**มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของมหาวิทยาลัยทักษิณ**

**ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566**

| **ตัวชี้วัด** | **คะแนน** | **ประเด็นที่ต้องเร่งแก้ไข/****พัฒนาเร่งด่วน** | **มาตรการ/แนวทางการปรับปรุง** | **ผู้รับผิดชอบ** | **กำหนดแล้วเสร็จ** | **ผลการดำเนินงาน(เอกสารประกอบ/****มติที่ประชุม/กิจกรรม)** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **1.ตัวชี้วัดที่ 8 การปรับปรุงการทำงาน (E11 – E15)** |  |  |  |  | **รวมคะแนน** | **81.31** |
| E11 เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีการปรับปรุงคุณภาพการปฏิบัติงาน/การให้บริการให้ดีขึ้น มากน้อยเพียงใด**หมายเหตุ** หากท่านติดต่อครั้งแรก ให้เปรียบเทียบกับคุณภาพการปฏิบัติงาน/การให้บริการที่ท่านคาดหวังไว้ก่อนมาติดต่อ | **77.07** | 1.การปรับปรุงคุณภาพการปฏิบัติงาน/การให้บริการให้ดีขึ้น2.มีช่องทางติดต่อที่เปิดโอกาสให้ผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก แสดงความคิดเห็นในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงานน้อย | 1.ทบทวนปรับปรุงวิธีการปฎิบัติงาน/วิธิการให้บริการที่มีคุณภาพ2.พัฒนาวิธีการและขั้นตอนการดำเนินงาน/การให้บริการ3.จัดทำ infographic ขั้นตอนและระยะเวลาการให้บริการ โดยเผยแพร่ประชาสัมพันธ้ผ่านเว็บไซต์และ เครือข่ายสังคมออนไลน์ เช่น Line, Facebook, Twitter, Instagram หรือจุดรับบริการ เพื่อเผยแพร่ให้ผู้รับบริการรับทราบขั้นตอนการให้บริการ 4.มีระบบ QR code ณ จุดรับบริการของหน่วยงาน เพื่อให้ผู้รับบริการได้มีโอกาสมีส่วนร่วมให้ข้อเสนอแนะ ปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงานของหน่วยงาน5.มีการสื่อสารช่องทางการเปิดโอกาสและการเข้ามีส่วนร่วมให้ข้อเสนอแนะ ปรับปรุงพัฒนาในการให้บริการ6.มีแบบสำรวจความพีงพอใจในการปฏิบัติงาน/การให้บริการของหน่วยงาน ทุกปีงบประมาณ7.จัดทำรายงานสำรวจความพึงพอใจในการปฏิบัติงาน/การให้บริการทุกปีงบประมาณ โดยเปรียบเทียบกับปีก่อนหน้า เพื่อให้เห็นถึงการปรับปรุง พัฒนา อย่างชัดเจน8.จัดกิจกรรมให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก เข้ามามีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงานและการให้บริการอย่างต่อเนื่อง เช่น การจัดกิจกรรมระดมความคิดเห็นของประชาชน จัดกิจกรรมเสวนาเพื่อแลกเปลี่ยนความคิดเห็น การประชาพิจารณ์แผน การพัฒนาหลักสูตร การจัดการเรียนการสอนรายวิชา สหกิจศึกษา กิจกรรมพัฒนานิสิตนอก ชั้นเรียน 9.กำหนดช่องทางการรับเรื่องร้องเรียนการทุจริต/ข้อแนะนำ/ ไว้บนเว็บไซต์ ทุกส่วนงาน/หน่วยงาน เพื่อให้ผู้รับบริการสามารถแสดงความคิดเห็น สะดวก รวดเร็ว เพื่อให้มีการรับรู้ข้อมูลอย่างหลากหลาย เพื่อการให้บริการให้มีการโปร่งใสมากยิ่งขึ้น | ส่วนงาน/หน่วยงาน | 31 มีนาคม 2566 |  |
| E12 หน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีการปรับปรุงวิธีการและขั้นตอนการดำเนินงาน/การให้บริการให้ดีขึ้น มากน้อยเพียงใด**หมายเหตุ** หากท่านติดต่อครั้งแรก ให้เปรียบเทียบกับวิธีการและขั้นตอนการดำเนินงาน/การให้บริการที่ท่านคาดหวังไว้ก่อนมาติดต่อ | **78.28** |
| E13 หน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีการนำเทคโนโลยีมาใช้ในการดำเนินงาน/ การให้บริการให้เกิดความสะดวกรวดเร็วมากขึ้น หรือไม่ | **95.66** |
| E14 หน่วยงานที่ท่านติดต่อ เปิดโอกาส ให้ผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย เข้าไปมีส่วนร่วม ในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงาน/การให้บริการของหน่วยงานให้ดีขึ้น มากน้อยเพียงใด**หมายเหตุ**: การมีส่วนร่วม เช่น ร่วมวางแผน ร่วมดำเนินการ ร่วมแลกเปลี่ยนความคิดเห็น และร่วมติดตามประเมินผล เป็นต้น | **75.17** |
| E15 หน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีการปรับปรุง การดำเนินงาน/การให้บริการ ให้มีความโปร่งใสมากขึ้น มากน้อยเพียงใด | **80.39** |  |  |  |  |
| **2. ตัวชี้วัดที่ 7 ประสิทธิภาพการสื่อสาร** **(E6 – E10)** |  |  |  | **รวมคะแนน** | **82.17** |
| E6 การเผยแพร่ข้อมูลของหน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีลักษณะดังต่อไปนี้ มากน้อยเพียงใด●เข้าถึงง่าย ไม่ซับซ้อน●มีช่องทางหลากหลาย  | **77.84** | 1.การเผยแพร่ข้อมูลผลงานหรือข้อมูลที่สาธารณชนเข้าถึงยากและมีความซับซ้อน2.มีช่องทางไม่หลากหลาย3.กรณีผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (นิสิต ผู้รับบริการ ผู้จัดซื้อจัดจ้าง) มีปัญหา ข้อกังวลสงสัย ไม่ทราบช่องทางเพื่อติดต่อเจ้าหน้าที่ หรือช่องทางการร้องเรียน | 1.ปรับปรุงเว็บไซต็ให้เข้าถึงง่าย ไม่ซับซ้อน บุคคลภายนอกสามารถเข้าถึงข้อมูลได้ง่ายและสะดวก และเพิ่มช่องทางการสื่อสารที่หลากหลาย เช่น E-mail, Webboard, Messenger Live, Line, Facebook2.มอบหมายผู้รับผิดชอบในการดูแลเว็บไซต์และสื่อออนไลน์ (Line, Facebook, ) ของส่วนงาน/หน่วยงาน ให้เป็นข้อมูลปัจจุบัน3.เผยแพร่ผลงานและข้อมูล ที่สาธารณชนควรทราบผ่านเว็บไซต็ ให้ครบถ้วนตามตัวชี้วัดที่ 9 การเปิดเผยข้อมูล และตัวชี้วัดที่ 10 การป้องกัน การทุจริตให้ครบถ้วน4.กำหนดช่องทางการรับเรื่องร้องเรียนการทุจริต/ข้อแนะนำ/ข้อคำถามต่างๆ ไว้บนเว็บไซต์ ทุกส่วนงาน/หน่วยงาน และกำหนดผู้รับผิดชอบในการตอบคำถามๆ | ส่วนงาน/หน่วยงาน | 31 มีนาคม 2566 |  |
| E7 หน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีการเผยแพร่ผลงานหรือข้อมูลที่สาธารณชนควรรับทราบอย่างชัดเจน มากน้อยเพียงใด | **77.69** |
| E8 หน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีช่องทางรับฟังคำติชมหรือความคิดเห็นเกี่ยวกับการดำเนินงาน/ การให้บริการ หรือไม่ | **92.00** |
| E9 หน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีการชี้แจงและตอบคำถาม เมื่อมีข้อกังวลสงสัยเกี่ยวกับ การดำเนินงานได้อย่างชัดเจน มากน้อยเพียงใด **หมายเหตุ** หากท่านไม่มีข้อกังวลสงสัยให้ตอบ “มากที่สุด” | **78.21** |
| E10 หน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีช่องทางให้ผู้มาติดต่อร้องเรียนการทุจริตของเจ้าหน้าที่ในหน่วยงาน หรือไม่ | **85.11** |
| **3. ตัวชี้วัดที่ 6 คุณภาพการดำเนินงาน (E1 – E5)** |  |  |  |  | **รวมคะแนน** | **82.32** |
| E1 เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานที่ท่านติดต่อ ปฏิบัติงาน/ให้บริการแก่ท่าน ตามประเด็นดังต่อไปนี้ มากน้อยเพียงใด●เป็นไปตามขั้นตอนที่กำหนด●เป็นไปตามระยะเวลาที่กำหนด | **78.04** | ผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก(นิสิต ผู้รับบริการ ผู้จัดซื้อจัดจ้าง) ไม่ทราบขั้นตอน ในการดำเนินงานของเจ้าหน้าที่ | 1.ส่วนงาน/หน่วยงาน กำหนดขั้นตอนหรือแนวปฏิบัติ พร้อมกำหนดระยะเวลาการให้บริการตามภารกิจ และเผยแพร่บอร์ประชาสัมพันธ์ จุดให้บริการ เว็บไซต์หรือเครือข่ายสังคมออนไลน์2.ผู้บริหารกำกับดูแลการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ให้มีความโปร่งใสและเป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลาที่กำหนด3.ผู้บริหารกำกับดูแลการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ให้บริการกับผู้รับบริการอย่างเท่าเทียมกัน โดยคำนึงถึงประโยชน์ของประชาชนและส่วนร่วมเป็นหลัก | ส่วนงาน/หน่วยงานผู้บริหารทุกระดับผู้บริหารทุกระดับ | 31 มีนาคม 2566 |  |
| E2 เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานที่ท่านติดต่อ ปฏิบัติงาน/ให้บริการแก่ท่าน กับผู้มาติดต่อคนอื่น ๆ อย่างเท่าเทียมกัน มากน้อยเพียงใด | **81.55** |
| E3 เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีการปิดบังหรือบิดเบือนข้อมูลเกี่ยวกับการดำเนินการ/ให้บริการแก่ท่านมากน้อยเพียงใด | **76.65** |
| E4 ในระยะเวลา 1 ปีที่ผ่านมา ท่านเคย ถูกเจ้าหน้าที่ของหน่วยงานที่ท่านติดต่อ ร้องขอให้จ่ายหรือให้สิ่งดังต่อไปนี้ เพื่อแลกกับการปฏิบัติงาน การอนุมัติ อนุญาต หรือให้บริการ หรือไม่ ●เงิน●ทรัพย์สิน●ประโยชน์อื่น ๆ ที่อาจคำนวณเป็นเงินได้ เช่น การลดราคา การให้ความบันเทิง เป็นต้น**หมายเหตุ**: เป็นการให้ที่นอกเหนือจาก ทีกฎหมายกำหนด เช่น ค่าธรรมเนียม ค่าบริการ ค่าปรับ เป็นต้น | **95.19** |
| E5 หน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีการดำเนินงาน โดยคำนึงถึงประโยชน์ของประชาชนและส่วนรวมเป็นหลักมากน้อยเพียงใด | **80.17** |
| **4. ตัวชี้วัดที่ 2 การใช้งบประมาณ** **(I7 – I12)** |  |  |  |  | **รวมคะแนน** | **85.93** |
| I7 ท่านรู้เกี่ยวกับแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี ของหน่วยงานของท่าน มากน้อยเพียงใด | **79.00** | 1.บุคลากรไม่ทราบเกี่ยวกับแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีของหน่วยงาน2.บุคลากรไม่ทราบสิทธิการมีส่วนร่วมในการสอบถาม ทักท้วง ร้องเรียน การใช้จ่ายงบประมาณ | 1.ประชุมหรือชี้แจง สื่อสารให้บุคลากรของส่วนงาน/หน่วยงาน ทราบแผน การใช้จ่ายงบประมาณประจำปี 2.จัดทำสื่อประชาสัมพันธ์ในรูปแบบการสรุปข้อมูล หรืออินโฟกราฟิก หรือข่าวประชาสัมพันธ์ภายใน และเผยแพร่ให้บุคลากรภายในหน่วยงานได้รับทราบอย่างทั่วถึง ผ่านช่องทางการสื่อสารต่างๆ เช่น ช่องทางออนไลน์ (Line, Facebook) หรือบอร์ดประชาสัมพันธ์ เป็นต้น3.ผู้บริหารกำกับและติดตามการใช้จ่ายงบประมาณให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ที่ตั้งไว้ และเป็นไปตามระเบียบหลักเกณฑ์ ผ่านที่ประชุมต่างๆผู้บริหารเน้นย้ำและแจ้งให้บุคลากรทราบถึงสิทธิการมีส่วนร่วมในการสอบถาม ทักท้วง ร้องเรียน การใช้จ่ายงบประมาณของมหาวิทยาลัยและของส่วนงาน/หน่วยงาน ผ่านที่ประชุมต่างๆ4.จัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้าง พร้อมทั้งเผยแพร่กระบวนการจัดซื้อจัดจ้างฯ ให้ครบตามองค์ประกอบ โดยเปิดเผยข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้าง/จัดหาพัสดุรายเดือนหรือรายปี เพื่อแสดงถึงความโปร่งในและประชาสัมพันธ์สร้างความเข้าใจให้แก่บุคลากรภายในและบุคคลภายนอก ผ่านทางเว็บไซต์ของส่วนงาน/หน่วยงาน5.ผู้บริหารกำกับและติดตามการจัดซื้อจัดจ้าง/การจัดหาพัสดุให้เป็นไปตามระเบียบ ผ่านที่ประชุมต่างๆ | **ระดับมหาวิทยาลัย**ฝ่ายแผนงาน**ระดับส่วนงาน/หน่วยงาน**ทุกส่วนงาน/หน่วยงานผู้บริหารทุกระดับทุกส่วนงาน/หน่วยงานผู้บริหารทุกระดับ | 31 มีนาคม 2566 |  |
| I8 หน่วยงานของท่าน ใช้จ่ายงบประมาณ โดยคำนึงถึงประเด็นดังต่อไปนี้ มากน้อยเพียงใด●คุ้มค่า●ไม่บิดเบือนวัตถุประสงค์ของงบประมาณที่ตั้งไว้ | **86.76** |
| I9 หน่วยงานของท่าน ใช้จ่ายงบประมาณเพื่อประโยชน์ส่วนตัว กลุ่ม หรือพวกพ้อง มากน้อยเพียงใด | **90.17** |
| I10 บุคลากรในหน่วยงานของท่าน มีการเบิกจ่ายเงินที่เป็นเท็จ เช่น ค่าทำงานล่วงเวลา ค่าวัสดุอุปกรณ์ หรือค่าเดินทาง ฯลฯ มากน้อยเพียงใด | **92.43** |
| I11 หน่วยงานของท่านมีการจัดซื้อจัดจ้าง/การจัดหาพัสดุ และการตรวจรับพัสดุ ในลักษณะดังต่อไปนี้●โปร่งใส ตรวจสอบได้เอื้อประโยชน์ให้ผู้ประกอบการรายใด รายหนึ่ง | **85.50** |
|

|  |
| --- |
| I I12 หน่วยงานของท่าน เปิดโอกาสให้ท่าน มีส่วนร่วม ในการตรวจสอบการใช้จ่ายงบประมาณ ตามประเด็นดังต่อไปนี้ มากน้อยเพียงใด  |

●สอบถาม●ทักท้วง ร้องเรียน | **81.74** |
| **5.ตัวชี้วัดที่ 4 การใช้ทรัพย์สินของราชการ** **(I19 – I24)** |  |  |  | **รวมคะแนน** | **87.18** |
| I19 บุคลากรในหน่วยงานของท่าน มีการเอาทรัพย์สินของราชการ ไปเป็นของส่วนตัว หรือนำไปให้กลุ่มหรือพวกพ้อง มากน้อยเพียงใด | **94.17** | 1.บุคลากรไม่เข้าใจขั้นตอนและแนวปฏิบัติการขออนุญาตเพื่อยืมทรัพย์สินของราชการ2.การยืมทรัพย์สินของมหาวิทยาลัยไม่สะดวก | 1.จัดทำ Infographic ขั้นตอนการยืมทรัพย์สินของราชการ และเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ให้บุคลากรทราบ2.เพิ่มช่องทางการสื่อสารการขออนุญาตเพื่อยืมทรัพย์สินของราชการให้เป็นไปตามประกาศคณะกรรมการการเงินและทรัพย์สิน เรื่อง แนวปฏิบัติในการยืมใช้พัสดุของมหาวิทยาลัย ประกาศ ณ วันที่ 14 กันยายน 2562 ผ่านเฟสบุ๊ค ไลน์กลุ่ม เว็บไซต์ ให้บุคลากรของส่วนงาน / หน่วยงาน ทราบ3.จัดทำระบบการยืมทรัพย์สินผ่านทางระบบออนไลน์ (Google Form) 4.ผู้บริหารประชุมชี้แจงเกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของหน่วยงานและของมหาวิทยาลัย เพื่อปฏิบัติตามประกาศคณะกรรมการการเงินและทรัพย์สิน เรื่อง แนวปฏิบัติในการยืมใช้พัสดุของมหาวิทยาลัย ประกาศ ณ วันที่ 14 กันยายน 25625.ผู้บริหารกำกับและติดตามการใช้ทรัพย์สินของราชการให้เป็นไประเบียบ | **ระดับมหาวิทยาลัย**ฝ่ายการคลังและทรัพย์สิน **ระดับมหาวิทยาลัย**ฝ่ายการคลังและทรัพย์สินผู้บริหารทุกระดับผู้บริหารทุกระดับ | 31 มีนาคม 2566 |  |
| I20 ขั้นตอนการขออนุญาตเพื่อยืมทรัพย์สินของราชการ ไปใช้ปฏิบัติงานในหน่วยงานของท่าน มีความสะดวก มากน้อยเพียงใด | **81.03** |
| I21 ถ้าต้องมีการขอยืมทรัพย์สินของราชการ ไปใช้ปฏิบัติงาน บุคลากรในหน่วยงานของท่าน มีการขออนุญาตอย่างถูกต้อง มากน้อยเพียงใด | **87.97** |
| I22 บุคคลภายนอกหรือภาคเอกชน มีการนำทรัพย์สินของราชการไปใช้ โดยไม่ได้ขออนุญาตอย่างถูกต้อง จากหน่วยงานของท่าน มากน้อยเพียงใด | **93.61** |
| I23 ท่านรู้แนวปฏิบัติของหน่วยงานของท่าน เกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของราชการที่ถูกต้อง มากน้อยเพียงใด | **81.30** |
| I24 หน่วยงานของท่าน มีการกำกับดูแลและตรวจสอบการใช้ทรัพย์สินของราชการ เพื่อป้องกันไม่ให้มีการนำไปใช้ประโยชน์ส่วนตัว กลุ่ม หรือพวกพ้อง มากน้อยเพียงใด | **85.02** |