอนในภาคฤดูร้อน หรือหลักสูตรภาคพิเศษ หรือหลักสูตรที่จัดการเรียนการสอนนอกเวลาราชการ

ข้อ ๕ คณาจารย์ประจำของมหาวิทยาลัยที่มีคุณสมบัติ และมีชั่วโมงการสอนจริงซึ่งเกินจากภาระงานสอนขั้นต่ำ ให้มีสิทธิได้รับเงินค่าสอนเกินปีการศึกษาละ ๑ ครั้ง ทั้งนี้ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่กำหนดไว้ในประกาศนี้

ข้อ ๖ กำหนดคุณสมบัติของผู้มีสิทธิได้รับค่าสอนเกิน ดังนี้

(๑) เป็นคณาจารย์ประจำซึ่งปฏิบัติหน้าที่เต็มเวลา

(๒) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งประเภทบริหารหรือประเภทอำนวยการ ประธานสาขาวิชา ประธาน หรือรองประธานโครงการสนับสนุนการจัดตั้งห้องเรียนวิทยาศาสตร์ในโรงเรียน โดยการกำกับดูแลของมหาวิทยาลัย (วมว. มหาวิทยาลัยทักษิณ) หรือประธานสภาคณาจารย์และพนักงาน

(๓) กรณีผู้ดำรงตำแหน่งประเภทบริหารหรือประเภทอำนวยการ ประธานสาขาวิชา ประธาน หรือรองประธานโครงการสนับสนุนการจัดตั้งห้องเรียนวิทยาศาสตร์ในโรงเรียน โดยการกำกับดูแลของมหาวิทยาลัย (วมว. มหาวิทยาลัยทักษิณ) หรือประธานสภาคณาจารย์และพนักงาน พ้นจากตำแหน่งหรือได้รับการแต่งตั้งระหว่างปีการศึกษา ให้นำจำนวนชั่วโมงการสอนเกินนับจากวันที่มีคำสั่งให้พ้นจากตำแหน่งหรือวันที่ได้รับคำสั่งแต่งตั้งจากมหาวิทยาลัย

(๔) กรณีคณาจารย์กลุ่มเน้นการสอน ต้องเป็นผู้มีภาระงานรวมมากกว่า ๑,๒๖๐ ชั่วโมงต่อปีการศึกษา และมีภาระงานแต่ละด้านดังนี้

(ก) ภาระงานสอนระดับปริญญาตรี และ/หรือระดับบัณฑิตศึกษารวมกันมากกว่า ๕๖๗ ชั่วโมง

(ข) ภาระงานวิจัยและงานวิชาการอื่นไม่น้อยกว่า ๑๒๖ ชั่วโมง

(๕) กรณีคณาจารย์กลุ่มเน้นการวิจัย ต้องมีภาระงานรวมมากกว่า ๑,๒๖๐ ชั่วโมงต่อปีการศึกษา และมีภาระงานแต่ละด้านดังนี้

(ก) ภาระงานสอนระดับปริญญาตรี และ/หรือระดับบัณฑิตศึกษารวมกันมากกว่า ๑๘๙ ชั่วโมง

(ข) มีภาระงานวิจัยไม่น้อยกว่า ๕๖๗ ชั่วโมง

(๖) กรณีคณาจารย์กลุ่มเน้นการสอน ต้องเป็นผู้มีชั่วโมงการสอนจริงในชั้นเรียนทุกรายวิชาในแต่ละปีการศึกษา (สองภาคการศึกษารวมกัน) มากกว่า ๒๐ ชั่วโมงต่อสัปดาห์ โดยไม่รวมรายวิชาต่อไป

- (ก) รายวิชาสหกิจศึกษา รายวิชาฝึกงาน หรือฝึกประสบการณ์วิชาชีพ
- (ข) รายวิชาปัญหาพิเศษ หรือโครงการ หรือโครงการวิจัย ระดับปริญญาตรี
- (ค) รายวิชาการค้นคว้าอิสระ หรือสารนิพนธ์ หรือภาคินิพนธ์ ระดับ

บัณฑิตศึกษา

- (ง) รายวิชาวิทยานิพนธ์
- (จ) รายวิชาที่มีหลักเกณฑ์การคิดค่าตอบแทนเป็นกรณีเฉพาะ

(๗) กรณีคณาจารย์กลุ่มเน้นการวิจัย ต้องเป็นผู้มีชั่วโมงการสอนจริงในชั้นเรียนทุกรายวิชาในแต่ละปีการศึกษา (สองภาคการศึกษารวมกัน) มากกว่า ๗ ชั่วโมงต่อสัปดาห์ โดยไม่รวมรายวิชาต่อไปนี้

- (ก) รายวิชาสหกิจศึกษา รายวิชาฝึกงาน หรือฝึกประสบการณ์วิชาชีพ
- (ข) รายวิชาปัญหาพิเศษ หรือโครงการ หรือโครงการวิจัย ระดับปริญญาตรี
- (ค) รายวิชาการค้นคว้าอิสระ หรือสารนิพนธ์ หรือภาคินิพนธ์ ระดับ

บัณฑิตศึกษา

- (ง) รายวิชาวิทยานิพนธ์
- (จ) รายวิชาที่มีหลักเกณฑ์การคิดค่าตอบแทนเป็นกรณีเฉพาะ

**ข้อ ๗** ชั่วโมงการสอนจริงในชั้นเรียนของแต่ละรายวิชาให้อ้างอิงจากจำนวนชั่วโมงบรรยายต่อสัปดาห์ หรือชั่วโมงปฏิบัติการต่อสัปดาห์ หรือจำนวนชั่วโมงบรรยายรวมกับชั่วโมงปฏิบัติการ ทั้งนี้ขึ้นอยู่กับลักษณะของรายวิชาตามที่ระบุไว้ในโครงสร้างของหลักสูตร อาทิ

- (๑) รายวิชา ก. มีจำนวนหน่วยกิตเท่ากับ ๓ (๓-๐) จะมีชั่วโมงการสอนจริงในชั้นเรียนเท่ากับ ๓ ชั่วโมงต่อสัปดาห์
- (๒) รายวิชา ข. มีจำนวนหน่วยกิตเท่ากับ ๑ (๐-๓) จะมีชั่วโมงการสอนจริงในชั้นเรียนเท่ากับ ๓ ชั่วโมงต่อสัปดาห์
- (๓) รายวิชา ค. มีจำนวนหน่วยกิตเท่ากับ ๓ (๒-๓) จะมีชั่วโมงการสอนจริงในชั้นเรียนเท่ากับ ๕ ชั่วโมงต่อสัปดาห์
- (๔) รายวิชา ง. มีจำนวนหน่วยกิตเท่ากับ ๕ (๓-๖) จะมีชั่วโมงการสอนจริงในชั้นเรียนเท่ากับ ๙ ชั่วโมงต่อสัปดาห์

กรณีมีผู้สอนร่วม ให้คิดชั่วโมงการสอนจริงในชั้นเรียนของรายวิชานั้นๆ ตามสัดส่วน

**ข้อ ๘** ตั้งแต่ปีการศึกษา ๒๕๖๔ เป็นต้นไป การคิดค่าสอนเกินให้คิดจากชั่วโมงการสอนจริง (ชั่วโมงต่อสัปดาห์) ในภาพรวมทั้งปีการศึกษา ดังนี้

- (๑) กรณีคณาจารย์กลุ่มเน้นการสอน คิดค่าสอนเกินเฉพาะส่วนที่เกิน ๒๐ ชั่วโมงต่อสัปดาห์ต่อปีการศึกษา

(๒) กรณีคณาจารย์กลุ่มเน้นการวิจัย คิดค่าสอนเกินเฉพาะส่วนที่เกิน ๗ ชั่วโมงต่อสัปดาห์ต่อปีการศึกษา

(๓) กำหนดสิทธิการเบิกค่าสอนเกินสูงสุดไม่เกิน ๑๐ ชั่วโมงต่อสัปดาห์ต่อปีการศึกษา จำนวนไม่เกิน ๑๕ สัปดาห์ ในอัตราที่คณะกรรมการการเงินและทรัพย์สินกำหนด

ข้อ ๙ การนับชั่วโมงการสอนจริงในชั้นเรียนในวันที่มีตารางสอนแต่ไม่ได้สอน หรือคณาจารย์ประจำได้รับอนุมัติให้เดินทางไปราชการ หรือไปปฏิบัติงานนอกพื้นที่ หรือไปปฏิบัติงานต่างประเทศ หรือมหาวิทยาลัยมีประกาศงดการเรียนการสอน หรือเป็นวันหยุดราชการ ให้คณาจารย์ประจำขออนุญาตสอนชดเชยนอกเวลาราชการ ในกรณีที่ไม้อาจสอนชดเชย ให้ลดชั่วโมงการสอนจริงในสัปดาห์ที่ไม่ได้สอนลงตามส่วน

ข้อ ๑๐ ค่าสอนเกินให้เบิกจ่ายจากงบประมาณเงินรายได้ของส่วนงาน โดยได้รับอนุมัติจากหัวหน้าส่วนงาน

ข้อ ๑๑ การขออนุมัติเบิกค่าสอนเกิน ผู้ขอเบิกจะต้องแสดงหลักฐานต่อไปนี้ประกอบการพิจารณา

- (๑) แบบขออนุมัติเบิกค่าสอนเกิน ตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด
- (๒) ตารางสอนประจำภาคเรียนทั้งสองภาคเรียน
- (๓) แบบรายงานผลการปฏิบัติงานประจำปี
- (๔) หลักฐานการขออนุญาตสอนชดเชย (ถ้ามี)
- (๕) คำสั่งแต่งตั้ง หรือพ้นจากการดำรงตำแหน่งผู้บริหาร

ข้อ ๑๒ การเบิกจ่ายค่าสอนเกินให้เป็นไปตามแนวปฏิบัติด้านการเงินของมหาวิทยาลัย

ข้อ ๑๓ บรรดาประกาศ ระเบียบ แนวปฏิบัติ หรือคำสั่งอื่นใดซึ่งขัดหรือแย้งกับประกาศนี้ ให้ใช้ประกาศนี้แทน

ข้อ ๑๔ การเบิกจ่ายค่าสอนเกินภาระงานสอนชั้นต่ำของคณาจารย์ประจำที่มีได้กำหนดไว้ในประกาศนี้ ให้เป็นไปตามคณะกรรมการการเงินและทรัพย์สินกำหนด และให้คณะกรรมการการเงินและทรัพย์สินมีอำนาจหน้าที่ในการวินิจฉัยกรณีมีปัญหาในการปฏิบัติตามประกาศนี้และถือเป็นที่สุด

ประกาศ ณ วันที่ ๒ มีนาคม พ.ศ.๒๕๖๔

(ศาสตราจารย์ ดร. สุรินทร์ เศรษฐมานิต)

ประธานคณะกรรมการนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล