

รายงานการประชุมบุคลากรสังกัดฝ่ายบริหารกลางและทรัพยากรบุคคล ครั้งที่ ๑/๒๕๖๕

วันศุกร์ที่ ๑๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕ เวลา ๑๓.๑๐ - ๑๔.๓๐ น.

ผ่านระบบ Cisco Webex Meeting

ณ ห้องประชุม ๑๘๓๑๐ อาคาร ๕๐ ปี วศ มศว มทษ. มหาวิทยาลัยทักษิณ วิทยาเขตสงขลา
และห้องประชุมปาริฉัตร อาคารบริหารและสำนักงานกลาง มหาวิทยาลัยทักษิณ วิทยาเขตพัทลุง

ผู้มาประชุม

๑. นายนนทพัทธ์ นวลน้อม	หัวหน้าฝ่ายบริหารกลางและทรัพยากรบุคคล ประธาน
๒. นางสาวพยอม ธนมี	เจ้าหน้าที่บริหารงานชำนาญการ
๓. นางสาวเพ็ญฉาย กุลโชติ	เจ้าหน้าที่บริหารงานชำนาญการ
๔. นางสาวกันยารัตน์ หนูสุข	เจ้าหน้าที่บริหารงาน
๕. นางสาวธัญธรณ์ สุทธิพงษ์	นักวิชาการพัสดุ
๖. นางลลิตา นันทวงศ์	เจ้าหน้าที่บริหารงาน
๗. นางปัญชรัสมิ์ บุญรักษา	เจ้าหน้าที่บริหารงาน
๘. นางปณญาดา สุวรรณมณี	เจ้าหน้าที่บริหารงานชำนาญการ
๙. นางสาวราญ ชูจันทร์	เจ้าหน้าที่บริหารงาน
๑๐. นางสาวทัศนีย์ ศรีจันทร์	เจ้าหน้าที่บริหารงาน
๑๑. นางสาววรรณมา เหมทานนท์	เจ้าหน้าที่บริหารงาน
๑๒. นางสาวธิดา จิตต์ล้ำเลิศกุล	เจ้าหน้าที่บริหารงาน
๑๓. นางสาวพนวรรณ ยามาเจริญ	เจ้าหน้าที่บริหารงาน
๑๔. นางสาวจิรัญญา ฤทธิ์ทอง	เจ้าหน้าที่บริหารงาน
๑๕. นางสุภาพร สิกพันธ์	เจ้าหน้าที่บริหารงาน
๑๖. นางมนัสนันท์ แก้วศรีวรรณ	ผู้ปฏิบัติงานบริการ
๑๗. นางสาวจิรมาศ นวลจริง	เจ้าหน้าที่บริหารงาน
๑๘. นายสุรศักดิ์ วงศ์สันติ	เจ้าหน้าที่บริหารงาน

เลขานุการ

ผู้ไม่มาประชุม

๑. นายลำพูล ณะนะนิล	ติดภารกิจอื่น
---------------------	---------------

เริ่มประชุมเวลา ๑๓.๑๐ น.

เมื่อครบองค์ประชุม นายนนทพัทธ์ นวลนิ่ม หัวหน้าฝ่ายบริหารกลางและทรัพยากรบุคคล กล่าวเปิดการประชุม และดำเนินการประชุมตามระเบียบวาระต่าง ๆ ดังนี้

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องแจ้งเพื่อทราบ

๑.๑ เรื่องแจ้งจากประธาน

๑.๑.๑ เรื่อง การตอบแบบสำรวจความสุข HAPPINOMETER

ผลการประเมินตามระบบประกันคุณภาพการศึกษาจะเชื่อมโยงกับการได้รับการจัดสรรวงเงินในการเพิ่มเงินเดือนประจำปี ในการนี้ ขอเชิญชวนให้บุคลากรในสังกัดตอบแบบสำรวจความสุข HAPPINOMETER แบบออนไลน์ โดยกำหนดช่วงเวลาในการสำรวจแบบออนไลน์ ระหว่างวันที่ ๗ กุมภาพันธ์ - ๗ มีนาคม ๒๕๖๕ บนเว็บไซต์หน้าหลักของมหาวิทยาลัย

มติ รับทราบ

๑.๒ เรื่องแจ้งจากสมาชิกที่ประชุม

ประธานมอบหมายให้คุณลลิตา นันทวงศ์ แจ้งให้ที่ประชุมทราบเกี่ยวกับการดำเนินงานการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ดังนี้

๑.๒.๑ เรื่อง รายงานผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity & Transparency Assessment : ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

ตามที่สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ ได้กำหนดให้มีการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ โดยมีกลุ่มเป้าหมายเป็นหน่วยงานภาครัฐทั่วประเทศ จำนวน ๘,๓๐๐ แห่ง เพื่อให้หน่วยงานที่เข้าร่วมโครงการฯ ได้รับทราบผลการประเมินฯ เพื่อใช้เป็นข้อมูลประกอบการจัดทำแนวทางการปรับปรุงแก้ไขและพัฒนาให้หน่วยงานภาครัฐทุกแห่งมีคุณธรรมในการดำเนินงานภายใต้มาตรฐานเดียวกันทั่วประเทศ ประกอบกับคณะรัฐมนตรี ในการประชุมเมื่อวันที่ ๒๓ มกราคม ๒๕๖๑ ได้มีมติเห็นชอบให้หน่วยงานภาครัฐทุกหน่วยงานให้ความร่วมมือและเข้าร่วมการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๕ นั้น

สรุปผลการประเมินระดับคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน
ของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA)

ปีงบประมาณ	คะแนน	ระดับ
๒๕๖๐	๗๓.๒๒	ระดับสูง
๒๕๖๑	๘๓.๕๗	ระดับสูงมาก
๒๕๖๒	๘๗.๒๘	A
๒๕๖๓	๘๘.๖๑	A
๒๕๖๔	๙๐.๑๒	A

บัดนี้ การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ได้เสร็จสิ้นเรียบร้อยแล้ว สำนักงาน ป.ป.ช. ประกาศผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity & Transparency Assessment : ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ซึ่งมหาวิทยาลัยทักษิณ ได้คะแนน ITA เท่ากับ ร้อยละ ๙๐.๑๒ อยู่ในระดับ A ผลการประเมินรายหน่วยงาน ประเภทสถาบันอุดมศึกษา มหาวิทยาลัยทักษิณ อยู่ลำดับที่ ๔๐ จาก ๘๓ สถาบัน

เกณฑ์การประเมินผลและการรายงานผลการประเมิน จะเป็นการรายงานในลักษณะค่าคะแนนควบคู่กับระดับผลการประเมิน (Rating Score) โดยจำแนกออกเป็น ๗ ระดับ ดังนี้

คะแนน	ระดับ
๙๕.๐๐ - ๑๐๐	AA
๘๕.๐๐ - ๙๔.๙๙	A
๗๕.๐๐ - ๘๔.๙๙	B
๖๕.๐๐ - ๗๔.๙๙	C
๕๕.๐๐ - ๖๔.๙๙	D
๔๐.๐๐ - ๕๔.๙๙	E
๐ - ๓๙.๙๙	F

คะแนนสูงสุดรายตัวชี้วัด

อันดับ	ตัวชี้วัด	คะแนน
๑.	การเปิดเผยข้อมูล (๐๑ - ๐๓๓)	๑๐๐.๐๐
๒.	การป้องกันการทุจริต (๐๓๔ - ๐๔๓)	๑๐๐.๐๐
๓.	ประสิทธิภาพการสื่อสาร (E๖ - E๑๐)	๘๘.๒๒
๔.	คุณภาพการดำเนินงาน (E๑ - E๕)	๘๗.๕๓
๕.	การปฏิบัติหน้าที่ (I๑ - I๖)	๘๖.๗๐
๖.	การปรับปรุงการทำงาน (E๑๑ - E๑๕)	๘๕.๐๒
๗.	การใช้อำนาจ (I๑๓ - I๑๘)	๘๓.๓๘
๘.	การแก้ไขปัญหาการทุจริต (I๒๕ - I๓๐)	๘๐.๓๔
๙.	การใช้ทรัพย์สินของราชการ (I๑๙ - I๒๔)	๗๗.๖๕
๑๐.	การใช้งบประมาณ (I๗ - I๑๒)	๗๒.๗๐

ข้อเสนอแนะ และประเด็นที่ควรมีการเปิดเผยหรือบริหารจัดการ ดังนี้

๑. ส่งเสริมการประชาสัมพันธ์และให้ข้อมูลเกี่ยวกับแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีของหน่วยงาน
๒. ส่งเสริมการให้ความรู้เกี่ยวกับแนวปฏิบัติของหน่วยงานในการใช้ทรัพย์สินของราชการที่ถูกต้อง
๓. เพิ่มการอำนวยความสะดวกเกี่ยวกับขั้นตอนการขออนุญาตเพื่อยืมทรัพย์สินของราชการไปใช้ปฏิบัติงานในหน่วยงาน
๔. ส่งเสริมและเปิดโอกาสให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียได้มีส่วนร่วมในการตรวจสอบการใช้จ่ายงบประมาณ โดยเพิ่มการให้สอบถาม ทักท้วง ร้องเรียน
๕. เพิ่มกลไกกำกับ ติดตาม ตรวจสอบ การจัดซื้อจัดจ้าง/การจัดหา พัสดุ และการตรวจรับพัสดุที่โปร่งใส ตรวจสอบได้ ไม่เอื้อประโยชน์ให้ผู้ประกอบการรายใดรายหนึ่ง
๖. สร้างช่องทางการร้องเรียนการติดตามผลการร้องเรียน และสร้างความมั่นใจในการจัดการการทุจริต ตลอดจนปกป้องผู้กระทำการร้องเรียน โดยหากพบการทุจริตในหน่วยงาน
๗. ส่งเสริมให้มีการมอบหมายงานตามตำแหน่งหน้าที่จากผู้บังคับบัญชาอย่างเป็นธรรม
๘. แก้ไขปัญหาการทุจริตในหน่วยงานอย่างจริงจัง
๙. เพิ่มมาตรการกำกับดูแลและตรวจสอบการใช้ทรัพย์สินของราชการ เพื่อป้องกันไม่ให้เกิดการนำไปใช้ประโยชน์ส่วนตัว กลุ่ม หรือพวกพ้อง
๑๐. พัฒนาระบบการคัดเลือกผู้เข้ารับ การฝึกอบรม การศึกษาดูงาน หรือการให้ทุนการศึกษา อย่างเป็นธรรม
๑๑. เพิ่มการกำกับ ติดตาม และการตรวจสอบการใช้จ่ายงบประมาณ

๑๒. ส่งเสริมกลไกการประเมินผลการปฏิบัติงาน ตามระดับคุณภาพของผลงานอย่างถูกต้อง
๑๓. เพิ่มกลไกกำกับให้หน่วยงานใช้จ่ายงบประมาณ โดยคำนึงถึงความคุ้มค่า และไม่บิดเบือนวัตถุประสงค์ที่ตั้งไว้
๑๔. ส่งเสริมให้มีการนำผลการตรวจสอบของฝ่ายตรวจสอบทั้งภายในและภายนอกหน่วยงาน ไปปรับปรุงการทำงาน เพื่อป้องกันการทุจริตในหน่วยงาน
๑๕. ตรวจสอบประเด็นการปฏิบัติงานให้บริการแก่ผู้อื่น เป็นไปตามขั้นตอนหรือระยะเวลาที่กำหนด มากน้อยเพียงใด
๑๖. เพิ่มมาตรการส่งเสริมให้หน่วยงานมีการดำเนินการเฝ้าระวังการทุจริต ตรวจสอบการทุจริต และลงโทษทางวินัยอย่างจริงจังเมื่อพบการทุจริต
๑๗. เปิดโอกาสให้ผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย เข้าไปมีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงาน / การให้บริการของหน่วยงานให้ดีขึ้น
๑๘. ตรวจสอบว่าบุคลากรในหน่วยงาน ปฏิบัติงาน / ให้บริการ แก่ผู้มาติดต่อทุกๆ ไป กับผู้มาติดต่อที่รู้จัก เป็นการส่วนตัวอย่างเท่าเทียมกัน มากน้อยเพียงใด
๑๙. เพิ่มการกำกับติดตาม ถ้ามีการขอยืมทรัพย์สินของราชการไปใช้ปฏิบัติงาน บุคลากรในหน่วยงาน ต้องมีการขออนุญาตอย่างถูกต้อง
๒๐. ให้ความสำคัญกับการพัฒนาพฤติกรรมการณ์มุ่งเน้นผลสำเร็จของงาน การให้ความสำคัญกับงานมากกว่าธุระส่วนตัว และความพร้อมรับผิดชอบหากความผิดพลาดเกิดจากตนเองของบุคลากรในหน่วยงานของท่านมากขึ้น
๒๑. เพิ่มความตระหนักของผู้บริหารสูงสุดของหน่วยงาน โดยต้องให้ความสำคัญกับการต่อต้านการทุจริตอย่างจริงจัง
๒๒. เพิ่มกลไกการปรับปรุงคุณภาพการปฏิบัติงาน / การให้บริการของหน่วยงานให้ดีขึ้น
๒๓. เพิ่มกลไกการกำกับ และติดตามการเบิกจ่ายเงิน เช่น ค่าทำงานล่วงเวลา ค่าวัสดุอุปกรณ์ หรือค่าเดินทาง ฯลฯ
๒๔. เพิ่มการปรับปรุงวิธีการและขั้นตอนการดำเนินงาน / การให้บริการให้ดีขึ้น
๒๕. กำกับติดตามการทำงานของเจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน ปฏิบัติงาน และให้บริการแก่ประชาชนเป็นไปตามขั้นตอน และระยะเวลาที่กำหนด
๒๖. ปรับปรุงการดำเนินงาน / การให้บริการให้มีความโปร่งใสมากขึ้น
๒๗. เพิ่มมาตรการชี้แจงและตอบคำถาม เมื่อมีข้อกังวลสงสัยจากประชาชนเกี่ยวกับการดำเนินงานให้ชัดเจนมากขึ้น

(รายละเอียดตั้งเอกสารประกอบการประชุม หมายเลข ๑.๒.๑)

มติ รับทราบ

๑.๒.๒ เรื่อง แนวทางการปฏิบัติงานและการให้บริการ

เพื่อเป็นการปฏิบัติงานให้มีประสิทธิภาพและอำนวยความสะดวกการให้บริการที่ดี แก่ผู้มาติดต่อกับฝ่ายบริหารกลางและทรัพยากรบุคคล ในกรณีนี้ ขอแจ้งแนวทางการปฏิบัติงาน และการให้บริการ ดังนี้

๑. ปฏิบัติงานให้บริการแก่ผู้รับบริการเป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลาที่กำหนด
๒. ปฏิบัติงานโดยมุ่งเน้นผลสำเร็จของงาน
๓. ปฏิบัติงาน / ให้บริการ แก่ผู้มาติดต่อทุกๆ ไป กับผู้มาติดต่ออย่างเท่าเทียมกัน
๔. ชี้แจงและตอบคำถาม เมื่อมีข้อกังวลสงสัยจากผู้รับบริการเกี่ยวกับการดำเนินงาน ให้ชัดเจนมากขึ้น
๕. นำข้อเสนอแนะจากการประเมินความพึงพอใจในการให้บริการมาปรับปรุงพัฒนา การดำเนินงาน/การให้บริการของฝ่ายบริหารกลางและทรัพยากรบุคคลให้ดีขึ้น

(รายละเอียดดังเอกสารประกอบการประชุม หมายเลข ๑.๒.๒)

มติ รับทราบ

๑.๒.๓ เรื่อง แนวทางการปรับปรุง/พัฒนาการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส ในการดำเนินงานมหาวิทยาลัยทักษิณ (ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

ตามที่สำนักงาน ป.ป.ช.ได้รายงานผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส ในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ซึ่งมหาวิทยาลัยได้ผลการประเมิน ๙๐.๑๒ อยู่ในระดับดี (A) นั้น

มหาวิทยาลัยได้วิเคราะห์ผลการประเมินรายตัวชี้วัด พบว่า การรับรู้ของผู้มีส่วนได้ ส่วนเสียภายในและภายนอกที่มีต่อการปฏิบัติงานของส่วนงาน/หน่วยงาน บางตัวชี้วัดไม่เป็นไปตามเป้าหมาย (เป้าหมาย ๙๐ คะแนน) โดยจัดลำดับประเด็นที่ต้องปรับปรุงและพัฒนาการปฏิบัติงาน ๕ อันดับแรก เพื่อสร้างการรับรู้และความเข้าใจให้กับผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทั้งภายในและภายนอกโดยเร่งด่วน ดังนี้

๑. การเผยแพร่ สื่อสารและสร้างการรับรู้แผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำของหน่วยงาน ให้กับบุคลากรรับทราบอย่างทั่วถึง (ข้อ 1๗ ๕๔.๐๙ คะแนน)
๒. หน่วยงานควรสื่อสารและสร้างการรับรู้แนวปฏิบัติของหน่วยงานและของมหาวิทยาลัย เกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของราชการ และกำกับ ควบคุมให้บุคลากรในหน่วยงานปฏิบัติหน้าที่การใช้ทรัพย์สิน หรือพัสดุของมหาวิทยาลัยตามประกาศคณะกรรมการการเงิน และทรัพย์สิน เรื่อง แนวปฏิบัติในการยืมใช้พัสดุของมหาวิทยาลัยทักษิณ ประกาศ ณ วันที่ ๑๔ กันยายน ๒๕๖๒ (ข้อ 1๒๓ ๖๕.๙๔ คะแนน)
๓. หน่วยงานควรเผยแพร่สื่อสารและสร้างการรับรู้ถึงขั้นตอนการอนุญาตยืมทรัพย์สินของมหาวิทยาลัยและควรอำนวยความสะดวกในการขออนุญาตเพื่อยืมทรัพย์สินของมหาวิทยาลัยไปใช้ปฏิบัติงานในหน่วยงาน (ข้อ 1๒๐ ๖๖.๓๓ คะแนน)
๔. หน่วยงานควรแจ้งเวียนให้บุคลากรทราบถึงสิทธิการมีส่วนร่วมในการสอบถาม ทักท้วง ร้องเรียน การใช้จ่ายงบประมาณของมหาวิทยาลัย ส่วนงาน หน่วยงาน (ข้อ 1๑๒ ๖๙.๕๙ คะแนน)
๕. หน่วยงานควรเพิ่มมาตรการส่งเสริมให้มีการดำเนินการเฝ้าระวังการทุจริตและการตรวจสอบการทุจริต โดยสร้างช่องทางการร้องเรียน และการติดตามผลการร้องเรียน เพื่อสร้างความมั่นใจในการจัดการการทุจริต (ข้อ 1๓๐ ๗๔.๙๘ คะแนน)

ในการนี้ มหาวิทยาลัยได้พิจารณาผลการประเมินตามตัวชี้วัดระดับมหาวิทยาลัย ที่มีผลการประเมินต่ำกว่า ๙๐ เพื่อให้ส่วนงาน / หน่วยงานมีส่วนร่วม ในการขับเคลื่อนส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ให้ดีขึ้น ดังนี้

๑. ระดับมหาวิทยาลัย ให้ส่วนงาน/หน่วยงานดำเนินงานตามแนวทางการปรับปรุงและพัฒนาการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสฯ พิจารณาปรับปรุง ผลการดำเนินงานระดับมหาวิทยาลัย ตามตัวชี้วัดที่มีผลการประเมินต่ำกว่า ๙๐

๒. ระดับส่วนงานวิชาการ ให้ส่วนงานวิชาการที่ได้รับผลการประเมินดำเนินการ ดังนี้

๒.๑ วิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของส่วนงานวิชาการ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ตัวชี้วัดที่มีผลการประเมินต่ำกว่า ๙๐ ของส่วนงานวิชาการ **พร้อมจัดทำแนวทางการปรับปรุงและพัฒนาตัวชี้วัดที่มีผลการประเมินต่ำกว่า ๙๐ ของส่วนงานวิชาการ**

๒.๒ จัดทำแนวทางการปรับปรุงและพัฒนาตัวชี้วัดที่มีผลการประเมินต่ำกว่า ๙๐ ของมหาวิทยาลัย

๓. การรายงานผลการดำเนินงาน

๓.๑ ส่วนงาน / หน่วยงาน รายงานผลการดำเนินงานในระดับมหาวิทยาลัยตามแนวทางการพัฒนาการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ในระดับมหาวิทยาลัย

๓.๒ ส่วนงานวิชาการรายงานผลการดำเนินงานตามแนวทางการพัฒนาการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ในระดับส่วนงานวิชาการและระดับมหาวิทยาลัย

ทั้งนี้ ให้ส่วนงาน/หน่วยงาน/ส่วนงานวิชาการ รายงานผลการดำเนินงานตามแนวทางการพัฒนาการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ไปยังฝ่ายบริหารกลาง และทรัพยากรบุคคล ภายในวันที่ ๑๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕ เพื่อสรุปผลการดำเนินงานในภาพรวมของมหาวิทยาลัยและรายงานผลต่อสำนักงาน ป.ป.ช. ต่อไป

(รายละเอียดตั้งเอกสารประกอบการประชุม หมายเลข ๑.๒.๓)

มติ รับทราบ

๑.๒.๔ เรื่อง รายงานแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๕ และผลการใช้จ่ายงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ (ไตรมาส ๑)

คุณฉันทวรรณ สุทธิพงศ์ แจ้งให้ที่ประชุมทราบรายงานแผนและผลการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๕ ดังนี้

๑. รายงานแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๕

งบประมาณเงินอุดหนุนจากรัฐบาล

รายการ	งบประมาณ
ค่าจ้างชั่วคราว	๕๘๑,๙๐๐.๐๐ บาท
ค่าตอบแทนใช้สอยและวัสดุ	๕๒๗,๐๐๐.๐๐ บาท
เงินอุดหนุน	๑๐,๑๕๐,๐๐๐.๐๐ บาท
รวมทั้งสิ้น	๑๑,๒๕๘,๙๐๐.๐๐ บาท

งบประมาณเงินรายได้ ดังนี้

รายการ	งบประมาณ (แผน)
ค่าตอบแทน ใช้สอย และวัสดุ	๗๕๕,๓๙๕.๐๐ บาท
ค่าสาธารณูปโภค	๑๒๔,๖๐๐.๐๐ บาท
ค่าครุภัณฑ์	๕๒๙,๔๖๕.๐๐ บาท
เงินอุดหนุน	๕,๔๐๐,๐๐๐.๐๐ บาท
รายจ่ายอื่น	๙๓,๓๕๐.๐๐ บาท
รวมทั้งสิ้น	๖,๙๐๒,๘๑๐.๐๐ บาท

๒. รายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

(ไตรมาส ๑ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๔ - ๓๑ ธันวาคม ๒๕๖๔)

งบประมาณเงินอุดหนุนจากรัฐบาล ดังนี้

รายการ	ไตรมาส ๑	
	แผน	ผล
ค่าจ้างชั่วคราว	๑๔๕,๔๗๕.๐๐ บาท	๔๘,๔๙๐.๐๐ บาท
ค่าตอบแทนใช้สอยและวัสดุ	๒๖๒,๕๐๐.๐๐ บาท	๑๔,๐๔๐.๐๐ บาท
เงินอุดหนุน	๑๐,๐๑๐,๐๐๐.๐๐ บาท	๑๐,๐๐๐,๐๐๐.๐๐ บาท
รวมทั้งสิ้น	๑๐,๔๑๗,๙๗๕.๐๐ บาท	๑๐,๐๖๒,๕๓๐.๐๐ บาท

งบประมาณเงินรายได้ ดังนี้

รายการ	ไตรมาส ๑	
	แผน	ผล
ค่าตอบแทน ใช้สอย และวัสดุ	๑๒๕,๐๐๐.๐๐ บาท	๑๒๔,๖๐๘.๐๐ บาท
ค่าสาธารณูปโภค	๓๑,๑๐๐.๐๐ บาท	๑๙,๔๙๐.๒๗ บาท
ค่าครุภัณฑ์	๐.๐๐ บาท	๐.๐๐ บาท
เงินอุดหนุน	๑,๗๓๐,๐๐๐.๐๐ บาท	๑,๕๗๖,๙๖๑.๗๘ บาท
รายจ่ายอื่น	๑๐,๐๐๐.๐๐ บาท	๐.๐๐ บาท
รวมทั้งสิ้น	๑,๘๙๖,๑๐๐.๐๐ บาท	๑,๗๒๑,๐๖๐.๐๕ บาท

(รายละเอียดดังเอกสารประกอบการประชุม หมายเลข ๑.๒.๔)

มติ รับทราบ

๑.๒.๕ เรื่อง ประกาศมหาวิทยาลัยทักษิณ เรื่อง นโยบายการไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy)

ตามที่สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ (ป.ป.ช.) ได้ปรับประเด็นการประเมินในแบบการเปิดเผยข้อมูล ตัวชี้วัดที่ ๑๐ การป้องกันการทุจริต ตัวชี้วัดย่อยที่ ๑๐.๑ การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริตเจตจำนงสุจริตของผู้บริหาร

ข้อ	ข้อมูล	องค์ประกอบด้านข้อมูล
๐๓๔	นโยบายไม่รับของขวัญ (No Gift Policy)	<ul style="list-style-type: none"> - แสดงนโยบายว่าผู้บริหาร เจ้าหน้าที่และบุคลากรทุกคนจะต้องไม่มีการรับของขวัญ (No Gift Policy) - ดำเนินการโดยผู้บริหารสูงสุดคนปัจจุบัน - เป็นการดำเนินการในปี พ.ศ. ๒๕๖๕ <p>*ทั้งนี้ ให้เป็นไปตามแนวทางที่สำนักงาน ป.ป.ท. กำหนด</p>

ในการนี้ ฝ่ายบริหารกลางและทรัพยากรบุคคลได้เสนอประกาศมหาวิทยาลัยทักษิณ เรื่อง นโยบายการไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy)

(รายละเอียดดังเอกสารประกอบการประชุม หมายเลข ๑.๒.๕)

มติ รับทราบ

๑.๒.๖ เรื่อง การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของมหาวิทยาลัยทักษิณ (Integrity & Transparency Assessment : ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

ตามบันทึกข้อความ อว ๘๒๐๒.๐๑/ว ๐๓๖๐ ลงวันที่ ๒๑ มกราคม ๒๕๖๕ เรื่อง การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ ซึ่งกำหนดให้หน่วยงาน/ส่วนงาน แจ้งรายชื่อบุคลากรภายในสังกัด ที่ปฏิบัติงานระยะเวลาไม่น้อยกว่า ๑ ปี จำนวนร้อยละ ๒๐ ของบุคลากรทั้งหมดในหน่วยงาน เพื่อตอบแบบสอบถามการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสฯ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕ ผ่านระบบ ITAS ของ ป.ป.ช.และระบบของมหาวิทยาลัย ในระหว่างวันที่ ๑ มีนาคม ๒๕๖๕ – ๓๐ เมษายน ๒๕๖๕ นั้น

ในการนี้ ฝ่ายบริหารกลางและทรัพยากรบุคคล ได้เสนอรายชื่อ ดังนี้

๑. นายนนทพัทธ์ นวลนิ่ม ตำแหน่ง หัวหน้าฝ่ายบริหารกลางและทรัพยากรบุคคล
๒. นางสาววรรณณา เหมทานนท์ ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่บริหารงาน
๓. นางสาวธันยธรณ์ สุทธิพงษ์ ตำแหน่ง นักวิชาการพัสดุ
๔. นางสาวทัศนีย์ ศรีจันทร์ ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่บริหารงาน
๕. นางสุภาพร สิกพันธ์ ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่บริหารงาน
๖. นางมนัสนันท์ แก้วศิริวรรณ ตำแหน่ง ผู้ปฏิบัติงานบริการ

(รายละเอียดตั้งเอกสารประกอบการประชุม หมายเลข ๑.๒.๖)

มติ รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๒ พิจารณารับรองรายงานการประชุม

- ๒.๑ เรื่อง ผลการแจ้งเวียนพิจารณารับรองรายงานการประชุมฯ ครั้งที่ ๔/๒๕๖๔
เมื่อวันอังคารที่ ๗ ธันวาคม ๒๕๖๔

ตามที่ฝ่ายบริหารกลางและทรัพยากรบุคคล กำหนดจัดประชุมบุคลากร ครั้งที่ ๔/๒๕๖๔ เมื่อวันอังคารที่ ๗ ธันวาคม ๒๕๖๔ เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๑.๑๕ น. นั้น ฝ่ายเลขานุการฯ ได้แจ้งเวียนเพื่อพิจารณารับรองรายงานการประชุมเรียบร้อยแล้ว ปรากฏว่า ไม่มีการเสนอแก้ไข

(รายละเอียดตั้งเอกสารประกอบการประชุม หมายเลข ๒.๑)

มติ รับรองรายงานการประชุม

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องสืบเนื่อง

- ไม่มี -

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องพิจารณา

๔.๑ เรื่อง พิจารณาขั้นตอนที่จะดำเนินการจัดทำ Infographic เพื่อเผยแพร่ ณ จุดให้บริการและเผยแพร่ผ่านเว็บไซต์

เพื่อเป็นการเตรียมการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของมหาวิทยาลัยทักษิณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ จึงเสนอที่ประชุมพิจารณาจัดทำกระบวนการ ต่อสัญญา ๒ ปี ในรูปแบบ Infographic เพื่อเผยแพร่ ณ จุดให้บริการ และเว็บไซต์ และมอบคุณปญญชรัสมิ์ บุญรักษา จัดทำ Infographic

(รายละเอียดตั้งเอกสารประกอบการประชุม หมายเลข ๔.๑)

มติ

๑. เห็นชอบกำหนดการจัดทำกระบวนการต่อสัญญา ๒ ปี และเพิ่มเติม เรื่องสวัสดิการ จำนวน ๑ เรื่อง
๒. มอบคุณปญญชรัสมิ์ บุญรักษา จัดทำ Infographic

๔.๒ เรื่อง พิจารณาผู้รับผิดชอบตัวชี้วัดการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส ในการดำเนินงานของฝ่ายบริหารกลางและทรัพยากรบุคคล (Integrity & Transparency Assessment : ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

ฝ่ายบริหารกลางและทรัพยากรบุคคล ได้จัดทำแบบตรวจการเปิดเผยข้อมูล
สาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment : OIT) ตัวชี้วัดที่ ๙ การเปิดเผยข้อมูล
และตัวชี้วัดที่ ๑๐ การป้องกันการทุจริต โดยกำหนดหลักฐานที่จัดเก็บเบื้องต้นและผู้รับผิดชอบ
ในการนี้ จึงเสนอที่ประชุมพิจารณา

๑. ผู้รับผิดชอบจัดทำแบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ(Open Data Integrity and Transparency Assessment : OIT) ตัวชี้วัดที่ ๙ การเปิดเผยข้อมูล และ
ตัวชี้วัดที่ ๑๐ การป้องกันการทุจริต การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสใน
การดำเนินงานของฝ่ายบริหารกลางและทรัพยากรบุคคล (Integrity &
Transparency Assessment : ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕
๒. คู่มือปฏิบัติงาน ๑ เรื่อง
๓. คู่มือการให้บริการ ๑ เรื่อง

(รายละเอียดตั้งเอกสารประกอบการประชุม หมายเลข ๔.๑)

มติ

๑. เห็นชอบผู้รับผิดชอบจัดทำแบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ(Open Data Integrity and Transparency Assessment : OIT) ตัวชี้วัดที่ ๙ การเปิดเผยข้อมูล และตัวชี้วัดที่ ๑๐ การป้องกันการทุจริต การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของฝ่ายบริหารกลาง และทรัพยากรบุคคล (Integrity & Transparency Assessment : ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ตามที่เสนอ
๒. เห็นชอบกำหนดคู่มือการปฏิบัติงาน เรื่อง การขอเครื่องราชอิสริยาภรณ์ โดยมอบคุณบุญชูธรรม บุญรักษา ดำเนินการ
๓. เห็นชอบกำหนดคู่มือการให้บริการ เรื่อง การให้บริการสวัสดิการ โดยมอบคุณสำราญ ชูจันทร์ ดำเนินการ

ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่องอื่น ๆ**๕.๑ เรื่อง การดำเนินการด้านการจัดการความรู้ฝ่ายบริหารกลางและทรัพยากรบุคคล**

คุณบุญญาดา สุวรรณมณี เชิญชวนบุคลากรทุกท่านเข้าร่วมการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ ประเด็น กระบวนการภารกิจงานสารบรรณ ดังนี้

- ครั้งที่ ๑ วันที่ ๑๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕ เวลา ๑๓.๓๐ น. ผ่านระบบประชุมออนไลน์ Cisco Webex Meeting เพื่อสร้างความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับระเบียบสารบรรณ
- ครั้งที่ ๒ วันที่ ๑๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕ เวลา ๑๓.๓๐ น. ณ ห้องประชุม ๑๘๓๑๑ อาคาร ๕๐ ปี วศ มศว มทช. มหาวิทยาลัยทักษิณ วิทยาเขตสงขลา เพื่อประชุมเชิงปฏิบัติการประเด็น กระบวนการภารกิจงานสารบรรณ

มติ รับทราบ

เลิกประชุมเวลา ๑๔.๓๐ น.



(นายสุรศักดิ์ วงศ์สันติ)

เจ้าหน้าที่บริหารงาน
ผู้จัดบันทึกการประชุม



(นายนนทพัทธ์ นวลนิ่ม)

หัวหน้าฝ่ายบริหารกลางและทรัพยากรบุคคล
ผู้ตรวจบันทึกการประชุม