



ประกาศคณะกรรมการกองทุนสวัสดิการมหาวิทยาลัยทักษิณ
เรื่อง กำหนดประเภทสวัสดิการ และเกณฑ์การจ่ายเงินกองทุนสวัสดิการ (ฉบับที่ ๒)
พ.ศ. ๒๕๖๕

เพื่อให้การจัดสวัสดิการสำหรับผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัยเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและสอดคล้องกับสภาพการณ์ปัจจุบันมากยิ่งขึ้น จึงเป็นการสมควรปรับปรุงการกำหนดประเภทสวัสดิการและเกณฑ์การจ่ายเงินกองทุนสวัสดิการ

อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๗.๓ และข้อ ๗.๔ แห่งประกาศคณะกรรมการนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล เรื่อง กองทุนสวัสดิการมหาวิทยาลัยทักษิณ พ.ศ. ๒๕๕๕ คณะกรรมการกองทุนสวัสดิการมหาวิทยาลัยทักษิณ ในการประชุมครั้งที่ ๑/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๒๑ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๕ จึงมีมติออกประกาศไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศคณะกรรมการกองทุนสวัสดิการมหาวิทยาลัยทักษิณ เรื่อง กำหนดประเภทสวัสดิการ และเกณฑ์การจ่ายเงินกองทุนสวัสดิการ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๕”

ข้อ ๒ ประกาศนี้ให้มีผลใช้บังคับตั้งแต่วันที่ ๑ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๖ เป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิกความในข้อ ๖(๑) (๒) (๔) และ (๕) แห่งประกาศคณะกรรมการกองทุนสวัสดิการมหาวิทยาลัยทักษิณ เรื่อง กำหนดประเภทสวัสดิการ และเกณฑ์การจ่ายเงินกองทุนสวัสดิการ พ.ศ. ๒๕๖๐ และให้ใช้ความต่อไปนี้แทน

“(๑) สวัสดิการเงินยืมกรณีฉุกเฉิน

ผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัยซึ่งมีเงินเดือนสุทธิคงเหลือไม่น้อยกว่า ๓,๐๐๐ บาท และไม่มีหนี้ค้างชำระเงินยืมกรณีฉุกเฉิน มีสิทธิขอรับสวัสดิการเงินยืมกรณีฉุกเฉินจากกองทุนสวัสดิการในวงเงินไม่เกิน ๕๐,๐๐๐ บาท โดยไม่มีดอกเบี้ย ทั้งนี้จะต้องทำสัญญาผ่อนชำระเงินยืมให้ครบถ้วนภายในกำหนดระยะเวลาของสัญญาจ้าง หรือภายในระยะเวลาสูงสุดไม่เกิน ๒๔ เดือน โดยยินยอมให้มหาวิทยาลัยหักเงินเดือนหรือค่าจ้างเพื่อชำระหนี้

(๒) สวัสดิการเงินยืมเพื่อซื้อคอมพิวเตอร์

ผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัยซึ่งไม่มีหนี้ค้างชำระเงินยืมเพื่อซื้อคอมพิวเตอร์ และมีเงินเดือนสุทธิคงเหลือไม่น้อยกว่าร้อยละ ๒๐ มีสิทธิขอรับสวัสดิการเงินยืมเพื่อซื้อคอมพิวเตอร์แบบตั้งโต๊ะ คอมพิวเตอร์แบบพกพา (Notebook) แท็บเล็ต (Tablet) เน็ตบุ๊ก (Netbook) สมาร์ทโฟน (Smart phone) อุปกรณ์

ประกอบคอมพิวเตอร์ ซอฟต์แวร์ (Software) หรือแอปพลิเคชัน (Application) เพื่อสนับสนุนการปฏิบัติงาน จากกองทุนสวัสดิการในวงเงินไม่เกิน ๕๐,๐๐๐ บาท โดยไม่มีดอกเบี้ย ทั้งนี้จะต้องทำสัญญาผ่อนชำระเงินยืม ให้ครบถ้วนภายในกำหนดระยะเวลาของสัญญาจ้าง หรือภายในระยะเวลาสูงสุดไม่เกิน ๒๔ เดือน โดยยินยอม ให้มหาวิทยาลัยหักเงินเดือนหรือค่าจ้างเพื่อชำระหนี้ ภายใต้แนวปฏิบัติดังต่อไปนี้

(ก) ผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัยที่ประสงค์ขอรับสวัสดิการเงินยืมเพื่อซื้อคอมพิวเตอร์ ต้องยื่น คำขอรับสวัสดิการเงินยืมเพื่อซื้อคอมพิวเตอร์ พร้อมใบเสนอราคาและรายละเอียดของคอมพิวเตอร์ พร้อม หลักฐานอื่น ประกอบด้วย สลิปเงินเดือนฉบับปัจจุบัน และหนังสือยินยอมให้หักเงินเดือน ผ่านฝ่ายบริหาร กลางและทรัพยากรบุคคล เพื่อขออนุมัติต่อประธานคณะกรรมการกองทุนสวัสดิการหรือผู้รับมอบอำนาจ

(ข) กรณีที่ผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัยประสงค์จะซื้อคอมพิวเตอร์ในราคาที่สูงกว่า ๕๐,๐๐๐ บาท ผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัยอาจขอรับสวัสดิการเงินยืมเพื่อซื้อคอมพิวเตอร์ โดยรับผิดชอบส่วนที่เกิน นั้นเองก็ได้

(ค) ผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัยต้องแสดงต้นฉบับใบเสร็จรับเงินซึ่งเป็นหลักฐานการซื้อ คอมพิวเตอร์มาประกอบสัญญาเงินยืมด้วย ทั้งนี้ภายใน ๓๐ วัน นับจากวันที่ทำสัญญาเงินยืม

(๔) สวัสดิการสงเคราะห์ผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัย

เพื่อเป็นการสร้างขวัญและกำลังใจในการปฏิบัติงาน ผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัยหรือสมาชิก ในครอบครัวมีสิทธิได้รับการสนับสนุนจากกองทุนสวัสดิการในรูปแบบของการสงเคราะห์ครอบครัว การแสดง ความยินดี หรือแสดงความเสียใจในโอกาสต่างๆ ดังนี้

(ก) กรณีประสบภัยพิบัติและที่อยู่อาศัยหรือทรัพย์สินได้รับความเสียหาย ผู้ปฏิบัติงาน ในมหาวิทยาลัยมีสิทธิได้รับการช่วยเหลือจากกองทุนสวัสดิการในรูปของเงินชดเชยค่าเสียหายเฉพาะที่เกิดกับ ทรัพย์สินภายในที่พักอาศัย หรือค่าซ่อมแซมที่พักอาศัยหรือทรัพย์สินที่เสียหายนั้น ในวงเงินรายละไม่เกิน ๕,๐๐๐ บาท โดยต้องแสดงหลักฐานความเสียหายของทรัพย์สินภายในที่พักอาศัยประกอบการขอรับการ ช่วยเหลือด้วย

ความในวรรคแรกของ (ก) มิให้ใช้บังคับกับกรณีการเกิดสาธารณภัยในเขตประกาศภัยพิบัติ ซึ่งผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัยได้รับเงินช่วยเหลือจากทางราชการแล้ว

(ข) กรณีผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัยเสียชีวิต ครอบครัวของผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัย มีสิทธิได้รับการช่วยเหลือค่าทำศพจากกองทุนสวัสดิการในวงเงินรายละ ๒๐,๐๐๐ บาท และได้รับสิ่งของ เคารพศพในนามของมหาวิทยาลัย ในวงเงินไม่เกิน ๑,๐๐๐ บาท

(ค) กรณีบิดา มารดา บุตร หรือคู่สมรสของผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัยเสียชีวิต ผู้ปฏิบัติงาน ในมหาวิทยาลัยมีสิทธิได้รับการช่วยเหลือจากกองทุนสวัสดิการ ในวงเงินรายละ ๓,๐๐๐ บาท และได้รับสิ่งของ เคารพศพในนามของมหาวิทยาลัย ในวงเงินไม่เกิน ๑,๐๐๐ บาท

การช่วยเหลือจากกองทุนสวัสดิการตามความในวรรคแรกของ (ค) ให้รวมถึงกรณีการ เสียชีวิตของกรรมการสภามหาวิทยาลัย อดีตกรรมการสภามหาวิทยาลัย ผู้ทรงคุณวุฒิของมหาวิทยาลัย หรือ ผู้มีอุปการคุณต่อมหาวิทยาลัยด้วย

(ง) กรณีประสบอุบัติเหตุ หรือเจ็บป่วย และได้เข้ารับการรักษายาบาลเป็นผู้ป่วยในของสถานพยาบาล ให้ผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัยได้รับสิ่งของเยี่ยมไข้ในวงเงินครั้งละ ๑,๐๐๐ บาท การได้รับสิ่งของเยี่ยมไข้ตามความในวรรคแรก ต้องเป็นเข้ารับการรักษายาบาลซึ่งถัดจากครั้งก่อนหน้า เป็นเวลาไม่น้อยกว่า ๔ เดือน

(จ) กรณีเกษียณอายุ ให้ผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัยได้รับของขวัญหรือของที่ระลึกในนามของมหาวิทยาลัยในวงเงินรายละไม่เกิน ๕,๐๐๐ บาท และได้รับการสนับสนุนการเข้าร่วมโครงการทัศนศึกษาที่มหาวิทยาลัยจัดให้ในวงเงินรายละไม่เกิน ๒๕,๐๐๐ บาท

(ฉ) กรณีคลอดบุตร ให้ผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัยหรือคู่สมรสได้รับของขวัญหรือของที่ระลึกเพื่อแสดงความยินดีในนามของมหาวิทยาลัย ในวงเงินครั้งละไม่เกิน ๑,๐๐๐ บาท

(ช) การสนับสนุนยานพาหนะ เพื่อให้ผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัยเดินทางไปร่วมแสดงความยินดี หรือแสดงความเสียใจ หรือเยี่ยมไข้ ผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัยหรือบุคคลในครอบครัว ได้แก่ บิดา มารดา บุตร และคู่สมรสของผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัย หรือร่วมกิจกรรมอื่นในนามของมหาวิทยาลัย กองทุนสวัสดิการจะสนับสนุนค่าใช้จ่ายในรูปของค่าน้ำมันเชื้อเพลิง หรือค่าเช่าบริการยานพาหนะเท่าที่จ่ายจริง ในอัตราไม่เกิน ๕,๐๐๐ บาทต่อครั้ง รวมทั้งค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลา และค่าที่พักของพนักงานขับรถตามเกณฑ์ที่มหาวิทยาลัยกำหนด

(๕) การสาธารณกุศล หรือกิจกรรมเพื่อสังคมในนามของมหาวิทยาลัย

กำหนดให้การสาธารณกุศล หรือกิจกรรมเพื่อสังคมในนามของมหาวิทยาลัยดังต่อไปนี้ มีสิทธิได้รับการสนับสนุนจากกองทุนสวัสดิการ

(ก) การร่วมเป็นเจ้าของภักฐินในนามของมหาวิทยาลัย วงเงินครั้งละไม่เกิน ๓,๐๐๐ บาท และไม่เกิน ๑๐,๐๐๐ บาท สำหรับภักฐินพระราชทาน

(ข) การร่วมเป็นเจ้าของงานบุญผ้าป่าในนามของมหาวิทยาลัย วงเงินครั้งละไม่เกิน ๓,๐๐๐ บาท

(ค) การบริจาคหรือการการสนับสนุนกิจกรรมของส่วนราชการ หรือหน่วยงานอื่นๆ ในนามของมหาวิทยาลัย วงเงินครั้งละไม่เกิน ๕,๐๐๐ บาท

(ง) การบริจาคเพื่อกิจกรรมการกุศลหรือสนับสนุนเงินรางวัลในนามของมหาวิทยาลัย ในวันสำคัญหรือโอกาสต่างๆ ของส่วนราชการ องค์กรเอกชน หรือมูลนิธิ วงเงินครั้งละไม่เกิน ๕,๐๐๐ บาท”

ประกาศ ณ วันที่ ๒๕ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๕

(รองศาสตราจารย์ ดร. ณัฐพงศ์ จิตรนิรัตน์)

ผู้อำนวยการแทนอธิการบดีมหาวิทยาลัยทักษิณ

ประธานคณะกรรมการกองทุนสวัสดิการมหาวิทยาลัยทักษิณ