

ปฏิทินการรายงานภาระงานตามมาตรฐานภาระงานขั้นต่ำของผู้ดำรงตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์
รองศาสตราจารย์ และศาสตราจารย์ ของพนักงานมหาวิทยาลัย ข้าราชการ และพนักงานพิเศษ
ประเภทวิชาการ สายคณาจารย์ ที่มีอายุเกิน ๖๐ ปี ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๔

ลำดับ	ช่วงเวลา	กิจกรรม	ผู้รับผิดชอบ
๑	๑ มิถุนายน - ๕ กันยายน ๒๕๖๕	<p>- กรอกรายงานขั้นต่ำในระบบรายงานผลการปฏิบัติงานของคณาจารย์ เสนอผู้บังคับบัญชาตามลำดับ</p> <p>- ตรวจสอบการรายงานภาระงานทางวิชาการ</p> <p>- กรณีผลงานทางวิชาการประเภท หนังสือหรือตำรา ให้คณะกรรมการประจำส่วนงานตรวจสอบและรับรองการเผยแพร่</p> <p>หมายเหตุ สำหรับผลงานทางวิชาการ ให้ใช้ผลงานที่เกิดขึ้น ตั้งแต่วันที่ ๑ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๓ - ๓๑ พฤษภาคม ๒๕๖๕</p> <p>ทั้งนี้ หากมีการนำผลงานมาใช้ในรอบการประเมินนี้แล้ว จะไม่สามารถนำไปใช้ในการประเมินผลการปฏิบัติงานในรอบถัดไปได้</p>	<p>- ข้าราชการ</p> <p>- พนักงานมหาวิทยาลัย</p> <p>- พนักงานพิเศษ ประเภทวิชาการ สายคณาจารย์ ที่มีอายุเกิน ๖๐ ปี</p> <p>- ส่วนงานวิชาการ</p> <p>- คณะกรรมการประจำส่วนงาน</p>
๒	๖ - ๑๖ กันยายน ๒๕๖๕	ตรวจสอบและสรุปข้อมูลภาระงาน	ฝ่ายบริหารกลางและทรัพยากรบุคคล
๓	๑๙ - ๒๑ กันยายน ๒๕๖๕	กลั่นกรองผลการปฏิบัติงานตามมาตรฐานภาระงานทางวิชาการ	- คณะอนุกรรมการ กลั่นกรองผลการ ปฏิบัติงานฯ
๔	๒๓ กันยายน ๒๕๖๕	พิจารณาผลการกลั่นกรองการปฏิบัติงานตามมาตรฐานภาระงานทางวิชาการ	คณะกรรมการบริหาร ทรัพยากรบุคคลประจำ มหาวิทยาลัย
๕	๒๖ กันยายน ๒๕๖๕	เสนอขออนุมัติจ่ายเงินค่าตอบแทน	ฝ่ายบริหารกลางและ ทรัพยากรบุคคล