

รายงานการประชุมบุคลากรสังกัดฝ่ายบริหารกลางและทรัพยากรบุคคล ครั้งที่ ๔/๒๕๖๔

วันอังคารที่ ๗ ธันวาคม ๒๕๖๔ เวลา ๐๙.๑๐ – ๑๑.๑๕ น.

ผ่านระบบ Cisco Webex Meeting

ณ ห้องประชุม ๑๘๓๑๐ อาคาร ๕๐ ปี วศ มศว มทษ. มหาวิทยาลัยทักษิณ วิทยาเขตสงขลา
และห้องประชุมปาริฉัตร อาคารบริหารและสำนักงานกลาง มหาวิทยาลัยทักษิณ วิทยาเขตพัทลุง

ผู้มาประชุม

๑. อาจารย์สายพิณ วิไลรัตน์	รองอธิการบดีฝ่ายพัฒนาองค์กรและทรัพยากรบุคคล ประธาน
๒. นายนนทพัทธ์ นวลนิ่ม	หัวหน้าฝ่ายบริหารกลางและทรัพยากรบุคคล
๓. นางสาวพยอม ธนมี	เจ้าหน้าที่บริหารงานชำนาญการ
๔. นางสาวเพ็ญฉาย กุโลชาติ	เจ้าหน้าที่บริหารงานชำนาญการ
๕. นางสาวกัญยารัตน์ หนูสุข	เจ้าหน้าที่บริหารงาน
๖. นางสาววัลภา ทับแก้ว	เจ้าหน้าที่บริหารงาน
๗. นางสาวธัญธรณ์ สุทธิพงศ์	นักวิชาการพัสดุ
๘. นางลลิตา นันทวงศ์	เจ้าหน้าที่บริหารงาน
๙. นางบุญศรี บัญรักษา	เจ้าหน้าที่บริหารงาน
๑๐. นางปณญาดา สุวรรณมณี	เจ้าหน้าที่บริหารงานชำนาญการ
๑๑. นางสาวราญ ชูจันทร์	เจ้าหน้าที่บริหารงาน
๑๒. นางสาวทัศนีย์ ศรีจันทร์	เจ้าหน้าที่บริหารงาน
๑๓. นางสาววรรณิา เหมทานนท์	เจ้าหน้าที่บริหารงาน
๑๔. นางสาวธิดา จิตต์ล้ำเลิศกุล	เจ้าหน้าที่บริหารงาน
๑๕. นางสาวพนวรรณ ยามาเจริญ	เจ้าหน้าที่บริหารงาน
๑๖. นางสาวจิรัฐฎญา ฤทธิ์ทอง	เจ้าหน้าที่บริหารงาน
๑๗. นางสุภาพร สิกพันธ์	เจ้าหน้าที่บริหารงาน
๑๘. นางมนัสนันท์ แก้วศรีวรรณ	ผู้ปฏิบัติงานบริการ
๑๙. นายลำพูล ณะนะนิล	พนักงานขับรถยนต์
๒๐. นางสาวจิรมาศ นวลจริง	เจ้าหน้าที่บริหารงาน
๒๑. นายสุรศักดิ์ วงศ์สันติ	เจ้าหน้าที่บริหารงาน

เลขานุการ

เริ่มประชุมเวลา ๐๙.๑๐ น.

เมื่อครบองค์ประชุม อาจารย์สายพิณ วิไลรัตน์ รองอธิการบดีฝ่ายพัฒนาองค์กรและ
ทรัพยากรบุคคล กล่าวเปิดการประชุม และดำเนินการประชุมตามระเบียบวาระต่าง ๆ ดังนี้

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องแจ้งเพื่อทราบ

๑.๑ เรื่องแจ้งจากประธาน

- ไม่มี -

๑.๒ เรื่องแจ้งจากสมาชิกที่ประชุม

๑.๒.๑ เรื่อง คำรับรองการปฏิบัติงานฝ่ายบริหารกลางและทรัพยากรบุคคล ปีการศึกษา ๒๕๖๔

ฝ่ายบริหารกลางและทรัพยากรบุคคล ได้ลงนามคำรับรองการปฏิบัติการ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๔ มีจำนวนตัวชี้วัดทั้งสิ้น ๒๗ ตัวชี้วัด โดยตั้งค่าเป้าหมายท้าทายสูงจากผลการดำเนินงานที่ผ่านมา และสอดคล้องกับค่าเป้าหมายของมหาวิทยาลัย

คำรับรองการปฏิบัติงาน	จำนวน ตัวชี้วัด	น้ำหนัก (ร้อยละ)	คะแนน เฉลี่ย	คะแนน ถ่วงน้ำหนัก
ส่วนที่ ๑ การนำระบบคุณภาพสากลมาใช้บริหารจัดการทั่ว ทั้งองค์กร (EdPEX)	๑	๔๐	๓.๐๐	๑.๒๐
ส่วนที่ ๒ ผลลัพธ์ (หมวด ๗)	๒๖	๖๐	๓.๐๐	๑.๘๐
๒.๑ ตัวชี้วัดที่รับผิดชอบหลักในการดำเนินการระดับ มหาวิทยาลัย (Process Owner) (●)	๕	-	-	-
๒.๒ ตัวชี้วัดการบริหารหน่วยงานตามแนวทาง EdPEX และตัวชี้วัดตามพันธกิจ (◆)	๗	-	-	-
๒.๓ ตัวชี้วัดเฉพาะตามพันธกิจของหน่วยงาน (ฉ)	๒	-	-	-
๒.๔ ตัวชี้วัดที่ หน่วยงานรับผิดชอบรวบรวมข้อมูลให้ มหาวิทยาลัย (*)	๑๒	-	-	-
คะแนนเฉลี่ย/รวมทั้งหมด	๒๗	๑๐๐	๓.๐๐	๓.๐๐

มติ รับทราบ

๑.๒.๒ เรื่อง ประเด็นที่ต้องพัฒนาปรับปรุงการปฏิบัติงานตามข้อเสนอแนะ ITA

คุณลลิตา นันทวงศ์ แจ้งให้ที่ประชุมทราบเกี่ยวกับประเด็นจากการประเมิน ITA ที่ต้องพัฒนาปรับปรุงการปฏิบัติงาน เพื่อสร้างการรับรู้และความเข้าใจให้กับผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ดังนี้

๑. การเผยแพร่ สื่อสารและสร้างการรับรู้แผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำของหน่วยงานให้กับบุคลากรรับทราบอย่างทั่วถึง และควรนำเสนอรูปแบบที่เข้าใจง่าย เช่น จัดทำเป็นรูปกราฟ Infographic เพื่อให้บุคลากรรับทราบ
๒. หน่วยงานควรเผยแพร่ สื่อสารและสร้างการรับรู้ถึงขั้นตอนการอนุญาตยืมทรัพย์สินของมหาวิทยาลัยตามประกาศคณะกรรมการการเงินและทรัพย์สิน เรื่อง แนวปฏิบัติในการยืมใช้พัสดุของมหาวิทยาลัยทักษิณ ประกาศ ณ วันที่ ๑๔ กันยายน ๒๕๖๒ .ในรูปแบบ Infographic เพื่อให้บุคลากรรับทราบ
๓. เพิ่มช่องทางการขออนุญาตเพื่อยืมทรัพย์สินของมหาวิทยาลัย เพื่อเพิ่มความสะดวกในการขออนุญาตเพื่อยืมทรัพย์สินของมหาวิทยาลัยไปใช้ปฏิบัติงานในหน่วยงาน

ทั้งนี้ ฝ่ายบริหารกลางและทรัพยากรบุคคล จะดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องและสื่อสารสร้างการรับรู้ให้บุคลากรได้รับทราบ

มติ รับทราบ

๑.๒.๓ เรื่อง ผลการคัดเลือกบุคลากรดีเด่นสายสนับสนุน ประจำปี ๒๕๖๓
ด้านการบริการ

การประชุมคณะกรรมการบริหารทรัพยากรบุคคลประจำมหาวิทยาลัย สมัยวิสามัญ ครั้งที่ ๒/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๑๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๔ มีมติเห็นชอบคัดเลือกบุคลากรดีเด่นสายสนับสนุน ประจำปี ๒๕๖๓ ด้านการบริการ ดังนี้

- | | |
|--------------------------|---------------------------------------|
| ๑. นางพรทิพย์ บุญจุน | สังกัด คณะเทคโนโลยีและการพัฒนาชุมชน |
| ๒ .นางสาวเพ็ญฉาย กุลโชติ | สังกัด ฝ่ายบริหารกลางและทรัพยากรบุคคล |

ทั้งนี้ ที่ประชุมได้แสดงความยินดีกับคุณเพ็ญฉาย กุลโชติที่ได้รับการคัดเลือกดังกล่าว

มติ รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๒ พิจารณารับรองรายงานการประชุม

๒.๑ เรื่อง ผลการแจ้งเวียนพิจารณารับรองรายงานการประชุม ครั้งที่ ๓/๒๕๖๔
เมื่อวันอังคารที่ ๑๔ กันยายน ๒๕๖๔

ตามที่ฝ่ายบริหารกลางและทรัพยากรบุคคล กำหนดจัดประชุมบุคลากร ครั้งที่ ๓/๒๕๖๔
เมื่อวันอังคารที่ ๑๔ กันยายน ๒๕๖๔ เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๑.๔๐ น. นั้น ฝ่ายเลขานุการฯ ได้แจ้งเวียน
เพื่อพิจารณารับรองรายงานการประชุมเรียบร้อยแล้ว ปรากฏว่า ไม่มีการเสนอแก้ไข

(รายละเอียดตั้งเอกสารประกอบการประชุม หมายเลข ๒.๑)

มติ รับรองรายงานการประชุม

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องสืบเนื่อง

- ไม่มี -

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องพิจารณา

๔.๑ เรื่อง พิจารณาร่างแผนปฏิบัติการฝ่ายบริหารกลางและทรัพยากรบุคคล
ปีการศึกษา ๒๕๖๔

ตามที่ฝ่ายบริหารกลางและทรัพยากรบุคคล ได้จัดประชุมบุคลากรเพื่อจัดทำแผนปฏิบัติการ
ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๔ โดยที่ประชุมได้พิจารณาและให้ข้อเสนอแนะปรับปรุงแผนให้สอดคล้องตามแผนกลยุทธ์
มหาวิทยาลัยทักษิณ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ - ๒๕๖๗ และแนวมาตรการการป้องกันการแพร่ระบาดของ
โรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา (๒๐๑๙) นั้น บัดนี้ได้ดำเนินการเรียบร้อยแล้ว จึงเสนอที่ประชุมพิจารณา

(รายละเอียดตั้งเอกสารประกอบการประชุม หมายเลข ๔.๑)

ที่ประชุมมีข้อสังเกตและข้อเสนอแนะ ดังนี้

๑. กิจกรรม/โครงการในแผนปฏิบัติการ ยังคงเป็นโครงการเดิม ไม่มีโครงการใหม่
และในแผนควรแสดงข้อมูลให้เห็นผลการดำเนินงานที่ผ่านมา เพื่อจะได้เห็นแนวโน้ม
และเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานให้บรรลุเป้าหมายที่กำหนด
๒. โครงการพัฒนาทักษะด้านเทคโนโลยีดิจิทัล สามารถนำไปรวมกับการพัฒนาบุคลากร

๓. โครงการพัฒนามหาวิทยาลัยตามเกณฑ์คุณภาพการศึกษาของฝ่าย ให้รอข้อมูลแผนมหาวิทยาลัยที่นำเสนอ อว.
๔. การปรับปรุงมาตรฐานภาระงานขั้นต่ำของสายคณาจารย์ ให้นำไปรวมในกิจกรรมการปรับปรุงข้อบังคับ ระเบียบ ประกาศที่เกี่ยวข้องกับการบริหารทรัพยากรบุคคลฯ
๕. โครงการพัฒนาผู้บริหาร มีการปรับเปลี่ยนระยะเวลาการดำเนินการ
๖. โครงการเสริมสร้างมหาวิทยาลัยแห่งความสุข ส่วนใหญ่ยังคงเป็นการจัดกิจกรรมในรูปแบบเดิม ควรเป็นโครงการที่ท้าทาย และนำผลการประเมิน Happynometer Online มาพิจารณา
๗. โครงการอธิการบดีพบประชาคม จะหารือกับอธิการบดีในการจัดกิจกรรมและหน่วยงานที่รับผิดชอบ
๘. ควรระบุประเด็นการจัดการความรู้ของฝ่ายให้ชัดเจน โดยพิจารณาถึงผลลัพธ์ที่ต้องการ และการนำองค์ความรู้ไปใช้
๙. ปรับโครงการการเสริมสร้างมหาวิทยาลัยแห่งความสุขของฝ่ายให้สอดคล้องกับกิจกรรมที่จัด
๑๐. เพิ่มเติมโครงการเทคนิคการเขียนหนังสือ/ตำราเพื่อเข้าสู่ตำแหน่งทางวิชาการ เมื่อวันที่ ๖, ๑๐, ๒๐ กันยายน ๒๕๖๔ ในโครงการพัฒนาบุคลากรสายวิชาการ

มติ

๑. เห็นชอบแผนปฏิบัติการฝ่ายบริหารกลางและทรัพยากรบุคคล ปีการศึกษา ๒๕๖๔
๒. มอบคุณสุรศักดิ์ วงศ์สันติ ปรับแผนโครงการ/กิจกรรมตามข้อเสนอแนะที่ประชุม

๔.๒ เรื่อง พิจารณา ร่าง แผนพัฒนาบุคลากรฝ่ายบริหารกลางและทรัพยากรบุคคล ปีการศึกษา ๒๕๖๔ - ๒๕๖๘

หัวหน้าฝ่ายบริหารกลางและทรัพยากรบุคคล เสนอที่ประชุมเพื่อพิจารณา ร่าง แผนพัฒนาบุคลากรฝ่ายบริหารกลางและทรัพยากรบุคคล ปีการศึกษา ๒๕๖๔ - ๒๕๖๘ .ดังนี้

กลยุทธ์

๑. พัฒนาบุคลากรฝ่ายบริหารกลางและทรัพยากรบุคคลให้มีความคิดสร้างสรรค์และการสร้างนวัตกรรม (Creativity and Innovation) ในการปรับปรุง/พัฒนากระบวนการทำงาน/การบริการ และการปฏิบัติงานรองรับการเป็น Digital University

โครงการ/กิจกรรม

๑. การคิดเชิงระบบ ความคิดสร้างสรรค์และการสร้างนวัตกรรม ในการปรับปรุง/พัฒนากระบวนการทำงาน/การบริการ

๒. การพัฒนาทักษะด้านเทคโนโลยี เพื่อรองรับการปฏิบัติงานในยุค Digital Disruption และการเป็น Digital University
๓. ทักษะการสื่อสารเพื่อการประสานงาน
๒. พัฒนาบุคลากรฝ่ายบริหารกลางและทรัพยากรบุคคลให้มีพื้นฐานด้านการพัฒนาตนเอง เพื่อเข้าสู่ตำแหน่งที่สูงขึ้น

(รายละเอียดดังเอกสารประกอบการประชุม หมายเลข ๔.๒)

ที่ประชุมมีข้อสังเกตและข้อเสนอแนะ ดังนี้

๑. ตัดตัวชีวิตในกลยุทธ์ที่ ๒ ดังนี้
 - ประเมินค่างานบุคลากรฝ่ายบริหารกลางและทรัพยากรบุคคลกลุ่มเป้าหมายที่ได้รับการพัฒนา
 - บุคลากรฝ่ายบริหารกลางและทรัพยากรบุคคลที่ผ่านการกำหนดอนุมัติกรอบประเมินค่างาน เพื่อเข้าสู่ตำแหน่งที่สูงขึ้น
๒. ปรับค่าเป้าหมายตัวชีวิตในข้อ ๓ บุคลากรฝ่ายบริหารกลางและทรัพยากรบุคคลที่ผ่านการประเมินและได้รับการแต่งตั้งเข้าสู่ตำแหน่งที่สูงขึ้น เป็นร้อยละ

มติ

๑. เห็นชอบแผนพัฒนาบุคลากรฝ่ายบริหารกลางและทรัพยากรบุคคล ปีการศึกษา ๒๕๖๔ – ๒๕๖๘
๒. มอบหัวหน้าฝ่ายบริหารกลางและทรัพยากรบุคคล ปรับปรุงตามข้อเสนอแนะของที่ประชุม

๔.๓ เรื่อง การประเมินผลการปฏิบัติงานประจำปี

ตามที่บุคลากรฝ่ายบริหารกลางและทรัพยากรบุคคล ได้จัดส่งข้อตกลงร่วมกัน การปฏิบัติงาน ในปีการศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๔ (พนักงานมหาวิทยาลัย) และปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ (ลูกจ้างของมหาวิทยาลัย) แล้วนั้น เนื่องจากมหาวิทยาลัยได้ออกประกาศคณะกรรมการบริหารทรัพยากรบุคคลประจำมหาวิทยาลัย เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงานประจำปีของพนักงานมหาวิทยาลัยและลูกจ้างของมหาวิทยาลัย (แก้ไขเพิ่มเติม ฉบับที่ ๑ พ.ศ. ๒๕๖๔ กำหนดพฤติกรรมการปฏิบัติงานตามค่านิยมใหม่ของมหาวิทยาลัย ซึ่งค่านิยมมุ่งเน้นนวัตกรรม (Innovation Focus) จะสอดคล้องกับผลสัมฤทธิ์ของงานที่ฝ่ายกำหนด ในส่วนของงานเชิงพัฒนา (น้ำหนัก ร้อยละ ๕) ในการนี้ เพื่อให้การประเมินผลการปฏิบัติงานไม่เกิดความซ้ำซ้อน จึงขอหารือที่ประชุมถึงแนวทางการประเมินผลการปฏิบัติงานในส่วนของงานเชิงพัฒนา ดังนี้

๑. กำหนดให้อยู่ในองค์ประกอบที่ ๑ ผลสัมฤทธิ์ของงาน ดังเช่นปีที่ผ่านมา หรือ
๒. ให้ประเมินตามองค์ประกอบที่ ๓ พฤติกรรมการปฏิบัติงาน ค่านิยมมุ่งเน้นนวัตกรรม หรือ
๓. นำมาใช้ในการประเมินผลการปฏิบัติงานทั้ง ๒ องค์ประกอบ
(รายละเอียดตั้งเอกสารประกอบการประชุม หมายเลข ๔.๓)

ที่ประชุมมีข้อสังเกตและข้อเสนอแนะ ดังนี้

๑. การประเมินผลการปฏิบัติงานในส่วนของการเชิงพัฒนา สามารถนำไปใช้ได้ทั้ง ๒ องค์ประกอบ เพราะพฤติกรรมจะสอดคล้องกับผลลัพธ์ หากประเมินเพียงองค์ประกอบ พฤติกรรมการปฏิบัติงาน จะไม่เห็นถึงผลลัพธ์ของงาน
๒. ผลงานเชิงพัฒนาของบุคลากรสายสนับสนุน สามารถนำเรื่องการลดขั้นตอน ลดเวลาการปฏิบัติงาน ลดค่าใช้จ่าย มาเป็นการสร้างนวัตกรรมได้ และควรเชื่อมโยงกับการประเมินความพึงพอใจของฝ่าย เพื่อให้ผู้รับบริการมีความพึงพอใจ แบบสอบถามควรให้ครอบคลุมและสัมพันธ์กับการบริการ
๓. การกำหนดงานเชิงพัฒนา ต้องมีกระบวนการในการดำเนินการ เช่น กำหนดแผนล่วงหน้า วิเคราะห์ปัญหาที่ผ่านมาและหาแนวทางแก้ไข รวมทั้งตอบสนองความต้องการและเป็นประโยชน์ต่อผู้รับบริการ
๔. เกณฑ์การประเมิน ควรปรับให้สอดคล้องกับระบบประกันคุณภาพของมหาวิทยาลัย ดังนี้
 - ระดับ ๑ ไม่มีการดำเนินงานตามเกณฑ์ที่กำหนด
 - ระดับ ๒ มีการดำเนินงานเบื้องต้น (เป็นข้อมูลดิบ เริ่มมีระบบแต่ยังไม่สมบูรณ์ ไม่สามารถ/ไม่มีการวิเคราะห์)
 - ระดับ ๓ มีการเก็บข้อมูลอย่างเป็นระบบ สามารถ/มีผลการวิเคราะห์การดำเนินงานเทียบกับเป้าหมาย
 - ระดับ ๔ ๓+ มีแนวโน้มผลการดำเนินงานของระบบที่ดีขึ้นทำให้เกิดผลเป็นไป/ในทิศทางตามเป้าหมายที่กำหนด
 - ระดับ ๕ ๔+ มีการดำเนินงานเหนือกว่าที่เกณฑ์กำหนดและส่งผลให้เกิดการพัฒนา

มติ

๑. เห็นชอบให้การประเมินผลการปฏิบัติงานในส่วนของการพัฒนานำมาใช้ในการประเมินผลการปฏิบัติงานทั้ง ๒ องค์ประกอบ (องค์ประกอบที่ ๑ ผลสัมฤทธิ์ของงาน และองค์ประกอบที่ ๓ พฤติกรรมการปฏิบัติงาน)
๒. ให้ปรับเกณฑ์การประเมินตามรูปแบบการประกันคุณภาพการศึกษาของมหาวิทยาลัย

ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่องอื่น ๆ

- ไม่มี -

เลิกประชุมเวลา ๑๑.๑๕ น.



(นายสุรศักดิ์ วงศ์สันติ)

เจ้าหน้าที่บริหารงาน
ผู้จัดบันทึกการประชุม



(นายนันทพัทธ์ นวลนิ่ม)

หัวหน้าฝ่ายบริหารกลางและทรัพยากรบุคคล
ผู้ตรวจบันทึกการประชุม