



ประกาศคณะกรรมการนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล  
เรื่อง หลักเกณฑ์การจ้างลูกจ้างของมหาวิทยาลัยที่กำหนดระยะเวลาการจ้างมากกว่าหนึ่งปี  
พ.ศ. ๒๕๖๕

โดยที่เป็นการสมควรให้มีหลักเกณฑ์การจ้างลูกจ้างของมหาวิทยาลัยที่กำหนดระยะเวลาการจ้างมากกว่าหนึ่งปี อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๗ (๔) แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยทักษิณ ว่าด้วยการบริหารงานบุคคลของมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๖๓ คณะกรรมการนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล ในการประชุมครั้งที่ ๒/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๒๐ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๕ จึงมีมติออกประกาศไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศคณะกรรมการนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล เรื่อง หลักเกณฑ์การจ้างลูกจ้างของมหาวิทยาลัยที่กำหนดระยะเวลาการจ้างมากกว่าหนึ่งปี พ.ศ. ๒๕๖๕”

ข้อ ๒ ประกาศนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๖ เป็นต้นไป

ข้อ ๓ ในประกาศนี้

“ส่วนงาน” หมายความว่า สำนักงานสภามหาวิทยาลัย สำนักงานมหาวิทยาลัย สำนักงานวิทยาเขต ส่วนงานวิชาการ หรือส่วนงานอื่น

“ลูกจ้างของมหาวิทยาลัย” หมายความว่า ลูกจ้างของมหาวิทยาลัย สายสนับสนุน และลูกจ้างชาวต่างประเทศ

ข้อ ๔ นอกเหนือจากการจ้างลูกจ้างของมหาวิทยาลัยตามปกติที่กำหนดระยะเวลาของการจ้างไว้คราวละไม่เกินหนึ่งปีนั้น ในกรณีที่มีเหตุผลความจำเป็นหรือเพื่อความต่อเนื่องในการจ้างลูกจ้างของมหาวิทยาลัย มหาวิทยาลัยอาจพิจารณาให้ลูกจ้างของมหาวิทยาลัยได้รับการจ้างโดยมีระยะเวลาของสัญญาจ้างมากกว่าหนึ่งปีก็ได้ ทั้งนี้ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดไว้ในประกาศนี้

ข้อ ๕ ในแต่ละปีงบประมาณ เมื่อส่วนงานหรือหน่วยงานภายในส่วนงานได้รับการจัดสรรอัตราลูกจ้างของมหาวิทยาลัยอัตราเดิม ส่วนงานหรือหน่วยงานภายในส่วนงานอาจเสนอมหาวิทยาลัยผ่านคณะกรรมการบริหารอัตรากำลังเพื่อขอรับการพิจารณาการจ้างลูกจ้างของมหาวิทยาลัยในสังกัดที่มีคุณสมบัติเหมาะสม และมีผลการปฏิบัติงานดี โดยให้มีระยะเวลาการจ้างมากกว่าหนึ่งปีเป็นกรณีพิเศษเฉพาะรายก็ได้

ข้อ ๖ ลูกจ้างของมหาวิทยาลัย สายสนับสนุน ที่จะได้รับการจ้างโดยมีกำหนดระยะเวลาการจ้างมากกว่าหนึ่งปีต้องมีคุณสมบัติทั่วไปและคุณสมบัติเฉพาะดังต่อไปนี้

(๑) คุณสมบัติทั่วไป

(ก) เป็นลูกจ้างของมหาวิทยาลัย สายสนับสนุน รายเดิมซึ่งมิใช่ผู้มีอายุเกิน ๖๐ ปี และได้รับการจ้างมาแล้วไม่น้อยกว่า ๓ ปีติดต่อกัน และ

(ข) สำเร็จการศึกษาไม่ต่ำกว่าระดับปริญญาตรี และ

(ค) ผ่านการสอบเพื่อวัดความรู้ความสามารถทั่วไป (ภาค ก.) ระดับปริญญาตรี หรือปริญญาโทของสำนักงาน ก.พ. หรือมีหนังสือรับรองผ่านการสอบเพื่อวัดความรู้ความสามารถทั่วไปที่มหาวิทยาลัย จัดสอบ โดยมีคะแนนไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๕๐

(๒) คุณสมบัติเฉพาะ

(ก) มีหน้าที่ความรับผิดชอบและลักษณะงานที่จะปฏิบัติเช่นเดียวกันกับหน้าที่ความรับผิดชอบและลักษณะงานที่เคยได้รับมอบหมายในรอบ ๓ ปีที่ผ่านมา และ

(ข) มีผลการประเมินการปฏิบัติงานประจำปีไม่ต่ำกว่าระดับดีมากติดต่อกันอย่างน้อย ๓ ปี

**ข้อ ๗** ลูกจ้างชาวต่างประเทศที่จะได้รับการจ้างโดยมีกำหนดระยะเวลาการจ้างมากกว่าหนึ่งปี ต้องมีคุณสมบัติดังต่อไปนี้

(๑) เป็นลูกจ้างชาวต่างประเทศรายเดิมซึ่งมิใช่ผู้มีอายุเกิน ๖๐ ปี และได้รับการจ้างมาแล้วไม่น้อยกว่า ๓ ปีติดต่อกัน และ

(๒) มีผลการประเมินการปฏิบัติงานประจำปีไม่ต่ำกว่าระดับดีมากติดต่อกันอย่างน้อย ๓ ปี

**ข้อ ๘** กำหนดระยะเวลาการจ้างลูกจ้างของมหาวิทยาลัย ดังนี้

(๑) ลูกจ้างของมหาวิทยาลัย สายสนับสนุน ให้จัดทำสัญญาจ้างคราวละไม่เกิน ๓ ปี

(๒) ลูกจ้างชาวต่างประเทศ ให้จัดทำสัญญาจ้างคราวละไม่เกิน ๒ ปี

**ข้อ ๙** ลูกจ้างของมหาวิทยาลัยที่มีระยะเวลาการจ้างมากกว่าหนึ่งปีตามประกาศนี้ มีสิทธิได้รับการพิจารณาให้ได้รับเงินเพิ่มพิเศษตามผลการประเมินการปฏิบัติงานประจำปีตามหลักเกณฑ์ที่มหาวิทยาลัย กำหนด

**ข้อ ๑๐** ให้อธิการบดีเป็นผู้รักษาการตามประกาศนี้ ในกรณีที่มีปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติตามประกาศนี้ ให้อธิการบดีเป็นผู้มีอำนาจวินิจฉัยและให้ถือเป็นที่สุด

ประกาศ ณ วันที่ ๒๐ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๕



(ศาสตราจารย์ ดร.อุดม รัฐอมฤต)

ประธานคณะกรรมการนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล