

รายงานการประชุมบุคลากรสังกัดฝ่ายบริหารกลางและทรัพยากรบุคคล ครั้งที่ ๑/๒๕๖๔

วันจันทร์ที่ ๘ มีนาคม ๒๕๖๔ เวลา ๑๓.๐๐ – ๑๔.๓๐ น.

ณ ห้องประชุมทองหลาง ๑ ชั้น ๒ อาคารสำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยทักษิณ วิทยาเขตสงขลา
ห้องประชุมปาริฉัตร ชั้น ๒ อาคารบริหารและสำนักงานกลาง มหาวิทยาลัยทักษิณ วิทยาเขตพัทลุง
และห้องประชุมภารกิจประสานงานส่วนกลาง สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา กรุงเทพมหานคร

ผู้มาประชุม

๑. นายนนทพัทธ์ นวลนิม	หัวหน้าฝ่ายบริหารกลางและทรัพยากรบุคคล ประธาน
๒. นางสาวพยอม ธนมี	เจ้าหน้าที่บริหารงานชำนาญการ
๓. นางสาวเพ็ญฉาย กุลโชติ	เจ้าหน้าที่บริหารงานชำนาญการ
๔. นางสาวกัญยารัตน์ หนูสุข	เจ้าหน้าที่บริหารงาน
๕. นางสาววัลภา ทับแก้ว	เจ้าหน้าที่บริหารงาน
๖. นางสาวฉันทวรรณ สุทธิพงษ์	นักวิชาการพัสดุ
๗. นางลลิตา นันทวงศ์	เจ้าหน้าที่บริหารงาน
๘. นางปัญชรัสมิ์ บุญรักษา	เจ้าหน้าที่บริหารงาน
๙. นางปณญาดา สุวรรณมณี	เจ้าหน้าที่บริหารงานชำนาญการ
๑๐. นางสาวราญ ชูจันทร์	เจ้าหน้าที่บริหารงาน
๑๑. นางสาวทัศนีย์ ศรีจันทร์	เจ้าหน้าที่บริหารงาน
๑๒. นางสาววรรณมา เหมทานนท์	เจ้าหน้าที่บริหารงาน
๑๓. นางสาวธิดา จิตต์ล้ำเลิศกุล	เจ้าหน้าที่บริหารงาน
๑๔. นางสาวพนวรรณ ยามาเจริญ	เจ้าหน้าที่บริหารงาน
๑๕. นางสาววิษชุตา ช่วยพิชัย	เจ้าหน้าที่บริหารงาน
๑๖. นางสาวจิรัญญา ฤทธิ์ทอง	เจ้าหน้าที่บริหารงาน
๑๗. นางสุภาพร สิกพันธ์	เจ้าหน้าที่บริหารงาน
๑๘. นายปรณรรค์ ก้องพลานนท์	เจ้าหน้าที่บริหารงาน
๑๙. นางมนัสนันท์ แก้วศิริวรรณ	ผู้ปฏิบัติงานบริการ
๒๐. นายลำพูล ธนะนิล	พนักงานขับรถยนต์
๒๑. นายสุรศักดิ์ วงศ์สันติ	เจ้าหน้าที่บริหารงาน

เลขานุการ

เริ่มประชุมเวลา ๑๓.๐๐ น.

เมื่อครบองค์ประชุม หัวหน้าฝ่ายบริหารกลางและทรัพยากรบุคคล กล่าวเปิดการประชุม
และดำเนินการประชุมตามระเบียบวาระต่าง ๆ ดังนี้

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องแจ้งเพื่อทราบ

๑.๑ เรื่องแจ้งจากหัวหน้าฝ่ายบริหารกลางและทรัพยากรบุคคล

๑.๑.๑ เรื่อง การเตรียมการเคลื่อนย้ายสำนักงาน ณ วิทยาเขตสงขลา

ประธานขอให้บุคลากรที่ปฏิบัติงานประจำวิทยาเขตสงขลา เตรียมการเคลื่อนย้ายอุปกรณ์สำนักงานเพื่อไปปฏิบัติงาน ณ อาคาร ๕๐ ปี วศ มศว มทช. ซึ่งคาดว่าจะสามารถเริ่มเคลื่อนย้ายได้ตั้งแต่วันที่ ๒๖ เมษายน ๒๕๖๔ เป็นต้นไป เพื่อเป็นการเตรียมการในเรื่องดังกล่าว จึงมอบหมายให้คุณปณญาดา สุวรรณณณี จัดโครงการกิจกรรม ๕ ส ระหว่างวันที่ ๗-๙ เมษายน ๒๕๖๔ โดยกิจกรรมในวันดังกล่าวจะมุ่งเน้นการร่วมกันจัดเตรียมอุปกรณ์สำนักงานส่วนกลางเป็นหลัก หลังจากนั้น จึงดำเนินการจัดการอุปกรณ์และเอกสารส่วนตัว และหากมีค่าใช้จ่าย สามารถแจ้งได้ที่คุณปณญาดา สุวรรณณณี

การเคลื่อนย้ายสำนักงานสภาคณาจารย์และพนักงานหากไม่สามารถดำเนินการเคลื่อนย้ายได้ทันตามกำหนด ควรหารือกับคณะนิติศาสตร์ เพื่อไม่ให้กระทบกับแผนการเคลื่อนย้ายของคณะ และการเคลื่อนย้ายของที่ระลึกของอธิการบดี ควรระมัดระวังเป็นพิเศษ

มติ รับทราบ

๑.๒ เรื่องแจ้งจากสมาชิกที่ประชุม

๑.๒.๑ เรื่อง รายงานผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของมหาวิทยาลัยทักษิณ (Integrity & Transparency Assessment : ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓

ตามที่สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ ได้กำหนดให้มีการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ โดยมีกลุ่มเป้าหมายเป็นหน่วยงานภาครัฐทั่วประเทศ จำนวน ๘,๓๐๔ แห่ง เพื่อให้หน่วยงานที่เข้าร่วมโครงการฯ ได้รับทราบผลการประเมินฯ เพื่อใช้เป็นข้อมูลประกอบการจัดทำแนวทางการปรับปรุงแก้ไขและพัฒนาให้หน่วยงานภาครัฐทุกแห่งมีคุณธรรมในการดำเนินงานภายใต้มาตรฐานเดียวกันทั่วประเทศ ประกอบกับคณะรัฐมนตรี ในการประชุมเมื่อวันที่ ๒๓ มกราคม ๒๕๖๑ ได้มีมติเห็นชอบให้หน่วยงานภาครัฐทุกหน่วยงานให้ความร่วมมือและเข้าร่วมการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๕ นั้น

สรุปผลการประเมินระดับคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน
ของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA)

ปีงบประมาณ	คะแนน	ระดับ
๒๕๖๐	๗๓.๒๒	ระดับสูง
๒๕๖๑	๘๓.๕๗	ระดับสูงมาก
๒๕๖๒	๘๗.๒๘	A
๒๕๖๓	๘๘.๖๑	A

บัดนี้ การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ได้เสร็จสิ้นเรียบร้อยแล้ว สำนักงาน ป.ป.ช. ประกาศผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity & Transparency Assessment : ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ซึ่งมหาวิทยาลัยทักษิณ ได้คะแนน ITA เท่ากับ ร้อยละ ๘๘.๖๑ อยู่ในระดับ A

เกณฑ์การประเมินผลและการรายงานผลการประเมิน จะเป็นการรายงานในลักษณะค่าคะแนนควบคู่กับระดับผลการประเมิน (Rating Score) โดยจำแนกออกเป็น ๗ ระดับ ดังนี้

คะแนน	ระดับ
๙๕.๐๐ – ๑๐๐	AA
๘๕.๐๐ – ๙๔.๙๙	A
๗๕.๐๐ – ๘๔.๙๙	B
๖๕.๐๐ – ๗๔.๙๙	C
๕๕.๐๐ – ๖๔.๙๙	D
๕๐.๐๐ – ๕๔.๙๙	E
๐ – ๔๙.๙๙	F

คะแนนสูงสุดรายตัวชี้วัด

อันดับ	ตัวชี้วัด	คะแนน
๑.	การเปิดเผยข้อมูล	๑๐๐.๐๐
๒.	การป้องกันการทุจริต	๑๐๐.๐๐
๓.	ประสิทธิภาพการสื่อสาร	๘๕.๘๔
๔.	คุณภาพการดำเนินงาน	๘๕.๐๑
๕.	การปรับปรุงการทำงาน	๘๓.๙๐
๖.	การปฏิบัติหน้าที่	๘๓.๐๓
๗.	การใช้อำนาจ	๘๑.๔๗
๘.	การใช้ปัญหาการทุจริต	๗๘.๓๖
๙.	การใช้ทรัพย์สินของราชการ	๗๔.๑๖
๑๐.	การใช้งบประมาณ	๖๘.๕๘

ข้อเสนอแนะจาก ป.ป.ช.

๑. แบบวัดผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน ได้คะแนน IIT ต่ำกว่าเกณฑ์เป้าหมาย (ร้อยละ ๘๕) เป็นการประเมินการรับรู้ของบุคลากรภายในเกี่ยวกับการปฏิบัติหน้าที่ การใช้จ่ายงบประมาณและทรัพย์สินของราชการ โดยยึดระเบียบปฏิบัติและกฎหมายที่เกี่ยวข้อง รวมทั้งหลักการมีส่วนร่วมของประชาชน จึงควรดำเนินการดังนี้

๑) การปฏิบัติหน้าที่ จัดให้มีการเปิดเผยข้อมูลเกี่ยวกับขั้นตอน ระยะเวลาและผู้รับผิดชอบในการให้บริการอย่างชัดเจน และสร้างระบบการประเมินประสิทธิภาพการให้บริการของผู้มาติดต่อรับบริการ ณ จุดให้บริการได้โดยง่าย สะดวกและเป็นไปตามหลักการปกป้องความลับของผู้ให้ข้อมูล รวมทั้งกำหนดมาตรการบริหารงานบุคคลและการพิจารณาให้โทษ ให้โทษ ตามหลักคุณธรรมและความสามารถ

๒) การใช้งบประมาณ จัดให้มีการเปิดเผยข้อมูลการใช้จ่ายงบประมาณ แผนการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ รวมถึงกระบวนการเบิกจ่ายงบประมาณโดยเปิดเผยและพร้อมรับการตรวจสอบจากทุกภาคส่วน ตลอดจนการจัดทำรายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณอย่างสม่ำเสมอ

๓) การใช้อำนาจของผู้บริหารด้านการบริหารงานบุคคล จัดทำรายละเอียดของตำแหน่งงาน (job description) และเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานอย่างชัดเจนและเปิดเผย รวมทั้งการเปิดรับฟังความคิดเห็นของผู้ที่เกี่ยวข้องเพื่อปรับปรุงประสิทธิภาพการปฏิบัติงาน

๔) การใช้ทรัพย์สินของราชการ จัดทำคู่มือและระเบียบการใช้ทรัพย์สินของราชการ สร้างระบบการกำกับดูแลและติดตามตรวจสอบการยืม – คืน และการลงโทษอย่างเคร่งครัด

๕) การแก้ไขปัญหาการทุจริต มุ่งเสริมสร้างวัฒนธรรมการทำงานเพื่อประโยชน์สูงสุดของส่วนรวม มีจิตสาธารณะและพร้อมให้บริการประชาชนอย่างเต็มกำลังความสามารถ โดยจัดทำมาตรการการป้องกันและมีระบบการติดตามตรวจสอบพฤติกรรมกรรมการทุจริตอย่างชัดเจนและเปิดเผย รวมทั้งการเปิดให้ประชาชนมีส่วนร่วมในการแสดงความคิดเห็นและการติดตามตรวจสอบการทำงานของหน่วยงานได้โดยง่ายและสะดวก

๒. แบบวัดผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก คะแนน EIT ต่ำกว่าเกณฑ์เป้าหมาย (ร้อยละ ๘๕) เป็นการประเมินการรับรู้ของผู้รับบริการที่มีต่อคุณภาพและมาตรฐานการให้บริการอย่างมีประสิทธิภาพ ประสิทธิผลและไม่เลือกปฏิบัติ จึงความดำเนินการดังนี้

๑) คุณภาพการดำเนินงาน ประชาสัมพันธ์เกี่ยวกับระบบและขั้นตอนการให้บริการงานด้านต่างๆ อย่างทั่วถึง และส่งเสริมให้มีการฝึกอบรมพัฒนาเพิ่มพูนทักษะและความรู้เกี่ยวกับงานอย่างสม่ำเสมอ

๒) ประสิทธิภาพการสื่อสาร จัดทำสื่อประชาสัมพันธ์และเปิดเผยข้อมูลเว็บไซต์หลักของหน่วยงานให้ง่ายต่อการเข้าถึงข้อมูล และมีการปฏิสัมพันธ์แลกเปลี่ยนข้อมูลข่าวสารกันอย่างชัดเจนและต่อเนื่อง

๓) การปรับปรุงระบบการทำงาน สร้างกระบวนการปรึกษาหารือระหว่างผู้บริหารและบุคลากรเพื่อร่วมกันทบทวนปัญหาและอุปสรรคในการปฏิบัติงานอย่างเป็นระบบ และส่งเสริมให้ผู้รับบริการประชาชนทั่วไปมีส่วนร่วมในการแสดงความคิดเห็นหรือให้คำแนะนำในการพัฒนาและปรับปรุงคุณภาพและมาตรฐานการให้บริการได้โดยสะดวก ที่สำคัญ ต้องมีการพัฒนาทักษะ ความรู้ความสามารถของบุคลากรผู้ดูแลเว็บไซต์ของหน่วยงานในการปรับปรุงระบบให้ทันสมัย และมีการติดต่อสื่อสารผ่านเว็บไซต์ได้อย่างรวดเร็วและมีประสิทธิภาพ

๓. แบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ OIT จำนวนทั้งสิ้น ๑๐ ตัวชี้วัด คะแนน OIT ผ่านเกณฑ์เป้าหมาย (๘๕ คะแนนขึ้นไป) แบบวัด OIT ซึ่งสะท้อนการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะและการให้บริการผ่านระบบ e - service ได้อย่างครบถ้วนสมบูรณ์ และง่ายต่อการเข้าถึง

(รายละเอียดดังเอกสารประกอบการประชุม หมายเลข ๑.๒.๑)

มติ รับทราบ

**๑.๒.๒ เรื่อง แนวทางการพัฒนา/ปรับปรุงการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส
ในการดำเนินงานของฝ่ายบริหารกลางและทรัพยากรบุคคล (ITA)
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔**

ตามที่สำนักงาน ป.ป.ช. ได้รายงานผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓ ซึ่งมหาวิทยาลัยได้คะแนน ๘๘.๖๑ อยู่ในระดับดี (A) นั้น

มหาวิทยาลัยได้วิเคราะห์ผลการประเมินรายตัวชี้วัด พบว่า การรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายในและภายนอกที่มีต่อการปฏิบัติงานของส่วนงาน/หน่วยงาน บางตัวชี้วัดยังไม่เป็นไปตามเป้าหมาย (เป้าหมาย ๘๕ คะแนน) โดยจัดลำดับประเด็นที่ต้องพัฒนาปรับปรุงการปฏิบัติงาน ๕ อันดับแรก เพื่อสร้างการรับรู้และความเข้าใจให้กับผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทั้งภายในและภายนอกโดยเร่งด่วน ดังนี้

๑. การเผยแพร่ สื่อสารและสร้างการรับรู้แผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีของหน่วยงานให้กับบุคลากรรับทราบอย่างทั่วถึง
๒. ผู้บริหารควรเผยแพร่ สื่อสารและสร้างการรับรู้แนวปฏิบัติของหน่วยงานและของมหาวิทยาลัยเกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของราชการ และกำกับ ควบคุมให้บุคลากรในหน่วยงานปฏิบัติหน้าที่การใช้ทรัพย์สินหรือพัสดุของมหาวิทยาลัยตามประกาศคณะกรรมการการเงินและทรัพย์สิน เรื่อง แนวปฏิบัติในการยืมใช้พัสดุของมหาวิทยาลัยทักษิณ ประกาศ ณ วันที่ ๑๔ กันยายน ๒๕๖๒
๓. หน่วยงานควรแจ้งเวียนให้บุคลากรทราบถึงสิทธิการมีส่วนร่วมในการสอบถาม ทักท้วง ร้องเรียนการใช้จ่ายงบประมาณของมหาวิทยาลัย ส่วนงาน หน่วยงาน
๔. การเผยแพร่ สื่อสารและสร้างการรับรู้ถึงขั้นตอนการขออนุญาตยืมทรัพย์สินของมหาวิทยาลัย/หน่วยงานให้บุคลากรรับทราบอย่างทั่วถึง
๕. ผู้บริหารกำกับและติดตามการจัดซื้อ จัดจ้าง/การจัดหาพัสดุ ให้เป็นไปตามระเบียบ

ในการนี้ มหาวิทยาลัยได้พิจารณาผลการประเมินตามตัวชี้วัดระดับมหาวิทยาลัย ที่มีคะแนนไม่ถึง ๘๕ เพื่อให้ส่วนงาน/หน่วยงานมีส่วนร่วมในการขับเคลื่อนส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส ในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ ให้ดีขึ้น ดังนี้

๑. ระดับมหาวิทยาลัย ให้ส่วนงาน/หน่วยงานดำเนินงานตามแนวทางการพัฒนา/ปรับปรุงการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสฯ พิจารณาปรับปรุงผลการดำเนินงานระดับมหาวิทยาลัยตามตัวชี้วัดที่มีคะแนนไม่ถึง ๘๕
๒. ระดับส่วนงานวิชาการ ให้ส่วนงานวิชาการที่ได้รับผลการประเมินรายละเอียดวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของส่วนงานวิชาการ ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓ และจัดทำแนวทางการพัฒนาเพิ่มเติมสำหรับตัวชี้วัดที่มีคะแนนไม่ถึง ๘๕
๓. ให้ทุกส่วนงาน/หน่วยงาน รายงานผลการดำเนินงานในระดับมหาวิทยาลัย และส่วนงานวิชาการรายงานผลการดำเนินงานตามแนวทางการพัฒนาการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสฯ ของคณะ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ ไปยังฝ่ายบริหารกลางและทรัพยากรบุคคล ภายในวันที่ ๑๒ มีนาคม ๒๕๖๔ เพื่อสรุปผลการดำเนินงานในภาพรวมของมหาวิทยาลัยและรายงานต่อสำนักงาน ป.ป.ช. ต่อไป

(รายละเอียดตั้งเอกสารประกอบการประชุม หมายเลข ๑.๒.๒)

มติ รับทราบ

๑.๒.๓ เรื่อง รายงานแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๔

คุณฉันทวรรณ สุทธิพงษ์ แจ้งให้ที่ประชุมทราบเกี่ยวกับแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี พ.ศ.๒๕๖๔ เงินอุดหนุนรัฐบาล และเงินรายได้ รวมเป็นเงินทั้งสิ้น ๘,๐๔๕,๑๐๐ บาท

(รายละเอียดตั้งเอกสารประกอบการประชุม หมายเลข ๑.๒.๓)

มติ รับทราบ

**๑.๒.๔ เรื่อง รายงานการกำกับติดตามการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๔
รอบ ๓ เดือน**

คุณฉันทวรรณ สุทธิพงษ์ แจ้งให้ที่ประชุมทราบเกี่ยวกับรายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี พ.ศ.๒๕๖๔ งบประมาณเงินรายได้และเงินอุดหนุนรัฐบาล ประจำปีไตรมาสที่ ๑ (เดือนตุลาคม - ธันวาคม ๒๕๖๓)

(รายละเอียดตั้งเอกสารประกอบการประชุม หมายเลข ๑.๒.๔)

มติ

๑. รับทราบ
๒. มอบคุณฉันทวรรณ สุทธิพงษ์ จัดทำสถิติข้อมูลสาเหตุการส่งหนังสือและรายงานให้ที่ประชุมรับทราบ เพื่อเป็นสถิติและหาแนวทางในการปรับปรุงการดำเนินงานให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น
๓. ควรมีการประชุมสรุปข้อมูลการของงบประมาณประจำปีของฝ่ายก่อนนำเสนอมหาวิทยาลัย

**๑.๒.๕ เรื่อง การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของ
มหาวิทยาลัยทักษิณ (Integrity & Transparency Assessment
: ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔**

ตามบันทึกข้อความ อว ๘๒๐๒.๐๑/ว ๐๕๕๑ ลงวันที่ ๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔ เรื่อง การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ ซึ่งกำหนดให้หน่วยงาน/ส่วนงาน แจ้งรายชื่อบุคลากรภายในสังกัด ที่ปฏิบัติงานระยะเวลาไม่น้อยกว่า ๑ ปี จำนวนร้อยละ ๒๐ ของบุคลากรทั้งหมดในหน่วยงาน เพื่อตอบแบบสอบถามการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสฯ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔ ผ่านระบบ ITAS ของ ป.ป.ช.และระบบของมหาวิทยาลัย ในระหว่างวันที่ ๑ - ๑๕ เมษายน ๒๕๖๔ นั้น

ในการนี้ ฝ่ายบริหารกลางและทรัพยากรบุคคล ได้เสนอรายชื่อ ดังนี้

- | | |
|--------------------------|---|
| ๑.นายนนทพัทธ์ นวลนิ่ม | ตำแหน่ง หัวหน้าฝ่ายบริหารกลางและทรัพยากรบุคคล |
| ๒.นางสาวพยอม ธนมี | ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่บริหารงาน |
| ๓.นายสุรศักดิ์ วงศ์สันติ | ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่บริหารงาน |
| ๔.นางสำราญ ชูจันทร์ | ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่บริหารงาน |
| ๕.นางสาวกัญยรัตน์ หนูสุข | ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่บริหารงาน |

๖.นางปณญาดา สุวรรณมณี ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่บริหารงาน
๗.นางสาวจิรัฐฎาภา ฤทธิ์ทอง ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่บริหารงาน

(รายละเอียดตั้งเอกสารประกอบการประชุม หมายเลข ๑.๒.๕)

มติ รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๒ พิจารณารับรองรายงานการประชุม

๒.๑ เรื่อง ผลการแจ้งเวียนพิจารณารับรองรายงานการประชุม ครั้งที่ ๓/๒๕๖๓
เมื่อวันจันทร์ที่ ๗ ธันวาคม ๒๕๖๓

ตามที่ฝ่ายบริหารกลางและทรัพยากรบุคคล กำหนดจัดประชุมบุคลากร ครั้งที่ ๓/๒๕๖๓
เมื่อวันจันทร์ที่ ๗ ธันวาคม ๒๕๖๓ เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๒.๑๕ น. นั้น ฝ่ายเลขานุการฯ ได้แจ้งเวียน
เพื่อพิจารณารับรองรายงานการประชุมเรียบร้อยแล้ว ปรากฏว่า ไม่มีการเสนอแก้ไข

(รายละเอียดตั้งเอกสารประกอบการประชุม หมายเลข ๒.๑)

มติ รับรองรายงานการประชุม

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องสืบเนื่อง

- ไม่มี -

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องพิจารณา

๔.๑ เรื่อง พิจารณาขั้นตอนที่จะดำเนินการจัดทำ Infographic เพื่อเผยแพร่
ณ จุดให้บริการ และเผยแพร่ผ่านเว็บไซต์

เพื่อเป็นการเตรียมการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของมหาวิทยาลัย
ทักษิณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ จึงเสนอที่ประชุมพิจารณาจัดทำขั้นตอนการปฏิบัติงาน Infographic
เพื่อเผยแพร่ ณ จุดให้บริการ และเว็บไซต์

มติ

๑. เห็นชอบเลือกขั้นตอนการปฏิบัติงานของฝ่าย จำนวน ๓ เรื่อง และกำหนดผู้รับผิดชอบ โดยจัดส่งข้อมูลก่อนวันที่ ๑๙ มีนาคม ๒๕๖๔ ดังนี้
 - มอบคุณพนวรรณ ยามาเจริญ จัดทำกระบวนการรับส่งเอกสารภายนอก
 - มอบคุณเพ็ญฉาย กุลโชติ จัดทำกระบวนการขอตำแหน่งทางวิชาการ
 - มอบคุณสำราญ ชูจันทร์ จัดทำกระบวนการด้านสวัสดิการสำหรับบุคลากร จำนวน ๑ เรื่อง
๒. มอบคุณวิษชุดา ช่วยพิชัย จัดทำ Infographic

**๔.๒ เรื่อง พิจารณาผู้รับผิดชอบตัวชี้วัดการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส
ในการดำเนินงานของมหาวิทยาลัยทักษิณ (Integrity &
Transparency Assessment : ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔**

ฝ่ายบริหารกลางและทรัพยากรบุคคล ได้จัดทำแบบตรวจการเปิดเผยข้อมูล
สาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment : OIT) ตัวชี้วัดที่ ๙ การเปิดเผยข้อมูล
และตัวชี้วัดที่ ๑๐ การป้องกันการทุจริต โดยกำหนดหลักฐานที่ จัดเก็บเบื้องต้นและผู้รับผิดชอบ
ในการนี้ จึงเสนอที่ประชุมพิจารณา

(รายละเอียดดังเอกสารประกอบการประชุม หมายเลข ๔.๒)

มติ เห็นชอบกำหนดผู้รับผิดชอบในการจัดเก็บข้อมูล ดังนี้

ลำดับ	ข้อมูล	ผู้รับผิดชอบ
	ข้อมูลพื้นฐานระดับมหาวิทยาลัย	
๑	๐๑ โครงสร้างหน่วยงาน	สุรศักดิ์ วงศ์สันติ
๒	๐๒ ข้อมูลผู้บริหาร	สุรศักดิ์ วงศ์สันติ
๓	๐๓ อำนวยการหน้าที่	สุรศักดิ์ วงศ์สันติ
๔	๐๔ แผนยุทธศาสตร์หรือแผนพัฒนาหน่วยงาน	สุรศักดิ์ วงศ์สันติ
๕	๐๕ ข้อมูลการติดต่อ	สุรศักดิ์ วงศ์สันติ
๖	๐๖ กฎหมายที่เกี่ยวข้อง	สุรศักดิ์ วงศ์สันติ
	ข่าวประชาสัมพันธ์	
๗	๐๗ ข่าวประชาสัมพันธ์	สุรศักดิ์ วงศ์สันติ

ลำดับ	ข้อมูล	ผู้รับผิดชอบ
	การปฏิสัมพันธ์ข้อมูล	
๘	๐๘ Q&A	สุรศักดิ์ วงศ์สันติ
๙	๐๙ Social Network	สุรศักดิ์ วงศ์สันติ
	การดำเนินงาน	
๑๐	๐๑๐ แผนดำเนินงานประจำปี	หัวหน้าฝ่ายบริหารกลางฯ
๑๑	๐๑๑ รายงานการติดตามการดำเนินงานประจำปี รอบ ๖ เดือน	หัวหน้าฝ่ายบริหารกลางฯ
๑๒	๐๑๒ รายงานผลการดำเนินงานประจำปี	หัวหน้าฝ่ายบริหารกลางฯ
	การปฏิบัติงาน	
๑๓	๐๑๓ คู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงาน	บุคลากรฝ่ายบริหารกลางฯ
	การให้บริการ (เฉพาะหน่วยงานที่มีภารกิจเกี่ยวกับการให้บริการ)	
๑๔	๐๑๔ คู่มือหรือมาตรฐานการให้บริการ	บุคลากรฝ่ายบริหารกลางฯ
๑๕	๐๑๕ ข้อมูลเชิงสถิติการให้บริการ	บุญธรรม บุญรักษา
๑๖	๐๑๖ รายงานผลการสำรวจความพึงพอใจการให้บริการ	บุญธรรม บุญรักษา
๑๗	๐๑๗ E-Service	สุรศักดิ์ วงศ์สันติ
	แผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี	
๑๘	๐๑๘ แผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี	ฉันทวรรณ สุทธิพงศ์
๑๙	๐๑๙ รายงานการกำกับติดตามการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี รอบ ๖ เดือน	ฉันทวรรณ สุทธิพงศ์
๒๐	๐๒๐ รายงานการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี	ฉันทวรรณ สุทธิพงศ์
	การจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ	
๒๑	๐๒๑ แผนการจัดซื้อจัดจ้างหรือแผนการจัดหาพัสดุ	ฉันทวรรณ สุทธิพงศ์
๒๒	๐๒๒ ประกาศต่าง ๆ เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ	ฉันทวรรณ สุทธิพงศ์
๒๓	๐๒๓ สรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดुरายเดือน	ฉันทวรรณ สุทธิพงศ์
๒๔	๐๒๔ รายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุประจำปี	ฉันทวรรณ สุทธิพงศ์
	การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล	
๒๕	๐๒๕ นโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล	หัวหน้าฝ่ายบริหารกลางฯ

ลำดับ	ข้อมูล	ผู้รับผิดชอบ
๒๖	๐๒๖ การดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล	หัวหน้าฝ่ายบริหารกลางฯ
๒๗	๐๒๗ หลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล	หัวหน้าฝ่ายบริหารกลางฯ
๒๘	๐๒๘ รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปี	หัวหน้าฝ่ายบริหารกลางฯ
การจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ		
๒๙	๐๒๙ แนวปฏิบัติการจัดการ เรื่อง ร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ	หัวหน้าฝ่ายบริหารกลางฯ
๓๐	๐๓๐ ช่องทางแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ	หัวหน้าฝ่ายบริหารกลางฯ
๓๑	๐๓๑ ข้อมูลเชิงสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบประจำปี	หัวหน้าฝ่ายบริหารกลางฯ
การเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วม		
๓๒	๐๓๒ ช่องการรับฟังความคิดเห็น	หัวหน้าฝ่ายบริหารกลางฯ
เจตจำนงสุจริตของผู้บริหาร		
๓๓	๐๓๓ เจตจำนงสุจริตของผู้บริหาร	<u>ระดับมหาวิทยาลัย</u> - ฝ่ายบริหารกลางและ ทรัพยากรบุคคล
๓๔	๐๓๔ การมีส่วนร่วมของผู้บริหาร	<u>ระดับมหาวิทยาลัย</u> - ฝ่ายบริหารกลางและ ทรัพยากรบุคคล - ฝ่ายตรวจสอบภายใน
๓๕	๐๓๕ การเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กร	<u>ระดับมหาวิทยาลัย</u> - ฝ่ายตรวจสอบภายใน และฝ่ายบริหารกลาง และทรัพยากรบุคคล
มาตรการส่งเสริมความโปร่งใสและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน		
๓๖	๐๔๒ มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน	<u>ระดับมหาวิทยาลัย</u> - ฝ่ายบริหารกลางและ ทรัพยากรบุคคล - ฝ่ายตรวจสอบภายใน

ลำดับ	ข้อมูล	ผู้รับผิดชอบ
๓๗	๐๔๓ การดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน	ระดับมหาวิทยาลัย - ฝ่ายบริหารกลางและ ทรัพยากรบุคคล - ฝ่ายตรวจสอบภายใน

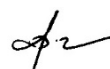
ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่องอื่น ๆ

๕.๑ เรื่อง ติดตามรายงานผลการดำเนินงานตามระบบประกันคุณภาพการศึกษา และรายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๓ รอบ ๙ เดือน (มิถุนายน ๒๕๖๓ - กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔)

คุณสุรศักดิ์ วงศ์สันติ ขอความร่วมมือให้บุคลากรที่รับผิดชอบตัวชี้วัดในระบบประกันคุณภาพการศึกษา และรับผิดชอบโครงการ/กิจกรรม ในแผนปฏิบัติการ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๔ รายงานข้อมูลรอบ ๙ เดือน ให้แล้วเสร็จตามที่กำหนด เพื่อรายงานข้อมูลต่อมหาวิทยาลัยต่อไป

มติ มอบบุคลากรที่เกี่ยวข้องดำเนินการ

เลิกประชุมเวลา ๑๔.๓๐ น.



(นายสุรศักดิ์ วงศ์สันติ)
เจ้าหน้าที่บริหารงาน
ผู้จัดบันทึกการประชุม



(นายนันทพัทธ์ นวลนิม)
หัวหน้าฝ่ายบริหารกลางและทรัพยากรบุคคล
ผู้ตรวจบันทึกการประชุม