



คู่มือปฏิบัติงาน

ด้านวินัยนิสิต

สร้อยญา จารุวรรณโน

นักวิชาการ



ภารกิจด้านวินัยนิสิต
ฝ่ายกิจการนิสิตวิทยาเขตสงขลา
มหาวิทยาลัยทักษิณ

คำนำ

คู่มือการปฏิบัติงานด้านวินัยนิสิต มหาวิทยาลัยทักษิณ วิทยาเขตสงขลาเล่มนี้ ผู้เขียนได้จัดทำขึ้นเพื่อรวบรวมแนวทางการปฏิบัติงานในความรับผิดชอบที่เกี่ยวข้องกับภารกิจด้านวินัยนิสิต การปฏิบัติงานด้านนี้เป็นการทำงานที่ต้องเกี่ยวข้องกับคำสั่ง ประกาศ ระเบียบ และข้อบังคับที่มหาวิทยาลัยได้กำหนดไว้ อีกทั้งยังเกี่ยวข้องกับจิตใจ ความรู้สึกของนิสิต และผู้เกี่ยวข้อง การปฏิบัติงานด้านวินัยนิสิตจะมีความแตกต่างกับการกระทำผิดทางคดีอาญา ซึ่งงานวินัยนิสิตมุ่งเน้นการปรับเปลี่ยนพฤติกรรมของนิสิต ให้โอกาสนิสิตที่กระทำผิดได้ปรับตัว เข้าใจความเป็นไปของชีวิต การอยู่ร่วมกับบุคคลอื่นในสังคมและเปลี่ยนแปลงตนเองให้ดีขึ้นหลังจากพบเจอปัญหาต่าง ๆ

เนื้อหาในคู่มือเล่มนี้ประกอบไปด้วยส่วนต่างๆ ที่พอจะเป็นแนวทางการปฏิบัติงานให้กับผู้ปฏิบัติงานวินัยนิสิตรวมทั้งสามารถนำไปปรับใช้ให้เข้ากับสภาพแวดล้อมการทำงานของแต่ละท่าน เพราะแต่ละหน่วยงานย่อมมีบริบทและข้อจำกัดในการทำงานแตกต่างกันไป

ผู้เขียนหวังเป็นอย่างยิ่งว่าผู้ปฏิบัติงานวินัยนิสิตหรือผู้ที่สนใจหรือผู้ที่เกี่ยวข้องจะได้รับประโยชน์จากคู่มือเล่มนี้ และหากมีข้อผิดพลาดประการใดผู้เขียนขอภัยมา ณ โอกาสนี้ด้วย และขออ้อมรับข้อเสนอแนะด้วยความเต็มใจและเคารพยิ่ง

สร้อยญา จารุวรรณโน
นักวิชาการ

สารบัญ

	หน้า
คำนำ.....	ก
สารบัญ.....	ข
บทที่ 1 บทนำ.....	1
1. ความเป็นมาและความสำคัญ.....	1
2. วัตถุประสงค์.....	2
3. ประโยชน์และความจำเป็น.....	2
4. ขอบเขตของคู่มือ.....	3
5. คำจำกัดความ.....	3
บทที่ 2 โครงสร้าง ภารกิจของหน่วยงานและบทบาทหน้าที่ความรับผิดชอบของตำแหน่ง.....	4
1. ข้อมูลพื้นฐาน.....	4
2. โครงสร้างหน่วยงาน.....	9
3. ภาระหน้าที่ของหน่วยงาน.....	10
4. บทบาทหน้าที่ความรับผิดชอบของตำแหน่ง.....	11
5. ลักษณะงานที่ปฏิบัติ.....	11
บทที่ 3 หลักเกณฑ์วิธีการปฏิบัติงานและเงื่อนไข.....	14
1. แนวคิดเกี่ยวกับงานวินัย.....	14
2. หลักการดำเนินงานด้านวินัยนิสิต.....	20
3. วิธีการปฏิบัติงาน.....	22
4. สิ่งที่ควรคำนึงถึงในการปฏิบัติงาน.....	25
5. ข้อควรสังเกตและข้อควรระวัง.....	29
บทที่ 4 เทคนิคในการปฏิบัติงาน.....	30
1. ขั้นตอนการปฏิบัติงาน.....	30
2. กลยุทธ์การปฏิบัติงาน.....	39
3. การติดตามและประเมินผลการปฏิบัติงาน.....	43

สารบัญ (ต่อ)

	หน้า
4. คุณธรรม จริยธรรมในการปฏิบัติงาน.....	44
บทที่ 5 ปัญหาอุปสรรคและข้อเสนอแนะ.....	45
ปัญหาและอุปสรรคและแนวทางแก้ไขในการปฏิบัติงาน.....	45
บรรณานุกรม.....	51
ภาคผนวก.....	53
ภาคผนวก ก คำสั่ง ข้อบังคับ ประกาศ ระเบียบ.....	54
ภาคผนวก ข แบบฟอร์มที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานวินยนิสิต.....	70
ประวัติผู้เขียน.....	104

บทที่ 1

บทนำ

1.ความเป็นมาและความสำคัญ

ภารกิจด้านวินัยนิสิต เป็นงานที่สำคัญงานหนึ่งของฝ่ายกิจการนิสิต ซึ่งมหาวิทยาลัยทุกแห่งในประเทศไทยได้จัดให้มีหน่วยงานนี้ขึ้น เพราะเป็นหน่วยงานที่เกี่ยวข้องกับนิสิตโดยตรง ในมหาวิทยาลัยนอกเหนือจากงานการเรียนการสอน และส่งเสริมให้นิสิตประพฤติตามกฎระเบียบ เพื่อให้เกิดบรรยากาศที่เอื้อต่อการเรียนการสอนภารกิจด้านวินัยนิสิตจึงเป็นงานที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนา นิสิตให้เป็นผู้ที่มี **วินัยในตนเอง** เพื่อให้เป็นไปตามปรัชญามหาวิทยาลัยทักษิณ คือ ปัญญา จริยธรรม นำการพัฒนาหากนิสิตมีคุณธรรม จริยธรรม ในการดำเนินชีวิตขณะศึกษาเล่าเรียน จนไปถึงช่วงทำงานจะส่งผลให้ปัญหาสังคมลดน้อยลงแต่ระหว่างทางที่นิสิตกำลังศึกษาเล่าเรียนใน มหาวิทยาลัย มีนิสิตจำนวนมากมาอยู่ร่วมกันในรั้วมหาวิทยาลัยเดียวกันจึงจำเป็นต้องมีกฎ ระเบียบ ข้อบังคับ เพื่อให้อยู่ร่วมกันอย่างสงบสุข สำหรับมหาวิทยาลัยทักษิณมีข้อบังคับมหาวิทยาลัย ทักษิณ ว่าด้วยวินัยนิสิต พ.ศ. 2558 เป็นตัวกำหนดบทบาทของนิสิตในการอยู่ร่วมกัน ซึ่งกำหนด ไว้ว่า “ข้อบังคับมหาวิทยาลัยทักษิณ ว่าด้วยวินัยนิสิต พ.ศ. 2558 มีวัตถุประสงค์เพื่อพัฒนาและ กำกับดูแลความประพฤติ บุคลิกภาพ คุณธรรม และจริยธรรมของนิสิตให้เป็นไปด้วยความ เรียบร้อยและมีประสิทธิภาพสอดคล้องตามปรัชญาของมหาวิทยาลัยทักษิณและเพื่อดำรงไว้ซึ่ง ศักดิ์ศรีของนิสิต” อีกทั้งยังกล่าวถึงสิ่งที่นิสิตต้องประพฤติปฏิบัติเกี่ยวกับสิทธิหน้าที่ความรับผิดชอบ และสิ่งที่นิสิตพึงละเว้นไม่ควรประพฤติปฏิบัติเพื่อจะได้อยู่ร่วมกันอย่างมีความสุข

ภารกิจด้านวินัยนิสิต ฝ่ายกิจการนิสิต มหาวิทยาลัยทักษิณ วิทยาเขตสงขลา ยังเป็นส่วนหนึ่งที่ส่งเสริมสนับสนุนให้นิสิตประพฤติตามจารีตประเพณี เคารพกฎกติกา ข้อบังคับ มีกาลเทศะ มารยาททางสังคม การแสดงบทบาทที่เหมาะสม ความสามารถในการพึ่งพาตนเองและการควบคุม ตนเอง ตลอดจนการแสดงออกถึงความรับผิดชอบต่อตนเองและสังคม ดังนั้น ภารกิจด้านวินัยนิสิต จึงมีความสำคัญในฐานะที่เป็นหน่วยงานที่ช่วยพัฒนานิสิตในเรื่อง ดังต่อไปนี้

1. เป็นกรอบให้นิสิตสามารถดำเนินชีวิตในมหาวิทยาลัยได้อย่างมีความสุข
2. ส่งเสริมสนับสนุนให้นิสิตมีคุณธรรม จริยธรรม มีความซื่อสัตย์ต่อตนเองและผู้อื่น
3. ทำให้นิสิตมีบุคลิกภาพ ภาพลักษณ์ที่ดีมีความน่าเชื่อถือ
4. ทำให้นิสิตรู้จักคุณค่าของตนเอง

การปลูกฝังให้นิสิตในมหาวิทยาลัยทักษิณปฏิบัติตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยทักษิณ ว่าด้วย วินัยนิสิต พ.ศ. 2558 นั้น ต้องมีกระบวนการอบรมปลูกฝังจัดกิจกรรมส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม ให้นิสิตปฏิบัติสิ่งนั้น ๆ อย่างสม่ำเสมอและต่อเนื่อง เพื่อให้นิสิตได้ซึมซับสิ่งดี ๆ และปฏิบัติตนในทาง ที่ดีได้อย่างสมเกียรตินิสิตมหาวิทยาลัยทักษิณ

คู่มือเล่มนี้จะกล่าวถึงการปฏิบัติงานด้านวินัยนิสิตมหาวิทยาลัยทักษิณ วิทยาเขตสงขลา ตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยทักษิณ ว่าด้วย วินัยนิสิต พ.ศ. 2558 ซึ่งผู้ปฏิบัติงานด้านวินัยนิสิตได้แบ่งกรณีการกระทำผิดไว้ 2 กรณี คือ กรณีกระทำผิดวินัยนิสิตที่สามารถไกล่เกลี่ยได้ และกรณีกระทำผิดวินัยนิสิตที่ไม่สามารถไกล่เกลี่ยได้

สำหรับกรณีกระทำผิดวินัยนิสิตที่ไม่สามารถไกล่เกลี่ยได้นั้น นิสิตที่กระทำผิดวินัยต้องเข้าสู่กระบวนการพิจารณาสอบสวนข้อเท็จจริงจากคณะกรรมการวินัยนิสิต มหาวิทยาลัยทักษิณ วิทยาเขตสงขลา และพิจารณาบทลงโทษต่อไป การปฏิบัติงานด้านวินัยนิสิตจึงเป็นงานที่ละเอียดอ่อนต่อความรู้สึกของนิสิต ต้องใช้ระยะเวลาและความใส่ใจต่อบุคคลและพยานแวดล้อมต่าง ๆ รวมทั้งความพยายามของผู้ปฏิบัติงานที่ต้องการเห็นความเปลี่ยนแปลงตนเองของนิสิตที่กระทำผิดวินัยนิสิต เพื่อให้ นิสิตเหล่านั้นเห็นคุณค่าของตนเองและอยู่ร่วมกับนิสิตคนอื่น ๆ ในมหาวิทยาลัยทักษิณ ได้อย่างมีความสุข

2. วัตถุประสงค์

การเขียนคู่มือการปฏิบัติงานด้านวินัยนิสิต มหาวิทยาลัยทักษิณ วิทยาเขตสงขลา มีวัตถุประสงค์ ดังนี้

- 2.1 เพื่อเป็นการทบทวนกระบวนการและขั้นตอนการปฏิบัติงานด้านวินัยนิสิตของผู้เขียน
- 2.2 เพื่อเป็นแนวปฏิบัติของบุคลากรฝ่ายกิจการนิสิตวิทยาเขตสงขลา ใช้ปฏิบัติงานด้านวินัยนิสิตให้เป็นรูปแบบและมาตรฐานเดียวกัน อีกทั้งสร้างความเข้าใจในแนวทางการดำเนินงานและกระบวนการดำเนินงานด้านวินัยนิสิตให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ ถูกต้องตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยทักษิณ ว่าด้วยวินัยนิสิต พ.ศ. 2558
- 2.3 เพื่อให้ผู้ปฏิบัติงานด้านพัฒนานิสิตในคณะต่าง ๆ ของวิทยาเขตสงขลา ใช้เป็นแนวปฏิบัติในการดำเนินงานกรณีนิสิตภายในคณะนั้น ๆ กระทำผิดวินัยนิสิต

3. ประโยชน์และความจำเป็น

3.1 เนื่องจากบุคลากรของฝ่ายกิจการนิสิต วิทยาเขตสงขลา มีอยู่อย่างจำกัดแต่ละคนมีภาระงานของตนเองที่ต้องปฏิบัติหากผู้ปฏิบัติงานภารกิจด้านวินัยนิสิตจัดทำคู่มือการปฏิบัติงานด้านวินัยนิสิตขึ้นมาจะเป็นประโยชน์ต่อบุคลากรท่านอื่นที่สามารถเรียนรู้งานและสามารถปฏิบัติงานด้วยวินัยนิสิตโดยใช้คู่มือนี้เป็นแนวทางได้

3.2 เนื่องจากผู้บริหารที่ดูแลฝ่ายกิจการนิสิตจะมีการผลัดเปลี่ยนหมุนเวียนกันตามวาระทั้งหัวหน้าฝ่าย และรองอธิการบดีที่ได้รับมอบหมายคู่มือนี้จะช่วยให้ผู้บริหารมองเห็นภาพการปฏิบัติงานมีความเข้าใจในกระบวนการทำงานที่ชัดเจน

4. ขอบเขตของคู่มือ

การจัดทำคู่มือการปฏิบัติงานด้านวินัยนิสิตเล่มนี้จะขอกล่าวถึงการกระทำผิดวินัยนิสิตตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยทักษิณ ว่าด้วย วินัยนิสิต พ.ศ.2558 และใช้กับนิสิตมหาวิทยาลัยทักษิณวิทยาเขตสงขลา

5. คำจำกัดความ

“นิสิต”	หมายความว่า	นิสิตมหาวิทยาลัยทักษิณ วิทยาเขตสงขลา
“คณะกรรมการ”	หมายความว่า	คณะกรรมการวินัยนิสิต มหาวิทยาลัยทักษิณ วิทยาเขตสงขลา
“ผู้ปฏิบัติงานด้านวินัยนิสิต”	หมายความว่า	ผู้ปฏิบัติงานด้านวินัยนิสิต มหาวิทยาลัยทักษิณ วิทยาเขตสงขลา

บทที่ 2

โครงสร้าง ภารกิจของหน่วยงานและบทบาทหน้าที่ความรับผิดชอบของตำแหน่ง

1. ข้อมูลพื้นฐาน

ชื่อหน่วยงานและที่ตั้ง

ฝ่ายกิจการนิสิต มหาวิทยาลัยทักษิณ วิทยาเขตสงขลา
ที่ตั้ง 140 หมู่ 4 ถนนกาญจนวนิช ตำบลเขารูปช้าง
อำเภอเมือง จังหวัดสงขลา 90000
โทรศัพท์ 074 - 317600 ต่อ 7380 ,7300
โทรสาร 074 - 443956

ประวัติความเป็นมา

ฝ่ายกิจการนิสิตวิทยาเขตสงขลา เป็นกลุ่มงานที่มีภารกิจการพัฒนา นิสิตมาตั้งแต่การก่อตั้งวิทยาลัยวิชาการศึกษา สงขลา ซึ่งเริ่มก่อตั้งเมื่อวันที่ 1 ตุลาคม 2511 ภารกิจที่เกี่ยวข้องกับนิสิตในขณะที่เป็นวิทยาลัยวิชาการศึกษา ประกอบด้วยภารกิจต่างๆ ดังนี้ การให้บริการหอพักนิสิต การให้บริการไปรษณีย์ภัณฑ์ การให้บริการทุนการศึกษา การให้บริการแนะแนว เป็นต้น โดยภารกิจเหล่านี้อยู่ในความดูแลรับผิดชอบของอาจารย์ผู้สอน ซึ่งในขณะนั้นยังไม่มีกิจการนิสิต หรือนักแนะแนวการศึกษาและอาชีพ (ข้าราชการสาย ข) บรรจุเข้ารับผิดชอบภารกิจเหล่านี้

ต่อมาวิทยาลัยวิชาการศึกษาได้รับการยกฐานะเป็นมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ วิทยาเขตภาคใต้ เมื่อวันที่ 29 มิถุนายน 2517 ภารกิจในรูปการบริหารงานด้านกิจการนิสิตนักศึกษา ตามโครงสร้างของมหาวิทยาลัย จึงเข้ามามีบทบาทและเปลี่ยนแปลงระบบกิจการนิสิตเดิม โดยมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ วิทยาเขตภาคใต้ ได้บรรจุข้าราชการสาย ข ตำแหน่งนักกิจการนิสิต นักศึกษา ตำแหน่งแรกเมื่อ ปี พ.ศ. 2525 เข้ามารับผิดชอบ “งานกิจการนิสิต” โดยสังกัดอยู่ในกองธุรการมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ วิทยาเขตภาคใต้ ซึ่งแบ่งภาระงานในกองออกเป็น 11 งาน คือ งานธุรการ งานการเจ้าหน้าที่ งานการเงิน งานพัสดุ งานอาคารสถานที่ งานยานพาหนะ งานแผนงาน งานทะเบียน งานกิจการนิสิต งานการแนะแนว และงานบริการอนามัย

ต่อมามหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ วิทยาเขตภาคใต้ ได้รับการยกฐานะขึ้นเป็น “มหาวิทยาลัยทักษิณ” เมื่อวันที่ 1 พฤศจิกายน 2539 งานที่เกี่ยวข้องกับกิจการนิสิต 3 งานเดิมของกองธุรการ มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ วิทยาเขตภาคใต้ ที่กล่าวมาข้างต้น จึงรวมเป็นภาระงาน “กลุ่มงานกิจการนิสิต”

ปี พ.ศ. 2551 มหาวิทยาลัยทักษิณ ได้ปรับเปลี่ยนสถานภาพจากมหาวิทยาลัยที่เป็นส่วนราชการเป็นมหาวิทยาลัยในกำกับของรัฐ มหาวิทยาลัยทักษิณโดยสภามหาวิทยาลัยทักษิณ ได้ออกประกาศมหาวิทยาลัยทักษิณ เรื่อง การจัดตั้งส่วนงานของมหาวิทยาลัย พ.ศ. 2552 ตามข้อ 2 (3) การแบ่งส่วนงานของสำนักงาน วิทยาเขตสงขลา เป็นฝ่ายกิจการนิสิตวิทยาเขตสงขลา สำนักงานวิทยาเขตสงขลา มี 3 กลุ่มภารกิจและ 1 ศูนย์ปฏิบัติการ ดังนี้

1. กลุ่มภารกิจกิจกรรมนิสิต ประกอบด้วยภารกิจต่างๆ จำนวน 9 ภารกิจ
2. กลุ่มภารกิจบริหารงานทั่วไป ประกอบด้วยภารกิจต่างๆ จำนวน 13 ภารกิจ
3. กลุ่มภารกิจบริการและสวัสดิการนิสิต ประกอบด้วยภารกิจต่างๆ จำนวน 11 ภารกิจ
4. ศูนย์ปฏิบัติการหลักสูตรพัฒนานิสิต ประกอบด้วยภารกิจต่างๆ จำนวน 5 ภารกิจ

วิสัยทัศน์

“มุ่งมั่น พัฒนานิสิตให้มีคุณภาพมีทักษะสากล สมบูรณ์ตามอัตลักษณ์ พร้อมทั้งบริการและสวัสดิการที่ดี และพัฒนาขีดความสามารถของบุคลากรเพื่อเพิ่มศักยภาพในการพัฒนานิสิตและทักษะการปฏิบัติงาน”

พันธกิจ

1. พัฒนาการจัดกิจกรรมเสริม กิจกรรมตามหลักสูตรพัฒนานิสิตนอกชั้นเรียน บริการและสวัสดิการที่ส่งเสริมการเรียนรู้และการดำเนินชีวิต ที่เอื้อต่อการพัฒนานิสิตให้เป็นบัณฑิตที่มีคุณลักษณะที่พึงประสงค์สมบูรณ์ตามอัตลักษณ์ของมหาวิทยาลัย
2. ส่งเสริม สนับสนุนให้บุคลากรได้รับการพัฒนาขีดความสามารถเพื่อนำมาใช้ในการพัฒนานิสิตให้เป็นบัณฑิตที่มีคุณภาพ และเพิ่มศักยภาพในการปฏิบัติงานของบุคลากร
3. พัฒนาระบบการบริหารงานศิษย์เก่าให้มีคุณภาพบนฐานการมีส่วนร่วมระหว่างศิษย์เก่าและมหาวิทยาลัย

ยุทธศาสตร์การพัฒนา ประกอบด้วย 4 ประเด็นยุทธศาสตร์ ดังนี้

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 1 ส่งเสริม สนับสนุนและพัฒนานิสิตให้มีคุณลักษณะบัณฑิต
ที่พึงประสงค์ตามอัตลักษณ์ของมหาวิทยาลัย และรองรับความต้องการของสังคม

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 2 การจัดบริการและสวัสดิการที่ส่งเสริมการเรียนรู้และการ
ดำเนินชีวิตของนิสิต

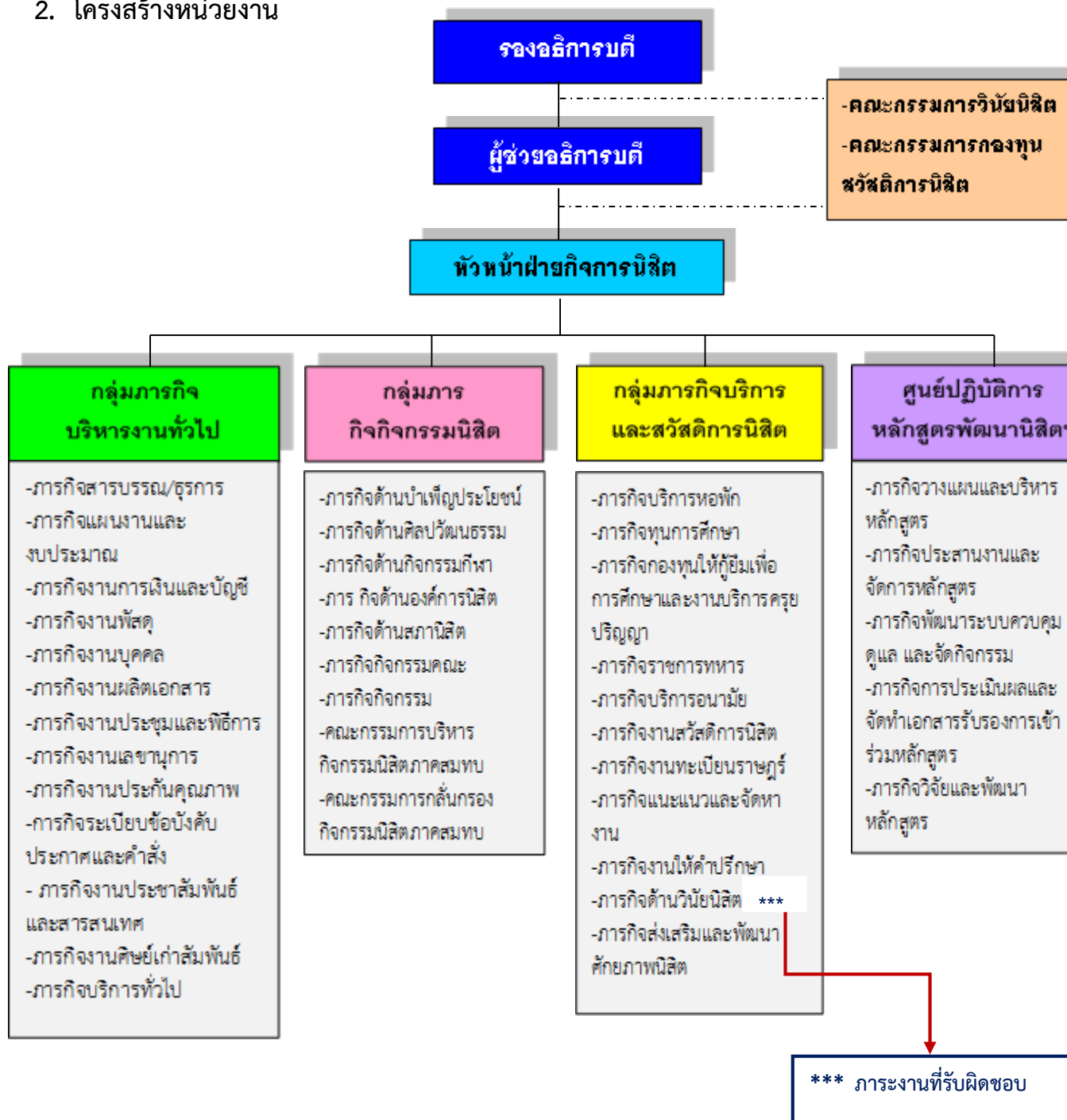
ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 3 การพัฒนาศักยภาพบุคลากรเพื่อเพิ่มขีดความสามารถใน
การปฏิบัติงานและการพัฒนานิสิต

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 4 การพัฒนาระบบงานบริหารงานศิษย์เก่า

ประเด็นยุทธศาสตร์	เป้าประสงค์	กลยุทธ์	ตัวชี้วัด
1 ส่งเสริม สนับสนุนและพัฒนานิสิตให้มีคุณลักษณะบัณฑิตที่พึงประสงค์ตามอัตลักษณ์ของมหาวิทยาลัย รองรับความต้องการของสังคม	1. นิสิตมหาวิทยาลัยทักษิณจบออกไปเป็นบัณฑิตที่มีอัตลักษณ์ มีความรับผิดชอบ รอบรู้ สู้งาน มีประสบการณ์เชิงปฏิบัติ และทักษะสากล	1.1 เสริมสร้างอัตลักษณ์นิสิตที่สมบูรณ์ มีความรับผิดชอบ รอบรู้ สู้งาน มีประสบการณ์เชิงปฏิบัติและทักษะสากล	01 ความสำเร็จในการเสริมสร้างอัตลักษณ์นิสิตที่สมบูรณ์มีความรับผิดชอบ รอบรู้ สู้งาน มีประสบการณ์เชิงปฏิบัติ และทักษะสากล
			02 กิจกรรมนักศึกษาระดับปริญญาตรี (ตัวบ่งชี้ที่ 1.5 สกอ.)
			03 จำนวนสถาบันการศึกษาในจังหวัดสงขลาที่เข้าร่วมเครือข่ายพัฒนากิจการนิสิตนักศึกษา
			04 จำนวนนิสิตที่ได้รับรางวัลที่สอดคล้องตามอัตลักษณ์ของมหาวิทยาลัยจากหน่วยงานภายในและภายนอก
		1.2 สร้างจิตสำนึกในการทำนุบำรุง สืบสานศิลปะและวัฒนธรรม	05 จำนวนกิจกรรมเพื่อการเรียนรู้วัฒนธรรมของนิสิต
			06 จำนวนโครงการ/กิจกรรมที่ส่งเสริมการอนุรักษ์สืบสาน ทำนุบำรุงรักษาศิลปะ วัฒนธรรมวิถีชีวิต และภูมิปัญญา
		1.3 มีแนวทางแก้ปัญหาในการใช้พื้นที่จัดกิจกรรมเพื่อแก้ปัญหาด้านการใช้พื้นที่ในการจัดกิจกรรมของนิสิต	07 ความสำเร็จในการแก้ปัญหการใช้พื้นที่จัดกิจกรรมเพื่อแก้ปัญหาด้านการใช้พื้นที่ในการจัดกิจกรรมของนิสิต

ประเด็นยุทธศาสตร์	เป้าประสงค์	กลยุทธ์	ตัวชี้วัด
2 การจัดบริการและสวัสดิการที่ส่งเสริมการเรียนรู้และการดำเนินชีวิตของนิสิต	1. นิสิตมหาวิทยาลัยทักษิณได้รับการตอบสนองด้านความจำเป็นขั้นพื้นฐานเพื่อการมีคุณภาพชีวิตที่ดี และได้รับโอกาสทางการศึกษาอย่างเท่าเทียมกัน	2.1 พัฒนาการดำเนินงานการจัดบริการและสวัสดิการเพื่อสร้างเสริมคุณภาพชีวิตให้แก่นิสิต	08 การบริการนักศึกษาระดับปริญญาตรี (ตัวบ่งชี้ 1.4 สกอ.)
			09 ความสำเร็จของการดำเนินงานศูนย์เพื่อนใจวัยใส
		10 ร้อยละของนิสิตที่ได้รับทุนให้เปล่าต่อจำนวนนิสิตที่แจ้งความประสงค์ขอรับทุนให้เปล่าทั้งหมด	
		11 ระดับความพึงพอใจของนิสิตต่อการจัดบริการและสวัสดิการที่ส่งเสริมการเรียนรู้และการดำเนินชีวิตของนิสิต	
		2.2 การพัฒนาหอพักนิสิตเป็นหอพักแห่งการเรียนรู้และที่อยู่อาศัย	12 ความสำเร็จในการพัฒนาหอพักเพื่อส่งเสริมการเรียนรู้และเสริมสร้างคุณภาพชีวิตที่ดีให้กับนิสิตหอพัก
3 การพัฒนาศักยภาพบุคลากรเพื่อเพิ่มขีดความสามารถในการปฏิบัติงานและการพัฒนานิสิต	1. ฝ่ายกิจการนิสิตเป็นองค์กรที่มีคุณภาพและบุคลากรมีศักยภาพในการปฏิบัติงาน	3.1 พัฒนาการบริหารจัดการที่มีประสิทธิภาพ	13 ความสำเร็จของการดำเนินงานเพื่อการบริหารจัดการที่มีประสิทธิภาพ
			3.2 สร้างระบบการพัฒนาศักยภาพบุคลากรเพื่อเพิ่มขีดความสามารถในการปฏิบัติงานและการพัฒนานิสิต
			15 ระดับความสำเร็จในการพัฒนาสมรรถนะสากลของบุคลากร (ตัวบ่งชี้ที่ 1.6.3 มหาวิทยาลัย)
			16 การเสริมสร้าง plugged ค่านิยมหลักเพื่อหล่อหลอมและสร้างวัฒนธรรม มหาวิทยาลัยทักษิณ (ตัวบ่งชี้ที่ 6.2.2 มหาวิทยาลัย)
4 การพัฒนาระบบงานบริหารงานศิษย์เก่า	1. ศิษย์เก่ามีความรัก ผูกพันกับมหาวิทยาลัย และมีส่วนในการพัฒนามหาวิทยาลัย	4.1 ศิษย์เก่ามีความรัก ผูกพันกับมหาวิทยาลัย และมีส่วนร่วมในการพัฒนามหาวิทยาลัย	17 มีการจัดบริการแก่ศิษย์เก่าเพื่อเสริมสร้างความสัมพันธ์ระหว่างศิษย์เก่ากับมหาวิทยาลัย

2. โครงสร้างหน่วยงาน



ลักษณะโดยรวมของผู้ปฏิบัติงาน

ข้อมูลบุคลากร	สายสนับสนุน (24 คน)	
	จำนวน	ร้อยละ
ประเภทบุคลากร		
ข้าราชการ	0	0
พนักงานมหาวิทยาลัย	15	65.22
ลูกจ้างของส่วนราชการ	3	13.04
ลูกจ้างของมหาวิทยาลัย	5	21.74
วุฒิการศึกษา		
ปริญญาเอก	0	0
ปริญญาโท	3	13.04
ปริญญาตรี	17	73.92
ต่ำกว่าปริญญาตรี	3	13.04

หมายเหตุ : รวมรองอธิการบดีที่กำลังดูแลฝ่ายกิจการนิสิตวิทยาเขตสงขลา จำนวน 1 คน

3. ภาระหน้าที่ของหน่วยงาน

ฝ่ายกิจการนิสิตวิทยาเขตสงขลา กำหนดจุดยืนในการพัฒนา 6 เรื่อง คือ

1. ส่งเสริม พัฒนานิสิตให้เป็นบัณฑิตที่มีคุณภาพ มีทักษะสากล สมบูรณ์ตามอัตลักษณ์ของมหาวิทยาลัยและรองรับความต้องการของสังคม
2. กำกับ ดูแล การจัดการบริการและสวัสดิการที่ดีเพื่อส่งเสริมการเรียนรู้ การดำรงชีวิตและการพัฒนานิสิตให้มีคุณลักษณะที่พึงประสงค์
3. พัฒนาขีดความสามารถของบุคลากรฝ่ายกิจการนิสิตวิทยาเขตสงขลาในการพัฒนานิสิตให้เป็นบัณฑิตที่มีคุณภาพ
4. พัฒนาศักยภาพบุคลากรเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน
5. ส่งเสริม สนับสนุน การจัดกิจกรรมเพื่อสร้างสายสัมพันธ์ระหว่างมหาวิทยาลัยกับศิษย์เก่า
6. พัฒนาหอพักนิสิตให้เป็นหอพักแห่งการเรียนรู้และที่อยู่อาศัย

เป้าหมายสูงสุด

1. มุ่งสร้างนิสิตให้มีคุณภาพจบออกไปเป็นบัณฑิตที่มีคุณลักษณะที่พึงประสงค์ มีความรับผิดชอบ รอบรู้ สู้งาน มีประสบการณ์เชิงปฏิบัติ มีทักษะสากล และ เป็นคนดี คนเก่ง คนกล้า ใช้ชีวิตอยู่ในสังคมได้อย่างมีความสุข
2. นิสิตมีคุณภาพชีวิตที่ดีขึ้นมีความสุขในการใช้ชีวิตในรั้วมหาวิทยาลัย
3. การปฏิบัติงานภายในฝ่ายกิจการนิสิตเป็นไปอย่างมีคุณภาพและประสิทธิภาพ
4. บุคลากรมีความรักในองค์กรและมีความสุขในการปฏิบัติงาน
5. ศิษย์เก่ามีความรักผูกพันกับมหาวิทยาลัยและมีส่วนร่วมในการพัฒนามหาวิทยาลัย

4. บทบาทหน้าที่ความรับผิดชอบของตำแหน่ง

ตามประกาศคณะกรรมการนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล เรื่อง มาตรฐานกำหนดตำแหน่งพนักงานมหาวิทยาลัย ณ วันที่ 28 สิงหาคม พ.ศ. 2551 กำหนดให้ตำแหน่งนักวิชาการ มีลักษณะงานโดยทั่วไป คือ ปฏิบัติงานวิชาการศึกษา การวิเคราะห์ วิจัย และพัฒนาหลักสูตร ตำราเรียน งานกิจการนิสิต งานปกครอง งานวินัยและพัฒนานิสิต งานบริการและสวัสดิการ งานหอพักนิสิต งานแนะแนวการศึกษาและอาชีพ งานนักศึกษาวิชาทหาร การจัดพิพิธภัณฑ์ การศึกษา และการบริการและส่งเสริมการศึกษาโดยใช้เทคโนโลยีทางการศึกษา การจัดเก็บและวิเคราะห์ข้อมูลสถิติทางการศึกษา การวางแผนการศึกษา การวิจัยทางการศึกษา การส่งเสริมและเผยแพร่การศึกษา งานสนับสนุนการวิจัย งานวิชาการเกษตร งานโภชนาการ งานโสตทัศนศึกษา หรืองานช่างศิลป์ และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้อง

ตำแหน่งงานของผู้เขียนคู่มือเล่มนี้ คือ นักวิชาการ ปฏิบัติงานด้านเอกสารและผู้ช่วยเลขานุการ ในการประชุมคณะกรรมการวินัยนิสิต มหาวิทยาลัยทักษิณ วิทยาเขตสงขลา ลักษณะงานที่ปฏิบัติเกี่ยวกับ การพิจารณา ค้นหา วิเคราะห์ เสนอความเห็น งานรวบรวมข้อมูลสถิติ ร่างโต้ตอบหนังสือ รับเรื่องร้องทุกข์ ดำเนินการจัดประชุม ทำรายงานการประชุม แจ้งมติการประชุมและอื่น ๆ ติดตามประสานงานกับบุคคลที่เกี่ยวข้องกับงานวินัยนิสิตหรือหน่วยงานต่าง ๆ ทั้งภายในและภายนอก ติดตามความประพฤติของนิสิตที่กระทำผิดวินัยนิสิตเพื่อปรับทัศนคติประสานงานวินัยจราจร รวมทั้งปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้อง และตามที่ได้รับมอบหมาย

5. ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

ผู้เขียนรับผิดชอบงานด้านวินัยนิสิต มีลักษณะงานที่ปฏิบัติ ดังนี้

5.1 รับแจ้งเหตุการณ์ที่เกิดขึ้นกับนิสิต

- 1) รับเรื่องร้องทุกข์
- 2) จัดหาประวัตินิสิตที่กระทำผิดวินัยนิสิตเพื่อหาข้อมูลเบื้องต้น
- 3) ขอพบนิสิตเพื่อสอบถามข้อมูลเบื้องต้น

- 4) รายงานผู้บังคับบัญชาเบื้องต้นเกี่ยวกับเรื่องที่ได้รับแจ้งหรือร้องทุกข์
- 5) ติดต่อและประสานกับผู้ที่เกี่ยวข้องในเหตุการณ์ที่รับแจ้ง เช่น เจ้าทุกข์ พยาน เพื่อหาข้อมูลเบื้องต้นและประสานความเข้าใจที่ถูกต้อง
- 6) จัดทำแฟ้มข้อมูลเกี่ยวกับรายละเอียดเรื่องที่ได้รับแจ้ง

5.2 ปฏิบัติหน้าที่เป็นผู้ช่วยเลขานุการคณะกรรมการวินัยนิสิต มหาวิทยาลัยทักษิณ วิทยาเขตสงขลา กรณีที่นิสิตกระทำผิดวินัยนิสิตที่ไม่สามารถไกล่เกลี่ยได้ มีหน้าที่ดังนี้

- 1) ร่างหนังสือแจ้งคณะกรรมการวินัยนิสิต มหาวิทยาลัยทักษิณ วิทยาเขตสงขลา อาจารย์ที่ปรึกษา นิสิต และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
- 2) จัดทำวาระ จดบันทึกและจัดพิมพ์รายงานการประชุมคณะกรรมการวินัยนิสิต มหาวิทยาลัยทักษิณ วิทยาเขตสงขลา
- 3) ร่างหนังสือโต้ตอบการแก้ไขรายงานการประชุมคณะกรรมการวินัยนิสิต แจ้งเวียนเพื่อรับรองรายงานการประชุม
- 4) ร่วมสืบสวน สอบสวน กรณีนิสิตกระทำผิดวินัยนิสิต
- 5) จัดทำคำสั่งลงโทษนิสิตที่กระทำผิดวินัยโดยแจ้งให้นิสิตรับทราบคำสั่ง และจัดทำหนังสือแจ้งผู้ปกครอง อาจารย์ที่ปรึกษาและหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

5.3 ติดตามดูแลพฤติกรรมนิสิตที่กระทำผิดวินัยนิสิต

- 1) จัดทำแฟ้มข้อมูลนิสิตเป็นรายบุคคลเพื่อติดตามพฤติกรรมนิสิต
- 2) ติดตาม ดูแล พฤติกรรมนิสิต เช่น สอบถามไปยังผู้ที่เกี่ยวข้อง อาจารย์ที่ปรึกษาและผู้ปกครอง
- 3) ให้คำปรึกษาแก่นิสิตและให้ความช่วยเหลือในด้านต่างๆ เช่น การเข้าร่วมกิจกรรม/โครงการ ด้านการเรียน และปัญหาส่วนตัว

5.4 ตรวจสอบพันธะนิสิตที่เกี่ยวข้องกับงานพัฒนานิสิต มี 2 กรณี

5.4.1 กรณีกำลังจะสำเร็จการศึกษา

- 1) ตรวจสอบพันธะนิสิตที่กำลังจะสำเร็จการศึกษา โดยประสานกับภารกิจต่าง ๆ ของฝ่ายกิจการนิสิตเพื่อตรวจสอบว่ามีนิสิตติดพันธะในส่วนของภารกิจใดบ้าง
- 2) แจ้งผลการตรวจสอบพันธะและรวบรวมรายชื่อนิสิตที่มีพันธะส่งไปยังงานทะเบียนนิสิตและบริการการศึกษา
- 3) แจ้งการยกเลิกพันธะนิสิตที่ดำเนินการแก้ไขในส่วนที่ติดพันธะไปยังงานทะเบียนและบริการการศึกษา

5.4.2 กรณีลาออก

- 1) ให้นิสิตลงชื่อในแบบบันทึกข้อมูลพันธะเพื่อเก็บไว้เป็นสถิติการตรวจสอบพันธะนิสิต
- 2) สอบถามข้อมูลนิสิตเบื้องต้นเกี่ยวกับสาเหตุของการลาออก
- 3) ดำเนินการตรวจสอบพันธะไปยังภารกิจต่าง ๆ ของฝ่ายกิจการนิสิตที่นิสิตมีส่วนเกี่ยวข้องและเซ็นรับรองเบื้องต้นในเอกสารการตรวจสอบพันธะ

- 4) ประสานงานกับผู้ที่เกี่ยวข้องในภารกิจต่าง ๆ กรณีนิสิตมีพันธะ

5.5 วินัยจราจร

- 1) รับเรื่องจากเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยกรณีนิสิตกระทำผิดวินัยจราจร
- 2) จัดเก็บข้อมูลนิสิตที่กระทำผิดในระบบคอมพิวเตอร์เพื่อสืบค้นกรณีนิสิตมา
รายงานตัว
- 3) ขอบพบนิสิตเพื่อชี้แจงและปรับเปลี่ยนทัศนคติในการกระทำผิดวินัยจราจร
- 4) จัดทำสถิติรายงานส่วนงานวิชาการที่นิสิตสังกัด
- 5) จัดทำแฟ้มข้อมูลรายละเอียดต่าง ๆ ของนิสิตที่กระทำผิดวินัยจราจรในแต่ละปี
การศึกษา

5.6 จัดกิจกรรม/โครงการเพื่อเสริมสร้างวินัยให้กับนิสิต หรือรณรงค์ป้องปรามการกระทำผิด วินัยนิสิต

- 1) เขียนโครงการ-กำหนดการ
- 2) ขออนุมัติโครงการและขออนุมัติการเบิกจ่ายงบประมาณ (กรณีใช้งบประมาณ)
- 3) ทำบันทึกข้อความขอให้สถานที่
- 4) ทำบันทึกขอใช้ยานพาหนะ
- 5) ประชาสัมพันธ์เชิญชวนให้นิสิตเข้าร่วมกิจกรรม/โครงการ
- 6) จัดเตรียมอุปกรณ์ที่เกี่ยวข้อง และเอกสารในการดำเนินโครงการ
- 7) จัดประชุมคณะกรรมการดำเนินโครงการ เพื่อแบ่งหน้าที่ความรับผิดชอบ (กรณี
แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินโครงการหรือกิจกรรม)
- 8) ดำเนินงานตามกิจกรรม/โครงการ
- 9) ประเมินผลการดำเนินกิจกรรม/โครงการ
- 10) สรุปและรายงานผลการดำเนินโครงการต่อผู้บังคับบัญชา

5.7 จัดทำร่างคำสั่ง ประกาศต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับวินัยนิสิต

5.8 จัดทำแบบฟอร์มที่เกี่ยวข้องกับงานนิสิตนิสิต

5.9 จัดทำทะเบียนประวัติ สถิติ ติดตามนิสิตที่กระทำผิดวินัยนิสิตและเสนอสถิติให้หัวหน้าฝ่าย
กิจการนิสิต วิทยาเขตสงขลา และรองอธิการบดีที่กำกับดูแลฝ่ายกิจการนิสิตให้ได้ทราบแนวโน้ม
ของปัญหาทางวินัยนิสิตของแต่ละคณะเพื่อหาทางป้องกันปัญหาทางวินัยต่อไป

5.10 หน้าที่อื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย

บทที่ 3

หลักเกณฑ์วิธีการปฏิบัติงาน

การปฏิบัติงานด้านวินัยนิสิตในคู่มือเล่มนี้ยึดถือข้อบังคับมหาวิทยาลัยทักษิณ ว่าด้วยวินัยนิสิต พ.ศ. 2558 ลงวันที่ 23 กรกฎาคม พ.ศ. 2558 เป็นหลักในการปฏิบัติ ผู้เขียนขอเสนอแนวคิดเกี่ยวกับหลักการดำเนินงานด้านวินัยนิสิต วิธีการปฏิบัติงาน สิ่งที่ควรคำนึง รวมทั้งข้อควรสังเกต และข้อควรระวังในการปฏิบัติงานดังนี้

1. แนวคิดเกี่ยวกับวินัย

ความหมายของวินัย

คำว่า “วินัย” พจนานุกรมฉบับราชบัณฑิตยสถาน พ.ศ. 2542 ได้ให้ความหมายของคำว่าวินัยไว้ว่า “หมายถึงระเบียบแบบแผนและข้อบังคับ ข้อปฏิบัติ เช่น วินัยทหาร ทหารต้องยึดมั่นในวินัย สีขาวทของพระสงฆ์”

เสริมศักดิ์ วิศาลาภรณ์ (2550) กล่าวว่า วินัย เป็นพฤติกรรมที่เรียนรู้ได้ด้วยกระบวนการสอนทักษะทางสังคมและพฤติกรรมอย่างหนึ่ง ในการที่จะปรับปรุงและส่งเสริมความประพฤติ โดยมุ่งที่ให้ผู้สามารถควบคุมตนเอง รู้จักการปกครองตนเอง เป็นสมาชิกที่ดีและมีคุณค่าจึงเป็นเรื่องที่มีความสำคัญมาก เพราะเป็นหัวใจของการปฏิบัติงานร่วมกับบุคคลอื่น บุคคลที่ขาดวินัยจะไม่สามารถทำงานให้บรรลุเป้าหมายที่วางไว้ได้จะพบความล้มเหลวในสิ่งที่ทำอย่างหลีกเลี่ยงไม่ได้

สำนักงานคณะกรรมการวัฒนธรรมแห่งชาติ (2540) ได้ให้ความสำคัญของวินัยไว้ว่าวินัยมีพื้นฐานมาจากวัยแรกขงชีวิตที่มีการเรียนรู้ การเลียนแบบและการฝึกฝนจากบุคคลและสังคมรอบตัวพร้อมกับฝึกปฏิบัติอย่างต่อเนื่องจนเกิดการซึมซับขึ้นภายใน การกระทำที่เป็นแบบอย่างที่ดี การแนะนำบอกกล่าว ด้วยเหตุผล โดยเด็กไม่รู้สึถูกบังคับ แต่คิดว่าเป็นสิ่งจำเป็นในชีวิต สร้างความเคยชินที่ดีและเกิดความเข้าใจ ที่จะปฏิบัติตาม เด็กก็จะเกิดวินัยในตนเอง ส่วนวินัยภายนอกนั้นมักเกิดจากภาวะจำใจ ไม่เต็มใจ เมื่อเด็กเริ่มมีเหตุผล สามารถเข้าใจผลของการกระทำที่เกิดขึ้นและรู้จักคำนึงถึงความรู้สึกของผู้อื่นและประโยชน์ส่วนร่วม

กรมวิชาการ (สุจริต คำมะสอน. 2548. ; อ้างอิง จากกรมวิชาการ. 2542) ให้ความหมายของวินัยว่า หมายถึง ระเบียบ กฎเกณฑ์ ข้อตกลงที่กำหนดขึ้น เพื่อใช้เป็นแนวทางในการให้บุคคลประพฤติปฏิบัติในการดำรงชีวิตร่วมกัน เพื่อให้อยู่อย่างราบรื่น มีความสุข ความสำเร็จ โดยอาศัยการฝึกให้รู้จักการปฏิบัติตนรู้จักควบคุมตนเอง

ชญ วุฒิเกียรติไพบุลย์ (สุจริต คำมะสอน. 2548. ; อ้างอิงจาก ชญ วุฒิเกียรติไพบุลย์. 2524) กล่าวว่าวินัยหมายถึง ระเบียบแบบแผน ข้อปฏิบัติและข้อบังคับที่กำหนดไว้ เพื่อใช้เป็นหลัก

ในการปฏิบัติ หากไม่ปฏิบัติตามอาจจะเกิดความเสียหายหรือความไม่เป็นระเบียบเรียบร้อย เป็นเหตุให้เกิดความผิดและถูกลงโทษในที่สุด

สมบุรณ์ สิงค์คำป้อง (สุจริต คำมะสอน. 2548 ; อ้างอิงจาก สมบุรณ์ สิงค์คำป้อง. 2542) สรุปความหมายคำว่า วินัย หมายถึง คุณลักษณะที่อยู่ภายในบุคคล ที่สามารถควบคุมพฤติกรรมของตนเองให้ปฏิบัติตามกฎหมาย และระเบียบแบบแผนตามที่สังคมกำหนดเอาไว้ โดยให้ถือว่าเป็นการบังคับให้กระทำ

วินัย พัฒนรัตน์ และคณะ (สุจริต คำมะสอน. 2548 ; อ้างอิงจาก วินัย พัฒนรัตน์ และคณะ ม.ป.ป.) ได้ให้ความหมาย ความมีระเบียบวินัย หมายถึง การปฏิบัติตามกฎ ข้อบังคับและกติกาดังต่าง ๆ ที่สังคมกำหนดขึ้นเพื่อให้เป็นแนวทางในการปฏิบัติ และใช้ควบคุมความประพฤติ ของคนในสังคม เช่น กฎหมาย คำสั่ง คำประกาศระเบียบโรงเรียน เป็นต้น

สุจริต คำมะสอน (2548) จากความหมายของวินัยที่ผ่านมาข้างต้นสรุปได้ว่า วินัยหมายถึง การอยู่ในระเบียบแบบแผนและข้อบังคับของสังคม ดังนั้นการส่งเสริมวินัยให้นักเรียน จึงควรครอบคลุมถึงการส่งเสริมพัฒนานักเรียนให้สามารถประพฤติ ปฏิบัติตนในระเบียบแบบแผนและข้อบังคับของสถานศึกษาและสังคมได้อย่างเหมาะสม

พระบรมราโชวาทของพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัวภูมิพลอดุลยเดช

“...การมีวินัย มีความสามัคคี และรู้จักหน้าที่ ถือกันว่าเป็นคุณสมบัติสำคัญประจำตัวของคนทุกคน แต่ในการสร้างเสริมคุณลักษณะสามข้อนี้ จะต้องไม่ลืมว่าวินัย สามัคคี และหน้าที่นั้น เมื่อจะอบรมจำเป็นต้องพิจารณาให้ถ่องแท้แน่ชัดก่อนว่าเป็นวินัย สามัคคี และหน้าที่ที่ดี คือปราศจากโทษ เป็นประโยชน์ เป็นธรรม ไม่เคลือบแฝงไว้ด้วยสิ่งชั่วร้าย เช่น วินัย ก็ต้องไม่ใช่วินัยเพื่อตน เพื่อหมู่คณะของตนเท่านั้น ต้องเป็นวินัยเพื่อคนทุกคน เพื่อคนส่วนใหญ่ เป็นวินัยที่ถูกต้อง ที่เป็นการสร้างสรรค์ ทำนองเดียวกัน การสามัคคีกันทำการ หรือทำหน้าที่อย่างใดอย่างหนึ่งก็ต้องเป็นไปเพื่อประโยชน์เกื้อกูล มิใช่เพื่อการเพิ่มพูนประโยชน์เฉพาะพวกตน แล้วเบียดเบียนผู้อื่นให้เดือนร้อนเสียหาย จึงเห็นได้ว่าการสร้างวินัย สามัคคี และความรู้จักหน้าที่ให้แก่เยาวชนต้องกระทำด้วยความเพ่งพินิจอย่างละเอียดถี่ถ้วนเป็นพิเศษ มิฉะนั้นจะไม่บังเกิดผลที่พึงประสงค์หรือซ้ำร้าย อาจกลับกลายเป็นการทำลายอนาคตและความเจริญมั่นคงของชาติไปก็ได้...” (พระราชดำรัส พระราชทานแก่ผู้บังคับบัญชา ลูกเสือในโอกาสเข้าเฝ้าทูลละอองธุลีพระบาทและรับพระราชทานเหรียญลูกเสือสดุดี ณ ศาลาดุสิดาลัย พระราชวังดุสิต 12 กรกฎาคม 2526)

จากความหมายของวินัยที่กล่าวมาข้างต้นสรุปได้ว่า วินัย หมายถึง ระเบียบ กฎเกณฑ์ ข้อบังคับต่าง ๆ ที่สังคมกำหนดขึ้น เพื่อใช้เป็นแนวทางให้บุคคลประพฤติปฏิบัติ คำว่า “วินัยนิสิต” จึงหมายถึงการดำเนินการใด ๆ เพื่อให้ นิสิตปฏิบัติอยู่ในระเบียบแบบแผนซึ่งมีสองลักษณะ คือ ลักษณะแรกเป็นการควบคุมจากภายนอก โดยการออกกฎระเบียบและการลงโทษ

ผู้ฝ่าฝืน และลักษณะที่สองเป็นการส่งเสริมให้นิสัยมีความรับผิดชอบ และมีวินัยในตนเองซึ่งเป็นการควบคุมจากภายในอีกทางหนึ่งด้วย

ความหมายของวินัยในตนเอง

กรมวิชาการ (2542) สรุปความหมายว่า วินัยในตนเอง หมายถึง ระเบียบ กฎเกณฑ์ ข้อตกลงที่กำหนดขึ้น เพื่อใช้เป็นแนวทางให้บุคคลประพฤติปฏิบัติในการดำรงชีวิตร่วมกันเพื่อให้อยู่ราปรื่นมีความสุข ความสำเร็จ โดยอาศัยการฝึกอบรมให้รู้จักปฏิบัติตน รู้จักควบคุมตนเอง ทัชชะย้อยและพฤติกรรมที่แสดง มีดังนี้

1. ตรงต่อเวลา พฤติกรรมที่แสดงได้แก่ ปฏิบัติงานทันเวลากำหนด
2. วางแผนในการใช้เวลาในการทำงานและการดำเนินชีวิต พฤติกรรมที่แสดง ได้แก่ แบ่งเวลาใน การปฏิบัติกิจกรรมดำเนินชีวิตประจำวัน
3. ปฏิบัติตามกฎ ระเบียบของหมู่คณะ และเคารพกฎกติกาของสังคม พฤติกรรมที่แสดง ได้แก่ เคารพกฎหมายบ้านเมือง กฎจราจร ปฏิบัติตามขนบธรรมเนียมประเพณีและวัฒนธรรม
4. รู้จักประเมินตนเอง พฤติกรรมที่แสดง ได้แก่ บอกข้อดีข้อเสียในการทำงาน
5. ประพฤติตนเสมอต้นเสมอปลาย พฤติกรรมที่แสดงได้แก่แสดงมารยาทได้ถูกต้องตามกาลเทศะอย่างสม่ำเสมอ
6. ซื่อสัตย์ต่อตนเองและผู้อื่น พฤติกรรมที่แสดงได้แก่ ไม่พูดเท็จแอบอ้างหรือนำของคนอื่น มาเป็นของตนเอง

กนิษฐา พุกชาโคตร (2551) สรุปความหมายว่า การมีวินัยในตนเอง เป็นลักษณะที่สังคม หรือประเทศชาติต้องการ พึงประสงค์ให้เกิดขึ้นกับประชาชนในประเทศของตน ผู้ที่มีวินัยในตนเองสูง นอกจากจะได้รับการยกย่องว่าเป็นคนดีน่าเคารพและน่าเอาเป็นเยี่ยงอย่างแล้ว ยังเป็นผลพลอยทำให้ประเทศชาติมีความเจริญรุ่งเรืองในทุกด้าน มีความสงบสุขไม่เบียดเบียนกันและกัน

เฉลิมชัย ศรีชาติ (2551) สรุปความหมายว่า ความมีวินัยในตนเองหมายถึง การที่บุคคลใด บุคคลหนึ่งสามารถควบคุมตนเองได้ทั้งอารมณ์ ความรู้สึก เจตคติ และพฤติกรรมทั้งทางกาย วาจา และใจให้ปฏิบัติได้ด้วยความเหมาะสม โดยเกิดจากจิตสำนึกและค่านิยมที่ฝังแน่นเป็นไปตามเงื่อนไข กฎเกณฑ์ของสังคมโดยไม่ได้เกิดจากข้อบังคับภายนอก แม้จะมีสิ่งเร้าก็ไม่เปลี่ยนแปลงพฤติกรรมนั้น ๆ

สรุปได้ว่า การมีวินัย เป็นคุณลักษณะทางจิตและพฤติกรรมที่นำไปสู่การปฏิบัติตาม กฎระเบียบของสังคมที่ตนอาศัยอยู่ การรู้จักควบคุมตนเองให้มีคุณธรรม จริยธรรม หรือการกระทำใด ๆ ที่ไม่ทำให้ตนเองและผู้อื่นเดือดร้อน

ความสำคัญของการมีวินัย

สุชา ไอร่างศ์ (2542) กล่าวถึงลักษณะที่สำคัญและประโยชน์ของการมีวินัยในตนเอง พอสรุปได้ดังนี้

1. การรู้จักควบคุมพฤติกรรมของตนเอง ให้บรรลุจุดหมายปลายทางได้อย่างสุขสบาย
2. การรู้จักรับผิดชอบปฏิบัติหน้าที่ของตนเองที่มีอยู่อย่างมีประสิทธิภาพ
3. แสดงความสามารถของตนให้ผู้อื่นยอมรับโดยถูกต้อง
4. ป้องกันตนเองให้พ้นจากอันตรายและอุบัติเหตุอันเกิดจากความรู้เท่าไม่ถึงการณ์
5. ป้องกันตนเองให้รู้จักหักห้ามอารมณ์ที่จะแสดงความก้าวร้าวใส่คนอื่น
6. ป้องกันไม่ให้ไปก้าวก่ายในสิทธิของผู้อื่น

ประติพันธ์ อูปรมัย (ทิวารรรถน แสงพันธ์. 2542 ; อ้างอิงจาก ประติพันธ์ อูปรมัย. 2518) กล่าวถึงความสำคัญของวินัยไว้ว่า เมื่อบุคคลอยู่ร่วมกันเป็นกลุ่ม ย่อมมีความคิดเห็นและพฤติกรรมต่างกันถ้าปล่อยให้บุคคลสามารถแสดงพฤติกรรมทุกอย่างได้ตามความพอใจ สังคมก็จะเกิดความสับสนวุ่นวายเนื่องจากแต่ละคนก็จะทำในสิ่งที่ตนพอใจเท่านั้น ดังนั้นการมีกฎเกณฑ์หรือระเบียบจำกัดพฤติกรรมของบุคคลไว้บ้างจะช่วยให้อำนาจกลุ่มคนหรือสังคมดังกล่าวอยู่ด้วยกันอย่างเรียบร้อยมากขึ้น วินัยมิได้หมายถึง กฎเกณฑ์หรือระเบียบข้อบังคับเฉพาะกลุ่มบุคคลเท่านั้น ยังหมายถึงกฎเกณฑ์หรือระเบียบวินัยภายในตัวบุคคลด้วย ในกลุ่มสังคมใดที่มีสมาชิกมีวินัยในตนเองมาก แสดงว่ากลุ่มสังคมนั้นประกอบไปด้วยสมาชิกที่มีความรับผิดชอบมาก ในกรณีนี้วินัยในสังคมอาจมีได้ต้องสร้างขึ้นมากนัก เช่น โรงเรียนใดมีนักเรียนที่มีวินัยในตนเองมาก คือ รู้ว่าตนเองจะต้องมาโรงเรียนเวลาเท่าใด จะออกจากโรงเรียนได้เวลาเท่าใด ควรแต่งกายอย่างไร ควรแสดงกิริยามารยาทกับครูอาจารย์อย่างไร และควรมีหน้าที่ในฐานะนักเรียนอย่างไร เป็นต้น โรงเรียนนั้นแทบจะไม่ต้องสร้างวินัยขึ้นมาบังคับเพื่อให้นักเรียนต้องปฏิบัติตามอีกเลย แต่โดยความเป็นจริงแล้วจะพบว่านักเรียนในโรงเรียนหนึ่ง ๆ นั้น มาจากสภาพแวดล้อมที่ต่างกัน บางคนไม่เคยได้รับการฝึกให้มีวินัยมาก่อนเลย บางคนเคยได้รับการฝึกอบรมให้มีวินัยในตนเองมาแล้ว บางคนขาดการดูแลเอาใจใส่ด้าน การอบรมสั่งสอนให้มีวินัย ฉะนั้น จึงจำเป็นอยู่เองที่โรงเรียนจะต้องสร้างวินัยขึ้นมาเป็นระเบียบข้อบังคับให้ ทุกคนปฏิบัติตาม เหมือน ๆ กัน เช่น ระเบียบการแต่งกาย อันได้แก่ การไว้ทรงผม การแต่งเครื่องแบบ การสวมถุงเท้าและลักษณะของรองเท้า หรือวินัยภายในห้องเรียน อันได้แก่ การไม่นำขนมหรืออาหารมารับประทานในห้องเรียน ไม่คุยหรือเล่นกันเสียงดังในเวลาเรียนและไม่นอนหลับ ขณะที่ครูกำลังสอน

ประเภทของวินัย

การแบ่งประเภทของวินัย โดยยึดผู้ประพฤติปฏิบัติตามวินัยเป็นสำคัญ แบ่งได้เป็น 2 ประเภท ดังนี้ (ทิวารรรถน แสงพันธ์. 2542)

1. วินัยสำหรับตนเอง คือกระบวนการหรือวิธีการควบคุมพฤติกรรมของตนเองโดยตนเองเป็นผู้แนะนำตนเองให้ประพฤติไปตามแนวทางที่เลือกกว่าดี วินัยประเภทนี้เป็นวินัยที่เราดำเนินไปตามทางที่เรามุ่งหมายไว้ วินัยสำหรับตนเองนี้เป็นวินัยขั้นเลิศที่ทุกคนสร้างขึ้นสำหรับบังคับพฤติกรรมของตนเอง การสร้างวินัยสำหรับตนเองนั้นทำได้หลายอย่าง เช่น

1.1 สร้างวินัยในการนอน การตื่น การดูหนังสือ การออกกำลังกาย การทำงาน และการพักผ่อนให้ได้สัดส่วนที่เหมาะสมในวันหนึ่ง ๆ

1.2 สร้างวินัยเพื่อบังคับตนเองให้ทำสิ่งที่ดีบางอย่าง และละเว้นสิ่งที่เราคิดว่าเป็นความชั่วแม้จะขัดกับความนิยมในสังคม เช่น การบังคับตนเองให้เป็นคนประหยัด ไม่สูบบุหรี่หรือไม่ดื่มสุรา ตัดผมสั้นและแต่งกายให้ถูกระเบียบของสถานศึกษาเสมอ

1.3 สร้างวินัยให้ปฏิบัติต่าง ๆ ตรงตามเวลานัดหมายเสมอ

2. วินัยสำหรับหมู่คณะ คือ การใช้ระเบียบข้อบังคับเป็นเครื่องมือในการรักษาความเป็นระเบียบเรียบร้อย เพื่อให้สมาชิกทุกคนในหมู่คณะนั้นปฏิบัติตาม หรือควบคุมพฤติกรรมของหมู่คณะนั้นให้บรรลุตามความมุ่งหมายที่หมู่คณะตั้งไว้ เช่น วินัยในสถานศึกษา วินัยทหาร วินัยตำรวจ วินัยของสงฆ์ วินัยข้าราชการ และพลเรือน และวินัยข้าราชการครู เป็นต้น วินัยของแต่ละหมู่คณะนี้ย่อมแตกต่างกันไปตามจุดมุ่งหมายของหมู่คณะนั้น ถึงอย่างไรก็ตามวินัยหมู่คณะนี้จะต้องคำนึงถึงการอยู่ร่วมกันอย่างประชาธิปไตยเป็นสิ่งสำคัญ คือ มีความสามัคคี คารวะธรรม และปัญญาธรรม

ปัญหาทางวินัยนิสิต

สำเนาวิ ขจรศิลป์ (2537) กล่าวว่า สถาบันอุดมศึกษาแต่ละแห่งย่อมมีปัญหาที่เกี่ยวกับวินัยนิสิตนักศึกษาแตกต่างกัน ความแตกต่างนั้น มีทั้งที่เกี่ยวกับลักษณะของปัญหาและความหนักเบาของปัญหา ซึ่งขึ้นอยู่กับปัจจัยหลายประการด้วยกัน เช่น สภาพแวดล้อมของสถาบันอุดมศึกษา และจำนวนนิสิตนักศึกษาของสถาบัน เป็นต้น สำหรับสถาบันที่มีหอพักให้นิสิตนักศึกษาพักอาศัยอยู่ในสถาบันเป็นจำนวนมาก ก็ย่อมมีปัญหาหนักกว่าสถาบันที่ไม่มีหอพักนิสิตนักศึกษา ทั้งนี้เพราะนิสิตนักศึกษาต้องพักอาศัยใช้ชีวิตในหอพักและในที่อื่น ๆ ของสถาบันตลอดเวลา จึงย่อมมีโอกาสที่จะกระทำความผิดขึ้นได้มากกว่านิสิตนักศึกษาที่ไม่ได้พักอาศัยในหอพักของสถาบัน ซึ่งจะอยู่ภายในสถาบันวันละประมาณ 8 ชั่วโมงเท่านั้น โอกาสที่จะทำความผิดก็ย่อมน้อยกว่าเป็นธรรมดา ปัญหาทางวินัยนิสิตนักศึกษาในสถาบันอุดมศึกษาโดยทั่วไปมีดังต่อไปนี้

1. การผิดระเบียบการแต่งกาย

เครื่องแบบนิสิตนักศึกษานั้นมีประโยชน์หลายประการ การแต่งเครื่องแบบ นอกจากจะเป็นการฝึกให้นิสิตนักศึกษาเป็นผู้ที่มีความเป็นระเบียบวินัย และช่วยให้บรรยากาศของสถาบันมีความเป็นระเบียบเรียบร้อยขึ้นและยังทำให้เกิดการประหยัดแก่นิสิตนักศึกษาอีกด้วย สถาบันอุดมศึกษาในประเทศไทยทุกแห่งจึงได้กำหนดเครื่องแบบนิสิตนักศึกษาขึ้น นิสิตนักศึกษาโดยทั่วไปก็ยินดีแต่งเครื่องแบบ เพราะสถานภาพของนิสิตนักศึกษาเป็นที่ยอมรับในสังคมไทย เครื่องแบบนิสิตนักศึกษาเป็นสิ่งที่แสดงให้เห็นบุคลิกทั่วไปทราบว่าเป็นนิสิตนักศึกษาเป็นนิสิตนักศึกษา แต่ก็มินิกินนิสิตนักศึกษาจำนวนหนึ่งที่ไม่สนใจเครื่องแบบนิสิตนักศึกษาโดยมากจะเป็นนิสิตนักศึกษาชายที่ชอบความสะดวกสบายจึงชอบแต่งตัวง่าย ๆ เช่น ชอบใส่เสื้อคอกลมเข้าชั้นเรียน ใส่เสื้อคลุมกางเกง หรือใส่รองเท้าแตะ เป็นต้น ส่วนนิสิตนักศึกษาหญิงที่กระทำความผิดระเบียบการแต่งกายโดยมากมักเป็นผู้ที่ชอบแต่งตัวสวยงามมากกว่าความเป็นระเบียบ จึงมักใส่เสื้อผ้าที่มีสี และแบบที่แตกต่างไปจากเครื่องแบบนิสิตนักศึกษาที่สถาบันกำหนดไว้ ผู้ที่พบเห็นปัญหาการผิดระเบียบการแต่งกายของนิสิตนักศึกษามากที่สุด คือ อาจารย์ผู้สอน แต่อาจารย์ส่วนมากก็ไม่สนใจคิดว่าปัญหาดังกล่าวเป็นหน้าที่ของฝ่ายพัฒนานิสิตนักศึกษาซึ่งมีบุคลากรจำนวนน้อย และทำงานอยู่ภายในที่ทำงานของ

ฝ่ายพัฒนานิสิตนักศึกษาจึงไม่ค่อยมีโอกาที่จะพบเห็นนิสิตนักศึกษาที่กระทำผิดระเบียบการแต่งกายมากนัก สถาบันการศึกษาควรดำเนินการในเรื่องนี้อย่างเป็นระบบทั้งการประชาสัมพันธ์เชิญชวนให้นิสิตนักศึกษาแต่งกายให้ถูกต้องตามระเบียบของสถาบันด้วยวิธีการต่าง ๆ รวมทั้งการมอบหมายให้อาจารย์และบุคลากรฝ่ายพัฒนานิสิตนักศึกษา ชี้แจงตักเตือนนิสิตนักศึกษาผู้กระทำผิด

2. การเล่นการพนัน

การพนันเป็นเหตุให้เสียทรัพย์สิน เสียการเรียน เสียสุขภาพ และบางครั้งก็ทำให้เสียภาพพจน์ของสถาบันอุดมศึกษา

3. การเสพของมีนเมา

การเสพของมีนเมาทำให้เสียสุขภาพ เสียทรัพย์สิน และอาจก่อให้เกิดการทะเลาะวิวาท

4. การทะเลาะวิวาท

การทะเลาะวิวาททำให้เกิดการบาดเจ็บ และเสียบรรยากาศการเรียนการสอนของสถาบันอุดมศึกษา

5. การทำลายทรัพย์สิน

การทำงานทรัพย์สิน ซึ่งส่วนมากเป็นทรัพย์สินของสถาบันอุดมศึกษา เช่น อาคารหอพัก นิสิตนักศึกษา และอาคารเรียน เป็นต้น

6. การลักขโมยของ

การลักขโมยของซึ่งส่วนมากจะเป็นของนิสิตนักศึกษาด้วยกัน

7. การทุจริตในการสอบ

การทุจริตในการสอบ เช่น การคัดลอกคำตอบจากผู้อื่น และการนำเอกสารที่เกี่ยวข้องกับการสอบเข้าไปคัดลอกในห้องสอบ เป็นต้น

8. การละเมิดระเบียบของสถาบันอุดมศึกษา

การละเมิดระเบียบของสถาบันอุดมศึกษา ซึ่งโดยทั่วไป ได้แก่ ระเบียบหอพัก และระเบียบกิจกรรมนิสิตนักศึกษา เป็นต้น

สำหรับความผิดอื่น ๆ ที่เกิดขึ้นบ้างแต่ไม่บ่อยนัก เช่น การปลอมแปลงเอกสาร การประพฤติผิดทางเพศและการมีของผิดกฎหมายไว้ในครอบครอง เป็นต้น การให้ความสำคัญกับปัญหาต่าง ๆ ที่กล่าวมาแล้วมีความแตกต่างกันไปตามแต่ละสถาบัน บางแห่งอาจเห็นว่าการเสพของมีนเมานิสิตนักศึกษาเป็นเรื่องที่ไม่มีความสำคัญมาก แต่ได้ให้ความสำคัญกับการทุจริตในการสอบมาก โดยถือว่าเป็นความผิดร้ายแรง ถ้านิสิตนักศึกษากระทำการทุจริตการสอบก็จะถูกลงโทษสถานหนัก เช่น ให้พักการศึกษาหรือให้พ้นสภาพนิสิตนักศึกษา เป็นต้น

สถาบันการศึกษาทุกแห่ง ควรหาทางป้องกันปัญหาดังกล่าวด้วยวิธีการต่าง ๆ เมื่อมีปัญหาเกิดขึ้นก็ต้องรีบจัดการแก้ไข โดยการศึกษาสาเหตุของปัญหาและแก้ไขที่สาเหตุของปัญหาสำหรับนิสิตนักศึกษาผู้กระทำความผิดก็ต้องถูกลงโทษตามความเหมาะสมและที่สำคัญที่สุด คือ ควรทำการปรับพฤติกรรมของนิสิตนักศึกษาให้ถูกต้องและเป็นที่ยอมรับของสังคมการปล่อยให้

นักศึกษากระทำความผิดโดยสถาบันอุดมศึกษาไม่ได้ดำเนินการที่เหมาะสมย่อมนำให้เกิดผลเสียต่อสังคมสถาบันอุดมศึกษาและนิสิตนักศึกษา ผลเสียที่จะเกิดต่อสถาบันอุดมศึกษานั้นมีหลายประการ เช่น เกิดความไม่เรียบร้อย ทำให้เสียบรรยากาศการเรียนการสอน หรือทำให้เกิดความเสียหายต่อทรัพย์สินของสถาบัน สำหรับผลเสียที่จะเกิดขึ้นกับนิสิตนักศึกษานั้นก็มีอยู่มาก เช่น ทำให้เป็นคนขาดระเบียบวินัย และที่สำคัญคือ ทำให้นิสิตนักศึกษาเกิดความเข้าใจผิดคิดว่าการกระทำ ความผิดนั้นเป็นสิ่งที่ทำได้ในสังคมโดยไม่มีความผิดซึ่งจะก่อให้เกิดผลเสียต่อสังคม และต่อตัวนิสิต นักศึกษาเองเพราะจะต้องถูกลงโทษตามกฎหมายของบ้านเมือง

2. หลักการดำเนินงานด้านวินัยนิสิต

เพื่อให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ของงานวินัยนิสิต การดำเนินงานด้านวินัยนิสิตจึงควรยึดหลักการ ดังนี้ (สำเนาวิ ขจรศิลป์. 2537)

1. หลักการศึกษา

เนื่องจากงานด้านวินัยนิสิตเป็นส่วนหนึ่งของสถาบันอุดมศึกษา ซึ่งมีหน้าที่ให้การศึกษา การดำเนินงานวินัยนิสิตจึงต้องยึดหลักการการศึกษา โดยถือว่างานวินัยนิสิตเป็นกระบวนการทางการศึกษาซึ่งรวมถึงกระบวนการต่าง ๆ ดังนี้

1.1 การให้ความรู้ โดยเฉพาะความรู้ที่เกี่ยวข้องกับวินัยนิสิต เช่น รู้กฎระเบียบของสถาบันอุดมศึกษา รู้สิทธิหน้าที่ของตนเองและของผู้อื่น ตลอดจนรู้จักตนเอง โดยเฉพาะอารมณ์ และพฤติกรรมของตนเอง เป็นต้น

1.2 การส่งเสริมให้นิสิตพัฒนาตนเองโดยเฉพาะการพัฒนาด้านคุณธรรมเพื่อให้นิสิตมีความรับผิดชอบชั่วดี และมีวินัยในตนเอง

1.3 การลงโทษทางวินัย ควรยึดหลักการลงโทษเพื่อขัดเกลากิจกรรมที่ไม่ถูกต้อง เพื่อให้เป็นบุคคลที่มีความประพฤติเรียบร้อย กาลงโทษตามหลักการดังกล่าว จึงไม่เป็นการลงโทษที่อาจก่อให้เกิดความเสียหายต่ออนาคตของนิสิต นอกจากนั้นงานวินัยนิสิตควรจัดให้มีการให้คำปรึกษาด้านวินัย (Disciplinary Counseling) เพื่อช่วยให้นิสิตปรับพฤติกรรมของตนเองให้ถูกต้อง

1.4 การเตรียมตัวนิสิตให้เข้าใจกระบวนการยุติธรรมในสังคม เพื่อเป็นการเตรียมนิสิตให้ออกไปดำรงชีพในสังคมอย่างราบรื่นและปฏิบัติตนให้เป็นประโยชน์ต่อสังคม

2. หลักการป้องกัน

การป้องกันปัญหาที่เกี่ยวกับวินัยนิสิตเป็นหลักการที่ได้รับความนิยมและใช้กันโดยทั่วไป โดยถือว่าการป้องกันปัญหามีความสำคัญและมีความจำเป็นเท่าๆ กัน กับการแก้ไขปัญหา ในการดำเนินงานใดๆ ก็ตามถ้าได้มีการป้องกันปัญหาอย่างดีแล้ว ก็ย่อมเกิดปัญหาน้อยหรืออาจไม่เกิดปัญหาเลย การป้องกันปัญหาทางวินัยนั้นควรดำเนินการหลาย ๆ ด้านจึงจะได้ผลดี

3. หลักการแก้ไข

เมื่อมีปัญหาที่เกี่ยวกับวินัยนิสิตเกิดขึ้น ก็จะต้องมีการแก้ไขปัญหา เพราะถ้าไม่แก้ไข ปัญหาให้เรียบร้อยแล้ว ปัญหาที่เกิดจากสาเหตุนั้นก็อาจเกิดขึ้นได้อีก สาเหตุที่ทำให้นิสิตฝ่าฝืน ฎาระเบียบของสถาบันอุดมศึกษานั้น ที่สำคัญมี 3 ประการ คือ

3.1 เกิดจากความผิดปกติที่เกี่ยวกับจิตประสาทของนิสิต

3.2 เกิดจากสภาพแวดล้อม ซึ่งอาจเป็นสภาพแวดล้อมของสถาบันอุดมศึกษา หรือ สภาพแวดล้อมของนิสิต ปัจจุบันการแก้สภาพแวดล้อมของสถาบันอุดมศึกษา ซึ่งเป็นสาเหตุที่สำคัญ ที่ทำให้นิสิตประพฤติผิดวินัย กำลังได้รับความนิยมนำมาใช้ในหลายประเทศ

3.3 เกิดจากนิสิตไม่ทราบข้อมูลเกี่ยวกับเรื่องนั้น เช่น ไม่ทราบกฎระเบียบของ สถาบันอุดมศึกษา เป็นต้น การแก้ไขปัญหาจึงต้องแก้ไขที่สาเหตุแห่งปัญหานั้น

4. หลักความยุติธรรม

ถึงแม้ว่าสถาบันอุดมศึกษาได้ดำเนินการโดยยึดหลักทั้ง 3 ประการดังได้กล่าวมาแล้ว แต่เนื่องจากนิสิตมีจำนวนมากการประพฤติผิดวินัยของนิสิตยังคงเกิดขึ้นในการดำเนินการทางวินัยนั้น บุคลากรของงานวินัยนิสิตต้องให้ความยุติธรรมแก่คู่กรณีให้มากที่สุด

หลักเกณฑ์การพิจารณาโทษนิสิต

สำหรับหลักเกณฑ์การพิจารณาโทษเมื่อนิสิตกระทำความผิดวินัยนั้น เจริญ แฉกพิมาย (2552) กล่าวว่า การลงโทษแม้จะเป็นอำนาจหน้าที่ของผู้มีอำนาจสั่งการและใช้ประกอบกับดุลยพินิจ ที่จะเลือกดำเนินการที่สอดคล้องกับข้อเท็จจริง สมเหตุสมผลในขอบเขตตามตัวกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับได้ก็ตาม แต่โดยทั่วไปแล้วผู้มีอำนาจสั่งการย่อมคำนึงถึงความถูกต้องเป็นธรรม การให้โอกาส ให้ความยุติธรรมกับผู้ถูกกล่าวหาด้วยหลักการ 3 ประการ ประกอบด้วย

1. **หลักความยุติธรรม** หลักการนี้ผู้มีอำนาจสั่งการสามารถใช้ดุลยพินิจตามอำนาจการบริหารแต่อำนาจนั้นต้องอยู่บนพื้นฐานของข้อเท็จจริงที่ถูกต้องที่มีการสอบสวนให้โอกาสกับผู้ถูกสอบสวนได้ชี้แจงแสดงหลักฐานต่าง ๆ เมื่อสอบสวนจนแน่ชัดว่านิสิตนั้นได้กระทำความผิดจริง และมีกฎระเบียบห้ามไว้ชัดเจนแล้วจึงจะลงโทษ

2. **หลักความเป็นธรรม** หลักการนี้เป็นหลักการที่ผู้มีอำนาจลงโทษต้องพิจารณาลงโทษ ผู้กระทำความผิดอย่างเท่าเทียมกัน เสมอภาคกันตามระเบียบ ข้อบังคับที่มีอยู่โดยไม่เลือกที่รัก มักที่ชังกระทำความผิดอย่างเดียวกันควรต้องได้รับการลงโทษที่เหมือนกัน หรือเท่ากัน แต่ถ้ามีเหตุ ที่จะต้องได้รับโทษที่ไม่เหมือนกันใช้ดุลยพินิจจากหลักการอะไรที่จะพิจารณาเป็นกรณีไป ซึ่งแนวทาง ที่สามารถนำมาพิจารณาประกอบดุลยพินิจของผู้มีอำนาจสั่งการประกอบด้วย

- 1) ความหนักเบาของความผิดที่ผู้ถูกลงโทษได้กระทำ
- 2) ผลของการกระทำความผิดที่เกิดขึ้น
- 3) ประวัติการกระทำความผิดของผู้ที่กระทำผิดที่เคยได้รับมาก่อน
- 4) การรับรู้ของผู้กระทำผิดว่าการกระทำเช่นนั้นเป็นความผิดแต่ยังฝ่าฝืนกระทำลงไป ซึ่งแตกต่างกับคนที่ไม่เคยทราบมาก่อนเลยว่า การกระทำอย่างนั้นเป็นความผิด

5) การให้โอกาสแก่ผู้กระทำผิดที่พยายามที่จะปรับปรุงตนเองให้เป็นคนดีซึ่งก็เป็นหน้าที่ของผู้มีอำนาจลงโทษย่อมสมควรที่จะสนับสนุนให้บุคคลเหล่านั้นกลับตัวเป็นคนดีได้ด้วยเจตนา

6) การกระทำความผิดที่มีเหตุผลบางประการอยู่เบื้องหลัง เช่น การกระทำความผิดที่เกิดจากโรควัยไข้เจ็บของตนเอง หรือเกิดจากความผิดปกติทางด้านจิตใจที่ไม่สามารถควบคุมได้ซึ่งไม่ได้เกิดจากเจตนาหรือตั้งใจให้เกิดขึ้น

3. หลักความรวดเร็ว การลงโทษผู้ที่กระทำผิดที่ดำเนินไปตามกระบวนการต้องมีความรวดเร็ว ไม่ชักช้าปล่อยให้ทิ้งไว้เนิ่นนานซึ่งการกระทำเช่นนั้นจะทำให้ระเบียบวินัยขาดความศักดิ์สิทธิ์เพราะที่ถูกลงโทษจะขาดจิตสำนึกต่อความผิดที่ได้กระทำและทำให้บุคคลอื่นขาดความเชื่อถือต่อกฎเกณฑ์ที่มีอยู่ด้วย ชำร่วยอาจเป็นช่องทางนำไปสู่การร้องเรียนได้

3. วิธีการปฏิบัติงาน

วิธีการปฏิบัติงานด้านวินัยนิตินั้นยึดตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยทักษิณ ว่าด้วยวินัยนิตินิต พ.ศ. 2558 ลงวันที่ 23 กรกฎาคม พ.ศ. 2558 ประกอบด้วยสาระสำคัญดังนี้

วินัยนิตินิต

1. นิสิตต้องรักษาชื่อเสียงและเกียรติศักดิ์ของตนเองและต้องปฏิบัติตนในเรื่องดังต่อไปนี้ ผู้ใดฝ่าฝืนหรือไม่ปฏิบัติตามให้ถือว่าผู้นั้นกระทำผิดวินัยจะต้องได้รับโทษตามที่กำหนดไว้ในข้อบังคับนี้

(1) นิสิตต้องปฏิบัติตามคำสั่ง ประกาศ ระเบียบ และข้อบังคับของมหาวิทยาลัยของส่วนงานวิชาการ หรือของคณะกรรมการอย่างเคร่งครัดอยู่เสมอ

(2) นิสิตต้องประพฤติตนเป็นสุภาพชน มีความประพฤติเรียบร้อย ปฏิบัติตามหลักคุณธรรม จริยธรรม รักษาเกียรติและศักดิ์ศรีของตนเอง และรักษาชื่อเสียง เกียรติคุณและประโยชน์ของมหาวิทยาลัย

(3) นิสิตต้องแต่งเครื่องแบบ เครื่องแต่งกาย และประดับเครื่องหมายตามระเบียบข้อบังคับของมหาวิทยาลัย

(4) นิสิตต้องเชื่อฟังคำสั่ง หรือคำแนะนำ ตักเตือนโดยชอบของอาจารย์หรือเจ้าหน้าที่ของมหาวิทยาลัย

(5) นิสิตต้องแสดงบัตรประจำตัวนิตินิตได้ทันทีเมื่ออาจารย์ หรือเจ้าหน้าที่ของมหาวิทยาลัยขอตรวจสอบ

2. นิสิตกระทำการหรือมีพฤติกรรมดังต่อไปนี้ให้ถือว่าเป็นความผิดวินัยร้ายแรง ผู้ใดฝ่าฝืนหรือไม่ปฏิบัติตามให้ถือว่าผู้นั้นกระทำผิดวินัยจะต้องได้รับโทษตามที่กำหนดไว้ในข้อบังคับนี้

- (1) นิสิตเขียนหรือพิมพ์ข้อความ หรือจัดทำสิ่งพิมพ์ หรือสื่อใดๆ ออกเผยแพร่อันอาจทำให้ผู้อื่นหรือมหาวิทยาลัยเสียหายอย่างร้ายแรง หรือเสื่อมเสียชื่อเสียง
- (2) นิสิตกระทำการเกี่ยวกับทรัพย์สินของผู้อื่นโดยทุจริต
- (3) นิสิตปลอมแปลงเอกสาร หรือใช้เอกสารเช่นว่านั้นเป็นหลักฐานที่อาจก่อให้เกิดความเสียหายอย่างร้ายแรงต่อมหาวิทยาลัยหรือผู้อื่น
- (4) นิสิตกระทำการทุจริตในการสอบ
- (5) นิสิตมีวัตถุหรือสิ่งของอันไม่ชอบด้วยกฎหมายอยู่ในความครอบครอง
- (6) นิสิตกระทำการใด ๆ ในทางซู้สาวอันอาจก่อให้เกิดความเสื่อมเสียแก่บุคคลอื่นหรือมหาวิทยาลัย
- (7) นิสิตกระทำความผิดอาญาซึ่งมีโทษจำคุกเว้นแต่เป็นความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ
- (8) นิสิตเสพ มีไว้ในครอบครอง หรือจำหน่ายจ่ายแจก ซึ่งสิ่งเสพติดต้องห้ามตามกฎหมายและสุราหรือของมีเมาทุกชนิด
- (9) นิสิตก่อเหตุทะเลาะวิวาท ชกต่อยทำร้ายร่างกายผู้อื่น หรือแสดงพฤติกรรมในลักษณะนักร้องอันธพาล ก่อความสงบเรียบร้อย
- (10) นิสิตเป็นตัวการผู้ใช้ ผู้สนับสนุน ยุยง ก่อให้เกิดความแตกแยก ความสามัคคีระหว่างนิสิต อาจารย์ และเจ้าหน้าที่
- (11) นิสิตเล่น หรือมีส่วนเกี่ยวข้องกับการพนันทุกชนิด

คณะกรรมการวินัยนิสิต

ตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยทักษิณ ว่าด้วย วินัยนิสิต พ.ศ. 2558 ลงวันที่ 23 กรกฎาคม 2558 กำหนดว่า ในแต่ละวิทยาเขตให้มีคณะกรรมการคณะหนึ่ง เรียกว่า “คณะกรรมการวินัยนิสิตมหาวิทยาลัยทักษิณ” ซึ่งแต่งตั้งโดยอธิการบดี โดยมีองค์ประกอบดังต่อไปนี้

- | | |
|--|-------------------------|
| 1. รองอธิการบดีที่กำกับดูแลงานด้านกิจการนิสิต | เป็นประธานกรรมการ |
| 2. ผู้ทรงคุณวุฒิภายในมหาวิทยาลัย จำนวนไม่เกิน 3 คน | เป็นกรรมการ |
| 3. ผู้แทนอาจารย์จากส่วนงานวิชาการ ส่วนงานละ 1 คน | เป็นกรรมการ |
| 4. ประธานกรรมการบริหารกิจกรรมนิสิตระดับบัณฑิตศึกษา (ถ้ามี) | เป็นกรรมการ |
| 5. ประธานสภานิสิต | เป็นกรรมการ |
| 6. ประธานกรรมการกลั่นกรองนิสิตภาคสมทบ (ถ้ามี) | เป็นกรรมการ |
| 7. หัวหน้าฝ่ายกิจการนิสิต | เป็นกรรมการและเลขานุการ |
| 8. เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบงานวินัยนิสิต | เป็นผู้ช่วยเลขานุการ |

ให้กรรมการตามข้อ 2 ได้มาจากการเสนอชื่อของรองอธิการบดีที่กำกับดูแลงานด้านกิจการนิสิต และกรรมการตามข้อ 3 ได้มาจากการเสนอชื่อของส่วนงานวิชาการ

อำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการวินัยนิสิต มีดังนี้

1. วางนโยบายและแผนงานเกี่ยวกับการกำกับดูแล ส่งเสริม และสนับสนุนให้นิสิตเป็นผู้มีคุณธรรม มีวินัย และรักษาวินัยอย่างเคร่งครัด
2. สืบสวน สอบสวนการกระทำผิดวินัยของนิสิต และเสนอผลการพิจารณาการกระทำผิดวินัยต่ออธิการบดีหรือผู้ที่อธิการบดีมอบหมาย
3. เสนอปรับปรุงแก้ไขข้อบังคับ ระเบียบ ประกาศ หรือคำสั่งที่เกี่ยวข้องกับวินัยนิสิต ต่อมหาวิทยาลัย
4. ติดตาม กำกับดูแลพฤติกรรมนิสิตหลังจากนิสิตถูกลงโทษทางวินัยแล้ว
5. ออกประกาศที่เกี่ยวข้องกับวินัยนิสิตในวิทยาเขตนั้น
6. แต่งตั้งอนุกรรมการเพื่อสืบสวนสอบสวนการกระทำผิดวินัยของนิสิต หรือแต่งตั้งอนุกรรมการติดตาม กำกับดูแลพฤติกรรมนิสิตหลังจากนิสิตถูกลงโทษทางวินัยแล้ว
7. ปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่อธิการบดีมอบหมาย

การสอบสวนและการลงโทษ

1. เมื่อมีผู้กล่าวหาหรือพบการกระทำผิดวินัยตามข้อบังคับนี้ ให้คณะกรรมการดำเนินการสอบสวนและพิจารณาโทษให้แล้วเสร็จภายในเวลา 60 วัน นับแต่วันที่ได้รับเรื่องกรณีมีเหตุผลการจำเป็นคณะกรรมการอาจขออนุมัติต่ออธิการบดีเพื่อขอขยายระยะเวลาการสอบสวนออกไปอีกก็ได้ทั้งนี้ครั้งละไม่เกิน 30 วัน เมื่อครบกำหนด 120 วันแล้วยังดำเนินการไม่แล้วเสร็จให้รายงานพร้อมเสนอความเห็นต่ออธิการบดีเพื่อวินิจฉัยและสั่งการ
2. หลักเกณฑ์และวิธีการสอบสวนและพิจารณาให้เป็นไปตามที่คณะกรรมการกำหนด
3. นิสิตผู้ถูกกล่าวหาว่ากระทำผิดวินัยนิสิต มีสิทธินำพยานหลักฐานทั้งพยานบุคคลและพยานเอกสารมาเสนอต่อคณะกรรมการเพื่อพิจารณา
4. เอกสารหรือสำนวนการสอบสวนทางวินัยนิสิตถือเป็นเอกสารปกปิด ทั้งนี้อธิการบดีหรือผู้ที่อธิการบดีมอบหมายอาจสั่งให้เปิดเผยได้เมื่อกระบวนการสอบสวนทางวินัยเป็นที่แล้วเสร็จ หรือมีคำสั่งลงโทษและการลงโทษเป็นที่สุดแล้ว โดยให้เปิดเผยเฉพาะในส่วนที่เกี่ยวข้องกับนิสิตผู้ถูกกล่าวหาหรือถูกสอบสวนเท่านั้น ทั้งนี้ ให้คำนึงถึงผลกระทบต่อความปลอดภัยของพยานหรือบุคคลที่ปรากฏในเอกสารหรือสำนวนการสอบสวนด้วย
5. ให้อธิการบดีหรือผู้ที่อธิการบดีมอบหมายเป็นผู้มีอำนาจสั่งลงโทษทางวินัย
6. การลงโทษทางวินัยให้ทำเป็นคำสั่ง โดยต้องสั่งลงโทษให้เหมาะสมกับความผิดด้วยความยุติธรรมมิให้เป็นไปโดยอคติหรือโดยไม่สุจริต
7. การดำเนินการทางวินัยแก่นิสิตซึ่งกรณีมีมูลอันควรกล่าวหาว่ากระทำผิดวินัยให้ดำเนินการสอบสวนเพื่อให้ได้ความจริงและยุติธรรมโดยไม่ชักช้า
8. หากมีเหตุอันควรลดหย่อนโทษให้นำมาประกอบการพิจารณาการลงโทษด้วย
9. นิสิตที่กระทำผิดวินัยและได้รับโทษทางวินัย มหาวิทยาลัยอาจกำหนดให้เข้าร่วมโครงการพัฒนาตนเอง หรือบำเพ็ญประโยชน์ต่อสาธารณะปีการศึกษาละไม่เกิน 100 ชั่วโมงก็ได้

10. นิสิตซึ่งได้กระทำความผิดมาแล้วและกระทำความผิดซ้ำอีก แม้จะเป็นความผิดต่างกรณี ให้คณะกรรมการพิจารณาลงโทษทางวินัยสถานหนักกว่าครั้งสุดท้ายที่เคยถูกลงโทษมาแล้ว

โทษทางวินัย

โทษทางวินัยของนิสิตที่กระทำผิดวินัยนิสิตมี 4 สถานแบ่งออกเป็น 2 ประเภท คือ

1. ความผิดวินัยไม่ร้ายแรง
 - (1) ตักเตือนเป็นลายลักษณ์อักษร
 - (2) ภาคทัณฑ์
2. ความผิดวินัยร้ายแรง
 - (1) ภาคทัณฑ์
 - (2) พักการเรียน หรือระงับการเสนอชื่อให้สำเร็จการศึกษา มีกำหนดตั้งแต่หนึ่งภาค

การศึกษาถึงสองภาคการศึกษา

(3) ในกรณีที่ไม่สามารถพักการเรียนได้ให้ระงับการเสนอชื่อให้สำเร็จการศึกษามีกำหนดตั้งแต่หนึ่งภาคการศึกษาถึงสองภาคการศึกษา

- (4) ไล่ออก

นิสิตที่ได้รับโทษตาม 1 (1) (2) หรือ 2 (1) (2) (3) คณะกรรมการจะต้องให้เข้าร่วม

โครงการหรือกิจกรรมเพื่อพัฒนาตนเองตามที่คณะกรรมการกำหนด

4. สิ่งที่ต้องคำนึงถึงในการปฏิบัติงาน

เนื่องจากการปฏิบัติงานด้านวินัยนิสิตเป็นเรื่องที่ละเอียดอ่อนในสื่อสารระหว่างผู้ปฏิบัติงานด้านวินัยนิสิตกับนิสิตกระทำผิดวินัย อีกทั้งกับพยานบุคคลและคณะกรรมการวินัยนิสิต ในส่วนของนิสิตที่เกี่ยวข้องกับงานวินัยนิสิตส่วนใหญ่จะเป็นนิสิตระดับปริญญาตรีซึ่งเป็นกลุ่มวัยรุ่น แต่ละคนมาจากพื้นฐานครอบครัวและการเลี้ยงดูที่แตกต่างกัน อีกทั้งมีพัฒนาการแต่ละช่วงวัยที่แตกต่างกัน กระบวนการที่นำไปสู่สุขภาพทางร่างกาย อารมณ์ สังคม และสติปัญญา ที่ไม่เหมือนกันจะทำให้ นิสิตแต่ละคนมีความแตกต่างกัน ดังนั้น ผู้ปฏิบัติงานด้านวินัยนิสิตจึงควรมีความรู้ความเข้าใจ ธรรมชาติของนิสิต หรือธรรมชาติของวัยรุ่นเพื่อจะได้สื่อสารสัมพันธ์กันอย่างเข้าใจ ซึ่งมีรายละเอียด ดังนี้

ธรรมชาติของวัยรุ่น

อมรา ศรีสังข์ (2557) ได้กล่าวถึงธรรมชาติของวัยรุ่นไว้ ดังนี้

1. วัยรุ่นต้องการอิสระ ไม่ชอบการบังคับ สามารถทำตามข้อตกลง

ในการปฏิบัติงานด้านวินัยนิสิต ผู้ปฏิบัติงานควรคำนึงถึงบรรยากาศที่มีอิสระ หมายถึง ในการติดต่อสื่อสารควรให้วัยรุ่นได้มีโอกาสเลือกแนวทางในการดำเนินชีวิตของตนเองตัดสินใจด้วยตนเอง ผู้ปฏิบัติงานด้านวินัยนิสิตเป็นเพียงผู้ให้ข้อมูล ให้ความกระจ่าง ไม่ตัดสินใจแทนบังคับหรือ

หรือเคียวเช็ญ ต้องให้อิสระในการตัดสินใจเองตลอดช่วงที่นิสิตต้องจัดกิจกรรมหรือนิสิตเป็นผู้เข้าร่วมกิจกรรม/โครงการ ที่มหาวิทยาลัยจัดขึ้น หรือกรณีที่มีจำนวนนิสิตผู้จัดหรือร่วมกิจกรรมมากกว่าหนึ่งคน ผู้ปฏิบัติงานด้านวินัยนิสิตต้องส่งเสริมให้นิสิตหรือวัยรุ่นได้ร่วมกันคิด แสดงความคิดเห็นมีข้อตกลงต่าง ๆ เขาเหล่านั้นจะสามารถปฏิบัติตามข้อตกลงร่วมกันได้

พรรณิ ชูทัย เจนจิต (2528) กล่าวว่า ธรรมชาติระบบพัฒนาการทางอารมณ์ สังคม และสติปัญญาของวัยรุ่น วัยนี้ต้องการมีอิสระมากขึ้น กำลังสับสน และพยายามพ้นจากการปกครองเลี้ยงดูของบิดา มารดา วัยนี้ควรได้รับอิสระจากบิดา มารดา และผู้ใหญ่

2. วัยรุ่นขาดความมั่นใจ จึงทำอะไรคล้ายกลุ่ม เพื่อให้เป็นที่ยอมรับ

วัยนี้โตพอจะวิเคราะห์ตนเอง หาเอกลักษณ์ของตนเองได้ วัยนี้ถ้ายังหาเอกลักษณ์ของตนเองไม่ได้หรือ ค้นหาตนเองไม่พบ จะไม่สามารถแสดงบทบาทได้ถูกต้อง แสดงถึงพื้นฐานพัฒนาการมาไม่ดี เขาเหล่านั้นจะมีปัญหาในการปรับตัว เพราะไม่สามารถหาความสนใจ และความต้องการของตนเอง เกิดความสับสนในบทบาทจะทำอะไรคล้ายกลุ่มเพื่อนเพื่อให้เกิดความรู้สึกว่าตนเองมีกลุ่มพวกเป็นที่ยอมรับ ฉะนั้น ในการดำเนินงานวินัยนิสิตเป็นการค้นหาความจริงของปัญหา ผู้ปฏิบัติงานควรกระตุ้นให้กำลังใจนิสิต มีทำที่ยอมรับในสิ่งที่เขาเป็น และควรเปิดโอกาสให้เขาได้แสดงความคิดเห็น

3. ค่อนข้างเจ้าอารมณ์ มีอารมณ์ไม่แน่นอน

เนื่องจากช่วงวัยนี้ มีการเปลี่ยนแปลงทางร่างกายมีความเติบโตเต็มที่ ลักษณะทางอารมณ์เปลี่ยนจากวัยเด็กสู่วัยผู้ใหญ่ และสับสนในบทบาทที่ไม่รู้ว่าเป็นเด็กหรือผู้ใหญ่ วัยรุ่นช่วงนี้จะมีอารมณ์ไม่แน่นอน ผู้ปฏิบัติงานด้านวินัยนิสิตควรมีความคงเส้นคงวาในการปฏิบัติกับนิสิตที่กำลังเป็นวัยรุ่น ส่งเสริมให้เขาได้พิสูจน์ความเป็นผู้ใหญ่ที่กระทำสิ่งหนึ่งสิ่งใดอย่างมีความสามารถที่มีความรับผิดชอบ

4. ชอบส่งเสียงดัง เพื่อปิดบังการขาดความมั่นใจ

ที่กล่าวถึงธรรมชาติของวัยรุ่นข้างต้นแล้วว่า พัฒนาการช่วงวัยนี้เป็นวัยค้นหาเอกลักษณ์ตนเอง มีความสับสนในบทบาทระหว่างความเป็นเด็กและเป็นผู้ใหญ่ จึงมักจะชอบส่งเสียงดังเพื่อปิดบังการขาดความมั่นใจ ฉะนั้น ในการช่วยเหลือดูแลให้นิสิตเข้าร่วมกิจกรรม/โครงการพัฒนาตนเอง ควรให้นิสิตทำงานแข่งกับตนเองตั้งเป้าหมายของตนเองเพื่อให้เกิดความมั่นใจ

5. ค่อนข้างใจแคบ ยึดความคิดของตนเองว่าถูกต้อง

ช่วยวัย 11-19 ปี เป็นช่วงวัยที่รับรู้เกี่ยวกับสังคมมากขึ้นมีอิสระของการรับรู้โลกภายนอกเร็วมาก เลือกรับรู้และตีความตามประสบการณ์ของตนยึดความคิดของตนเองว่าถูกต้องในการปรึกษาเพื่อช่วยเหลือนิสิตควรช่วยให้นิสิตผู้ที่กระทำผิดวินัยนิสิตเห็นความสำคัญและผลกระทบ

ที่จะเกิดกับส่วนรวมควรเน้นความสำคัญความคิดเห็นของผู้อื่น ซึ่งอาจนำมาปรับปรุงลักษณะนิสัย
ค่อนข้างใจแคบที่ยึดความคิดของตนเองว่าถูกต้องได้

6. เป็นวัยที่มองดูผู้ใหญ่ตามความเป็นจริงมากขึ้น รู้ว่าผู้ใหญ่ก็ทำผิดได้ มีท่าทีแข็งขึ้น ต่อต้าน

พรรณิ ชูทัย เจนจิต (2528) กล่าวถึง พัฒนาการทางสติปัญญาและลักษณะทางอารมณ์
ของวัยรุ่นว่า เด็กวัยรุ่นมีพัฒนาการทางสมองสูงเกือบเท่าผู้ใหญ่ เป็นวัยที่คำนึงถึงการมีปรัชญาชีวิต
วัยรุ่นสามารถคิดอย่างมีเหตุผล คิดแก้ปัญหาในลักษณะที่เป็นนามธรรมได้ จะสามารถตั้งสมมุติฐาน
และทดสอบได้อย่างมีระบบระเบียบ มองดูผู้ใหญ่ตามความเป็นจริงมากขึ้น รู้ว่าผู้ใหญ่ก็ทำผิดได้จะมีการ
การแสดงออกทางอารมณ์แข็งกร้าว มีท่าทีแข็งขึ้นต่อต้าน

7. การแสดงออกแข็งกร้าว

วัยรุ่นจะแสดงออกในทางแข็งกร้าว เป็นลักษณะของการเปลี่ยนจากวัยเด็กสู่วัยผู้ใหญ่ใน
งานวินัยนิสิตควรส่งเสริมให้นิสิตพิสูจน์ความเป็นผู้ใหญ่โดยให้กระทำการหนึ่งสิ่งใดตามความสามารถ
และความชำนาญ

ดังนั้น การเรียนรู้ธรรมชาติของวัยรุ่น พึงตระหนักว่า วัยรุ่นหรือนิสิตมีการเรียนรู้หรือ
เลือกรับรู้ และตีความตามประสบการณ์ อารมณ์ที่รุนแรงแข็งกร้าวมีผลต่อการมองปัญหา เพราะ
วัยรุ่นมองโลกด้วยสายตาของตนเอง ผู้ปฏิบัติงานด้านวินัยนิสิตต้องรู่วินิสิตแต่ละคนมีความรับรู้
และเข้าใจโลกในสายตาของตนเอง การที่จะเข้าใจวัยรุ่นจะต้องฟังแล้วไม่ด่วนตัดสิน ต้องเข้าใจเขา
ก่อนอย่ารีบแนะนำว่าสิ่งที่เขากระทำว่าดีหรือไม่ เหมาะหรือไม่เหมาะสม เขาอาจจะเผชิญทางตัน
ผู้ให้การช่วยเหลือต้องช่วยให้เขาหาทางออก ส่งเสริมให้เขาเรียนรู้การควบคุมอารมณ์ ให้อิสระ
ที่จะส่งเสริมความเป็นผู้ใหญ่ที่มีความรับผิดชอบ มองเห็นภาพของสังคมส่วนรวมให้เขาได้ฝึกฝน
กระทำการใดด้วยความสามารถรับรู้ธรรมชาติวัยรุ่นจะช่วยให้ผู้ทำหน้าที่ด้านวินัยนิสิตสามารถ
หาแนวทางช่วยเหลือนิสิตได้ถูกต้อง

คุณลักษณะของผู้ที่จะมาเป็นคณะกรรมการวินัยนิสิต

อมรา ศรีสังข์ (2557) ได้กล่าวถึงคุณลักษณะของผู้ที่จะมาเป็นคณะกรรมการวินัยนิสิตไว้
ดังนี้

1. เป็นกันเอง ใจเย็น ไม่ด่วนสรุป

ในการสอบสวนนิสิต เป็นการพบกันระหว่างนิสิตกับคณะกรรมการ ซึ่งคณะกรรมการ
เกือบทั้งองค์คณะมีบทบาทเป็นอาจารย์ผู้สอนจึงเป็นผู้ที่นิสิตส่วนมากคิดและรู้สึกกว่าอาจารย์หรือ
กรรมการมีความต่างกับนิสิตทั้งวัยวุฒิ และคุณวุฒิ ความต่างด้วยวัยวุฒิและคุณวุฒิของ
คณะกรรมการสอบสวนจึงอาจทำให้นิสิตที่นั่งอยู่ในห้องประชุม หรือห้องที่ทำการพูดคุยสอบสวน
เป็นบรรยากาศของห้องที่อาจทำให้นิสิตรู้สึกเครียด กังวลส่วนใหญ่ นิสิตจะรู้สึกผิดหรือเสียใจ
กับเหตุการณ์หรือการกระทำของตน ฉะนั้น กรรมการควรมีความเป็นกันเอง ทั้งโดยสีหน้า คำพูด

หรือแววตา ที่พร้อมจะฟัง เพราะท่าทีของกรรมการและบรรยากาศในห้องประชุมจะมีส่วนช่วยให้ นิสิตรู้สึกเครียดลดลงหรือผ่อนคลายถ้าที่จะเปิดเผยความจริง การที่กรรมการคนใดคนหนึ่งค่อย ๆ ชวนคุยอย่างเป็นมิตรสามารถช่วยให้ นิสิตระบุพฤติกรรมหรือการกระทำของตนได้อย่างกระจ่างชัด รวมทั้งท่าทีที่เยือกเย็น สุขุม ของกรรมการจะช่วยให้กรรมการมีความอดทนที่จะฟังเรื่องราวที่เป็นจริง หรือเรื่องราวที่อาจแสดงถึงการปกป้องตนเอง เพราะบ่อยครั้งที่การสอบสวนครั้งแรก ๆ นิสิตบางคน อาจบอกเล่าเรื่องราวอย่างไม่ประติดประต่อหรืออาจพูดวกวน เนื่องจากตนเองยังสับสน หรือไม่ กระจ่างในปัญหาของตน หรือการให้ถ้อยคำครั้งแรก ๆ นิสิตบางคนอาจปกป้องตนเองโดยการปฏิเสธ ฯลฯ ฉะนั้น การไม่ด่วนสรุปผิดถูกรวดเร็ว แต่ได้ทำความเข้าใจไปพร้อม ๆ กับ นิสิตหรือการสรุป เรื่องราวเป็นช่วง ๆ จะช่วยให้สิ่งที่ นิสิตบอกเล่ากับส่วนที่กรรมการได้รับฟังเป็นเรื่องที่ต่างเข้าใจหรือ รับรู้ตรงกัน การเข้าใจ นิสิตไม่ใช่การ “ตามใจ” แต่เป็นการเข้าใจความคิดและความรู้สึกที่ นิสิตกระทำ ที่จะคอยชี้แนะให้เห็นความเหมาะสมในกรอบการปฏิบัติตนในทางวินัย นิสิต

2. ช่างสังเกต และไวต่อความรู้สึก

ในระหว่างการให้ถ้อยคำของ นิสิตหรือระหว่างการสัมภาษณ์ พูดคุย กรรมการที่มีความช่าง สังเกตและไวต่อความรู้สึก จะได้เห็นท่าทีของการยอมรับ การต่อต้านหรือปฏิเสธ เห็นความกลัว ความอายของ นิสิต หรือท่าที หรือพฤติกรรมที่ นิสิตไม่ได้แสดงออกด้วยคำพูด เช่น การไม่สบตา ฯลฯ แต่อาจแสดงออกด้วยสีหน้า ท่าทาง หรืออาจพบคำพูดและสีหน้าท่าทางที่มีความขัดแย้งกัน นิสิตบางคนอาจซ่อนเร้นความรู้สึก หรือใช้คำพูดบิดเบือนความจริง การช่างสังเกตจะสามารถรับรู้ ความมั่นคงหรือไม่มั่นคงทางอารมณ์ และช่วยให้เกิดคำถามที่นำไปสู่การประมวลพฤติกรรมที่ นิสิต กระทำหรือแสดงออกได้

3. เชื้อมั่น และเคารพในคุณค่าความเป็นมนุษย์

ในการฟังเรื่องราวบางเรื่องราวของ นิสิตบางคน อาจขัดกับระบบคุณค่า ความเชื่อของ กรรมการ เช่น นิสิตผู้ให้ถ้อยคำที่มีฐานะทางเศรษฐกิจที่แตกต่างกัน หรือแตกต่างทางเชื้อชาติ ศาสนา การเคารพในคุณค่าและความเท่าเทียมกัน ในความเป็นมนุษย์จึงควรเป็นสิ่งที่ฟังตระหนัก กรรมการควรมีความเชื่อมั่นว่าทุกคนอยากเป็นคนดี และมีศักยภาพที่จะเข้าใจปัญหาของตนเอง และสามารถเปลี่ยนแปลงตัวเอง

4. รักษาความลับ

ในการสอบสวนพบว่า ส่วนมากของปัญหามักเกิดจากความผิดในการละเมิดต่อบุคคล หรือละเมิดต่อสังคมโดยรอบ ในการสัมภาษณ์เพื่อหาข้อเท็จจริงบ่อยครั้งจึงมักมีการกล่าวถึงบุคคล อื่นหรือการที่ นิสิตต้องกล่าวถึงเรื่องราวของตนเองในเรื่องที่ตนเองไม่ยอมให้ผู้ใดล่วงรู้ ดังนั้น กรรมการสอบสวนจำเป็นต้องระมัดระวังกับคำถามที่แสดงถึงความใคร่รู้ในบางประเด็นซึ่งเป็นเรื่อง ส่วนตัวที่ไม่เกี่ยวข้องกับการกล่าวหาหรือสิ่งที่ต้องการค้นหา ก่อนการสัมภาษณ์ควรแจ้งให้นิสิตรับรู้ ว่ากรรมการจะเก็บรักษาเรื่องราวเป็นความลับซึ่งจะช่วยให้ นิสิตรู้สึกไว้วางใจปลอดภัยและมั่นใจใน กรรมการในระดับหนึ่ง ข้อมูลต่าง ๆ ที่กรรมการได้รับ จึงควรถูกเก็บอย่างเป็นความลับตลอด

ช่วงเวลาของการสอบสวน เนื่องจากบางเหตุการณ์อาจจะมีผู้เกี่ยวข้องกับเหตุการณ์จำนวนมาก จึงจำเป็นต้องใช้เวลาค่อนข้างมากที่จะสืบหาข้อเท็จจริง ตลอดช่วงเวลาที่ยังไม่สิ้นสุด การพิจารณาโทษ การรักษาความลับจึงเป็นความจำเป็นยิ่งซึ่งหมายถึง ความเชื่อมั่นของนิสิต ต่อสถาบันหรือต่อกลุ่มบุคคลที่เป็นคณะกรรมการสอบสวน

นอกเหนือจากคุณลักษณะสำคัญที่พึงมีข้างต้นแล้ว บางเหตุการณ์บางกรณีมีความจำเป็นต้องรวบรวมข้อเท็จจริงพยานหลักฐานอื่น ๆ ถ้ามี)อาจเป็นการบันทึกภาพถ่ายหรือการไปดูสถานที่จริงประกอบการประมวลเหตุการณ์เพื่อการวินิจฉัยของคณะกรรมการวินัยนิสิต ให้มีครบถ้วน รอบด้านมากที่สุด

5. ข้อควรสังเกตและข้อควรระวัง

ในการดำเนินการด้านวินัยนิสิตผู้ปฏิบัติงานมีข้อควรสังเกตและข้อควรระวัง ดังนี้

1. การเสนอรายชื่อคณะกรรมการวินัยนิสิต ต้องเป็นไปตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยทักษิณ ว่าด้วยวินัยนิสิต พ.ศ. 2558 ลงวันที่ 23 กรกฎาคม พ.ศ. 2558
2. ทุกครั้งที่นิสิตให้ถ้อยคำในบันทึกถ้อยคำผู้ถูกกล่าวหา ต้องให้นิสิตลงลายมือชื่อกำกับไว้ เป็นหลักฐานต่อหน้าเจ้าหน้าที่ที่ปฏิบัติงานด้านวินัยนิสิต
3. หากการดำเนินการสอบสวนไม่แล้วเสร็จภายใน 60 วัน นับแต่วันที่ได้รับเรื่อง กรณีมีเหตุผลความจำเป็นคณะกรรมการต้องขออนุมัติต่ออธิการบดีเพื่อขอขยายระยะเวลาการสอบสวน ออกไปอีกได้ทั้งนี้ครั้งละไม่เกิน 30 วัน เมื่อครบกำหนด 120 วันแล้วยังดำเนินการไม่แล้วเสร็จให้ รายงานพร้อมเสนอความเห็นต่ออธิการบดีเพื่อวินิจฉัยและสั่งการ
4. การดำเนินการสอบสวน ให้กระทำเป็นความลับ และห้ามบุคคลอื่นเข้าฟังการสอบสวน เว้นแต่คณะกรรมการสอบสวนเห็นสมควร
5. รวบรวมพยานเอกสารหรือพยานหลักฐานที่เกี่ยวข้องประกอบสำนวนการสอบสวน
6. หากมีความจำเป็นต้องขอความเห็นผู้เชี่ยวชาญในเรื่องใดเรื่องหนึ่งเพื่อประกอบสำนวนการสอบสวน ให้ทำเป็นหนังสือขอความร่วมมือแจ้งเป็นลายลักษณ์อักษร
7. การพิจารณาโทษ ต้องดูข้อเท็จจริงลักษณะความผิดและจะต้องตรวจสอบว่าพฤติกรรมที่นิสิตถูกกล่าวหาเข้าข่ายระเบียบ ประกาศ หรือข้อบังคับใด ส่วนการพิจารณาโทษให้พิจารณาตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยทักษิณ ว่าด้วย วินัยนิสิต พ.ศ. 2558 ข้อ 12 อย่างเคร่งครัด พิจารณาจากเจตนาและผลการกระทำ ส่วนการลงโทษควรลงโทษในระดับใด ให้เสนอลงโทษเพียงข้อใดข้อหนึ่ง
8. กรณีนิสิตประพฤติตนผิดระเบียบ ข้อบังคับ ประกาศของมหาวิทยาลัย นิสิตต้องได้รับโทษตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยทักษิณ ว่าด้วยวินัยนิสิต พ.ศ. 2558
9. ในการพิจารณาสั่งลงโทษนิสิตผู้กระทำผิดวินัยนิสิต หากมีเหตุอันควรลดหย่อนให้นำมาประกอบการพิจารณาสั่งลงโทษได้
10. นิสิตที่ถูกลงโทษทางวินัยซึ่งไม่เห็นด้วยกับคำสั่งลงโทษ หรือมีข้อเท็จจริงเพิ่มเติม มีสิทธิอุทธรณ์คำสั่งลงโทษต่ออธิการบดีภายใน 30 วัน นับแต่วันรับทราบคำสั่งลงโทษ

บทที่ 4

เทคนิคในการปฏิบัติงาน

สำเนาว่า ขจรศิลป์ (2537) กล่าวว่า งานวินัยนิสิตนักศึกษาเป็นงานที่สำคัญงานหนึ่งของกิจการนิสิตนักศึกษาสถาบันอุดมศึกษาทุกแห่งในทุกประเทศ ได้จัดให้มีงานวินัยนิสิตนักศึกษาขึ้นโดยมีวัตถุประสงค์หลักเพื่อช่วยส่งเสริมให้นิสิตนักศึกษาประพฤติตามกฎระเบียบ เพื่อให้เกิดบรรยากาศที่เอื้อต่อการเรียน การสอนและเพื่อเป็นการพัฒนานิสิตนักศึกษาให้เป็นผู้ที่มีวินัยในตนเอง สำหรับสถาบันอุดมศึกษาในประเทศไทยทุกแห่ง ก็ได้จัดให้มีงานวินัยนิสิตนักศึกษา หรือหน่วยวินัยนิสิตนักศึกษาหรืออย่างน้อยก็มีผู้รับผิดชอบเกี่ยวกับวินัยนิสิตนักศึกษาเช่นเดียวกัน แต่งานวินัยนิสิตนักศึกษาหรือหน่วยวินัยนิสิตศึกษาก็เหมือนกับ งานอื่น ๆ ของฝ่ายกิจการนิสิตนักศึกษา คือไม่ได้กำหนดวัตถุประสงค์ของงานไว้อย่างชัดเจน จึงทำให้ขาดเป้าหมายในการดำเนินงานโดยเฉพาะในส่วนที่เกี่ยวกับ “การพัฒนานิสิตนักศึกษาให้เป็นผู้ที่มีวินัยในตนเอง” งานวินัยนิสิตนักศึกษาในสถาบันอุดมศึกษาไทยจึงเน้น “การควบคุมพฤติกรรมของนิสิตนักศึกษาจากภายนอก” ด้วยกฎระเบียบ และการลงโทษผู้ฝ่าฝืนกฎระเบียบ

สถาบันอุดมศึกษาทุกแห่ง จึงควรกำหนดวัตถุประสงค์ของงานวินัยนิสิตนักศึกษาไว้ให้ชัดเจน เพื่อเป็นแนวทางในการดำเนินงานและการประเมินผลวัตถุประสงค์ของงานวินัยนิสิตนักศึกษาโดยทั่วไปมีดังนี้

1. เพื่อช่วยให้นิสิตนักศึกษามีความรู้ และตระหนักในกฎระเบียบของสถาบันอุดมศึกษา ตลอดจนวัฒนธรรมประเพณีที่เป็นแนวทางในการปฏิบัติของบุคคลในสังคม
2. เพื่อช่วยให้นิสิตนักศึกษามีความเข้าใจสิทธิ และหน้าที่ของตนเองตลอดจนเข้าใจและเคารพสิทธิของผู้อื่น
3. เพื่อช่วยให้นิสิตนักศึกษามีความเข้าใจตนเองโดยเฉพาะลักษณะที่มีความเกี่ยวข้องกับพฤติกรรม เช่น อารมณ์ ค่านิยม และระดับคุณธรรม เป็นต้น
4. เพื่อส่งเสริมให้นิสิตนักศึกษาพัฒนาตนเอง โดยเฉพาะลักษณะที่เกี่ยวข้องกับพฤติกรรม
5. เพื่อส่งเสริมให้นิสิตนักศึกษามีความรับผิดชอบตนเองพัฒนาตนเองให้เป็นผู้ที่มีวินัยในตนเองเป็นพลเมืองที่ดี และมีส่วนร่วมเสริมสร้างและจรรโลงความเป็นระเบียบของสังคม
6. เพื่อส่งเสริมให้นิสิตนักศึกษาร่วมกันสร้างบรรยากาศที่มีความอบอุ่น และเป็นระเบียบเรียบร้อย ให้เอื้อต่อการเรียนการสอน การพัฒนานิสิตนักศึกษา ตลอดจนการดำเนินงานของสถาบันอุดมศึกษา

1. ขั้นตอนการปฏิบัติงาน

เมื่อนิสิตประพฤติตนผิดกฎระเบียบหรือข้อบังคับมหาวิทยาลัยทักษิณ ว่าด้วย วินัยนิสิต พ.ศ. 2558 ย่อมต้องมีการพิจารณาลงโทษแล้วแต่กรณี บางครั้งการกระทำผิดวินัยของนิสิตไม่รุนแรง

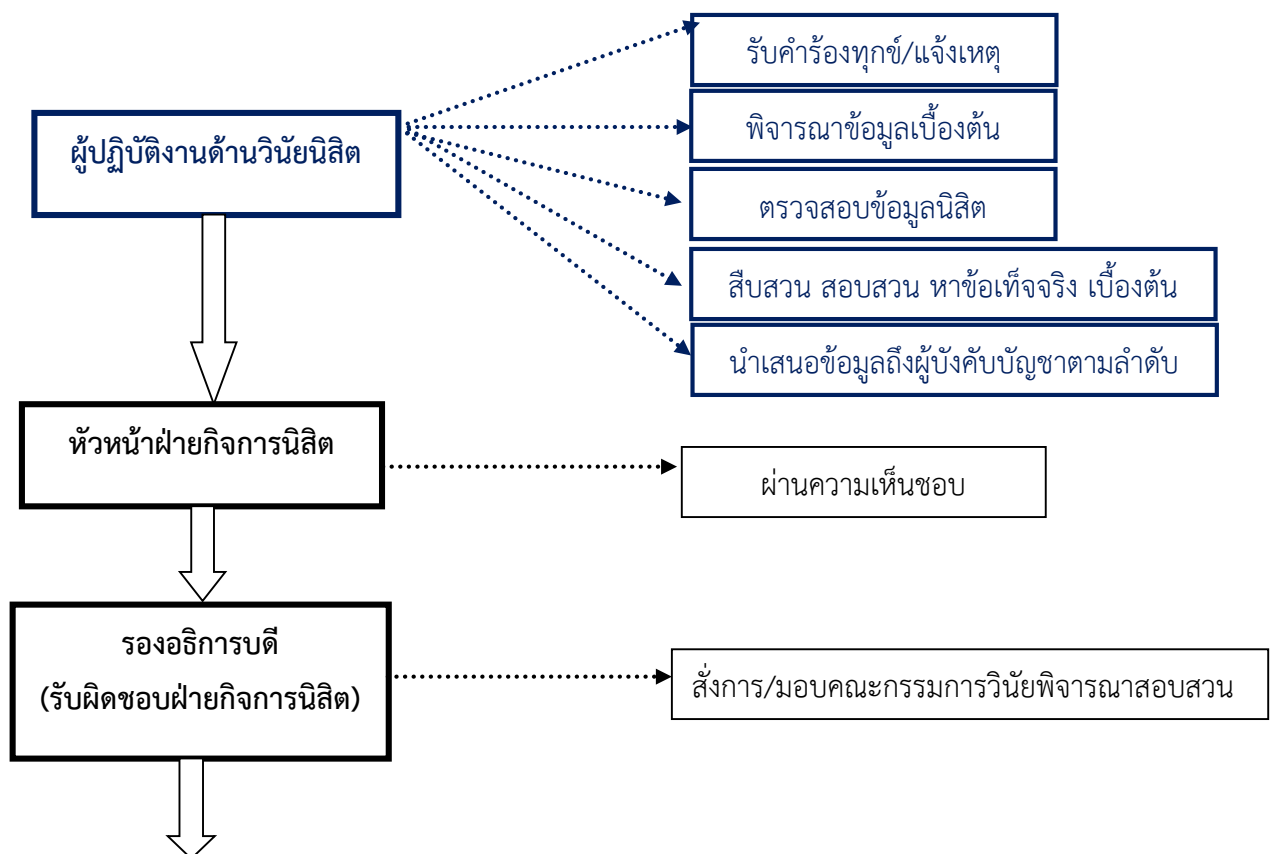
ก็สามารถกล่าวได้ว่าตกเดือนชี้แนะให้ปรับเปลี่ยนพฤติกรรมหรือปรับทัศนคติได้ จึงไม่มีความจำเป็นต้องเข้าสู่กระบวนการสอบสวนหาข้อเท็จจริง แต่บางกรณีนิสิตกระทำผิดวินัยซึ่งไม่สามารถตกเดือนหรือยอมความได้ก็ต้องเข้าสู่กระบวนการสอบสวนหาข้อเท็จจริงโดยคณะกรรมการวินัยนิสิต มหาวิทยาลัยทักษิณ วิทยาเขตสงขลา และพิจารณาโทษการกระทำผิดวินัยนิสิต หากนิสิตมีความเห็นว่าการสั่งลงโทษของคณะกรรมการวินัยนิสิตไม่ยุติธรรม นิสิตผู้นั้นมีสิทธิอุทธรณ์คำสั่งลงโทษต่ออธิการบดีภายใน 30 วัน นับแต่วันรับทราบคำสั่งลงโทษ

ดังนั้น เพื่อให้เห็นถึงขั้นตอนการปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องกับการกิจด้านวินัยนิสิตผู้เขียนขอเสนอขั้นตอนการปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องกับการกิจด้านวินัยนิสิตดังนี้

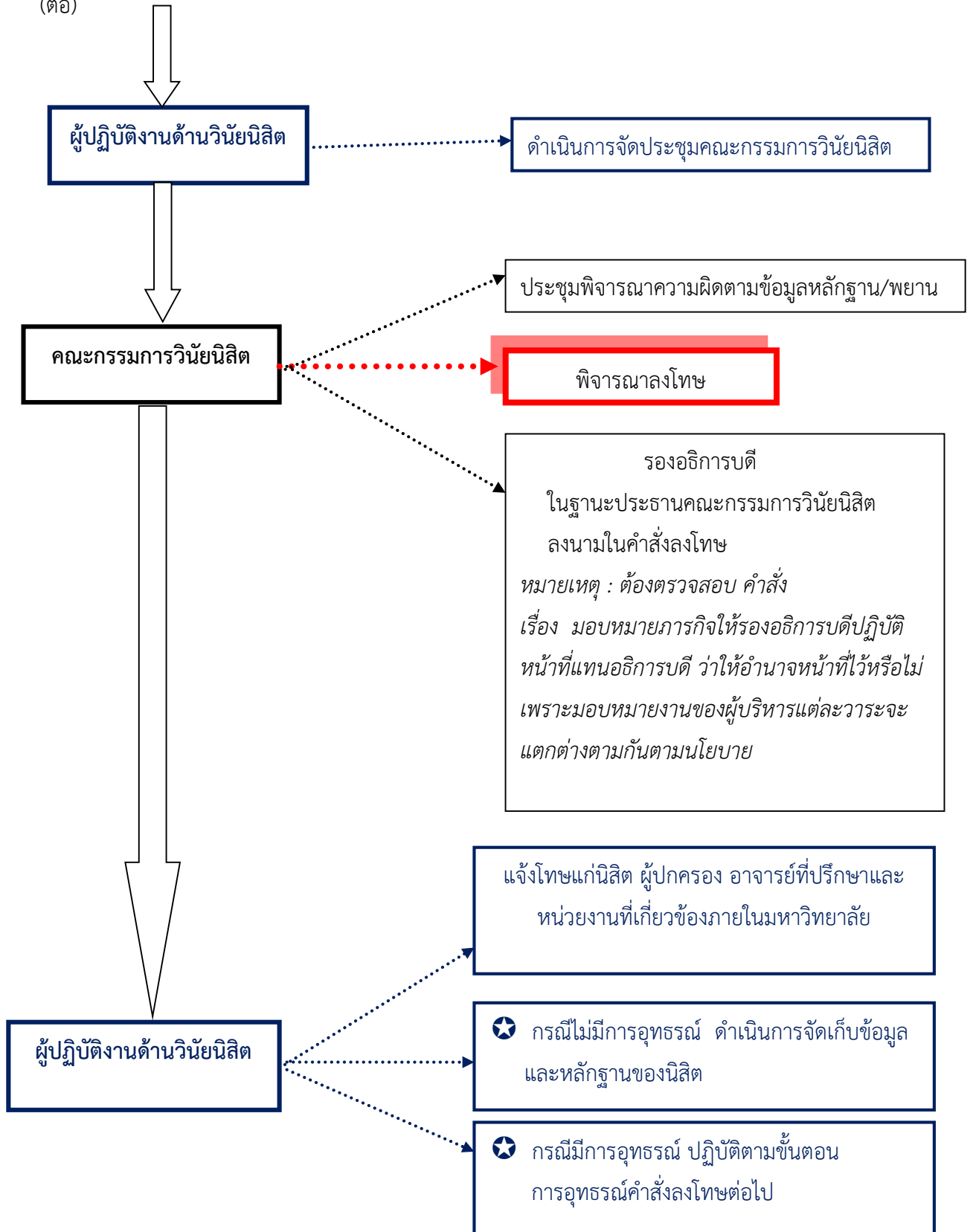
- 1) กรณีนิสิตกระทำผิดวินัยนิสิตที่ไม่สามารถไกล่เกลี่ยได้
- 2) กรณีนิสิตกระทำผิดวินัยนิสิตที่สามารถไกล่เกลี่ยได้
- 3) กรณีนิสิตขออุทธรณ์คำสั่งลงโทษทางวินัยนิสิต
- 4) การปฏิบัติงานวินัยจราจร
- 5) นิสิตขอตรวจสอบพันธกรณีขอลาออก

1) ขั้นตอนการปฏิบัติงานกรณีกระทำผิดวินัยนิสิตที่ไม่สามารถไกล่เกลี่ยได้

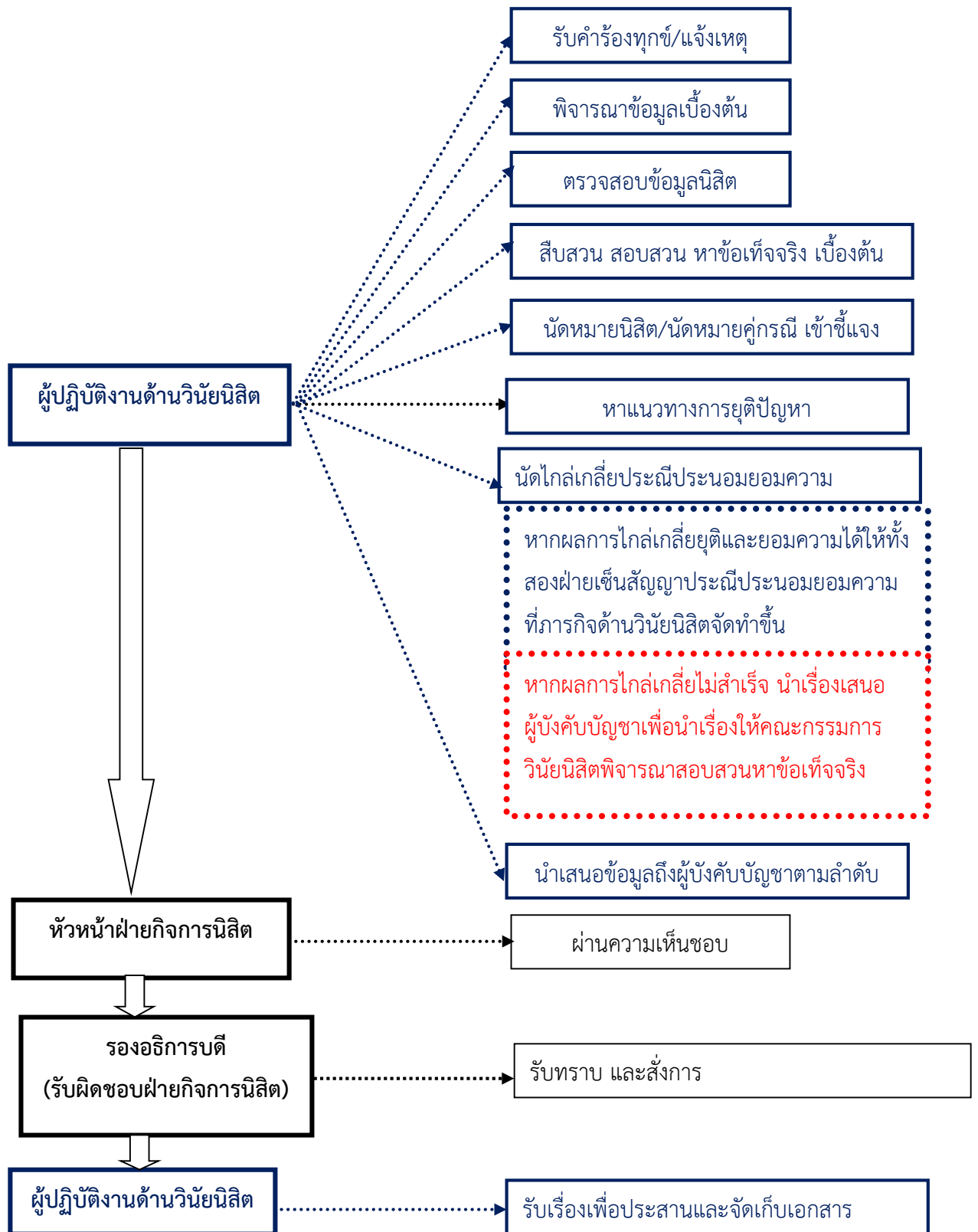
การดำเนินงานวินัยนิสิตกรณีนิสิตกระทำผิดวินัยนิสิตที่ไม่สามารถไกล่เกลี่ยได้นั้นต้องเข้าสู่กระบวนการสอบสวนหาข้อเท็จจริงของคณะกรรมการวินัยนิสิต มหาวิทยาลัยทักษิณ วิทยาเขตสงขลา และพิจารณาลงโทษ ดังนี้



(ต่อ)

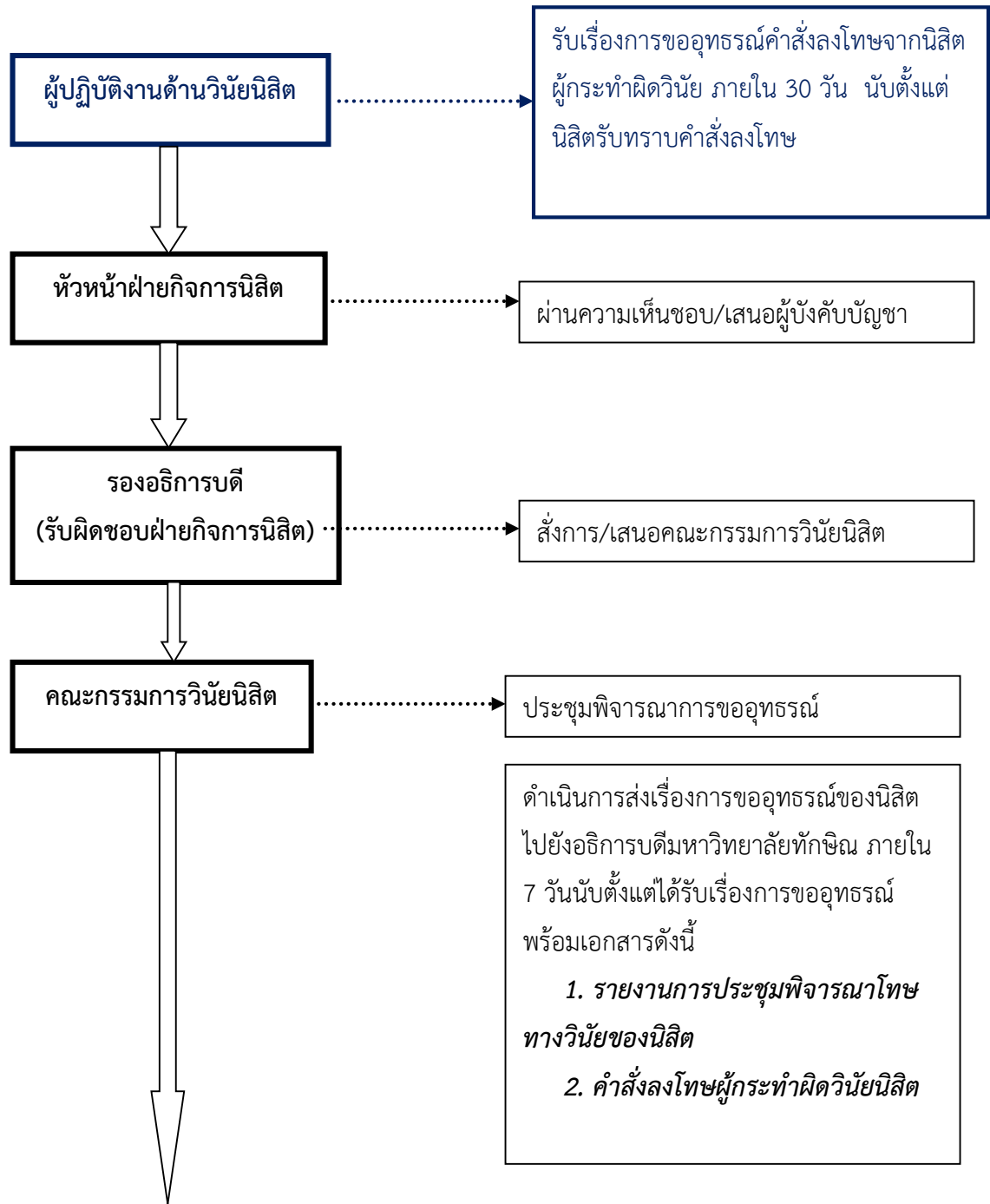


2) ขั้นตอนการปฏิบัติงานกรณีกระทำผิดวินัยนิตที่สามารถไกล่เกลี่ยได้

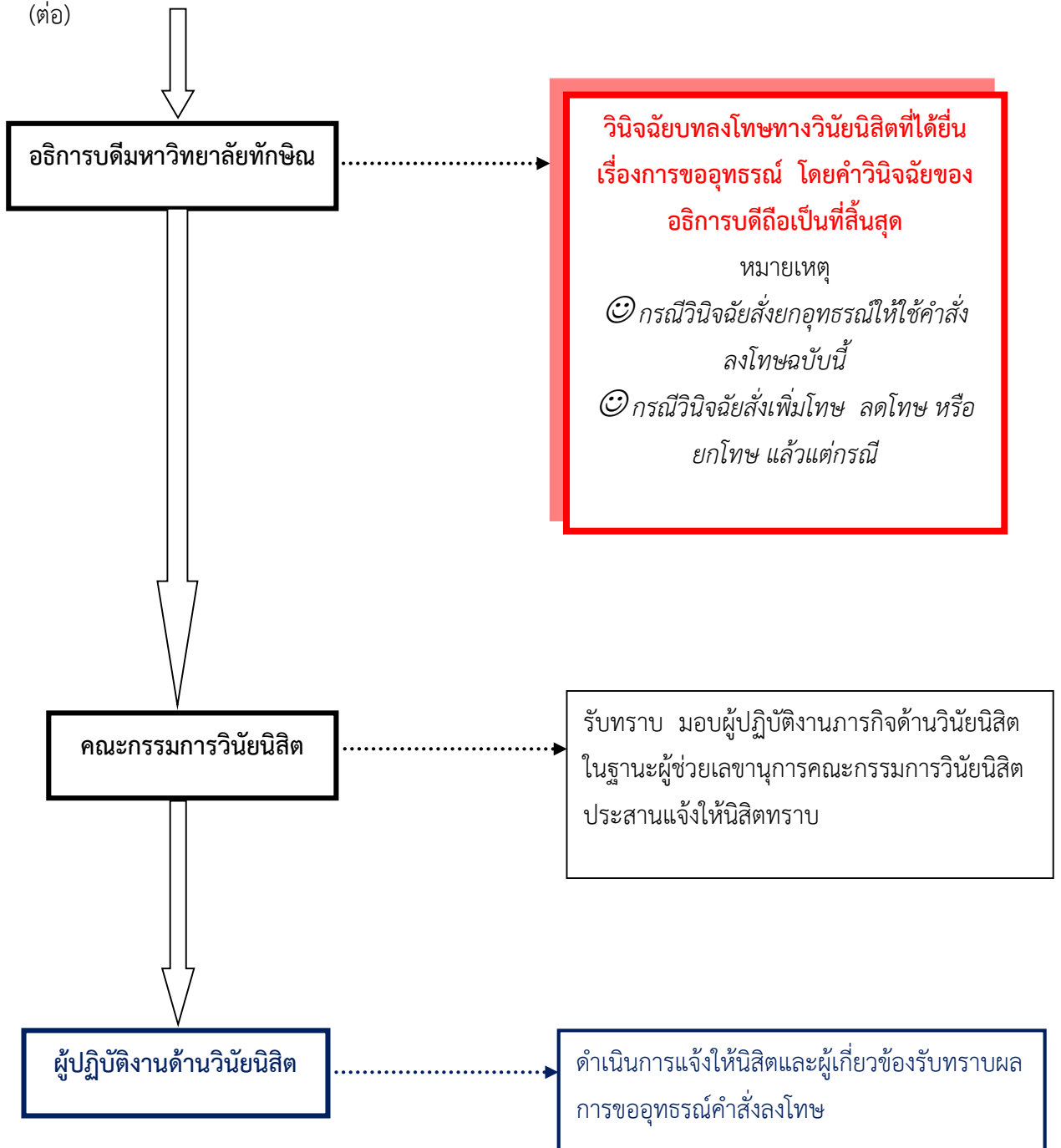


3) กรณีนิสิตขออุทธรณ์คำสั่งลงโทษทางวินัยนิสิต

นิสิตที่ถูกลงโทษทางวินัยซึ่งไม่เห็นด้วยกับคำสั่งถูกลงโทษ หรือมีข้อเท็จจริงเพิ่มเติม มีสิทธิอุทธรณ์คำสั่งลงโทษต่ออธิการบดีภายใน 30 วัน นับแต่วันรับทราบคำสั่งลงโทษ การอุทธรณ์คำสั่งลงโทษให้ทำเป็นลายลักษณ์อักษร และเป็นกรณีเฉพาะตน การอุทธรณ์แทนบุคคลอื่น หรือมอบหมายให้บุคคลอื่นอุทธรณ์แทนจะกระทำมิได้



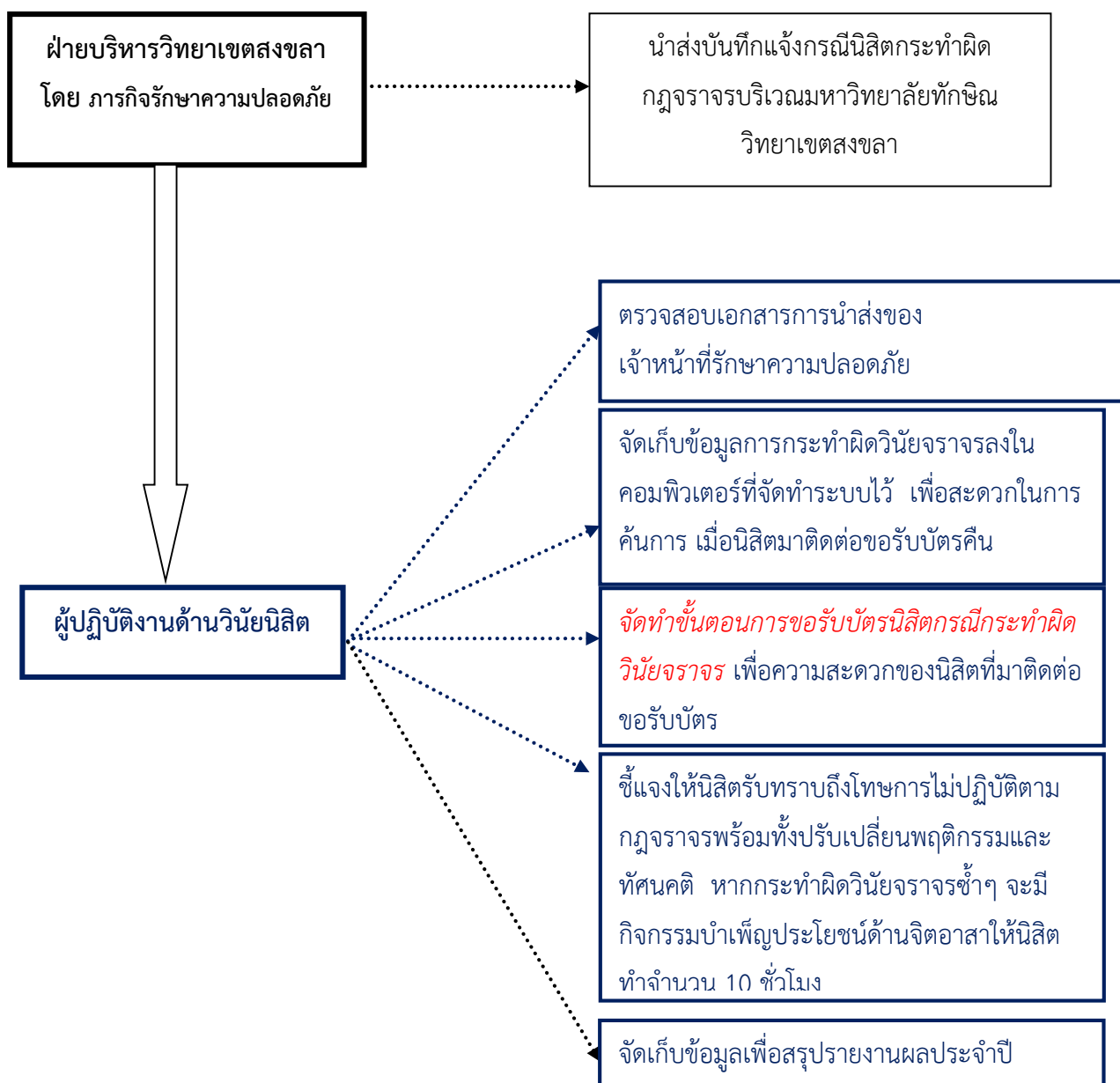
(ต่อ)



4) การปฏิบัติงานวินัยจรรยา

ตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยทักษิณ ว่าด้วยวินัยนิสิต พ.ศ. 2558 ลงวันที่ 28 กรกฎาคม พ.ศ. 2558 หมวดที่ 2 วินัยนิสิต ข้อ 9 (1) นิสิตต้องปฏิบัติตามคำสั่ง ประกาศ ระเบียบ และข้อบังคับของมหาวิทยาลัย ของส่วนงานวิชาการ หรือของคณะกรรมการอย่างเคร่งครัดอยู่เสมอ ผู้ใดฝ่าฝืนหรือไม่ปฏิบัติตามให้ถือว่าผู้นั้นกระทำผิดวินัย จะต้องได้รับโทษตามที่กำหนดไว้ในข้อบังคับนี้

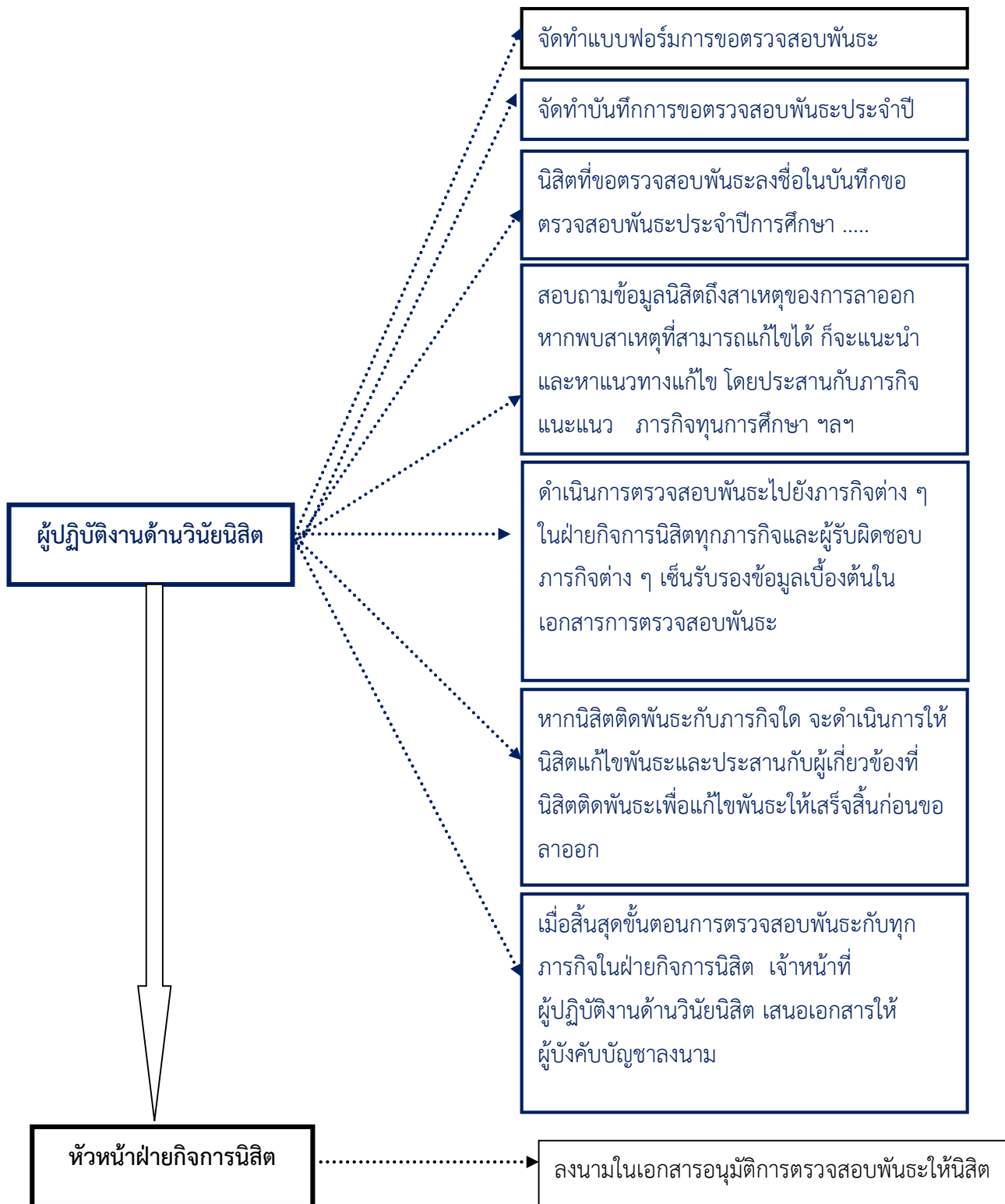
ฉะนั้น เมื่อนิสิตกระทำผิดวินัยจรรยาฝ่ายบริหารวิทยาเขตสงขลา การกิจด้านรักษาความปลอดภัยจะนำส่งรายชื่อที่กระทำผิดวินัยจรรยาไปยัง การกิจด้านวินัยนิสิต ฝ่ายกิจการนิสิตวิทยาเขตสงขลา เพื่อพิจารณา โดยทางผู้ปฏิบัติงานด้านวินัยนิสิตมีขั้นตอนการปฏิบัติงาน ดังนี้



ขั้นตอนการขอรับบัตรนิตินิติกรณีกะทำผิดวินัยจราจร

1. เขียนรายละเอียดยื่นต่อเจ้าหน้าที่ภารกิจด้านวินัยนิตินิติ ในกระดาษที่เตรียมไว้ให้
 - กรณี รปภ. ยึดบัตรประจำตัวนิตินิติ ให้เขียนรหัสประจำตัวนิตินิติ
 - กรณี รปภ. ยึดบัตรอื่น ๆ ให้เขียนชื่อ-สกุล ให้ชัดเจน
2. เจ้าหน้าที่จะตรวจสอบข้อมูลเพื่อค้นหาหมายเลขเอกสารและแจ้งให้นิตินิติทราบ
3. เมื่อนิตินิติทราบหมายเลขเอกสาร ให้หาเอกสารตามหมายเลขที่ผู้เอกสาร
4. เอกสารประกอบด้วย บันทึกแจ้งการกระทำผิดวินัยจราจรและบัตรที่ถูกยึด ให้นิตินิติกรออกรายละเอียดด้านหลัง ในหัวข้อ **สำหรับนิตินิติ** ให้แล้วเสร็จ
5. นำเอกสารและบัตรที่ถูกยึดพบเจ้าหน้าที่วินัยนิตินิติเพื่อทราบรายละเอียดและโทษตามความผิดต่อไป

5) ขั้นตอนการปฏิบัติเมื่อนิสิตขอตรวจสอบพันธะกรณีขอลาออก



2. กลยุทธ์การปฏิบัติงาน

2.1 เมื่อได้รับคำร้องทุกข์หรือแจ้งเหตุ : ทั้งจากนิสิต บุคลากรภายในมหาวิทยาลัยและบุคคลภายนอก ผู้ปฏิบัติงานด้านวินัยนิสิตต้องดำเนินการหาข้อมูลและทำการสืบสวน สอบสวนหาข้อเท็จจริงเบื้องต้นอย่างเร่งด่วน เพื่อให้ทันกับสถานการณ์ที่ผู้แจ้งได้แจ้งเหตุไว้

2.2 กรณีนัดหมายนิสิตมาชี้แจงข้อเท็จจริง : ต้องให้นิสิตเขียนบันทึกลงในแบบฟอร์มบันทึกถ้อยคำของผู้กล่าวหาและแบบฟอร์มแบบบันทึกประวัตินิสิต ในขณะที่เข้าพบเจ้าหน้าที่วินัยนิสิตโดยเขียนเล่าเหตุการณ์การณที่เกิดขึ้นตามความเป็นจริงให้แล้วเสร็จ โดยไม่อนุญาตให้นิสิตนำแบบฟอร์มดังกล่าวกลับไปเขียนนอกสถานที่ เพื่อป้องกันการให้ข้อมูลที่เป็นเท็จของนิสิต เพราะเมื่อนำเอกสารไปเขียนยังที่פקอาจจะมีการปรึกษาผู้อื่นและเพิ่มเติมข้อมูลที่ไม่เป็นความจริง เพราะธรรมชาติของผู้กระทำผิดย่อมต้องปกป้องตัวเอง หากเขียนให้แล้วเสร็จในขณะที่เข้าชี้แจงจะได้ข้อมูลรายละเอียดที่เป็นจริงมากที่สุด และทุกครั้งต้องให้นิสิตลงลายมือชื่อไว้เป็นหลักฐาน

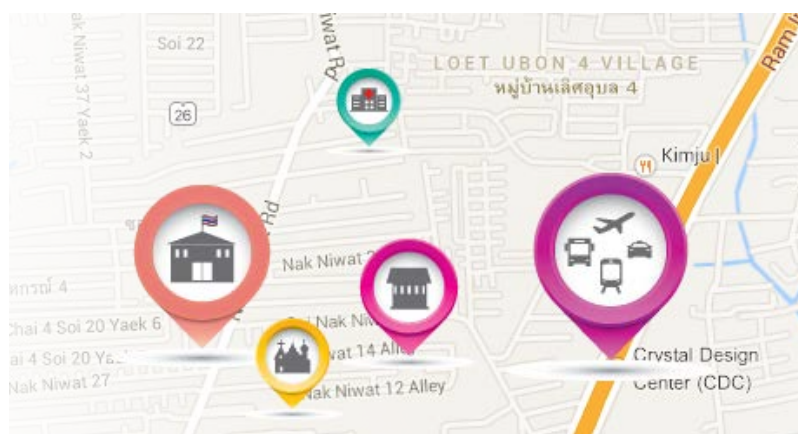
2.3 ผู้ปฏิบัติงานด้านวินัยนิสิตต้องรอบรู้เรื่องกฎหมายที่เกี่ยวข้อง : ต้องศึกษาหาความรู้เรื่องกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการกระทำผิดของนิสิตในแต่ละกรณีแม้จะเป็นกรณีเล็กน้อย

กรณีตัวอย่าง เช่น นิสิตจำนวน 8 คน กระทำผิดวินัยนิสิตโดยสูบบุหรี่ในสถานที่ห้ามสูบบุหรี่ของมหาวิทยาลัย ผู้ปฏิบัติงานด้านวินัยนิสิตต้องศึกษากฎหมายหรือประกาศที่เกี่ยวข้องเพื่อชี้แจงข้อมูลที่ถูกต้องให้นิสิตได้รับทราบ กรณีนี้ มีกฎหมายที่เกี่ยวข้องและรายละเอียดดังนี้

ข้อกำหนดกฎหมาย

ประกาศกระทรวงสาธารณสุข ฉบับที่ 19

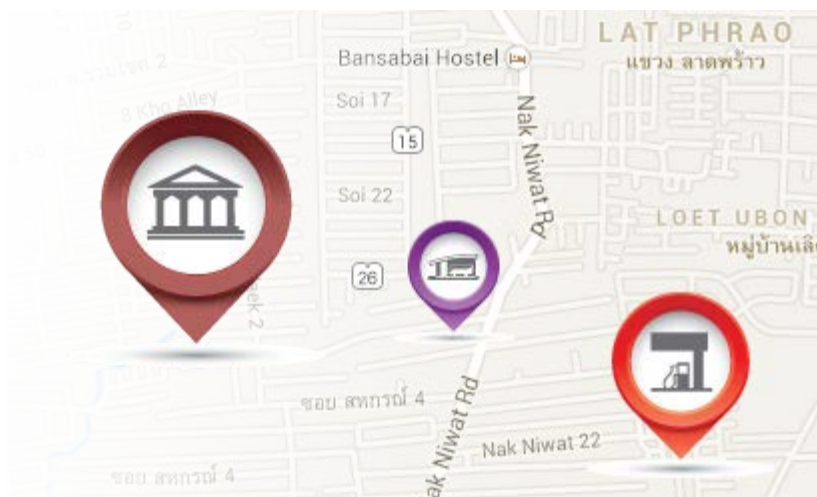
กำหนดให้สถานที่สาธารณะและที่ทำงานเป็นเขตปลอดบุหรี่
(มีผลบังคับใช้เมื่อวันที่ 28 มิถุนายน 2553)



สถานที่ปลอดบุหรี่ประเภทที่ 1

เป็นสถานที่ที่ต้องปลอดบุหรี่ทั้งหมด

1. สถานบริการสาธารณสุขและส่งเสริมสุขภาพทุกประเภท เช่น สถานีอนามัย โรงพยาบาล คลินิก สถานอบไอน้ำ อบสมุนไพร สปา นวดแผนไทย
2. สถานศึกษาระดับต่ำกว่าอุดมศึกษา
3. สถานที่สาธารณะที่ใช้ประโยชน์ร่วมกันทั้งภาครัฐและเอกชน เช่น โรงงาน สำนักงาน ตลาด เป็นต้น
4. ยานพาหนะและสถานที่ขนส่งสาธารณะ เช่น TAXI รถโดยสารประจำทาง เป็นต้น
5. ศาสนสถาน



สถานที่ปลอดบุหรี่ประเภทที่ 2

เป็นสถานที่ที่ต้องปลอดบุหรี่แต่อาจจัดหรือไม่จัดให้มีเขตสูบบุหรี่ก็ได้

1. สถานที่ราชการ รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ
2. สถานศึกษาระดับอุดมศึกษา
3. ปั้มน้ำมัน
4. สนามบินนานาชาติ

สถานที่ทั้งสี่ประเภทนี้

- พื้นที่ส่วนที่เป็นอาคารหรือสิ่งปลูกสร้างจะต้องเป็นเขตปลอดบุหรี่ 100 % ยกเว้นอาคาร สนามบินนานาชาติ
- พื้นที่ส่วนที่ไม่ใช่อาคารหรือสิ่งปลูกสร้างอาจจะจัดเขตสูบบุหรี่หรือไม่จัดก็ได้
- กรณีที่มีการจัดเขตสูบบุหรี่จะต้องเป็นไปตามที่กฎหมายกำหนด

เงื่อนไขการจัดเขตสูบบุหรี่นอกอาคารสิ่งปลูกสร้าง

1. จะต้องไม่อยู่ในบริเวณทางเข้า – ออกของสถานที่ที่มีการคุ้มครองสุขภาพของผู้ไม่สูบบุหรี่
2. จะต้องอยู่ในที่ที่ลับตา
3. จะต้องไม่เป็นการรบกวนผู้อื่น

สภาพและลักษณะของเขตปลอดบุหรี่ ต้องเป็นไปตามประกาศกระทรวงสาธารณสุข ดังนี้

1. ต้องติดเครื่องหมาย / สัญลักษณ์เขตปลอดบุหรี่ บริเวณทางเข้าสถานที่สาธารณะทุกช่องทาง และภายในสถานที่สาธารณะที่เห็นได้ชัด
2. ไม่มีอุปกรณ์หรือสิ่งอำนวยความสะดวกสำหรับการสูบบุหรี่
3. ไม่มีการสูบบุหรี่

ความรับผิดชอบของเจ้าของสถานที่ที่มีการคุ้มครองสุขภาพของผู้ไม่สูบบุหรี่

1. ต้องติดเครื่องหมายเขตปลอดบุหรี่ตามที่กฎหมายกำหนด
2. ต้องดูแลไม่ให้มีการสูบบุหรี่ในพื้นที่ ที่เป็นเขตปลอดบุหรี่

บทกำหนดโทษ

1. ผู้ฝ่าฝืนสูบบุหรี่ในเขตปลอดบุหรี่ มีโทษปรับไม่เกิน 2,000 บาท
2. เจ้าของสถานที่ไม่ติดเครื่องหมายเขตปลอดบุหรี่หรือเขตสูบบุหรี่ มีโทษปรับไม่เกิน 2,000 บาท
3. เจ้าของสถานที่ไม่จัดสถานที่เป็นเขตปลอดบุหรี่หรือเขตสูบบุหรี่ มีโทษปรับไม่เกิน 20,000 บาท

จากตัวอย่างดังกล่าว เมื่อผู้ปฏิบัติงานด้านวินัยนิสิตมีความรู้ในเรื่องกฎหมายที่เกี่ยวข้องก็จะเป็นประโยชน์ต่อนิสิต เพราะ บางครั้งกฎหมายในชีวิตประจำวันนิสิตบางคนยังไม่ทราบจึงอาจจะกระทำการต่าง ๆ ไปเพราะความรู้เท่าไม่ถึงการณ์ กรณีนี้ทางภารกิจด้านวินัยนิสิตได้ทำการตักเตือนด้วยวาจาและชี้แจงพร้อมแจกเอกสารที่เกี่ยวข้องให้นิสิตได้ศึกษา

2.4 การรวบรวมพยานหลักฐาน : ผู้ปฏิบัติงานด้านวินัยนิสิตรวบรวมพยานหลักฐานโดยมีวัตถุประสงค์ที่คล้ายคลึงกับการหาข้อเท็จจริงตามหลักกฎหมาย แต่การหาข้อเท็จจริงของงานวินัยนิสิตเป็นการทำงานร่วมกันระหว่างครูกับศิษย์ เป็นการมุ่งเน้นการกลมเกลื่อนนิสิต ฉะนั้นการนำทักษะการปรึกษาทางด้านจิตวิทยามาผสมผสานในการทำงานเป็นสิ่งจำเป็นกล่าวคือการสืบสวน สอบสวน ตามหลักกฎหมายอาญา เป็นไปด้วยวัตถุประสงค์หาข้อเท็จจริงเพื่อพิสูจน์ความผิดและเพื่อให้ได้ตัวผู้กระทำผิดมาลงโทษ แต่ในการดำเนินงานเพื่อหาผู้กระทำผิดทางวินัยนิสิตของมหาวิทยาลัยทักษิณมุ่งเน้นให้กระบวนการวินัยนิสิตเป็น **การพัฒนา นิสิต** เพื่อให้ นิสิต มีความองกามทางจิตใจในฐานะครูกับศิษย์เป็นเรื่องของการให้โอกาส ให้นิสิตได้ปรับตัวเพื่ออยู่ร่วมกับผู้อื่น ฉะนั้น การสอบสวนทางวินัยนิสิต ควรเป็นการสัมภาษณ์ สอบถามเพื่อให้บุคคลพิสูจน์ความผิด

ตามข้อกล่าวหา การสอบสวนจึงควรเป็นกระบวนการของการให้นิสิต **ได้คิด ทบทวน เข้าใจ ยอมรับในสิ่งที่ตนเองกระทำ**

2.5 คณะกรรมการวินัยนิสิต มหาวิทยาลัยทักษิณ วิทยาเขตสงขลา : เมื่อนิสิตกระทำผิดวินัยซึ่งไม่สามารถไกล่เกลี่ยได้ จำเป็นต้องให้คณะกรรมการวินัยนิสิตพิจารณาสอบสวนหาข้อเท็จจริง ฉะนั้น คณะกรรมการวินัยนิสิตที่สอบสวนจึงควรเข้าใจในความแตกต่างของนิสิตแต่ละคน เพราะนิสิตมีความแตกต่างกันในเรื่องของพื้นฐานด้านครอบครัว วิธีคิด การมองปัญหา คณะกรรมการวินัยนิสิตสอบสวนในบทบาทครูอาจารย์ หลายครั้งมองปัญหาไม่เหมือนนิสิต เพราะ การกระทำของนิสิตหรือปัญหาที่เกิดกับนิสิตอาจเกิดจากสาเหตุที่มีการคิดไม่รอบคอบ ไม่รอบด้าน ไม่ชัดเจน ไม่ชำนาญในการมองโลก หรือเลือกเฉพาะบางส่วนในการตัดสินใจในบางช่วงเวลา เมื่อนิสิตเจอปัญหาทำให้มองโลกสับสนอารมณ์ความคิดสับสนในตัวนิสิตแต่ละคนต่างก็มีขอบเขตความคิดเป็นของตนเอง ทั้งนี้ เป็นเพราะครอบครัวและสิ่งแวดล้อมในวัยเด็กมีส่วนหล่อหลอมคุณลักษณะที่แตกต่างกัน นิสิตแต่ละคนจึงมีลักษณะเฉพาะตัวที่เปรียบเทียบกันไม่ได้ ฉะนั้น คณะกรรมการวินัยนิสิตต้องเข้ากับความแตกต่างของนิสิตแต่ละคน บรรยากาศของการค้นหาข้อเท็จจริงควรเป็นไปบนพื้นฐานที่ต้องการเห็นความเปลี่ยนแปลงที่ดีของนิสิต

2.6 ขยายเวลาการสอบสวน : หากการดำเนินการสอบสวนไม่แล้วเสร็จภายใน 60 วัน นับแต่วันที่ได้รับเรื่อง ตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยทักษิณ ว่าด้วย วินัยนิสิต พ.ศ. 2558 ให้ขออนุมัติต่ออธิการบดีเพื่อขอขยายเวลาการสอบสวนออกไปอีก ครั้งละไม่เกิน 30 วัน เมื่อครบกำหนด 120 วัน ยังไม่แล้วเสร็จ ให้รายงานพร้อมเสนอความเห็นต่ออธิการบดีเพื่อวินิจฉัยและสั่งการ ทั้งนี้เพื่อป้องกันข้อร้องเรียนจากผู้ที่เกี่ยวข้อง

2.7 เมื่อต้องการขอข้อมูล : หากต้องการขอความเห็นหรือข้อมูลจากผู้เชี่ยวชาญในเรื่องใดเรื่องหนึ่ง เพื่อประกอบสำนวนการสอบสวน ให้ทำหนังสือขอความร่วมมือแจ้งเป็นลายลักษณ์อักษร

2.8 การพิจารณาโทษ : ต้องพิจารณาจากข้อเท็จจริง ลักษณะของความผิดและจะต้องตรวจสอบว่าพฤติกรรมที่นิสิตถูกกล่าวหาเข้าข่ายการกระทำผิดวินัยร้ายแรงหรือไม่ร้ายแรงอย่างไร จึงจะพิจารณาโทษตามลำดับของความผิดนั้น ๆ

2.9 เอกสารคำสั่งลงโทษ : ผู้ปฏิบัติงานด้านวินัยนิสิต ต้องนำคำสั่งลงโทษต้นฉบับพร้อมสำเนาฉบับ ลงเลขที่คำสั่งตามระบบงานสารบรรณกลางของฝ่ายกิจการนิสิตพร้อมสำเนาต้นฉบับ นำส่งผู้ที่เกี่ยวข้องกับการกระทำผิดวินัยของนิสิต เช่น อาจารย์ที่ปรึกษา คณบดี กลุ่มภารกิจทะเบียนนิสิตและบริการการศึกษา วิทยาเขตสงขลา ผู้ปกครอง

2.10 การนัดวันชี้แจง : กรณีนิสิตกระทำผิดวินัยนิสิตเป็นกลุ่มจำนวนมากในความผิดเดียวกัน เช่น ทะเลาะวิวาทเป็นกลุ่มการขอพบนิสิตเพื่อชี้แจงข้อเท็จจริงต้องนัดหมายไม่ให้คู่กรณีเจอกันควรนัดชี้แจงคนละวันหรือนัดเป็นเข้ากลุ่มบายกลุ่ม เพื่อหลีกเลี่ยงการเผชิญหน้ากันซึ่งไม่เป็นผลดีต่อการสอบสวน อีกทั้งผู้ปฏิบัติงานด้านวินัยนิสิตจะไม่มีสมาธิในการสอบสวนหาข้อเท็จจริงถ้านัดพร้อมกัน

2.11 เอกสารงานวินัย : สำหรับเอกสารที่เกี่ยวข้องกับงานวินัยนิสิตทุกระดับควรผ่านงานสารบรรณกลางของฝ่ายกิจการนิสิตวิทยาเขตสงขลาเพื่อลงทะเบียน วันที่รับเอกสารให้เรียบร้อย เพราะ เอกสารที่เกี่ยวข้องกับงานวินัยนิสิตถือเป็นเอกสารหลักฐานที่สำคัญในการยืนยันข้อเท็จจริงเมื่อต้องนำเรื่องเข้าสู่การพิจารณาของคณะกรรมการวินัยนิสิต

2.12 รายงานการประชุม : การจัดทำรายงานการประชุมที่เกี่ยวข้องกับการพิจารณาการกระทำผิดวินัยของนิสิตทุกครั้งต้องแจ้งเวียนเพื่อรับรองรายงานการประชุม เพื่อให้คณะกรรมการวินัยนิสิตได้อ่านบททวนมติของการประชุม หากไม่เป็นไปตามที่ประชุมกันไว้กรรมการสามารถส่งเรื่องกลับมาแก้ไขข้อเท็จจริงตามแบบฟอร์มเอกสารแจ้งเวียนการประชุมที่นำส่ง โดยกำหนดให้แจ้งเวียนกลับมายังผู้ปฏิบัติงานวินัยนิสิตในฐานะผู้ช่วยเลขานุการ คณะกรรมการวินัยนิสิต ภายใน 7 วันหลังจากแจ้งเวียนรายงานการประชุม

2.13 ต้องแจ้งให้นิสิตทราบขั้นตอนการอุทธรณ์คำสั่งลงโทษ : เมื่อสิ้นสุดกระบวนการพิจารณาจะมีคำสั่งลงโทษกรณีที่นิสิตกระทำผิดวินัย ผู้ปฏิบัติงานด้านวินัยนิสิตต้องนัดหมายให้นิสิตมารับทราบคำสั่งลงโทษด้วยตนเอง พร้อมทั้งจัดทำขั้นตอนการขออุทธรณ์คำสั่งลงโทษให้นิสิตได้รับทราบคำสั่งเพื่อจะได้ปฏิบัติได้ถูกต้องตามขั้นตอนหากต้องการดำเนินการอุทธรณ์

2.14 การเข้าถึงความรู้สึกนิสิต : การนัดหมายนิสิตเพื่อชี้แจงรายละเอียดหรือสอบสวนข้อเท็จจริงทุกเรื่องที่เกี่ยวข้องกับงานวินัยนิสิตควรหาสถานที่ที่คนไม่พลุกพล่านหรือถ้าเป็นไปได้ควรหาห้องที่มีแต่ผู้ปฏิบัติงานวินัยนิสิตและนิสิตเพื่อพูดคุยหาสาเหตุหรือสอบสวนเรื่องราว เพราะนิสิตจะได้ไม่รู้สึกอายและสามารถเล่าเหตุการณ์ได้อย่างเปิดเผย

2.15 ควรเป็นความลับ : การดำเนินงานสอบสวนด้านวินัยนิสิตควรกระทำเป็นความลับไม่ควรให้บุคคลอื่นที่ไม่เกี่ยวข้องเข้ามาฟังการสอบสวน เว้นแต่เป็นบุคคลที่เกี่ยวข้องกับเหตุการณ์นั้น และคณะกรรมการวินัยนิสิตพิจารณาเห็นสมควร

3. การติดตามและประเมินผลการปฏิบัติงาน

3.1 ติดตามการบังคับโทษกรณีนิสิตต้องเข้าร่วมโครงการหรือกิจกรรม ตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยทักษิณ ว่าด้วย วินัยนิสิต พ.ศ. 2558 ให้เป็นไปตามคำสั่งลงโทษและรายงานคณะกรรมการวินัยนิสิต มหาวิทยาลัยทักษิณ วิทยาเขตสงขลา

3.2 จัดประชุมคณะกรรมการวินัยนิสิต มหาวิทยาลัยทักษิณ วิทยาเขตสงขลา เมื่อสิ้นสุดปีการศึกษา เพื่อพิจารณาประมวลปัญหาการบังคับใช้ข้อบังคับ ระเบียบ คำสั่ง ประกาศ ของมหาวิทยาลัย

3.3 จัดประชุมสัมมนาแนวปฏิบัติวินัยนิสิตเฉพาะผู้ปฏิบัติงานของส่วนงานวิชาการของมหาวิทยาลัยทักษิณ วิทยาเขตสงขลา

3.4 รวบรวม วิเคราะห์ ข้อมูล ด้านวินัยนิสิตเพื่อแลกเปลี่ยนความคิดเห็นระหว่างวิทยาเขตสงขลาและวิทยาเขตพัทลุง เพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นไปตามมาตรฐานเดียวกันของมหาวิทยาลัย

3.5 รวบรวม สรุป จัดทำรายงานการกระทำผิดวินัยนิสิต วินัยด้านจรรยาบรรณ งานตรวจสอบ
พันธะในแต่ละปี เพื่อจัดทำเป็นรายงานเสนอผู้บังคับบัญชาเพื่อทราบและพิจารณาต่อไป

4. คุณธรรม จริยธรรมในการปฏิบัติงาน

คุณธรรม หมายถึง คุณสมบัติภายในใจใด ๆ ก็ตามที่เป็นคุณสมบัติที่ไม่เป็นโทษ
จริยธรรม หมายถึง สิ่งที่ควรประพฤติทาง กาย วาจา ใจ ที่ดีงามที่ควรปฏิบัติ

คุณธรรม จริยธรรม จึงหมายถึงความถึง คุณงามความดีของบุคคลที่กระทำไปด้วยความ
สำนึกในจิตใจโดยยึดถือเป็นความเคยชิน อันเป็นคุณลักษณะหรือพฤติกรรมที่ดีงาม เป็นที่ยอมรับ
ว่าเป็นสิ่งที่ถูกต้องของตนเอง ผู้อื่นและสังคม

คุณธรรม จริยธรรมในการปฏิบัติงานด้านวินัยนิสิต

เนื่องจากการปฏิบัติงานด้านวินัยนิสิตเป็นการปฏิบัติงานกับนิสิตที่ส่วนใหญ่จะมีพฤติกรรมที่
ไม่เป็นไปตามระเบียบ กฎ กติกา ของสังคมที่กำหนดไว้ จึงเป็นเรื่องที่ละเอียดอ่อน ฉะนั้น ผู้ปฏิบัติงาน
ด้านวินัยนิสิตจึงควรมีคุณธรรม จริยธรรมในการปฏิบัติงานดังนี้

1. ต้องปฏิบัติงานด้านความจริงใจและเสมอภาคโดยไม่เรียกรับหรือยอมรับผลประโยชน์จาก
การปฏิบัติหน้าที่โดยมิชอบ
2. ต้องรักษาความลับของนิสิตหรือผู้เกี่ยวข้อง ซึ่งจะช่วยให้นิสิตหรือผู้เกี่ยวข้องไว้วางใจ
มั่นใจ และรู้สึกปลอดภัยในการให้ข้อมูล
3. ต้องมีความอดทน อดกลั้น เพราะนิสิตที่มาติดต่องานวินัยนิสิตส่วนใหญ่เป็นนิสิตที่มีปัญหา
หรือทำผิดระเบียบ ข้อบังคับ ของมหาวิทยาลัย
4. เป็นกันเองกับนิสิตที่มาติดต่อ จะทำให้นิสิตรู้สึกเครียดลดลง และผ่อนคลายกล้าที่จะ
เปิดเผยความจริง
5. ต้องไม่กั่นแกล้ง มีอคติ หรือกล่าวหานิสิตโดยปราศจากความเป็นจริง
6. ผู้ปฏิบัติงานวินัยนิสิตต้องมีระเบียบวินัยและตรงต่อเวลา
7. ต้องรัก เมตตา เอาใจใส่ ช่วยเหลือ ส่งเสริมให้กำลังใจแก่นิสิตและผู้รับบริการตามบทบาท
หน้าที่อย่างเต็มความสามารถด้วยความบริสุทธิ์ใจ
8. ต้องมีความเข้าใจ สามารถเอาใจเขามาใส่ใจเรา รับฟังเพื่อเข้าใจความรู้สึกนึกคิดปัญหา
และความต้องการของนิสิตและผู้รับบริการ
9. ต้องตระหนักในความเป็นคนและความเป็นตัวเองที่แตกต่างเฉพาะบุคคล เพราะ พื้นฐาน
การอยู่ในสิ่งแวดล้อมแต่ละคนแตกต่างกัน
10. มีความสำนึกในหน้าที่ ต้องศึกษาหาความรู้ในเรื่องที่เกี่ยวข้องกับหน้าที่อย่างสม่ำเสมอ
เช่น กฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ ประกาศ เพื่อนำมาพัฒนาการปฏิบัติงานให้มีประสิทธิภาพ

บทที่ 5

ปัญหาอุปสรรคและข้อเสนอแนะ

ปัญหาและอุปสรรคและแนวทางแก้ไขในการปฏิบัติงาน

การปฏิบัติงานในภารกิจด้านวินัยนิสิต เป็นส่วนหนึ่งของฝ่ายกิจการนิสิต มหาวิทยาลัยทักษิณ วิทยาเขตสงขลา ผู้ปฏิบัติงานภารกิจด้านวินัยนิสิตมีความเชื่อมั่นว่าการส่งเสริมให้นิสิตประพฤติตามกฎ ระเบียบ และข้อบังคับของมหาวิทยาลัยจะช่วยส่งเสริมให้นิสิตมีทักษะการใช้ชีวิตร่วมกับผู้อื่น คิดเป็น แก้ปัญหาเป็น และมีความรับผิดชอบรอบรู้ สู้งาน มีประสบการณ์เชิงปฏิบัติ จบไปเป็นบัณฑิตที่พึงประสงค์ของสังคมได้อย่างภาคภูมิใจ ดังนั้น การปฏิบัติงานของภารกิจด้านวินัยนิสิตทุกขั้นตอนย่อมต้องมีปัญหาและอุปสรรคในการทำงานอยู่บ้าง จึงขอสรุปปัญหาอุปสรรค พร้อมทั้งข้อเสนอแนะในการแก้ไขปัญหา ดังนี้

ปัญหาอุปสรรค	ข้อเสนอแนะ
1. การร้องทุกข์และแจ้งเหตุ : การร้องทุกข์และแจ้งเหตุจากหน่วยงานต่าง ๆ ภายในมหาวิทยาลัย เช่น คณะ ผู้นำส่งเรื่องมายังภารกิจด้านวินัยนิสิต ลงนามโดยคนบดัดจัดทำเป็นบันทึกข้อความเพื่อแจ้งเหตุการณ์ ส่วนใหญ่จากประสบการณ์การแจ้งรายละเอียดของต้นสังกัดไม่มีความรายละเอียดเพื่อจะสืบสวนสอบสวน หาข้อเท็จจริงอย่างรวดเร็ว ต้องประสานกลับไปยังต้นเรื่องว่าเหตุเกิดที่ไหนอย่างไร เมื่อเวลาเท่าไร ทำให้เสียเวลาในการสืบสวน หาข้อเท็จจริงเบื้องต้น ซึ่งต้องใช้ระยะเวลาที่นานเกินไป	1. เพื่อไม่ให้ระยะเวลาของการสอบสวนหาข้อมูลเป็นอุปสรรคและปัญหาในการปฏิบัติงาน ภารกิจด้านวินัยนิสิต ควรเสนอความเห็น ให้หัวหน้าฝ่ายกิจการนิสิต จัดประชุมผู้ปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องกับนิสิตของคณะเพื่อหารือแลกเปลี่ยนทัศนคติและ หาแนวปฏิบัติเดียวกันในการปฏิบัติงาน เช่น เสนอจัดทำแบบฟอร์มการแจ้งเหตุให้ทุกคณะใช้เหมือนกัน

ปัญหาอุปสรรค	ข้อเสนอแนะ
<p>2. การกระทำผิดวินัยนิสิตที่เกี่ยวกับความประพฤติผิดด้านศีลธรรม : เช่น มีผู้กล่าวหา นิสิตกระทำผิดเสื่อมเสียในทางชู้สาวกับสามีหรือภรรยาของผู้กล่าวหา การสืบสวนหาข้อเท็จจริงเบื้องต้นจึงเป็นหน้าที่ของผู้ปฏิบัติงานด้านวินัยนิสิตโดยตรง บางครั้งผู้ร้องทุกข์หรือแจ้งเหตุใช้วิธีโทรศัพท์มาแจ้ง หรือส่งจดหมายสนทนาเข้ามาเพื่อร้องทุกข์โดยไม่ประสงค์ที่แจ้งรายละเอียดใดๆ ให้ทราบ เพียงแต่ต้องการให้ลงโทษนิสิตผู้ถูกกล่าวหา การหาข้อเท็จจริงในบางครั้งบางเหตุการณ์เป็นเรื่องหมิ่นหม่อม ซึ่งผู้ที่เราไปขอข้อมูลอาจจะนำเรื่องของบุคคลนั้นไปพูดกล่าวจนก่อให้เกิดความเสียหายกับผู้ถูกกล่าวหาได้</p>	<p>2. ควรให้ผู้แจ้งเรื่องร้องทุกข์ แจ้งเป็นลายลักษณ์อักษรโดยละเอียด ควรมีพยานพยานหลักฐานที่เชื่อถือได้ ทั้งนี้ ผู้ปฏิบัติงานด้านวินัยนิสิตไม่จำเป็นต้องไปหาพยานหลักฐานด้วยตนเอง</p>
<p>3. การสอบสวนนิสิต : เมื่อมีการแจ้งเหตุร้องทุกข์ต้องขอพยานนิสิตทั้งสองฝ่ายมาสัมภาษณ์เพื่อสอบถามข้อมูลและข้อเท็จจริงเบื้องต้น การสอบสวนทุกกรณีแม้จะเป็นความผิดเล็กน้อย หากนิสิตคู่กรณีมาพร้อมกันจะทำให้เกิดความวุ่นวายผู้ปฏิบัติงานด้านวินัยนิสิตอาจจะควบคุมสถานการณ์ไม่ได้</p>	<p>3. ไม่ควรเรียกนิสิตที่ถูกกล่าวหาหรือเป็นคู่กรณีเข้ารับการสอบถามหรือสอบสวนพร้อมกันควรจัดเวลาไม่ให้ตรงกัน เพื่อลดปัญหาการปะทะของทั้งสองฝ่าย</p>
<p>4. การรับฟังนิสิตชี้แจงสาเหตุการกระทำผิด : เมื่อนัดหมายนิสิตมาสอบถามรายละเอียดและสาเหตุที่ทำให้ นิสิต กระทำ ผิด วินัย นิสิตบางคนเล่าเหตุการณ์วุ่นวายและใช้เวลานานแตกต่างกัน บางครั้งสรุปถึงสาเหตุไม่ได้เพราะ นิสิตเล่าเพื่อปกป้องตนเองจากความผิดบ้างหรือเล่าไปร้องไปและ นิสิตเสียใจกับสิ่งที่กระทำผิด</p>	<p>4. ในการฟังเรื่องราวที่นิสิตเล่าให้ฟัง ควรทบทวนเรื่องราวเป็นช่วง ๆ เพื่อจับประเด็นว่าผู้ปฏิบัติงานด้านวินัยนิสิตเข้าใจที่นิสิตเล่าหรือไม่ ขณะเดียวกันควรสอบถามนิสิตเพื่อให้ นิสิตได้ทบทวนเรื่องของตนเองว่าได้กระทำอะไร อย่างไร เพื่อให้ทั้งสองฝ่ายเข้าใจเหตุการณ์ที่กำลังสอบสวนตรงกัน</p>

ปัญหาอุปสรรค	ข้อเสนอแนะ
<p>5. สถานที่สำหรับปฏิบัติงาน : เนื่องจากภารกิจด้านวินัยนิสิตนั่งทำงานร่วมกับภารกิจอื่นของฝ่ายกิจการนิสิตวิทยาเขตสงขลา จึงเป็นอุปสรรคในการนัดหมายนิสิตและผู้เกี่ยวข้อง เพราะส่วนใหญ่ผู้ที่เข้าพบผู้ปฏิบัติงานด้านวินัยนิสิตล้วนแต่มีความลับและปัญหาที่จะมาปรึกษาหรือมีการนัดหมายเพื่อทำการสอบสวนข้อเท็จจริง ซึ่งการพูดคุยหรือสัมภาษณ์ นิสิตจะไม่กล้าที่จะเข้ามาให้ข้อมูลหรือให้ข้อมูลไม่มากพอ เพราะกลัวว่าสิ่งที่พูดจะไม่เป็นความลับไม่ปลอดภัย ต่อตนเอง กลัวผู้อื่นจะรับทราบปัญหาของตนเองและรู้สึกอับอาย</p>	<p>5. ควรจัดให้ภารกิจด้านวินัยนิสิตมีห้องเพื่อใช้ในการสัมภาษณ์ข้อมูลหรือสอบสวนหาข้อเท็จจริงเบื้องต้น ซึ่งควรเป็นห้องมิดชิดและผู้คนไม่พลุกพล่าน ต้องให้นิสิตที่กระทำผิดหรือผู้ที่ต้องการหารือลดความอึดอัดและกังวล</p>
<p>6. เมื่อนิสิตสิ้นสุดการสอบสวนข้อเท็จจริงของคณะกรรมการวินัยนิสิตในที่ประชุม : จากประสบการณ์การเป็นผู้ช่วยเลขานุการในที่ประชุม นิสิตส่วนใหญ่ต้องการรับทราบเพียงแต่โทษที่คณะกรรมการวินัยนิสิตจะพิจารณา แต่ในฐานะที่เป็นผู้ปฏิบัติงานด้านวินัยนิสิตจึงต้องการเห็นนิสิต ได้คิด ได้ทบทวนถึงสิ่งที่เกิดขึ้นกับตนเองสิ่งที่ทำนั้นถูกหรือผิดและนิสิตควรทำอย่างไรต่อจากนี้ เพื่อนิสิตจะได้นำไปเป็นประสบการณ์เพื่อพัฒนาให้ชีวิตดีขึ้นกว่าเดิมได้อย่างไร นิสิตส่วนใหญ่ไม่ได้คำนึงถึงสิ่งเหล่านี้ คิดแต่ว่าตนเองทำผิดและถูกลงโทษจึงทำให้ไม่ได้นำไปปรับปรุงหรือเปลี่ยนแปลงพฤติกรรมให้ดีขึ้น</p>	<p>6. ทุกครั้งของการสิ้นสุดการสอบถามในห้องประชุมของคณะกรรมการสอบสวน ควรให้นิสิตได้ทบทวนในประเด็น ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) อะไรทำให้เกิดเหตุการณ์ที่ต้องมานั่งต่อหน้าคณะกรรมการวินัยนิสิต 2) ได้เรียนรู้อะไรจากเหตุการณ์ 3) ถ้ามีเหตุการณ์ทำนองนี้ จะเตรียมตัวเพื่อเผชิญปัญหาที่อาจเกิดขึ้นเช่นนี้ได้อย่างไร 4) หากต้องรับโทษทางวินัยนิสิต นิสิตกังวลกับอะไรมากที่สุด 5) ขณะนี้คิดหรือรู้สึกอย่างไรกับตัวเอง

ปัญหาอุปสรรค	ข้อเสนอแนะ
<p>7. คณะกรรมการวินัยนิสิต มหาวิทยาลัยทักษิณ วิทยาเขตสงขลา : ตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยทักษิณ ว่าด้วยวินัยนิสิต พ.ศ. 2558 ได้กำหนดให้มีคณะกรรมการวินัยนิสิต โดยมีรองอธิการบดีที่กำกับดูแลงานด้านกิจการนิสิตเป็นประธานกรรมการ ผู้ทรงคุณวุฒิภายในมหาวิทยาลัย จำนวนไม่เกิน 3 คน เป็นกรรมการ ผู้แทนอาจารย์จากส่วนงานวิชาการ ส่วนงานละ 1 คน ประธานกรรมการบริหารกิจกรรมนิสิต ระดับบัณฑิตศึกษาเป็นกรรมการ ประธานสภานิสิตเป็นกรรมการ ประธานกรรมการกลั่นกรองนิสิตภาคสมทบเป็นกรรมการ หัวหน้าฝ่ายกิจการนิสิตเป็นกรรมการและเลขานุการ และเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบงานวินัยนิสิต เป็นผู้ช่วยเลขานุการ ซึ่งตามโครงสร้างปัจจุบันนั้น จะมีคณะกรรมการวินัยนิสิตทั้งหมด 15 คน ในการประชุมในแต่ละครั้งจะต้องมีคณะกรรมการวินัยนิสิตจำนวนมากวกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนกรรมการทั้งหมด จึงถือว่าครบองค์ประชุม ฉะนั้นในการประชุมแต่ละครั้งจะต้องมีคณะกรรมการวินัยนิสิตเข้าร่วมอย่างน้อย 8 คน โดยไม่นับรวมเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบงานวินัยนิสิต จึงจะถือว่าครบองค์ประชุม ปัญหาที่เกิดขึ้น คือ คณะกรรมการวินัยนิสิตจะมีเวลาในการประชุมที่ไม่ตรงกัน เพราะกรรมการแต่ละท่านจะมีการกิจด้านการสอนและงานประจำมาก</p>	<p>7. ปัญหาของเวลาในการประชุมของคณะกรรมการวินัยนิสิตที่ไม่ตรงกันมีแนวทางแก้ไขปัญหา คือ การกำหนดวันเวลาที่แน่นอนในการประชุม เช่น ช่วงบ่ายวันพุธที่สามของเดือน เป็นต้น เพื่อไม่ให้กระทบภารกิจประจำของคณะกรรมการวินัยนิสิต หรืออาจจะจัดประชุมในช่วงนอกเวลาทำการ</p>

ปัญหาอุปสรรค	ข้อเสนอแนะ
<p>8. ด้านบุคลากร : บุคลากรที่ปฏิบัติงานด้านวินัยนิสิตมีจำนวนเพียง 1 คน การให้บริการด้านวินัยนิสิต โดยเฉพาะการให้บริการกับนิสิตที่กระทำผิดวินัยจราจรซึ่งโดนยึดบัตรประจำตัวนิสิต บัตรประชาชน หรือบัตรประจำตัวผู้ขับขี่รถ เมื่อมาติดต่อขอรับบัตรคืนนิสิตจะมาขอรับบัตรคืนกันทุกวันวันละหลายคน ทำให้การปฏิบัติงานด้านอื่นของผู้ปฏิบัติงานด้านวินัยนิสิตล่าช้า เช่น การนัดนิสิตสอบสวน หาข้อเท็จจริง หรือการนัดนิสิตที่ต้องรายงานตัวเมื่อกระทำผิดวินัย จึงทำให้การให้บริการไม่สะดวกและไม่ประทับใจผู้ขอรับบริการ</p>	<p>8. ปัญหาเรื่องการให้บริการกรณีนิสิตกระทำผิดวินัยจราจรนั้น ผู้ปฏิบัติงานด้านวินัยนิสิตได้กำหนดให้ทุกวันพุธ ตั้งแต่เวลา 13.00 น. – 18.00 น. เป็นวันรับบัตรที่ถูกเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยยึดกรณีนิสิตกระทำผิดวินัยจราจรภายในมหาวิทยาลัยทักษิณ วิทยาเขตสงขลา</p>
<p>9. การกระทำผิดวินัยนิสิต ที่เกี่ยวกับการทุจริตการสอบ : นิสิตที่กระทำผิดวินัยกรณีทุจริตการสอบบางส่วนได้บอกเล่ากับผู้ปฏิบัติงานด้านวินัยนิสิตว่า มีเพื่อนนิสิตหลายคนได้กระทำผิดกรณีนี้เช่นกันในขณะที่ทำการสอบทำไม่กรรมการคุมสอบไม่จับ แต่ทำไมเลือกจับเฉพาะนิสิตและนิสิตบางคนก็คิดว่า “เป็นคราวช่วยของตนเอง” ที่กรรมการคุมสอบจับได้ นี่เป็นปัญหาในปฏิบัติงานที่จะตอบคำถามต่อนิสิต</p>	<p>9. ผู้ปฏิบัติงานด้านวินัยนิสิตต้องมีทักษะที่จะชวนคิด ชวนคุย เพื่อให้นิสิตเหล่านี้ได้เข้าใจและเห็นประเด็นที่เป็นปัญหา หรือชี้แนะให้นิสิตเข้าใจว่าหากไม่พบเจอเหตุการณ์เหล่านี้กับนิสิตนิสิตคงต้องมีคุณลักษณะที่ไม่พึงประสงค์ของสังคมต่อไปเนื่องจากได้บ่มเพาะการเอาใจเอาเปรียบคนอื่นที่เตรียมตัวอ่านหนังสือเพื่อเข้าสอบ สำหรับนิสิตที่กรรมการคุมสอบไม่ได้จับสักวันหนึ่งนิสิตเหล่านั้นก็จะสร้างปัญหาที่ใหญ่กว่าการทุจริตการสอบในมหาวิทยาลัย เช่น ทุจริตการสอบการสอบแข่งขันบรรจุเข้ารับราชการ ซึ่งหากกรรมการพบเห็นการทุจริตของนิสิตเหล่านั้นจะทำให้เสียโอกาสและเสียอนาคต</p>

ปัญหาอุปสรรค	ข้อเสนอแนะ
<p>10. การเปลี่ยนผู้บริหารที่รับผิดชอบงานพัฒนานิสิต : รองอธิการบดีที่รับผิดชอบฝ่ายกิจการนิสิตจะเปลี่ยนไปตามวาระคราวละ 4 ปี ซึ่งเมื่อเปลี่ยนผู้บริหารใหม่บางครั้งผู้บริหารใหม่ที่มาดูแลฝ่ายกิจการนิสิตมีนโยบายและแนวปฏิบัติงานด้านวินัยนิสิตไม่เหมือนกัน ทำให้กระบวนการสอบสวน หาข้อเท็จจริง จนถึงการพิจารณาลงโทษ ไม่มีมาตรฐานในการปฏิบัติงาน พูดให้เข้าใจง่าย ๆ คือ การปฏิบัติงานเปลี่ยนไปตามผู้บริหารในแต่ละสมัยที่ดำรงตำแหน่ง</p>	<p>10. ปัญหานี้เป็นปัญหาที่สุ่มเสี่ยงที่จะนำเสนอเนื่องจากเป็นเรื่องที่กระทบหลายฝ่าย ทั้ง ตัว ผู้ปฏิบัติงาน ด้าน วินัย นิสิต คณะกรรมการวินัยนิสิตที่ปฏิบัติงาน หรือ แม้แต่ตัวนิสิตที่กระทำผิดวินัยนิสิต ดังนั้น จึงเป็นหน้าที่ของผู้ปฏิบัติงานด้านวินัยนิสิต และ หัวหน้าฝ่ายกิจการนิสิตที่จะต้องรักษามาตรฐานการทำงานมีหลักการและจุดยืนการทำงานที่ถูกต้องที่มุ่งจะช่วยกล่อมเกลานิสิตที่กระทำผิดวินัยนิสิตให้เป็นคนดีของสังคม แม้ว่าผู้บริหารระดับรองอธิการบดีจะเปลี่ยนไปตามวาระ</p>

บรรณานุกรม

- กนิษฐา พุกษาโคตร. (2551). การพัฒนาการดำเนินงานเสริมสร้างวินัยในตนเองของนักเรียนในโรงเรียนบ้านนาพูนทรัพย์ อำเภอเพ็ญ จังหวัดอุดรธานี. การศึกษาค้นคว้าอิสระ การศึกษามหาบัณฑิต. มหาสารคาม : มหาวิทยาลัยมหาสารคาม.
- กรมวิชาการ. (2542). การสังเคราะห์รูปแบบการพัฒนาศักยภาพของเด็กไทยด้านความรับผิดชอบ และวินัยในตนเอง. กรุงเทพมหานคร : โรงพิมพ์คุรุสภาลาดพร้าว.
- เจริญ แฉกพิมาย. (2552). คู่มือสอบสวนหาข้อเท็จจริง (วินัยนักศึกษา) กรุงเทพมหานคร : มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ
- เฉลิมชัย ศรีชาติ. (2551). การพัฒนาการดำเนินงานเสริมสร้างวินัยนักเรียนด้านการแต่งกาย โรงเรียนนาจำปา อำเภอดอนจาน จังหวัดกาฬสินธุ์. การศึกษาค้นคว้าอิสระ การศึกษามหาบัณฑิต. มหาสารคาม : มหาวิทยาลัยมหาสารคาม.
- ทิวาวรรณ แสงพันธ์. (2542). การส่งเสริมระเบียบวินัยของนักเรียนตามทัศนะของผู้บริหารโรงเรียน และครูสังคมศึกษาในโรงเรียนมัธยมศึกษา สังกัดกรมสามัญศึกษา จังหวัดขอนแก่น. ปรินญาณินทร์ ศึกษาสาสตรมหาบัณฑิต. ขอนแก่น : มหาวิทยาลัยขอนแก่น.
- พรรณี ชุทัย เจนจิต . (2528). จิตวิทยาการเรียนการสอน กรุงเทพมหานคร : อมรินทร์การพิมพ์. พระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัวภูมิพลอดุลยเดช. พระราชดำรัส. พระราชทานแก่ผู้บังคับบัญชา ลูกเสือในโอกาสเข้าเฝ้าทูลละอองธุลีพระบาทและรับพระราชทานเหรียญลูกเสือสดุดี ณ ศาลาดุสิดาลัย พระราชวังดุสิต วันที่ 12 กรกฎาคม 2526.
- มหาวิทยาลัยทักษิณ. (2558). ข้อบังคับมหาวิทยาลัยทักษิณ ว่าด้วยวินัยนิสิต พ.ศ. 2558. สงขลา : มหาวิทยาลัยทักษิณ.
- สุรจิต คำมะสอน. (2548). การส่งเสริมวินัยนักเรียนสถานศึกษาขั้นพื้นฐานของผู้ปกครองนักเรียน สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาร้อยเอ็ด เขต 2 .ปรินญาณินทร์ การศึกษามหาบัณฑิต. สุรินทร์ : มหาวิทยาลัยราชภัฏสุรินทร์.
- สุชา ไอยราพงศ์. (2542). การพัฒนาคน. สงขลา : คณะครุศาสตร์. มหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา.
- เสริมศักดิ์ วิชาลาภรณ์ . (2550). “วินัยนักเรียน” ใน สารานุกรม วิชาชีพครูเฉลิมพระเกียรติ. พระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัวเนื่องในโอกาสฉลองสิริราชสมบัติครบ 60 ปี. กรุงเทพมหานคร : โรงพิมพ์ สกสค.
- สำเนาวิ ขจรศิลป์. (2537). มิติใหม่ของกิจการนักศึกษา เล่มที่ 1. กรุงเทพมหานคร : มหาวิทยาลัยเกษมบัณฑิต.
- สำนักงานคณะกรรมการวัฒนธรรมแห่งชาติ. (2540). คู่มือดำเนินการสร้างวินัยทั่วประเทศ. กรุงเทพมหานคร : สำนักงานคณะกรรมการวัฒนธรรมแห่งชาติ.

อมรา ศรีสัจจัง. (2557). คู่มือปฏิบัติงานวินัยนักศึกษา กองกิจการนักศึกษา
มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ วิทยาเขตหาดใหญ่. สงขลา : มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์.

ภาคผนวก

ภาคผนวก ก

คำสั่ง ข้อบังคับ ประกาศ ระเบียบ
ที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานวินัยนิสิต

1. คำสั่งที่เกี่ยวกับการแต่งตั้งคณะกรรมการวินัยนิสิต



คำสั่งฝ่ายกิจการนิสิต มหาวิทยาลัยทักษิณ วิทยาเขตสงขลา

ที่ 075 /2556

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการวินัยนิสิต มหาวิทยาลัยทักษิณ วิทยาเขตสงขลา

เพื่อให้การพิจารณาคดีอันเนื่องมาจากการกระทำความผิดวินัยของนิสิตในคดีต่างๆ เป็นไปตามกระบวนการพิจารณาโดยมีความต่อเนื่องเป็นเอกภาพ และมีความเป็นธรรมต่อนิสิตของมหาวิทยาลัย โดยส่วนร่วม จึงกำหนดให้มีคณะกรรมการวินัยนิสิต ซึ่งประกอบด้วย ผู้ทรงคุณวุฒิ ผู้แทนอาจารย์จากส่วนงานวิชาการ และผู้เกี่ยวข้องของมหาวิทยาลัยหลายฝ่ายคอยกำกับดูแลให้คำแนะนำปรึกษา และพิจารณาคัดตัดสินคดีเป็นไปด้วยความเรียบร้อยและมีประสิทธิภาพ

ฉะนั้น อาศัยอำนาจตามความในมาตรา 27 และมาตรา 31 แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยทักษิณ พ.ศ. 2551 และข้อ 6 แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยทักษิณ ว่าด้วยวินัยนิสิต พ.ศ. 2553 ประกอบกับคำสั่งมหาวิทยาลัยทักษิณที่ 0841/2553 ลงวันที่ 5 มิถุนายน 2553 เรื่อง มอบอำนาจให้รองอธิการบดีปฏิบัติหน้าที่แทนอธิการบดี จึงแต่งตั้งให้บุคคลต่อไปนี้ เป็นคณะกรรมการวินัยนิสิต มหาวิทยาลัยทักษิณ วิทยาเขตสงขลา

- | | |
|---|---------------|
| 1. รองอธิการบดีที่กำกับดูแลงานด้านกิจการนิสิต | ประธานกรรมการ |
| 2. ผู้ทรงคุณวุฒิภายในมหาวิทยาลัย
(ผู้ช่วยศาสตราจารย์กรกฎ ทองชะโชค) | กรรมการ |
| 3. ผู้ทรงคุณวุฒิภายในมหาวิทยาลัย
(อาจารย์ ดร. กิตติธัช คงชะวัน) | กรรมการ |
| 4. ผู้แทนคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์
(อาจารย์จรรย์ ศรีชัยชนะ) | กรรมการ |
| 5. ผู้แทนคณะศึกษาศาสตร์
(อาจารย์เกษม เปรมประยูร) | กรรมการ |
| 6. ผู้แทนคณะเศรษฐศาสตร์และบริหารธุรกิจ
(อาจารย์ ดร.เจษฎา นกน้อย) | กรรมการ |
| 7. ผู้แทนคณะศิลปกรรมศาสตร์
(อาจารย์ยงกฤต สายเนตร) | กรรมการ |

- | | |
|---|---------------------|
| 8. ผู้แทนคณะนิติศาสตร์
(อาจารย์กฤษฎา อภินวถาวรกุล) | กรรมการ |
| 9. ผู้แทนบัณฑิตวิทยาลัย
(อาจารย์ ดร.จิตาภา สุวรรณฤกษ์) | กรรมการ |
| 10. ผู้แทนวิทยาลัยการจัดการเพื่อการพัฒนา
(อาจารย์วิลาสินี ธนพิทักษ์) | กรรมการ |
| 11. ประธานกรรมการบริหารกิจกรรมนิสิตระดับบัณฑิตศึกษา | กรรมการ |
| 12. ประธานสภานิสิต | กรรมการ |
| 13. หัวหน้าฝ่ายกิจการนิสิตวิทยาเขตสงขลา | กรรมการและเลขานุการ |
| 14. ผู้รับผิดชอบงานวินัยนิสิต | ผู้ช่วยเลขานุการ |

หน้าที่

1. วางนโยบายและแผนงานเกี่ยวกับการกำกับดูแล ส่งเสริม และสนับสนุนให้นิสิตเป็นผู้มีคุณธรรม มีวินัย และรักษาวินัยอย่างเคร่งครัด
2. สืบสวน สอบสวนการกระทำผิดวินัยของนิสิต และเสนอผลการพิจารณาการกระทำผิดวินัยต่ออธิการบดีหรือผู้ที่อธิการบดีมอบหมาย
3. เสนอปรับปรุงแก้ไขข้อบังคับ ระเบียบ ประกาศ หรือคำสั่งที่เกี่ยวข้องกับวินัยนิสิตต่อมหาวิทยาลัย
4. ติดตาม กำกับดูแลพฤติกรรมนิสิตหลังจากนิสิตถูกลงโทษทางวินัยแล้ว
5. ออกประกาศที่เกี่ยวข้องกับวินัยนิสิตในวิทยาเขตสงขลา
6. แต่งตั้งอนุกรรมการเพื่อสืบสวนสอบสวนการกระทำผิดวินัยของนิสิต
7. ปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่อธิการบดีมอบหมาย

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ 1 มิถุนายน 2556 - วันที่ 31 พฤษภาคม 2559

สั่ง ณ วันที่ 29 พฤษภาคม พ.ศ. 2556



(รองศาสตราจารย์น้อม สังข์ทอง)

รักษาการแทนรองอธิการบดี ปฏิบัติหน้าที่แทน

อธิการบดีมหาวิทยาลัยทักษิณ



คำสั่งฝ่ายกิจการนิสิต มหาวิทยาลัยทักษิณ วิทยาเขตสงขลา

ที่ ๐๑๔ /๒๕๕๘

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการวินัยนิสิต มหาวิทยาลัยทักษิณ วิทยาเขตสงขลา (เพิ่มเติม)

อนุสนธิคำสั่งฝ่ายกิจการนิสิต มหาวิทยาลัยทักษิณ วิทยาเขตสงขลา เรื่องแต่งตั้งคณะกรรมการวินัยนิสิต มหาวิทยาลัยทักษิณ วิทยาเขตสงขลา ลงวันที่ ๒๙ พฤษภาคม ๒๕๕๖ เพื่อให้การพิจารณาคดีอันเนื่องมาจากการกระทำความผิดวินัยของนิสิตในคดีต่างๆ เป็นไปตามกระบวนการพิจารณาโดยมีความต่อเนื่องเป็นเอกภาพ และมีความเป็นธรรมต่อนิสิตของมหาวิทยาลัยโดยส่วนรวม จึงกำหนดให้มีคณะกรรมการวินัยนิสิต ซึ่งประกอบด้วย ผู้ทรงคุณวุฒิ ผู้แทนอาจารย์จากส่วนงานวิชาการ และผู้เกี่ยวข้องของมหาวิทยาลัยหลายฝ่ายคอยกำกับดูแลให้คำแนะนำปรึกษา และพิจารณาตัดสินคดีเป็นไปด้วยความเรียบร้อยและมีประสิทธิภาพ

ฉะนั้น อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๗ และมาตรา ๓๑ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยทักษิณ พ.ศ. ๒๕๕๑ และข้อ ๖ (๒) แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยทักษิณ ว่าด้วยวินัยนิสิต พ.ศ. ๒๕๕๓ ประกอบกับคำสั่งมหาวิทยาลัยทักษิณที่ ๒๑๐๑/๒๕๕๖ ลงวันที่ ๑๘ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๕๖ เรื่อง มอบอำนาจให้รองอธิการบดีวิทยาเขตสงขลา ปฏิบัติหน้าที่แทนอธิการบดี จึงขอแต่งตั้ง คณะกรรมการวินัยนิสิต มหาวิทยาลัยทักษิณ วิทยาเขตสงขลา เพิ่มเติมจากผู้ทรงคุณวุฒิภายในมหาวิทยาลัย จำนวน ๑ ท่าน คือ

ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ศุภการ สิริไพศาล เป็นกรรมการ

หน้าที่

๑. วางนโยบายและแผนงานเกี่ยวกับการกำกับดูแล ส่งเสริม และสนับสนุนให้นิสิตเป็นผู้มีคุณธรรม มีวินัยและรักษาวินัยอย่างเคร่งครัด
๒. สืบสวน สอบสวน การกระทำความผิดวินัยของนิสิตและเสนอผลการพิจารณาการกระทำความผิดวินัยต่ออธิการบดีหรือผู้ที่อธิการบดีมอบหมาย
๓. เสนอปรับปรุงแก้ไขข้อบังคับ ระเบียบ ประกาศ หรือคำสั่งที่เกี่ยวข้องกับวินัยนิสิตต่อมหาวิทยาลัย

/๔.ติดตาม...

-๒-

๔. ติดตาม กำกับดูแลพฤติกรรมนิสิตหลังจากนิสิตถูกลงโทษทางวินัยแล้ว
๕. ออกประกาศที่เกี่ยวข้องกับวินัยนิสิตในวิทยาเขตสงขลา
๖. แต่งตั้งอนุกรรมการเพื่อสืบสวนสอบสวนการกระทำผิดวินัยของนิสิต
๗. ปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่อธิการบดีมอบหมาย

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้ - วันที่ ๓๑ พฤษภาคม ๒๕๕๙

สั่ง ณ วันที่ ๓๑ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๕๘

(รองศาสตราจารย์ไพบุลย์ ดวงจันทร์)
รองอธิการบดีวิทยาเขตสงขลา ปฏิบัติหน้าที่แทน
อธิการบดีมหาวิทยาลัยทักษิณ

2. ข้อบังคับมหาวิทยาลัยทักษิณ ว่าด้วยวินัยนิสิต พ.ศ. 2558



ข้อบังคับมหาวิทยาลัยทักษิณ
ว่าด้วย วินัยนิสิต
พ.ศ. ๒๕๕๘

เพื่อให้การพัฒนาและกำกับดูแลความประพฤติ บุคลิกภาพ คุณธรรม และจริยธรรมของนิสิต เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและมีประสิทธิภาพ สอดคล้องตามปรัชญาของมหาวิทยาลัยทักษิณ และเพื่อดำรงไว้ซึ่งศักดิ์ศรีของนิสิต จึงเป็นการสมควรปรับปรุงข้อบังคับมหาวิทยาลัยทักษิณ ว่าด้วย วินัยนิสิต

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๒ (๒) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยทักษิณ พ.ศ. ๒๕๕๑ สภามหาวิทยาลัยทักษิณในการประชุมครั้งที่ ๔/๒๕๕๘ เมื่อวันที่ ๑๘ กรกฎาคม ๒๕๕๘ จึงออกข้อบังคับไว้ดังนี้

ข้อ ๑ ข้อบังคับนี้เรียกว่า “ข้อบังคับมหาวิทยาลัยทักษิณ ว่าด้วย วินัยนิสิต พ.ศ. ๒๕๕๘”

ข้อ ๒ ข้อบังคับนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิกข้อบังคับมหาวิทยาลัยทักษิณ ว่าด้วย วินัยนิสิต พ.ศ. ๒๕๕๓ และให้ใช้ข้อบังคับนี้

แทน

ข้อ ๔ ในข้อบังคับนี้

“อาจารย์” หมายความว่า ผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัยซึ่งมีหน้าที่หลักด้านการสอนการวิจัย และบริการวิชาการ และหมายรวมถึงอาจารย์พิเศษด้วย

“เจ้าหน้าที่” หมายความว่า ผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัยซึ่งมีหน้าที่สนับสนุนการเรียนการสอน การวิจัย และพัฒนานิสิต

“นิสิต” หมายความว่า นิสิตมหาวิทยาลัยทักษิณ

“คณะกรรมการ” หมายความว่า คณะกรรมการวินัยนิสิตมหาวิทยาลัยทักษิณ

ข้อ ๕ ให้อธิการบดีเป็นผู้รักษาการให้เป็นไปตามข้อบังคับนี้

หมวดที่ ๑

คณะกรรมการวินัยนิสิต

ข้อ ๖ ในแต่ละวิทยาเขตให้มีคณะกรรมการคณะหนึ่ง เรียกว่า “คณะกรรมการวินัยนิสิต มหาวิทยาลัยทักษิณ” ซึ่งแต่งตั้งโดยอธิการบดี โดยมีองค์ประกอบดังต่อไปนี้

- | | |
|---|-------------------------|
| (๑) รองอธิการบดีที่กำกับดูแลงานด้านกิจการนิสิต | เป็นประธานกรรมการ |
| (๒) ผู้ทรงคุณวุฒิภายในมหาวิทยาลัย จำนวนไม่เกิน ๓ คน | เป็นกรรมการ |
| (๓) ผู้แทนอาจารย์จากส่วนงานวิชาการ ส่วนงานละ ๑ คน | เป็นกรรมการ |
| (๔) ประธานกรรมการบริหารกิจกรรมนิสิตระดับบัณฑิตศึกษา (ถ้ามี) | เป็นกรรมการ |
| (๕) ประธานสภานิสิต | เป็นกรรมการ |
| (๖) ประธานกรรมการกลั่นกรองนิสิตภาคสมทบ (ถ้ามี) | เป็นกรรมการ |
| (๗) หัวหน้าฝ่ายกิจการนิสิต | เป็นกรรมการและเลขานุการ |
| (๘) เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบงานวินัยนิสิต | เป็นผู้ช่วยเลขานุการ |

ให้กรรมการตามข้อ ๖ (๒) ได้มาจากการเสนอชื่อของรองอธิการบดีที่กำกับดูแลงานด้านกิจการนิสิต และกรรมการตามข้อ ๖ (๓) ได้มาจากการเสนอชื่อของส่วนงานวิชาการ

ข้อ ๗ คณะกรรมการมีอำนาจและหน้าที่ ดังนี้

- (๑) วางนโยบายและแผนงานเกี่ยวกับการกำกับดูแล ส่งเสริม และสนับสนุนให้นิสิตเป็นผู้มีคุณธรรม มีวินัย และรักษาวินัยอย่างเคร่งครัด
- (๒) สืบสวน สอบสวนการกระทำผิดวินัยของนิสิต และเสนอผลการพิจารณาการกระทำผิดวินัยต่ออธิการบดีหรือผู้ที่อธิการบดีมอบหมาย
- (๓) เสนอปรับปรุงแก้ไขข้อบังคับ ระเบียบ ประกาศ หรือคำสั่งที่เกี่ยวข้องกับวินัยนิสิตต่อมหาวิทยาลัย
- (๔) ติดตาม กำกับดูแลพฤติกรรมนิสิตหลังจากนิสิตถูกลงโทษทางวินัยแล้ว
- (๕) ออกประกาศที่เกี่ยวข้องกับวินัยนิสิตในวิทยาเขตนั้น
- (๖) แต่งตั้งอนุกรรมการเพื่อสอบสวนสืบสวนการกระทำผิดวินัยของนิสิตหรือแต่งตั้ง อนุกรรมการติดตาม กำกับดูแลพฤติกรรมนิสิตหลังจากนิสิตถูกลงโทษทางวินัยแล้ว
- (๗) ปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่อธิการบดีมอบหมาย

ข้อ ๘ คณะกรรมการมีวาระคราวละ ๓ ปี แต่อาจได้รับการแต่งตั้งใหม่อีกได้กรณีตำแหน่ง กรรมการว่างลงก่อนครบวาระ และวาระของคณะกรรมการเหลืออยู่มากกว่า ๙๐ วัน ให้อธิการบดีพิจารณาแต่งตั้ง กรรมการขึ้นแทน และให้กรรมการที่ได้รับแต่งตั้งอยู่ในตำแหน่งเพียงเท่าวาระที่เหลืออยู่ของผู้ซึ่งตนแทน

หมวดที่ ๒

วินัยนิสิต

ข้อ ๙ นิสิตต้องรักษาชื่อเสียงและเกียรติศักดิ์ของตนเองและต้องปฏิบัติตามในเรื่องดังต่อไปนี้ ผู้ใดฝ่าฝืนหรือไม่ปฏิบัติตามให้ถือว่าผู้นั้นกระทำความผิดวินัย จะต้องได้รับโทษตามที่กำหนดไว้ในข้อบังคับนี้

(๑) นิสิตต้องปฏิบัติตามคำสั่ง ประกาศ ระเบียบ และข้อบังคับของมหาวิทยาลัย ของส่วนงาน วิชาการ หรือของคณะกรรมการอย่างเคร่งครัดอยู่เสมอ

(๒) นิสิตต้องประพฤติตนเป็นสุภาพชน มีความประพฤติเรียบร้อย ปฏิบัติตามหลักคุณธรรม จริยธรรม รักษาเกียรติและศักดิ์ศรีของตนเอง และรักษาชื่อเสียง เกียรติคุณ และประโยชน์ของมหาวิทยาลัย

(๓) นิสิตต้องแต่งเครื่องแบบ เครื่องแต่งกาย และประดับเครื่องหมายตามระเบียบข้อบังคับของ มหาวิทยาลัย

(๔) นิสิตต้องเชื่อฟังคำสั่ง หรือคำแนะนำ ดักเตือนโดยชอบของอาจารย์หรือเจ้าหน้าที่ของ มหาวิทยาลัย

(๕) นิสิตต้องแสดงบัตรประจำตัวนิสิตได้ทันทีเมื่ออาจารย์ หรือเจ้าหน้าที่ของมหาวิทยาลัย ขอตรวจสอบ

ข้อ ๑๐ นิสิตกระทำการหรือมีพฤติกรรมดังต่อไปนี้ให้ถือว่าเป็นความผิดวินัยร้ายแรง ผู้ใดฝ่าฝืน หรือไม่ปฏิบัติตามให้ถือว่าผู้นั้นกระทำความผิดวินัยจะต้องได้รับโทษตามที่กำหนดไว้ในข้อบังคับนี้

(๑) นิสิตเขียนหรือพิมพ์ข้อความ หรือจัดทำสิ่งพิมพ์ หรือสื่อใดๆ ออกเผยแพร่อันอาจทำให้ผู้อื่น หรือมหาวิทยาลัยเสียหายอย่างร้ายแรง หรือเสื่อมเสียชื่อเสียง

(๒) นิสิตกระทำการเกี่ยวกับทรัพย์สินของผู้อื่นโดยทุจริต

(๓) นิสิตปลอมแปลงเอกสาร หรือใช้เอกสารเช่นนั้นเป็นหลักฐานที่อาจก่อให้เกิดความเสียหาย อย่างร้ายแรงต่อมหาวิทยาลัยหรือผู้อื่น

(๔) นิสิตกระทำการทุจริตในการสอบ

(๕) นิสิตมีวัตถุหรือสิ่งของอันไม่ชอบด้วยกฎหมายอยู่ในความครอบครอง

(๖) นิสิตกระทำการใดๆ ในทางชู้สาวอันอาจก่อให้เกิดความเสื่อมเสียแก่บุคคลอื่นหรือ มหาวิทยาลัย

- (๗) นิสิตกระทำความผิดอาญาซึ่งมีโทษจำคุกเว้นแต่เป็นความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ
- (๘) นิสิตเสพ มีไว้ในครอบครอง หรือจำหน่ายจ่ายแจก ซึ่งสิ่งเสพติดต้องห้ามตามกฎหมายและสุราหรือของมีนเมาทุกชนิด
- (๙) นิสิตก่อเหตุทะเลาะวิวาท ชกต่อยทำร้ายร่างกายผู้อื่น หรือแสดงพฤติกรรมในลักษณะน่าเกลียดน่ากลัว ก่อความสงบเรียบร้อย
- (๑๐) นิสิตเป็นตัวการผู้ใช้ ผู้สนับสนุน ยุยง ก่อให้เกิดความแตกแยก ความสามัคคีระหว่างนิสิต อาจารย์ และเจ้าหน้าที่
- (๑๑) นิสิตเล่น หรือมีส่วนเกี่ยวข้องกับการพนันทุกชนิด
- ข้อ ๑๑ นิสิตกระทำความผิดวินัยในข้อ ๙ (๑) ถึง (๕) กรณีเกิดผลเสียหายต่อชื่อเสียงเกียรติคุณของมหาวิทยาลัย หรือความสงบเรียบร้อยของสังคมอย่างร้ายแรง ให้ถือเป็นความผิดวินัยร้ายแรง

หมวดที่ ๓

โทษทางวินัย

ข้อ ๑๒ โทษทางวินัยของนิสิตมี ๔ สถาน แบ่งออกเป็น ๒ ประเภท คือ

๑๒.๑ ความผิดวินัยไม่ร้ายแรง

- (๑) ตักเตือนเป็นลายลักษณ์อักษร
- (๒) ภาคทัณฑ์

๑๒.๒ ความผิดวินัยร้ายแรง

- (๑) ภาคทัณฑ์

- (๒) พักการเรียน หรือระงับการเสนอชื่อให้สำเร็จการศึกษา มีกำหนดตั้งแต่

หนึ่งภาคการศึกษาถึงสองภาคการศึกษา

- (๓) ในกรณีที่ไม่สามารถพักการเรียนได้ให้ระงับการเสนอชื่อให้สำเร็จการศึกษา

มีกำหนดตั้งแต่หนึ่งภาคการศึกษาถึงสองภาคการศึกษา

- (๔) ไล่ออก

นิสิตที่ได้รับโทษตาม ๑๒.๑ (๑) (๒) หรือ ๑๒.๒ (๑) (๒) และ (๓) คณะกรรมการจะต้องให้เข้าร่วมโครงการหรือกิจกรรมตามหมวด ๔ ข้อ ๒๐

หมวดที่ ๔

การสอบสวนและการลงโทษ

ข้อ ๑๓ เมื่อมีผู้กล่าวหา หรือพบการกระทำผิดวินัยตามข้อบังคับนี้ ให้คณะกรรมการดำเนินการสอบสวนและพิจารณาโทษให้แล้วเสร็จภายในเวลา ๖๐ วัน นับแต่วันที่ได้รับเรื่อง กรณีมีเหตุผลความจำเป็น คณะกรรมการอาจขออนุมัติต่ออธิการบดีเพื่อขยายระยะเวลาการสอบสวนออกไปได้อีกก็ได้ทั้งนี้ครั้งละไม่เกิน ๓๐ วัน เมื่อครบกำหนด ๑๒๐ วันแล้วยังดำเนินการไม่แล้วเสร็จ ให้รายงานพร้อมเสนอความเห็นต่ออธิการบดีเพื่อวินิจฉัยและสั่งการ

หลักเกณฑ์และวิธีการสอบสวนและพิจารณาให้เป็นไปตามที่คณะกรรมการกำหนด

ข้อ ๑๔ นิสิตผู้ถูกกล่าวหาว่ากระทำผิดวินัย มีสิทธินำพยานหลักฐาน ทั้งพยานบุคคลและพยานเอกสารมาเสนอต่อคณะกรรมการเพื่อพิจารณา

ข้อ ๑๕ เอกสารหรือสำนวนการสอบสวนทางวินัยนิตถือเป็นเอกสารปกปิด ทั้งนี้อธิการบดีหรือผู้ที่อธิการบดีมอบหมายอาจสั่งให้เปิดเผยได้เมื่อกระบวนการสอบสวนทางวินัยเป็นที่แล้วเสร็จ หรือมีคำสั่งลงโทษ และการลงโทษเป็นที่สุดแล้ว โดยให้เปิดเผยเฉพาะในส่วนที่เกี่ยวข้องกับนิสิตผู้ถูกกล่าวหา หรือถูกสอบสวนเท่านั้น ทั้งนี้ให้คำนึงถึงผลกระทบต่อความปลอดภัยของพยาน หรือบุคคลที่ปรากฏในเอกสาร หรือสำนวนการสอบสวนด้วย

ข้อ ๑๖ ให้อธิการบดีหรือผู้ที่อธิการบดีมอบหมายเป็นผู้มีอำนาจสั่งลงโทษทางวินัย

ข้อ ๑๗ การลงโทษทางวินัยให้ทำเป็นคำสั่ง โดยต้องสั่งลงโทษให้เหมาะสมกับความผิด ด้วยความยุติธรรม มิให้เป็นไปโดยอคติหรือไม่สุจริต

ข้อ ๑๘ การดำเนินการทางวินัยแก่นิสิตซึ่งกรณีมีมูลอันควรกล่าวหาว่ากระทำผิดวินัย ให้ดำเนินการสอบสวนเพื่อให้ได้ความจริงและยุติธรรมโดยไม่ชักช้า

ข้อ ๑๙ หากมีเหตุอันควรจะลดหย่อนโทษให้นำมาประกอบการพิจารณาการลงโทษด้วย

ข้อ ๒๐ นิสิตที่กระทำผิดวินัยและได้รับโทษทางวินัย ตามข้อ ๑๒ วรรคสอง มหาวิทยาลัย อาจกำหนดให้เข้าร่วมโครงการพัฒนาตนเองหรือบำเพ็ญประโยชน์ต่อสาธารณะปีการศึกษาละไม่เกิน ๑๐๐ ชั่วโมง

ข้อ ๒๑ นิสิตซึ่งได้กระทำความผิดมาแล้ว และกระทำความผิดซ้ำอีก แม้จะเป็นความผิดต่างกรณี ให้คณะกรรมการพิจารณาโทษทางวินัยสถานหนักกว่าครั้งสุดท้ายที่เคยถูกลงโทษมาแล้ว

หมวดที่ ๕

การอุทธรณ์

ข้อ ๒๒ ให้นิสิตที่ถูกลงโทษทางวินัย ที่มีข้อเท็จจริงเพิ่มเติม มีสิทธิอุทธรณ์คำสั่งลงโทษ ต่ออธิการบดีภายใน ๓๐ วันนับแต่วันรับทราบคำสั่งลงโทษ โดยผ่านรองอธิการบดีที่กำกับดูแลงานด้านกิจการนิสิต ให้รองอธิการบดีที่กำกับดูแลงานด้านกิจการนิสิต มีอำนาจในการพิจารณาอุทธรณ์เบื้องต้น ว่ามีเหตุอันสมควรอุทธรณ์ตามวรรคแรกหรือไม่

ในระหว่างอุทธรณ์ให้นิสิตยังคงได้รับโทษนั้น เว้นแต่มีเหตุจำเป็นพิเศษอันสมควรทูลเกล้าฯ รับ การรอกการบังคับโทษไว้ก่อน ให้นิสิตยื่นคำร้องต่อรองอธิการบดีที่กำกับดูแลงานด้านกิจการนิสิต โดยแสดงเหตุผล ถึงความจำเป็นพิเศษว่าเหตุใดจึงสมควรรอกการบังคับโทษไว้ก่อน เพื่อรอผลอุทธรณ์

ข้อ ๒๓ การอุทธรณ์คำสั่งลงโทษให้ทำเป็นลายลักษณ์อักษร และเป็นกรณีเฉพาะตน การอุทธรณ์ แทนบุคคลอื่น หรือมอบหมายให้บุคคลอื่นอุทธรณ์แทนจะกระทำมิได้ เว้นแต่ผู้อุทธรณ์จะได้รับบาดเจ็บหรือ เจ็บป่วยหรือพิการจนไม่อาจเขียนหนังสือได้ให้ผู้ปกครองหรือผู้แทนดำเนินการแทนก็ได้โดยได้รับความยินยอม จากผู้อุทธรณ์

ข้อ ๒๔ ให้อธิการบดีมีอำนาจวินิจฉัย หรือแต่งตั้งคณะกรรมการวินิจฉัยอุทธรณ์ และ ให้การวินิจฉัยของอธิการบดีหรือคณะกรรมการวินิจฉัยอุทธรณ์ถือเป็นที่สุด

บทเฉพาะกาล

ข้อ ๒๕ ให้กรณีกระทำผิดวินัยของนิสิตซึ่งเกิดขึ้นก่อนวันที่ข้อบังคับนี้มีผลใช้บังคับ หรือกระบวนการทางวินัยซึ่งอยู่ระหว่างดำเนินการ ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่กำหนดในข้อบังคับ มหาวิทยาลัยทักษิณ ว่าด้วย วินัยนิสิต พ.ศ. ๒๕๕๓

ประกาศ ณ วันที่ ๒๓ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๕๘

(ศาสตราจารย์ ดร. จริญญา จันทลักษณ์)

นายกสภามหาวิทยาลัยทักษิณ

3. ข้อบังคับมหาวิทยาลัยทักษิณ ว่าด้วย เครื่องแบบ เครื่องหมาย และเครื่องแต่งกายนิสิต พ.ศ. 2552



ข้อบังคับมหาวิทยาลัยทักษิณ ว่าด้วย เครื่องแบบ เครื่องหมาย และเครื่องแต่งกายนิสิต พ.ศ. 2552

เพื่อให้มีนิตของมหาวิทยาลัย แต่งกายเป็นมาตรฐานเดียวกันทั้งในโอกาสปกติและโอกาสพิเศษอื่น ๆ อาศัยอำนาจตามความในมาตรา 22 (2) และมาตรา 61 แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยทักษิณ พ.ศ.2551 สภามหาวิทยาลัยทักษิณ ในการประชุม ครั้งที่ 2/2552 เมื่อวันที่ 5 เดือนกุมภาพันธ์ พ.ศ.2552 จึงออกข้อบังคับไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ 1 ข้อบังคับนี้เรียกว่า “ข้อบังคับมหาวิทยาลัยทักษิณ ว่าด้วย เครื่องแบบ เครื่องหมาย และเครื่องแต่งกายนิสิต พ.ศ.2552”

ข้อ 2 ให้ใช้ข้อบังคับนี้ตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ 3 บรรดาระเบียบ ข้อบังคับ คำสั่ง ประกาศ หรือมติอื่นใดที่ขัดหรือแย้งกับข้อบังคับนี้ให้ใช้ข้อบังคับนี้แทน

ข้อ 4 ในข้อบังคับนี้

“ตราสัญลักษณ์มหาวิทยาลัย” หมายความว่า ตราสัญลักษณ์มหาวิทยาลัยรูปมงกุฎและตำราเรียน 3 เล่ม

ข้อ 5 เครื่องแบบและเครื่องแต่งกายของนิสิตชาย เพื่อแต่งในโอกาสต่าง ๆ มีดังนี้

(1) นิสิตชายแต่งกายในเวลาปกติ

(ก) เสื้อ

ทำด้วยผ้าสีขาวเกลี้ยง คอเสื้อแบบคอเชิ้ตปลายแหลม ไม่มีสากหลัง มีกระเป๋าดัดทางอกด้านซ้าย แขนสั้นหรือแขนยาว เวลาสวมให้ถอดชายเสื้อไว้ในกางเกง

(ข) เนคไท

ทำด้วยผ้าเกลี้ยงสีเทา ขนาดกว้างประมาณ 5 หรือ 7 เซนติเมตร ปลายแหลมตรงกลางปักตราสัญลักษณ์มหาวิทยาลัย

(ค) เข็มขัด

ทำด้วยหนังสีดำหรือสีน้ำตาลเข้ม ขนาดกว้าง 3.5 เซนติเมตร หัวเข็มขัดทำด้วยโลหะสีเงินเป็นรูปสี่เหลี่ยมผืนผ้า ขนาด 3.5 x 5 เซนติเมตร หรือทำด้วยโลหะรมดำเป็นรูปสี่เหลี่ยมผืนผ้าขนาด 4 x 6.5 เซนติเมตร ดุนนูนเป็นรูปตราสัญลักษณ์มหาวิทยาลัย

(ง) กางเกง

ทำด้วยผ้าเกลี้ยงสีเทา สีกรมท่า สีดำ หรือสีน้ำเงินเข้ม ทรงสุภาพไม่พับปลายขา

(จ) รองเท้า

รองเท้าแบบสั้น สีดำ สีขาว หรือสีกรมท่า

(ฉ) รองเท้า

รองเท้าหุ้มส้นทำด้วยหนังสีดำหรือรองเท้าผ้าใบ สีดำ หรือสีขาว ไม่มีลวดลาย

(2) นิสิตชายแต่งกายในงานพิธีของมหาวิทยาลัย ให้แต่งกายเหมือนกับการแต่งกายในเวลาปกติ เว้นแต่

(ก) เสื้อ ให้ใช้เสื้อเชิ้ตสีขาวเกลี้ยง แขนยาวไม่พับแขน ติดกระดุมคอ ผูกเนคไท

(ข) กางเกง ให้ใช้ผ้าเกลี้ยงสีเทาเข้ม

(ค) รองเท้า สีดำ

(ง) รองเท้าหุ้มส้นทำด้วยหนังสีดำ ไม่มีลวดลาย

ข้อ 6 เครื่องแบบและเครื่องแต่งกายของนิสิตหญิง เพื่อแต่งในโอกาสต่าง ๆ มีดังนี้

(1) นิสิตหญิงแต่งกายในเวลาปกติ

(ก) เสื้อ

ทำด้วยผ้าสีขาวเกลี้ยง ไม่มีรัดรูป คอเสื้อแบบคอเชิ้ตปลายแหลม ติดกระดุมด้วยโลหะสีเงิน ขนาด 1.8 เซนติเมตร ดุนนูนเป็นรูปตราสัญลักษณ์มหาวิทยาลัย จำนวน 5 เม็ด แขนเสื้อสั้นเหนือข้อศอก 6 เซนติเมตร ปลายแขนพับเข้า หนี้ออกด้านขวาติดเข็มตราสัญลักษณ์มหาวิทยาลัยขนาดกว้าง 2 เซนติเมตร ปกเสื้อด้านซ้ายติดเข็มตราสัญลักษณ์มหาวิทยาลัยขนาดกว้าง 2 เซนติเมตร

- (ข) เข็มขัด
ทำด้วยหนังสีดำหรือน้ำตาลเข้ม ขนาดกว้าง 3.5 เซนติเมตร หัวเข็มขัดทำด้วยโลหะสีเงินเป็นรูปสี่เหลี่ยมผืนผ้า ขนาด 3.5 x 5 เซนติเมตร หรือทำด้วยโลหะรมดำเป็นรูปสี่เหลี่ยมผืนผ้าขนาด 4 x 6.5 เซนติเมตร ดุนนูนเป็นรูปตราสัญลักษณ์มหาวิทยาลัย
- (ค) กระโปรง
ทำด้วยผ้าเกลี้ยงสีเทา สีกรมท่า สีดำ หรือสีน้ำเงินเข้ม ทรงสุภาพ ไม่รัดรูป ความยาวเหนือเข่าไม่เกิน 4 เซนติเมตร
- (ง) รองเท้า
รองเท้าหุ้มส้นทำด้วยหนังสีดำหรือรองเท้าผ้าใบ สีดำ หรือสีขาว ไม่มีลวดลาย
- (2) นิสิตหญิงแต่งกายในงานพิธีของมหาวิทยาลัย ให้แต่งกายเหมือนกับการแต่งกายในเวลาปกติ เว้นแต่
- (ก) เสื้อ ให้ติดกระดุมคอกลัดด้วยกระดุมตราสัญลักษณ์มหาวิทยาลัย
- (ข) กระโปรง ให้ใช้ผ้าเกลี้ยงสีเทาเข้ม
- (ค) รองเท้าหุ้มส้นทำด้วยหนังสีดำขัดมัน ไม่มีลวดลาย
- ข้อ 7 นิสิตที่ได้รับการผ่อนผันเรื่องการแต่งกาย
- (1) นิสิตระดับบัณฑิตศึกษา
- (2) นิสิตภาคสมทบหรือภาคพิเศษ
- ข้อ 8 นิสิตตามข้อ 7 ให้แต่งกาย ดังนี้
- (1) ในเวลาปกติให้แต่งกายแบบสุภาพชน สีนีออน
- (2) ในงานพิธี นิสิตชายแต่งกายตามข้อ 5 (2) นิสิตหญิงแต่งกายตามข้อ 6 (2)
- ข้อ 9 การแต่งกายนอกเหนือไปจากข้อบังคับนี้ให้อยู่ในดุลยพินิจของหัวหน้าส่วนงานตามมาตรา 9 (4) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยทักษิณ พ.ศ.2551
- ข้อ 10 ให้อธิการบดีเป็นผู้รักษาการให้เป็นไปตามข้อบังคับนี้

ประกาศ ณ วันที่ 20 เดือนมีนาคม พ.ศ. 2552

(ศาสตราจารย์ ดร.จรัญ จันทร์เกษม)
อุปนายกสภามหาวิทยาลัยทักษิณ ปฏิบัติหน้าที่แทน
นายกสภามหาวิทยาลัยทักษิณ

4.ประกาศมหาวิทยาลัยทักษิณ เรื่อง ข้อปฏิบัติของนิสิตในการสอบ พ.ศ. 2542



ประกาศมหาวิทยาลัยทักษิณ เรื่อง ข้อปฏิบัติของนิสิตในการสอบ พ.ศ. 2542

เพื่อให้การสอบของนิสิตมหาวิทยาลัยทักษิณเป็นไปด้วยความเรียบร้อยและเป็นระเบียบ อาศัยอำนาจตามความในมาตรา 20 แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยทักษิณ พ.ศ. 2539 อธิการบดี โดยข้อเสนอแนะของคณะกรรมการวิชาการ ในการประชุมครั้งที่ 2/2542 เมื่อวันที่ 24 กุมภาพันธ์ 2542 จึงออกประกาศ มหาวิทยาลัยทักษิณ เรื่อง ข้อปฏิบัติของนิสิตในการสอบ พ.ศ. 2542 ไว้ดังต่อไปนี้

- ข้อ 1 ผู้เข้าสอบต้องเข้าสอบตามวัน เวลา และสถานที่ที่กำหนดไว้ในตารางสอบ
- ข้อ 2 ผู้เข้าสอบต้องลงลายมือชื่อและพร้อมที่จะแสดงบัตรประจำตัวนิสิตเมื่อกรรมการคุมสอบขอตรวจสอบ
- ข้อ 3 ผู้เข้าสอบต้องแต่งกายสุภาพตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยทักษิณ ว่าด้วยเครื่องแบบ เครื่องหมาย และเครื่องแต่งกายนิสิต พ.ศ. 2540
- ข้อ 4 ผู้เข้าสอบต้องจัดหาอุปกรณ์ที่จำเป็นเกี่ยวกับการสอบมาเอง และไม่ยื่นอุปกรณ์การสอบจากผู้สอบอื่นก่อนได้รับอนุญาตจากกรรมการคุมสอบ
- ข้อ 5 ห้ามผู้เข้าสอบนำตำรา บันทึก เอกสาร หรืออุปกรณ์อื่นใดที่มีสูตรสัญลักษณ์ที่เกี่ยวกับการสอบในรายวิชานั้นเข้าห้องสอบวันแต่ผู้สอบจะอนุญาตไว้ในข้อสอบของรายวิชานั้น
- ข้อ 6 ผู้เข้าสอบต้องเข้าห้องสอบทันทีเมื่อถึงเวลาที่กำหนด
- ข้อ 7 ผู้เข้าสอบต้องเขียนชื่อ นามสกุล และรหัสประจำตัว ตลอดจนข้อความอื่นที่กรรมการคุมสอบกำหนดลงในกระดาษคำตอบให้ครบ และชัดเจนก่อนเริ่มทำข้อสอบ
- ข้อ 8 ผู้เข้าสอบต้องไม่กระทำการใด ๆ อันเป็นการรบกวน แก่ผู้เข้าสอบอื่นระหว่างการสอบ
- ข้อ 9 ผู้เข้าสอบต้องปฏิบัติตามคำสั่งที่แจ้งไว้ในข้อสอบอย่างเคร่งครัด เมื่อส่งกระดาษคำตอบแล้วจะขอแก้ไขเปลี่ยนแปลงอีกมิได้
- ข้อ 10 การขอกระดาษคำตอบเพิ่มเติม หรืออุปกรณ์เกี่ยวกับการสอบ หรือมีข้อสงสัยเกี่ยวกับการสอบ ให้ผู้เข้าสอบขอหรือสอบถามจากกรรมการคุมสอบเท่านั้น
- ข้อ 11 ห้ามฉีกหรือนำข้อสอบ หรือกระดาษคำตอบที่แจกในห้องสอบ ออกจากห้องสอบไม่ว่ากรณีใด
- ข้อ 12 ผู้เข้าสอบประสงค์จะออกจากห้องสอบชั่วคราวจะต้องได้รับอนุญาตจากกรรมการคุมสอบและให้อยู่ในดุลยพินิจของกรรมการคุมสอบ
- ข้อ 13 ในกรณีที่ผู้เข้าสอบต้องการส่งข้อสอบและกระดาษคำตอบก่อนหมดเวลาที่กำหนดไว้ กระทำได้เมื่อเวลาสอบผ่านไปแล้ว ไม่น้อยกว่า 30 นาที โดยแจ้งให้กรรมการคุมสอบทราบ
- ข้อ 14 ผู้เข้าสอบที่ส่งข้อสอบและกระดาษคำตอบแก่กรรมการคุมสอบห้องสอบเรียบร้อยแล้ว ผู้เข้าสอบนั้นต้องออกไปให้พ้นบริเวณห้องสอบทันที และไม่ทำการใด ๆ อันเป็นการรบกวน ผู้เข้าสอบอื่นที่กำลังสอบอยู่
- ข้อ 15 เมื่อกรรมการคุมสอบให้สัญญาณหมดเวลาให้ผู้เข้าสอบปฏิบัติตามคำสั่งของกรรมการคุมสอบในการหยุดทำข้อสอบและส่งกระดาษคำตอบ ในกรณีที่ผู้เข้าสอบไม่ปฏิบัติตามในวรรคแรก ให้กรรมการคุมสอบรายงานข้อตนตบตีเพื่อพิจารณาดำเนินการต่อไปตามความเหมาะสม
- ข้อ 16 ในกรณีที่ผู้เข้าสอบฝ่าฝืนข้อปฏิบัติตามประกาศนี้หรือต้องสงสัยว่าทำการทุจริต กรรมการคุมสอบมีอำนาจ ตรวจค้นผู้เข้าสอบ
- ข้อ 17 ผู้เข้าสอบต้องรับทราบและปฏิบัติตามประกาศมหาวิทยาลัยทักษิณ เรื่องข้อปฏิบัติของนิสิตในการสอบ พ.ศ. 2542 ตลอดจนแนวปฏิบัติหรือประกาศอื่นที่ว่าการสอบซึ่งไม่ขัดต่อประกาศนี้โดยเคร่งครัด ในกรณีที่มีการฝ่าฝืนให้นำข้อบังคับมหาวิทยาลัยทักษิณ ว่าด้วย การศึกษาชั้นปริญญาตรี พ.ศ.2540 มาใช้บังคับโดยอนุโลม
- ข้อ 18 ให้ใช้ประกาศนี้ ตั้งแต่ปีการศึกษา 2542 เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ 3 มีนาคม พ.ศ. 2542

(ลงชื่อ) ไพโรจน์ อินทศิริสวัสดิ์
(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ไพโรจน์ อินทศิริสวัสดิ์)
อธิการบดีมหาวิทยาลัยทักษิณ

5. ระเบียบกระทรวงศึกษาธิการ ว่าด้วยการลงโทษนักเรียนและ นักศึกษา พ.ศ. 2548

เล่ม ๑๒๒ ตอนพิเศษ ๓๕ ง หน้า ๑๘
ราชกิจจานุเบกษา ๒๖ เมษายน ๒๕๔๘

ระเบียบกระทรวงศึกษาธิการ
ว่าด้วยการลงโทษนักเรียนและนักศึกษา
พ.ศ. ๒๕๔๘

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๖ และมาตรา ๖๕ แห่งพระราชบัญญัติคุ้มครองเด็ก พ.ศ. ๒๕๔๖ รัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการ จึงวางระเบียบว่าด้วยการลงโทษนักเรียนและนักศึกษาไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบกระทรวงศึกษาธิการ ว่าด้วยการลงโทษนักเรียนและนักศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๘”

ข้อ ๒ ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันประกาศในราชกิจจานุเบกษาเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิกระเบียบกระทรวงศึกษาธิการว่าด้วยการลงโทษนักเรียนหรือนักศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๓

ข้อ ๔ ในระเบียบนี้

“ผู้บริหารโรงเรียนหรือสถานศึกษา” หมายความว่า ครูใหญ่ อาจารย์ใหญ่ ผู้อำนวยการ อธิการบดี หรือหัวหน้าของโรงเรียนหรือสถานศึกษาหรือตำแหน่งที่เรียกชื่ออย่างอื่นของโรงเรียนหรือสถานศึกษานั้น

“กระทำความผิด” หมายความว่า การที่นักเรียนหรือนักศึกษาประพฤติฝ่าฝืนระเบียบ ข้อบังคับ ของสถานศึกษา หรือของกระทรวงศึกษาธิการ หรือกฎกระทรวงว่าด้วยความประพฤติของนักเรียน และนักศึกษา

“การลงโทษ” หมายความว่า การลงโทษนักเรียนหรือนักศึกษาที่กระทำความผิด โดยมีความมุ่งหมาย เพื่อการอบรมสั่งสอน

ข้อ ๕ โทษที่จะลงโทษแก่นักเรียนหรือนักศึกษาที่กระทำความผิด มี ๔ สถาน ดังนี้

(๑) ว่ากล่าวตักเตือน

(๒) ทำทัณฑ์บน

(๓) ตัดคะแนนความประพฤติ

(๔) ทำกิจกรรมเพื่อให้ปรับเปลี่ยนพฤติกรรม

ข้อ ๖ ห้ามลงโทษนักเรียนและนักศึกษาด้วยวิธีรุนแรง หรือแบบกั่นแกล้ง หรือลงโทษด้วยความโกรธ หรือด้วยความพยาบาท โดยให้คำนึงถึงอายุของนักเรียนหรือนักศึกษา และความร้ายแรงของพฤติการณ์ประกอบการลงโทษด้วย

การลงโทษนักเรียนหรือนักศึกษาให้เป็นไปเพื่อเจตนาที่จะแก้นิสัยและความประพฤติไม่ดีของนักเรียนหรือนักศึกษาให้รู้สำนึกในความคิด และกลับประพฤติตนในทางที่ดีต่อไป

ให้ผู้บริหารโรงเรียนหรือสถานศึกษา หรือผู้ที่ผู้บริหารโรงเรียนหรือสถานศึกษามอบหมายเป็นผู้มีอำนาจในการลงโทษนักเรียน นักศึกษา

ข้อ ๗ การว่ากล่าวตักเตือน ใช้ในกรณีนักเรียนหรือนักศึกษาทำความผิดไม่ร้ายแรง

ข้อ ๘ การทำทัณฑ์บนใช้ในกรณีนักเรียนหรือนักศึกษาที่ประพฤติตนไม่เหมาะสมกับสภาพนักเรียนหรือนักศึกษา ตามกฎกระทรวงว่าด้วยความประพฤตินักเรียนและนักศึกษา หรือกรณีทำให้เสื่อมเสียชื่อเสียงและเกียรติศักดิ์ของสถานศึกษา หรือฝ่าฝืนระเบียบของสถานศึกษา หรือได้รับโทษว่ากล่าวตักเตือนแล้ว แต่ยังไม่ซื่อสัตย์

การทำทัณฑ์บนให้ทำเป็นหนังสือ และเชิญบิดามารดาหรือผู้ปกครองมาบันทึกรับทราบความคิด และรับรองการทำทัณฑ์บนไว้ด้วย

ข้อ ๙ การตัดคะแนนความประพฤติ ให้เป็นไปตามระเบียบปฏิบัติว่าด้วยการตัดคะแนนความประพฤตินักเรียนและนักศึกษาของแต่ละสถานศึกษากำหนด และให้ทำบันทึกข้อมูลไว้เป็นหลักฐาน

ข้อ ๑๐ ทำกิจกรรมเพื่อให้ปรับเปลี่ยนพฤติกรรม ใช้ในกรณีที่นักเรียนและนักศึกษาก่อทำความผิดที่สมควรต้องปรับเปลี่ยนพฤติกรรม

การจัดกิจกรรมให้เป็นไปตามแนวทางที่กระทรวงศึกษาธิการกำหนด

ข้อ ๑๑ ให้ปลัดกระทรวงศึกษาธิการ รักษาการให้เป็นไปตามระเบียบนี้และให้มีอำนาจตีความและวินิจฉัยปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติตามระเบียบนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๑๘ มกราคม พ.ศ. ๒๕๕๘

อดิศักดิ์ โพธารามิก

รัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการ

ภาคผนวก ข

แบบฟอร์มที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานวินัยนิสิต

- แบบฟอร์มที่ 1 แบบฟอร์มร้องทุกข์
- แบบฟอร์มที่ 2 แบบบันทึกการให้ข้อมูล
- แบบฟอร์มที่ 3 แบบบันทึกถ้อยคำผู้ถูกกล่าวหา
- แบบฟอร์มที่ 4 แบบบันทึกถ้อยคำพยานฝ่ายกล่าวหา
- แบบฟอร์มที่ 5 แบบบันทึกถ้อยคำพยานฝ่ายผู้ถูกกล่าวหา
- แบบฟอร์มที่ 6 แบบบันทึกประวัตินิสัย
- แบบฟอร์มที่ 7 แบบรายงานตัวของนิสิตผิควินัย
- แบบฟอร์มที่ 8 บันทึกคุณงามความดี
- แบบฟอร์มที่ 9 บันทึกการยอมรับสารภาพผิด
- แบบฟอร์มที่ 10 บันทึกการปฏิบัติกิจกรรมบำเพ็ญประโยชน์
- แบบฟอร์มที่ 11 แบบฟอร์มการตรวจสอบพันธะ
- แบบฟอร์มที่ 12 บันทึกแจ้งกรณีนิสิตกระทำผิดกฎจราจร
- แบบฟอร์มที่ 13 หนังสือว่ากล่าวตักเตือน
- แบบฟอร์มที่ 14 สัญญาประนีประนอมยอมความ
- แบบฟอร์มที่ 15 หนังสือเรียกตัวนิสิตมาให้ถ้อยคำ
- แบบฟอร์มที่ 16 หนังสือแจ้งผู้ปกครองนิสิตที่ต้องคำสั่งลงโทษ
- แบบฟอร์มที่ 17 คำสั่งลงโทษนิสิต

แบบฟอร์มที่ 1
แบบฟอร์มการร้องทุกข์

ภารกิจวินัยนิตด้านวินัยนิต

มหาวิทยาลัยทักษิณ วิทยาเขตสงขลา

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.

เรื่อง ร้องทุกข์ กรณี.....

เรียน รองอธิการบดีวิทยาเขตสงขลา

ด้วย ข้าพเจ้า(นาย/นาง/นางสาว).....

เป็น นิสิต ชั้นปีที่.....คณะ.....วิชาเอก.....รหัสประจำตัวนิสิต.....

บุคลากรภายในมหาวิทยาลัย สังกัด.....

บุคคลภายนอก

ที่อยู่ปัจจุบันเลขที่.....หมู่ที่.....ซอย.....ถนน.....ตำบล.....

อำเภอ.....จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....โทรศัพท์.....

ขอร้องทุกข์ต่อมหาวิทยาลัยกรณี.....

.....

ข้าพเจ้าขอความอนุเคราะห์ให้มหาวิทยาลัยดำเนินการ.....

.....

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาให้ความอนุเคราะห์ในเรื่องดังกล่าว

ลงชื่อ.....

(นาย/นาง/นางสาว.....)

ผู้ร้องทุกข์

แบบฟอร์มที่ 2
แบบบันทึกการให้ข้อมูล

เขียนที่.....

วันที่.....

เรื่อง ขอให้ข้อมูลเกี่ยวกับคดีวินัยนิสิต

เรียน

ด้วยข้าพเจ้า (นาย / นาง / นางสาว).....

รหัสนิสิต.....ชั้นปีที่.....คณะ.....

วิชาเอก.....ขอให้ข้อมูลเกี่ยวกับคดีวินัยนิสิตในฐานะ

ผู้ถูกกล่าวหา ผู้เสียหาย พยาน ผู้แจ้ง อื่น ๆ

เหตุการณ์ / คดี.....เกิดขึ้นเมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ณ.....มีเหตุการณ์เกิดขึ้นดังนี้

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

ลงชื่อ.....ผู้ให้ข้อมูล

(.....)

แบบฟอร์มที่ 3
บันทึกถ้อยคำของผู้ถูกกล่าวหา

เขียนที่.....

วันที่.....

เรื่อง ขอให้ข้อมูลเกี่ยวกับคดีวินัยนิสิต

เรียน รองอธิการบดีวิทยาเขตสงขลา

ด้วยข้าพเจ้า (นาย / นาง / นางสาว).....

รหัสนิสิต.....ชั้นปีที่.....คณะ.....

วิชาเอก.....หลักสูตร.....ปี อายุ.....ปี สัญชาติ.....

เชื้อชาติ.....ศาสนา.....โทรศัพท์ (ที่สามารถติดต่อได้).....

ปัจจุบันอยู่บ้านเลขที่.....หมู่ที่.....ถนน.....ตรอก/ซอย.....

ตำบล.....อำเภอ.....จังหวัด.....

เจ้าหน้าที่วินัยนิสิตได้แจ้งให้ข้าพเจ้าทราบว่า ข้าพเจ้าถูกกล่าวหาเรื่อง.....

.....
เกิดขึ้นเมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....ณ.....

ข้าพเจ้าขอให้ถ้อยคำด้วยความสัตย์จริงดังต่อไปนี้.....

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

ลงชื่อ.....ผู้ให้ถ้อยคำ
(.....)

ลงชื่อ.....ผู้รับบันทึก
(.....)

ข้าพเจ้าขอรับรองว่า นาย /นาง/นางสาว.....ได้ให้ถ้อยคำและลง
ลายมือชื่อต่อหน้าข้าพเจ้า

ลงชื่อ.....พยาน
(.....)

ลงชื่อ.....พยาน
(.....)

แบบฟอร์มที่ 4

บันทึกถ้อยคำพยานของฝ่ายกล่าวหา

เขียนที่.....

วันที่.....

เรื่อง ขอให้ข้อมูลเกี่ยวกับคดีวินัยนิสิต

เรียน รองอธิการบดีวิทยาเขตสงขลา

ด้วยข้าพเจ้า (นาย / นาง / นางสาว).....

รหัสนิสิต.....ชั้นปีที่.....คณะ.....

วิชาเอก.....หลักสูตร.....ปี อายุ.....ปี สัญชาติ.....

เชื้อชาติ.....ศาสนา.....โทรศัพท์ (ที่สามารถติดต่อได้).....

ปัจจุบันอยู่บ้านเลขที่.....หมู่ที่.....ถนน.....

ตรอก/ซอย.....ตำบล.....อำเภอ.....จังหวัด.....

เจ้าหน้าที่วินัยนิสิตได้แจ้งให้ข้าพเจ้าทราบว่า ข้าพเจ้าเป็นพยานในเรื่อง.....

.....

เกิดขึ้นเมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ณ.....

ข้าพเจ้าขอให้ถ้อยคำด้วยความสัตย์จริงดังต่อไปนี้.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

ลงชื่อ.....ผู้ให้ถ้อยคำ
(.....)

ลงชื่อ.....ผู้รับบันทึก
(.....)

ข้าพเจ้าขอรับรองว่า นาย /นาง/นางสาว.....ได้ให้ถ้อยคำ
และลงลายมือชื่อต่อหน้าข้าพเจ้า

ลงชื่อ.....พยาน
(.....)

ลงชื่อ.....พยาน
(.....)

แบบฟอร์มที่ 5

บันทึกถ้อยคำพยานฝ่ายผู้ถูกกล่าวหา

เขียนที่.....

วันที่.....

เรื่อง ขอให้ข้อมูลเกี่ยวกับคดีวินัยนิสิต

เรียน รองอธิการบดีวิทยาเขตสงขลา

ด้วยข้าพเจ้า (นาย / นาง / นางสาว).....

รหัสนิสิต.....ชั้นปีที่.....คณะ.....

วิชาเอก.....หลักสูตร.....ปี อายุ.....ปี สัญชาติ.....

เชื้อชาติ.....ศาสนา.....โทรศัพท์ (ที่สามารถติดต่อได้).....

ปัจจุบันอยู่บ้านเลขที่.....หมู่ที่.....ถนน.....

ตรอก/ซอย.....ตำบล.....อำเภอ.....จังหวัด.....

เจ้าหน้าที่วินัยนิสิตได้แจ้งให้ข้าพเจ้าทราบว่า ข้าพเจ้าเป็นพยานในเรื่อง.....

เกิดขึ้นเมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ณ.....

ข้าพเจ้าขอให้ถ้อยคำด้วยความสัตย์จริงดังต่อไปนี้.....

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

ลงชื่อ.....ผู้ให้ถ้อยคำ
(.....)

ลงชื่อ.....ผู้รับบันทึก
(.....)

ข้าพเจ้าขอรับรองว่า นาย /นาง/นางสาว.....ได้ให้ถ้อยคำ
และลงลายมือชื่อต่อหน้าข้าพเจ้า

ลงชื่อ.....พยาน
(.....)

ลงชื่อ.....พยาน
(.....)

แบบฟอร์มที่ 6



แบบบันทึกประวัตินิสิต

ภารกิจด้านวินัยนิสิต ฝ่ายกิจการนิสิตวิทยาเขตสงขลา

มหาวิทยาลัยทักษิณ วิทยาเขตสงขลา

.....

ชื่อ (นาย/นาง/นางสาว).....นามสกุล.....ชื่อเล่น.....

รหัสประจำตัวนิสิต.....ชั้นปีที่.....คณะ.....วิชาเอก.....

ภาค ภาคปกติ ภาคสมทบ อาจารย์ที่ปรึกษา.....

1. เกิดวันที่.....เดือน.....พ.ศ.อายุปี เชื้อชาติ.....สัญชาติ.....ศาสนา.....

2. ภูมิลำเนา บ้านเลขที่..... ถนน.....ตำบล.....อำเภอ.....จังหวัด.....

3. ที่อยู่ปัจจุบันขณะที่ศึกษาอยู่ในมหาวิทยาลัยทักษิณ.....

.....โทรศัพท์ (ที่สามารถติดต่อได้).....

4. สถานภาพสมรสของบิดา - มารดา

อยู่ด้วยกัน หย่า แยกกันอยู่ตามอาชีพ

บิดาถึงแก่กรรม มารดาถึงแก่กรรม อื่น ๆ ระบุ.....

5. บิดา ชื่อ.....อายุ.....ปี จบการศึกษาชั้นสูงสุด.....

จากสถาบัน.....อาชีพ.....รายได้.....บาท/เดือน

สถานที่ทำงาน.....

ที่อยู่ปัจจุบัน.....

6. มารดา ชื่อ.....อายุ.....ปี จบการศึกษาชั้นสูงสุด.....
 จากสถาบัน.....อาชีพ.....รายได้.....บาท/เดือน
 สถานที่ทำงาน.....
 ที่อยู่ปัจจุบัน.....
7. ผู้อุปการะ ชื่อ.....อายุ.....ปี จบการศึกษาชั้นสูงสุด.....
 จากสถาบัน.....อาชีพ.....รายได้.....บาท/เดือน
 สถานที่ทำงาน.....
 ที่อยู่ปัจจุบัน.....
8. มีพี่น้องร่วมบิดา - มารดา (รวมนิสิตด้วย) จำนวน.....คน ชาย.....คน หญิง.....คน

ลำดับ การเกิด	ชื่อ-สกุล	อายุ	ระดับ การศึกษา	อาชีพ	สถานภาพ	ที่อยู่ปัจจุบัน

9. ค่าใช้จ่ายโดยประมาณ.....บาท/เดือน ได้รับจาก.....
10. ประวัติการศึกษา
 สำเร็จการศึกษามัธยมศึกษาตอนปลายจากสถาบัน.....ปี พ.ศ.....เกรดเฉลี่ย.....
 ขณะศึกษาอยู่ในมหาวิทยาลัยทักษิณ ผลการเรียน (เกรดเฉลี่ย) ดังนี้

ชั้นปีที่	ภาคเรียนที่ 1		ภาคเรียนที่ 2		ภาคเรียนฤดูร้อน		สภาพนิสิต	
	ประจำภาค	สะสม	ประจำภาค	สะสม	ประจำภาค	สะสม	สมบูรณ์	รอพินิจ ครั้งที่
1								
2								
3								
4								

11.กลุ่มกิจกรรมที่สังกัด (องค์กรนิสิต สภานิสิต ชมรม คณะหรืออื่นๆ)ขณะศึกษาอยู่ในมหาวิทยาลัยทักษิณ

ลำดับที่	กลุ่มกิจกรรมที่สังกัด	ตำแหน่งที่รับผิดชอบ	ปี พ.ศ.
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			

12. ประวัติการฝึกอบรม/สัมมนา/เข้าร่วมโครงการ ขณะศึกษาอยู่ในมหาวิทยาลัยทักษิณ

ลำดับที่	หลักสูตรหรือสาขาที่อบรม / สัมมนา / เข้าร่วมโครงการ	ระยะเวลา
1		
2		
3		
4		
5		

13. ประสบการณ์ในการทำงานหรือทำงานหารายได้พิเศษระหว่างศึกษา

ชื่อสถานประกอบการ	ตำแหน่งหรือลักษณะงานที่ทำ	รายได้ /เดือน	ระยะเวลา	พ.ศ.

14. เกียรติประวัติที่ได้รับ(เช่นการได้รับรางวัล/ยกย่อง/เชิดชูเกียรติ)ขณะศึกษาอยู่ในมหาวิทยาลัยทักษิณ

ลำดับที่	เกียรติประวัติที่ได้รับ	ปี พ.ศ.
1		
2		
3		
4		
5		

15. ประวัติการได้รับทุนการศึกษา ขณะศึกษาอยู่ในมหาวิทยาลัยทักษิณ

ลำดับที่	ชื่อทุนการศึกษา	จำนวนเงิน	ปีการศึกษา

16. ความสามารถพิเศษ

ประเภทความสามารถด้านต่างๆ	ระดับดี มาก	ระดับดี	ระดับปาน กลาง	ระดับ พอใช้
ด้านภาษา.....				
คอมพิวเตอร์โปรแกรม Microsoft Word				
คอมพิวเตอร์โปรแกรม Microsoft Excel				
คอมพิวเตอร์โปรแกรม Microsoft Power Point				
คอมพิวเตอร์โปรแกรม Microsoft Access				
ด้านกีฬา.....				
ด้านศิลปะ.....				
ด้านดนตรี.....				
ด้าน อื่น ๆ.....				

17. ประวัติการกระทำผิดหรือถูกลงโทษ ขณะศึกษาอยู่ในมหาวิทยาลัยทักษิณ

ลำดับที่	กรณีที่กระทำผิด	วัน/เดือน/ปี	สถานที่	ผลการพิจารณา

18. ประวัติสุขภาพ/การรักษา

สุขภาพโดยทั่วไป ดีมาก ดี ปานกลาง เจ็บป่วยบ่อย

โรคประจำตัว ไม่มี มี (ระบุ).....

ประสบอุบัติเหตุร้ายแรง ไม่เคย เคย เนื่องจาก.....เมื่อปีพ.ศ.....

เคยป่วยหนักเมื่อ พ.ศด้วยโรค.....

19. กรณีถูกเงินให้ติดต่อก (นาย/นาง/นางสาว).....

ที่อยู่.....โทรศัพท์.....

20. ข้อมูลอื่น ๆ ที่ต้องการแจ้งให้ทราบเพื่อประโยชน์ของตัวนิสิตเอง (เช่น นิสัยส่วนตัว บุคลิกภาพ หรืออื่นๆ)

.....

.....

.....

ลงชื่อ.....

(.....)

แผนที่บ้านตามภูมิลำเนา

นาย /นาง / นางสาว

.....

แบบฟอร์มที่ 7

รายละเอียดการรายงานตัวของนิสิต

ชื่อ-สกุล.....รหัสประจำตัวนิสิต.....

คณะ.....สาขา.....

ครั้งที่	วัน/เดือน/ปี	ชื่อ-สกุล	ลายมือชื่อ นิสิต	ลายมือชื่อ ผู้ดูแล	บันทึก

ลงชื่อ.....

(.....)

ผู้รับผิดชอบภารกิจด้านวินัยนิสิต

แบบฟอร์มที่ 8
บันทึกคุณงามความดีที่นิสิตได้ปฏิบัติ

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

ลงชื่อ.....ผู้บันทึก
(.....)

แบบฟอร์มที่ 9
บันทึกการยอมรับผิด

ภารกิจด้านวินัยนิสิต

ฝ่ายกิจการนิสิตวิทยาเขตสงขลา

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.เวลา.....น.

ตามที่ข้าพเจ้า นาย/นาง/นางสาว.....รหัสประจำตัวนิสิต.....

ชั้นปีที่.....วิชาเอก.....คณะ

ได้ถูกดำเนินการสอบสวนจากคณะกรรมการวินัยนิสิต เนื่องจากข้าพเจ้าได้กระทำความผิดข้อบังคับ มหาวิทยาลัยทักษิณ ว่าด้วยวินัยนิสิต พ.ศ. 2558

1. ข้าพเจ้ายอมรับว่าได้กระทำความผิดจริง กรณี.....

เหตุเกิดเมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ.สถานที่เกิดเหตุ.....

2. ข้าพเจ้าขอรับการลงโทษทางวินัยนิสิต จากมหาวิทยาลัยทักษิณ วิทยาเขตสงขลา ในการกระทำความผิดของข้าพเจ้าทุกประการ

3. ข้าพเจ้าขอสัญญาว่า ข้าพเจ้าจะปฏิบัติตนให้เหมาะสมกับการเป็นนิสิต และจะปฏิบัติตามระเบียบ ข้อบังคับของมหาวิทยาลัยอย่างเคร่งครัด หากข้าพเจ้าได้กระทำความผิดใดๆ อีก ข้าพเจ้าขอให้มหาวิทยาลัยดำเนินการลงโทษทางวินัยในระดับสูงต่อไป

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าการเขียนบันทึกยอมรับผิดตามข้อกล่าวหาข้างต้น คณะกรรมการวินัยนิสิตมิได้กระทำการล่อลวง ชูเชิญ ให้สัญญา หรือกระทำการใด ๆ เพื่อจูงใจให้ข้าพเจ้ายอมรับการกระทำความผิด และข้าพเจ้าได้รับคำสั่งลงโทษนิสิตที่กระทำความผิดวินัยเป็นที่เรียบร้อยแล้วพร้อมทั้งอ่านทบทวนและเข้าใจในข้อความทั้งหมด อย่างดีจึงได้ลงลายมือชื่อไว้เป็นสำคัญต่อพยานเพื่อเป็นหลักฐาน

ลงชื่อ.....นิสิตผู้กระทำความผิดวินัยนิสิต

(.....)

ลงชื่อ.....พยาน

ลงชื่อ.....พยาน

(.....)

(.....)

แบบฟอร์มที่ 10

บันทึกการปฏิบัติกิจกรรมบำเพ็ญประโยชน์

นาย/นาง/นางสาว..... นิสิตระดับปริญญา.....

ภาคปกติ ภาคสมทบ ภาคพิเศษ รหัสประจำตัวนิสิต..... ชั้นปีที่.....
 คณะ..... ได้ปฏิบัติกิจกรรมบำเพ็ญประโยชน์ ตามคำสั่งฝ่ายกิจการนิสิตวิทยาเขตสงขลา ที่...../.....
 เรื่อง..... ดังนี้

ครั้งที่	วัน เดือน ปี	ลักษณะกิจกรรม /ลักษณะงานที่ได้ปฏิบัติ ลักษณะงานที่ได้รับมอบหมายหรือชื่อกิจกรรม	จำนวนชั่วโมง ที่ได้ปฏิบัติงาน	ลายเซ็นผู้ควบคุม การปฏิบัติงาน อาจารย์/เจ้าหน้าที่

ข้าพเจ้า ขอรับรองว่าได้ปฏิบัติงานตามที่กล่าวข้างต้น จริง

ลงชื่อ.....
 (.....)
 ผู้ควบคุมการปฏิบัติงาน

ลงชื่อ.....
 (.....)
 ผู้ปฏิบัติงาน

แบบฟอร์มที่ 11
แบบฟอร์มการตรวจสอบพันธะ

(ด้านหน้า)

ภารกิจด้านวินยนิสิต ฝ่ายกิจการนิสิตวิทยาเขตสงขลา

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.

เรื่อง ตรวจสอบพันธะนิสิต

ชื่อ.....สกุล.....ระดับปริญญา.....ภาค ปกติ สมทบ ชั้นปีที่โทรศัพท์.....

เรียน ผู้รับผิดชอบภารกิจ

ตามที่นิสิตได้ขอตรวจสอบพันธะเนื่องจาก ขอลาออก สำเร็จการศึกษา จากมหาวิทยาลัย จึงขอให้ผู้รับผิดชอบ ในแต่ละภารกิจดำเนินการตรวจสอบพันธะนิสิตดังกล่าว โดยทำเครื่องหมาย

✓ ในช่องผลการตรวจสอบและหากมีพันธะกรุณาระบุข้อมูลการติดพันธะนั้นด้วย

ชื่อภารกิจ	สถานที่ตั้ง	มีพันธะ	ไม่มีพันธะ	ลายเซ็นผู้ตรวจสอบ
1. ภารกิจด้านวินยนิสิต	หอพักปารีสชาต 1			
2. ภารกิจการแนะแนว	ได้อาคารเรียน 15			
3. ภารกิจทุนการศึกษา	หอพักปารีสชาต 1			
4. ภารกิจ กยศ.	หอพักปารีสชาต 1			
5. ภารกิจกิจกรรมนิสิต	หอพักปารีสชาต 2			
6. ภารกิจบริการหอพัก	หอพักปารีสชาต 3			
7. ภารกิจบริการอนามัย	อาคาร 7 ชั้น 1			

จึงเรียนมาเพื่อโปรดดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

(.....)

ผู้รับผิดชอบภารกิจด้านวินยนิสิต

(ด้านหลัง)

แนวปฏิบัติการตรวจสอบพันธะ

1. แจ้งเจ้าหน้าที่ภารกิจวินัยนิตเพื่อขอรับบริการตรวจสอบพันธะ
2. กรอกข้อมูลรายละเอียดของนิตในสมุดตรวจสอบพันธะ ตามคณะที่นิตสังกัด
3. นิตจะได้รับเอกสารการตรวจสอบพันธะของฝ่ายกิจการนิต และนิตจะต้องตรวจสอบพันธะของฝ่ายกิจการนิตด้วยตนเองทั้งหมด 7 ภารกิจ (รายละเอียดตามเอกสารที่นิตได้รับจากเจ้าหน้าที่ภารกิจวินัยนิต)
4. เมื่อตรวจสอบพันธะครบทั้ง 7 ภารกิจ ให้นิตนำเอกสารดังกล่าวกลับมายื่นที่เจ้าหน้าที่ภารกิจวินัยนิต เพื่อเจ้าหน้าที่จะได้เสนอหัวหน้าฝ่ายกิจการนิตลงนามอนุมัติต่อไป
5. ให้นิตขอรับเอกสารการตรวจสอบพันธะคืนได้ในวันถัดไป ดังนี้

ช่วงเช้า เวลา 10.00 น.

ช่วงบ่าย เวลา 14.00 น.

ภารกิจด้านวินัยนิต
ฝ่ายกิจการนิตวิทยาเขตสงขลา

แบบฟอร์มที่ 12



บันทึกแจ้งกรณีนิสิตกระทำผิดกฎจราจร

บริเวณมหาวิทยาลัยทักษิณ วิทยาเขตสงขลา ปีการศึกษา

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.

ชื่อ.....นามสกุล.....รหัสนิสิต.....ชั้นปี.....

คณะ.....กระทำผิดกฎจราจรบริเวณมหาวิทยาลัยฐาน

- จอดรถในที่ห้ามจอด , จอดกีดขวางการจราจร หรือจอดล้อมช่องแบ่ง
- ขับรถในลักษณะกีดขวางการจราจร เช่น ขับรถในลักษณะเกาะกลุ่ม
- ขับรถจักรยานยนต์โดยไม่สวมหมวกกันน็อค หรือสวมแบบไม่รัดสายคาง
- ขับรถจักรยานยนต์ซ้อน 3 คน หรือมากกว่า หรือซ้อนด้านหน้า
- ขับรถแข่งด้านซ้าย
- แข่งรถในที่ห้ามแข่ง
- ฝ่าฝืนสัญญาณจราจร
- ขับรถโดยไม่ให้สัญญาณตามกฎจราจร เช่น การเลี้ยว การจอด การออกรถ
- ดัดแปลงสภาพรถให้มีเสียงดัง
- ขับรถเร็วกว่าที่มหาวิทยาลัยกำหนด หรือขับรถโดยประมาทนำพหาวตเสียวอันอาจเกิดอันตราย เช่น ขับรถสายไปสายมา หรือพูดโทรศัพท์มือถือในขณะที่ขับรถ หรือแข่งแล้วจอด
- ขับรถก่อให้เกิดความเสียหายและไม่หยุดช่วยเหลือ
- ขับรถในขณะที่เมาสุราหรือของมึนเมา
- อื่น ๆ.....

ประเภทของรถ รถจักรยานยนต์ รถยนต์นั่งส่วนบุคคล รถประเภทอื่น

สถานที่กระทำผิดกฎจราจร.....

โดยได้ยึด บัตรประจำตัวนิสิต บัตรประจำตัวประชาชน อื่น ๆ.....ไว้เป็นหลักฐาน

ลงชื่อ.....ผู้ตรวจจับ/ผู้แจ้ง

(.....)

(ด้านหลัง)

สำหรับเจ้าหน้าที่

นิสิตกระทำผิดกฎจรรยาบรรณมหาวิทยาลัย ครั้งที่.....การกระทำดังกล่าวผิดวินัยนิสิต ตาม
ข้อบังคับมหาวิทยาลัยทักษิณ ว่าด้วยวินัยนิสิต พ.ศ. 2553 ข้อที่.....ทั้งนี้ เจ้าหน้าที่ได้ดำเนินการ

- ตักเตือนด้วยวาจา
- ตักเตือนเป็นลายลักษณ์อักษร
- ลงโทษตัดคะแนน จำนวน.....คะแนน
รวมคะแนน.....คะแนน (กรณีได้กระทำผิดกฎจรรยาบรรณมาแล้ว)
- อื่น ๆ

ลงชื่อ.....

(.....)

ผู้รับผิดชอบภารกิจวินัยนิสิต

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.

สำหรับนิสิต

ข้าพเจ้า นาย/นาง/นางสาว ชื่อ.....นามสกุล.....รหัสนิสิต.....
ชั้นปี.....คณะ.....ได้กระทำผิดกฎจรรยาบรรณ
มหาวิทยาลัย จริง

ตามที่มีผู้แจ้ง และเจ้าหน้าที่ได้ดำเนินการ.....

ข้าพเจ้าขอสัญญาว่าจะปฏิบัติตามกฎจรรยาบรรณของมหาวิทยาลัยอย่างเคร่งครัด หากกระทำผิดซ้ำอีก
แม้ความผิดต่างกรณี ให้มหาวิทยาลัยพิจารณาลงโทษทางวินัยหนักกว่าครั้งสุดท้ายที่เคยถูกลงโทษมาแล้ว ทั้งนี้
เจ้าหน้าที่ได้คืน

- บัตรประจำตัวนิสิต บัตรประจำตัวประชาชน อื่น ๆ.....ให้กับข้าพเจ้าเป็นที่เรียบร้อยแล้ว

ลงชื่อ.....

(.....)

นิสิตกระทำผิดกฎจรรยาบรรณ

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.

แบบฟอร์มที่ 13
หนังสือว่ากล่าวตักเตือน

มหาวิทยาลัยทักษิณ วิทยาเขตสงขลา

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ด้วย นาย / นางสาว.....นิสิตระดับปริญญาตรี
รหัสประจำตัวนิสิต..... ชั้นปีที่ สังกัด.....
ได้กระทำความผิดวินัยนิสิตในกรณี.....

อันเป็นการกระทำความผิดวินัยนิสิตตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยทักษิณ ว่าด้วยวินัยนิสิต พ.ศ. 2558 ข้อ....
คณะกรรมการวินัยนิสิต มหาวิทยาลัยทักษิณ วิทยาเขตสงขลา จึงมีมติลงโทษทางวินัยนิสิตตามข้อ
12 (.....) คือ

ฉะนั้น อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๗ และมาตรา ๓๑ แห่งพระราชบัญญัติ
มหาวิทยาลัยทักษิณ พ.ศ. ๒๕๕๑ ประกอบกับคำสั่งมหาวิทยาลัยทักษิณที่ ๒๑๐๑/๒๕๕๖ ลง
วันที่ ๑๘ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๕๖ เรื่อง มอบอำนาจและภารกิจให้รองอธิการบดีวิทยาเขตสงขลา
ปฏิบัติหน้าที่แทนอธิการบดี จึงตักเตือนนาย /นางสาว..... เพื่อไม่ให้ปฏิบัติเช่นนี้อีก และ
ให้ปฏิบัติตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยทักษิณ ว่าด้วยวินัยนิสิต พ.ศ. 2558 อย่างเคร่งครัดอยู่เสมอ
หากกระทำความผิดวินัยนิสิตซ้ำอีก จะถูกลงโทษทางวินัยนิสิตต่อไป

ลงชื่อ.....ผู้ว่ากล่าวตักเตือน
(.....)

รองอธิการบดีวิทยาเขตสงขลา

ลงชื่อ.....ผู้ถูกว่ากล่าวตักเตือน
(.....)

ลงชื่อ.....พยาน
(.....)

หัวหน้าฝ่ายกิจการนิสิตวิทยาเขตสงขลา

แบบฟอร์มที่ 14

สัญญาประนีประนอมยอมความ

ทำที่.....

วันที่.....

สัญญานี้ทำขึ้นระหว่าง.....
ในสัญญานี้เรียกว่า “ผู้รับสัญญา” อายุ.....ปี ถิ่นบัตรประจำตัว.....เลขที่.....
ออกให้โดย.....วันที่ออกบัตร.....วันหมดอายุบัตร.....
ภูมิลำเนาอยู่บ้านเลขที่.....ถนน.....ตำบล.....หมู่ที่.....
อำเภอ.....จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....โทรศัพท์ที่สามารถติดต่อได้.....

กับฝ่ายหนึ่ง คือ.....
ในสัญญานี้เรียกว่า “ผู้ให้สัญญา” อายุ.....ปี ถิ่นบัตรประจำตัว.....เลขที่.....
ออกให้โดย.....วันที่ออกบัตร.....วันหมดอายุบัตร.....
ภูมิลำเนาอยู่บ้านเลขที่.....ถนน.....ตำบล.....หมู่ที่.....
อำเภอ.....จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....โทรศัพท์ที่สามารถติดต่อได้.....

ซึ่งในสัญญานี้ทั้งสองฝ่ายได้ตกลงทำสัญญาประนีประนอมยอมความกัน ดังใจความต่อไปนี้

๑. ตามที่.....
(ผู้รับสัญญา) มาร้องทุกข์ ณ ภารกิจด้านวินัยนิสิต มหาวิทยาลัยทักษิณ เมื่อวันที่.....เวลาประมาณ.....
เรื่อง.....
ซึ่งผู้ร้องทุกข์ได้รับความเสียหาย คือ.....

๒. นิสิต คือ.....(ผู้ให้สัญญา) ยอมรับผิด
จึงขอประนีประนอมยอมความกับ.....
(ผู้รับสัญญา)ตกลงยอมรับผิดขอจ่ายค่าเสียหาย คือ.....
จำนวนเงิน.....บาท (.....)

๓. ตามที่ (ผู้รับสัญญา) ยินดีที่จะรับเงินจำนวนดังกล่าวด้วยความเต็มใจเป็นค่าทดแทน
ความเสียหายที่ได้รับและถือว่าข้อพิพาทการร้องทุกข์ได้ยุติลงแต่เพียงนี้ โดยทั้งสองฝ่ายไม่ตั้งใจที่จะ
ดำเนินคดีหรือนำข้อพิพาทขึ้นฟ้องร้องหรือกล่าวหาด้วยประการใด ๆ ต่อไปอีก ไม่ว่าจะเป็นการร้อง
ทุกข์ต่อมหาวิทยาลัย การดำเนินคดีทางแพ่งหรืออาญาก็ตามถือว่าระงับสิ้นสุดไปแล้วในทันทีที่ได้รับ
ชดใช้ค่าเสียหายจำนวนดังกล่าว ทั้งจะไม่เรียกร้องค่าเสียหายหรือค่าทดแทนใด ๆ เพิ่มขึ้นต่อกันอีก

๔. สัญญานี้ทำขึ้นสามฉบับ มีข้อความถูกต้องตรงกัน ทั้งสองฝ่ายได้อ่านและเข้าใจข้อความ
ในสัญญาโดยละเอียดตลอดแล้ว จึงได้ลงชื่อไว้เป็นหลักฐานสำคัญทั้งต่อหน้าเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ
ภารกิจด้านวินัยนิสิตของมหาวิทยาลัยและต่อหน้าพยานทุกคนผู้ให้สัญญาเก็บไว้หนึ่งฉบับ ผู้รับสัญญา
เก็บไว้หนึ่งฉบับ และเก็บไว้ที่ภารกิจด้านวินัยนิสิต มหาวิทยาลัยทักษิณ หนึ่งฉบับ

(ลงชื่อ).....ผู้รับสัญญา
(.....)

(ลงชื่อ).....ผู้ให้สัญญา
(.....)

(ลงชื่อ).....ผู้ให้สัญญา
(.....)

(ลงชื่อ).....พยาน
(.....)
รับผิดชอบภารกิจด้านวินยนิสิต

(ลงชื่อ).....พยาน
(.....)

(ลงชื่อ).....พยาน
(.....)

แบบฟอร์มที่ 15
หนังสือเรียกตัวนิสิตมาให้ถ้อยคำ



ที่ ศธ ๖๔.๑๒/

มหาวิทยาลัยทักษิณ วิทยาเขตสงขลา
อำเภอเมือง จังหวัดสงขลา ๙๐๐๐๐

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.

เรื่อง ขอเชิญให้ถ้อยคำกรณีนิสิตถูกกล่าวหาว่าทุจริตการสอบ

เรียน นาย/นางสาว.....

ด้วย ฝ่ายกิจการนิสิตวิทยาเขตสงขลา ได้รับแจ้งจาก.....
ตามเอกสาร ลงวันที่เดือน.....พ.ศ. ความว่า นาย /นางสาว.....
รหัสนิสิต.....ถูกกล่าวหา.....จาก.....เหตุเกิด.....ตั้งนั้น
เพื่อให้คณะกรรมการวินัยนิสิตฯ ได้ทราบรายละเอียดเกี่ยวกับกรณีดังกล่าว ในการนี้
ภารกิจด้านวินัยนิสิต จึงขอเรียกตัวท่านมาให้ถ้อยคำต่อคณะกรรมการวินัยนิสิตฯ ในวันที่
เดือน.....พ.ศ. เวลา น. ณ ห้องประชุม.....

หากท่านไม่มาให้ถ้อยคำตามที่กำหนด คณะกรรมการวินัยนิสิตฯ จะพิจารณาโดย
ถือว่าท่านยอมรับข้อกล่าวหาไม่ประสงค์ให้ถ้อยคำใดๆ เนื่องจากในกระบวนการสืบสวนภารกิจด้าน
วินัยนิสิตต้องประสานเวลาร่วมกับคณะกรรมการฯ เพื่อให้ครบองค์ประชุม หากท่านมีตารางเวลา
เรียนในวิชาใด ให้ท่านนำหนังสือฉบับนี้แจ้งขออนุญาตอาจารย์ผู้สอน หรือหากท่านไม่สามารถมาให้
ถ้อยคำในวัน เวลา และสถานที่ดังกล่าวได้ ให้แจ้งเหตุผลที่ไม่สามารถมาให้ถ้อยคำได้ก่อนวันประชุม
โดยแจ้งเป็นลายลักษณ์อักษรไปยังฝ่ายกิจการนิสิตวิทยาเขตสงขลา

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และขอเชิญมาให้ถ้อยคำในวัน เวลา และสถานที่ดังกล่าว

ขอแสดงความนับถือ

(.....)

รองอธิการบดีวิทยาเขตสงขลา ปฏิบัติหน้าที่แทน

อธิการบดีมหาวิทยาลัยทักษิณ

ฝ่ายกิจการนิสิตวิทยาเขตสงขลา

โทรศัพท์ ๐๗๔-๓๑๗๖๐๐ ต่อ ๗๓๘๐

โทรสาร ๐๗๔-๔๔๓๙๕๖

แบบฟอร์มที่ 16
หนังสือแจ้งผู้ปกครองนิสิตที่ต้องคำสั่งลงโทษ



ที่ ศธ ๖๔๑๒/

มหาวิทยาลัยทักษิณ วิทยาเขตสงขลา
อำเภอเมือง จังหวัดสงขลา ๙๐๐๐๐

วันที่.....เดือน..... พ.ศ.

เรื่อง รายงานผลการพิจารณาการกระทำผิดวินัยนิสิต

เรียน ผู้ปกครอง นาย / นางสาว.....

- สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. คำสั่งลงโทษนิสิตผู้กระทำความผิดวินัยนิสิต จำนวน ๑ ชุด
๒. ข้อบังคับมหาวิทยาลัยทักษิณ ว่าด้วยวินัยนิสิต พ.ศ. ๒๕๕๘ จำนวน ๑ ชุด

ด้วย นาย/นางสาว..... นิสิตชั้นปีที่..... รหัสประจำตัวนิสิต.....
หลักสูตร..... สังกัดคณะ..... มหาวิทยาลัยทักษิณ วิทยาเขตสงขลา
ซึ่งเป็นนิสิตที่อยู่ในความปกครองของท่าน ได้ถูกกล่าวหาจาก.....กรณี

คณะกรรมการวินัยนิสิต มหาวิทยาลัยทักษิณ..วิทยาเขตสงขลา... ในการประชุมครั้งที่
.../..... เมื่อวันที่.....เดือน..... พ.ศ. ได้พิจารณาลงโทษทางวินัยนิสิตตามข้อบังคับ
มหาวิทยาลัย ว่าด้วย วินัยนิสิต พ.ศ. ๒๕๕๘ ข้อ ๑๒ (.....) คือ
รายละเอียด ดังคำสั่งที่แนบมา

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ขอแสดงความนับถือ

(.....)

รองอธิการบดีวิทยาเขตสงขลา ปฏิบัติหน้าที่แทน

อธิการบดีมหาวิทยาลัยทักษิณ

ฝ่ายกิจการนิสิตวิทยาเขตสงขลา

ภารกิจด้านวินัยนิสิต

โทรศัพท์ ๐๗๔-๓๑๗๖๐๐ ต่อ ๗๓๘๐

โทรสาร ๐๗๔-๔๔๓๙๕๖

แบบฟอร์มที่ 17

คำสั่งลงโทษนิสิต



คำสั่งฝ่ายกิจการนิสิต มหาวิทยาลัยทักษิณ วิทยาเขตสงขลา

ที่ /.....

เรื่อง ลงโทษนิสิตผู้กระทำผิดวินัยนิสิต

ตามที่ นาย/ นางสาว..... นิสิตระดับ..... รหัสประจำตัวนิสิต
..... หลักสูตร..... สังกัดคณะ..... ได้กระทำผิดวินัยนิสิตโดย
..... กล่าวหาว่ามีพฤติกรรมกระทำผิดวินัยนิสิตกรณี
..... ซึ่งเหตุการณ์เกิดขึ้นเมื่อ
.....
ดังนั้น คณะกรรมการวินัยนิสิต มหาวิทยาลัยทักษิณ วิทยาเขตสงขลา ในการประชุมครั้งที่ /.....
. เมื่อวันที่.....เดือน..... พ.ศ.ณ ได้พิจารณาจากการสอบสวนการให้
ปากคำของผู้ถูกกล่าวหาและพยานหลักฐานที่เป็นเอกสารต่าง ๆ แล้วมีมติเป็นเอกฉันท์ว่า การกระทำ
ดังกล่าวผิดวินัยนิสิตตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยทักษิณ ว่าด้วยวินัยนิสิต พ.ศ. ๒๕๕๘ ข้อ

ฉะนั้น อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๗ และมาตรา ๓๑ แห่งพระราชบัญญัติ
มหาวิทยาลัยทักษิณ พ.ศ. ๒๕๕๑ ประกอบกับคำสั่งมหาวิทยาลัยทักษิณที่ ๒๑๐๑/๒๕๕๖ ลงวันที่
๑๘ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๕๖ เรื่อง มอบอำนาจและภารกิจให้รองอธิการบดีวิทยาเขตสงขลาปฏิบัติ
หน้าที่แทนอธิการบดี จึงลงโทษ นาย/นางสาว..... นิสิต
ผู้กระทำผิดวินัยนิสิตตามมติคณะกรรมการวินัยนิสิต มหาวิทยาลัยทักษิณ วิทยาเขตสงขลา ดังนี้

๑.
๒.

๓. ให้แจ้งผลการลงโทษแก่อาจารย์ที่ปรึกษา คณะวิชา และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
ภายในมหาวิทยาลัย
๔. ให้มีหนังสือแจ้งผู้ปกครองเพื่อรับทราบความประพฤติของนิสิตที่กระทำความผิด
๕. ให้นิสิตทำกิจกรรม / โครงการ เพื่อพัฒนาตนเอง จำนวน ๒๐ ชั่วโมง

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ เดือน..... พ.ศ. เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ เดือน..... พ.ศ.

(.....)

รองอธิการบดีวิทยาเขตสงขลา ปฏิบัติหน้าที่แทน

อธิการบดีมหาวิทยาลัยทักษิณ

ประวัติผู้เขียน

ชื่อ-นามสกุล

(ภาษาไทย)

นางสร้อยญา จารุวรรณโน

(ภาษาอังกฤษ)

Mrs. SARUNYA JARUWANNO

เลขบัตรประจำตัวประชาชน 39001 00054 907

E-Mail

meena_jg@hotmail.com

หน่วยงาน

ฝ่ายกิจการนิสิต มหาวิทยาลัยทักษิณ วิทยาเขตสงขลา

ประวัติการศึกษา

ระดับมัธยมศึกษา

โรงเรียนวนารีย์เฉลิม จังหวัดสงขลา

ระดับปริญญาตรี

มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ วิทยาเขตปัตตานี

วุฒิกการศึกษา ศศ.บ. (ศิลปศาสตรบัณฑิต)

สาขาวิชาเอกสังคมวิทยาและมานุษยวิทยา

ประวัติการทำงาน

วัน เดือน ปี	ตำแหน่ง	สังกัด
1 มีนาคม 2548	เจ้าหน้าที่บริหารงาน	คณะวิทยาการสุขภาพและการกีฬา
4 กุมภาพันธ์ 2551	เจ้าหน้าที่บริหารงาน	ฝ่ายกิจการนิสิต วิทยาเขตสงขลา (คำสั่งที่ 015/2551 เรื่อง ย้ายสังกัดและตัดโอนตำแหน่งพนักงานมหาวิทยาลัย)
16 พฤษภาคม 2557	นักวิชาการ	ฝ่ายกิจการนิสิต วิทยาเขตสงขลา (คำสั่งที่ 2508/2557 เรื่อง แต่งตั้งพนักงานมหาวิทยาลัย)

ประวัติการอบรม

- อบรมหลักสูตร “เลขานุการยุคใหม่” วันที่ 21 มิถุนายน 2549
ณ มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช
- อบรมโครงการ “การพัฒนาบุคลากรสำหรับผู้ให้บริการ” วันที่ 6 กรกฎาคม 2549
ณ มหาวิทยาลัยทักษิณ

3. อบรมหลักสูตร “การสร้างเสริมสมรรถนะการบริหารแผนงาน/โครงการ ด้านการดำเนินงาน การเงิน การบัญชี และการพัสดุ” วันที่ 9 มีนาคม 2552 ณ สำนักงานกองทุนสนับสนุนการสร้างเสริมสุขภาพ
4. อบรมหลักสูตร “เทคนิคการบริหารเวลาเพื่อความสำเร็จ รุ่นที่ 36” วันที่ 11 ธันวาคม 2555 ณ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ สำนักเสริมศึกษาและบริการสังคม
5. อบรมหลักสูตร “การพัฒนาศักยภาพเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานด้านการป้องกันและแก้ไขยาเสพติดในสถาบันอุดมศึกษา ปี 2556” วันที่ 19 มิถุนายน 2556 สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา
6. อบรมหลักสูตร “EQ-AQ การเสริมสร้างประสิทธิภาพและความสำเร็จในการทำงาน รุ่นที่ 30” วันที่ 24 กันยายน 2556 ณ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ สำนักเสริมศึกษาและบริการสังคม
7. อบรม “The Asean English Enhancement Programme” 30 พฤษภาคม 2557 ณ มหาวิทยาลัยทักษิณ







มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ สำนักเสริมศึกษาและบริการสังคม

ใบรับรองฉบับนี้ให้ไว้เพื่อแสดงว่า

นางสร้อยญา จารุวรรณโน

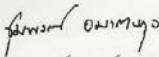
ได้ผ่านการอบรม หลักสูตร “เทคนิคการบริหารเวลาเพื่อความสำเร็จ” รุ่นที่ ๓๖

อบรมวันที่ ๑๑ ธันวาคม ๒๕๕๕

ขอให้มีความสุข ความเจริญ และบำเพ็ญตนให้เป็นประโยชน์แก่สังคมสืบไป

ให้ไว้ ณ วันที่ ๑๑ เดือนธันวาคม พุทธศักราช ๒๕๕๕


(ศาสตราจารย์ ดร.สมคิด เลิศไพฑูรย์)
อธิการบดีมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์


(รองศาสตราจารย์ชุมพองต์ อมาตยกุล)
ผู้อำนวยการสำนักเสริมศึกษาและบริการสังคม



สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา

ร่วมกับ

สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามยาเสพติด

ขอมอบวุฒิบัตรฉบับนี้ให้เพื่อแสดงว่า


นางสร้อยญา จารุวรรณโน

สำเร็จการฝึกอบรมหลักสูตร

การพัฒนาศักยภาพเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานด้านการป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติด

ในสถาบันอุดมศึกษา ปี ๒๕๕๖

ให้ไว้ ณ วันที่ ๑๙ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๕๖


(นายอภิชาติ จีระวุฒิ)
เลขาธิการคณะกรรมการการอุดมศึกษา

พลตำรวจเอก 
(พงษ์ศักดิ์ พงษ์เจริญ)
เลขาธิการคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามยาเสพติด



มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ สำนักเสริมศึกษาและบริการสังคม

ใบรับรองฉบับนี้ให้ไว้เพื่อแสดงว่า


นางสร้อยญา จารุวรรณไฉ

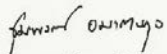
ได้ผ่านการอบรม หลักสูตร "EQ-AQ การเสริมสร้างประสิทธิภาพและความสำเร็จในการทำงาน" รุ่นที่ ๓๐

อบรมตั้งแต่วันที่ ๒๓-๒๔ กันยายน ๒๕๕๖

ขอให้ความสุข ความเจริญ และนับเป็นเหตุอันดีเป็นประโยชน์แก่สังคมสืบไป

ให้ไว้ ณ วันที่ ๒๔ เดือนกันยายน พุทธศักราช ๒๕๕๖


(ศาสตราจารย์ ดร.สมคิด เลิศไพฑูรย์)
อธิการบดีมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์


(รองศาสตราจารย์ชุมพองค์ อมาตยกุล)
ผู้อำนวยการสำนักเสริมศึกษาและบริการสังคม



THAKSIN UNIVERSITY

Certificate of Completion

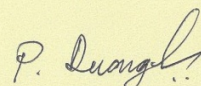
This Certificate is presented to:

Mrs. SARANYA JARUWANNO

For Successfully Completing

THE ASEAN ENGLISH ENHANCEMENT PROGRAMME

Awarded on: 30/05/2014



(Assoc. Prof. Phaibun Duangchan)

The vice president of Thaksin University for Songkhla Campus