



ประกาศมหาวิทยาลัยทักษิณ
เรื่อง แนวทางการให้บุคลากรปฏิบัติงานที่บ้าน (Work from Home) และแยกเพื่อสังเกตอาการ
(Self Quarantine) กรณีการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-๑๙)
(ฉบับที่ ๑ /๒๕๖๔)

.....

เพื่อให้การดำเนินการป้องกันการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID - ๑๙) สอดคล้องกับสถานการณ์ที่เปลี่ยนแปลง และเป็นไปตามมาตรการของศูนย์บริหารสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (ศบค.) มาตรการของจังหวัดสงขลา จังหวัดพัทลุง และมาตรการของมหาวิทยาลัยทักษิณ วิทยาเขตสงขลา วิทยาเขตพัทลุง ตามประกาศ เรื่อง มาตรการเฝ้าระวังและควบคุมการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID - ๑๙) ระลอกใหม่ของมหาวิทยาลัยทักษิณ วิทยาเขตสงขลา (ฉบับที่ ๓) ลงวันที่ ๙ เมษายน ๒๕๖๔ และประกาศเรื่อง มาตรการเฝ้าระวังและควบคุมการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID - ๑๙) ระลอกใหม่ของมหาวิทยาลัยทักษิณ วิทยาเขตพัทลุง (ฉบับที่ ๕) วันที่ ๙ เมษายน ๒๕๖๔ คณะทำงานเฉพาะกิจด้านการบริหารงานบุคคล ในสถานการณ์ฉุกเฉิน ได้ประชุม เมื่อวันที่ ๑๑ เมษายน ๒๕๖๔ และได้กำหนดแนวทางการให้บุคลากรปฏิบัติงานที่บ้าน (Work from Home) และแยกเพื่อสังเกตอาการ (Self Quarantine) กรณีบุคลากรเดินทางกลับจากจังหวัดเขตพื้นที่เสี่ยงหรือพื้นที่ควบคุม ตามประกาศศูนย์บริหารสถานการณ์โควิด-๑๙ (ศบค.) หรือประกาศจังหวัดสงขลา จังหวัดพัทลุง ดังนี้

๑. กรณีเดินทางไปราชการ/ไปปฏิบัติงาน/ปฏิบัติภารกิจที่สำคัญและจำเป็น โดยได้ขออนุญาตจากหัวหน้าส่วนงาน/หน่วยงาน/รองอธิการบดีที่กำกับ/ผู้บังคับบัญชา ให้ Work From Home และ Self Quarantine เป็นเวลา ๑๔ วัน นับจากวันที่ออกจากพื้นที่เสี่ยง หรือ พื้นที่ควบคุม โดยไม่ถือเป็นวันลา

๒. กรณีเดินทางด้วยเหตุผลอื่นโดยไม่ได้ขออนุญาตจาก หัวหน้าส่วนงาน/หน่วยงาน/รองอธิการบดีที่กำกับ/ผู้บังคับบัญชา ให้ Self Quarantine โดยใช้วันลาตามประกาศที่กำหนด เช่น ลาป่วย ลากิจ ลาพักผ่อน เป็นต้น

๓. กรณีมีความจำเป็นอื่น นอกเหนือจาก ข้อ ๑ และ ๒ ให้หัวหน้าส่วนงาน/หน่วยงาน/รองอธิการบดีที่กำกับ/ผู้บังคับบัญชา พิจารณาเป็นรายกรณี

สำหรับการ Work From Home และ Self Quarantine ตามข้อ ๑ ขอให้ผู้บริหารส่วนงาน หน่วยงาน กำกับ ติดตามการปฏิบัติงานของบุคลากรสายคณาจารย์และสายสนับสนุน ตามประกาศมหาวิทยาลัยทักษิณ เรื่อง แนวทางการให้บุคลากรปฏิบัติงานที่บ้าน (Work from Home) กรณีการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-๑๙) ฉบับลงวันที่ วันที่ ๙ เมษายน ๒๕๖๓ ดังนี้

๑. บุคลากรต้องปฏิบัติงานที่บ้านในวัน เวลาราชการเหมือนการปฏิบัติงานในที่ทำงานตามวัน เวลา ทำงานปกติและไม่ออกจากบ้านโดยไม่จำเป็น

๒. ให้หัวหน้าส่วนงาน หน่วยงาน มอบหมายงานให้บุคลากรทำงานที่บ้าน (Work from Home) ดังนี้

๒.๑ ภาระงานของบุคลากรสายคณาจารย์ให้เป็นไปตามมาตรฐานภาระงานขั้นต่ำของ คณาจารย์ประจำ

๒.๒ ภาระงานของบุคลากรสายสนับสนุนให้หัวหน้าส่วนงาน หน่วยงานและบุคลากร จัดทำข้อตกลงการปฏิบัติ/ภาระงานร่วมกัน โดยมีการกำหนดภาระงานและเป้าหมายการทำงานที่ชัดเจน เพื่อใช้ในการกำกับ ติดตามการปฏิบัติงานที่บ้าน ทั้งนี้ ในการจัดทำข้อตกลงการปฏิบัติ/ภาระงานร่วมกัน ลักษณะงานที่มอบหมายอาจพิจารณาจากภารกิจประจำหรือภารกิจตามแผนปฏิบัติการประจำปีโดยมุ่งเน้น การปฏิบัติงานอย่างต่อเนื่อง เพื่อให้งานไม่หยุดชะงักและมีผลสัมฤทธิ์ในการปฏิบัติงานเท่ากับการมาปฏิบัติงาน ปกติที่ทำงาน

๓. ให้บุคลากรสายสนับสนุนที่ปฏิบัติงานที่บ้านรายงานผลการปฏิบัติงานต่อผู้บังคับบัญชา อย่างต่อเนื่องตามที่ส่วนงาน หน่วยงานกำหนด อาจเป็นทุกวันหรือทุกสัปดาห์ผ่านระบบการรายงานผล การปฏิบัติงานที่บ้าน (Work from Home) ของบุคลากรสายสนับสนุน

๔. ในช่วงระยะเวลาที่ปฏิบัติงานที่บ้าน หากบุคลากรที่ประสงค์จะลา ให้ลาตามประกาศ ที่กำหนด เช่น ลาป่วย ลากิจ ลาพักผ่อน เป็นต้น โดยให้ขออนุญาตลาจากผู้บังคับบัญชาผู้มีอำนาจอนุญาตผ่าน ระบบลาออนไลน์ (e-Leave) หรือ ช่องทางที่ส่วนงาน หน่วยงานตกลงกัน เช่น ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ (e-mail) เป็นต้น

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๑๒ เมษายน ๒๕๖๔ เป็นต้นไป จนกว่าจะมีการประกาศเปลี่ยนแปลง

ประกาศ ณ วันที่ ๑๑ เมษายน พ.ศ.๒๕๖๔



(รองศาสตราจารย์ ดร.วิชัย ชำนิ)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยทักษิณ