



รายงานผลการดำเนินงานตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล

แผนพัฒนาบุคลากร

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

(รอบ ๖ เดือน ๑ ตุลาคม ๒๕๖๔ – ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๕)

## คำนำ

ตามที่มหาวิทยาลัยทักษิณได้กำหนดแผนกลยุทธ์ ๕ ปี ของมหาวิทยาลัย โดยเริ่มจากปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓-๒๕๖๗ และได้นำระบบ OKRs (Objectives and Key Results) มาประยุกต์ใช้ในการกำหนดเป้าหมาย ตัววัดผลลัพธ์ที่สำคัญ (Key Results) เพื่อให้เกิดประสิทธิภาพและประสิทธิผล ซึ่งส่วนงาน หน่วยงานทุกระดับต้อง กำหนดเป้าหมาย (Objective) ที่สนับสนุน เชื่อมโยง และสอดคล้องกัน สามารถวัดผลในเชิงคุณภาพและแปลง ไปสู่การปฏิบัติอย่างเป็นรูปธรรม รวมทั้งได้นำเกณฑ์การกำหนดกลุ่มสถาบันอุดมศึกษาเชิงยุทธศาสตร์ของ กระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม กลุ่ม ๒ การพัฒนาเทคโนโลยีและส่งเสริมการสร้าง นวัตกรรม (Technology and Innovation) มาเป็นกรอบเพื่อใช้ขับเคลื่อนไปสู่เป้าหมายตามวิสัยทัศน์ “มุ่งสู่การ เป็นมหาวิทยาลัยนวัตกรรมสังคมระดับแนวหน้าของประเทศ ภายในปี ๒๕๖๗” แล้วนั้น

ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ มหาวิทยาลัยได้ดำเนินการตามแผนบริหารทรัพยากรบุคคลของ มหาวิทยาลัยอย่างต่อเนื่อง เพื่อให้การบริหารทรัพยากรบุคคลของมหาวิทยาลัยทักษิณ มีความสอดคล้อง เชื่อมโยง กับเป้าหมายของแผนกลยุทธ์ โดยได้สามารถสรุปข้อมูลผลการดำเนินงานภายใต้แผนกลยุทธ์ ๕ ปี ของ มหาวิทยาลัย พ.ศ.๒๕๖๓-๒๕๖๗ รอบ ๖ เดือน ๑ ตุลาคม ๒๕๖๔ - ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๕ ดังนี้

ผลการดำเนินงานตามแผนพัฒนาบุคลากร ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ (๑ ตุลาคม ๒๕๖๔ – ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๕)  
หน่วยงานที่จัด สำนักคอมพิวเตอร์

ลำดับ	โครงการ	วัตถุประสงค์	ช่วงเวลาและวันที่จัดอบรม	ผลการดำเนินงาน	จำนวนกลุ่มเป้าหมาย	จำนวนกลุ่มเป้าหมายที่ได้รับการพัฒนา	งบประมาณ
๑	โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ โครงการอบรมการใช้งานระบบ และการสร้างแบบทดสอบ TSU MOOC	๑. เพื่อแนะนำการใช้งาน ระบบ TSU MOOC ให้แก่ อาจารย์และผู้ประสานงาน ดูแลรายวิชา ๒. เพื่อแนะนำการสร้าง แบบทดสอบในระบบ TSU MOOC ให้แก่อาจารย์และผู้ ประสานงานดูแลรายวิชา ๓. เพื่อส่งเสริมให้อาจารย์ สามารถใช้ระบบ TSU MOOC มาใช้ในการจัดการ เรียนการสอนได้	๐๘.๓๐ – ๑๖.๓๐ น. (๒๔ พ.ย. ๖๔)	ผู้เข้าอบรมมีความพึง พอใจในภาพรวมอยู่ใน ระดับมากที่สุด มี ค่าเฉลี่ยเท่ากับ ๔.๕๗ คะแนน คิดเป็นร้อยละ ๙๐.๔๐	๔๐	๖๐	-
๒	โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ การพัฒนาทักษะด้านเทคโนโลยี สารสนเทศการใช้งาน Canva และ MS ๓๖๕	๑. เพื่อให้ผู้เข้าร่วมอบรม สามารถใช้งานโปรแกรม Canva ในการออกแบบ แผนภาพได้อย่างมี ประสิทธิภาพ	๐๘.๐๐ – ๑๗.๐๐ น. (๑๓ ธ.ค. ๖๔)	ผู้เข้าอบรมมีความพึง พอใจในภาพรวมอยู่ใน ระดับมากที่สุด มี ค่าเฉลี่ยเท่ากับ ๔.๗๓	๒๕	๑๙	-

ลำดับ	โครงการ	วัตถุประสงค์	ช่วงเวลาและวันที่ จัดอบรม	ผลการดำเนินงาน	จำนวน กลุ่มเป้าหมาย	จำนวน กลุ่มเป้าหมาย ที่ได้รับบริการ พัฒนา	งบประมาณ
		<p>๒. เพื่อให้ผู้เข้าร่วมอบรมสามารถใช้งานโปรแกรม MS ๓๖๕ ในการปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ</p> <p>๓. เพื่อให้สามารถนำความรู้ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและโปรแกรมคอมพิวเตอร์มาประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงาน</p>		คะแนน คิดเป็นร้อยละ ๙๔.๖๐			
๓	โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการการใช้งานระบบ TSU MOOC (คณะวิทยาศาสตร์)	<p>๑. เพื่อแนะนำการใช้งานระบบ TSU MOOC ให้แก่อาจารย์และผู้ประสานงานดูแลรายวิชา</p> <p>๒. เพื่อส่งเสริมให้อาจารย์สามารถใช้ระบบ TSU MOOC มาใช้ในการจัดการเรียนการสอนได้</p>	๑๓.๐๐ – ๑๗.๐๐ น. (๑๕ ธ.ค.๖๔)	ผู้เข้าอบรมมีความพึงพอใจในภาพรวมอยู่ในระดับมากที่สุด มีค่าเฉลี่ยเท่ากับ ๔.๖๒ คะแนน คิดเป็นร้อยละ ๙๒.๔๐	๓๐	๓๕	-

ลำดับ	โครงการ	วัตถุประสงค์	ช่วงเวลาและวันที่จัดอบรม	ผลการดำเนินงาน	จำนวนกลุ่มเป้าหมาย	จำนวนกลุ่มเป้าหมายที่ได้รับการพัฒนา	งบประมาณ
๔	โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการพัฒนาทักษะด้านเทคโนโลยีสารสนเทศการใช้งาน Canva และ MS๓๖๕ (บุคลากรฝ่ายบริหารวิทยาเขตพัทลุง)	๑. เพื่อให้ผู้เข้าร่วมอบรมสามารถใช้งานโปรแกรม Canva ในการออกแบบแผนภาพได้อย่างมีประสิทธิภาพ ๒. เพื่อให้ผู้เข้าร่วมอบรมสามารถใช้งานโปรแกรม MS ๓๖๕ ในการปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ ๓. เพื่อให้สามารถนำความรู้ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและโปรแกรมคอมพิวเตอร์มาประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงาน	๐๘.๓๐ - ๑๖.๐๐ น. (๒๕ - ๒๖ ม.ค. ๖๕)	ผู้เข้าอบรมมีความพึงพอใจในภาพรวมอยู่ในระดับมากที่สุด มีค่าเฉลี่ยเท่ากับ ๔.๕๑ คะแนน คิดเป็นร้อยละ ๙๐.๒๐	๒๕	๒๕	-
๕	โครงการอบรมบุคลากรให้รู้ดิจิทัล เตรียมความพร้อมก่อนสอบ ICT TEST สำหรับบุคลากรมหาวิทยาลัยทักษิณ	เพื่ออบรมให้ความรู้เตรียมความพร้อมในการสอบ ICT TEST ของบุคลากรมหาวิทยาลัยทักษิณ	๑๓.๐๐ - ๑๖.๐๐ น. (๒๓ ก.พ. ๖๕)	มีบุคลากรเข้าร่วมอบรมผ่านระบบออนไลน์ Webex Meeting จำนวน	๑๐๐	๔๘	-

ผลการดำเนินโครงการพัฒนาบุคลากร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ (๑ ตุลาคม ๒๕๖๔ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๕)  
หน่วยงานที่จัด ฝ่ายประกันคุณภาพการศึกษา

ลำดับ	โครงการ/หลักสูตร	วัตถุประสงค์	ระยะเวลา	ผลการดำเนินงาน	จำนวน กลุ่มเป้าหมาย	จำนวน กลุ่มเป้าหมายที่ ได้รับการพัฒนา	งบประมาณ (บาท)
๑	โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ เรื่อง โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ เรื่อง การปรับปรุงระบบงาน และกระบวนการทำงาน เพื่อความเป็นเลิศ (Operation Excellence)	๑. เพื่อให้ผู้เข้าอบรมมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับข้อกำหนดระบบงาน กระบวนการทำงานหลัก และกระบวนการสนับสนุนที่สำคัญ ๒. เพื่อให้ผู้เข้าอบรมสามารถประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลของกระบวนการ	ระดับส่วนงานวิชาการ ครั้งที่ ๑ - ๙ พ.ย.๖๔ ครั้งที่ ๒ - ๒๓ พ.ย.๖๔ ครั้งที่ ๓ - ๒ ธ.ค.๖๔ ครั้งที่ ๔ - ๑๓ ม.ค.๖๕ ระดับมหาวิทยาลัย ครั้งที่ ๑ - ๒๕ พ.ย.๖๔ ครั้งที่ ๒ - ๓ ธ.ค.๖๔ ครั้งที่ ๓ - ๒๑ ธ.ค.๖๔ ครั้งที่ ๔ - ๑๔ ม.ค.๖๕	ผู้เข้าร่วมโครงการมีความพึงพอใจต่อการจัดโครงการ ดังนี้ - ระดับส่วนงานวิชาการ เฉลี่ย ๔.๔๓ คะแนน - ระดับมหาวิทยาลัย เฉลี่ย ๔.๓๔ คะแนน	- ระดับส่วนงานวิชาการ จำนวน ๗๐ คน - ระดับมหาวิทยาลัย จำนวน ๘๐ คน	- ระดับส่วนงานวิชาการ จำนวน ๖๕ คน - ระดับมหาวิทยาลัย จำนวน ๘๒ คน	๑๑๔,๔๖๗. ๘๖ บาท
๒.	โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการเรื่อง "การวิเคราะห์ Feedback Report และการจัดทำแผนพัฒนาองค์กร (Improvement Plan)"	๑. เพื่อให้ผู้เข้าอบรมมีความรู้ความเข้าใจแนวทางและวิธีการวิเคราะห์ Feedback Report และ OFI ของคณะกรรมการประเมิน	๑๙ พ.ย.๖๔	ผู้เข้าร่วมโครงการมีความพึงพอใจต่อการจัดโครงการ เฉลี่ย ๔.๔๒ คะแนน	กลุ่มเป้าหมาย จำนวน ๑๒๐ คน	จำนวนผู้เข้าร่วม ๑๑๖ คน	๘,๔๐๐ บาท

ลำดับ	โครงการ/หลักสูตร	วัตถุประสงค์	ระยะเวลา	ผลการดำเนินงาน	จำนวน กลุ่มเป้าหมาย	จำนวน กลุ่มเป้าหมายที่ ได้รับการพัฒนา	งบประมาณ (บาท)
		๒. เพื่อให้ผู้เข้าอบรมสามารถ จัดทำแผนพัฒนาองค์กร (Improvement Plan)					
๓.	โครงการอบรมเชิง ปฏิบัติการ เรื่อง AUN-QA Implementation and Gap Analysis Version ๔.๐	๑. เพื่อให้ผู้เข้าร่วมโครงการมี ความรู้ ความเข้าใจ เกี่ยวกับ เกณฑ์การประกันคุณภาพ การศึกษา ระดับหลักสูตร ตามเกณฑ์ AUN QA Version ๔.๐ ๒. เพื่อให้ผู้เข้าร่วมโครงการ สามารถวิเคราะห์ Gap Analysis AUN QA Version ๔.๐	๒๓-๒๔ ก.พ. ๖๕	ผู้เข้าอบรมมีความพึงพอใจ ต่อการจัดโครงการ คະแนน เฉลี่ย ๔.๓๐ โดยความรู้ ความเข้าใจ AUN-QA Implementation and Gap Analysis Version ๔.๐ ก่อนการอบรม คະแนน เฉลี่ย ๓.๓๙ เพิ่มขึ้น ๔.๒๐ หลังการอบรม	จำนวน ๑๐๐ คน	จำนวน ๘๗ คน	๓๐,๐๐๐ บาท

ผลการดำเนินโครงการพัฒนาบุคลากร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ (๑ ตุลาคม ๒๕๖๔ – ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๕)

หน่วยงานที่จัด ฝ่ายวิชาการ

ลำดับที่	โครงการ/หลักสูตร	วัตถุประสงค์	ระยะเวลา	ผลการดำเนินงาน	จำนวน กลุ่มเป้าหมาย	จำนวนกลุ่มเป้าหมายที่ ได้รับการพัฒนา	งบประมาณ (บาท)
๑	โครงการเสริมสร้างสมรรถนะอาจารย์ด้านกาเรียนการสอนที่ส่งเสริมให้เกิดการพัฒนาหลักสูตรด้านนวัตกรรมสังคมและการเป็นผู้ประกอบการ เรื่อง Skill Mapping : การพัฒนาหลักสูตรที่ตอบสนองต่อโจทย์ความต้องการของตลาด	๑. เพื่อให้บุคลากรสายวิชาการสามารถนำความรู้ที่ได้ไปใช้ในการพัฒนาหลักสูตรที่ตอบสนองต่อโจทย์ความต้องการของตลาดและตามนโยบายของมหาวิทยาลัย ๒. เพื่อให้มีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้การพัฒนาหลักสูตรตามความต้องการของตลาด ๓. เพื่อให้มหาวิทยาลัยมีหลักสูตรเป็นที่ต้องการของตลาด	วันพุธ ที่ ๑๙ มกราคม ๒๕๖๕ เวลา ๑๒.๓๐ – ๑๖.๐๐ น.	๑. บุคลากรสายวิชาการสามารถนำความรู้ที่ได้ไปใช้ในการพัฒนาหลักสูตรที่ตอบสนองต่อโจทย์ความต้องการของตลาดและตามนโยบายของมหาวิทยาลัย ๒. มีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้การพัฒนาหลักสูตรตามความต้องการของตลาด ๓. มหาวิทยาลัยมีหลักสูตรเป็นที่ต้องการของตลาด	๖๐	๗๘	๙,๗๓๑



ผลการดำเนินโครงการพัฒนาบุคลากร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ (๑ ตุลาคม ๒๕๖๔ – ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๕)

หน่วยงานที่จัด ฝ่ายบริหารกลางและทรัพยากรบุคคลร่วมกับสำนักคอมพิวเตอร์

ลำดับ	โครงการ	วัตถุประสงค์	ระยะเวลา	ผลการดำเนินงาน	จำนวนกลุ่มเป้าหมาย	จำนวนกลุ่มเป้าหมาย ที่ได้รับการพัฒนา	งบประมาณ
๑	ระบบประเมินผลการปฏิบัติงานของคณาจารย์	เพื่อพัฒนาระบบประเมินผลการปฏิบัติงานของคณาจารย์สำหรับการใช้งานในกระบวนการประเมินผลการปฏิบัติงานในรูปแบบออนไลน์	พ.ศ.๒๕๖๑-พ.ศ.๒๕๖๕	อยู่ในระหว่างการดำเนินการ คิดเป็นร้อยละ ๙๙	-	-	๑,๐๐๐
๒.	โครงการพัฒนาทักษะการสร้างความคิดสร้างสรรค์/นวัตกรรมในการทำงานของบุคลากรสายสนับสนุน	๑. ผู้เข้าอบรมได้รับความรู้ในการพัฒนากรอบความคิดที่ดี กระตุ้นให้เกิดความคิดเชิงบวก และ สร้างกรอบความคิดแบบเติบโต ๒. ผู้เข้าอบรมได้ความรู้และความเข้าใจว่า “จุดเริ่มต้นของความคิดนอกกรอบอย่างสร้างสรรค์นั้นต้องเริ่มต้นที่การมีความคิดเชิงบวก” ๓. ผู้เข้าอบรมได้ความรู้และความเข้าใจในเรื่อง “เทคนิคการพัฒนาความคิดสร้างสรรค์”	มกราคม ๒๕๖๕-เมษายน ๒๕๖๕	จัดให้มีการบรรยายให้ความรู้กับผู้เข้ารับการฝึกอบรมและฝึกปฏิบัติใน ๓ หลักสูตร โดยวิทยากรทรงคุณวุฒิซึ่งเป็นผู้มีความรู้ความสามารถ ตามวันที่กำหนด ดังนี้ ๑) ๓๑ มี.ค.๖๕ หลักสูตร “Boost up Positive Mindset for Success” ๒) ๑ เม.ย.๖๕ หลักสูตร “Design Thinking for Business Innovation” ๓) ๑๙ เม.ย.๖๕ หลักสูตร “Project Management”	หัวหน้าฝ่าย/ สำนักงาน/งาน/ กลุ่มภารกิจ/ บุคลากรที่ได้รับมอบหมาย จำนวน ๑๐๐ คน	จำนวน ๑๐๓ คน	๓๒,๐๐๐ บาท

ลำดับ	โครงการ	วัตถุประสงค์	ระยะเวลา	ผลการดำเนินงาน	จำนวนกลุ่มเป้าหมาย	จำนวนกลุ่มเป้าหมาย ที่ได้รับการพัฒนา	งบประมาณ
		๔. ผู้เข้าอบรมได้ฝึกฝน เทคนิคแนวคิดเชิง นวัตกรรม และสามารถ นำไปประยุกต์ใช้งานได้ ๕. ผู้เข้าอบรมสามารถจัดทำ และบริหารโครงการได้ อย่างมีประสิทธิภาพ					