



ประกาศคณะกรรมการบริหารทรัพยากรบุคคลประจำมหาวิทยาลัย

เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงานประจำปีของพนักงานมหาวิทยาลัย

และลูกจ้างของมหาวิทยาลัย

(แก้ไขเพิ่มเติม ฉบับที่ ๒)

พ.ศ. ๒๕๖๕

.....

เพื่อให้การประเมินผลการปฏิบัติงานเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและเหมาะสมกับสภาวะการณ์มากยิ่งขึ้น จึงเป็นการสมควรปรับปรุงหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงานประจำปีของพนักงานมหาวิทยาลัยและลูกจ้างของมหาวิทยาลัย

อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๑๐ (๔) ข้อ ๔๐ และข้อ ๔๑ แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยทักษิณว่าด้วย การบริหารงานบุคคลของมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๖๓ คณะกรรมการบริหารทรัพยากรบุคคลประจำมหาวิทยาลัย ในการแจ้งเวียน เมื่อวันที่ ๒๑ เมษายน ๒๕๖๕ จึงมีมติออกประกาศไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศคณะกรรมการบริหารทรัพยากรบุคคลประจำมหาวิทยาลัย เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงานประจำปีของพนักงานมหาวิทยาลัยและลูกจ้างของมหาวิทยาลัย (แก้ไขเพิ่มเติม ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๕”

ข้อ ๒ ประกาศนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันที่ ๑ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๕ เป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิกความในข้อ ๖ วรรคแรก แห่งประกาศคณะกรรมการบริหารทรัพยากรบุคคลประจำมหาวิทยาลัย เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงานประจำปีของพนักงานมหาวิทยาลัยและลูกจ้างของมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๖๔ และให้ใช้ความต่อไปนี้แทน

“ข้อ ๖ องค์ประกอบการประเมิน กำหนดองค์ประกอบการประเมินผลการปฏิบัติงานประจำปี ตามกลุ่มผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัย ดังนี้

กลุ่ม	ผลสัมฤทธิ์ของงาน (ร้อยละ)	ผลการประเมินของ มหาวิทยาลัยหรือส่วนงาน หรือหน่วยงาน (ร้อยละ)	พฤติกรรม การ ปฏิบัติงาน (ร้อยละ)
กลุ่มที่ ๑ รองอธิการบดี กลุ่มที่ ๓ เฉพาะผู้ช่วย อธิการบดี	๓๐ ผลการปฏิบัติงาน ตามตำแหน่งหน้าที่ (ภารกิจด้านการบริหาร/ การกำกับส่วนงาน/หน่วยงาน และ ภารกิจอื่นๆ)	๔๐	๓๐
กลุ่มที่ ๒ คณบดี ผู้อำนวยการ หัวหน้าฝ่าย หัวหน้างาน	๗๐ ผลการดำเนินงานตามคำรับรองการปฏิบัติงาน (TOR) ๓๐ ผลการประเมินคุณภาพองค์กรตามแนวทาง EdPEX ๒๐ ผลการดำเนินงานตามแผนกลยุทธ์ แผนปฏิบัติการของส่วนงาน ๒๐ ผลการดำเนินงานตามคำรับรองการปฏิบัติงาน (TOR) ๕๐ ผลการดำเนินงานตามแผนกลยุทธ์ แผนปฏิบัติการของส่วนงาน ๒๐ ผลการดำเนินงานตามคำรับรองการปฏิบัติงาน (TOR) ๗๐		๓๐
กลุ่มที่ ๓ รองคณบดี รองผู้อำนวยการ กลุ่มที่ ๕ หัวหน้าสำนักงาน	๓๐ ผลการปฏิบัติงาน ตามตำแหน่งหน้าที่ (ภารกิจที่ได้รับมอบหมาย หรือ ภารกิจด้านการบริหาร การช่วย กำกับส่วนงาน/หน่วยงาน / ภาระงานตามกรอบมาตรฐาน ภาระงานขั้นต่ำของคณาจารย์ และภารกิจอื่น ๆ) ทั้งนี้ รองคณบดีและ รองผู้อำนวยการ มีเกณฑ์การให้ คะแนนผลสัมฤทธิ์ของงานจาก	๔๐	๓๐

กลุ่ม	ผลสัมฤทธิ์ของงาน (ร้อยละ)	ผลการประเมินของ มหาวิทยาลัยหรือส่วนงาน หรือหน่วยงาน (ร้อยละ)	พฤติกรรม การ ปฏิบัติงาน (ร้อยละ)
	<p>ผลการปฏิบัติงานตามมาตรฐาน ภาระงานขั้นต่ำ ดังนี้</p> <p>๑. กรณีมีผลการปฏิบัติงานบรรลุ มาตรฐานภาระงานขั้นต่ำ ให้ได้รับ คะแนนการประเมินในส่วนนี้ อย่างน้อย ๒๑ คะแนน (จาก ๓๐ คะแนน) ส่วนที่เกินจาก ๒๑ คะแนน ให้คณะกรรมการพิจารณา จากผลการปฏิบัติงานทั้งในเชิง ปริมาณและคุณภาพ</p> <p>๒. กรณีมีผลการปฏิบัติงานต่ำกว่า มาตรฐานภาระงานขั้นต่ำ ไม่เกิน ร้อยละ ๑๐ ให้ได้รับคะแนนผลการ ประเมินในส่วนนี้เท่ากับ ๑๘ คะแนน (จาก ๓๐ คะแนน)</p> <p>๓. กรณีมีผลการปฏิบัติงานต่ำกว่า มาตรฐานภาระงานขั้นต่ำ เกินร้อยละ ๑๐ แต่ไม่เกินร้อยละ ๒๐ ให้ได้รับ คะแนนผลการประเมินในส่วนนี้ เท่ากับ ๑๕ คะแนน (จาก ๓๐ คะแนน)</p> <p>๔. กรณีมีผลการปฏิบัติงานต่ำกว่า มาตรฐานภาระงานขั้นต่ำ เกินร้อยละ ๒๐ ให้ได้รับคะแนนผลการ ประเมินในส่วนนี้เท่ากับ ๑๒ คะแนน (จาก ๓๐ คะแนน)</p>		

กลุ่ม	ผลสัมฤทธิ์ของงาน (ร้อยละ)	ผลการประเมินของ มหาวิทยาลัยหรือส่วนงาน หรือหน่วยงาน (ร้อยละ)	พฤติกรรม การ ปฏิบัติงาน (ร้อยละ)
กลุ่มที่ ๔ ผู้ช่วยคณบดี ประธานสาขาวิชา	<p>๔๐</p> <p>ผลการปฏิบัติงาน ตามตำแหน่งหน้าที่ (ภารกิจด้านการบริหาร การช่วยกำกับส่วนงาน หรือการ บริหารวิชาการของสาขาวิชา ภาระงานตามกรอบมาตรฐาน ภาระงานขั้นต่ำของคณาจารย์ และภารกิจอื่นๆ)</p> <p>ทั้งนี้ มีเกณฑ์การให้คะแนน ผลสัมฤทธิ์ของงานจาก ผลการปฏิบัติงานตามมาตรฐาน ภาระงานขั้นต่ำ ดังนี้</p> <p>๑. กรณีมีผลการปฏิบัติงานบรรลุ มาตรฐานภาระงานขั้นต่ำ ให้ได้รับ คะแนนการประเมินในส่วนนี้ อย่างน้อย ๒๘ คะแนน (จาก ๔๐ คะแนน) ส่วนที่เกินจาก ๒๘ คะแนน ให้คณะกรรมการพิจารณา จากผลการปฏิบัติงานทั้งในเชิง ปริมาณและคุณภาพ</p> <p>๒. กรณีมีผลการปฏิบัติงานต่ำกว่า มาตรฐานภาระงานขั้นต่ำ ไม่เกิน ร้อยละ ๑๐ ให้ได้รับคะแนนผลการ ประเมินในส่วนนี้เท่ากับ ๒๔ คะแนน (จาก ๔๐ คะแนน)</p> <p>๓. กรณีมีผลการปฏิบัติงานต่ำกว่า มาตรฐานภาระงานขั้นต่ำ เกินร้อยละ ๑๐ แต่ไม่เกินร้อยละ ๒๐ ให้ได้รับ คะแนนผลการประเมินในส่วนนี้</p>	๔๐	๒๐

กลุ่ม	ผลสัมฤทธิ์ของงาน (ร้อยละ)	ผลการประเมินของ มหาวิทยาลัยหรือส่วนงาน หรือหน่วยงาน (ร้อยละ)	พฤติกรรม การ ปฏิบัติงาน (ร้อยละ)
	เท่ากับ ๒๐ คะแนน (จาก ๔๐ คะแนน) ๔.กรณีมีผลการปฏิบัติงานต่ำกว่า มาตรฐานภาระงานขั้นต่ำ เกินร้อยละ ๒๐ ให้ได้รับคะแนนผลการ ประเมินในส่วนนี้เท่ากับ ๑๖ คะแนน (จาก ๔๐ คะแนน)		
<p>กลุ่มที่ ๖ พนักงานมหาวิทยาลัย ประเภทวิชาการ สายคณาจารย์ (ยกเว้นพนักงานพิเศษ)</p> <p>กลุ่มที่ ๗ พนักงานมหาวิทยาลัย ประเภทวิชาการ สายสนับสนุน และประเภททั่วไป</p>	<p>๔๐</p> <p>ผลการปฏิบัติงาน ตามกรอบมาตรฐาน ภาระงานขั้นต่ำ/ผลการปฏิบัติงาน ตามตำแหน่งหน้าที่และงานอื่นๆ</p> <p>ทั้งนี้ พนักงานมหาวิทยาลัย ประเภทวิชาการ สายคณาจารย์ มีเกณฑ์การให้คะแนนผลสัมฤทธิ์ ของงานจากผลการปฏิบัติงานตาม มาตรฐานภาระงานขั้นต่ำ ดังนี้</p> <p>๑. กรณีมีผลการปฏิบัติงานบรรลุ มาตรฐานภาระงานขั้นต่ำ ให้ได้รับ คะแนนการประเมินในส่วนนี้ อย่างน้อย ๒๘ คะแนน (จาก ๔๐ คะแนน) ส่วนที่เกินจาก ๒๘ คะแนน ให้คณะกรรมการพิจารณา จากผลการปฏิบัติงานทั้งในเชิง ปริมาณและคุณภาพ</p> <p>๒. กรณีมีผลการปฏิบัติงานต่ำกว่า มาตรฐานภาระงานขั้นต่ำ ไม่เกิน ร้อยละ ๑๐ ให้ได้รับคะแนนผลการ</p>	<p>๔๐</p>	<p>๒๐</p>

กลุ่ม	ผลสัมฤทธิ์ของงาน (ร้อยละ)	ผลการประเมินของ มหาวิทยาลัยหรือส่วนงาน หรือหน่วยงาน (ร้อยละ)	พฤติกรรม การ ปฏิบัติงาน (ร้อยละ)
	<p>ประเมินในส่วนนี้เท่ากับ ๒๔ คะแนน (จาก ๔๐ คะแนน)</p> <p>๓. กรณีมีผลการปฏิบัติงานต่ำกว่ามาตรฐานภาระงานขั้นต่ำ เกินร้อยละ ๑๐ แต่ไม่เกินร้อยละ ๒๐ ให้ได้รับคะแนนผลการประเมินในส่วนนี้เท่ากับ ๒๐ คะแนน (จาก ๔๐ คะแนน)</p> <p>๔. กรณีมีผลการปฏิบัติงานต่ำกว่ามาตรฐานภาระงานขั้นต่ำ เกินร้อยละ ๒๐ ให้ได้รับคะแนนผลการประเมินในส่วนนี้เท่ากับ ๑๖ คะแนน (จาก ๔๐ คะแนน)</p>		
<p>กลุ่มที่ ๖ พนักงาน มหาวิทยาลัย (พนักงาน พิเศษ) ประเภทวิชาการ สายคณาจารย์ ลูกจ้างของมหาวิทยาลัย ประเภทลูกจ้าง ชาวต่างประเทศ กลุ่มที่ ๗ ลูกจ้างของ มหาวิทยาลัย สายสนับสนุน</p>	<p>๘๐</p> <p>ผลการปฏิบัติงาน ตามกรอบมาตรฐาน ภาระงานขั้นต่ำ/ผลการปฏิบัติงาน ตามตำแหน่งหน้าที่/ผลการ ปฏิบัติงานตามคำรับรองการ ปฏิบัติงานของส่วนงานหรือ หน่วยงาน และงานอื่น ๆ (ถ้ามี)</p>	-	๒๐

ข้อ ๔ กรณีมีปัญหาเกี่ยวกับการตีความ หรือการปฏิบัติตามประกาศนี้ หรือกรณีอื่นใด
ที่มีได้กำหนดไว้ในประกาศนี้ ให้อธิการบดีเป็นผู้วินิจฉัยและให้ถือเป็นที่สุด

ประกาศ ณ วันที่ ๙ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๕



(รองศาสตราจารย์ ดร. วิชัย ชำนิ)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยทักษิณ

ประธานคณะกรรมการบริหารทรัพยากรบุคคลประจำมหาวิทยาลัย