

รายงานการประชุมที่ประชุมคณบดี ผู้อำนวยการ และผู้บริหารระดับสูง ครั้งที่ ๒/๒๕๖๔  
วันจันทร์ที่ ๑๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔ เวลา ๑๓.๐๕ - ๑๕.๐๐ น.

ผ่านระบบ Cisco Webex Meetings

จากห้องประชุมของกลาง ๑ อาคารสำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยทักษิณ วิทยาเขตสงขลา

ผู้เข้าประชุม

๑. อธิการบดี ประธาน  
(รองศาสตราจารย์ ดร.วิชัย ชำนิ)
๒. รองอธิการบดีฝ่ายบริหารและกิจการนิสิต สงขลา  
(รองศาสตราจารย์ไพบุลย์ ดวงจันทร์)
๓. รองอธิการบดีฝ่ายการพัสดุ  
(รองศาสตราจารย์น้อม สังข์ทอง)
๔. รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการและวิเทศสัมพันธ์  
(รองศาสตราจารย์ไพบุลย์ ดวงจันทร์...รักษาการแทน)
๕. รองอธิการบดีฝ่ายวางแผน การคลัง และกิจการสภามหาวิทยาลัย  
(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.वलันต์ กาญจนมุกดา)
๖. รองอธิการบดีฝ่ายบริหารและกิจการนิสิต พัทลุง  
(อาจารย์ ดร.สุชาติ สุขสถิตย์)
๗. รองอธิการบดีฝ่ายพัฒนากิจการและทรัพยากรบุคคล  
(อาจารย์สายพิณ วิไลรัตน์)
๘. รองอธิการบดีฝ่ายวิจัยและบริการวิชาการ  
(รองศาสตราจารย์ ดร.ณัฐพงศ์ จิตรนิรัตน์)
๙. ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายกิจการพิเศษและวิเทศสัมพันธ์  
(อาจารย์ ดร.ทวีศักดิ์ พุฒสุขชี)
๑๐. ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายกฎหมาย  
(อาจารย์ศรุต จุยมณี)
๑๑. ผู้ช่วยอธิการบดีวิทยาเขตสงขลา  
(อาจารย์ ดร.กิตติชัย คงชะวัน)
๑๒. ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายบริการวิชาการและชุมชนสัมพันธ์ สงขลา  
(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ทวนธง ครุฑจั่น)

๑๓. ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายรับนิสิตและพัฒนาสมรรถนะทางภาษา  
(อาจารย์ ดร.ขวัญจิตต์ สุวรรณพรัตน์)
๑๔. ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายพัฒนาการจัดการเรียนรู้  
(อาจารย์ ดร.ศิลป์ชัย สุวรรณมณี)
๑๕. คณบดีคณะศึกษาศาสตร์  
(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.อมลวรรณ วีระธรรมโม)
๑๖. คณบดีคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์  
(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ปาริฉัตร ตู่ดำ)
๑๗. คณบดีคณะวิทยาศาสตร์  
(อาจารย์ ดร.ธนพันธ์ ปัทมานนท์)
๑๘. คณบดีคณะวิทยาการสุขภาพและการกีฬา  
(ผู้ช่วยศาสตราจารย์เชาวลักษณ์ ฤทธิสรไกร)
๑๙. คณบดีคณะศิลปกรรมศาสตร์  
(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ประหยัด ศุภจิตรา...ปฏิบัติหน้าที่แทน)
๒๐. คณบดีคณะเทคโนโลยีและการพัฒนาชุมชน  
(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สุรศักดิ์ คชภักดี)
๒๑. คณบดีคณะเศรษฐศาสตร์และบริหารธุรกิจ  
(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.วาสนา สุวรรณวิจิตร)
๒๒. คณบดีคณะนิติศาสตร์  
(ศาสตราจารย์กรกฎ ทองชะโชค)
๒๓. คณบดีคณะวิศวกรรมศาสตร์  
(อาจารย์ ดร.นันทพันธ์ นภัทรานนท์)
๒๔. คณบดีคณะพยาบาลศาสตร์  
(ผู้ช่วยศาสตราจารย์จิรพรรณ พิรุณ)
๒๕. คณบดีคณะอุตสาหกรรมเกษตรและชีวภาพ  
(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ถาวร จันทโชติ)
๒๖. คณบดีบัณฑิตวิทยาลัย  
(อาจารย์ ดร.วัลลภา เขยบัวแก้ว)
๒๗. ผู้อำนวยการวิทยาลัยการจัดการเพื่อการพัฒนา  
(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.วสันต์ กาญจนมุกดา...รักษาการแทน)
๒๘. ผู้อำนวยการสถาบันทักษิณคดีศึกษา  
(นายอนุสรณ์ กะณะศิริ...ปฏิบัติหน้าที่แทน)

๒๙. ผู้อำนวยการสถาบันวิจัยและพัฒนา  
(รองศาสตราจารย์ ดร.ณัฐพงศ์ จิตรนิรัตน์...รักษาการแทน)
๓๐. ผู้อำนวยการสถาบันปฏิบัติการชุมชนเพื่อการศึกษาแบบบูรณาการ  
(นางสาววิภาณี ปังธิกุล...ปฏิบัติหน้าที่แทน)
๓๑. ผู้อำนวยการสำนักคอมพิวเตอร์  
(อาจารย์นิพัทธ์ อินทอง)
๓๒. ผู้อำนวยการสำนักหอสมุด  
(อาจารย์ ดร.พงษ์พันธ์ พิณโท)
๓๓. ผู้อำนวยการสำนักบ่มเพาะวิชาการเพื่อวิสาหกิจในชุมชน  
(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.นุกูล อินทรสังขา)
๓๔. หัวหน้าฝ่ายบริหารกลางและทรัพยากรบุคคล เลขานุการ  
(นายนนทพัทธ์ นวลนิม)
๓๕. เจ้าหน้าที่บริหารงาน ฝ่ายบริหารกลางและทรัพยากรบุคคล ผู้ช่วยเลขานุการ  
(นายสุรศักดิ์ วงศ์สันติ)

### ผู้ไม่มาประชุม

๑. ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายสื่อสารองค์กรและองค์กรสัมพันธ์ ดิถการกิจอื่น  
(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.พรไทย ศิริสาธิตกิจ)
๒. ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายบริการวิชาการและชุมชนสัมพันธ์ พัทลุง ดิถการกิจอื่น  
(อาจารย์ ดร.พลกฤษณ์ คล้ายวิตภัทร)
๓. ผู้อำนวยการวิทยาลัยนานาชาติ ลาป่วย  
(รองศาสตราจารย์เกษม อัครวิรัตน์กุล...รักษาการแทน)
๔. ผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมการบริการวิชาการและภูมิปัญญาชุมชน ดิถการกิจอื่น  
(อาจารย์ ดร.พลกฤษณ์ คล้ายวิตภัทร...รักษาการแทน)

### ผู้เข้าร่วมประชุม

๑. อาจารย์ ดร.วิวัฒน์ ฤทธิมา รักษาการแทนรองผู้อำนวยการวิทยาลัยการจัดการเพื่อการพัฒนาฝ่ายบริหาร

### เริ่มประชุม เวลา ๑๓.๐๕ น.

เมื่อครบองค์ประชุม อธิการบดีในฐานะประธานที่ประชุม กล่าวเปิดการประชุมและดำเนินการประชุมตามระเบียบวาระการประชุม ดังนี้

## ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องแจ้งเพื่อทราบ

### ๑.๑ เรื่องแจ้งจากประธาน

#### ๑.๑.๑ เรื่อง กล่าวต้อนรับคณบดีคณะศึกษาศาสตร์

ประธานกล่าวต้อนรับและแสดงความยินดีแก่ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.อมลวรรณ วีระธรรมโม ซึ่งได้รับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งคณบดีคณะศึกษาศาสตร์ ตั้งแต่วันที่ ๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔ และเข้าร่วมการประชุมที่ประชุมคณบดี ผู้อำนวยการ และผู้บริหารระดับสูง เป็นครั้งแรก

มติ รับทราบ

#### ๑.๑.๒ เรื่อง การประชุมเตรียมการจัดงานพิธีพระราชทานปริญญาบัตร

มหาวิทยาลัย ได้จัดทำหนังสือขอพระราชทานพระราชนุญาตเลื่อนการจัดพิธีพระราชทานปริญญาบัตรแก่ผู้สำเร็จการศึกษา ปีการศึกษา ๒๕๖๑ ในวันที่ ๑๑ มีนาคม ๒๕๖๔ ณ มหาวิทยาลัยทักษิณ วิทยาเขตพัทลุง เนื่องจากสมเด็จพระกนิษฐาธิราชเจ้า กรมสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี ทรงพระประชวร ในการนี้ จึงขอให้ฝ่ายบริหารกลางและทรัพยากรบุคคล ในฐานะฝ่ายเลขานุการงานพิธีพระราชทานปริญญาบัตร นัดประชุมผู้เกี่ยวข้องในการเตรียมการจัดพิธีราชทานปริญญาบัตร เพื่อจะได้เป็นข้อมูลสำหรับการปรึกษากับรองราชเลขาธิการ ต่อไป

มติ รับทราบ

### ๑.๒ เรื่องแจ้งจากสมาชิกที่ประชุม

#### ๑.๒.๑ เรื่องแจ้งจากรองอธิการบดีฝ่ายวางแผน การคลังและกิจการสภามหาวิทยาลัย

##### ๑.๒.๑.๑ เรื่อง รายงานสถิติการส่งคืนเอกสาร ไตรมาส ๑

ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔

ตามที่ฝ่ายการคลังและทรัพย์สินได้รายงานสถิติการส่งคืนเอกสาร ไตรมาส ๑ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ ต่อที่ประชุมคณะกรรมการการเงินและทรัพย์สิน สมัยสามัญ ครั้งที่ ๑/๒๕๖๔ ที่ประชุมมีมติรับทราบ และมอบฝ่ายเลขานุการคณะกรรมการการเงินและทรัพย์สิน เสนอที่ประชุมคณบดี ผู้อำนวยการ และผู้บริหารระดับสูง เพื่อทราบ นั้น

ในการนี้ ฝ่ายการคลังและทรัพย์สิน รายงานสถิติการส่งคืนเอกสาร ไตรมาส ๑ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔

สาเหตุการส่งคืนหนังสือของไตรมาส ๑ ปีงบประมาณ ๒๕๖๔

| ลำดับ      | สาเหตุการส่งคืน  | จำนวน      |
|------------|--|------------|
| ๑.         | กรอกข้อมูล/ลงนาม/ลงวันที่ในเอกสารไม่ครบถ้วน/ไม่ถูกต้อง | ๒๖๖        |
| ๒.         | แนบเอกสารไม่ครบถ้วน/ไม่ถูกต้อง                         | ๒๐๗        |
| ๓.         | เบิกจ่ายไม่เป็นไปตามระเบียบ/มติที่เกี่ยวข้อง           | ๕๔         |
| ๔.         | เลือกซื้อบัญชีผิด                                      | ๔๘         |
| ๕.         | ไม่ประทับตราจ่ายเงินแล้วพร้อมลงวันที่และลงนาม          | ๒๘         |
| <b>รวม</b> |  | <b>๖๐๓</b> |

สาเหตุการส่งคืนสัญญาอัยมเงินของไตรมาส ๑ ปีงบประมาณ ๒๕๖๔

| ลำดับ      | สาเหตุการส่งคืน  | จำนวน     |
|------------|--|-----------|
| ๑.         | กรอกข้อมูล/ลงนาม/ลงวันที่ในเอกสารไม่ครบถ้วน/ไม่ถูกต้อง | ๑๔        |
| ๒.         | จำนวนเงินผิด   | ๑๐        |
| ๓.         | แนบเอกสารไม่ครบถ้วน/ไม่ถูกต้อง                         | ๖         |
| ๔.         | ไม่ระบุงวด/ระบุงวดไม่ถูกต้อง                           | ๓         |
| ๕.         | มีหนี้ค้างชำระ   | ๓         |
| ๖.         | เลือกประเภทการอัยมผิด                                  | ๒         |
| ๗.         | ไม่เลือกงบประมาณ                                       | ๒         |
| ๘.         | ยกเลิกการจัดโครงการ/กิจกรรม                            | ๒         |
| ๙.         | ระบุหน่วยงานผู้ให้อัยมผิด                              | ๑         |
| ๑๐.        | สีของสัญญาอัยมเงินไม่ถูกต้อง                           | ๑         |
| <b>รวม</b> |  | <b>๔๔</b> |

(รายละเอียดตั้งเอกสารประกอบการประชุม หมายเลข ๑.๒.๑.๑)

**มติ**      รับทราบ

## ๑.๒.๒ เรื่องแจ้งจากรองอธิการบดีฝ่ายวิจัยและบริการวิชาการ

### ๑.๒.๒.๑ เรื่อง รายงานความคืบหน้าโครงการมหาวิทยาลัยสู่ตำบล สร้างรากแก้วให้ประเทศ (TSU 2-T)

จากสถานการณ์การแพร่ระบาดของเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-19) ทำให้เกิดปัญหาทางเศรษฐกิจของประเทศ ประชาชนว่างงาน และบัณฑิตจบใหม่ไม่สามารถหางานทำได้ รวมถึงนักศึกษาที่ได้รับผลกระทบอย่างรุนแรง ประชาชนที่ว่างงานย้ายกลับถิ่นฐานจำนวนมาก ส่งผลให้เกิดปัญหาทางสังคมตามมา นโยบายการฟื้นฟูเศรษฐกิจและสังคมของประเทศ จึงมุ่งเน้นที่การฟื้นฟูเศรษฐกิจในระดับชุมชน ทั้งการสร้างงาน การพัฒนาอาชีพในชุมชน เพื่อให้ชุมชนสามารถพึ่งพาตนเองได้ตามปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง ดังนั้น คณะรัฐมนตรีในคราวประชุมเมื่อวันที่ ๖ ตุลาคม ๒๕๖๓ ได้อนุมัติให้กระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม (อว.) โดยสำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม (สป.อว.) ดำเนินโครงการมหาวิทยาลัยสู่ตำบล สร้างรากแก้วให้ประเทศ (ชื่อเดิมโครงการยกระดับเศรษฐกิจและสังคมรายตำบลแบบบูรณาการ : ๑ ตำบล ๑ มหาวิทยาลัย) ร่วมกับสถาบันอุดมศึกษา ๗๖ สถาบันทั่วประเทศ ทำหน้าที่เป็น System Integrator ในระดับตำบล ใช้องค์ความรู้ เทคโนโลยีและนวัตกรรมที่มีอยู่ ทำงานประสานและร่วมงานกับจังหวัด องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และหน่วยงานอื่นๆ เพื่อให้การทำงานบูรณาการยกระดับเศรษฐกิจและสังคมรายตำบลที่สามารถนำไปสู่การลดความยากจนอย่างมีเป้าหมายชัดเจน (Targeted Poverty Alleviation)

มหาวิทยาลัยทักษิณเป็นหนึ่งในสถาบันอุดมศึกษาที่ได้รับอนุมัติงบประมาณให้ดำเนินการโครงการดังกล่าวในพื้นที่ภาคใต้ตอนล่าง โดยมีพื้นที่ดำเนินการโครงการ ๖๕ ตำบล ประกอบด้วย ๖๑ ตำบล ใน ๑๑ อำเภอของจังหวัดพัทลุง และ ๔ ตำบลของอำเภอรอนดง จังหวัดสงขลา ดำเนินการจ้างงาน จำนวน ๒๐ อัตราต่อตำบล ประกอบด้วย ประชาชนทั่วไป ๕ อัตราต่อตำบล บัณฑิตจบใหม่ (ไม่เกิน ๓ ปี) ๑๐ อัตราต่อตำบล และนักศึกษา จำนวน ๕ อัตราต่อตำบล รวมจำนวนการจ้างงาน ๑,๓๐๐ อัตรา ระยะเวลาการจ้างงาน ๑๑ เดือน ตั้งแต่ ๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔ ถึง ๓๑ ธันวาคม ๒๕๖๔ งบประมาณดำเนินการ ๒๑๒,๐๙๕,๐๐๐ บาท (สองร้อยยี่สิบหกล้านสามแสนเก้าหมื่นห้าพันบาทถ้วน) ดำเนินงานใน ๖ ด้าน ได้แก่ ๑) งานด้านการวิเคราะห์ข้อมูล ๒) งานด้านข้อมูล ติดตาม เฝ้าระวัง COVID ๓) งานด้าน Digitalizing Government Data ๔) งานด้านการดำเนินกิจกรรม/โครงการยกระดับรายตำบล ๕) งานด้านการพัฒนาทักษะอาชีพใหม่ ๖) งานด้านการถ่ายทอดองค์ความรู้ เทคโนโลยี นวัตกรรม โดยการทำงานได้เริ่มเมื่อวันที่ ๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔ ที่ผ่านมา จึงขอรายงานความคืบหน้าการดำเนินงานโครงการให้ที่ประชุมที่ประชุมคณบดี ผู้อำนวยการ และผู้บริหารระดับสูง ทราบ

(รายละเอียดดังเอกสารประกอบการประชุม หมายเลข ๑.๒.๒.๑)

มติ รับทราบ

### ๑.๒.๒.๒ เรื่อง รายงานความคืบหน้าเกี่ยวกับงานวิจัย

รองศาสตราจารย์ ดร.ณัฐพงศ์ จิตรนิรัตน์ รองอธิการบดีฝ่ายวิจัยและ  
บริการวิชาการ รายงานความคืบหน้าเกี่ยวกับงานวิจัย ดังนี้

๑. คณะกรรมการกองทุนวิจัยมหาวิทยาลัยทักษิณ ในการประชุมเมื่อวันที่  
๑๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔ มีมติอนุมัติเชิงนโยบายประกาศใช้ทุนเพื่อการสนับสนุนการวิจัย ๔ ประเภท ดังนี้

- ทุนอุดหนุนการวิจัยมหาวิทยาลัยทักษิณ ประเภททุนพัฒนาชุด  
โครงการวิจัย พ.ศ. ๒๕๖๔
- ทุนอุดหนุนการวิจัยมหาวิทยาลัยทักษิณ ประเภททุนวิจัยร่วม  
แหล่งทุนภายนอก (Co-funding) พ.ศ. ๒๕๖๔
- ทุนต่อยอดงานวิจัยและนวัตกรรมในเชิงพาณิชย์ พ.ศ.๒๕๖๔
- หลักเกณฑ์สนับสนุนการขอจัดตั้งศูนย์วิจัยเฉพาะทาง  
ตามแนวนโยบายมหาวิทยาลัย

๒. งบประมาณด้านการวิจัยในส่วน Fundamental Funds ปีงบประมาณ  
พ.ศ.๒๕๖๕ จะได้รับงบประมาณเพิ่มขึ้นประมาณ ๑๓ ล้านบาท หรือประมาณร้อยละ ๓๕ โดยมีคณะวิทยาศาสตร์  
คณะอุตสาหกรรมเกษตรและชีวภาพ และคณะเทคโนโลยีและการพัฒนาชุมชน ได้รับงบประมาณสูงสุดตามลำดับ  
สำหรับข้อมูลปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ มีโครงการจำนวน ๒๙ โครงการ งบประมาณ จำนวน ๑๐ ล้านบาท โดยมี  
คณะวิทยาศาสตร์ คณะอุตสาหกรรมเกษตรและชีวภาพ และคณะเทคโนโลยีและการพัฒนาชุมชน ได้รับงบประมาณ  
สูงสุดตามลำดับ

๓. ทุนจากกองทุนวิจัยที่สนับสนุนงบประมาณปี ๒๕๖๔ จะสนับสนุนเพื่อการ  
ทำวิจัย ๒ ประเภท คือ ทุนวิจัยพื้นฐานและทุนวิจัยบูรณาการ ทุนวิจัยพื้นฐานจะสนับสนุน ๑ ล้านบาท  
โดยมีคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ คณะวิทยาศาสตร์ และคณะอุตสาหกรรมเกษตรและชีวภาพ  
ได้รับงบประมาณสูงสุดตามลำดับ ส่วนทุนวิจัยบูรณาการ งบประมาณ จำนวน ๒ ล้านบาท มีคณะวิทยาศาสตร์  
คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ และวิทยาลัยการจัดการเพื่อการพัฒนา ได้รับงบประมาณสูงสุดตามลำดับ

(รายละเอียดตั้งเอกสารประกอบการประชุม หมายเลข ๑.๒.๒.๒)

**มติ** รับทราบ และควรมีระบบการติดตามการทำงานร่วมกันระหว่างสถาบันวิจัยและพัฒนา  
และคณะ เพื่อให้เกิดการกำกับและติดตาม อำนวยความสะดวก และคณะได้มีส่วนร่วมในการบริหารงานวิจัย

### ๑.๒.๓ เรื่องแจ้งจากรองอธิการบดีฝ่ายพัฒนากิจการและทรัพยากรบุคคล

#### ๑.๒.๓.๑ เรื่อง ผลการติดตามการตอบแบบสอบถามภาวะการมีงานทำ และความพึงพอใจนายจ้างของผู้สำเร็จการศึกษา ปีการศึกษา ๒๕๖๒

ด้วยฝ่ายประกันคุณภาพการศึกษา กำลังดำเนินการสำรวจข้อมูลคุณภาพบัณฑิต  
ใน ๒ ประเด็น คือ ภาวะการมีงานทำของผู้สำเร็จการศึกษา ปีการศึกษา ๒๕๖๒ และการประเมิน  
ความพึงพอใจ/ไม่พึงพอใจต่อคุณภาพบัณฑิต มหาวิทยาลัยทักษิณ รุ่นปีการศึกษา ๒๕๖๒ เพื่อเป็นข้อมูล  
ประกอบการรายงาน

๑) หมวด ๗ ผลลัพธ์ ตัวชี้วัด TSU04 ระดับความพึงพอใจของผู้ใช้บัณฑิต)ระดับ  
มหาวิทยาลัยและส่วนงาน

๒) AUN.11 Output AUN.11.3 Employability of graduates is established,  
monitored and benchmarked for improvement ระดับหลักสูตร

ในการนี้ ฝ่ายประกันคุณภาพการศึกษา ขอรายงานผลการติดตามการตอบ  
แบบสอบถาม ข้อมูล ณ วันที่ ๑๐ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔ ดังนี้

| ส่วนงาน/หลักสูตร              | จำนวน<br>บัณฑิต<br>ทั้งหมด | ภาวะการมีงานทำ<br>(เป้าหมาย ๗๐%) |        | จำนวนบัณฑิตที่มี<br>งานทำ |        | ความพึงพอใจของ<br>นายจ้าง/ผู้ใช้บัณฑิต<br>(เป้าหมาย ๓๐%) |         |
|-------------------------------|----------------------------|----------------------------------|--------|---------------------------|--------|--|---------|
|                               |                            | จำนวน<br>ผู้ตอบ                  | ร้อยละ | จำนวน                     | ร้อยละ | จำนวน<br>ผู้ตอบ  | ร้อยละ  |
| คณะเทคโนโลยีและการพัฒนาชุมชน  | ๖๗                         | ๕๗                               | ๘๕.๐๗  | ๔๑                        | ๗๑.๘๓  | ๒๑   | ๕๑.๒๒   |
| คณะนิติศาสตร์                 | ๓๒๓                        | ๑๖๒                              | ๕๐.๑๕  | ๓๓                        | ๒๐.๓๗  | ๒๔   | ๗๒.๗๓   |
| คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์  | ๕๔๙                        | ๑๖๘                              | ๓๐.๖๐  | ๘๑                        | ๔๘.๒๑  | ๗๒   | ๘๘.๘๙   |
| คณะวิทยาการสุขภาพและการกีฬา   | ๑๙๑                        | ๑๕๑                              | ๗๙.๐๖  | ๘๑                        | ๕๓.๖๔  | ๔๘   | ๕๙.๒๖   |
| คณะวิทยาศาสตร์                | ๒๕๒                        | ๑๙๘                              | ๗๘.๕๗  | ๑๒๘                       | ๖๔.๖๕  | ๖๖   | ๕๑.๕๖   |
| คณะวิศวกรรมศาสตร์             | ๑                          | ๑                                | ๑๐๐.๐๐ | ๑                         | ๑๐๐.๐๐ | ๑  | ๑๐๐.๐๐  |
| คณะศิลปกรรมศาสตร์             | ๑๑๔                        | ๗๗                               | ๖๗.๕๔  | ๓๘                        | ๔๙.๓๕  | ๒๓   | ๖๐.๕๓   |
| คณะศึกษาศาสตร์                | ๕๒๐                        | ๒๑๒                              | ๔๐.๗๗  | ๑๕๖                       | ๗๓.๕๘  | ๑๐๘  | ๖๙.๒๓   |
| คณะเศรษฐศาสตร์และบริหารธุรกิจ | ๗๑๕                        | ๓๖๗                              | ๕๑.๓๓  | ๑๖๘                       | ๔๕.๗๘  | ๒๐๑  | ๑๑๙.๖๔* |
| คณะอุตสาหกรรมเกษตรและชีวภาพ   | ๑๙                         | ๑๙                               | ๑๐๐.๐๐ | ๘                         | ๔๒.๑๑  | ๕  | ๖๒.๕๐   |



| ส่วนงาน/หลักสูตร               | จำนวนบัณฑิตทั้งหมด | ภาวะการมีงานทำ (เป้าหมาย ๗๐%) |              | จำนวนบัณฑิตที่มีงานทำ |              | ความพึงพอใจของนายจ้าง/ผู้ใช้บัณฑิต (เป้าหมาย ๓๐%) |              |
|--------------------------------|--------------------|-------------------------------|--------------|-----------------------|--------------|---|--------------|
|                                |                    | จำนวนผู้ตอบ                   | ร้อยละ       | จำนวน                 | ร้อยละ       | จำนวนผู้ตอบ                                       | ร้อยละ       |
| วิทยาลัยการจัดการเพื่อการพัฒนา | ๑๐                 | ๐                             | ๐            | ๐                     | ๐            | ๐   | ๐            |
| วิทยาลัยนานาชาติ               | ๓                  | ๐                             | ๐            | ๐                     | ๐            | ๒   | ๐            |
| <b>รวม</b>                     | <b>๒,๗๖๔</b>       | <b>๑,๔๑๒</b>                  | <b>๕๑.๐๙</b> | <b>๗๓๕</b>            | <b>๕๒.๐๕</b> | <b>๕๗๑</b>  | <b>๗๗.๖๙</b> |

หมายเหตุ \* นายจ้างตอบแบบถามแล้ว แต่บัณฑิตยังไม่ตอบแบบสอบถามภาวะการมีงานทำ

(รายละเอียดดังเอกสารประกอบการประชุม หมายเลข ๑.๒.๓.๑)

**มติ** รับทราบ

**๑.๒.๔ เรื่อง แจ้งจากรองอธิการบดีฝ่ายวิชาการและวิเทศสัมพันธ์**

**๑.๒.๔.๑ เรื่อง ผลการหารือแนวทางการรับนิสิตระดับบัณฑิตศึกษา**

อาจารย์ ดร.ขวัญจิตต์ สุวรรณพรรัตน์ ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายรับนิสิตและพัฒนาสมรรถนะทางภาษา ปฏิบัติหน้าที่แทนรองอธิการบดีฝ่ายวิชาการและวิเทศสัมพันธ์ แจ้งให้ที่ประชุมว่า ตามมติคณะกรรมการนโยบายและการพัฒนามหาวิทยาลัย ครั้งที่ ๙/๒๕๖๓ เมื่อวันที่ ๑๘ พฤศจิกายน ๒๕๖๓ วาระที่ ๔.๒ เรื่อง พิจารณาข้อเสนอที่ต้องการมอบอำนาจให้คณบดี ผู้อำนวยการ สถาบัน/สำนัก ซึ่งที่ประชุมพิจารณาแล้วมีมติ เห็นควรให้มีการพิจารณาทบทวนการมอบอำนาจตามที่ส่วนงานเสนอ จำนวน ๑ ประเด็นดังนี้

| เรื่อง/รายการ           | สถานการณ์ปัจจุบัน | ข้อเสนอแนะที่ต้องการให้เป็น   | ส่วนงานที่เสนอ | หน่วยงานที่มอบหมายให้ดำเนินการ |
|-------------------------|-------------------|---|----------------|--------------------------------|
| <b>การบริหารวิชาการ</b> |                   |   |                |                                |
| ๑. การรับนิสิต          |                   | ดำเนินการรับนิสิตได้และส่งต่อระบบทะเบียนเมื่อครบเงื่อนไขที่เกี่ยวข้อง | บัณฑิตวิทยาลัย | ฝ่ายวิชาการ                    |

ภารกิจรับนิสิต ฝ่ายวิชาการ ได้เชิญผู้บริหารและบุคลากรของบัณฑิตวิทยาลัยร่วมหารือในแนวทางการดำเนินงานรับนิสิตในระดับบัณฑิตศึกษา เมื่อวันที่ ๒๕ มกราคม ๒๕๖๔ เวลา ๐๙.๐๐ – ๑๒.๐๐ น. โดยมีข้อสรุปจากการหารือ ดังนี้

๑. บัณฑิตวิทยาลัยไม่ได้มีความประสงค์ในการมอบอำนาจใหม่ไปยังบัณฑิตวิทยาลัยในกระบวนการรับนิสิต ทั้งในส่วนของการออกประกาศรับสมัคร และประกาศผลการคัดเลือก โดยอำนาจการดำเนินงานดังกล่าวยังคงเห็นชอบให้เป็นของรองอธิการบดี ฝ่ายวิชาการและวิเทศสัมพันธ์เช่นเดิม
๒. การรับนิสิตระดับบัณฑิตศึกษา ในปีการศึกษา ๒๕๖๔ เห็นควรดำเนินการตามแผนการดำเนินงานที่กำหนดไว้แล้ว ซึ่งขณะนี้อยู่ระหว่างการรับนิสิตในครั้งที่ ๑
๓. กระบวนการดำเนินงานรับนิสิตในระดับบัณฑิตศึกษา เห็นควรให้มีความยืดหยุ่นในการดำเนินงานบางขั้นตอนเพื่อความคล่องตัวและสะดวกในการหาผู้สนใจเข้าศึกษาในระดับบัณฑิตศึกษา ทั้งนี้ ต้องเป็นไปตามกรอบระยะเวลาที่กำหนดไว้ในประกาศรับสมัคร
๔. บัณฑิตวิทยาลัยรับไปเป็นผู้ประสานกับส่วนงานวิชาการในการหารือแนวทางการรับนิสิต และจะนำข้อสรุปมาหารือกับภารกิจรับนิสิต ฝ่ายวิชาการในการดำเนินงานรับนิสิตระดับบัณฑิตศึกษาในปีการศึกษา ๒๕๖๕ ต่อไป

ในการนี้ ภารกิจรับนิสิต ฝ่ายวิชาการ ขอแจ้งผลการหารือแนวทางการรับนิสิตระดับบัณฑิตศึกษาต่อที่ประชุมเพื่อทราบ

(รายละเอียดดังเอกสารประกอบการประชุม หมายเลข ๑.๒.๔.๑)

มติ รับทราบ

#### ๑.๒.๔.๒ เรื่อง ผลการสรรหากรรมการสภาวิชาการผู้ทรงคุณวุฒิภายใน โดยตำแหน่ง แทนผู้ที่พ้นจากตำแหน่ง

อาจารย์ ดร.ศิลป์ชัย สุวรรณมณี ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายพัฒนาการจัดการเรียนรู้ ปฏิบัติหน้าที่แทนรองอธิการบดีฝ่ายวิชาการและวิเทศสัมพันธ์ แจ้งให้ที่ประชุมทราบว่า ตามคำสั่งสภามหาวิทยาลัยทักษิณ ที่ ๒/๒๕๖๒ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการสภาวิชาการ ลงวันที่ ๒๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๒ คำสั่งสภามหาวิทยาลัยทักษิณที่ ๑๑/๒๕๖๓ เรื่อง แต่งตั้งกรรมการสภาวิชาการผู้ทรงคุณวุฒิแทนตำแหน่งที่ว่าง ลงวันที่ ๑๖ พฤษภาคม ๒๕๖๓ และบันทึกข้อความที่ อว ๘๒๐๒.๐๓/๒๕๑๕ เรื่อง ขออนุมัติเปลี่ยนแปลงผู้ช่วยเลขานุการสภาวิชาการ ลงวันที่ ๗ ตุลาคม ๒๕๖๒ ตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยทักษิณว่าด้วยสภาวิชาการ พ.ศ.๒๕๕๘ กำหนดให้แต่งตั้งกรรมการสภาวิชาการ ประกอบด้วย ประธานสภาวิชาการ (๑ คน) กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิภายในโดยตำแหน่ง (ไม่เกิน ๔ คน) กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิภายใน (ไม่เกิน ๘ คน) กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก (ไม่เกิน ๘ คน) กรรมการและเลขานุการสภาวิชาการ (๑ คน) โดยอาจแต่งตั้งผู้ช่วยเลขานุการเพิ่มเติมได้ไม่เกิน ๓ คน

เนื่องด้วยกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิภายในโดยตำแหน่ง จำนวน ๑ คน คือ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.เรวดี กระโหมวงศ์ พ้นจากตำแหน่งคณบดีคณะศึกษาศาสตร์ เนื่องจากปฏิบัติงานครบวาระ ส่งผลให้ตำแหน่งกรรมการสภาวิชาการผู้ทรงคุณวุฒิภายในโดยตำแหน่งว่าง ๑ ตำแหน่ง

ฝ่ายวิชาการ ได้เชิญคณบดีและผู้อำนวยการจากส่วนงานวิชาการเข้าร่วมประชุมเพื่อสรรหาผู้สมควรเป็นกรรมการสภาวิชาการผู้ทรงคุณวุฒิภายในโดยตำแหน่งแทนผู้ที่พ้นจากตำแหน่ง เมื่อวันที่ ๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔ เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๐.๐๐ น. โดยที่ประชุมมีมติเสนอคณบดีคณะศึกษาศาสตร์ (ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.อมลวรรณ วีระธรรมโม) เป็นกรรมการสภาวิชาการผู้ทรงคุณวุฒิภายในโดยตำแหน่งแทนผู้ที่พ้นจากตำแหน่ง โดยมีวาระที่เหลืออยู่ของผู้ซึ่งตนแทน ซึ่งครบวาระการดำรงตำแหน่งวันที่ ๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕

ในการนี้ ฝ่ายวิชาการขอแจ้งผลการสรรหากรรมการสภาวิชาการผู้ทรงคุณวุฒิภายในโดยตำแหน่งแทนผู้ที่พ้นจากตำแหน่ง คือ คณบดีคณะศึกษาศาสตร์ (ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.อมลวรรณ วีระธรรมโม) ต่อที่ประชุมเพื่อทราบ

(รายละเอียดตั้งเอกสารประกอบการประชุม หมายเลข ๑.๒.๔.๒)

**มติ** รับทราบ

**ระเบียบวาระที่ ๒** เรื่อง พิจารณารับรองรายงานการประชุม

**๒.๑** เรื่อง ผลการแจ้งเวียนพิจารณารับรองรายงานการประชุมที่ประชุมคณบดี ผู้อำนวยการ และผู้บริหารระดับสูง ครั้งที่ ๑/๒๕๖๓ เมื่อวันที่ ๑๘ มกราคม ๒๕๖๔

ตามที่มหาวิทยาลัยกำหนดจัดประชุมที่ประชุมคณบดี ผู้อำนวยการ และผู้บริหารระดับสูง ครั้งที่ ๑/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๑๘ มกราคม ๒๕๖๔ และได้แจ้งเวียนพิจารณารับรองรายงานการประชุมแล้วนั้นปรากฏว่า ไม่มีการแก้ไขรายงานการประชุม

(รายละเอียดตั้งเอกสารประกอบการประชุม หมายเลข ๒.๑)

**มติ** รับรองรายงานการประชุม

## ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องสืบเนื่อง

### ๓.๑ เรื่อง การรับนิสิตระดับบัณฑิตศึกษา

ประธานหรือที่ประชุมเกี่ยวกับการรับนิสิตระดับบัณฑิตศึกษา โดยจะเปลี่ยนแปลงการรับนิสิตระดับบัณฑิตศึกษาจากภารกิจรับนิสิตมาให้คณะดำเนินการรับสมัครเอง ซึ่งที่ประชุมได้อภิปรายและเห็นด้วย เพราะเป็นการกระจายอำนาจมายังคณะ เพิ่มความสะดวก และสามารถดำเนินการได้ทันที

**มติ** เห็นชอบให้ส่วนงานวิชาการดำเนินการรับสมัครและคัดเลือกนิสิตระดับบัณฑิตศึกษา และเมื่อรับนิสิตแล้วให้แจ้งบัณฑิตวิทยาลัยและงานทะเบียนเพื่อทราบและดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้อง โดยเริ่มตั้งแต่ภาคการศึกษาที่ ๒ ปีการศึกษา ๒๕๖๔

## ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องพิจารณา

### ๔.๑ เรื่อง พิจารณาร่าง แนวปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุ สำหรับกาวิจัยและพัฒนา มหาวิทยาลัยทักษิณ

ตามที่คณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาคีรัฐกรมบัญชีกลาง ได้ซักซ้อมความเข้าใจแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง เพื่อการวิจัยและพัฒนาสำหรับกรณีที่นักวิจัยได้รับทุนอุดหนุนวิจัยและพัฒนาจากหน่วยงานผู้ให้ทุนโดยตรง หรือผ่านหน่วยงานต้นสังกัดโดยมีความประสงค์ให้นักวิจัยโดยตรง การจัดซื้อจัดจ้างพัสดุเพื่อใช้ในการวิจัยและพัฒนาดังกล่าวมิใช่กรณีที่มหาวิทยาลัยทักษิณ เป็นผู้จัดซื้อจัดจ้าง จึงมีต้องดำเนินการตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ แต่อย่างไรก็ตาม ความแจ้งตามหนังสือกระทรวงการคลัง ที่ กค (กวจ) ๐๔๐๕๒/ว ๑๒๒ ลงวันที่ ๙ มีนาคม ๒๕๖๑ ดังนั้น เพื่อให้การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุสำหรับการวิจัยและพัฒนา มหาวิทยาลัยทักษิณ ที่มีต้องดำเนินการตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ตามนัยหนังสือดังกล่าวเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ ประสิทธิผล โปร่งใสและตรวจสอบได้ คณะกรรมการบริหารกองทุนวิจัยมหาวิทยาลัยทักษิณ จึงกำหนดแนวปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุสำหรับกาวิจัยและพัฒนา มหาวิทยาลัยทักษิณ ประกาศ ณ วันที่ ๒ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๒ โดยให้มีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ ๑ สิงหาคม ๒๕๖๒ และได้ใช้เป็นแนวปฏิบัติการบริหารจัดการของโครงการวิจัย ทั้งนี้หลังจากการประกาศใช้มาระยะหนึ่ง สถาบันวิจัยและพัฒนาได้มีกระบวนการรับฟังข้อเสนอแนะจากนักวิจัยซึ่งได้มีการสะท้อนข้อคิดเห็นจากนักวิจัยในฐานะผู้ปฏิบัติเพื่อเสนอแนะการปรับปรุง โดยมีรายละเอียดดังนี้

| ประเด็น   | การรับฟังข้อเสนอแนะจากนักวิจัย   | ข้อมูลคู่เทียบ   |
|---|--|--|
| <p><b>๕.๒</b> การจัดซื้อวัสดุ ครุภัณฑ์ และการจ้างเหมาบริการที่มีราคาต่อหน่วยเกิน ๑๐๐,๐๐๐ บาทต่อรายการ ให้นักวิจัยหรือหัวหน้าโครงการทำบันทึกขออนุมัติจัดซื้อจัดจ้างต่อผู้อำนวยการสถาบันวิจัยและพัฒนา และมีผู้ร่วมโครงการวิจัยหรือผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัย ร่วมทำหน้าที่ตรวจรับพัสดุ อย่างน้อย ๒ คน</p> | <p style="text-align: center;"><u><b>เสนอปรับเป็น</b></u></p> <p><b>๕.๒</b> การจัดซื้อวัสดุ ครุภัณฑ์ และการจ้างเหมาบริการที่มีราคาต่อหน่วยเกิน ๑๐๐,๐๐๐ บาทต่อรายการ ให้นักวิจัยหรือหัวหน้าโครงการทำบันทึกขออนุมัติจัดซื้อจัดจ้างต่อ<u>ส่วนงานต้นสังกัดของหัวหน้าแผนงานวิจัยหรือโครงการวิจัย</u> และมีผู้ร่วมโครงการวิจัย หรือผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัย ร่วมทำหน้าที่ตรวจรับพัสดุ อย่างน้อย ๒ คน</p> | <p>- ม.ขอนแก่น (ข้อ ๖.๒) ให้วงเงินนักวิจัยอนุมัติ ๕,๐๐๐,๐๐๐ บาท</p> <p>- จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย (ข้อ ๓๐(๓)) ให้วงเงินนักวิจัย อนุมัติ ๕๐๐,๐๐๐ บาท</p>   |
| <p><b>ข้อ ๗</b> ให้นักวิจัยหรือหัวหน้าโครงการรับผิดชอบจัดเก็บเอกสารหลักฐานการจัดซื้อจัดจ้างตามข้อ ๖ และเมื่อสิ้นสุดโครงการ ให้นักวิจัยส่งสำเนาหลักฐานไปยังฝ่ายการคลังและทรัพย์สิน เพื่อการตรวจสอบจากหน่วยงานภายในและหน่วยงานภายนอกที่เกี่ยวข้อง</p>   | <p>เพื่อให้เกิดความสะดวก คล่องตัวต่อการปฏิบัติงาน <u><b>เสนอปรับเป็น</b></u></p> <p><b>ข้อ ๗</b> ให้นักวิจัยหรือหัวหน้าโครงการรับผิดชอบจัดเก็บเอกสารหลักฐานการจัดซื้อจัดจ้างตามข้อ ๖ และเมื่อสิ้นสุดโครงการ ให้นักวิจัยส่งสำเนาหลักฐานไปยัง<u>ส่วนงานที่นักวิจัยสังกัด</u>เพื่อการตรวจสอบจากหน่วยงานภายในและหน่วยงานภายนอกที่เกี่ยวข้อง</p>  | <p>- ม.ขอนแก่น (ข้อ ๘) ให้หน.โครงการวิจัย รับผิดชอบ จัดเก็บหลักฐานการจัดซื้อ จัดจ้างของโครงการวิจัย</p> <p>- จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย (ข้อ ๓๒) การจัดเก็บหลักฐานการจ่าย ให้จัดเก็บรักษาหลักฐานการจ่ายไว้ในที่ปลอดภัยอย่าให้สูญหายหรือเสียหายเป็นระยะเวลาไม่น้อยกว่า ๑๐ ปี</p> <p>- ม.สงขลานครินทร์ (ข้อ ๓.๑. ๒) ให้ผู้รับทุนเก็บหลักฐานการจ่ายไว้เพื่อหน่วยงานที่เกี่ยวข้องสามารถตรวจสอบได้</p> |

โดยเรื่องที่เสนอผ่านกระบวนการพิจารณาจากคณะกรรมการชุดต่างๆ ดังนี้

| คณะกรรมการ   | วันที่                         | มติที่ประชุม   |
|--|--------------------------------|--|
| คณะกรรมการ<br>ประจำ สถาบันวิจัย<br>และ พัฒนา ครั้งที่<br>๕/๒๕๖๓          | วันที่ ๓๐<br>พฤศจิกายน<br>๒๕๖๓ | เห็นชอบการขอปรับแนวปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุสำหรับการ<br>วิจัยและพัฒนามหาวิทยาลัยทักษิณและให้ปรับแก้ไขตามข้อเสนอแนะและ<br>นำเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริหารกองทุนวิจัยต่อไป                               |
| คณะกรรมการ<br>บริหาร กองทุนวิจัย<br>มหาวิทยาลัยทักษิณ<br>ครั้งที่ ๑/๒๕๖๔ | วันที่ ๒๖<br>มกราคม<br>๒๕๖๔    | มติที่ประชุม เห็นชอบ (ร่าง) แนวปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุ<br>สำหรับการวิจัย และพัฒนา มหาวิทยาลัยทักษิณ และให้ปรับแก้ไขตาม<br>ข้อเสนอแนะและนำเสนอต่อที่ประชุมคณบดี ผู้อำนวยการ และผู้บริหาร<br>ระดับสูงต่อไป |

(รายละเอียดตั้งเอกสารประกอบการประชุม หมายเลข ๔.๑)

**มติ** เห็นชอบแนวปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุสำหรับการวิจัยและพัฒนา มหาวิทยาลัยทักษิณ  
ตามที่เสนอ และมอบสถาบันวิจัยและพัฒนา จัดทำรายละเอียดให้ส่วนงานเข้าใจตรงกัน และหากมีการเปลี่ยนแปลง  
การมอบอำนาจให้ประสานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องในการดำเนินการต่อไป

#### ๔.๒ เรื่อง รายงานการติดตามผลการดำเนินงานตามคำรับรองการปฏิบัติงาน

ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๓ รอบ ๗ เดือน (๑ มิถุนายน - ๓๑ ธันวาคม ๒๕๖๓)

ตามที่มหาวิทยาลัยกำหนดให้มีการลงนามคำรับรองการปฏิบัติงาน ทุกปีการศึกษา  
ใน ๓ ระดับ ดังนี้

๑. ระดับมหาวิทยาลัย ลงนามคำรับรอง ระหว่าง นายกสภามหาวิทยาลัย กับ อธิการบดี

๒. ระดับส่วนงานวิชาการ ส่วนงานอื่น และหน่วยงานบริหาร ลงนามคำรับรอง ระหว่าง  
อธิการบดี กับ หัวหน้าส่วนงาน/หน่วยงาน

๓. ระดับหลักสูตร ลงนามคำรับรองระหว่าง คณบดี กับ ประธานหลักสูตร/ประธานสาขาวิชา

และกำหนดให้มีการติดตามผลการดำเนินงานตามคำรับรองในระดับมหาวิทยาลัย  
ส่วนงานวิชาการ ส่วนงานอื่น หน่วยงานบริหาร และหลักสูตร รอบ ๖ เดือน ๙ เดือน และ ๑๒ เดือน  
ทั้งนี้ ปีการศึกษา ๒๕๖๓ เลื่อนการติดตามรอบ ๖ เดือน เป็น รอบ ๗ เดือน (๑ มิถุนายน ๒๕๖๓ - ๓๑ ธันวาคม  
๒๕๖๓) ซึ่งมหาวิทยาลัย ส่วนงานวิชาการ ส่วนงานอื่น หน่วยงานบริหาร และหลักสูตร ได้รายงานผ่านระบบ  
e-SAR TSU เรียบร้อยแล้ว และฝ่ายประกันคุณภาพการศึกษา ได้สรุปข้อมูลแล้ว รายละเอียดตามเอกสาร  
ประกอบการประชุม

## สรุปผลการดำเนินงานตามคำรับรองการปฏิบัติงาน ปีการศึกษา ๒๕๖๓ รอบ ๗ เดือน ระดับมหาวิทยาลัย

| ผลการดำเนินงาน   | จำนวน | ร้อยละ |
|--|-------|--------|
| ตัวชี้วัดทั้งหมด   | ๙๗    | ๑๐๐    |
| การรายงานผลการดำเนินงาน  |       |        |
| - รายงานข้อมูลผลการดำเนินงาน   | ๔๕    | ๔๖.๓๙  |
| - ตัวชี้วัด TSU/SIU ที่ส่วนงานกลางอยู่ระหว่างดำเนินการรวบรวมข้อมูล ทั้งนี้ ส่วนงาน/หน่วยงานรายงานข้อมูลใน e-SAR แล้ว | ๑๑    | ๑๑.๓๔  |
| - ตัวชี้วัดที่ส่วนงานกลางอยู่ระหว่างดำเนินการรวบรวมข้อมูล  | ๑๕    | ๑๕.๔๖  |
| - ตัวชี้วัดที่รายงานเมื่อสิ้นปีการศึกษา (รายงานปีละ ๑ ครั้ง)   | ๒๖    | ๒๖.๘๐  |
| การบรรลุเป้าหมาย   |       |        |
| - บรรลุเป้าหมาย  | ๒๔    | ๕๓.๓๓  |
| - ไม่บรรลุเป้าหมาย   | ๒๑    | ๔๖.๖๗  |

ในการนี้ จึงเสนอที่ประชุมพิจารณาและให้ข้อเสนอแนะ ดังนี้

๑. ผลรายงานการติดตามผลการดำเนินงานตามคำรับรองการปฏิบัติงาน ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๓ รอบ ๗ เดือน (๑ มิถุนายน – ๓๑ ธันวาคม ๒๕๖๓)

- ระดับมหาวิทยาลัย
- ระดับส่วนงานวิชาการ ส่วนงานอื่น และหน่วยงานบริหาร
- ระดับหลักสูตร

๒. การกำกับติดตามผลการดำเนินงาน ระดับมหาวิทยาลัย ส่วนงานวิชาการ ส่วนงานอื่น หน่วยงานบริหาร และหลักสูตร ในประเด็นต่อไปนี้

- การรายงานข้อมูล ให้ครบถ้วน
- ผลการดำเนินงาน ตัวชี้วัดที่บรรลุเป้าหมายไม่ถึงร้อยละ ๕๐ ของค่าเป้าหมาย

(รายละเอียดตั้งเอกสารประกอบการประชุม หมายเลข ๔.๑)

ที่ประชุมมีข้อสังเกตและข้อเสนอแนะ ดังนี้


๑. ผลการดำเนินงานในรอบ ๗ เดือนเมื่อเทียบค่าเป้าหมายรายปี จะทำให้เห็นผลการดำเนินงานต่ำกว่าความเป็นจริงเมื่อเทียบกับค่าเป้าหมายรายไตรมาส
๒. ตัวชี้วัดบางตัวมีผลการดำเนินงานที่ต่ำกว่าเป้าหมาย ควรเร่งดำเนินการอย่างรวดเร็ว
๓. การประเมินความผูกพัน ควรเชื่อมโยงหลายมิติ ให้ครอบคลุมถึงวิสัยทัศน์ ความทุกข์ ความลำบาก เพื่อจะได้นำผลและพัฒนาเข้าสู่เป้าหมายร่วมกัน

**มติ** เห็นชอบให้ผู้บริหารกำกับและติดตามผลการดำเนินงานตามคำรับรองการปฏิบัติงานให้บรรลุเป้าหมายที่กำหนด

ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่องอื่น ๆ

- ไม่มี -

เลิกประชุมเวลา ๑๕.๐๐ น.



(นายสุรศักดิ์ วงศ์สันติ)

เจ้าหน้าที่บริหารงาน

ผู้ช่วยเลขานุการ

ผู้จัดบันทึกการประชุม



(นายนนทพัทธ์ นวลนิ่ม)

หัวหน้าฝ่ายบริหารกลางและทรัพยากรบุคคล

เลขานุการ

ผู้ตรวจบันทึกการประชุม