



มหาวิทยาลัยทักษิณ THAKSIN UNIVERSITY

ชักชวนความเข้าใจการรายงานตามมาตรฐานภาระงานขั้นต่ำของผู้
ดำรงตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์ และ
ศาสตราจารย์ ของพนักงานมหาวิทยาลัย ข้าราชการ
และพนักงานพิเศษ ประเภทวิชาการ
สายคณาจารย์ ที่มีอายุเกิน ๖๐ ปี
ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๔



รอบการประเมิน ปีการศึกษา ๒๕๖๔

- ภาระงานขั้นต่ำของคณาจารย์ → ระหว่างวันที่ ๑ มิถุนายน ๒๕๖๔ – ๓๑ พฤษภาคม ๒๕๖๕ (๑ ปีการศึกษา)
- ผลงาน → ระหว่างวันที่ ๑ มิถุนายน ๒๕๖๓ – ๓๑ พฤษภาคม ๒๕๖๕ (๒ ปีการศึกษา)

ปฏิทินการรายงานตามมาตรฐานภาระงานขั้นต่ำ ของผู้ดำรงตำแหน่งฯ ปีการศึกษา ๒๕๖๔

ลำดับ	ช่วงเวลา	กิจกรรม	ผู้รับผิดชอบ
๑	๑ มิถุนายน - ๕ กันยายน ๒๕๖๕	<ul style="list-style-type: none"> - กรอกรภาระงานขั้นต่ำในระบบรายงานผลการปฏิบัติงานของคณาจารย์เสนอผู้บังคับบัญชาตามลำดับ - ตรวจสอบการรายงานภาระงานทางวิชาการ - กรณีผลงานทางวิชาการประเภท หนังสือ หรือตำรา ให้คณะกรรมการประจำส่วนงาน ตรวจสอบและรับรองการเผยแพร่ <p>หมายเหตุ สำหรับผลงานทางวิชาการ ให้ใช้ผลงานที่เกิดขึ้น ตั้งแต่วันที่ ๑ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๓ - ๓๑ พฤษภาคม ๒๕๖๕ ทั้งนี้ หากมีการนำผลงานมาใช้ในรอบการประเมินนี้แล้ว จะไม่สามารถนำไปใช้ในการประเมินผลการปฏิบัติงานในรอบถัดไปได้</p>	<ul style="list-style-type: none"> - ข้าราชการ /พนักงานมหาวิทยาลัย และพนักงานพิเศษ ประเภทวิชาการ สายคณาจารย์ ที่มีอายุเกิน ๖๐ ปี - ส่วนงานวิชาการ - คณะกรรมการประจำส่วนงาน
๒	๖ - ๑๖ กันยายน ๒๕๖๕ (ภายในวันที่ ๙ กันยายน ๒๕๖๕)	ตรวจสอบและสรุปข้อมูลภาระงาน	ฝ่ายบริหารกลางและทรัพยากรบุคคล
๓	๑๙ - ๒๑ กันยายน ๒๕๖๕	กลั่นกรองผลการปฏิบัติงานตามมาตรฐานภาระงานทางวิชาการ	คณะกรรมการกลั่นกรองผลการปฏิบัติงานฯ
๔	๒๓ กันยายน ๒๕๖๕	พิจารณาผลการกลั่นกรองการปฏิบัติงานตามมาตรฐานภาระงานทางวิชาการ	คณะกรรมการบริหารทรัพยากรบุคคล ประจำมหาวิทยาลัย
๕	๒๖ กันยายน ๒๕๖๕	เสนอขออนุมัติจ่ายเงินค่าตอบแทน	ฝ่ายบริหารกลางและทรัพยากรบุคคล



กรณีที่ได้รับการยกเว้นการป้องกันตำแหน่งทางวิชาการ

- ผู้ที่ดำรงตำแหน่งประเภทบริหาร หรือประเภทอำนวยการระดับสูง เช่น อธิการบดี รองอธิการบดี ผู้ช่วยอธิการบดี คณบดี ผู้อำนวยการ
- คณาจารย์ประจำซึ่งพ้นจากการดำรงตำแหน่งประเภทบริหาร หรือประเภทอำนวยการ ระหว่างปีการศึกษา ได้รับการยกเว้นการปฏิบัติตามมาตรฐานภาระงานขั้นต่ำและภาระงานที่ปรากฏเป็นผลงานทางวิชาการในปีการศึกษานั้น
- คณาจารย์ประจำซึ่งได้รับการบรรจุแต่งตั้งระหว่างปีการศึกษา โดยมีระยะเวลาปฏิบัติงานน้อยกว่า ๘ เดือน ได้รับการยกเว้นภาระงานขั้นต่ำในปีการศึกษานั้น
- ผู้ดำรงตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์ หรือศาสตราจารย์ ซึ่งได้รับแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งระหว่างปีการศึกษา ได้รับการยกเว้นภาระงานที่ปรากฏเป็นผลงานทางวิชาการที่กำหนดสำหรับผู้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการนั้นๆ ในปีการศึกษานั้น



กรณีที่ได้รับการยกเว้นการป้องกันตำแหน่งทางวิชาการ

- ให้คณาจารย์ประจำซึ่งรายงานตัวกลับเข้าปฏิบัติงานภายหลังได้รับอนุญาตให้ลาเพื่อพัฒนาและเสริมสร้างประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน หรือได้รับอนุญาตให้ลาเพื่อพัฒนาและเสริมสร้างประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานระหว่างปีการศึกษา ได้รับการยกเว้นภาระงานขั้นต่ำและภาระงานที่ปรากฏเป็นผลงานทางวิชาการในปีการศึกษานั้น
- ให้คณาจารย์ประจำซึ่งได้รับอนุญาตให้ลาป่วยระหว่างปีการศึกษาติดต่อกันไม่เกิน ๑๒๐ วัน หรือลาคลอดบุตรไม่เกิน ๙๐ วัน ได้รับการยกเว้นภาระงานขั้นต่ำและภาระงานที่ปรากฏเป็นผลงานทางวิชาการในปีการศึกษานั้น



เกณฑ์การเผยแพร่ผลงาน

- สำหรับปีการศึกษา ๒๕๖๔ (ผลงานในช่วงวันที่ ๑ มิถุนายน ๒๕๖๓ – ๓๑ พฤษภาคม ๒๕๖๕) ใช้ประกาศ ก.พ.อ. เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการพิจารณาแต่งตั้งบุคคลให้ดำรงตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์ และศาสตราจารย์ พ.ศ. ๒๕๖๐
- ปีการศึกษา ๒๕๖๕ (ผลงานในช่วงวันที่ ๑ มิถุนายน ๒๕๖๔ – ๓๑ พฤษภาคม ๒๕๖๖) ใช้ประกาศ ก.พ.อ. เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการพิจารณาแต่งตั้งบุคคลให้ดำรงตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์ และศาสตราจารย์ พ.ศ. ๒๕๖๐ ควบคู่ ประกาศ ก.พ.อ. พ.ศ. ๒๕๖๔
- ปีการศึกษา ๒๕๖๖ (ผลงานในช่วงวันที่ ๑ มิถุนายน ๒๕๖๕ – ๓๑ พฤษภาคม ๒๕๖๗) เป็นต้นไป ใช้ประกาศ ก.พ.อ. เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการพิจารณาแต่งตั้งบุคคลให้ดำรงตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์ และศาสตราจารย์ พ.ศ. ๒๕๖๔



ผลงานที่ปรากฏเป็นผลงานทางวิชาการของผู้ดำรงตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์

- (๑) ตำราหรือหนังสือ ที่ได้รับการเผยแพร่ตามเกณฑ์ที่ ก.พ.อ. กำหนด ๑ รายการ
- (๒) งานวิจัยที่ได้รับการเผยแพร่ตามเกณฑ์ที่ ก.พ.อ. กำหนด ๑ รายการ
- (๓) ผลงานทางวิชาการในลักษณะอื่นที่เทียบได้กับงานวิจัย ๑ รายการ
- (๔) บทความทางวิชาการ ๒ รายการ



ผลงานที่ปรากฏเป็นผลงานทางวิชาการของผู้ดำรงตำแหน่งรองศาสตราจารย์

- (๑) ตำราหรือหนังสือ ที่ได้รับการเผยแพร่ตามเกณฑ์ที่ ก.พ.อ. กำหนด ๒ รายการ
- (๒) งานวิจัยที่ได้รับการเผยแพร่ตามเกณฑ์ที่ ก.พ.อ. กำหนด ๒ รายการ
- (๓) ผลงานทางวิชาการในลักษณะอื่นที่เทียบได้กับงานวิจัย ๒ รายการ



ผลงานที่ปรากฏเป็นผลงานทางวิชาการของผู้ดำรงตำแหน่งศาสตราจารย์

- (๑) ตำราหรือหนังสือ ที่ได้รับการเผยแพร่ตามเกณฑ์ที่ ก.พ.อ. กำหนด ๒ รายการ
- (๒) งานวิจัยที่ได้รับการเผยแพร่ในระดับนานาชาติตามเกณฑ์ที่ ก.พ.อ. กำหนด ๑ รายการ
- (๓) ผลงานทางวิชาการในลักษณะอื่นที่เทียบได้กับงานวิจัย ๑ รายการ

แบบฟอร์มสรุปการรายงานผลงาน

รายงานผลปฏิบัติงานพนักงานมหาวิทยาลัย และพนักงานมหาวิทยาลัยที่เปลี่ยนสถานภาพจากข้าราชการ
ตามมาตรฐานภาระงานของผู้ดำรงตำแหน่ง ผู้ช่วยศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์ และศาสตราจารย์ ประจำปีการศึกษา 2564

ที่	ชื่อ - สกุล	ตน.	ภาระงานขั้นต่ำเฉลี่ยต่อปี			สรุป		ภาระงานที่ปรากฏ				สรุป		หมายเหตุ
			(ชม./สด.)			สอดคล้อง	ไม่ สอดคล้อง	เป็นผลงานทางวิชาการ				ผ่าน	ไม่ผ่าน	
			(1)	(2)	(3)			(4)	(5)	(6)	(7)			
1	นาง ก	ผศ.	242.25	1,765.00	126.00	✓		✓				✓		เน้นวิจัย
2	นางสาว ข	รศ.	1,188.00	370.00	491.00	✓		✓				✓		เน้นสอน
3	นาย ค	ผศ.	1,277.75	315.00	562.00	✓		✓				✓		เน้นสอน



แบบฟอร์มสรุปการรายงานผลงาน

กลุ่มเน้นการสอน

- (1) คือ ภาระงานสอน ไม่น้อยกว่าร้อยละ 45 ของภาระงานขั้นต่ำ (ไม่น้อยกว่า 567 ชั่วโมงต่อปีการศึกษา)
- (2) คือ ภาระงานวิจัยและงานวิชาการอื่น ไม่น้อยกว่าร้อยละ 10 ของภาระงานขั้นต่ำ (ไม่น้อยกว่า 126 ชั่วโมงต่อปีการศึกษา)
- (3) คือ ภาระงานบริการวิชาการ ภาระงานทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม ภาระงานพัฒนานิสิต และภาระงานอื่นๆ รวมกันร้อยละ 0-45 ของภาระงานขั้นต่ำ (ระหว่าง 0-567 ชั่วโมงต่อปีการศึกษา)

กลุ่มเน้นวิจัย

- (1) คือ ภาระงานสอน ไม่น้อยกว่าร้อยละ 15 ของภาระงานขั้นต่ำ (ไม่น้อยกว่า 189 ชั่วโมงต่อปีการศึกษา)
- (2) คือ ภาระงานวิจัย ไม่น้อยกว่าร้อยละ 45 ของภาระงานขั้นต่ำ (ไม่น้อยกว่า 567 ชั่วโมงต่อปีการศึกษา)
- (3) คือ งานวิชาการอื่น ภาระงานบริการวิชาการ ภาระงานทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม ภาระงานพัฒนานิสิต และภาระงานอื่นๆ รวมกันร้อยละ 0 - 40 ของภาระงานขั้นต่ำ (ระหว่าง 0 - 504 ชั่วโมงต่อปีการศึกษา)
- (4) คือ งานวิจัยที่ได้รับการเผยแพร่ตามเกณฑ์ที่ ก.พ.อ. กำหนด
- (5) คือ ตำรา หรือหนังสือที่ได้รับการเผยแพร่ตามเกณฑ์ที่ ก.พ.อ. กำหนด
- (6) คือ ผลงานทางวิชาการในลักษณะอื่นที่เทียบได้กับงานวิจัยที่ได้รับการเผยแพร่ตามเกณฑ์ที่ ก.พ.อ. กำหนด
- (7) คือ บทความทางวิชาการที่ได้รับการเผยแพร่ตามเกณฑ์ที่ ก.พ.อ. กำหนด



แบบฟอร์มสรุปการรายงานผลงาน

รายงานผลงานทางวิชาการของพนักงานมหาวิทยาลัย

ตามมาตรฐานภาระงานของผู้ดำรงตำแหน่ง ผู้ช่วยศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์ และศาสตราจารย์ ประจำปีการศึกษา 2564

ที่	ชื่อ - สกุล	ตน.	ผลงานทางวิชาการ				ความเห็น อนุกรรมการฯ	หมายเหตุ
			(4) งานวิจัย	(5) ตำรา หรือ หนังสือ	(6) ผลงานทาง วิชาการในลักษณะอื่น ที่เทียบได้กับงานวิจัย	(7) บทความทาง วิชาการ		
								ผ่าน สัดส่วน 100



แบบฟอร์มสรุปการรายงานผลงาน

รายงานผลงานทางวิชาการของพนักงานมหาวิทยาลัย ตามมาตรฐานภาระงานของผู้ดำรงตำแหน่ง ผู้ช่วยศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์ และศาสตราจารย์ ประจำปีการศึกษา 2564

ผลงานทางวิชาการ			
(4) งานวิจัย	(5) ตำรา หรือหนังสือ	(6) ผลงานทางวิชาการในลักษณะอื่น ที่เทียบได้กับงานวิจัย	(7) บทความทางวิชาการ
<p>กรณีเผยแพร่วารสาร ชื่อผู้เขียน. (พ.ศ.). ชื่อผลงานงาน. ชื่อวารสาร. ปีที่(ฉบับที่) : หน้า.</p> <p>ตัวอย่าง บุญญาตา สุวรรณมณี. (2565). สมรรถนะการปฏิบัติงานของบุคลากรสายสนับสนุนมหาวิทยาลัยทักษิณ.วารสารปาริชาติ. 23(2) : 15-20.</p>	<p>ชื่อผู้เขียน. (พ.ศ.). ชื่อผลงานงาน. จังหวัด : สำนักพิมพ์. เผยแพร่(วิธีการเผยแพร่ เช่น เผยแพร่บนเว็บไซต์ เผยแพร่ผ่านสำนักพิมพ์ เผยแพร่โดยสื่ออิเล็กทรอนิกส์ อาทิ การเผยแพร่ในรูปแบบของซีดีรอม เผยแพร่เป็น e-book โดยสำนักพิมพ์ซึ่งเป็นที่ยอมรับ).</p>	<p>ชื่อผู้เขียน. (พ.ศ.). ชื่อผลงานงาน. จังหวัด : สำนักพิมพ์. เผยแพร่(วิธีการเผยแพร่)</p>	<p>กรณีเผยแพร่วารสาร ชื่อผู้เขียน. (พ.ศ.). ชื่อผลงานงาน. ชื่อวารสาร. ปีที่(ฉบับที่) : หน้า.</p>

แบบฟอร์มสรุปการรายงานผลงาน

รายงานผลงานทางวิชาการของพนักงานมหาวิทยาลัย ตามมาตรฐานภาระงานของผู้ดำรงตำแหน่ง ผู้ช่วยศาสตราจารย์
รองศาสตราจารย์ และศาสตราจารย์ ประจำปีการศึกษา 2564

ผลงานทางวิชาการ			
(4) งานวิจัย	(5) ตำรา หรือหนังสือ	(6) ผลงานทางวิชาการในลักษณะอื่น ที่เทียบได้กับงานวิจัย	(7) บทความทางวิชาการ
กรณีเผยแพร่ที่ประชุมวิชาการ ชื่อผู้เขียน. (พ.ศ.). ชื่อผลงานงาน. การ ประชุมวิชาการ.....ครั้งที่.....เมื่อวันที่... เดือน.....ปี.....ณ : หน้า.			กรณีเผยแพร่ที่ประชุมวิชาการ ชื่อผู้เขียน. (พ.ศ.). ชื่อผลงานงาน. การประชุมวิชาการ.....ครั้งที่..... เมื่อวันที่...เดือน.....ปี.....ณ : หน้า.

แบบฟอร์มสรุปการรายงานผลงาน

รายงานผลงานทางวิชาการของพนักงานมหาวิทยาลัย ตามมาตรฐานภาระงานของผู้ดำรงตำแหน่ง ผู้ช่วยศาสตราจารย์
รองศาสตราจารย์ และศาสตราจารย์ ประจำปีการศึกษา 2564

ผลงานทางวิชาการ			
(4) งานวิจัย	(5) ตำรา หรือหนังสือ	(6) ผลงานทางวิชาการในลักษณะอื่น ที่เทียบได้กับงานวิจัย	(7) บทความทางวิชาการ
กรณีเผยแพร่รายงานการวิจัยฉบับ สมบูรณ์ ชื่อผู้เขียน. (พ.ศ.). ชื่อผลงานงาน. รายงานวิจัยฉบับสมบูรณ์ ได้รับทุน สนับสนุนจาก..... เผยแพร่(วิธีการ เผยแพร่).			กรณีเผยแพร่รายงานการวิจัย ฉบับสมบูรณ์ ชื่อผู้เขียน. (พ.ศ.). ชื่อผลงานงาน. รายงานวิจัยฉบับสมบูรณ์ ได้รับ ทุนสนับสนุนจาก..... . เผยแพร่(วิธีการเผยแพร่).



แบบฟอร์มสรุปการรายงานผลงาน

รายงานผลงานทางวิชาการของพนักงานมหาวิทยาลัย ตามมาตรฐานภาระงานของผู้ดำรงตำแหน่ง ผู้ช่วยศาสตราจารย์
รองศาสตราจารย์ และศาสตราจารย์ ประจำปีการศึกษา 2564

หมายเหตุ

กรณีเป็นเจ้าของผลงานมี ๒ คน ให้ใส่ทั้ง ๒ คน โดยมีคำว่า และ เชื่อม

ตัวอย่าง ปุณญาดา สุวรรณมณี และลลิตา นันทวงศ์

กรณีเป็นเจ้าของผลงานหลายคน ให้ใส่ชื่อทุกคน มีคำว่า และ อยู่ก่อนชื่อสุดท้าย

ตัวอย่าง ปุณญาดา สุวรรณมณี ลลิตา นันทวงศ์ ฉันทวรรณ สุทธิพงษ์ และสุรศักดิ์
วงศ์สันติ



ประเด็นที่ส่วนงานต้องตรวจสอบก่อนส่งมหาวิทยาลัย

- ผลงานต้องเกิดขึ้นระหว่าง วันที่ ๑ มิถุนายน ๒๕๖๓ – ๓๑ พฤษภาคม ๒๕๖๕
- สัดส่วนการมีส่วนร่วมในผลงานไม่น้อยกว่าร้อยละ ๒๐
- ตรวจสอบรูปแบบการเขียนอ้างอิง
- ตรวจสอบหลักฐาน เช่น แบบแสดงสัดส่วนการมีส่วนร่วมในผลงาน มีลายเซ็นครบทุกท่าน ลายเซ็นเป็นฉบับจริง กรณีผู้ร่วมผลงานอยู่ต่างประเทศให้ใช้ลายเซ็นสแกนได้
- กรณีผลงานเผยแพร่วารสารระดับนานาชาติ ให้แนบหลักฐานการอยู่ในฐานข้อมูลที่ ก.พ.อ. กำหนด เช่น Scopus (แสดงหลักฐานชี้ชัดว่าอยู่ในฐานข้อมูล Scopus)
- กรณีผลงานเผยแพร่ที่ประชุมทางวิชาการ ให้แนบหลักฐาน Proceedings และแนบรายงานผู้ทรงคุณวุฒิของที่ประชุมทางวิชาการนั้น



ประเด็นที่ส่วนงานต้องตรวจสอบก่อนส่งมหาวิทยาลัย

- กรณีเผยแพร่รายงานวิจัยฉบับสมบูรณ์ ต้องแนบหลักฐานว่าได้เผยแพร่ไปยังวงวิชาการและวิชาชีพในสาขาวิชานั้นและสาขาวิชาที่เกี่ยวข้องอย่างกว้างขวาง และแนบรายงานผู้ทรงคุณวุฒิ (peer reviewer) จะต้องไม่ใช่คณะกรรมการตรวจรับทุนหรือตรวจรับงานจ้างเพื่อให้งานวิจัยนั้นเป็นไปตามวัตถุประสงค์หรือข้อกำหนดของสัญญาจ้างเท่านั้น
- ต้องตรวจสอบว่าผลงานของคณาจารย์เคยนำมาป้องกันแล้วหรือไม่ หากเคยนำมาป้องกันแล้ว ก็ไม่สามารถนำผลงานมาป้องกันได้อีก
- กรณีเป็นตำรา/หนังสือ ใช้เรื่องเดิม แต่นำมาปรับปรุง ต้องแสดงหลักฐานการปรับปรุงผลงาน ไม่น้อยกว่าร้อยละ 30
- หากยื่นตำรา/หนังสือให้นำเข้าที่ประชุมคณะกรรมการประจำส่วนงานพิจารณาด้วย
- ผลงานที่ทำร่วมกับนิสิตสามารถนำมาป้องกันตำแหน่งได้



จบการนำเสนอ
ขอบคุณทุกท่านนะคะที่ให้ความร่วมมือด้วยดีเสมอมา