



บันทึกข้อความ

ส่วนงาน

ที่ อว วันที่

เรื่อง ขอเพิ่มวุฒิการศึกษา

เรียน รองอธิการบดีฝ่ายบริหารและกิจการสภามหาวิทยาลัย

ด้วยข้าพเจ้าพนักงานมหาวิทยาลัย/

พนักงานพิเศษ/ ลูกจ้างของมหาวิทยาลัย ตำแหน่ง.....ระดับ.....

อัตราเลขที่.....ประเภทวิชาการ สายคณาจารย์ / สายสนับสนุน สังกัด คณะ/ สถาบัน/

สำนัก/ ฝ่าย /งาน..... มีความประสงค์ขอเพิ่มวุฒิการศึกษาระดับ

ปริญญา โท / เอก อักษรย่อ.....จากมหาวิทยาลัย/ สถาบัน.....

ประเทศ.....เข้าศึกษาเมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ.

สำเร็จการศึกษาเมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

คุณวุฒิ (ภาษาไทย)

สาขาวิชา (ภาษาไทย)

วิชาเอก (ภาษาไทย)

คุณวุฒิ (ภาษาอังกฤษ)

สาขาวิชา (ภาษาอังกฤษ)

วิชาเอก (ภาษาอังกฤษ)

โดยมีหลักฐานประกอบ ต้นฉบับหนังสือรับรองคุณวุฒิ และใบแสดงผลการเรียน

สำเนาหนังสือรับรองคุณวุฒิ และสำเนาใบแสดงผลการเรียน 1 ชุด

สำเนาหลักฐานการได้รับอนุมัติให้ลาศึกษาต่อ หรือศึกษานอกเวลาราชการ

และต้องลงลายมือชื่อรับรองสำเนาถูกต้อง ทั้งนี้ ท่านจะได้รับคืนเอกสารต้นฉบับทั้งหมดโดยเร็วเมื่อกระบวนการตรวจสอบแล้วเสร็จ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(ลงชื่อ).....

(.....)