

รายงานการประชุมที่ประชุมคณบดี ผู้อำนวยการ และผู้บริหารระดับสูง ครั้งที่ ๗/๒๕๖๔
วันจันทร์ที่ ๑๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๔ เวลา ๑๓.๐๕ – ๑๕.๔๕ น.

ผ่านระบบ Cisco Webex Meetings

จากห้องประชุมทองกลาง ๑ อาคารสำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยทักษิณ วิทยาเขตสงขลา

ผู้เข้าประชุม

๑. อธิการบดี ประธาน
(รองศาสตราจารย์ ดร.วิชัย ชำนิ)
๒. รองอธิการบดีฝ่ายบริหารและกิจการนิสิต สงขลา
(รองศาสตราจารย์ไพบุลย์ ดวงจันทร์)
๓. รองอธิการบดีฝ่ายการพัสดุ
(รองศาสตราจารย์ไพบุลย์ ดวงจันทร์...รักษาการแทน)
๔. รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการและวิเทศสัมพันธ์
(รองศาสตราจารย์เกษม อัครวรีรัตนกุล)
๕. รองอธิการบดีฝ่ายบริหารและกิจการนิสิต พัทลุง
(อาจารย์ ดร.สุชาติ สุขสถิตย์)
๖. รองอธิการบดีฝ่ายพัฒนาองค์กรและทรัพยากรบุคคล
(อาจารย์สายพิณ วิไลรัตน์)
๗. รองอธิการบดีฝ่ายวิจัยและบริการวิชาการ
(รองศาสตราจารย์ ดร.ณัฐพงศ์ จิตรนิรัตน์)
๘. ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายกิจการพิเศษและวิเทศสัมพันธ์
(อาจารย์ ดร.ทวีศักดิ์ พุ่มสุขชี)
๙. ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายกฎหมาย
(อาจารย์ศรุต จ๋ยมณี)
๑๐. ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายสื่อสารองค์กรและองค์กรสัมพันธ์
(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.พรไทย ศิริสาธิตกิจ)
๑๑. ผู้ช่วยอธิการบดีวิทยาเขตสงขลา
(อาจารย์ ดร.กิตติธัช คงชะวัน)
๑๒. ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายบริการวิชาการและชุมชนสัมพันธ์ สงขลา
(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ทวนธง ครุฑจ๋อน)
๑๓. ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายพัฒนาการจัดการเรียนรู้
(อาจารย์ ดร.ศิลป์ชัย สุวรรณมณี)

๑๔. คณะบดีคณะศึกษาศาสตร์
(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.อมลวรรณ วีระธรรมโม)
๑๕. คณะบดีคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์
(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ปาริฉัตร ตู่ดำ)
๑๖. คณะบดีคณะวิทยาศาสตร์
(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ธัญญา พันธุ์ฤทธิ์ดำ)
๑๗. คณะบดีคณะวิทยาการสุขภาพและการกีฬา
(นางสาววิภาวรรณ อ่อนประเสริฐ...ปฏิบัติหน้าที่แทน)
๑๘. คณะบดีคณะศิลปกรรมศาสตร์
(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ระวีวัฒน์ ไทยเจริญ)
๑๙. คณะบดีคณะเศรษฐศาสตร์และบริหารธุรกิจ
(อาจารย์ ดร.พินิจ ดวงจินดา)
๒๐. คณะบดีคณะนิติศาสตร์
(ศาสตราจารย์ ดร.กรกฎ ทองชะโชค)
๒๑. คณะบดีคณะวิศวกรรมศาสตร์
(อาจารย์ ดร.นันทพันธ์ นภัทรานนท์)
๒๒. คณะบดีคณะพยาบาลศาสตร์
(ผู้ช่วยศาสตราจารย์จिरพรรณ พิรุณ)
๒๓. คณะบดีคณะอุตสาหกรรมเกษตรและชีวภาพ
(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ถาวร จันทโชติ)
๒๔. คณะบดีบัณฑิตวิทยาลัย
(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ประสงค์ เกษราธิคุณ)
๒๕. ผู้อำนวยการวิทยาลัยนานาชาติ
(รองศาสตราจารย์เกษม อัสวตรีรัตนกุล...รักษาการแทน)
๒๖. ผู้อำนวยการสถาบันทักษิณคดีศึกษา
(รองศาสตราจารย์ ดร.สีบพงศ์ ธรรมชาติ)
๒๗. ผู้อำนวยการสถาบันวิจัยและพัฒนา
(รองศาสตราจารย์ ดร.สมัคร แก้วสุกแสง...รักษาการแทน)
๒๘. ผู้อำนวยการสถาบันปฏิบัติการชุมชนเพื่อการศึกษาแบบบูรณาการ
(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.พรไทย ศิริสาธิตกิจ...รักษาการแทน)
๒๙. ผู้อำนวยการสำนักคอมพิวเตอร์
(อาจารย์นิพัทธ์ อินทอง)

๓๐. ผู้อำนวยการสำนักหอสมุด
(อาจารย์ ดร.พงษ์พันธ์ พิณโท)
๓๑. ผู้อำนวยการสำนักบ่มเพาะวิชาการเพื่อวิสาหกิจในชุมชน
(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.นุกูล อินทระสังขา)
๓๒. หัวหน้าฝ่ายบริหารกลางและทรัพยากรบุคคล เลขานุการ
(นายนนทพัทธ์ นวลนิ่ม)
๓๓. เจ้าหน้าที่บริหารงาน ฝ่ายบริหารกลางและทรัพยากรบุคคล ผู้ช่วยเลขานุการ
(นายสุรศักดิ์ วงศ์สันติ)

ผู้ไม่มาประชุม

๑. รองอธิการบดีฝ่ายวางแผน การคลัง และกิจการสภามหาวิทยาลัย ตติการกิจอื่น
(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.วสันต์ กาญจนมุกดา)
๒. คณบดีคณะเทคโนโลยีและการพัฒนาชุมชน ตติการกิจอื่น
(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สุรศักดิ์ คชภักดี)
๓. ผู้อำนวยการวิทยาลัยการจัดการเพื่อการพัฒนา ตติการกิจอื่น
(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.วสันต์ กาญจนมุกดา...รักษาการแทน)
๔. ผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมการบริการวิชาการและภูมิปัญญาชุมชน ตติการกิจอื่น
(อาจารย์ ดร.พลกฤษณ์ คล้ายวิตภัทร..รักษาการแทน)
๕. ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายบริการวิชาการและชุมชนสัมพันธ์ พัทลุง ตติการกิจอื่น
(อาจารย์ ดร.พลกฤษณ์ คล้ายวิตภัทร)
๖. ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายรับนิสิตและพัฒนาสมรรถนะทางภาษา ลา
(อาจารย์ ดร.ขวัญจิตต์ สุวรรณนพรัตน์)

ผู้เข้าร่วมประชุม

๑. นางโสภิน วัฒนเมธาวี นายทะเบียนมหาวิทยาลัยทักษิณ
๒. นางสาวปิ่นปิ่นธ์ ดำน่วย หัวหน้าฝ่ายประกันคุณภาพการศึกษา
๓. นางสาวสุกัลยา สังข์ทอง ผู้จัดการกลุ่มภารกิจบ่มเพาะวิสาหกิจ สำนักบ่มเพาะวิชาการ
เพื่อวิสาหกิจในชุมชน

เริ่มประชุม เวลา ๑๓.๐๕ น.

เมื่อครบองค์ประชุม อธิการบดีในฐานะประธานที่ประชุม กล่าวเปิดการประชุมและดำเนินการประชุมตามระเบียบวาระการประชุม ดังนี้

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องแจ้งเพื่อทราบ

๑.๑ เรื่องแจ้งจากประธาน

- ไม่มี -

๑.๒ เรื่องแจ้งจากสมาชิกที่ประชุม

๑.๒.๑ เรื่องแจ้งจากรองอธิการบดีฝ่ายวิชาการและวิเทศสัมพันธ์

๑.๒.๑.๑ เรื่อง จำนวนนิสิตที่เข้าประเมินการเรียนการสอน ภาคเรียนที่ ๑/๒๕๖๔ ในระบบประเมินการเรียนการสอน

ตามที่มหาวิทยาลัยได้กำหนดให้นิสิตต้องประเมินการเรียนการสอนในระบบประเมินการเรียนการสอนของมหาวิทยาลัยภายหลังที่สิ้นสุดการเรียนการสอน เพื่อประเมินการจัดการเรียนการสอนของอาจารย์และรับฟังข้อเสนอแนะในประเด็นต่าง ๆ จากนิสิต อันจะนำไปสู่การพัฒนาและปรับปรุงการจัดการเรียนการสอนต่อไป

ฝ่ายวิชาการได้เปิดให้นิสิตเข้าประเมินการเรียนการสอนในระบบประเมินการเรียนการสอนประจำภาคเรียนที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๔ ผ่านหน้าเว็บไซต์มหาวิทยาลัยทักษิณ ระหว่างวันที่ ๔ ตุลาคม - ๒๙ พฤศจิกายน ๒๕๖๔ และได้เปิดระบบให้ผู้บริหารส่วนงานวิชาการและอาจารย์สามารถดูผลประเมินการเรียนการสอน ประจำภาคเรียนที่ ๑/๒๕๖๔ ได้ตั้งแต่วันที่ ๒๕ ตุลาคม ๒๕๖๔ เพื่อประโยชน์ในการตรวจสอบจำนวนนิสิตที่เข้าประเมินการเรียนการสอนในรายวิชาที่แต่ละท่านรับผิดชอบ และกระตุ้นเตือนให้นิสิตเข้าประเมินการเรียนการสอน โดยปัจจุบันมีจำนวนนิสิตที่เข้าประเมินการเรียนการสอน ประจำภาคเรียนที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๔ ในระบบประเมินการเรียนการสอนจำแนกตามส่วนงานวิชาการ (ข้อมูล ณ วันที่ ๔ พฤศจิกายน ๒๕๖๔) ดังนี้

ลำดับ	ส่วนงานวิชาการ	จำนวนนิสิต ประเมิน (ครั้ง)	จำนวนทั้งหมด ที่นิสิตประเมิน (ครั้ง)	ร้อยละ
๑.	คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์	๖,๕๒๑	๑๒,๙๘๕	๕๐.๒๒
๒.	คณะวิทยาศาสตร์	๔,๔๙๗	๘,๔๐๗	๕๓.๔๙
๓.	คณะศึกษาศาสตร์	๕,๙๘๘	๑๐,๙๖๐	๕๔.๖๔
๔.	คณะเทคโนโลยีและการพัฒนาชุมชน	๓๕๖	๑,๕๗๕	๒๒.๖๐
๕.	คณะวิทยาการสุขภาพและการกีฬา	๑,๔๕๐	๓,๘๐๓	๓๘.๑๓
๖.	คณะศิลปกรรมศาสตร์	๑,๐๔๒	๓,๒๖๕	๓๑.๙๑
๗.	คณะเศรษฐศาสตร์และบริหารธุรกิจ	๕,๕๕๓	๑๐,๘๑๕	๕๑.๓๕
๘.	คณะนิติศาสตร์	๔,๖๔๗	๑๒,๖๑๔	๓๖.๘๔
๙.	วิทยาลัยการจัดการเพื่อการพัฒนา	๑,๔๑๔	๔,๐๒๙	๓๕.๑๐
๑๐.	วิทยาลัยนานาชาติ	๑๔	๔๖	๓๐.๔๓
๑๑.	คณะวิศวกรรมศาสตร์	๓๓๐	๕๒๓	๖๓.๑๐
๑๒.	คณะพยาบาลศาสตร์	๔๗๐	๙๔๗	๔๙.๖๓
๑๓.	คณะอุตสาหกรรมเกษตรและชีวภาพ	๒๔๗	๖๑๖	๔๐.๑๐
๑๔.	บัณฑิตวิทยาลัย	๒๔	๑๒๘	๑๘.๗๕

(รายละเอียดตั้งเอกสารประกอบการประชุม หมายเลข ๑.๒.๑.๑)

มติ รับทราบ และมอบส่วนงานวิชาการกระตุ้นให้นิสิตประเมินมากขึ้น

๑.๒.๒ เรื่องแจ้งจากเลขานุการ

๑.๒.๒.๑ เรื่อง ผลการปฏิบัติงานตามมติที่ประชุมคณบดี ผู้อำนวยการ
และผู้บริหารระดับสูง ครั้งที่ ๕/๒๕๖๔ และ ครั้งที่ ๖/๒๕๖๔

นายนนทพัทธ์ นวลนิ่ม หัวหน้าฝ่ายบริหารกลางและทรัพยากรบุคคล เลขานุการ
ที่ประชุม แจ้งให้ที่ประชุมทราบผลการปฏิบัติงานตามมติที่ประชุมคณบดี ผู้อำนวยการ และผู้บริหารระดับสูง
ครั้งที่ ๕/๒๕๖๔ เมื่อวันที่จันทร์ที่ ๒๐ กันยายน ๒๕๖๔ และครั้งที่ ๖/๒๕๖๔ เมื่อวันที่จันทร์ที่ ๒๐ กันยายน ๒๕๖๔

(รายละเอียดตั้งเอกสารประกอบการประชุม หมายเลข ๑.๒.๑.๒)

ที่ประชุมมีข้อสังเกตและข้อเสนอแนะเกี่ยวกับการเข้าร่วม SDG Ranking โดยมหาวิทยาลัยอาจตั้งคณะทำงานเพื่อศึกษาข้อมูลดังกล่าว เพื่อสนับสนุนการดำเนินงานตามยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัย

มติ รับทราบ

๑.๒.๓ เรื่อง แจ้งจากคณะวิทยาศาสตร์

๑.๒.๓.๑ เรื่อง โครงการ วมว.-ม.ทักษิณ ผ่านการประเมินระยะที่ ๓

ตามที่คณะวิทยาศาสตร์ ร่วมกับโรงเรียนป่าพะยอมพิทยาคม ได้ดำเนินการโครงการ วมว.-ม.ทักษิณ นั้น บัดนี้ ได้ผ่านการประเมินโครงการ ระยะที่ ๓ โดยมีระยะเวลา ๒๐ ปี โดยในแต่ละปีจะต้องรายงานผลการปฏิบัติงานอย่างต่อเนื่อง

มติ รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่อง พิจารณารับรองรายงานการประชุม

๒.๑ เรื่อง ผลการแจ้งเวียนพิจารณารับรองรายงานการประชุมที่ประชุมคณบดี ผู้อำนวยการ และผู้บริหารระดับสูง ครั้งที่ ๖/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๑๑ ตุลาคม ๒๕๖๔

ตามที่มหาวิทยาลัยกำหนดจัดประชุมที่ประชุมคณบดี ผู้อำนวยการ และผู้บริหารระดับสูง ครั้งที่ ๖/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๑๑ ตุลาคม ๒๕๖๔ และได้แจ้งเวียนพิจารณารับรองรายงานการประชุมแล้วนั้น ปรากฏว่า ไม่มีการแก้ไขรายงานการประชุม

(รายละเอียดตั้งเอกสารประกอบการประชุม หมายเลข ๒.๑)

มติ รับรองรายงานการประชุม

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่อง สืบเนื่อง

๓.๑ เรื่อง การเข้าร่วม SDG Ranking

สืบเนื่องจากที่ประชุมคณบดี ผู้อำนวยการ และผู้บริหารระดับสูง ในการประชุมครั้งที่ ๕/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๒๐ กันยายน ๒๕๖๔ ได้มีมติมอบรองอธิการบดีฝ่ายพัฒนาองค์กรและทรัพยากรบุคคล ศึกษาข้อมูล และรายละเอียดตัวชี้วัด นั้น ในการนี้ ที่ประชุมมีข้อเสนอแนะให้มหาวิทยาลัยตั้งคณะทำงานเพื่อศึกษาข้อมูลดังกล่าว เพื่อสนับสนุนการดำเนินงานตามยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัย

มติ มอบรองอธิการบดีฝ่ายพัฒนาองค์กรและทรัพยากรบุคคล พิจารณาดำเนินการ

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องพิจารณา

๔.๑ เรื่อง กำหนดกรอบระยะเวลาการเปิด-ปิดภาคเรียน ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๕

ด้วยกลุ่มภารกิจทะเบียนนิสิตและบริการการศึกษา จะจัดทำปฏิทินการศึกษา ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๕ โดยมีระยะเวลาในการเรียน จำนวน ๑๕ สัปดาห์ และระยะเวลาการสอบ จำนวน ๓ สัปดาห์ แต่เนื่องจากปฏิทิน TCAS ๖๕ สิ้นสุดกระบวนการรับนิสิตใหม่ วันที่ ๑๓ มิถุนายน ๒๕๖๕ นั้น ซึ่งการกำหนดเปิดภาคเรียนที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๕ อยู่คาบเกี่ยวระหว่างก่อนและหลังพิธีพระราชทานปริญญาบัตร จึงเสนอที่ประชุมเพื่อพิจารณา กรอบเวลาวันเปิด - ปิดภาคเรียนในแต่ละภาคเรียนเพื่อนำข้อสรุปไปจัดทำรายละเอียดในปฏิทินการศึกษา เสนอต่อขอความเห็นชอบต่อสภาวิชาการต่อไป ดังนี้

แผนที่ ๑

ที่	กิจกรรมการเรียนการสอน	แผนที่ ๑ เปิดภาคเรียนวันที่ ๔ ก.ค. ๖๕		
		ภาคเรียนที่ ๑	ภาคเรียนที่ ๒	ภาคเรียนฤดูร้อน
๑	วันเปิดภาคเรียน	๔ ก.ค. ๖๕	๒๘ พ.ย. ๖๕	๒๔ เม.ย. ๖๖
๒	วันสอบกลางภาค	๕ - ๑๑ ก.ย. ๖๕	๒๓ - ๒๙ ม.ค. ๖๖	-
๓	วันสอบปลายภาค	๓๑ ต.ค. - ๑๓ พ.ย. ๖๕	๒๐ มี.ค. - ๒ เม.ย. ๖๖	๖ - ๑๑ มิ.ย. ๖๖
๔	วันปิดภาคเรียน	๑๔ พ.ย. ๖๕	๓ เม.ย. ๖๖	๗ มิ.ย. ๖๖
๕	วันหยุดระหว่างภาคเรียน	๒ สัปดาห์	๓ สัปดาห์	๑ สัปดาห์
๖	วันเปิดภาคเรียนปีการศึกษา ๒๕๖๖	ประมาณวันที่ ๑๙ มิถุนายน ๒๕๖๖		

แผนที่ ๒

ที่	กิจกรรมการเรียนการสอน	แผนที่ ๒ เปิดภาคเรียนวันที่ ๑๘ ก.ค. ๖๕		
		ภาคเรียนที่ ๑	ภาคเรียนที่ ๒	ภาคเรียนฤดูร้อน
๑	วันเปิดภาคเรียน	๑๘ ก.ค. ๖๕	๒๘ พ.ย. ๖๕	๒๔ เม.ย. ๖๖
๒	วันสอบกลางภาค	๑๒ - ๑๘ ก.ย. ๖๕	๒๓ - ๒๙ ม.ค. ๖๖	-
๓	วันสอบปลายภาค	๗ - ๒๐ พ.ย. ๖๕	๒๐ มี.ค. - ๒ เม.ย. ๖๖	๖ - ๑๑ มิ.ย. ๖๖
๔	วันปิดภาคเรียน	๒๑ พ.ย. ๖๕	๓ เม.ย. ๖๖	๗ มิ.ย. ๖๖
๕	วันหยุดระหว่างภาคเรียน	๑ สัปดาห์	๓ สัปดาห์	๑ สัปดาห์
๖	วันเปิดภาคเรียนปีการศึกษา ๒๕๖๖	ประมาณวันที่ ๑๙ มิถุนายน ๒๕๖๖		

** หมายเหตุ : ปฏิทิน TCAS65 อว.กำหนดวันสุดท้ายของการยื่นยืนยันสิทธิ์ในระบบ รอบ Direct Admission วันที่ ๑๓ มิถุนายน ๒๕๖๕

ไม่มีการจัดสอนชดเชยเนื่องจากวันหยุดราชการ หรือวันหยุดนักขัตฤกษ์ หรือวันหยุดพิเศษ

(รายละเอียดดังเอกสารประกอบการประชุม หมายเลข ๔.๑)

ที่ประชุมมีข้อสังเกตและข้อเสนอแนะว่าการเปิดภาคการศึกษาเร็วจะมีประโยชน์ต่อนิสิต เพราะจะส่งผลต่อการยื่นใบประกอบวิชาชีพ และสมัครงานได้ตามเวลาที่กำหนด

มติ เห็นชอบการเปิดภาคเรียนตามแผนที่ ๑ วันที่ ๔ กรกฎาคม ๒๕๖๕ สำหรับวันหยุดจำนวน ๒ วัน ให้บริหารจัดการตามความเหมาะสม

๔.๒ เรื่อง ประเด็นการจัดการเรียนการสอนและการสอบออนไลน์

ด้วยฝ่ายวิชาการได้จัดประชุมหารือการจัดการเรียนการสอนและการสอบออนไลน์ ผ่านระบบ TSU MOOC เมื่อวันที่ ๑๙ ตุลาคม ๒๕๖๔ โดยฝ่ายวิชาการได้สรุปประเด็นการจัดการเรียนการสอนและการสอบออนไลน์เพื่อพิจารณา ดังนี้

๑. ประเด็นความพร้อมด้านอุปกรณ์การเรียนของนิสิต มีข้อเสนอให้มหาวิทยาลัยมีระบบการยืมอุปกรณ์การเรียนสำหรับนิสิต โดยอาจมอบหมายให้ส่วนงานวิชาการเป็นผู้รับผิดชอบในการบริหารจัดการการยืม-คืนอุปกรณ์การเรียนของนิสิต
๒. การจัดการเรียนการสอน ควรมีระบบรองรับมากกว่า ๑ ระบบ เพื่อเป็นการสำรองไว้ กรณีที่ระบบหลักของมหาวิทยาลัยมีปัญหา จะได้สามารถใช้ระบบอื่นทดแทนในการจัดการเรียนการสอนได้ เช่น ระบบ Google Classroom
๓. การจัดสรร License Webex ให้กับนิสิต เพื่อให้นิสิตสามารถใช้ในการประชุมกลุ่มย่อยหรือทำงานกลุ่มในกิจกรรมที่แต่ละรายวิชากำหนด โดยอาจให้ License Webex ไว้กับส่วนงานวิชาการเพื่อหน้าที่บริหารจัดการ License Webex ดังกล่าวให้กับนิสิต
๔. มหาวิทยาลัยควรมีการสำรวจสัญญาณอินเทอร์เน็ตในแต่ละพื้นที่ที่สามารถรับสัญญาณอินเทอร์เน็ตเพื่อใช้ในการจัดการเรียนการสอนให้ครอบคลุมหรือไม่ เช่น อาคารคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ ชั้น ๖ อาคาร ๑๗ ชั้น ๒ และบริเวณบ้านพักบุคลากร ซึ่งยังมีปัญหาเรื่องการรับสัญญาณอินเทอร์เน็ตอยู่
๕. การมอบหมายงานให้นิสิตมากเกินไป เนื่องจากมหาวิทยาลัยกำหนดให้จัดการเรียนการสอนแบบออนไลน์ ทำให้แต่ละรายวิชาต่างก็มอบหมายชิ้นงานให้นิสิตทำเพื่อใช้เป็นคะแนนเก็บ ส่งผลให้จำนวนชิ้นงานในภาพรวมที่นิสิตรับผิดชอบมีจำนวนมาก ดังนั้น ในภาคเรียนที่ ๒/๒๕๖๔ หากต้องจัดการเรียนการสอนแบบออนไลน์ แต่ละหลักสูตรควรมีการประชุมหารือร่วมกันเพื่อกำหนดความเหมาะสมของจำนวนชิ้นงานที่มอบหมายให้นิสิตแต่ละคนทำในภาพรวมร่วมกัน เพื่อไม่ให้นิสิตมีภาระงานมากเกินไป
๖. การจัดการเรียนการสอนออนไลน์ อาจารย์ผู้สอนควรบันทึกการสอนทุกครั้งและจัดเก็บในระบบ TSU MOOC เพื่อให้นิสิตสามารถเข้าศึกษาเนื้อหาย้อนหลังได้ จะช่วยลดปัญหาความไม่พร้อมของผู้เรียนในด้านต่าง ๆ ของนิสิตไม่สามารถเข้าเรียนในช่วงเวลาที่กำหนดได้

๗. รูปแบบการสอบอาจต้องปรับเปลี่ยนให้เข้ากับสถานการณ์ปัจจุบัน เช่น ใช้วิธีการเก็บคะแนนการสอบแบบ Open Book การสอบแบบ Take Home Exam กรณีที่เป็นการสอบแบบออนไลน์ จำนวนข้อสอบในการจัดสอบไม่ควรมีจำนวนข้อที่มากจนเกินไป รวมทั้งการกำหนดระยะเวลาในการสอบที่เหมาะสม เป็นต้น
๘. ความพร้อมในการจัดสอบผ่านระบบ TSU MOOC กรณีกลุ่มที่มีจำนวนนิสิตตั้งแต่ ๓๐๐ คนขึ้นไป ต้องแบ่งนิสิตเป็นกลุ่มละ ๑๐๐ คน และจัดให้นิสิตเข้าสอบแบบเหลื่อมระยะเวลาประมาณ ๕-๑๐ นาที เพื่อป้องกันปัญหาการล่มของระบบอันเนื่องมาจากนิสิตเข้าใช้ระบบพร้อมกัน และการจัดทำข้อสอบในแต่ละหน้า ควรมีจำนวนข้อสอบตั้งแต่ ๕ ข้อขึ้นไป เพื่อลดภาระงานการโหลดข้อมูลของระบบ TSU MOOC
๙. การขยายระยะเวลาการแก้คำตอบระดับชั้น I ของนิสิต ตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยทักษิณ กำหนดให้ต้องดำเนินการแก้คำตอบระดับชั้น I. ให้แล้วเสร็จภายใน ๓๐ วัน นับจากการเปิดการเรียนการสอนในภาคเรียนถัดไป ทั้งนี้ เนื่องจากสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ ส่งผลให้บางรายวิชาไม่สามารถจัดการเรียนการสอนในภาคปฏิบัติได้ ทำให้นิสิตไม่สามารถแก้คำตอบระดับชั้น I ให้เสร็จสิ้นตามระยะเวลาที่กำหนดได้

มติ

- ๑ ควรสื่อสารข้อมูลดังกล่าวไปยังอาจารย์ทั้งในรูปแบบเอกสารและผ่านผู้บริหารระดับคณะ
- ๒ ประเด็นข้อเสนอแนะเพื่อแก้ปัญหาการสนับสนุนทรัพยากรสารสนเทศ ให้สำนักคอมพิวเตอร์ประสานงานกับฝ่ายแผนงานต่อไป

๔.๓ เรื่อง โครงการจัดตั้ง สถานพัฒนานิสิตสู่การเป็นผู้ประกอบการ

(TSU Student Entrepreneurship Development Academy : T-SEDA)

ในช่วงระยะเวลา ๒-๓ ปีที่ผ่านมาประเทศเพื่อนบ้านอย่างประเทศสิงคโปร์ มาเลเซีย อินโดนีเซีย หรือแม้แต่เวียดนามต่างก็สนับสนุนให้เกิดมีธุรกิจสตาร์ทอัพขึ้นอย่างมากมายเช่นเดียวกับประเทศไทย เนื่องจากนิสิต ซึ่งเป็นคนรุ่นใหม่เริ่มสนใจ/ให้ความสำคัญที่จะเป็นผู้ประกอบการสตาร์ทอัพหรือต้องการมีธุรกิจเป็นของตนเอง ไม่ต้องการเป็นลูกจ้างของใคร ดังนั้น จึงมีความจำเป็นในการสร้างระบบนิเวศการเป็นผู้ประกอบการ (Entrepreneurial) เพื่อสร้างความตระหนักให้อาจารย์ นิสิต นักวิจัย และบุคลากรในมหาวิทยาลัย เกิดการพัฒนาองค์ความรู้เพื่อสร้างสังคมวิสาหกิจเริ่มต้น (Startup) ที่เป็นอัตลักษณ์ของแต่ละพื้นที่ ซึ่งถือเป็นฐานแห่งการผสมผสานพลังของบุคลากร ความคิดสร้างสรรค์ และนวัตกรรม เพื่อนำไปสู่การพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมฐานนวัตกรรมของประเทศไทยต่อไปในอนาคต

สำนักบ่มเพาะวิชาการเพื่อวิสาหกิจในชุมชน มหาวิทยาลัยทักษิณ จึงตระหนักถึงความสำคัญและจำเป็นในเรื่องนี้ และประสงค์ที่จะเตรียมความพร้อมให้กับนิสิตในการเป็นผู้ประกอบการธุรกิจ Startup ได้อย่างมีคุณภาพและมีโอกาสที่จะประสบความสำเร็จในอนาคตได้ จึงได้จัดตั้ง สถานพัฒนานิสิตสู่การเป็นผู้ประกอบการ (TSU Student Entrepreneurship Development Academy: T-SEDA) ขึ้น เพื่อสร้างเสริมทักษะและประสบการณ์จริงในกระบวนการของการเป็นผู้ประกอบการใหม่ (Entrepreneur) ตามแนวคิดของ Startup ปลุกจิตสำนึกความเป็นผู้ประกอบการ ถ่ายทอดแนวคิดและองค์ความรู้ในการประกอบธุรกิจให้แก่นิสิตเพื่อนำไปใช้ในการประกอบอาชีพหรือจัดตั้งธุรกิจได้ในอนาคตต่อไป

ในการนี้ สำนักบ่มเพาะวิชาการเพื่อวิสาหกิจในชุมชน เสนอที่ประชุมเพื่อเชิญคณะเสนอตัวแทนร่วมเป็นคณะทำงาน/คณะกรรมการ โครงการจัดตั้ง สถานพัฒนานิสิตสู่การเป็นผู้ประกอบการ (TSU Student Entrepreneurship Development Academy: T-SEDA)

(รายละเอียดตั้งเอกสารประกอบการประชุม หมายเลข ๔.๓)

ที่ประชุมมีข้อสังเกตและข้อเสนอแนะ ดังนี้

๑. ควรเปลี่ยนชื่อหน่วยงานภาษาอังกฤษ เป็น TSU Academy of Student -Entrepreneurship Development และมีความเชื่อมโยงการทำงานระหว่างวิทยาเขต
๒. การจัดตั้งหน่วยงาน ควรเน้นความยั่งยืน การทำงานควรมุ่งเน้นกลไกเชิงสถานที่มากกว่า เพื่อตอบเป้าหมายของการดำเนินการกับแหล่งทุนภายนอก ต้องการให้เป็นหน่วยงานที่ดำเนินการขับเคลื่อนโดยฝ่ายกิจการนิสิต หรือฝ่ายวิชาการ และให้สำนักบ่มเพาะวิชาการเพื่อวิสาหกิจในชุมชนเป็นผู้ดำเนินการ โดยสามารถเชื่อมประสานกับหน่วยงานต่าง ๆ ภายในมหาวิทยาลัยโดยอาศัยคณะทำงาน คอยควบคุมทิศทางการดำเนินงาน
๓. ประเด็นการจัดทำหลักสูตรพัฒนานอกชั้นเรียน รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการและวิเทศสัมพันธ์ รับไปหารือร่วมกับรองอธิการบดีฝ่ายบริหารและกิจการนิสิตทั้งสองวิทยาเขต

มติ เห็นชอบโครงการจัดตั้ง สถานพัฒนานิสิตสู่การเป็นผู้ประกอบการ โดยให้คณะเสนอตัวแทนร่วมเป็นคณะทำงาน/คณะกรรมการ

๔.๔ เรื่อง พิจารณา ร่าง แผนบูรณาการขับเคลื่อนไทยไปด้วยกันเพื่อพัฒนา "พัทลุงเมืองสมุนไพร ครบวงจร ๒๕๖๖-๒๕๗๐"

ตามที่มหาวิทยาลัยทักษิณ อว.ส่วนหน้า และจังหวัดพัทลุง ได้มีแนวคิดในการพัฒนาจังหวัดพัทลุง เป็นเมืองสมุนไพรครบวงจร (Phatthalung Herbal Hub One-Stop of Southern Thailand) เพื่อขับเคลื่อน พัทลุงเมืองสมุนไพรครบวงจรให้บรรลุเป้าหมาย สามารถผลิต แปรรูป ส่งเสริมการตลาด การวิจัยและนวัตกรรม ตลอดห่วงโซ่คุณค่า (Value Chain) โดยมหาวิทยาลัยทักษิณเป็นเจ้าภาพการทำแผนบูรณาการขับเคลื่อนไทยไปด้วยกัน เพื่อพัฒนา "พัทลุงเมืองสมุนไพรครบวงจร" และได้แต่งตั้งคณะทำงานจัดทำแผนพัฒนา "พัทลุงเมืองสมุนไพรครบวงจร" ตามคำสั่งมหาวิทยาลัยทักษิณที่ ๒๘๔๕/๒๕๖๔ แล้วนั้น

ทั้งนี้ คณะทำงานฝ่ายยกร่างแผนพัฒนาเมืองสมุนไพรแบบครบวงจรจังหวัดพัทลุง ได้ดำเนินการจัดประชุมเพื่อระดมความคิดเห็นจากนักวิจัย หมอพื้นบ้าน เกษตรกรผู้ปลูกสมุนไพรจังหวัดพัทลุง ส่วนราชการในจังหวัดพัทลุง และได้ยกร่างแผนบูรณาการขับเคลื่อนไทยไปด้วยกันเพื่อพัฒนา "พัทลุงเมืองสมุนไพรครบวงจร ๒๕๖๖-๒๕๗๐" เรียบร้อยแล้ว จึงเสนอที่ประชุมพิจารณาให้ข้อเสนอแนะรายละเอียดตั้งเอกสารประกอบการประชุม

(รายละเอียดตั้งเอกสารประกอบการประชุม หมายเลข ๔.๔)

ที่ประชุมมีข้อสังเกตและข้อเสนอแนะดังนี้

๑. การดำเนินงานเชิงบริหารต้องมีความชัดเจนทั้งในเรื่องการจัดทำแผนและการบริหารงบประมาณ เพราะจะเกี่ยวข้องกับแผนของจังหวัดและมหาวิทยาลัย
๒. การเขียนแผนหากมีความชัดเจน จะสามารถมองเห็นกิจกรรมที่คณะจะสามารถขับเคลื่อนได้ และสามารถบูรณาการให้เกิดหลักสูตร การทำวิจัย บริการวิชาการได้ง่าย

มติ

๑. เห็นชอบ ร่าง แผนบูรณาการขับเคลื่อนไทยไปด้วยกันเพื่อพัฒนา "พัทลุงเมืองสมุนไพรครบวงจร ๒๕๖๖-๒๕๗๐"
๒. มอบรองอธิการบดีฝ่ายวิจัยและบริการวิชาการ ดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

๔.๕ เรื่อง องค์ประกอบการประเมิน ส่วนงาน/หน่วยงาน ปีการศึกษา ๒๕๖๔

ตามที่มหาวิทยาลัยกำหนดให้มีการลงนามคำรับรองการปฏิบัติงาน ระดับส่วนงาน วิชาการ ส่วนงานอื่น และหน่วยงานบริหาร ทุกปีการศึกษาเพื่อรองรับการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน และใช้ผลการดำเนินงานตามคำรับรองและผลการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน เป็นส่วนหนึ่งของการประเมินผลการปฏิบัติงานประจำปีของผู้บริหารและบุคลากร นั้น ทั้งนี้ ในปีการศึกษา ๒๕๖๓ มหาวิทยาลัยได้ปรับปรุงและกำหนดเกณฑ์การประเมินส่วนงาน/หน่วยงาน ให้สะท้อนทั้งเชิงปริมาณและเชิงคุณภาพ โดยกำหนดองค์ประกอบการประเมิน ดังนี้

องค์ประกอบการประเมิน (ปีการศึกษา ๒๕๖๓)	ร้อยละ
1. การประเมินเชิงปริมาณ	๖๐
2. การประเมินเชิงคุณภาพ	๔๐
2.1 การบรรลุค่าเป้าหมาย	๒๕
2.2 แนวโน้มผลการดำเนินงานย้อนหลัง 3 ปี	๑๕
รวม	๑๐๐

(รายละเอียดดังเอกสารประกอบการประชุม หมายเลข ๔.๕)

ในการนี้ ฝ่ายประกันคุณภาพการศึกษา จึงเสนอที่ประชุมพิจารณาเสนอที่ประชุมเพื่อพิจารณาองค์ประกอบการประเมินส่วนงาน/หน่วยงาน ปีการศึกษา ๒๕๖๔ ดังนี้

๑. ใช้องค์ประกอบการประเมินส่วนงาน/หน่วยงาน ตามหลักเกณฑ์ ปีการศึกษา ๒๕๖๓ หรือ
๒. ปรับเปลี่ยนองค์ประกอบการประเมินส่วนงาน/หน่วยงานใหม่

ที่ประชุมมีข้อสังเกตและข้อเสนอแนะ ดังนี้

๑. การเริ่มต้น EdPEX ในแต่ละส่วนงาน จะเริ่มต้นไม่พร้อมกัน ทำให้มีพัฒนาการที่แตกต่างกัน ควรมีเวทีพูดคุย เพราะเมื่อนำมาเชื่อมโยงกับการประเมินบุคลากร อาจส่งผลต่อความรู้สึกรู้สึกของบุคลากร
๒. ควรพิจารณาสัดส่วนการประเมินเชิงปริมาณ ร้อยละ ๖๐ เพราะมีหลายปัจจัยที่ทำให้คะแนนในแต่ละคณะมีความแตกต่างกัน
๓. เสนอปรับสัดส่วนการประเมินโดยเพิ่มภาระงานที่คณะทำงานสนับสนุนพันธกิจให้มหาวิทยาลัย

๔. ระดับช่วงคะแนนในเกณฑ์การประเมินเชิงปริมาณ อาจมีความไม่สอดคล้องกับคะแนน EdPEX ที่คณะได้รับ ทำให้ผลประเมินของคณะที่ได้คะแนน EdPEX สูง เมื่อมาคิดตามเกณฑ์ที่กำหนด จะได้คะแนนค่อนข้างน้อย
๕. พิจารณาปรับระดับการบรรจุค่าเป้าหมาย เพราะบางคณะที่กำหนดค่าเป้าหมายท้าทายมาก แต่ไม่บรรลุ ได้คะแนน ๒ แต่บางคณะกำหนดค่าเป้าหมายไม่ท้าทาย แต่บรรลุ ได้คะแนน ๒ เท่ากัน
๖. ควรพิจารณาเครื่องมือที่ใช้ในการดำเนินงาน เพราะปีนี้ ส่วนงานวิชาการมีผลการประเมินส่วนใหญ่ ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐ เมื่อเชื่อมโยงกับการประเมินบุคลากร จะส่งผลกระทบต่อสัญญาจ้าง หรือการพิจารณาได้รับรางวัลบุคลากรดีเด่น เป็นต้น
๗. ผู้ประเมินควรมาจากสาขาเดียวกับสาขาที่ประเมิน เพราะบริษัทแต่ละหน่วยงานจะแตกต่างกัน
๘. ผลรวมความสำเร็จของบุคคล จะต้องเป็นตัวบ่งชี้ความเป็นเลิศขององค์กร หากการประเมินที่ไม่มุ่งเน้นให้เห็นภาพรวมขององค์กร จะทำให้บุคลากรค่านึงประโยชน์ของตนมากกว่าองค์กร
๙. การประเมินปีการศึกษา ๒๕๖๔ เสนอกำหนดคะแนนเชิงปริมาณ ในหมวด ๑ - ๖ ร้อยละ ๔๐-๔๕ แล้วให้ความสำคัญกับหมวด ๗ ร้อยละ ๕๕-๖๐ สำหรับคะแนนส่วนคุณภาพต้องกำหนดตัวเลขให้เหมาะสม เพื่อจะทำให้เห็นเส้นทางความเติบโตขององค์กร
๑๐. ควรปรับเปลี่ยนการใช้คำเชิงปริมาณ /เชิงคุณภาพ ให้มีความเหมาะสม

มติ เห็นชอบให้มีการหารือร่วมกับส่วนงานเพื่อปรับสัดส่วนคะแนนเชิงปริมาณและคุณภาพให้มีความเหมาะสม

ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่องอื่น ๆ

๕.๑ เรื่อง มาตรการการป้องกันการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙

มหาวิทยาลัยควรลดการกักตัวของนิสิตให้สอดคล้องกับมาตรการของประเทศที่กำหนดเพียง ๑๐ วันหรือ ๗ วัน สำหรับนโยบายการเข้าพื้นที่ของนิสิตหากไม่สามารถดำเนินการได้พร้อมกัน เสนอให้มหาวิทยาลัยพิจารณาการเข้าพื้นที่ของนิสิตชั้นปีที่ ๓ เนื่องจากต้องพัฒนาทักษะการเรียนรู้ในเชิงปฏิบัติเพื่อเตรียมพร้อมในการฝึกงาน ฝึกสหกิจศึกษาในช่วงปิดภาคฤดูร้อนและภาคเรียนที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๕

มติ รองอธิการบดีฝ่ายบริหารและกิจการนิสิต สงขลา รับไปหารือในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

เลิกประชุมเวลา ๑๕.๔๕ น.



(นายสุรศักดิ์ วงศ์สันติ)
เจ้าหน้าที่บริหารงาน
ผู้ช่วยเลขานุการ
ผู้จัดบันทึกการประชุม



(นายนนทพัทธ์ นวลนิ่ม)
หัวหน้าฝ่ายบริหารกลางและทรัพยากรบุคคล
เลขานุการ
ผู้ตรวจบันทึกการประชุม