



บันทึกข้อความ

ส่วนงาน

ที่ อว

วันที่

เรื่อง ขอเพิ่มวุฒิการศึกษา

เรียน รองอธิการบดีฝ่ายบริหารและกิจการสภามหาวิทยาลัย

ด้วยข้าพเจ้าข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา

ตำแหน่ง.....ระดับ.....เลขประจำตำแหน่ง.....

ประเภทวิชาการ สายคณาจารย์ / สายสนับสนุน สังกัด คณะ / สถาบัน / สำนัก / ฝ่าย / งาน.....

..... มีความประสงค์ขอเพิ่มวุฒิการศึกษาระดับปริญญาโท / เอก อักษรย่อ.....

จากมหาวิทยาลัย/สถาบัน.....ประเทศ.....เข้าศึกษาเมื่อวันที่.....เดือน

.....พ.ศ.สำเร็จการศึกษาเมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

คุณวุฒิ (ภาษาไทย)

สาขาวิชา (ภาษาไทย)

วิชาเอก (ภาษาไทย)

คุณวุฒิ (ภาษาอังกฤษ)

สาขาวิชา (ภาษาอังกฤษ)

วิชาเอก (ภาษาอังกฤษ)

โดยมีหลักฐานประกอบ ต้นฉบับหนังสือรับรองคุณวุฒิ และใบแสดงผลการเรียน

สำเนาหนังสือรับรองคุณวุฒิ และสำเนาใบแสดงผลการเรียน 3 ชุด

สำเนาหลักฐานการได้รับอนุมัติให้ลาศึกษาต่อ หรือศึกษานอกเวลาราชการ

และต้องลงลายมือชื่อรับรองสำเนาถูกต้อง ทั้งนี้ ท่านจะได้รับคืนเอกสารต้นฉบับทั้งหมดโดยเร็วเมื่อกระบวนการตรวจสอบแล้วเสร็จ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาดำเนินการต่อไป

(ลงชื่อ).....

(.....)