

คำขอมีบัตรประจำตัว หรือขอบัตรประจำตัวใหม่  
ตามพระราชบัญญัติบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐ พ.ศ. ๒๕๕๒ และ  
ประกาศมหาวิทยาลัยทักษิณ เรื่อง บัตรประจำตัวลูกจ้างของมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๖๒

เขียนที่.....

วันที่.....เดือน..... พ.ศ. ....

ข้าพเจ้าชื่อ \* .....ชื่อสกุล.....

เกิดวันที่.....เดือน..... พ.ศ. ....อายุ.....ปี สัญชาติ.....หมู่โลหิต.....

มีชื่ออยู่ในทะเบียนบ้านเลขที่.....ตรอก/ซอย.....ถนน.....

ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....

รหัสไปรษณีย์.....โทรศัพท์.....

เลขประจำตัวประชาชน .....

ที่อยู่ปัจจุบัน.....

## เจ้าหน้าที่ประเภท

- พนักงานมหาวิทยาลัย
- พนักงานทดลองปฏิบัติงาน วันสิ้นสุดสัญญาจ้าง.....
- พนักงานประจำ วันสิ้นสุดสัญญาจ้าง.....
- พนักงานพิเศษ วันสิ้นสุดสัญญาจ้าง.....
- ข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา  ลูกจ้างประจำ
- ข้าราชการบำนาญ  ลูกจ้างของมหาวิทยาลัย

ตำแหน่ง.....ระดับ.....

สังกัด.....

มหาวิทยาลัยทักษิณ กระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม

มีความประสงค์ขอมีบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ ที่ออกด้วยระบบคอมพิวเตอร์ ยื่นต่ออธิการบดี กรณี

- ขอมีบัตรครั้งแรก
- ขอมีบัตรใหม่ เนื่องจาก
- บัตรหมดอายุ  บัตรหายหรือถูกทำลาย
- ขอเปลี่ยนบัตร เนื่องจาก
- เปลี่ยนตำแหน่ง/เลื่อนระดับ/เลื่อนยศ
- เปลี่ยนชื่อตัว  เปลี่ยนชื่อสกุล
- เปลี่ยนชื่อตัวและชื่อสกุล  ชำรุด  อื่น ๆ
- ได้แนบไฟล์รูปถ่าย ไม่เกิน ๖ เดือน มาพร้อมกับคำขอนี้แล้ว พร้อมหลักฐานอื่น ๆ (ถ้ามี)
- (ส่ง CD หรือ ไฟล์ที่ e-mail : rujira-on2014@hotmail.com)

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อความดังกล่าวข้างต้นเป็นความจริงทุกประการ

ลงชื่อ.....

(.....)