



บันทึกข้อความ

ส่วนงาน.....

ที่ อว

วันที่.....

เรื่อง ขออนุมัติเดินทางไปราชการต่างประเทศ

เรียน อธิการบดี

ด้วยข้าพเจ้า.....

ชื่อภาษาอังกฤษ (ตามหนังสือเดินทาง).....

ตำแหน่ง..... ระดับ..... สังกัด.....

มีความประสงค์ขออนุมัติไปราชการต่างประเทศเพื่อประชุม/อบรม/สัมมนา เรื่อง

ในระหว่างวันที่.....เดือน.....พ.ศ. ถึงวันที่.....เดือน.....พ.ศ.

ณ ประเทศ..... ตามรายละเอียดที่แนบมาพร้อมนี้ ซึ่งจะเดินทางออกจากประเทศไทย

ในวันที่.....เดือน.....พ.ศ. และเดินทางกลับถึงประเทศไทยในวันที่.....เดือน.....พ.ศ.

ด้วยงบประมาณสนับสนุน/แหล่งทุน จากหน่วยงาน (ระบุ).....

ในวงเงิน.....บาท **ทั้งนี้ได้แนบประมาณการค่าใช้จ่ายในการเดินทางมาด้วยแล้ว**

ในการนี้ ขอให้มหาวิทยาลัย

ออกหนังสือขอความอนุเคราะห์ออกหนังสือเดินทางราชการ

ออกหนังสือรับรองภาษาอังกฤษเพื่อทำวีซ่า

ออกหนังสือรับรองการทำงานภาษาอังกฤษ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ

ลงชื่อ.....

(.....)

ตำแหน่ง.....

ความเห็นของผู้บังคับบัญชาชั้นต้น

ลงชื่อ.....

(.....)

ตำแหน่งประธานสาขาวิชา.....

ความเห็นของผู้บังคับบัญชาชั้นสูง

ลงชื่อ.....

(.....)

ตำแหน่งคณบดีคณะ.....